

**Pravidla
Rady Kraje Vysočina
pro zadávání veřejných zakázek**

ze dne 15. 5. 2017

č. 07/17

Čl. 1 Předmět úpravy

- (1) Pravidla Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „Pravidla“) stanovují postup Kraje Vysočina (dále jen „kraj“) a příspěvkových organizací zřízených krajem (dále jen „příspěvkové organizace“) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a konkretizují úkony zadavatele pro zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“).
- (2) Pravidla upravují působnost orgánů kraje a dalších zúčastněných osob při zadávání veřejných zakázek a organizační zajištění zadávání veřejných zakázek.
- (3) Pokud je veřejná zakázka realizována v rámci projektu financovaného ze strukturálních fondů Evropské unie či jiného dotačního titulu použije se úprava pro zadávání veřejných zakázek obsažená v dokumentech pro realizaci takového projektu. Tato Pravidla se použijí v případě, kdy úprava pro zadávání veřejných zakázek obsažená v dokumentech pro realizaci projektu určitou oblast či postup v procesu zadávání veřejné zakázky neobsahuje, popř. tam, kde dokumenty pro realizaci projektu stanoví vyšší limit formalizovaného postupu pro zadání veřejné zakázky než 200 tis. Kč bez DPH. Plnění uveřejňovacích povinností dle Přílohy č. 1 těchto Pravidel tím není dotčeno.

Čl. 2 Principy zadávání veřejných zakázek

- (1) Při procesu zadávání veřejných zakázek a výběru dodavatele musí osoby podílející se na tomto procesu vždy respektovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům je nutné dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- (2) Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v:
 - a) členském státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen "členský stát"), nebo
 - b) jiném státu, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
- (3) Při zadávání veřejných zakázek je zadavatel povinen naplňovat také kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti pro vynaložení veřejných prostředků.
- (4) Uveřejněním se pro účely těchto Pravidel rozumí uveřejnění v souladu se Zákonem a u veřejných zakázek malého rozsahu dle Čl. 7 a Čl. 8 těchto Pravidel uveřejnění na Profilu zadavatele Kraje Vysočina (dále jen „profil“).
- (5) Pro účely těchto Pravidel se veřejná zakázka považuje za zadanou okamžikem uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel je s dodavatelem vždy povinen uzavřít písemnou smlouvu s výjimkou zakázek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 50 000,- Kč bez DPH.

Čl. 3

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- (1) Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
- (2) Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku.
- (3) Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrne i předpokládaná výše cen, odměn nebo jiných plateb, které zadavatel poskytne dodavatelům v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení.
- (4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví k okamžiku zahájení procesu zadávání veřejné zakázky.
- (5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.
- (6) Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je veřejná zakázka zadávána
 - a) v jednom nebo více zadávacích řízeních, nebo
 - b) zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou.
- (7) Součet předpokládaných hodnot částí veřejné zakázky musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti. Každá část veřejné zakázky musí být zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě veřejné zakázky.
- (8) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby, se stanoví jako
 - a) skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo
 - b) součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období, které je delší než 12 měsíců, pokud nemá k dispozici údaje podle písmene a).
- (9) Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu 12 měsíců. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu 12 měsíců proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb; zadavatel je však povinen vždy dodržet principy stanovené v čl. 2 těchto pravidel.
- (10) Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu
 - a) určitou - předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,

- b) neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit - předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.
- (11) Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty
- za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,
 - za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.
- (12) Poskytuje-li zadavatel dodavateli dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nezbytné pro poskytnutí zadavatelem požadovaných stavebních prací, zahrne jejich hodnotu do předpokládané hodnoty veřejné zakázky.
- (13) Pro stanovení předpokládané hodnoty rámcové dohody nebo dynamického nákupního systému je rozhodná souhrnná předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek, které mohou být na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému zadány.

