

**Česká republika – Koordinační středisko pro resortní zdravotnické informační systémy**  
se sídlem Budějovická 743/15, 140 00 Praha 4  
IČ: 71376500  
zastoupená Ing. Danielem Chroustem, ředitelem  
(dále jen „**Příkazce**“)

a

**GD Czech s.r.o.**  
se sídlem Rybná 716/24 Praha 1 110 00  
IČ 24682853  
DIČ CZ24682853  
zastoupená Veronikou Novákovou, jednatelkou, tel. [REDACTED]  
(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník jsou dále společně uváděni jako „**Strany**“ a každý samostatně jako „**Strana**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## **SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

(dále jen „**Smlouva**“)

ve smyslu § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“)

### **1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1.1 Příkazník bude na základě objednávky a pokynů Příkazce poskytovat poradenství a služby v rozsahu určeném Příkazcem spočívající zejména v:

- Poskytování služeb souvisejících s posílením personálních kapacit KSRZIS v rámci Helpdesku eReg a administrativních služeb

Služba bude spočívat především v následujících činnostech:

- Správa uživatelů v systému JSU (Jednotná Správa Uživatelů)
- Odpovídání na telefonické a emailové dotazy uživatelů registrů eReg
- Eskalace uživatelských požadavků v závislosti na druhu dotazu na L2 Helpdesk
- Evidence a administrace majetku KSRZIS
- Administrace požadavků uživatelů vyplývajících z nařízení Evropské Unie v souvislosti s provozem registrů eReg
- Administrativní činnost související s provozem sekretariátu KSRZIS
- Administrativní činnost související s údržbou webové prezentace KSRZIS
- Ad-Hoc administrativní požadavky dle pokynů vedení KSRZIS

- V rámci systému registrů eReg bude Příkazník poskytovat také služby související se školením klíčových uživatelů systému eReg.

(dále jen **Služby**“).

- 1.2 Výše uvedené služby budou poskytovány na základě objednávek příkazce v souladu s požadavky a pokyny Příkazce. Objednávky Příkazce, které budou obsahovat vymezení rozsahu a doby poskytování objednávaných Služeb, případně jiné údaje nezbytné pro řádné poskytování Služeb, budou Příkazníkovi zadány písemně (postačí e-mailem) a jejich přijetí bude Příkazníkem bez zbytečného odkladu potvrzeno Příkazci prostřednictvím e-mailu, telefonicky, písemně či jiným vhodným způsobem. V případě ústního (telefonického) zadání potvrdí Příkazce tyto pokyny následně také písemně (postačí e-mailem).

## **2. POVINNOSTI**

- 2.1 Příkazník se zavazuje poskytovat Služby s odbornou péčí, podle časových potřeb Příkazce, v místě určeném Příkazcem a vždy na vysoké profesionální úrovni. Příkazník zajistí, aby vždy alespoň jedna z osob poskytujících Služby byla schopná základní aktivní komunikace v anglickém jazyce. Příkazník se dále zavazuje chránit a prosazovat zájmy Příkazce a řídit se jeho pokyny a sdělovat mu veškeré informace související s poskytováním Služeb, či další informace, které mohou mít vliv na jeho rozhodnutí.
- 2.2 Příkazce poskytne Příkazníkovi informace jemu dostupné a potřebné k poskytnutí Služeb. Strany si poskytnou veškerou nezbytnou součinnost v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy.

