



š. j.: UT-20328/2015



SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Smluvní strany:



a



uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, tuto:

smlouvu o provádění úklidových prací

Čl. I.

Předmět smlouvy

Na základě veřejné zakázky č.j. UT-15193/2015 se poskytovatel zavazuje pro objednatele provádět pravidelné úklidové práce (dále též „služby“) specifikované v čl. II. této smlouvy, v prostorách objednatele (přímý uživatel – Odbor azylové a migrační politiky MV), a objednatel se zavazuje za tyto služby platit domluvenou odměnu v souladu s výsledkem zadávacího řízení a nabídky ze dne 30.6.2015.

Čl. II.

Specifikace, rozsah a popis úklidových prací

- Úklid je prováděn v prostorách objednatele na adrese: Nad Vršovskou horou 88/4, Praha 10 – Bohdalec (dále též „objekt“), o celkové ploše **869,97m²**.
Výměry ploch, krytina:

místnost	m ²	krytina
přízemí		
vstupní hala	45	dlažba
1. patro		
101 WC	3,96	dlažba
104 Kuchyňka	5,81	dlažba
102	24,8	koberec
103	24,22	koberec
105	22,1	koberec
106	26,26	koberec
108	19,1	pvc
107	15,9	pvc
110	17,8	pvc
111	37,7	pvc

112	16,1	pvc
113	17	pvc
116	3,82	dlažba
117	2,71	dlažba
118	1,27	dlažba
119	2,39	dlažba
120	1,28	dlažba
121	2,33	dlažba
122 zadní	23,6	dlažba
126	16,1	pvc
127	18,6	pvc
128	17,0	pvc
129	14,0	pvc
130	19,4	pvc
131 chodba	77,8	pvc
chodba-	22,4	pvc
schodiště	12,3	dlažba
2. patro		
201	14	pvc
201 a	34,3	pvc
202	19,3	pvc
203	17,	pvc
204	18,5	pvc
205 chodba	18,9	pvc
206 chodba	58,1	pvc
208	37,8	koberec
209	17,9	koberec
210	17,8	koberec
211	17,7	koberec
212	17,1	koberec
213	17,3	plovoucí
214	3,62	dlažba
215	1,3	dlažba
216	3,82	dlažba
217	1,95	dlažba
218	1,27	dlažba
219	2,56	dlažba
220	2,33	dlažba
chodba-	22,4	pvc
schodi	12,3	dlažba
Celkem	869,97	

2. Popis základních úkonů při provádění úklidu:

2.1. Kanceláře

Pravidelně 1x denně

- vysypání odpadkových košů, doplňování sáčků dle potřeby na náklady poskytovatele
- otření otisků z dveří a jejich rámců i skleněných ploch, v případě skleněných ploch, jejich otření a vyleštění
- zametení podlah
- otření odpadkových košů ze všech stran
- vyprazdňování skartovaných papírů ze skartovacích zařízení
- zametení a umytí podlah na chodbách a v kuchyňce

2.2. Sociální zařízení

Pravidelně 1 x denně

- umytí záchodové mísy a desinfekce sociálního zařízení
- otření umyvadla
- vyleštění zrcadla
- vyčištění baterií, kování dveří
- zametení a vytření podlahy s použitím desinfekce
- vysypání odpadkových košů, doplnění sáčků do koše a doplnění hygienických sáčků na náklady poskytovatele
- doplnění toaletního papíru, mýdla a papírových ručníků na náklady poskytovatele

2.3. Kuchyňka

Pravidelně 1x denně:

- vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků a jejich vymytí dle potřeby
- dezinfekční otření povrchu odpadkových košů
- zametení a umytí podlah s použitím desinfekce

Pravidelně 2x týdně:

- mytí povrchů nábytku a lednic
- mytí dřezu a veškerých odkládacích ploch, včetně obkladu stěn
- otření židlí/lavic s omyvatelným povrchem

2.4. Celé pracoviště

Pravidelně 2x týdně:

- otření od prachu, vyčištění, odstranění jiných nečistot, a to u všech lehce-dosažitelných ploch do výše 170 cm, včetně okenních parapetů
- vyčištění otisků z dveří a jejich rámců, v případě skleněných ploch (1ks dvoukřídlých dveří) jejich otření a vyleštění

Pravidelně 1x týdně:

- zametení a umytí podlah v kancelářích s použitím desinfekce

Pravidelně 1x za měsíc:

- mytí celé plochy dveří
- otření vypínačů a el. zásuvek

Pravidelně 2x ročně v celém objektu:

- mytí oken – cca 40 ks
- mytí těles ústředního topení – cca 40 kusů
- čištění okenních žaluzií - 12 ks na sklech na přepážkách, okna bez žaluzií
- vymytí přípravkem vyprázdněných ledniček – 2 ks
- vymytí přípravkem mikrovlných troub – 3 ks

Pravidelně 2x týdně:

- dezinfekční mytí vertikálních obkladů (výška 2,05m)
- dezinfekční mytí vypínačů

2.5. Mimořádný úklid

Mimořádný úklid po malířích, stavební rekonstrukci nebo havárii.

