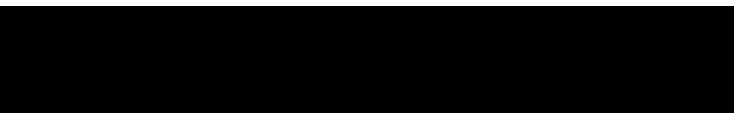


Česká republika – Koordinační středisko pro resortní zdravotnické informační systémy
se sídlem Budějovická 743/15, 140 00 Praha 4
IČ: 71376500
zastoupená Ing. Danielem Chroustem, ředitelem
(dále jen „**Příkazce**“)

a

GD Czech s.r.o.



zastoupená Veronikou Novákovou, jednatelkou, tel. 420731043134
(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník jsou dále společně uváděni jako „**Strany**“ a každý samostatně jako „**Strana**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

(dále jen „**Smlouva**“)

ve smyslu § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Příkazník bude na základě objednávky a pokynů Příkazce poskytovat poradenství a služby v rozsahu určeném Příkazcem spočívající zejména v:

- Poskytování služeb souvisejících s posílením personálních kapacit KSRZIS v rámci Helpdesku eReg a administrativních služeb

Služba bude spočívat především v následujících činnostech:

- Správa uživatelů v systému JSU (Jednotná Správa Uživatelů)
- Odpovídání na telefonické a emailové dotazy uživatelů registrů eReg
- Eskalace uživatelských požadavků v závislosti na druhu dotazu na L2 Helpdesk
- Evidence a administrace majetku KSRZIS
- Administrace požadavků uživatelů vyplývajících z nařízení Evropské Unie v souvislosti s provozem registrů eReg
- Administrativní činnost související s provozem sekretariátu KSRZIS
- Administrativní činnost související s údržbou webové prezentace KSRZIS
- Ad-Hoc administrativní požadavky dle pokynů vedení KSRZIS

- V rámci systému registrů eReg bude Příkazník poskytovat také služby související se školením klíčových uživatelů systému eReg.

(dále jen **Služby**“).

- 1.2 Výše uvedené služby budou poskytovány na základě objednávek příkazce v souladu s požadavky a pokyny Příkazce. Objednávky Příkazce, které budou obsahovat vymezení rozsahu a doby poskytování objednávaných Služeb, případně jiné údaje nezbytné pro řádné poskytování Služeb, budou Příkazníkovi zadány písemně (postačí e-mailem) a jejich přijetí bude Příkazníkem bez zbytečného odkladu potvrzeno Příkazci prostřednictvím e-mailu, telefonicky, písemně či jiným vhodným způsobem. V případě ústního (telefonického) zadání potvrdí Příkazce tyto pokyny následně také písemně (postačí e-mailem).

2. POVINNOSTI

- 2.1 Příkazník se zavazuje poskytovat Služby s odbornou péčí, podle časových potřeb Příkazce, v místě určeném Příkazcem a vždy na vysoké profesionální úrovni. Příkazník zajistí, aby vždy alespoň jedna z osob poskytujících Služby byla schopná základní aktivní komunikace v anglickém jazyce. Příkazník se dále zavazuje chránit a prosazovat zájmy Příkazce a řídit se jeho pokyny a sdělovat mu veškeré informace související s poskytováním Služeb, či další informace, které mohou mít vliv na jeho rozhodnutí.
- 2.2 Příkazce poskytne Příkazníkovi informace jemu dostupné a potřebné k poskytnutí Služeb. Strany si poskytnou veškerou nezbytnou součinnost v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy.

3. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Za poskytování Služeb uvedených v čl. 1.1 se Příkazce zavazuje platit Příkazníkovi paušální odměnu ve výši 100 Kč bez DPH za jednu člověkohodinu. Součástí této ceny (odměny) je i služba vedoucího skupiny, který je zaměstnancem Příkazníka a který zajišťuje spolupráci s vedením Příkazce a řeší směny, atd.
- 3.2. Příkazník není oprávněn překročit cenu za poskytování Služeb sjednanou v této Smlouvě. Výjimkou je pouze sazba DPH, pokud se změní v průběhu trvání Smlouvy. V takovém případě je Příkazník oprávněn účtovat DPH v nově stanovené zákonné výši. Příkazce neposkytuje zálohy.
- 3.3. Odměna bude hrazena na účet Příkazníka na základě faktury – daňového dokladu se splatností 30 dní, vystavované měsíčně. Přílohou faktury bude rozpis (vyúčtování) skutečně odvedených činností – hodin v příslušném měsíci za konkrétní služby / činnosti.
- 3.4. Daňový doklad bude obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 3.5. Pokud daňový doklad nebude mít sjednané náležitosti, Příkazce je oprávněn jej vrátit Příkazníkovi a nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nové, řádně opravené faktury Příkazci. Výhrady k vyúčtování plnění (reklamace fakturace) je Příkazce oprávněn učinit vůči Příkazníkovi ve lhůtě 2 měsíců od doručení vyúčtování (faktury).

4. TRVÁNÍ SMLOUVY

Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2017, nebo do vyčerpání limitu veřejné zakázky (limitem se rozumí limit typu veřejné zakázky – v případě této Smlouvy to je veřejná zakázka malého rozsahu) a může být písemně vypovězena kteroukoliv Stranou s výpovědní dobou 60 dnů, počínající běžet od dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní Straně.

5. POVINNOST MLČENLIVOSTI

- 5.1 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb.
- 5.2 Povinnost Příkazníka zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech trvá i po skončení poskytování Služeb.
- 5.3 Dále se Příkazník zavazuje nevyužít údajů, získaných od Příkazce ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu založeného touto Smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak, než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto Smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této Smlouvy.

6. SANKCE

- 6.1 Příkazce je oprávněn v případě prodlení Příkazníka s plněním jeho hlavního závazku uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč denně za každý započatý den prodlení. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody způsobené porušením povinností Příkazníka, včetně porušení povinnosti zajištěných smluvní pokutou, a to ve výši smluvní pokuty přesahující.

7. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1 Vznikne-li v rámci plnění této Smlouvy v důsledku činnosti Příkazníka dílo chráněné jako dílo autorské, uděluje Příkazník bezplatně předáním takového díla Příkazci množstevně ani účelem neomezené oprávnění, užít takové dílo všemi způsoby užití známými ke dni uzavření této smlouvy. Oprávnění je uděleno pro všechny státy světa a na dobu trvání autorských majetkových práv k dílu. Příkazník se zavazuje, že není oprávněn poskytnout oprávnění dílo užít třetí osobě, takové poskytnutí je v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce. Příkazce není povinen oprávnění využít. Příkazce je oprávněn oprávnění vyplývající z tohoto odstavce udělit či postoupit třetí osobě bez souhlasu Příkazníka.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření smluvními Stranami.
- 8.2 Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy je, nebo se kdykoliv stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, taková neplatnost, nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy a Strany se zavazují nahradit tento neplatný nebo nevymahatelný závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku.
- 8.3 Smlouva je podepsána ve dvou (2) vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá Strana obdrží jedno (1) vyhotovení.

- 8.4 Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 8.5 Tato smlouva se řídí v částech jí neupravených úpravou podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 8.6 Smluvní strany prohlašují, že žádné ustanovení Smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství a souhlasí se zveřejněním smlouvy a skutečností a dokumentů, které se tohoto smluvního vztahu týkají, v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.7 Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran.

V Praze, dne 1. 1. 2017

Příkazník:

Podpis: _____

Jméno: Veronika Nováková, jednatelka

Příkazce:

Podpis: _____

Jméno: Ing. Daniel Chroust, ředitel