

KRYCÍ LIST NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem
„Portál veřejné správy – implementace nového řešení“

Údaje o uchazeči		
Název:	CONTACID a.s.	
Právní forma:	Akciová společnost	
Sídlo:	V olšínách 2300/75, 100 00 Praha 10 Strašnice	
IČ:	26360934	
DIČ:	CZ 26360934	
Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče:	Lenka Kazecká, Statutární ředitelka	
Kontaktní osoba uchazeče		
Jméno a příjmení:	Marin Hruška	
Telefon:	+420 602 102 211	
Fax:		
E-mail:	martin.hruska@contacid.cz	
Úplná adresa pro poštovní styk na území České republiky:	CONTACID, a.s. Brojova 16 326 00 Plzeň	
Nabídková cena za předmět plnění		
V Kč bez DPH	sazba DPH v %	V Kč s DPH
1.597.000,-	21	1.932.370,-

V Praze dne 22.11.2017

CONTACID, a.s.

V olšínách 2300/75
100 00 Praha 10 - Strašnice
IČO: 26360934, DIČ: CZ26360934



Lenka Kazecká, statutární ředitelka Contacid a.s.



Obsah nabídky

Obsah nabídky	1
1. Kvalifikační kritéria - doložení	2
1.1. Základní kvalifikační předpoklady	2
1.2. Profesní kvalifikační předpoklady	4
1.3. Technické kvalifikační předpoklady	6
Realizační tým	6
2. Nabídková cena	9
3. Návrh smlouvy	10
4. Návrh technického řešení PVS	11
4.1. Architektura systému	11
4.2. Typy provozu systému	11
4.3. Popis jednotlivých modulů systému	12
4.4. Ukládání dat, struktura dat a navržený databázový stroj	13
4.5. Systémové požadavky	14
4.6. Hardwarové a systémové prostředky	16

1. Kvalifikační kritéria - doložení

1.1. Základní kvalifikační předpoklady

Čestné prohlášení o základních kvalifikačních předpokladů uchazeče o veřejnou zakázku

CONTACID a.s

Sídlo : V olšinách 2300/75, 100 00 Praha 10 Strašnice

IČ : 26360934

DIČ : CZ26360934

Zastoupená : Lenkou Kazeckou

(dále jen „uchazeč“)

Já, níže podepsaný zástupce uchazeče, tímto čestně prohlašuji, že uchazeč o zakázku „**Portál veřejné správy – implementace nového řešení**“ splňuje základní kvalifikační předpoklady vymezené v ustanovení **§ 75 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách**, v platném znění (dále jen „zákon“), neboť:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla uchazeče, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li uchazečem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu uchazeče. Je-li uchazečem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li uchazečem pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu uchazeče a vedoucí pobočky závodu. Uchazeč prokáže splnění této podmínky ve vztahu k České republice předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů **dle ust. § 75 odst. 1 písm. a) zákona**,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, což uchazeč prokáže ve vztahu k České republice předložením potvrzení příslušného finančního úřadu **dle ust. § 75 odst. 1 písm. b) zákona** a předložením písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani **dle ust. § 75 odst. 1 písm. c) zákona**,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, což uchazeč prokáže ve vztahu k České republice předložením písemného čestného prohlášení **dle ust. § 75 odst. 1 písm. d) zákona**,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, což uchazeč prokáže ve vztahu k České republice předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení **dle ust. § 75 odst. 1 písm. e) zákona**,
- e) není v likvidaci dle § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního



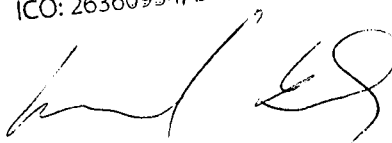
předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního předpisu řádu země sídla uchazeče, což uchazeč prokáže ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán **dle ust. § 75 odst. 1 písm. f) zákona.**

Uchazeč prohlašuje, že skutečnosti v tomto prohlášení obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkreslené, že si je vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní či správně právní. Ve vztahu k jiné osobě toto prohlašuji na základě platné plné moci.

V Praze

Dne: 22.11.2017

CONTACID, a.s.
V olšínách 2300/75
100 00 Praha 10 - Strašnice
IČO: 26360934, DIČ: CZ26360934



.....

CONTACID a.s.
Lenka Kazecká
Statutární ředitelka



1.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 22.11.2017 10:31:43

Obchodní firma: **CONTACID a.s.**
 Adresa sídla: **V Olšinách 2300/75, 100 00, Praha 10 - Strašnice**
 Identifikační číslo osoby: **26360934**
 Statutární orgán nebo jeho členové:
 Jméno a příjmení: **Lenka Kazecká (2)**
 Vznik funkce: **04.04.2017**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence**
 Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
 Vznik oprávnění: **23.08.2006**
 Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
 Odpovědný zástupce:
 Jméno a příjmení: **Ing. Miloš Votruba (1)**

Živnostenské oprávnění č.2

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
 Obory činnosti: **Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály**
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
 Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
 Vznik oprávnění: **19.01.2005**
 Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Provozovny k předmětu podnikání číslo

1. *Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence*
 Adresa: **V Bezovce 1523/9, 301 00, Plzeň - Jižní Předměstí**
 Identifikační číslo provozovny: **1003433332**
 Zahájení provozování dne: **01.09.2006**

2. *Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*
Obor činnosti: Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
 Adresa: **V Bezovce 1523/9, 301 00, Plzeň - Jižní Předměstí**
 Identifikační číslo provozovny: **1003433332**
 Zahájení provozování dne: **01.09.2006**
Obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
 Adresa: **V Bezovce 1523/9, 301 00, Plzeň - Jižní Předměstí**
 Identifikační číslo provozovny: **1003433332**
 Zahájení provozování dne: **01.09.2006**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Ing. Miloš Votruba (1)**
 Datum narození: **11.08.1953**
 Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **Lenka Kazecká (2)**
 Datum narození: **24.10.1980**

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 21986

Datum vzniku a zápisu:	25. srpna 2003
Spisová značka:	B 21986 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	CONTACID a.s.
Sídlo:	V olšínách 2300/75, Strašnice, 100 00 Praha 10
Identifikační číslo:	263 60 934
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět podnikání:	pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor bez poskytování jiných než základních služeb spojených s pronájemem poskytování software a poradenství v oblasti hardware a software činnost technických poradců v oblasti stavebnictví a architektury činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
Statutární ředitel:	
ředitel:	LENKA KAZECKÁ, dat. nar. 24. října 1980 Žitná 846, 330 27 Vejpřnice Den vzniku funkce: 4. dubna 2017
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Společnost zastupuje a jménem společnosti jedná statutární ředitel.
Správní rada:	
předseda správní rady:	LENKA KAZECKÁ, dat. nar. 24. října 1980 Žitná 846, 330 27 Vejpřnice Den vzniku funkce: 4. dubna 2017 Den vzniku členství: 4. dubna 2017
Počet členů:	1
Akcie:	10 ks kmenové akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 200 000,- Kč neregistrované, v listinné podobě
Základní kapitál:	2 000 000,- Kč Splaceno: 2 000 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.



1.3. Technické kvalifikační předpoklady


Realizační tým

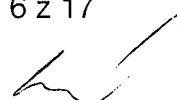
Jméno a příjmení:	Luboš Fiala
pozice:	vedoucí realizačního týmu
Praxe v IT:	2006 - doposud Anthill, s.r.o. 2016 - doposud Contacid, a.s.
Účast na projektech:	2016 - doposud IN TIME Spedition systém řízení logistiky pozice - hlavní architekt a vedoucí projektového týmu 2015 - doposud UPC Česká republika vývoj a zavádění systému OnLine Tool pozice - vedoucí projektového týmu 2015 - doposud MUFF s.r.o. vývoj a implementace komplexního systému společnosti vč. portálového řešení pozice - hlavní architekt a vedoucí projektového týmu 2016 - doposud MV, následně NAKIT, a.s. správa a zajištění provozu systému ISRS pozice - vedoucí projektu

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Já, Luboš Fiala, čestně prohlašuji, že veškeré uvedené informace jsou pravdivé.