Čl. 4 Oslovení dodavatelů

- (1) Zadavatel oslovuje, pokud není dále stanoveno jinak, prostřednictvím uveřejnění. Odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění, resp. Výzvy, musí být schopen zadavatel prokázat – dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného e-mailu, dokladem o veřejném zpřístupnění Výzvy, předávacím protokolem, doručenkou z ISDS, potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení ve Věstníku VZ, apod.
- (2) V případě, že zadavatel oslovuje v rámci zadávacího řízení přímo dodavatele za účelem podání nabídky v zadávacím řízení, je povinen oslovit pouze dodavatele, u kterých důvodně předpokládá, že jsou schopni splnit požadavky zadavatele stanovené zadávací dokumentací.
- (3) Při stanovování lhůty pro podání nabídek je zadavatel povinen vždy dodržet minimální lhůty stanovené pro všechny druhy veřejných zakázek a všechny druhy zadávacích řízení, ať již Zákonem či těmito Pravidly. Zároveň je však při stanovování lhůty povinen zohlednit náročnost celé veřejné zakázky zejména ve vztahu k předpokládané náročnosti zpracování nabídky a s ohledem na potenciální dodavatele ze zahraničí.

Čl. 5 Hodnotící kritéria a hodnocení nabídek

- (1) Hodnocení nabídek probíhá dle hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodností se pro účely těchto Pravidel rozumí hodnocení podle:
- nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, nebo
 - nejnižší nabídkové ceny, nebo
 - nejnižších nákladů životního cyklu.
- (2) Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality je zadavatel povinen u kvality stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená

s předmětem veřejné zakázky. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné a nesmí jimi být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky. Kritériem kvality mohou být zejména technická úroveň, estetické nebo funkční vlastnosti, uživatelská přístupnost, sociální, environmentální nebo inovační aspekty, organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob, úroveň servisních služeb včetně technické pomoci, nebo podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění.

- (3) Pro hodnocení nabídek v rámci kvality se vždy postupuje dle způsobu hodnocení uvedeného v zadávací dokumentaci, resp. vzorec, dle kterého budou v rámci jednotlivých kritérií kvality přidělovány body. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, je vhodný vzorec, ve kterém získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, je vhodný vzorec, ve kterém získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
- (4) V případě hodnocení nabídek dle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality se sestavuje pořadí nabídek na základě výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek, přičemž jako nejúspěšnější je hodnocena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty podle součtu bodů získaných za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100. Body dle jednotlivých kritérií získá nabídka vynásobením bodového ohodnocení kritérií s příslušnou váhou daného dílčího hodnotícího kritéria.
- (5) V případě hodnocení nabídek podle nejnižší nabídkové ceny se sestavuje pořadí nabídek podle předložených celkových nabídkových cen, přičemž jako nejvhodnější je hodnocena nabídková cena nejnižší.
- (6) V případě hodnocení nejnižších nákladů životního cyklu je vždy zahrnuta nabídková cena a mohou být zahrnuty i náklady zadavatele nebo jiných uživatelů v průběhu životního cyklu předmětu veřejné zakázky (zejména ostatní pořizovací náklady, náklady související s užíváním předmětu veřejné zakázky, náklady na údržbu, náklady spojené s koncem životnosti), případně náklady způsobené dopady na životní prostředí, které jsou spojeny s předmětem plnění veřejné zakázky kdykoli v průběhu jeho životního cyklu, a to v případě, že lze vyčíslit jejich peněžní hodnotu (zejména náklady na emise skleníkových plynů nebo jiných znečišťujících látek nebo jiné náklady na zmírnění změny klimatu). Hodnotící komise (příp. hodnotitel) je povinna dodržovat metodu použitou v zadávací dokumentaci ke stanovení nákladů životního cyklu podle těchto údajů. Pro vyčíslení nákladů životního cyklu musí být použita metoda, která je:
 - a) založena na objektivně ověřitelných a nediskriminačních kritériích,
 - b) přístupná všem dodavatelům, a
 - c) založena na údajích, které mohou dodavatelé poskytnout bez vynaložení nepřiměřeného úsilí.

Čl. 6

Odpovědnost za proces zadávání veřejných zakázek

- (1) Pro účely těchto Pravidel se odborem rozumí:
 - a) ředitel Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „Ředitel“),
 - b) zástupce ředitele – ředitel sekce,
 - c) odbor Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „krajský úřad“),
 - d) oddělení krajského úřadu nezařazené do sekce ani do odboru,
 - e) oddělení krajského úřadu nezařazené do odboru.

