

[REDACTED]

INTERNÍ SDĚLENÍ

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

VYŘIZUJE:

[REDACTED]

[REDACTED]

ÚTVAR:

[REDACTED]

[REDACTED]

TELEFON:

[REDACTED]

E-MAIL:

[REDACTED]

DATUM:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Metodická schůzka byla zaměřena především na práci spisovny, tj. její organizaci a uspořádání, dále na stav uzavřených nepředaných spisů, ukládání majetkových spisů, stav spisové dokumentace neaktivních uživatelů OP, skartační řízení, postup ukládání vybraných digitálních dokumentů v analogové podobě po jejich ukládací dobu a metodickou podporu pro vedení spisovny.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

S pozdravem

[Redacted]