V Praze dne 22. 11. 2017


Luboš Fiala



Jméno a příjmení: Aleš Hakl
pozice: vedoucí programátor

Praxe v IT: 2003 - doposud freelancer (OSVČ)
2016 - doposud Contacid, a.s.

Účast na projektech:

2003 - 2006	Linuxsoft redakční systém a portálové řešení pozice - vývojář, analytik
2007 - 2008	CARE 4 vývoj CRM/ERP systému CARE4 pozice - vývojář
2013 - doposud WINCOR NIXDORF	vývoj systému ExTracer, backend nativní aplikace, databáze a aplikační server založený na webservicess www.extracrer.cz pozice - vývojář a provozní programátor
2016 - doposud MV, následně NAKIT, a.s.	správa a zajištění provozu systému ISRS pozice - vývojář a provozní programátor

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Já, Aleš Hakl, čestně prohlašuji, že veškeré uvedené informace jsou pravdivé.

V Praze dne 22. 11. 2017



.....
Aleš Hakl

Jméno a příjmení: pozice:	Miroslav Chlasták hlavní ICT architekt	
Praxe v IT:	2005 - 2007 2008 - 2016 2016 - doposud	Sloane Park Propety Trust, a.s. Anthill, s.r.o. Contacid, a.s.
Účast na projektech:	2005 - 2007	Sloane Park Propety Trust, a.s. návrh a tvorba technického informačního systému pro řízení a správu mezinárodní optické sítě pozice - hlavní architekt a vedoucí projektového týmu
	2008 - 2010	A.S.A. Česká republika návrh a realizace systému odvádění práce a monitoringu využití prostředků pozice - hlavní architekt, systémový analytik
	2010 - 2015	IN TIME Spedition systém řízení logistiky pozice - hlavní architekt HW infrastruktury a bezpečnosti
	2013 - 2016	WINCOR NIXDORF architektura prostředí pro vývoj a provoz systému ExTracer pozice - hlavní architekt
	2016 - doposud	UPC Česká republika návrh HW a SW infrastruktury pozice - hlavní architekt
	2016 - doposud	MV, následně NAKIT, a.s. technické zajištění pro systém ISRS na straně správce systému pozice - systémový správce

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Já, Miroslav Chlasták, čestně prohlašuji, že veškeré uvedené informace jsou pravdivé.

V Praze dne 22. 11. 2017

.....

Miroslav Chlasták



2. Nabídková cena

Nabídková cena za dodání díla v rozsahu Výzvy, především pak specifikace dle přílohy č. 3 "Funkční specifikace předmětu plnění" je

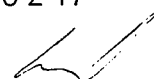
1.597.000 Kč bez DPH (slovy: jedenmilionpětsetdevadesátsedmtisíckorunčeskýchbezdp),

1.932.370 Kč s DPH (slovy: jedenmiliondevěsettřicetdvatisíctřístasedmdesátkorunčeskýchsdph).

Nabídková cena bude účtována v souladu s podmínkami dle vzoru Smlouvy.



3. Návrh smlouvy





Příloha č. 2 Výzvy

NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

uzavřena
podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)

Článek I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: Ing. Romanem Vrbou, ředitelem odboru eGovernmentu
Email: roman.vrba@mvcz.cz
Telefon: +420 974 817 502
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 3605881/0710
Kontaktní osoba: Mgr. Jiří Kárník

(dále jen „objednatel“)

a

CONTACID a.s.

Sídlo: V olšínách 2300/75, 100 00 Praha 10 - Strašnice
IČO: 26360934
DIČ: CZ26360934
Bankovní spojení: Komerční banka
Číslo účtu: 35-1703010277/0100
Zastoupená: Lenkou Kazeckou, Statutární ředitelkou
E-mail: lenka.kazecka@contacid.cz
Telefon: +420 605 242 655
Kontaktní osoba: Martin Hruška

(dále jen „zhotovitel“)



Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele zhotovit a předat řádně, včas a ve sjednané kvalitě dílo specifikované v čl. II odst. 2 smlouvy v rozsahu dle této smlouvy (dále jen „dílo“). Předmětem smlouvy je rovněž závazek objednatele zaplatit zhotoviteli za řádně a včas zhotovené a předané dílo sjednanou cenu dle čl. V smlouvy.
2. Předmět plnění sestává z následujících částí:
 - a) Programové vybavení systému Portálu veřejné správy, včetně dokumentace a licenci
 - b) Implementace stávajících funkcionalit do nového, již navrženého vzhledu portálu
 - c) Uvedení nové grafické podoby Portálu veřejné správy do provozu

Podrobný popis požadavků je uveden v Příloze č.1 smlouvy „Funkční specifikace nové grafické podoby PVS“.

Článek III. Způsob, termín a místo zhotovení díla

1. Zhotovitel je povinen předat dílo dle čl. II odst. 2 smlouvy objednateli do **20. 12. 2017**.
2. Zhotovitel je při zhotovení díla povinen postupovat s potřebnou odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny, pokud tyto nejsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo zájmy objednatele. V případě nevhodných pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů v oblasti odborné péče objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese zhotovitel odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele objednateli a/nebo zhotoviteli a/nebo třetím osobám vznikly.
 1. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této smlouvy.
 2. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností zhotovitele dle této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje požádat včas objednatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění této smlouvy. Zhotovitel je v případě potřeby oprávněn v průběhu realizace předmětu plnění této smlouvy požádat objednatele o konzultační schůzku. V takovém případě bude konzultační schůzka svolána bez zbytečných odkladů. O průběhu konzultační schůzky bude učiněn písemný záznam podepsaný kontaktními osobami obou smluvních stran.
 3. K provedení předmětu plnění poskytne objednatel zhotoviteli veškerou jemu dostupnou dokumentaci. Je-li to s přihlédnutím na povahu díla nezbytné, zajistí objednatel



pracovníkům zhotovitele přístup na příslušná pracoviště objednatele. Zhotovitel se zavazuje dodržovat v objektech objednatele příslušné bezpečnostní předpisy.

4. Výsledek činnosti, jenž je předmětem díla nebo jeho části této smlouvy, není zhotovitel oprávněn poskytnout třetím osobám ve smyslu § 2633 občanského zákoníku.
5. Místem předání díla je kontaktní adresa objednatele. Osobou oprávněnou k převzetí díla je kontaktní osoba objednatele uvedená v čl. I. smlouvy.
6. O předání a převzetí díla bude zhotovitelem vyhotoven protokol o předání a převzetí díla (dále jen „protokol“) ve dvou (2) vyhotoveních, který bude podepsán oběma smluvními stranami a každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení protokolu.
7. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí díla, pokud dílo nebude zhotoveno řádně v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě, přičemž v takovém případě objednatel důvody odmítnutí převzetí díla písemně zhotoviteli sdělí, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od původního termínu předání díla. Na následné předání díla se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku.
8. Objednatel je oprávněn oznámit vady díla a uplatnit nároky z odpovědnosti za vady díla dle volby objednatele kdykoli ve lhůtě dvou (2) let od předání díla. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady díla, zavazuje se zhotovitel tuto vadu odstranit nejpozději do čtyřiceti pěti (45) pracovních dnů nebo ve lhůtě stanovené objednatelem, pokud by výše uvedená lhůta nebyla přiměřená. Zhotovitel je povinen předat dílo objednateli po odstranění vady dle čl. III odst. 5. až 7.

Článek IV.

Vlastnické právo k zhotovované věci a nebezpečí škody na ní

Vlastnické právo ke zhotovované věci a nebezpečí škody přechází na objednatele okamžikem předání a převzetí díla.

