

**NABÍDKA NA ÚPRAVU APLIKACE  
KONSILIÁŘ**



**OBCHODNÍ NABÍDKA**

Liberecká IS, a.s.

Verze 1.0

Datum: 15. 9. 2017

Společnost je zapsána  
v Obchodním rejstříku  
u Krajského soudu v Ústí nad  
Labem v odd. B, vložce 1429.

## Obsah

<b>ZADÁNÍ</b> .....	<b>3</b>
<b>PŘEDKLADATEL NABÍDKY</b> .....	<b>3</b>
<b>EVIDENČNÍ ČÍSLO POPTÁVKY</b> .....	<b>3</b>
<b>ÚPRAVA APLIKACE KONSILIÁŘ</b> .....	<b>4</b>
1.1. POPIS NAVRHOVANÉHO ŘEŠENÍ .....	4
1.2. CENOVÁ NABÍDKA.....	5
<b>ZÁVĚR</b> .....	<b>6</b>
2.1. ODPOVĚDNÉ OSOBY ZA NABÍDKU.....	6
2.2. PLATNOST NABÍDKY A TERMÍN REALIZACE .....	6
SEZNAM REVIZÍ DOKUMENTU .....	6

## Zadání

---

Liberecká IS, a.s. (dále jen LIS) zpracovala tuto nabídku, na základě zpracovaných podnětů a vyhodnocení produktivního provozu aplikace Konsiliář.

## Předkladatel nabídky

---

Společnost: Liberecká IS, a.s.  
Sídlo: Mrštíkova 3, 461 71 Liberec III  
Zastoupená: Ing. Jaroslav Bureš, MBA, statutární ředitel  
IČ: 254 50 131  
DIČ: CZ 25450131  
Bank. spojení: [REDACTED]  
Číslo účtu: [REDACTED]

Společnost je zapsána V obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1429.

## Evidenční číslo poptávky

---

**POP-2017-000101**

## Úprava aplikace Konsiliář

---

### 1.1. Popis navrhovaného řešení

---

Cílem navrhovaného řešení je zajištění úprav aplikace Konsiliář podle zpracovaných podnětů a vyhodnocení reálných zkušeností z fungování aplikace Konsiliář.

#### Předpokládané řešení

Po vyhodnocení dosavadních poznatků od nasazení aplikace Konsiliář pro uživatele MML vznikly následující potřeby úprav stávající verze pro rozvoj funkcionalit Konsiliáře.

- 1) Zajistit fungující evidenci plnění usnesení z RM a ZM podle odpovědných osob a termínů – s možností zobrazení nesplněných zadání (úkolů) dle různých parametrů (filtrů)
- 2) Upravit číslování a řazení materiálů v osnově jednání při tvorbě pozvánky na jednání - optimalizace práce role konsiliáře při tvorbě programu RM a ZM
- 3) Při jednotlivém i hromadném odeslání materiálů přes formulář převodu do PDF na webové rozhraní - dodat možnost označit vše a odznačit vše
- 4) V programu - pokud je materiál "**STAŽENO**" a současně materiál z RM postupuje do ZM - je nutno, aby v programu byly zobrazeny oba příznaky tj. "**STAŽENO**" a **Z 11/2016**. Není nutno oba příznaky umístit do jedné buňky, ale barevné rozlišení dodržet.
- 5) V zásuvných modulech - nastavit PDF Export, který umožní materiály z RM/ZM vyexportovat do adresáře jako samostatná PDF
- 6) Umožnit zapisovat i dlouhou a obsáhlou diskusi k bodům jednání do editoru - databázové pole povýšit na 4MB a s ohledem na teoretickou propustnost objektu textového editoru povýšit globálně v celém programu na 2GB
- 7) Upravit řazení příloh v „Přílohách“ i „Veřejnosti“ – dodržet číselné pořadí a umožnit přílohy jednoduchým způsobem přesouvat
- 8) Změnit číslování materiálů v levém sloupci – číslo usnesení posunout na druhý řádek a přidat číslo materiálu
- 9) Nastavit u informativního bodu - není povinná délka jednání
- 10) Rozdělit rozesílání materiálů s osobními údaji a bez v dialogu podrobného formuláře převodu: - **Do adresáře** - možnost zvolit, zda uložit materiály s osobními údaji nebo bez do adresáře - **Na server** – možnost zvolit, zda materiály odeslat na web radním/zastupitelům a rovnou i veřejnosti, nebo možnost zvolit:
  - a) odeslat pouze materiály pro vedení
  - b) odeslat pouze materiály pro veřejnost

