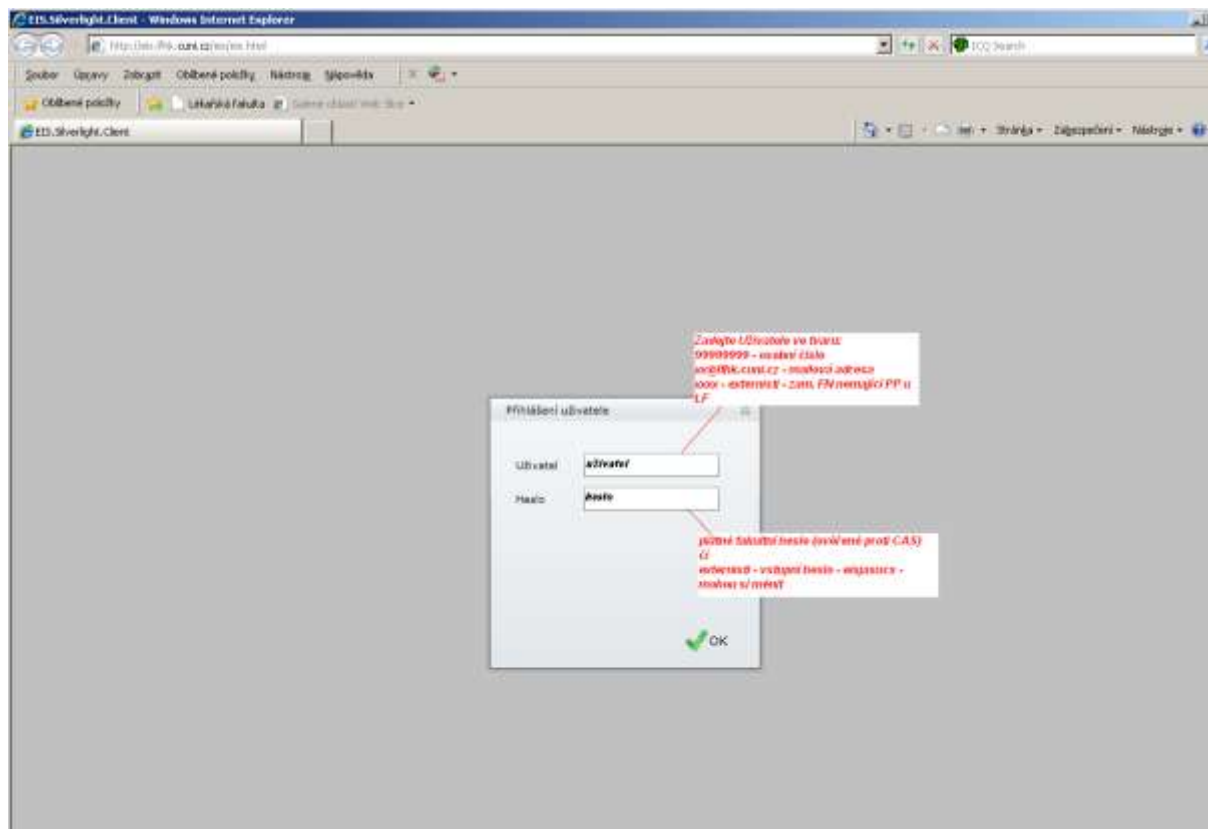


Nastavení „Web-klienta“ u ekonomických agend

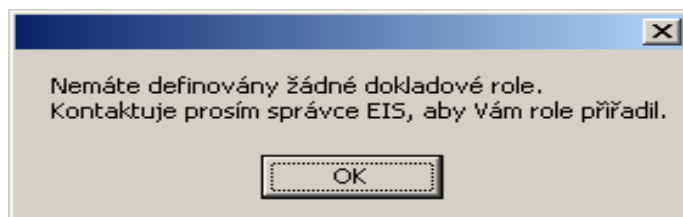
Přihlášení



Uživatel:

- uživatelé, kteří mají pracovní poměr u LF zadají své osobní číslo (je na průkazu zaměstnance UK pod fotografií) nebo e-mailovou adresu do sítě LF (uziv_jm@lfhk.cuni.cz)
- uživatelé, kteří **nemají** pracovní poměr u LF získají uživatelské jméno a heslo při založení – speciální pro EIS LK (nutná domluva s OVT)

Pokud se uživatel ještě nikdy nepřihlašoval do EIS LK, a má pracovní poměr na LF zobrazí se následující hláška:



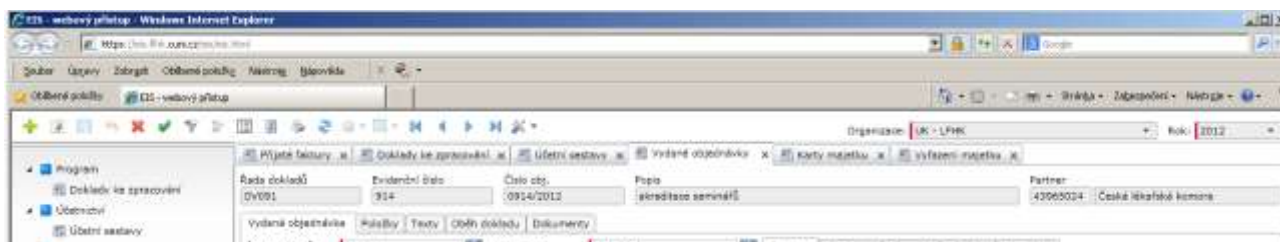
Uživatel v tomto případě pošle mail s požadavkem o nastavení dokladové role na stejskal@lfhk.cuni.cz.

Heslo:

uživatelé, kteří mají pracovní poměr u LF – zadávají fakultní heslo tj. stejné heslo, které je používáno pro vstup do počítačové sítě LF, pro přihlášení k fakultnímu e-mailu či ostatním informačním systémům (Při problémech s heslem kontaktujte správce sítě LF linka 250.)

uživatelé, kteří **nemají** pracovní poměr u LF – získají vstupní heslo při založení a následně si jej sami mění.

Popis navigačního řádku formulářů



přidání nového záznamu



kopie záznamu



uložení



zpět



výmaz aktuálního záznamu



změna stavu



nastavení filtru



zrušení filtru



nastavení řazení záznamů



nastavení výchozích hodnot



tvorba tiskové sestavy



aktualizace formuláře



návrh záznamu (u majetku)

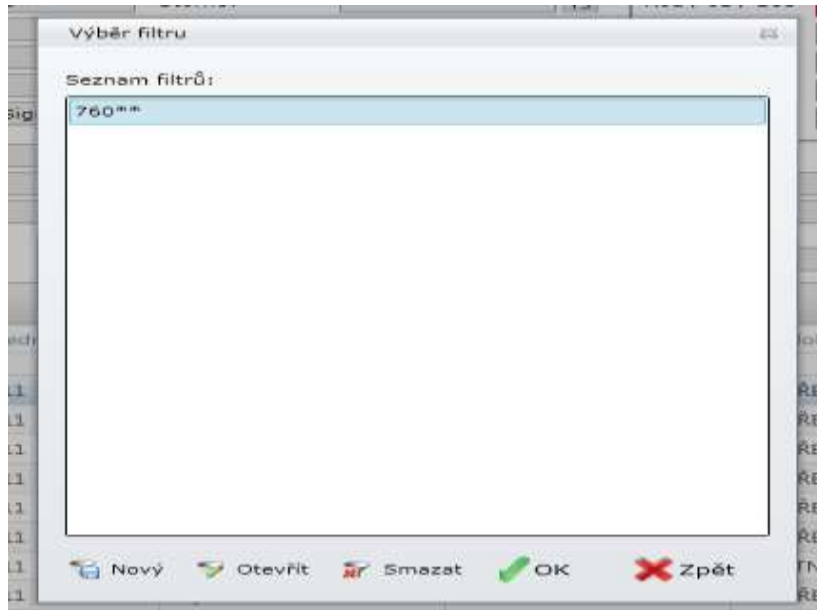


nastavení vzhledu programu



přechod na první/ předchozí/ další/ poslední záznam

Filtr:



Význam jednotlivých tlačítek

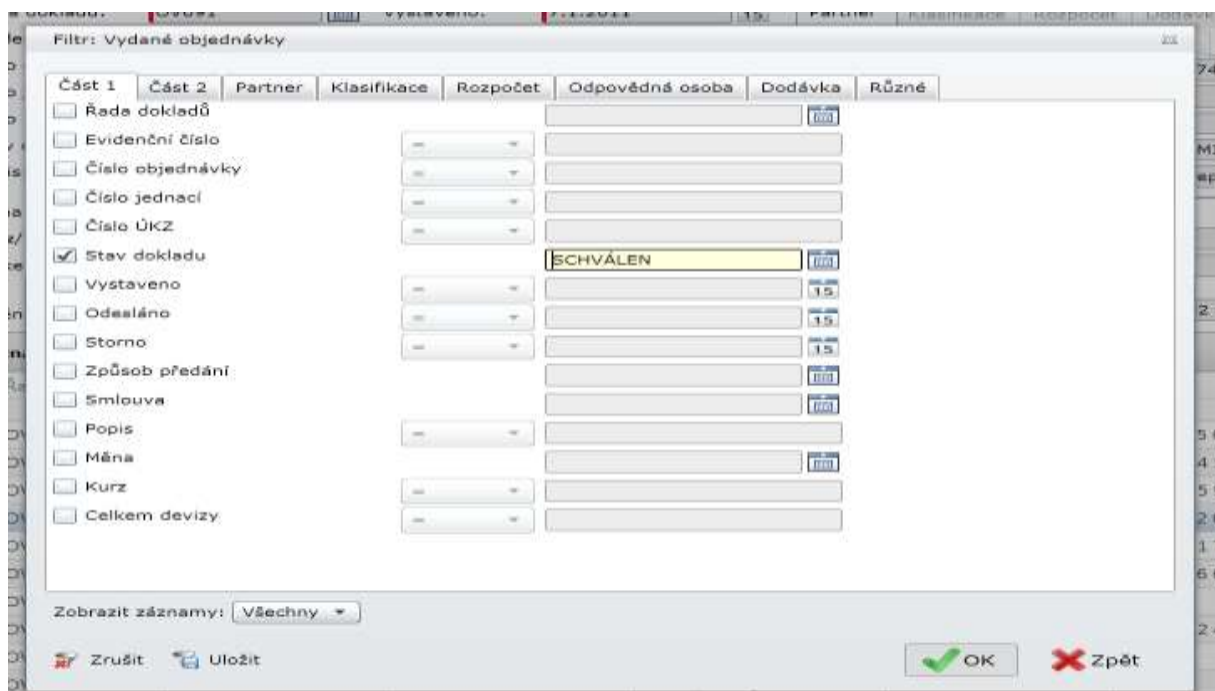
Nový - definujete nové podmínky pro filtrování dat, které můžete dále uložit