Článek V.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za dílo řádně zhotovené a předané podle této smlouvy objednatel zaplatí zhotoviteli cenu díla ve výši 1.597.000 Kč bez DPH (slovy: jedenmilionpětsetdevadesátsedmtisíckorunčeskýchbezdp); 1.932.370 Kč včetně DPH (slovy: jedenmiliondevětsetřicetdvatisíctřístasedmdesátkorunčeskýchvčetnědp) jako cenu nejvýše přípustnou.
2. Cena díla uvedená v odst. 1 čl. V smlouvy je konečná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé zhotoviteli v souvislosti se zhotovením a předáním díla.
3. Cena díla bude zaplacená na základě faktury vystavené zhotovitelem po řádném zhotovení a předání celého díla a jeho převzetí objednatelem. Faktura (daňový doklad) vystavená zhotovitelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, číslo jednací této smlouvy a celkovou cenu díla bez a včetně DPH.

4. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce šedesáti (60) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury. Cena díla se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny díla z bankovního účtu objednatele. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady díla ve lhůtě splatnosti faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady díla uhradit cenu díla. Okamžikem odstranění vady díla začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
5. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli jakékoliv zálohy na úhradu ceny díla nebo její části.
6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje
7. uvedeny chybně. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
8. Cena za předmět plnění na základě smlouvy bude objednatelem uhrazena na základě daňového dokladu. Právo na vystavení faktury a na zaplacení ceny dle smlouvy vzniká na základě písemné akceptace Objednatele.
9. Podpis Akceptačního protokolu s výrokem „**akceptováno**“ nebo „**akceptováno s výhradou**“ oběma Stranami dohody (dále jen „Akceptační protokol“) je podmínkou pro vznik oprávnění zhotovitele vystavit fakturu za poskytnutí příslušného plnění dle smlouvy. Faktury budou zasílány na kontaktní adresu Objednatele, uvedenou v záhlaví smlouvy. Podmínky akceptace jsou popsány v příloze č. 2 smlouvy - Akceptační procedura (bezproblémové uložení vzorového modelu architektury IS RPP a vzorového katalogu služeb).
10. Faktury budou doloženy Akceptačním protokolem potvrzeným oprávněným zástupcem Objednatele, který bude nedílnou součástí faktury.
11. Při doručení jakékoliv faktury (i nového daňového dokladu) po 15. 12. 2017 po 10:00 nelze fakturu v roce 2017 proplatit. Doba splatnosti takovéto faktury se při doručení po termínu uvedeném v předchozí větě prodlužuje na 60 (šedesát) kalendářních dní ode dne doručení faktury objednateli.

Článek VI.

Předání a převzetí, akceptace

1. Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného dodání/poskytnutí předmětu plnění smlouvou a jejími přílohami. Bližší popis akceptační procedury je součástí přílohy č. 2 této smlouvy.



2. Objednatel převezme plnění (Akceptační protokol s výrokem „Akceptováno“) nebo jeho část, přestože jeho určitá část nesplňuje všechna akceptační kritéria (Akceptační protokol s výrokem „Akceptováno s výhradou“). V případě Akceptačního protokolu s výrokem Akceptováno s výhradou zhotovitel odstraní vytknuté vady plnění nejpozději do 45 kalendářních dnů od akceptace, a to tak, aby byla splněna všechna akceptační kritéria. Nesplnění této povinnosti bude mít za následek vznik povinnosti zhotovitele uhradit smluvní pokutu Objednateli ve výši 0,3% z ceny předmětu plnění dle smlouvy za každý i započatý kalendářní den prodlení. Tyto skutečnosti budou zaznamenány v akceptačním protokolu vyhotoveném při Akceptaci s výhradou.

Článek VII. Kontrola provádění díla

1. Kontrola průběhu prací na díle bude vykonávána dle potřeb objednatel. Zhotovitel je povinen zapracovat do díla připomínky, vzájemně odsouhlasené mezi Objednatel a
2. Zhotovitelem, v průběhu zhotovení díla bez jakéhokoli nároku na zvýšení ceny díla, pokud jejich zapracování do díla nepovede prokazatelně ke zhoršení kvality zhotovovaného díla.

Článek VIII. Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel se zavazuje, že při vypracování díla neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti s porušením povinnosti zhotovitele dle předchozí věty.
2. Bude-li výsledkem nebo součástí díla i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytuje zhotovitel jako autor ode dne předání díla na neomezenou dobu objednateli pro území celého světa výhradní licenci k užití díla ve zpracované či jinak změněné podobě všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně díla. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo postoupit třetím osobám dle výběru objednatel, přičemž zhotovitel s tímto výslovně předem souhlasí. Objednatel není povinen licenci využít.
3. Práva smluvních stran ke sjednaným součástem díla, které jsou předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi avšak nebyly zhotoveny při plnění a ke splnění této smlouvy (standardním softwarovým produktům Zhotovitele anebo softwarovým produktům třetích stran) se řídí licenčními podmínkami příslušných poskytovatelů, které je doprovázejí.



Článek IX. Povinnost mlčenlivosti

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - (a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - (b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 všechny osoby, které se budou podílet na poskytování plnění objednateli dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování plnění dle této smlouvy, odpovídá zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

Článek X. Smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy

1. V případě nedodržení termínu zhotovení a předání řádně zhotoveného díla podle čl. III. ze strany zhotovitele, v případě nepřevzetí díla ze strany objednatele z důvodů vad díla nebo v případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad díla je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny díla za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Jestliže se jakékoli prohlášení zhotovitele podle čl. VII. ukáže nepravdivým nebo zavádějícím nebo zhotovitel poruší jiné povinnosti podle čl. VII. této smlouvy, zavazuje se zhotovitel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
3. Jestliže zhotovitel poruší jakoukoli povinnost podle čl. IX., zavazuje se zhotovitel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši dle platných právních předpisů.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.
6. Uplatněním smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo ušlý zisk v plném rozsahu ani povinnost zhotovitele řádně dokončit dílo.
7. Za podstatné porušení této smlouvy zhotovitelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:



- a) prodlení zhotovitele se zhotovením a předáním řádně (akceptace bez výhrad anebo vypořádání výhrad v případě akceptace s výhradou ve smyslu čl. VI odst. 2) zhotoveného díla o více než patnáct (15) kalendářních dnů;
 - b) neodstranění vad díla ve lhůtě stanovené podle čl. III. smlouvy;
 - c) porušení jakékoli povinnosti zhotovitele podle čl. VII. nebo IX. smlouvy;
 - d) nezpracování připomínek objednatele do díla;
 - e) postup zhotovitele při zhotovení díla v rozporu s pokyny objednatele;
 - f) vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - g) insolvenční návrh na zhotovitele byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - h) zhotovitel vstoupí do likvidace.
8. Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než šedesát (60) kalendářních dnů.
9. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

Článek XI. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví smlouvy.
2. Zhotovitel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
3. Zhotovitel je povinen dokumenty související se zhotovením díla dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny díla, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
4. Zhotovitel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s předmětem plnění dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
5. Zhotovitel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud zhotovitel



i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.

7. Zhotovitel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny díla.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v čl. I jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn nebo rozsahu této smlouvy. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v registru smluv.
3. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran prostřednictvím písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny pokud možno nejprve smírnou cestou – dohodou. Smluvní strany se dohodly, že nedojde-li k dohodě, místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla objednatele.
6. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
7. Jestliže se ukáže jakékoliv ustanovení této smlouvy jako neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit do 15 pracovních dnů od doručení výzvy jedné smluvní strany druhé smluvní straně neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vymahatelným se stejným nebo obdobným smyslem.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž tři (3) obdrží objednatel a jeden (1) zhotovitel.
9. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.



Přílohy:

Příloha č. 1- „Funkční specifikace nové grafické podoby PVS“

Příloha č. 2 – Akceptační procedura

V Praze dne

Za objednatele:

V Praze dne

Za zhotovitele:

22. 11. 2017

CONTACID, a.s.