- (2) Zadávající odbor je pro účely těchto Pravidel odbor, který definuje potřebu a iniciuje zadání veřejné zakázky. Zadávající odbor odpovídá za splnění zákonných podmínek a podmínek daných těmito Pravidly, zejména pak za:
 - a) definici předmětu a rozsahu požadovaného plnění,
 - b) stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
 - c) zajištění finančního krytí položkou schváleného rozpočtu kraje,
 - d) zpracování zadávací dokumentace v souladu s obecně závaznými právními předpisy a požadavky zadavatele,
 - e) zohlednění ochrany životního prostředí ve smyslu Akčního plánu Kraje Vysočina s přihlédnutím k charakteru plnění veřejné zakázky,
 - f) přípravu rozhodnutí zadavatele o zahájení zadávacího řízení, včetně návrhů na jmenování komisí, v případech jejich ustanovení,
 - g) zajištění uveřejňování,
 - h) komunikaci s dodavateli/účastníky řízení, včetně podávání dodatečných informací vysvětlujících, upřesňujících nebo modifikujících zadávací dokumentaci,
 - i) zajištění příjmu nabídek, přičemž se doporučuje stanovit čas příjmu nabídek nejdříve v 11:00 hod.,
 - j) organizaci činnosti komisí v případě, kdy jsou ustanoveny,
 - k) provedení otevření obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace, posouzení nabídek a hodnocení nabídek v případech, kdy nejsou ustanoveny komise,
 - l) sestavování návrhu seznamů oslovovaných dodavatelů tam, kde to Zákon nebo tato Pravidla předpokládají,
 - m) vyhotovení a vedení dokumentace k veřejné zakázce,
 - n) příprava rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky (případně rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky, jsou-li pro tento postup dány důvody, popř. zákonné důvody v případě veřejných zakázek zadávaných v režimu Zákona),
 - o) informování účastníků řízení o výsledku zadávacího řízení,
 - p) uveřejňování informací o veřejné zakázce,
 - q) zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách,
 - r) uzavření smlouvy (ve smlouvě uzavírané na plnění veřejné zakázky bude uvedeno, že celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena vč. DPH; případně že se jedná o plnění, u kterého je aplikována tzv. přenesená daňová povinnost),
 - s) kontrolu plnění smlouvy uzavřené na základě veřejné zakázky,
 - t) archivaci dokumentace k veřejné zakázce,
 - u) zpracování plánu veřejných zakázek na dodávky a služby na následující kalendářní rok a jeho předání v elektronické podobě na Odbor analýz a podpory řízení Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „OAPŘ“) ve struktuře stanovené OAPŘ, a to do 15. 12. kalendářního roku,
 - v) předložení příloh schváleného rozpočtu na následující kalendářní rok obsahující seznam stavebních prací, které mají být realizovány v příslušném kalendářním roce OAPŘ, a to do 31. 12. předchozího kalendářního roku. Tento seznam bude připojen k plánu veřejných zakázek na příslušný kalendářní rok.

Čl. 7

Druhy veřejných zakázek dle výše předpokládané hodnoty a úkony zadavatele

- (1) Úkony zadavatele u nadlimitních zakázek činí:
 - a) Rada Kraje Vysočina, která:
 - rozhoduje o zahájení a způsobu zahájení zadávacího řízení,
 - jmenuje členy komisí v případech, kdy je účelné komisi ustanovit,
 - rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky,
 - rozhoduje o zrušení zadávacího řízení vyjma zrušení zadávacího řízení dle ustanovení §127 odst. 1 Zákona.
 - b) Hejtman kraje, případně příslušný gesční radní, a to všechny ostatní úkony zadavatele, vyjma úkonů svěřených zadávajícímu odboru dle Čl. 6 odst. 2 těchto Pravidel.

- (2) Úkony zadavatele u podlimitních zakázek činí:
 - a) Rada Kraje Vysočina, která:
 - rozhoduje o zahájení a způsobu zahájení zadávacího řízení,
 - v případě zadávání veřejné zakázky postupem stanovený zákonem pro dynamický nákupní systém nebo rámcovou dohodu rozhoduje o způsobu administrace a rozhodování v průběhu trvání dynamického nákupního systému nebo rámcové smlouvy,
 - jmenuje členy komisí v případech, kdy je účelné komisi ustanovit, resp. osoby, určené k posouzení a hodnocení nabídek
 - rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky, pokud není u dynamického nákupního systému nebo rámcové dohody stanoveno jinak.

