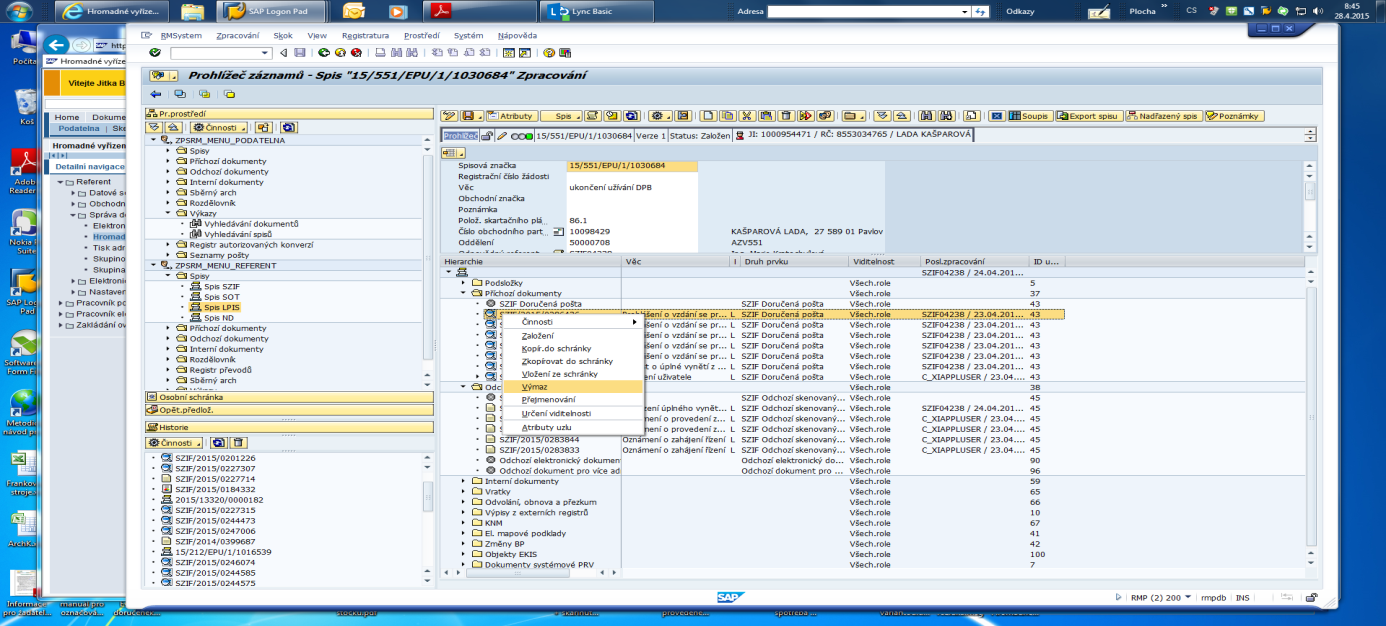
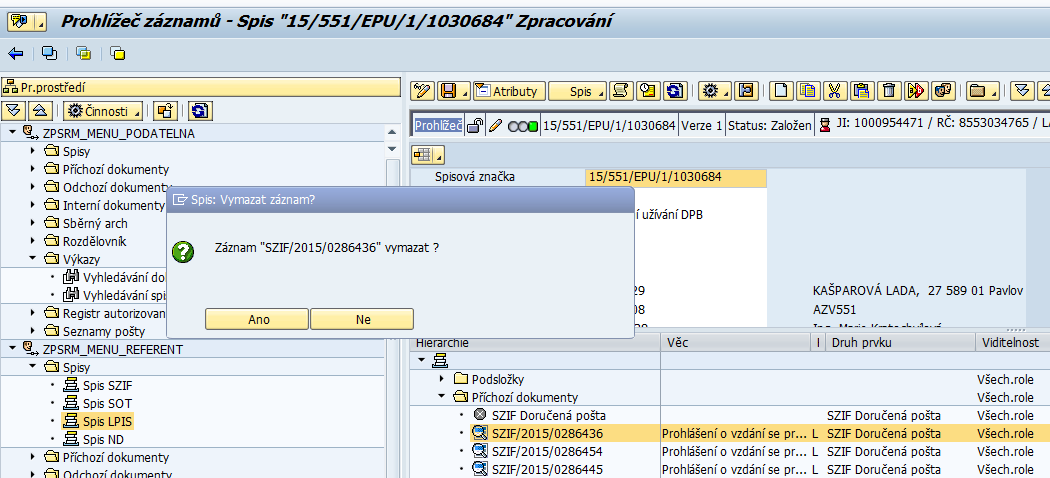
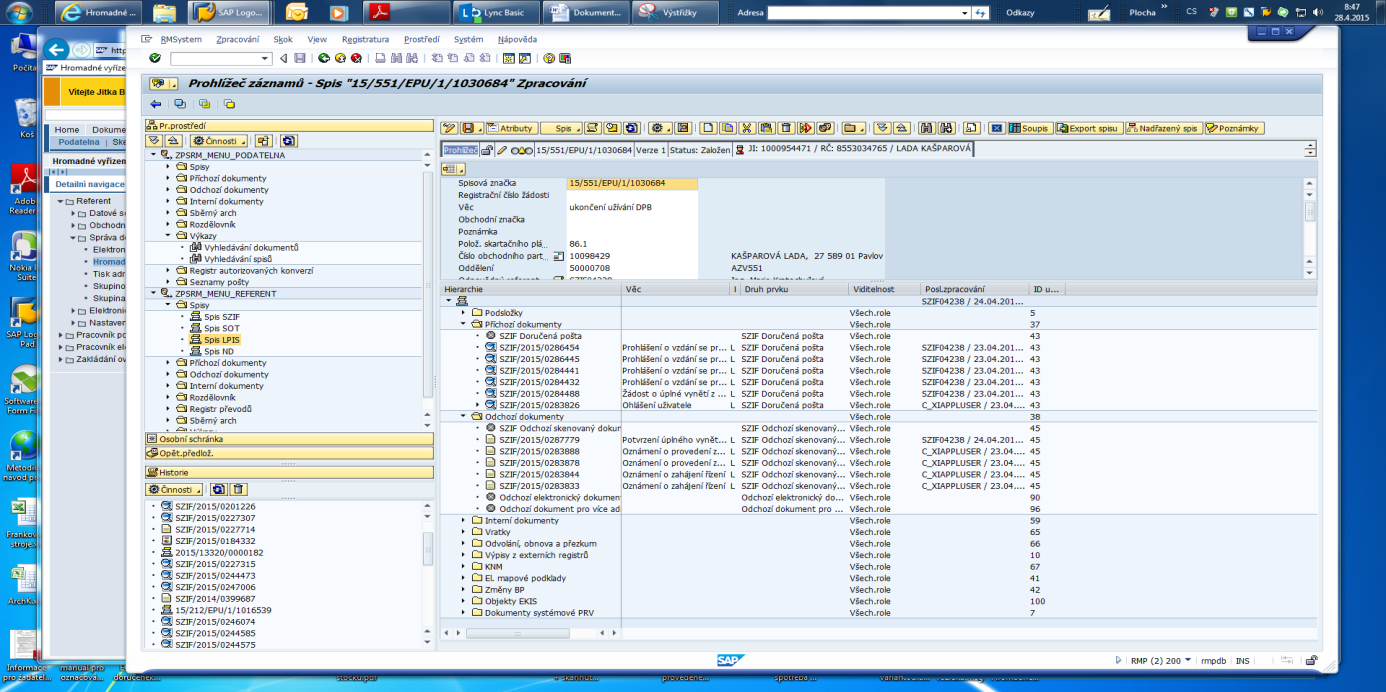
**Vyhledám/Otevřu si spis. značku**, ze které chci **odebrat