V olšínách 2300/75
100 00 Praha 10 - Strašnice
IČO: 26360934, DIČ: CZ26360934

Ministerstvo vnitra
Ing. Roman Vrba
ředitel odboru eGovernmentu

CONTACID a.s.
Lenka Kazecká
Statutární ředitelka



Příloha č. 2 – Akceptační procedura

1. Účel přílohy

Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného provedení Díla porovnáním skutečných vlastností předaného Díla s jeho specifikací stanovenou ve Smlouvě. V rámci akceptační procedury bude Dílo posouzeno podle akceptačních kritérií popsanych v této samostatné příloze.

2. Definice akceptace

2.1 Dílčí akceptace:

Předmětem dílčích akceptací je posouzení kvality výstupů jednotlivých Částí díla a jejich souladu s vymezením Díla ve Smlouvě. Dílčí akceptace je prováděna k jednotlivým Částem díla uvedeným v čl. II. Smlouvy.

2.2 Doplnkové akceptace:

Předmětem doplňkových akceptací jsou doplňující ověření Částí díla v rámci změnového řízení či jejich vzájemného souladu. Doplnkové akceptace mohou být prováděny na základě dohody Objednatele a Zhotovitele. Doplnkové akceptace budou prováděny též tehdy, bude-li Objednatel akceptovat plnění, které bylo původně akceptováno s výhradou dle čl. VI. Smlouvy a u kterého Zhotovitel dodatečně vady odstranil.

2.3 Celková akceptace:

Předmětem celkové akceptace je ověření splnění hlavních částí provádění Díla a splnění Smlouvy. Celková akceptace je typově obdobná v následujícím bodě uvedené závěrečné akceptaci. Celkové akceptaci podléhá každá Část díla.

2.4 Závěrečná akceptace:

Předmětem závěrečné akceptace je celkové ověření splnění předmětu Smlouvy, tedy provedení " bezproblémového uložení vzorového modelu architektury IS RPP a vzorového katalogu služeb". K závěrečné akceptaci může být Dílo připuštěno, pouze pokud celková akceptace všech Částí díla je ukončena s výsledkem „Akceptováno“.

3. Akceptační procedura

Akceptační procedura je definována za účelem předání a převzetí Části díla (nebo jeho dílčí části), které bylo dokončeno. Výrok pro akceptaci Části díla (nebo jeho dílčí části) může být následující:

- a) Akceptováno
- b) Akceptováno s výhradami, které však nebrání převzetí Díla nebo Části díla ze strany Objednatele
- c) Neakceptováno

Za úspěšnou akceptaci se považuje akceptace s výrokem Akceptováno nebo Akceptováno s výhradami.

Akceptace probíhá vždy porovnáním skutečně předaného plnění Zhotovitelem se závazně stanovenými výstupy a jejich specifikacemi, které jsou pro předmětnou Část díla (nebo jeho dílčí část) stanoveny ve Smlouvě. Výsledek akceptace je zaznamenán v Akceptačním protokolu. Součástí Akceptačního protokolu je také seznam osob Objednatele, které mají

oprávnění hlásit případné problémy či vady Dílčího plnění a seznam kontaktních osob Poskytovatele odpovědných za jejich řešení.

Akceptační procedura může být realizována pouze osobami s patřičnými podpisovými pravomocemi na základě pověření.

Osoby oprávněné k provedení akceptace budou Objednatelem jmenovány bez zbytečného odkladu po podpisu Smlouvy tak, aby akceptace výstupů Částí Díla proběhla v souladu s čl. VI. Smlouvy.

4. Klasifikace vad a nedodělků pro předání Díla či Dílčího plnění

Vadou se rozumí nesoulad funkcionality Díla, nebo ovlivnění spolupracujících systémů takovým způsobem, že jsou kritickým způsobem ovlivněny hlavní činnosti Objednatele. Vadou se též rozumí nedostatečná kvalita či kvantita Díla nebo Části díla, která neodpovídá požadavkům stanoveným pro dané Plnění ve Smlouvě.

Kategorie	Vada	Popis
A	Kritická	Jedná se o závadu Díla nebo Části díla, která je v přímém rozporu se zadáním " Vytvoření nových funkcionalit v RPP", brání přechodu k další Části díla nebo kvalitou či kvantitou hrubě neodpovídá požadované úrovni nebo rozsahu. Může se jednat např. o chybějící či zcela nedostatečný výstup či skupinu výstupů takového charakteru, zásadní chybu v návrhu či posouzení nebo zcela nevhodně zvolený postup či návrh, který je v přímém rozporu s technickou či ekonomickou relevancí vůči zadání.
B	Vážná	Jedná se o závadu Díla nebo Části díla, která má charakter nedostatečného, chybného nebo chybějícího výstupu dle zadání a kvalitativně tak neodpovídá požadavkům Objednatele. Může se jednat např. o chybu výstupu, jež by měla za následek ovlivnění funkčního celku nebo chybějící část některého z dílčích plnění.
C	Drobná	Kategorie zahrnuje nedostatky, jež nepředstavují překážky z hlediska formy, relevance a obsahu vlastního plnění a nemají tak zásadní vliv na jeho kvalitu.
D	Kosmetická	Dílo nebo Část díla je plně operativní, vada je pouze kosmetického charakteru. Vada nemá vliv na činnost Objednatele. Vada nekomplikuje využívání Díla nebo Části díla. Jedná se například o vady v grafice či vady, které znepříjemňují používání Díla nebo Části díla.

Kategorizaci vad provádí pověřený pracovník Objednatele s následným potvrzením pověřeného pracovníka Zhotovitele s cílem dosáhnout shody v kategorizaci vad.

V případě neshody smluvních stran v kategorizaci vad toto musí být uvedeno v Akceptačním protokolu a je povinností pověřených osob informovat kontaktní osoby uvedené ve Smlouvě. Tyto kontaktní osoby rozhodnou o kategorizaci vady, a to do termínu nejbližšího předání Části díla k celkové akceptaci, v rámci které je vada rozporována.





5. Výsledky akceptačního řízení

5.1 Definice výsledků dílčích akceptací

Smluvní strany se dohodly na následující definici výsledků dílčích akceptací:

Akceptováno - Pro výrok a formulaci dílčího akceptačního rozhodnutí Akceptováno je podmínkou úspěšné odstranění všech vad A (kritické vady) a všech vad B (vážné vady) a zůstává neodstraněno maximálně 5 vad kategorie C (drobná vada) a maximálně 5 vad kategorie D (kosmetická vada). Tyto vady odstraní Poskytovatel do 45-ti kalendářních dnů od Akceptace.

Akceptováno s výhradou - Pro výrok a formulaci akceptačního rozhodnutí Akceptováno s výhradou musí být odstraněny veškeré vady kategorie A (kritická vada), může zůstat maximálně 2 vady kategorie B (vážná vada), maximálně 5 vad kategorie C (drobná vada) a maximálně 10 vad kategorie D (kosmetická vada). Tyto vady odstraní Poskytovatel do 45-ti kalendářních dnů od Akceptace.

Neakceptováno – V ostatních případech bude výrok a formulace dílčího akceptačního rozhodnutí Neakceptováno.

5.2 Definice výsledků celkové akceptace

Akceptováno - Pro výrok a formulaci celkového akceptačního rozhodnutí Akceptováno je podmínkou úspěšné ukončení všech dílčích akceptací dané etapy dle harmonogramu plnění předmětu akceptace a to jen ve stavu Akceptováno. Musí být odstraněny veškeré vady A (kritická vada) i B (vážná vada), formulované v akceptačních protokolech a zůstává neodstraněno maximálně 5 vad kategorie C (drobná vada) a 5 vad kategorie D (kosmetická vada). Tyto vady odstraní Poskytovatel do 45-ti kalendářních dnů od Akceptace.