Otevřít - můžete upravit podmínky již uloženého filtru

Smazat - vymaže uložený filtr

OK - spustíte filtr, který je označen kurzorem

Zpět - zavřete filtrační okno a můžete zahájit práci ve zvoleném formuláři



Význam jednotlivých tlačítek

Zrušit filtr - zruší nastavení všechny podmínek

Uložit filtr - umožňuje uložit filtr pro pozdější využití

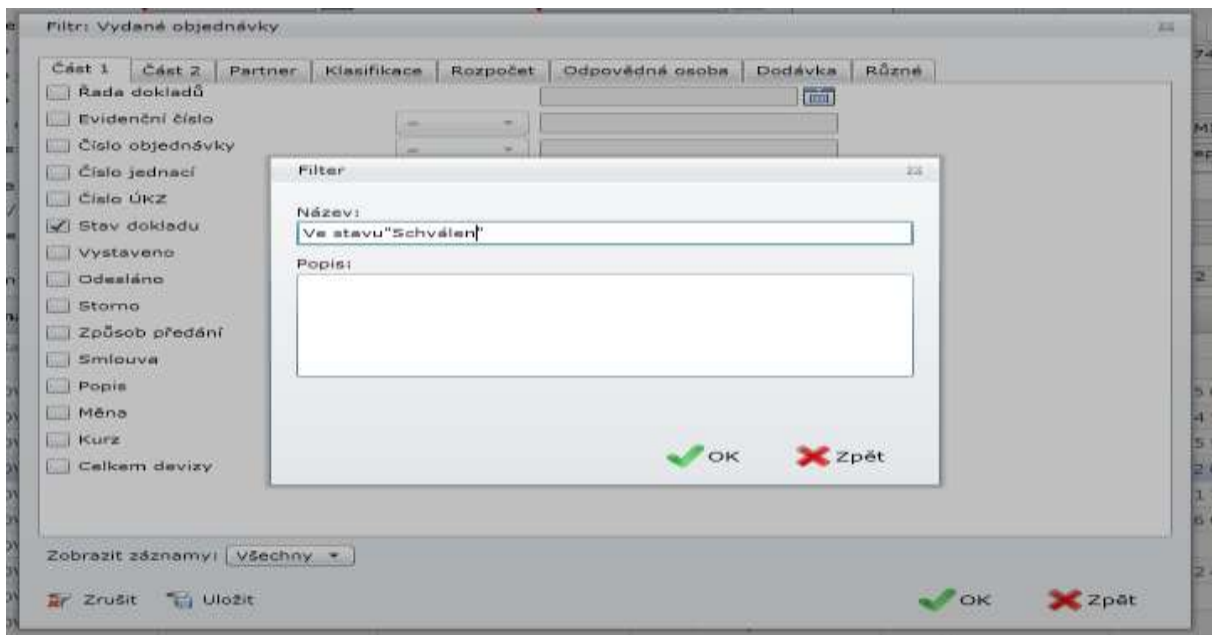
OK - potvrdíte vámi vybrané podmínky a zobrazí se data dle nadefinovaných podmínek

Zpět - vrátíte se zpět k výběru filtru

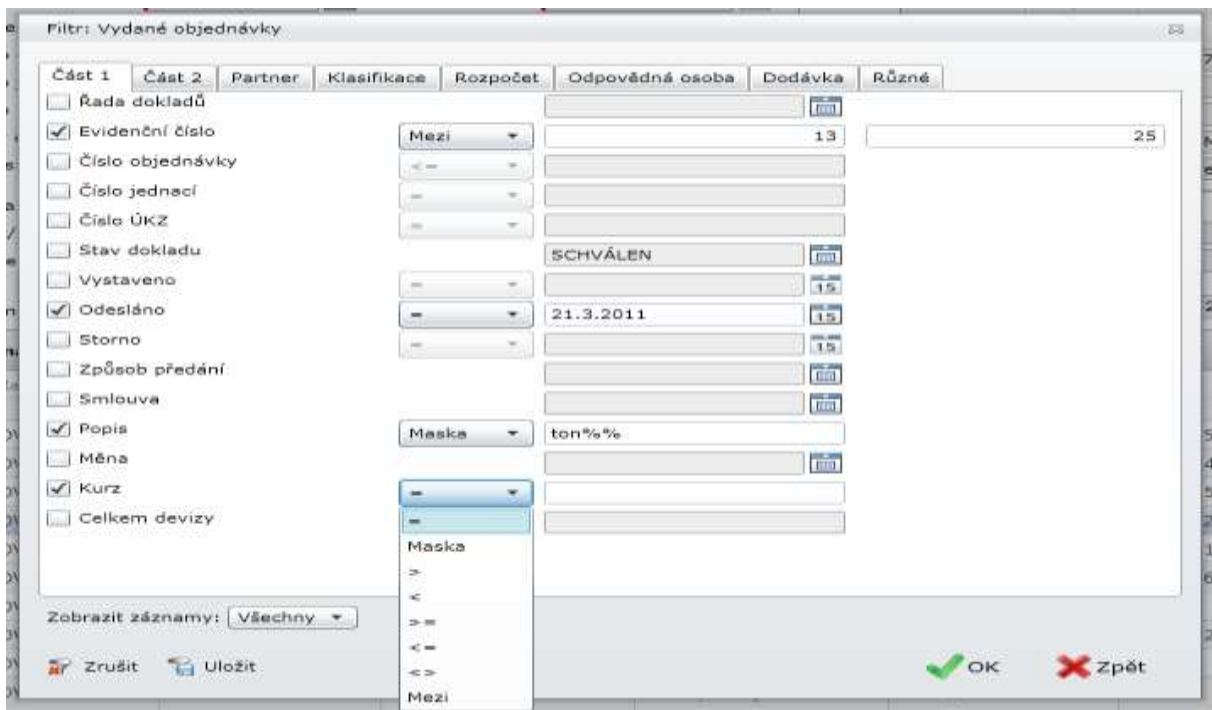
Volba filtračních podmínek se mění v závislosti na tom v jakém okně a agendě se nacházíte

