

Příloha č. 3 Směrnice rektora č. 201/2013 – Formulář „Průvodka ke smlouvě“

Ostravská univerzita v Ostravě  
Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

Číslo smlouvy:

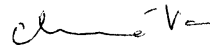
SML/..1101../...0008../15

**PRŮVODKA KE SMLouvĚ**

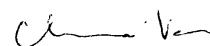

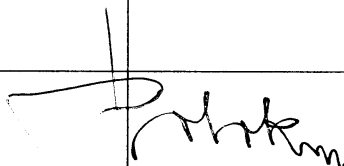
**A. Základní část**

Typ smlouvy	Ostatní
Předmět smlouvy	Výpůjčka parkoviště LF OU
Poznámka	

**B. Finanční kontrola (náklady na vrub nebo výnosy ve prospěch):**

Název projektu (evidenční číslo projektu)	Částka	Pracoviště	Zakázka	Zdroj	Typ
	Příjmení a jméno, titul			Datum	Podpis
Příkazce operace <sup>1)</sup>					
Správce rozpočtu <sup>1)</sup>	JUDr. Ing. V. Moravcová			29-04-2015	

**C. Průběh schvalování:**

	Příjmení a jméno, titul (funkce)	Datum	Podpis
Zpracovatel	JUDr. Ing. V. Moravcová	29-04-2015	
Připomínkující útvary (vyjadřující souhlas s návrhem smlouvy)			
Děkan fakulty (ředitel) (jen u SML podepisované rektorem, kvestorem)			
Příslušný prorektor (jen UK a CIT)	Doc. MUDr. P. Zonča, Ph.D., FRCS	29-04-2015	
Právník (vždy u SML podepisované R nebo Q, na vyžádání u SML podepisované děkanem)	Mgr. R. Kočířová		
Kvestor (jen u smluv podepisovaných rektorem)	Ing. J. Poloková		

Poznámky: <sup>1)</sup> v případě SML vzešlé na základě VZ formou DNS nejsou vyžadovány podpis osob FK jednotlivých zakázek (FK byla učiněna souhlasem osob FK před vyhlášením VZ podpisy osob FK na formuláři „Souhlas se zahájením VŘ/zadávacího řízení“ dle „Směrnice rektora o zadávání veřejných zakázek“ nebo schválením samostatné objednávky osobami FK. Podepisuje tedy pouze správce rozpočtu Rektorátu OU.