Akceptováno s výhradou - Pro výrok a formulaci celkového akceptačního rozhodnutí Akceptováno s výhradou je podmínkou úspěšné ukončení všech dílčích akceptací dané etapy dle harmonogramu plnění předmětu akceptace. Musí být odstraněny veškeré vady kategorie A (kritická vada), může zůstat maximálně 2 vady kategorie B (vážná vada), maximálně 5 vad kategorie C (drobná vada) a maximálně 10 vad kategorie D (kosmetická vada). Tyto vady odstraní Poskytovatel do 45-ti kalendářních dnů od Akceptace.

Neakceptováno - V ostatních případech bude výrok a formulace celkového akceptačního rozhodnutí Neakceptováno.

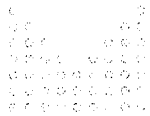
5.3 Definice výsledků závěrečné akceptace

Akceptováno - Pro řádné splnění Smlouvy, kterým je výrok a formulace závěrečného akceptačního rozhodnutí Akceptováno je podmínkou úspěšné odstranění všech vad/incidentů kategorie A (kritická vada) i B (vážná vada) i C (drobná vada) i D (kosmetická vada).

Neakceptováno - Pro výrok a formulaci závěrečného akceptačního rozhodnutí Neakceptováno je podmínkou neúspěšné odstranění jakékoliv vady/incidentu kategorie A nebo B a/nebo existence jakékoli vady/incidentu kategorie C a D.

5.4 Postup akceptací

5.4.1 Je-li výsledkem dílčí akceptace „Neakceptováno“ pověření pracovníci jsou povinni zajistit opakování této dílčí akceptace se zahájením v termínu daném schváleným Akceptačním protokolem.



- 5.4.2 Je-li výsledkem opakované dílčí akceptace „Neakceptováno“ nestanovuje se termín odstranění vad a stav akceptačního řízení je eskalován na kontaktní osoby Objednatele a Zhotovitele, kteří rozhodnou o dalším postupu.
- 5.4.3 Je-li výsledkem dílčí akceptace výsledek „Akceptováno s výhradou“ zajistí pověření pracovníci Objednatele a Zhotovitele realizaci opatření k nápravě nedostatků
- 5.4.4 uvedených v rámci akceptačního vyjádření. Ověření odstranění vad může být prováděno v rámci celkové akceptace dané Části díla.
- 5.4.5 Je-li výsledkem celkové akceptace výsledek „Neakceptováno“ pověření pracovníci jsou povinni zajistit opakování této celkové akceptace se zahájením v termínu daném schváleným Akceptačním protokolem. Celková akceptace může být opakována pouze jednou, pokud kontaktní osoby Objednatele a Zhotovitele nerozhodnou jinak.
- 5.4.6 Je-li výsledkem celkové akceptace výsledek „Akceptováno s výhradou“ zajistí pověření pracovníci Objednatele a Zhotovitele realizaci opatření k nápravě nedostatků uvedených v rámci akceptačního vyjádření. Ověření odstranění vad je prováděno v rámci celkové akceptace dané Části díla.
- 5.4.7 Kontaktní osoby Objednatele a Zhotovitele rozhodnou o dopadech výše uvedených situací postupu akceptací na harmonogram plnění. Kontaktní osoby Objednatele a Zhotovitele jsou oprávněny rozhodnout o změně dílčích termínů plnění v rámci kterékoliv Části díla, avšak změna termínu ukončení Části díla je možná výhradně prostřednictvím dodatku k relevantní smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.

5.5 Postup odstraňování vad

- 5.5.1 Cílem odstranění vad je předání Díla nebo Části díla (i jejich dílčích částí) v podobě a kvalitě, která je plně v souladu s požadavky Smlouvy a s požadavky a návrhy specifikovanými a odsouhlasenými v průběhu realizace. Odstraňování vad musí být plánovanou činností a minimální struktura harmonogramu musí zahrnovat i nezbytné termíny opravných akceptací pro celkovou akceptaci.

Stanovení postupu ověření odstranění vady je v kompetenci kontaktní osoby uvedené v záhlaví smlouvy

Příloha č.3 Výzvy-Funkční specifikace předmětu plnění

Předmět plnění

Předmět plnění veřejné zakázky „Portál veřejné správy – implementace nového řešení“ sestává z následujících částí.

1. Dílo Informační systém PVS, včetně dokumentace a licencí
2. Služba Uvedení PVS do provozu

Jednotlivé části plnění jsou specifikovány v následujícím textu.

1) Informační systém PVS, včetně dokumentace a licencí

Zadavatel požaduje dodávku programového vybavení „Portál veřejné správy“ (dále jen PVS), které bude splňovat níže uvedené požadavky, resp. obsahovat uvedené funkční vlastnosti (moduly).

Informační systém jako takový

- a) Bude zhotoven v souladu s předloženou a akceptovanou analýzou (viz bod 1),
- b) bude navržen a implementován tak, aby disponoval všemi funkcemi a podporoval všechny procesy, které jsou uvedeny v tomto dokumentu,
- c) bude navržen a implementován v souladu s další platnou legislativou, jako je např. zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění,
- d) bude tvořit ucelený funkční celek, který lze zprovoznit na technických prostředcích zadavatele (servery x86, diskové pole, síťová infrastruktura) bez nutnosti pořizovat jakýkoli další software,
- e) bude navržen tak, aby s dostatečnou výkonnostní rezervou zvládl předpokládanou provozní zátěž (řádově 300 tisíc návštěv a 150 tisíc unikátních návštěvníků měsíčně),
- f) jeho architektura umožní škálování a nasazení v režimu vysoké dostupnosti (24x7, 99 %),
- g) jeho architektura i licenční podmínky umožní nasazení více instancí, které budou na úrovni webové prezentace vizuálně odlišitelné (např. TEST, VÝVOJ, PRODUKCE),
- h) bude logovat činnost autentizovaných i neautentizovaných uživatelů.

Webová aplikace (prezentace) PVS

- a) Bude splňovat standardy W3C,
- b) bude navržena responzivně, tzn. zobrazení bude optimalizováno pro různé druhy klientských zařízení vč. tabletů a mobilních telefonů,
- c) bude navržena v souladu s vyhláškou č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti).
- d) Návrh bude dodržovat metodiku OWASP pro bezpečné webové prezentace (www.owasp.org), zejména s ohledem na OWASP Top 10 Rizik.
- e) Stránky budou koncipovány tak, aby uživatele vždy co nejjednodušším způsobem dovedly k cíli. Navigace musí být přehledná, z každé stránky se uživatel musí jednoduše dostat na titulní stránku. Stránky musí obsahovat drobečkovou navigaci.
- f) Systém musí stránky generovat takovým způsobem, aby byly dobře čitelné pro vyhledávače, a tedy obsahovaly technickou optimalizaci pro vyhledávače SEO. Jedná se především o celkovou velikost stránky, správné použití meta tagů, keywords, description, title, robots a o správně generovanou sémantiku struktury dokumentu, použití nadpisů H1 až H6.

Redakční systém PVS

Jako součást webové aplikace PVS nebo jako samostatná webová aplikace vznikne prostředí pro pracovníky MV – redaktory PVS. Aplikace jim umožní činnosti obvyklé pro správu webového portálu, jako jsou např. vytvoření nové stránky, editace existující stránky, vložení redakčního obsahu (aktuality, provozní upozornění, dokumenty ke stažení, externí odkazy).

Vyhledávání a dostupnost zveřejněných dat

Webová aplikace bude disponovat fulltextovým vyhledáváním celého zveřejněného obsahu, včetně obsahu zveřejněných příloh. Bude možná zadat vyhledání všech výsledků nebo přesné shody.

Statistiky

Řešení bude obsahovat GUI pro získání a zobrazení statistik návštěvnosti. Připouští se propojení s nástrojem Google Analytics nebo obdobným. Pokud řešení obsahuje vlastní statistický modul, rozsah sledovaných údajů bude obdobný jako v prostředí Google Analytics.