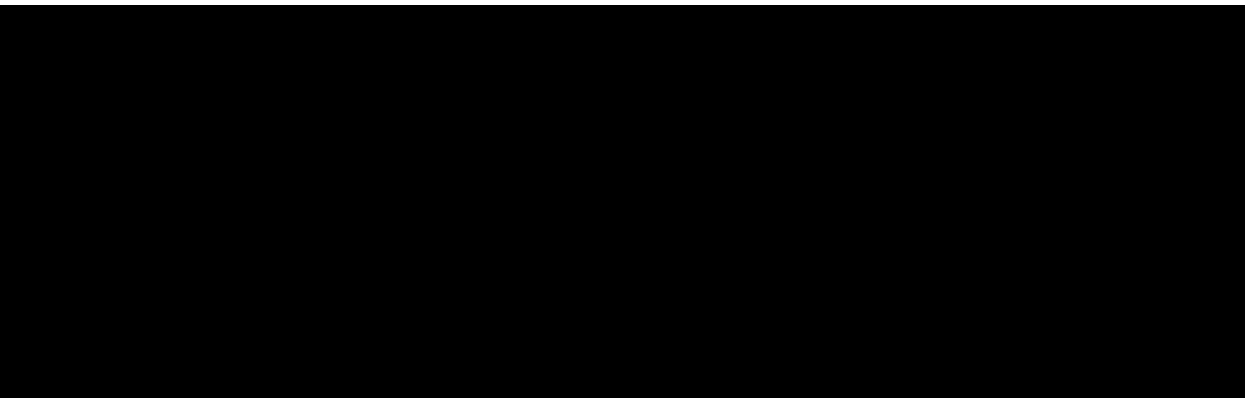
## **3. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 3.1. Za poskytování Služeb uvedených v čl. 1.1 se Příkazce zavazuje platit Příkazníkovi paušální odměnu ve výši 100 Kč bez DPH za jednu člověkohodinu. Součástí této ceny (odměny) je i služba vedoucího skupiny, který je zaměstnancem Příkazníka a který zajišťuje spolupráci s vedením Příkazce a řeší směny, atd.
- 3.2. Příkazník není oprávněn překročit cenu za poskytování Služeb sjednanou v této Smlouvě. Výjimkou je pouze sazba DPH, pokud se změní v průběhu trvání Smlouvy. V takovém případě je Příkazník oprávněn účtovat DPH v nově stanovené zákonné výši. Příkazce neposkytuje zálohy.
- 3.3. Odměna bude hrazena na účet Příkazníka na základě faktury – daňového dokladu se splatností 30 dní, vystavované měsíčně. Přílohou faktury bude rozpis (vyúčtování) skutečně odvedených činností – hodin v příslušném měsíci za konkrétní služby / činnosti.
- 3.4. Daňový doklad bude obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 3.5. Pokud daňový doklad nebude mít sjednané náležitosti, Příkazce je oprávněn jej vrátit Příkazníkovi a nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nové, řádně opravené faktury Příkazci. Výhrady k vyúčtování plnění (reklamace fakturace) je Příkazce oprávněn učinit vůči Příkazníkovi ve lhůtě 2 měsíců od doručení vyúčtování (faktury).

#### **4. TRVÁNÍ SMLOUVY**

Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2017, nebo do vyčerpání limitu veřejné zakázky (limitem se rozumí limit typu veřejné zakázky – v případě této Smlouvy to je veřejná zakázka malého rozsahu) a může být písemně vypovězena kteroukoliv Stranou s výpovědní dobou 60 dnů, počínající běžet od dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní Straně.

#### **5. POVINNOST MLČENLIVOSTI**

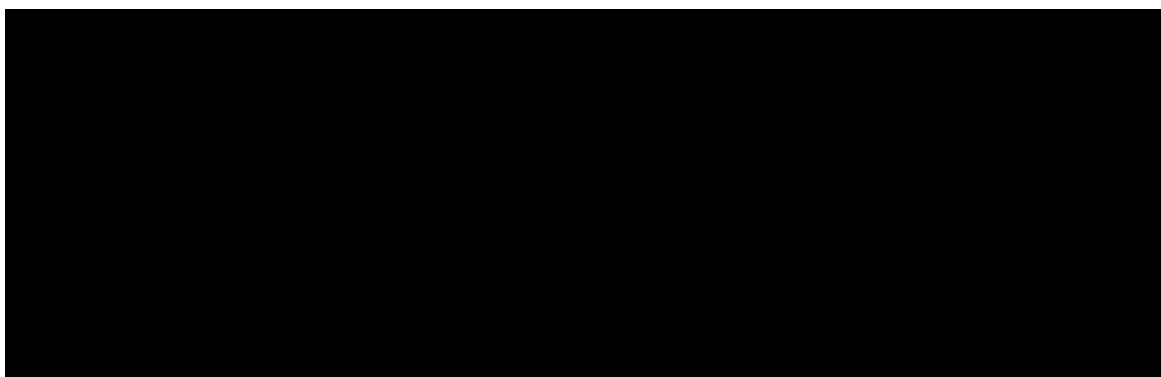


#### **6. SANKCE**

- 6.1 Příkazce je oprávněn v případě prodlení Příkazníka s plněním jeho hlavního závazku uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč denně za každý započatý den prodlení. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody způsobené porušením povinností Příkazníka, včetně porušení povinnosti zajištěných smluvní pokutou, a to ve výši smluvní pokuty přesahující.

#### **7. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ**

7.1



#### **8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření smluvními Stranami.
- 8.2 Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy je, nebo se kdykoliv stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, taková neplatnost, nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy a Strany se zavazují nahradit tento neplatný nebo nevymahatelný závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku.
- 8.3 Smlouva je podepsána ve dvou (2) vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá Strana obdrží jedno (1) vyhotovení.

- 8.4 Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 8.5 Tato smlouva se řídí v částech jí neupravených úpravou podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 8.6 Smluvní strany prohlašují, že žádné ustanovení Smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství a souhlasí se zveřejněním smlouvy a skutečností a dokumentů, které se tohoto smluvního vztahu týkají, v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.7 Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran.

V Praze, dne 1. 1. 2017

**Příkazník:**

Podpis: \_\_\_\_\_

Jméno: Veronika Nováková, jednatelka

**Příkazce:**

Podpis: \_\_\_\_\_

Jméno: Ing. Daniel Chroust, ředitel