2.6. Úklidové prostředky

Veškeré související úklidové prostředky jsou nákladem poskytovatele. Úklidovými prostředky se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu smlouvy (např. čisticí a dezinfekční prostředky, mopy, hadry). Hygienické i úklidové prostředky je možné uskladnit v místnosti, kde se nachází sprcha pro zaměstnance.

2.7. Odpadky

Odpadky budou vyneseny do venkovních sběrných nádob objednatele. Náklady související s odvozem odpadů z kontejneru jsou nákladem objednatele.

2.8. Hygienické prostředky

Veškeré související hygienické prostředky (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky a hygienické sáčky) budou dodány poskytovatelem.

(pozn. celkový počet zaměstnanců na pracovišti je 29 osob)

3. Úklid bude prováděn každý pracovní den od 06:30 do 08:00 hod. v prostorách pro veřejnost (prostory mimo veřejnost je možné douklidit i po 8 hodině).
4. Poskytovatel je povinen vykonávat služby řádně, kvalitně a dle sjednaných podmínek v této smlouvě. Používání mechanického a strojového čištění není vyloučeno.
5. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu po oznámení oprávněné reklamace objednatelem bezplatně odstranit právem reklamovanou vadu služby, a to nejpozději do následujícího pracovního dne.

Čl. III.

Cena a způsob úhrady

1. V souladu s výsledkem veřejné zakázky a nabídky poskytovatele byla stanovena cena ve výši 8.597,-Kč bez DPH, tj. **10.402,37,-Kč** včetně DPH (slovy : desettisícčtyřistadvě_koruny_české a třicetsedm_haléřů) při sazbě 21 % za měsíc pravidelného úklidu. Poskytovatel je plátcem DPH přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými předpisy.
2. Měsíční cena se sníží při výpadku úklidu vinou poskytovatele, případně z důvodu dohody smluvních stran.
3. Cena dle odst. 1. tohoto článku je konečná a obsahuje částky za úklid, náklady a veškeré vybavení, které poskytovatel k úklidu potřebuje. Práce provedené 2 x ročně jsou obsahem měsíční ceny – nebudou předmětem samostatné úhrady.
4. Objednatel částku za služby provedené v běžném měsíci uhradí na základě faktury, která bude mít všechny náležitosti daňového dokladu a která bude poskytovatelem vystavena vždy na začátku následujícího měsíce, se splatností 21 dnů po doručení objednateli, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře. Fakturační adresa objednatele: Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra, P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4.
5. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle stávajících platných předpisů včetně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Objednatel je oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit, pokud obsahuje nesprávné cenové údaje nebo neobsahuje některou z dohodnutých náležitostí dle odst. 5. tohoto článku.
7. Objednatel hradí fakturovanou částku bezhotovostně na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele.

Čl. IV.