nedopatřením vložené č.j**. příchozího dokumentu. Podbarvím si řádek s č.j. a přes tlačítko Činnosti zvolím „Výmaz“. **Uložím disketou.**

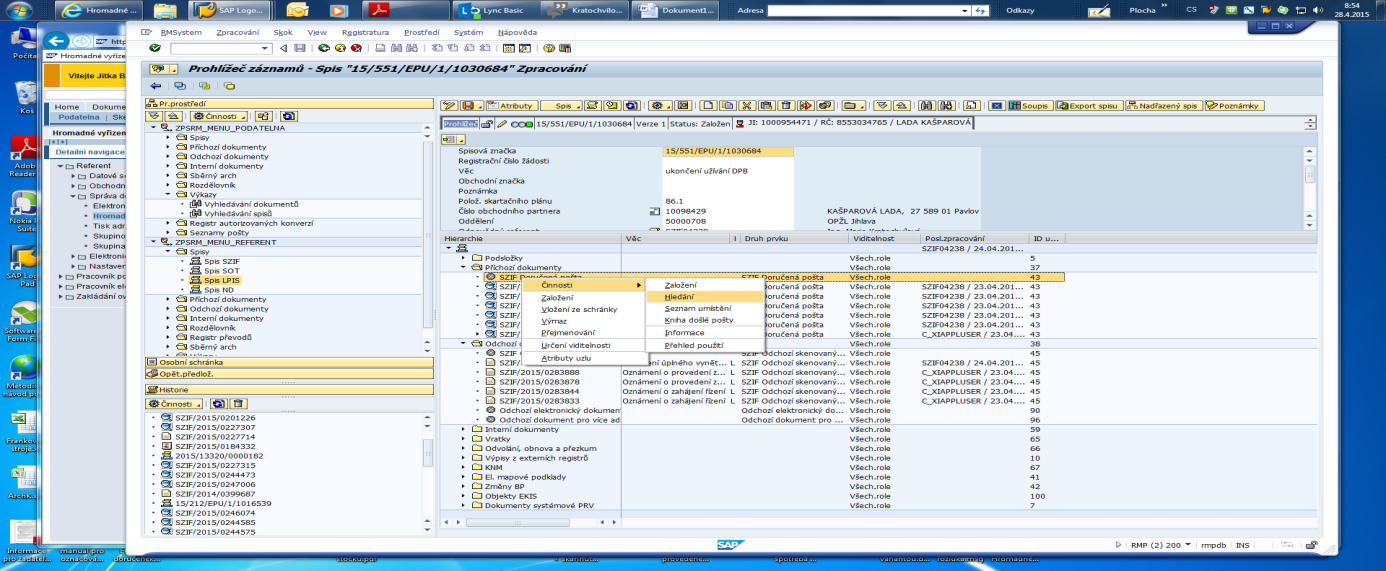


