



Gi-BON
MANAGEMENT SYSTEMS



Doplňujúce

Dátum:	_____	_____	_____
Dodávka:	_____	_____	_____
Koniec:	_____	_____	_____

Prijať: _____

Spôsob: _____

Zákazník požaduje: _____

Požadovaný termín: _____

Klasifikácia: _____

Dotknuté oddelenie: _____

Vyjadrenie oddelenia: _____

Posúdenie reklamácie: _____

Popis reklamácie :

Poznámky :

Posúdenie reklamácie :

Miera závažnosti: _____

Reklamácia môže byť vyriešená bezprostredne

Termín riešenia: _____

Realizačný tím :

Vedúci tímu: _____

Členovia tímu: _____

Posúdenie oprávnenosti reklamácie :

Posúdenie príčin vzniku chýb :

Návrh riešenia (vybavenia) reklamácie :

Poznámky :

Riešenie reklamácie :

Reklamácia je uzavretá k spokojnosti zákazníka

Dátum uzavretia: _____

Popis riešenia (vybavenia) reklamácie :

Kalkulácia nákladov :

Poznámky :

Schvaľovacie riadenie :

Reklamáciu uzavrel: _____

Poznámky :

Revízie :

-

■ Koniec dokumentu