Obsluha určené datové schránky (back-end proces)

Aplikace bude v pravidelných intervalech vybírat obsah určené datové schránky. Musí být vybavena logikou, která rozpozná, zda je konkrétní datová zpráva určena pro PVS nebo ne. Toto rozlišení bude zejména založeno na struktuře příloh datové zprávy. Pokud struktura odpovídá předepsané definici publikační zprávy pro PVS, označí aplikace zprávu v datové schránce jako staženou (WS MarkMessageAsDownloaded). Ostatní zprávy ponechá bez tohoto označení.

Validace přijatých podání (back-end proces)

Aplikace bude kontrolovat přijatá podání z hlediska formální úplnosti na úrovni shody metadat s předepsaným XSD schématem. Pokud přijaté podání nesplní předepsané podmínky, bude odmítnuto a Aplikace o tom publikující subjekt vyrozumí ve formě datové zprávy.

Automatizované zveřejnění přijatých dokumentů (back-end proces)

Přijatá podání, která prošla validací (viz předchozí bod) budou automatizovaně rozebrána a přijaté dokumenty budou zveřejněny dle své povahy např. jako Věstník, povinná informace, životní situace, otevřená data apod.

Zveřejnění životních situací

Hierarchická struktura stránek v členění a obsahu dle stávající podoby:

- Občan
- Podnikatel
- Cizinec

Dále publikační formulář pro zveřejnění životní situace.

Zveřejnění Věstníku

- Automaticky generované stránky obsahující zveřejněné Věstníky
- publikační formulář pro zveřejnění

Zveřejnění povinných informací

- Automaticky generované stránky obsahující zveřejněné informace,
- publikační formulář pro zveřejnění

Národní katalog otevřených dat

- Automaticky generované stránky obsahující datové sady a odkazy na lokální katalogy
- příslušný publikační formulář.

Nepotřebné nemovité věci

- Automaticky generované stránky obsahující strukturované záznamy
- příslušný publikační formulář.

NKOD harvester (back-end proces)

Modul, který na základě publikovaného odkazu na lokální katalog otevřených dat v NKOD zajistí načítání a zveřejnění obsahu lokálního katalogu v NKOD.

Inteligentní formuláře s možností odeslat podání datovou schránkou

V prostředí veřejného webového portálu PVS budou k dispozici následující formuláře, které s využitím služby „Odesílací brána“ ISDS umožní vygenerovat strukturované podání (obvykle ve formátu XML) a odeslat jej do určené datové schránky. Výstupy formulářů budou shodné se stávajícími, viz odkazy.

Formulář pro publikaci do Registru smluv

Formulář pro publikaci do testovacího Registru smluv

Zmocnění k publikaci do Registru smluv

Zmocnění k publikaci do testovacího registru smluv

Formuláře agendy základních registrů

Výpis Rejstříku trestů fyzické osoby

Výpis Rejstříku trestů právnické osoby

Výpis bodového hodnocení řidiče

Zveřejnění záznamu v rejstříku Nepotřebné nemovité věci

Žádost o využití údajů z Registru obyvatel a agendového informačního systému evidence obyvatel

Formulář pro odeslání údajů a fotografie občana pro žádost o občanský průkaz datovou schránkou

Externí rozhraní

Uvádíme odkazy na dokumentaci externích aplikačních rozhraní (API), které bude PVS využívat.

Informační systém datových schránek (ISDS)

Popis aplikačního rozhraní ISDS je uveden v Provozním řádu ISDS, viz <http://www.datoveschranky.info/cz/dulezite-informace/provozni-rad-isds-id37484/>.

Jednotný identitní prostor a Katalog autentizačních a autorizačních služeb (JIP/KAAS)

Identity redaktorů PVS budou uloženy v JIP. K autentizaci a autorizaci těchto uživatelů budou využity služby KAAS. Popis aplikačního rozhraní JIP/KAAS je dostupná pod tímto odkazem: <http://seznam.gov.cz/ovm/welcome.do?part=documentation>

Typy uživatelů a jejich identity

Pozn.: na tomto místě uvádíme typy uživatelů, tak jak odpovídá aktuálnímu stavu poznání. Řešitel je oprávněn navrhnout jiné členění uživatelů. Podmínka autentizace Redaktorů PVS pomocí služeb JIP/KAAS je však povinná.

Role	Zdroj identity	Autentizace	Pozn.
Návštěvník webového portálu PVS	<i>bez zdroje identity</i>	<i>bez autentizace</i>	<i>anonymní přístup ke zveřejněným údajům</i>
Redaktor PVS	<i>JIP</i>	<i>KAAS</i>	<i>uživatel musí mít v prostředí JIP nastavenou příslušnou aplikační roli.</i>
Orgán veřejné moci	<i>ISDS</i>	<i>ISDS</i>	<i>odesílá formulář / data pomocí datové schránky</i>
Jiný oprávněný subjekt	<i>ISDS</i>	<i>ISDS</i>	<i>odesílá formulář / data pomocí datové schránky</i>
Provozovatel	<i>root, admin apod.</i>	<i>definuje řešitel</i>	<i>administrátoři a další provozní pracovníci Provozovatele</i>

Licence programového vybavení

V rámci dodávky obdrží Zadavatel užívací a distribuční práva všech součástí dodávky včetně oprávnění k následné modifikaci Díla.

Dokumentace

Zadavatel požaduje dodání dokumentace v rozsahu dle požadavků kladených na informační systém veřejné správy, viz zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění. Požadavky vychází zejména z Vyhlášky č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy). Dokumentace musí minimálně obsahovat následující části, přičemž se připouští jiná struktura, než kterou uvádíme zde:

a) systémová příručka

- popis funkcí, včetně bezpečnostních, které používá správce systému pro provádění určených činností v IS, a návod na použití těchto funkcí,
pozn.: Dokument, který popisuje funkce (služby) systému.
- parametry kvality, které vycházejí z požadavků na kvalitu podle § 3 odst. 2,
pozn.: Definice provozních parametrů systému, nap. výkonnostních (limitních).
- podrobný popis IS nebo odkaz na dokument, ve kterém je popis uveden a který je správci systému dostupný,
*pozn.: Architektura (design) systému, datový model, popis procesů, co a kam se loguje, popis vnějších rozhraní (jak vlastních, tak napojení na externí), monitorovací nástroje, statistické výstupy.
Mj. tedy popis externích API.*
- popis jednotlivých činností vykonávaných při správě informačního systému veřejné správy, včetně činností definovaných pro role podle § 12, určení fyzických osob, které tyto činnosti vykonávají, a oprávnění nezbytných pro výkon těchto činností,

pozn.: „Administrátorská dokumentace“, tedy dokument, který popisuje činnosti administrátorů systému (všech jeho částí) a to jak při rutinním provozu, tak i při obnově běhu systému v případě havárie. Např. plán zálohování, havarijní plány, provozní příručka, instalační příručka, mapa infrastruktury.

- definování uživatelů nebo skupin uživatelů a jejich oprávnění a povinnosti při využívání informačního systému veřejné správy.

pozn.: Popis rolí a oprávnění interních i externích uživatelů. OVM definuje pro IS vždy alespoň roli a) správce systému, kterým je zaměstnanec nebo jiná fyzická osoba, která zajišťuje řízení provozu IS, b) bezpečnostního správce systému, kterým je zaměstnanec nebo jiná fyzická osoba, která zajišťuje kontrolu bezpečnosti IS; zároveň definuje pro každou roli souhrn určených činností a potřebných oprávnění pro provádění těchto činností v IS.

b) uživatelská příručka

- popis funkcí, včetně bezpečnostních, které používá uživatel pro svou činnost v IS, a návod na použití těchto funkcí,
pozn.: Uživatelská dokumentace, např. příručka pro běžného uživatele, redaktora

MV...