U podlimitních zakázek na stavební práce činí tyto úkony Rada Kraje Vysočina pouze, pokud předpokládaná hodnota podlimitní veřejné zakázky na stavební práce přesáhne 10 milionů Kč bez DPH.
 - b) Hejtman kraje, případně příslušný gesční radní, a to všechny ostatní úkony zadavatele, vyjma úkonů svěřených zadávajícímu odboru dle Čl. 6 odst. 2 těchto Pravidel.

- (3) Úkony zadavatele u veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000,- Kč bez DPH činí:
 - a) Hejtman kraje, případně příslušný gesční radní, a to všechny úkony zadavatele, vyjma úkonů svěřených zadávajícímu odboru dle Čl. 6 odst. 2 těchto Pravidel,
 - b) Ředitel, případně zástupce ředitele, a to v rozsahu zmocnění daného usnesením Rady kraje Vysočina č. 0259/09/2005/RK ze dne 22. 2. 2005 vyjma úkonů svěřených zadávajícímu odboru dle Čl. 6 odst. 2 těchto Pravidel.

- (4) Úkony zadavatele u veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou 200 000,- Kč bez DPH a nižší činí:
 - a) Hejtman kraje, případně příslušný gesční radní, a to všechny úkony zadavatele vyjma úkonů svěřených zadávajícímu odboru dle Čl. 6 odst. 2 těchto Pravidel, nebo
 - b) Ředitel, případně zástupce ředitele, a to všechny úkony zadavatele, a to v rozsahu zmocnění daného usnesením Rady Kraje Vysočina č. 0259/09/2005/RK ze dne 22. 2. 2005 vyjma úkonů svěřených zadávajícímu odboru dle Čl. 6 odst. 2 těchto Pravidel, nebo
 - c) Vedoucí odboru, a to všechny úkony zadavatele. K tomuto účelu Rada Kraje Vysočina pověřuje vedoucí Zadávajících odborů, kteří jsou současně Ředitelem pověření výkonem funkce příkazce operace, rozhodováním o uzavírání závazkových vztahů ve formě objednávky, a to v rozsahu budoucího plnění ve výši do 50 000,- Kč bez DPH v jednotlivém případě.

- (5) Přímé zadání zakázky malého rozsahu či zadání zakázky malého rozsahu postupem odlišným od postupu uvedeného v těchto Pravidlech je možné v odůvodněných a zvláště naléhavých případech (tím není dotčena výjimka uvedená v čl. 1 odst. 3 těchto Pravidel). Úkony zadavatele činí:
- a) Hejtman kraje, případně příslušný gesční radní, a to všechny úkony zadavatele, vyjma úkonů svěřených zadávajícímu odboru dle Čl. 6 odst. 2 těchto Pravidel, nebo
 - b) Ředitel, případně zástupce ředitele, a to v rozsahu zmocnění daného usnesením Rady kraje Vysočina č. 0259/09/2005/RK ze dne 22. 2. 2005, vyjma úkonů svěřených zadávajícímu odboru dle Čl. 6 odst. 2 těchto Pravidel.
- (6) Všechny nezbytné úkony zadavatele související se zadáním zakázky musí být řádně odůvodněny a založeny v dokumentaci o veřejné zakázce.
- (7) Pro evidenci veřejných zakázek uvedených v Čl. 7 odst. 1, odst. 2, odst. 3 a odst. 5 těchto Pravidel se použije aplikace Ezak jako nástroj pro evidenci a elektronické zadávání veřejných zakázek. U nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek se v evidenci vedou údaje stanovené obecně závaznými právními předpisy. V evidenci se vedou, pokud obecně závazné právní předpisy nestanoví jinak, údaje uvedené v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Čl. 8

Postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000,- Kč bez DPH

- (1) Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000,- Kč bez DPH a nepřesahující 500 000,- Kč bez DPH musí být odeslána minimálně 4 dodavatelům, jejichž činnost odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky. U veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota je vyšší než 500 000,- Kč bez DPH, musí být výzva odeslána minimálně 4 dodavatelům, jejichž činnost odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky, a současně uveřejněna na profilu, a to po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek. V případě, že je na trhu znám nižší počet dodavatelů s požadovaným předmětem plnění, než má být vyzván, vyzve zadavatel k podání nabídky všechny takové dodavatele. Vedoucí odboru je oprávněn rozhodnout o plnění uveřejňovacích povinností dle Přílohy těchto Pravidel předem i u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než 500 000,- Kč bez DPH.
- (2) Výzva bude obsahovat zejména vymezení předmětu veřejné zakázky, způsob hodnocení nabídek, požadavek na předložení dokladů k prokázání kvalifikace, termín pro podání nabídek a obchodní podmínky. Lhůta pro podání nabídky nesmí být kratší než 7 dní. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy.
- (3) Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, není možné uvádět ve Výzvě nebo v zadávací dokumentaci požadavky nebo odkazy:
- a) na určité dodavatele nebo výrobky,
 - b) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu,
- pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých potenciálních dodavatelů nebo určitých výrobců. Výjimku z tohoto omezení lze použít, pokud stanovení technických podmínek na vlastnosti předmětu veřejné zakázky stanovených prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V těchto případech zadavatel uvede u každého takového odkazu možnost nabídnout min. rovnocenné řešení.

- (4) Posouzení a hodnocení nabídek veřejné zakázky provádí zadávající odbor. Vyžaduje-li to předmět a povaha veřejné zakázky, ustanoví zadavatel komisi/komise pro otevírání obálek, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek a stanoví pravidla pro jednání komise/komisí. Komise musí mít minimálně 3 členy s tím, že počet členů musí být vždy lichý. Členové komise, resp. osoby, které se na otevírání obálek, posouzení kvalifikace, popř. na posouzení a hodnocení nabídek podílely, nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce či účastníkům řízení podjati, nesmí se podílet na zpracování nabídek, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky a nesmí je pojít s účastníky řízení pracovní či obdobný ani osobní poměr, a musí zároveň zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozví v průběhu práce s jednotlivými nabídkami. O tomto jsou povinni učinit písemné čestné prohlášení zadavateli, které bude přílohou Zprávy zpracované dle Čl. 8 odst. 8 těchto Pravidel. Alespoň jedním členem hodnotící komise musí být zaměstnanec kraje zařazený do krajského úřadu.
- (5) Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů, popř. náhradníků. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo jejich náhradníků.
- (6) Komise, resp. osoby, určené k posouzení a hodnocení nabídek, jsou oprávněny posuzovat/hodnotit pouze vhodné nabídky. Nabídky, které nesplňují požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci, musí být vyřazeny. V případě, že požadavky zadavatele budou splněny alespoň částečně, lze požádat účastníka řízení o jejich doplnění, případně objasnění předložených informací ve stanovené lhůtě; takový úkon účastníka řízení však nesmí směřovat k úpravě údajů či doplnění dokladů, které budou hodnoceny dle hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci. Za objasnění se považuje i oprava cen v položkovém rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek. Postup zadavatele musí být vždy zvolen jednotně vůči všem účastníkům řízení ve stejném zadávacím řízení. Nabídky, u kterých bude zjištěno doručení po stanovené lhůtě pro podání nabídek, budou uloženy jako součást spisu. Účastník řízení bude o tomto postupu písemně vyrozuměn.
- (7) Komise, resp. osoby, určené k posouzení a hodnocení mohou provést posouzení kvalifikace účastníků řízení a posouzení nabídek před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného účastníka řízení musí provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vždy.
- (8) Z posouzení/hodnocení nabídek bude sepsána Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „Zpráva“), kterou podepíší určené osoby nebo všichni přítomní členové komise. Tato Zpráva bude předložena oprávněnému zástupci kraje. Součástí Zprávy budou minimálně tyto údaje:
- a) identifikace zadávacího řízení,
 - b) jména osob, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
 - c) seznam oslovených dodavatelů
 - d) seznam podaných nabídek,
 - e) posouzení podaných nabídek (tzn. kontrola splnění požadavků Výzvy),
 - f) seznam vyřazených nabídek včetně odůvodnění,
 - g) seznam hodnocených nabídek a popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
 - hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
 - popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
 - popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení

- výsledek hodnocení nabídek.
h) čestné prohlášení dle Čl. 8 odst. 4 těchto Pravidel.

