

## Objednávka č. OS17023 - MŠ Tychonova - oprava podlahy a omítky

Datum objednávky: 22.3.2017

<b>Objednatel</b>  městská část Praha 6 Čs. armády 601/23 16000 Praha IČ: 00063703, DIČ: CZ00063703	<b>Zhotovitel</b>  GYOZA s.r.o. Presslova 992/11 30100 Plzeň IČ: 26413558, DIČ: CZ26413558
<b>Příjemce</b> (Adresa pro zaslání úč. dokladu)  SNEO, a.s. Nad Alejí 1876/2 16200 Praha	<b>Určeno pro</b>  Hradčany 265 - Základní škola a Mateřská škola, Praha 6, náměstí Svobody 2 <i>Celá nemovitost</i>

### Předmět objednávky: MŠ Tychonova - oprava podlahy a omítky

Na základě cenové nabídky u Vás objednáme havarijní opravu podlahy a omítky v objektu MŠ Tychonova 265/8, Praha 6. Cenová nabídka viz příložený soubor.

### Přílohy

Krycí list rozpočtu MŠ Tychonova.pdf

Rozpočet - MŠ Tychonova.pdf

<b>Předpokládaná cena</b> 98 928,30 Kč bez DPH	<b>Termín dodání</b> 30.4.2017 (Do 30 dnů od vystavení objednávky)
<b>Splatnost</b> Splatnost účetního dokladu požadujeme minimálně 30 dní ode dne jeho doručení.	

<b>Vystavil (kontaktní osoba)</b>	[REDAKCE], tel: [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]
-----------------------------------	----------------------------------------------

### Objednávka byla schválena v rámci interního procesu

Akceptace zhotovitelem		
Strany berou na vědomí, že tato objednávka musí být v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o Registru smluv, uveřejněna v Registru smluv. Ačkoliv v době objednání ještě nehrozí sankce neplatnosti a neúčinnosti objednávky v případě jejího neuveřejnění v Registru smluv, souhlasí strany s jejím uveřejněním v tomto registru.		
Jméno a příjmení  <b>Gyoza - Popelka</b>	Dne  <b>28.3.2017</b>	Razítko a podpis  <b>AKCEPTOVÁNO</b>

## Objednávka č. OS17023 - MŠ Tychonova - oprava podlahy a omítky

Datum objednávky: 22.3.2017

### **Upozornění pro zhotovitele**

Účetní / Daňový doklad musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a dani z přidané hodnoty (č. 235/2004 Sb.). Účetní / Daňový doklad dále musí obsahovat číslo vystavené objednávky nebo uzavřené smlouvy. V případě, že účetní / daňový doklad nebude obsahovat všechny uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.

Jedná-li se o daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a a následujících zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, musí na něm být uvedeno "daň odvede zákazník". Doporučujeme uvést i příslušný kód činnosti dle Klasifikace produkce (CZ-CPA) vydané Českým statistickým úřadem. Obdobně doporučujeme uvést tento kód i u činnosti, na niž se režim přenesení daňové povinnosti nevztahuje, ale mohla by být zaměněna za jinou činnost. Neuvedení tohoto kódu může vést k vrácení daňového dokladu zhotoviteli a z toho vyplývajícímu nedodržení termínu splatnosti.

Kopii objednávky přiložte k účetnímu dokladu. Je-li účetní doklad vyhotoven současně na základě rámcové či jiné smlouvy, uveďte na něm číslo této smlouvy.

Účetní doklad v elektronické podobě (pouze ve formátech ISDOC, PDF, JPEG, TIFF) je možné doručit e-mailem na adresu uctarna@sneo.cz.

Daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti musí být doručen příjemci nejpozději do pátého kalendářního dne následujícího po měsíci, v němž nastal den uskutečnění zdanitelného plnění (případně den přijetí úplaty). V opačném případě zhotovitel odpovídá objednateli za škodu vzniklou v souvislosti s pozdním přiznáním a zaplacením daně.