Uložení filtru

Pokud chcete filtr používat častěji, je možné si jej uložit a pojmenovat. Stisknutím tlačítka Uložit zobrazíte okno, kde napíšete název. Potvrzením tlačítka OK dojde k uložení a filtr poté můžete vybírat z nabídky uložených filtrů.



Možnosti zadání podmínek filtru:



volba	popis funkce	
„=“	je rovno	vyberu konkrétní hodnotu
„Maska“	ton	znáte jen část textu – hledáte toner / tonery / tonerů/ ...
„>“ „<“	větší / menší	větší / menší než konkrétní hodnota
„>=“ „<=“	větší nebo rovno / menší nebo rovno	větší nebo rovno / menší nebo rovno než konkrétní hodnota
„Mezi“	interval	interval mezi dvěma hodnotami

Nastavení výchozích hodnot

Zde můžete nastavit, aby se při startu formuláře nejprve zobrazil formulář pro výběr filtru, pomocí kterého můžete vybrat konkrétní data, se kterými chcete právě pracovat. Ostatní, v daný okamžik nechtěné, se nebudou zobrazovat.

Dále zde můžete nastavit (v závislosti na zvoleném formuláři) defaultní řadu dokladů, odpovědnou osobu atd. Tyto přednastavené hodnoty se pak budou automaticky vyplňovat při zapisování nového záznamu, čímž si urychlíte práci při zapisování nových dokladů.

Uživatelské nastavení

Výchozí data Nastavení

<input type="checkbox"/>	Isprofin podakce		
<input type="checkbox"/>	Isprofin podprogram		
<input type="checkbox"/>	Kód bank.účtu		
<input type="checkbox"/>	Měna		
<input checked="" type="checkbox"/>	Nos. nákladů	09	
<input checked="" type="checkbox"/>	Organizace	LFHK	
<input checked="" type="checkbox"/>	Osoba	92856894	
<input type="checkbox"/>	Partner		
<input type="checkbox"/>	Popis		
<input type="checkbox"/>	Projekt		
<input type="checkbox"/>	Rozvrh		
<input checked="" type="checkbox"/>	Řada dokladů	OV091	
<input type="checkbox"/>	Smlouva		
<input type="checkbox"/>	Stát		
<input type="checkbox"/>	Stav dokladu		
<input type="checkbox"/>	Storno		15
<input type="checkbox"/>	Stru1		
<input type="checkbox"/>	Stru2		
<input type="checkbox"/>	Stru3		
<input type="checkbox"/>	Stru4		

OK Zpět

Popis navigačního řádku seznamů

Plnění

0,00	0,00	52 000,00	0,00
------	------	-----------	------

Seznam objednávek

Řada dokladů	Číslo objednávky	Partner	Popis	Stav dokladu	Celkem	T	Stř	Zat
OV091	0001/2011	SIGMA-ALDRICH	produkty Sigma - 6 položek	UZAVŘEN	25 000,00	✓	13034	
OV091	0002/2011	ROCHE s.r.o.	Cell Proliferation	UZAVŘEN	4 500,00	✓	13034	



- aktualizace zobrazení



- export seznamu do excelu - pro další práci



- označení všech záznamů



- zrušení označení záznamů



- nastavení seznamu záznamů –nastavení sloupců, které chcete vidět (v závislosti na agendě)