- 11) Zpřístupnění do jednání RM/ZM po termínu – smazání oprávnění přístupu po hodině od přihlášení
- 12) Generování zápisu i usnesení rady i zastupitelstva – výběr zda generovat s osobními údaji nebo bez nich
- 13) Upravit systém tak, aby počítal s libovolným počtem řádků - **nahrávka** v Nezařazených dokumentech = nutnost v ZM v případě přerušeného/náhradního zasedání ZM odeslat na web více než jeden zvukový záznam
- 14) Ve webovém rozhraní - značit jednání RM/ZM nejen číslem, ale také datem konání
- 15) Připravit náměty pro další rozvoj aplikace Konsiliář, včetně předpokládaného časového harmonogramu.

## Předpokládaná časová náročnost

Vzhledem k tomu, že se jedná o úpravu realizovanou přímo na míru dle potřeb SML je odhadovaná celková časová náročnost v rozsahu cca 2 měsíců.

## Podmínky poskytnutí služby

Realizace nabízeného řešení bude provedena na základě podepsané smlouvy.

## Rámcový harmonogram

Orientační rámcový harmonogram je uveden v následující tabulce:

Aktivita	Ukončení	Výstupy
<b>1. Zpracování návrhu smlouvy</b>	4.10.2017	Podepsaná smlouva
<b>2. Realizace</b>	30.11.2017	Návrh, programování, implementace
<b>3. Testovací provoz</b>	15.12.2017	Ověření funkčnosti
<b>4. Akceptace</b>	15.12.2017	Předávací protokol

Výše uvedený rámcový harmonogram byl zpracován jako součást tohoto dokumentu nabídky a bude jej možné dále upřesnit s ohledem na požadavky a možnosti součinnosti ze strany objednatele ve smlouvě.

## Předání a převzetí

Předání a převzetí realizace nabízeného řešení proběhne prostřednictvím podpisu akceptačního (předávacího) protokolu po implementaci a předání předmětu nabídky.

## 1.2. Cenová nabídka

V následující tabulce je uvedena celková cenová nabídka řešení uvedeného v předchozím textu tohoto dokumentu.

Položka - popis	Cena bez DPH
Úprava aplikace KONSILIÁŘ	
<b>Celkem cena bez DPH:</b>	<b>82.000,00 Kč</b>
<b>DPH (21%):</b>	<b>17.220,00 Kč</b>
<b>Celkem cena včetně DPH:</b>	<b>99.220,00 Kč</b>

## Závěr

### 2.1. Odpovědné osoby za nabídku

V následujícím přehledu jsou uvedeny odpovědné osoby za nabídku v členění dle věcné části navrhovaných řešení.

#### 1. Odpovědná osoba za realizaci

Odpovědnost: [REDACTED] manažer pro ekonomiku a administrativu  
e-mail: [REDACTED]

#### 2. Kontakt úseku obchodu a marketingu

[REDACTED], manažer úseku obchodu a marketingu  
Liberecká IS, a.s.  
Mrštíkova 3, Liberec III, PSČ 461 71  
e-mail: [REDACTED]

### 2.2. Platnost nabídky a termín realizace

Platnost komplexní nabídky je časově omezena do 31.10.2017. Po uplynutí tohoto termínu si Liberecká IS, a.s. vyhrazuje právo tuto nabídku aktualizovat. Termín realizace je v případě podpisu smlouvy do 10.10.2017 do 15.12.2017.

### Seznam revizí dokumentu

V následující tabulce je uveden seznam všech verzí tohoto dokumentu a jejich popis:

Verze	Popis revizí	Autor
1.0	První verze dokumentu	[REDACTED]