Klikněte sem a vyberte datum.

|  |  |
| --- | --- |
| [Společnost]  [Ulice, město, PSČ, země]  Telefon [Telefon] Fax [Fax]  [E-mail]  [Web] |  |

[Jméno příjemce]

[Ulice, město, PSČ a země příjemce]

Vážený [Příjemce],

1. Jak to je tu

2. Tady to je druhý bod

3. Tady je třetí

Slovo další slovo 1. 4. 7.

2. 5. 8. 9.

3. 6. 10

Chcete-li začít psát, klikněte sem a pusťte se do toho.

Můžete také upravit vzhled dopisu. Nezabere vám to téměř žádný čas.

Na kartě Návrh na pásu karet je v galeriích motivů, barev a písem zobrazen náhled celé řady různých vzhledů. Chcete-li ten, který se vám líbí, použít, jednoduše na něj klikněte.

Používáte firemní barvy a písma? Žádný problém. Můžete přidat svou vlastní kombinaci. Chcete-li přidat vlastní logo, klikněte pravým tlačítkem myši na zástupné logo a potom klikněte na příkaz Změnit obrázek.

Pokud se vám daný vzhled líbí (a komu by se nelíbil?), můžete kliknout na položku Nový na kartě Soubor a najít jiné šablony (například pro zprávu nebo životopis), které s tímto dopisem ladí. Můžete tak rychle vytvářet dokumenty s profesionálním a jednotným vzhledem.

Se srdečným pozdravem,

Jan Novák

[Váš titul]