- (9) OAPŘ předloží vždy za uplynulé čtvrtletí Radě Kraje Vysočina informaci o veřejných zakázkách Kraje Vysočina s předpokládanou hodnotou přesahující 200 000,- Kč bez DPH. Zadanou veřejnou zakázkou je zakázka, na jejíž plnění byla uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem.

Čl. 9

Postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou 200 000,- Kč bez DPH a nižší

U veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou 200 000,- Kč bez DPH a nižší činí veškeré úkony zadavatele osoby uvedené v Čl. 7 odst. 4 těchto Pravidel. Veřejnou zakázku s předpokládanou hodnotou 200 000,- Kč bez DPH a nižší lze zadat přímo určenému dodavateli, na základě nabídky jednoho osloveného dodavatele nebo na základě nejvhodnější nabídky jednoho z oslovených dodavatelů.

Čl. 10

Některá ustanovení obchodních podmínek

- (1) V obchodních podmínkách na veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 50 000,- Kč bez DPH budou uvedena tato ustanovení:
- „Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele/zhotovitele/dodavatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).“
 - „Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy poskytovatel/zhotovitel/dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že (zadavatel, tak jak je označen v záhlaví smlouvy)... uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. ... (zadavatelem, tak jak je označen v záhlaví smlouvy)... takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované poskytovatelem/zhotovitelem/dodavatelem.“
- Tato ustanovení nebudou použita v případě, že dodavatel, se kterým je uzavíraná smlouva, není plátcem DPH nebo v případech, kdy se uplatní přenesená daňová povinnost dle ustanovení § 92a a násl. zákona DPH.
- (2) V obchodních podmínkách smluv na veřejné zakázky je doporučeno uvádět následující ujednání týkající se účinnosti smluv uveřejňovaných v registru smluv:
- „Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.“
 - „Poskytovatel/zhotovitel/dodavatel/dárce/obdarovaný/příjemce/... výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv¹.“
 - „Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní (zadavatel, tak jak je označen v záhlaví smlouvy) ... a splnění této povinnosti doloží ...(komu)... Současně bere ...(kdo)... na vědomí, že

¹ Pozn. tím není dotčeno ustanovení § 3 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)

v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do tří měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.“²

Čl. 11

Zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi kraje

- (1) Příspěvková organizace je oprávněna zadat veřejnou zakázku. Přitom se řídí Zákonem a těmito Pravidly.
- (2) Resortním odborem se pro účely těchto Pravidel rozumí odbor, který vykonává vůči příspěvkové organizaci zřizovatelské kompetence.
- (3) Příspěvková organizace může zadat veřejnou zakázku v případě, že je finančně kryta (investiční dotace zřizovatele, odsouhlasené použití investičního fondu, neinvestiční provozní prostředky, závazné rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo fondu, popř. jiný vnější zdroj financování).
- (4) Příspěvková organizace nejpozději 7 pracovních dnů před zahájením zadávacího řízení na veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, předloží prostřednictvím Portálu příspěvkových organizací příslušnému resortnímu odboru návrh na zadávání a způsob zadávání včetně textu zadávací dokumentace, seznamu vyzývaných dodavatelů ke stanovisku, popř. žádost o delegování zástupce kraje jako zřizovatele jako účastníka posouzení a hodnocení nabídek (zástupcem zřizovatele může být zejména člen zastupitelstva kraje, rady kraje, výboru zastupitelstva kraje nebo komise rady kraje). Resortní odbor po projednání s gesčním radním sdělí stanovisko zřizovatele příspěvkové organizaci nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení návrhu včetně případného delegování zástupce kraje jako zřizovatele.
- (5) Příspěvková organizace použije pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu přiměřeně postupy uvedené v Čl. 7 odst. 5, Čl. 8 odst. 1 až odst. 8, Čl. 9 a Čl. 10 těchto Pravidel, a to tak, že stanovené postupy budou dodrženy bez výjimek, pouze pozice orgánů či osob provádějících jednotlivé úkony v rámci veřejné zakázky budou přizpůsobeny podmínkám příspěvkové organizace.
- (6) Příspěvková organizace vede evidenci zadávaných veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou přesahující částku 200 000,- Kč bez DPH prostřednictvím aplikace Ezak. U veřejných zakázek jsou zaznamenávány a vhodným způsobem uveřejňovány, pokud obecně závazné právní předpisy nestanoví jinak, údaje uvedené v příloze č. 1 těchto Pravidel.
- (8) Úkony zadavatele u veřejných zakázek zadávaných příspěvkovou organizací činí ředitel příspěvkové organizace.
- (9) OAPŘ předloží vždy za uplynulé čtvrtletí radě kraje informaci o veřejných zakázkách s předpokládanou hodnotou přesahující 200 000,- Kč bez DPH zadáných příslušnými příspěvkovými organizacemi.