Další ujednání smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje, že nezneužije a svou činností nezpřístupní neoprávněným osobám jakýmkoliv způsobem jakékoliv informace a jejich nosiče, k nimž bude mít v průběhu plnění dle této smlouvy přístup.
2. Smluvní strany určí, pro vzájemný styk a zabezpečování povinností vyplývajících z této smlouvy tyto odpovědné osoby:
3. Za OAMP MV, Mgr. K. Málková, tel.: 974 847 706, 603 190 735. Tato osoba zkontroluje a převezme provedené úklidové práce a současně je oprávněná k udílení pokynů pracovníkům poskytovatele.
Za objednatele: Správu uprchlických zařízení MV, Ing. Dana Boháčová, tel.: 974 827 141.
Za poskytovatele: Ing. Hradňanský, (provozní technik), tel.: 727 894 602, ve věci smlouvy jedná : Ing. J. Schöpp, tel.: 725 465 400, e-mail : [REDACTED]
4. Pracovníkovi (pracovníkům) vykonávajícímu úklid vystaví objednatel kartu pro vstup do objektu.
5. Objednatel na své náklady zajistí poskytovateli ve svých prostorách úklidovou komoru pro přechovávání úklidových prostředků a potřeb, dále zajistí přístup k elektřině a teplé i studené vodě.
6. Objednatel seznámí poskytovatele s vnitřními směnicemi stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem této smlouvy a to tak, že mu tyto předpisy, resp. výpisy z nich předá oproti podpisu. Poskytovatel odpovídá za seznámení svých zaměstnanců provádějících úklid.
7. Poskytovatel se zavazuje, že nejpozději ke dni podpisu této smlouvy uzavře pojištění z odpovědnosti za způsobené škody na pojistnou částku minimálně jeden milion Kč.
8. Poskytovatel odpovídá objednateli:
 - a) za to, že služba (úklid) bude prováděna výhradně osobami/zaměstnanci bezúhonnými (tzn. úmyslný trestný čin dle výpisu z evidence Rejstříku trestů), které budou ve vztahu k poskytovateli v pracovním poměru a nikoliv v pracovněprávním vztahu jako např. dohody mimo pracovní poměr, agenturní zaměstnávání apod. (objednatel si vyhrazuje právo kontroly plnění písm. a),
 - b) za škody na majetku objednatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním pracovníků poskytovatele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám,
 - c) za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy, seznámení provede poskytovatel, který výše uvedené dokumenty dostane k dispozici od objednatele,
 - d) za dodržování zákazu vnášení do objektu: alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, zbraní či jiných nebezpečných věcí (tj. předměty, jejichž primárním účelem je způsobení újmy na zdraví), dále hygienicky závadný materiál a materiál, který svým obsahem zjevně či skrytě propaguje náboženskou, etnickou či rasovou nenávist,
 - e) za to, že osoby/zaměstnanci poskytovatele nebudou navazovat kontakty a vztahy nad rámec plnění pracovních povinností,
 - f) za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb odpovědným pracovníkům objednatele,
 - g) za vybavení svých pracovníků vykonávajících předmětné práce a služby odpovídajícími pracovními a ochrannými prostředky, v potřebném množství s ohledem na hygienické předpisy a normy pro dané prostředí a to na náklady poskytovatele,
 - h) za proškolení svých pracovníků o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se objednatele a o důsledcích plynoucích z nedodržení této povinnosti,
 - i) za to, že přizpůsobí úklidové práce pracovním podmínkám, provozu a režimu objednatele.

Čl. V.

Smluvní pokuta, úroky z prodlení a odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu :
 - a) za nedodržení rozsahu úklidu (čl. II. odst. 2. bod 2.1- 2.4.) ve výši **1.000,-Kč**,
(tato smluvní pokuta může být udělena pokud byl poskytovatel 1 x písemně upozorněn)
 - b) za neodstraněné vady – (reklamace služby není včas a řádně poskytovatelem odstraněna) ve výši **300,-Kč**, a to za každý i započatý den prodlení od marného uplynutí lhůty dle čl. II. odst. 5. této smlouvy,
 - c) za porušení ustanovení čl. IV. odst. 1. ve výši **10.000,-Kč**, za každý incident a bez písemného upozornění,
 - d) za porušení povinností poskytovatele čl. IV. odst. 8. ve výši **500,-Kč**, za každý incident a bez písemného upozornění.
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
3. Objednatel se zavazuje, že bude hradit faktury včas a že v případě pozdní úhrady faktury uhradí úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý i započatý den prodlení z nezaplacené částky.
4. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich písemného uplatnění.
5. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) poskytovatel neodstraní vady ve stanovené lhůtě,
 - b) služby neplní kvantitativní a kvalitativní požadavky.
6. Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy.
7. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude s úhradou ceny v prodlení vyplývající z této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů.
8. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že doporučený dopis o odstoupení byl doručen pátým dnem od podání tohoto doporučeného dopisu k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
9. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.

Čl. VI.

Doba trvání smlouvy, výpověď

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od **1.9.2015**.
2. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze ukončit výpovědí. Sjednává se výpovědní lhůta dva měsíce a její běh započne prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.


Čl. VII.

Závěrečná ustanovení


1. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno.
2. Ve vztazích touto smlouvou založených avšak výslovně neupravených se smluvní strany řídí zák. č. 89/2012 Sb.
3. Doručovacími adresami pro poštovní zásilky se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je smluvní strana, u které dojde ke změně adresy povinna tuto změnu písemně sdělit druhé straně doporučeným dopisem na aktuální adresy. Nesplněním této povinnosti se doručovací adresou rozumí poslední uvedená adresa a na této adrese platí při nepřevzetí doporučeného dopisu fikce doručení uplynutím pátého dne od předání zásilky k přepravě poskytovateli poštovních služeb.

4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a s tímto obsahem souhlasí, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy a otisky razítek.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Veškeré dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a podepsány statutárními orgány smluvních stran.

V Praze dne 14./8./2015


Mgr. Miloslav Koudělný
ředitel SUZ MV
(objednatel)

V Mostě dne 21./8./2015


SENAS s.r.o.
Dělnická 209, 434 01 Most
Kovozovna Velebudice
tel.: +420 410 130 132 IČ: 287 44 906
+420 410 130 133 fax: +420 410 228 74 490
info: jednatel@senas.cz www.senas.cz
Ing. Jiří Schöpp
jedenatel SENAS s.r.o.
(poskytovatel)