- vymezení oprávnění a povinností uživatelů ve vztahu k IS.
pozn.: např. Provozní řád

2) Uvedení Informačního systému PVS do provozu

Dodavatel zajistí v součinnosti s určeným provozovatelem instalaci řešení na technické prostředky určené správcem. Dále společně uvedou řešení v dohodnutém harmonogramu do provozu. Předpokládáme spuštění provozu v prosinci 2017.

4. Návrh technického řešení PVS

Funkční specifikace nabízeného řešení zahrnuje veškeré požadavky uvedené v příloze č. 3 zadávací dokumentace k veřejné zakázce "Portál veřejné správy - implementace nového řešení". V níže uvedeném popisu řešení jsou uvedeny hlavní specifika nabízeného řešení.

U nabízeného řešení se předpokládá, že bude plně využívat nový grafický vzhled. Je předpokládáno, že tento bude dodán ze strany zadavatele ve formě umožňující integraci do řešení Systému.

4.1. Architektura systému

Systém je navržen jako modulární řešení, určené na provoz ve virtualizovaném prostředí. Je počítáno s umístěním ve dvou geograficky rozdílných lokalitách (datacentrech), které budou ve struktuře primární a záložní (sekundární) infrastruktura se vzájemou replikací dat. Přepínání kompletního provozu z primární lokality (datacentra) do sekundární / záložní lokality a detailnější popis procesu bude řešeno analýzou HW prostředí. Toto není předmětem poptávky a tak je předpokládáno, že v rámci analytických prací bude zadavatelem předán přesný popis prostředí a umožněno ladění systému na testovací i produkční infrastrukturu.

Komunikace s existujícími systémy (ISDS, JIP/KAAS) bude zajištěna pomocí vlastního definovaného API rozhraní. API bude navrženo tak, aby bylo možné napojování libovolného počtu modulů, které mohou v budoucnu vzniknout. Je počítáno s tím, že API bude využíváno třetími stranami, nejen ze strany zadavatele.

Architektura systému je navržena s důrazem na zaručení vysoké dostupnosti poskytovaných služeb a snadné škálovatelnosti (vertikální i horizontální). Celý systém je navržen i s ohledem na případné budoucí rozšiřování funkcionality. Předpokladem je, že takové změny ve funkcionalitě, napojení na další systémy třetích stran i zadavatele mohou mít dopad do náročnosti na HW prostředí. Architektura je tedy navržena tak, aby bylo možné škálovat výkon HW prostředí s rostoucími nároky.

4.2. Typy provozu systému

PRODUKČNÍ

Produkční prostředí je určeno pro přístup uživatelů ke službám a datům Systému. Obsahuje otestovanou a stabilní verzi systému. Na tomto prostředí nebudou prováděny žádné testovací či vývojářské práce. Produkční verze běží na dvou nezávislých lokalitách (primární a sekundární). Je předpokládáno automatické přepínání mezi lokalitami pro zajištění dostupnosti služby v případě výpadku na primární lokalitě (v takovém okamžiku, kdy je primární lokalita v režimu down se stává primární lokalitou sekundární infrastruktura. Po náběhu primární infrastruktury do režimu up jsou replikována data tak, aby primární lokalita byla plně funkční a byla zajištěna konzistence dat v této lokalitě).

Produkční prostředí je ve standardním režimu provozováno z primární lokality (datacentra). *TEST* a *DEVEL* prostředí bude naopak provozováno v sekundární/záložní lokalitě (datacentru). Toto

rozdělení mezi lokality eliminuje možné dopady vývoje a testování nových verzí/úprav na produkční prostředí, které využívá veřejnost.

TEST

Prostředí určené pro předprodukční testování Systému resp. jeho verzí v průběhu užívání. Mělo by sloužit k otestování stabilní verze z vývoje před nasazením do produkčního prostředí. Veřejnost nemá k tomuto prostředí přístup. Propojení na ostatní systémy (ISDS, JP/KAAS) je provedeno v testovacím režimu (existuje-li).

Testovací prostředí bude využíváno i k simulaci činností jako je recovery postupy, penetrační testy v průběhu užívání Systému.

Systém v testovacím prostředí může být v čase odlišný od Systému v produkčním prostředí.

DEVEL

Vývojové prostředí, na kterém bude prováděn vývoj Systému, jeho úpravy a následné testování dílčích úprav před testem na testovacím prostředí. Nasazená verze systému může být s omezenou funkcionalitou (probíhá aktivní vývoj). Veřejnost nemá k tomuto prostředí přístup. Propojení na ostatní systémy (ISDS, JP/KAAS, Google Analytics) je provedeno v testovacím režimu (existuje-li).

4.3. Popis jednotlivých modulů systému

Aplikační vrstva

- Aplikační část bude realizována v jazyce *Python* s využitím frameworku *Flask*
- Webový server (reverzní proxy) bude použit *Nginx*
- Použití daných technologií je voleno s ohledem na velmi nízké systémové nároky, velký výkon, vynucení čistého kódu a v neposlední řadě bezpečnost.

Databázová vrstva

- Využití relační i nerelační (non-sql) databáze.
- Zajišťuje uložení všech potřebných dat aplikace, včetně binárních příloh.
- V následující kapitole bude téma databáze rozvedeno.

Frontend

- Zajišťuje prezentaci databáze uložených informací
- Dělí se dále na jednotlivé části:

Portál

- Veřejný přístup k uveřejňovaným informacím od jednotlivých povinných subjektů, jakožto i k dalšímu obsahu:
 - Evidence informací o povinných subjektech dle 106/1999
 - Evidence životních situací
 - Podání prostřednictvím ISDS
 - Zveřejňování povinných (nestrukturovaných informací)
 - Seznam Agend OVM
 - Zveřejňování věstníků
 - Evidence formulářů a odkazů
 - RSS feed
- Ve svých webových (HTML) výstupech obsahuje kód pro monitoring pomocí *Google Analytics*.

CMS (Content Management system)

- Redakční systém umožňující autorizovanému uživateli správu dalšího obsahu portálu (např. seznam užitečných odkazů, kontakty apod.).

Administrační (backend) modul

- Umožňuje autorizovaným uživatelům ruční úpravu uveřejňovaných dat (získaných pomocí modulu konektoru na datové schránky).

Opendata konektor

- Modul zabezpečující požadavky na otevřený přístup k datům
- Publikuje datové sady
- Umožňuje vyhledávat v datových sadách

Konektor na datové schránky

- Komunikace s ISDS je realizována pomocí API ISDS (volání síťových služeb).
- Modul realizuje přístup ke konkrétním datovým schránkám určených pro zveřejňování informací.
- Zajišťuje stahování nových datových zpráv s obsahem pro zveřejnění.
- Zpřístupňuje seznam držitelů datových schránek

Autentizační / autorizační modul

- Autentizuje a autorizuje uživatele spravující aplikaci.
- Je zajištěno pomocí služby JIP/KAAS pro interní zaměstnance zadavatele resp. pro pověřené subjekty s existujícím JIP/KAAS.
- Lokální databáze uživatelských účtů je využitelná pro přístup zhotovitele bez nutnosti zavedení do JIP/KAAS.
- Veřejný portál je dostupný bez přihlášení (tzn. volně).

Formulářový modul

- Architektura systému počítá s vlastní implementací současného řešení formulářů
- Současně je modul připraven na zcela nové řešení formulářů. Způsob implementace a výběr řešení formulářů bude na základě detailní analýzy řešení v rámci realizace Systému tj. díla.
- Modul je napojen na ISDS pro komunikaci datovou zprávou

4.4. Ukládání dat, struktura dat a navržený databázový stroj

Architektura

Veškerá data jsou uložena v databázi a to včetně binárních dat (např. přílohy). Hlavní důvod je konzistence dat a snadná a spolehlivá synchronizace případně mezi více lokalit resp. mezi více serverů.