² Tato věta nabývá účinnosti dne 1. 7. 2017.

Čl. 12
Závěrečná a přechodná ustanovení

- (1) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 04/16 ze dne 27. 9. 2016.
- (2) Zadávání veřejných zakázek zahájené před nabytím účinnosti těchto Pravidel bude dokončeno podle pravidel platných v době zahájení zadávacího řízení.
- (3) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá Odbor analýz a podpory řízení Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (4) Výjimky z ustanovení těchto Pravidel povoluje hejtman, případně náměstek hejtmana.
- (5) Nedílnou součástí těchto Pravidel je příloha č. 1 – Specifikace uveřejňovaných informací a lhůty pro uveřejňování.
- (6) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Radou Kraje Vysočina.
- (7) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 15. 5. 2017 a schválena usnesením č. 0898/17/2017/RK.

V Jihlavě, dne 15. 5. 2017

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Příloha č. 1 – Specifikace uveřejňovaných informací a lhůty pro uveřejňování

Čl. 1

Rozsah uveřejňovacích povinností k veřejným zakázkám

V evidenci veřejných zakázek jsou prostřednictvím aplikace Ezak zaznamenávány u veřejných zakázek malého rozsahu tyto údaje:

Uveřejňovací povinnosti dle druhů veřejných zakázek	VZ s hodnotou vyšší než 200.000,-		VZ s hodnotou vyšší než 500.000,-		Přímé zadání	
	Scénář v EZAK "Přímý nákup / Evidence VZ"	Lhůta pro uveřejnění	Scénář v EZAK "VZMR s uveřejněním výzvy"	Lhůta pro uveřejnění	Scénář v EZAK "Přímý nákup / Evidence VZ"	Lhůta pro uveřejnění
evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek	neuveřejňuje se		neuveřejňuje se		neuveřejňuje se	
název veřejné zakázky	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	v okamžiku zveřejnění VZ na profilu	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy
předmět veřejné zakázky	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	v okamžiku zveřejnění VZ na profilu	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy
text zadávací dokumentace	neuveřejňuje se		√	v okamžiku zveřejnění VZ na profilu	neuveřejňuje se	
jméno, příjmení, telefon, popř. e-mail kontaktní osoby	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	v okamžiku zveřejnění VZ na profilu	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy
seznam účastníků - uvádí se, pokud jsou tyto údaje známy	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy

specifikace vybraného účastníka nebo seznam vybraných účastníků - uvádí se, pokud dojde k výběru nejvhodnější nabídky.	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy
celková cena dle smlouvy bez DPH	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy
celková cena dle smlouvy s DPH	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	√	do 15 dnů od uzavření smlouvy
Smlouva	neuveřejňuje se		√	do 15 dnů od uzavření smlouvy	nad 500.000,- Kč	do 15 dnů od uzavření smlouvy
seznam poddodavatelů - uvádí veřejný zadavatel, pokud jsou tyto údaje známy.	neuveřejňuje se		neuveřejňuje se		neuveřejňuje se	
skutečný termín dokončení	√	do 90 dnů od splnění smlouvy	√	do 90 dnů od splnění smlouvy	√	do 90 dnů od splnění smlouvy
skutečně uhrazená cena	neuveřejňuje se		√	do 90 dnů od splnění smlouvy	√	do 90 dnů od splnění smlouvy