Veřejná část portálu (webový frontend) bude využívat lokální cache publikovaných dat pro rychlejší zobrazení návštěvníkovi portálu. Správu (ukládání, zneplatnění) této cache si bude interně řídit přímo aplikace zobrazující data pomocí webových (HTML) stránek.

Databázový SW

Zvolený databázový server, non-SQL systém Redis, byl vybrán z důvodu synchronní replikace master/slave, velkého výkonu i při velkém množství dat a v neposlední řadě i z důvodu licenčních podmínek (bezplatné komerční využití).

Toto řešení zajistí samo o sobě vysokou míru RPO (i přes vysoké RPO není možné garantovat absolutní bezztrátovost) Z pohledu garancí je nutné řešit hlavně zaručení bezztrátovosti všech přijatých požadavku a uveřejněných dat.

K tomuto bude využita stávající funkčnost datových schránek ve spojení s vhodně zvoleným způsobem zpracování dat – konkrétně označování zpráv jako stažených až po ověření zreplicování tj. zpracovaných dat.

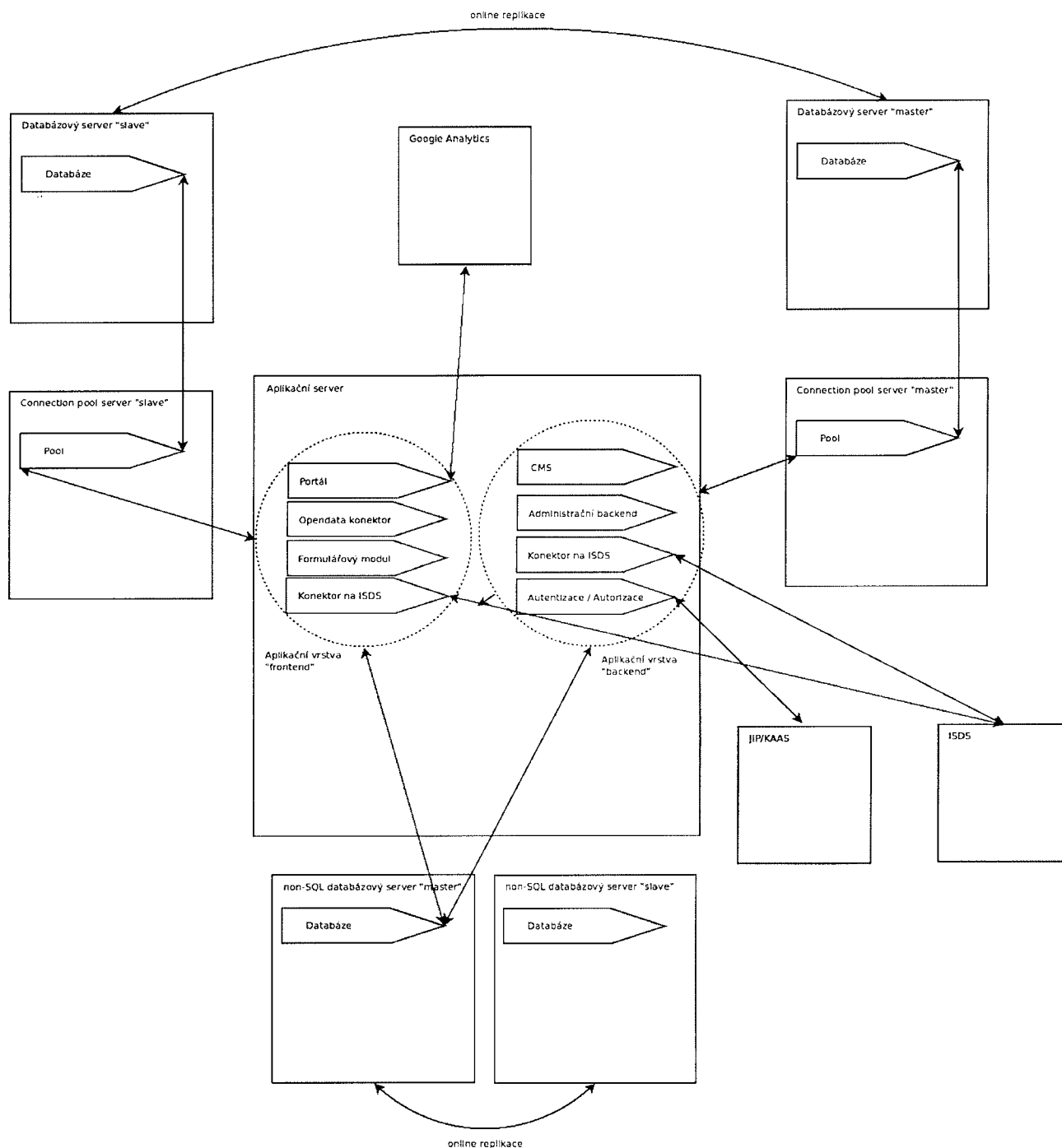
Z tohoto důvodu je do návrhu systému začleněna SQL databáze PostgreSQL. Dále pak bude použita non-SQL databáze Redis pro ukládání provozních dat. Tato non-SQL databáze nativně podporuje replikaci master / slave, které je využito v návrhu architektury Systému.

4.5. Systémové požadavky

Sizing

Ze zadávací dokumentace nevyplývají statistiky provozu stávajícího řešení v části nově zveřejňovaných informací. V návrhu je proto počítáno se zhruba 100% nárůstem v horizontu 24 měsíců provozu. V případě vyššího nárůstu nebude nutné zasahovat do Systému jako takového, nárůst bude mít dopad do infrastruktury v primární i sekundární lokalitě.

Schéma řešení Systému



4.6. Hardwarové a systémové prostředky

Systém je navržen jako plynule škálovatelný (s ohledem na možný nárůst přístupů ať už z pohledu běžných uživatelů nebo uživatelů subjektů povinných zveřejňovat informace). V základní konfiguraci jsou pro provoz požadovány následující systémové a HW prostředky:

Aplikační server „frontend“

- 50GB diskový prostor (systém)
- 100GB diskový prostor (lokální cache)
- 1 CPU s alespoň 4 jádry
- 16GB RAM
- OS unix—like systém (linux, FreeBSD, apod.)

Aplikační server „backend“

- 50GB diskový prostor (systém)
- 100GB diskový prostor (lokální cache)
- 1 CPU s alespoň 6 jádry
- 24GB RAM
- OS unix—like systém (linux, FreeBSD, apod.)

Databázový sql server „master“

- 20GB diskový prostor (systém)
- 1TB diskový prostor (data)
- 1 CPU s alespoň 6 jádry
- 64GB RAM
- OS unix-like systém (linux, FreeBSD, apod.)

Databázový sql server „slave“

- 20GB diskový prostor (systém)
- 1TB diskový prostor (data)
- 1 CPU s alespoň 6 jádry
- 64GB RAM

OS unix-like systém (linux, FreeBSD, apod.)

Databázový non-sql server „master“

- 20GB diskový prostor (systém)
- 100GB diskový prostor (data)
- 1 CPU s alespoň 4 jádry
- 4GB RAM
- OS unix-like systém (linux, FreeBSD, apod.)

Databázový non-sql server „slave“

- 20GB diskový prostor (systém)
- 100GB diskový prostor (data)
- 1 CPU s alespoň 4 jádry
- 4GB RAM
- OS unix-like systém (linux, FreeBSD, apod.)

Connection pool do sql databáze „backend“

- 20GB diskový prostor (systém)
- 1 CPU s alespoň 4 jádry
- 4GB RAM
- OS unix-like systém (linux, FreeBSD, apod.)

Connection pool do sql databáze „frontend“

- 20GB diskový prostor (systém)
- 1 CPU s alespon 4 jádry
- 4GB RAM
- OS unix-like systém (linux, FreeBSD, apod.)

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or initials, located at the bottom right of the page.