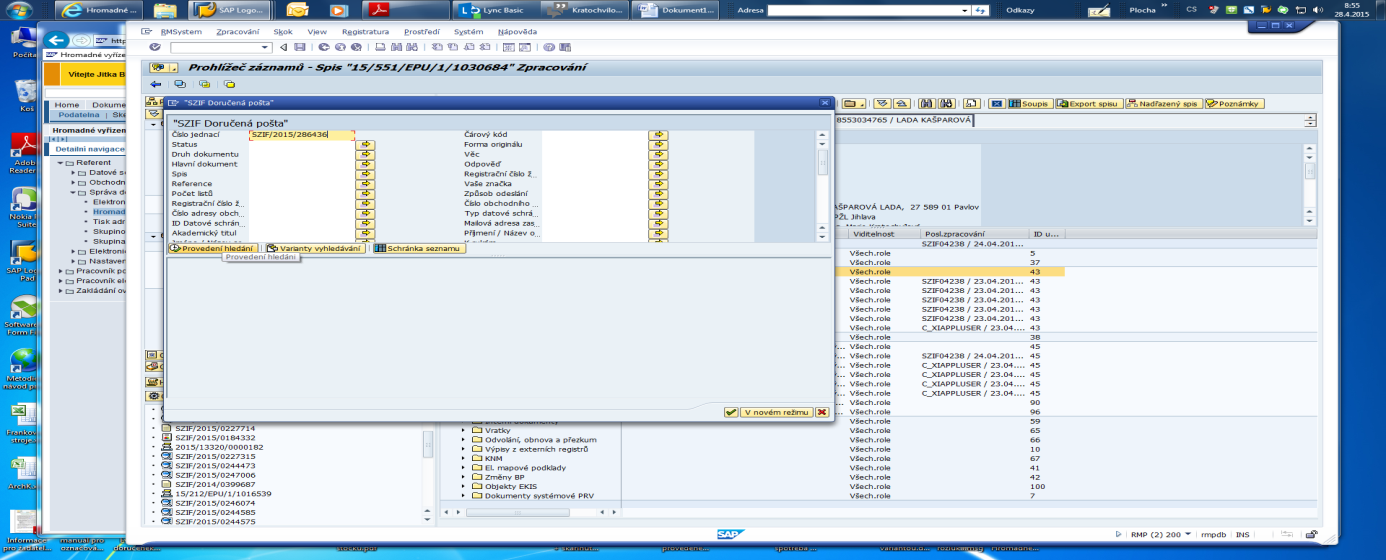




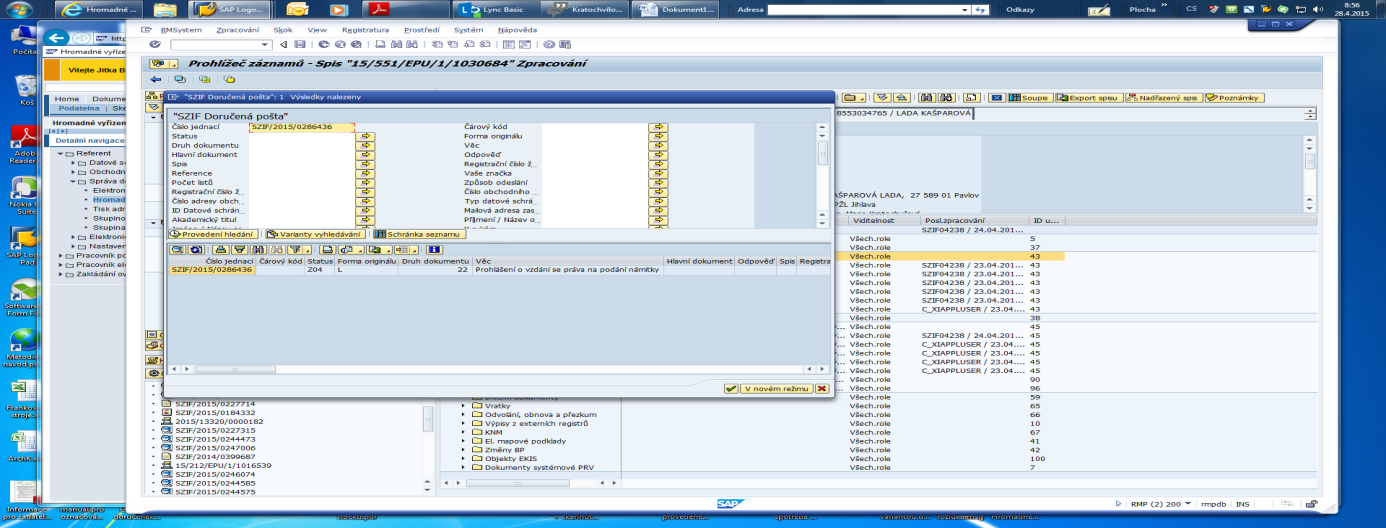
**VKLÁDÁNÍ DOKUMENTU DO SPISU**

A/ **Mám otevřenou nebo vyhledám spisovou značku, do** které chci vložit č.j. doručené zásilky .Podbarvím si uzel pro vkládání doručených č.j. a pravým tlačítkem myši zvolím Činnosti / Hledání, kde do vyhledávacího pole zapíši hledané č.j.



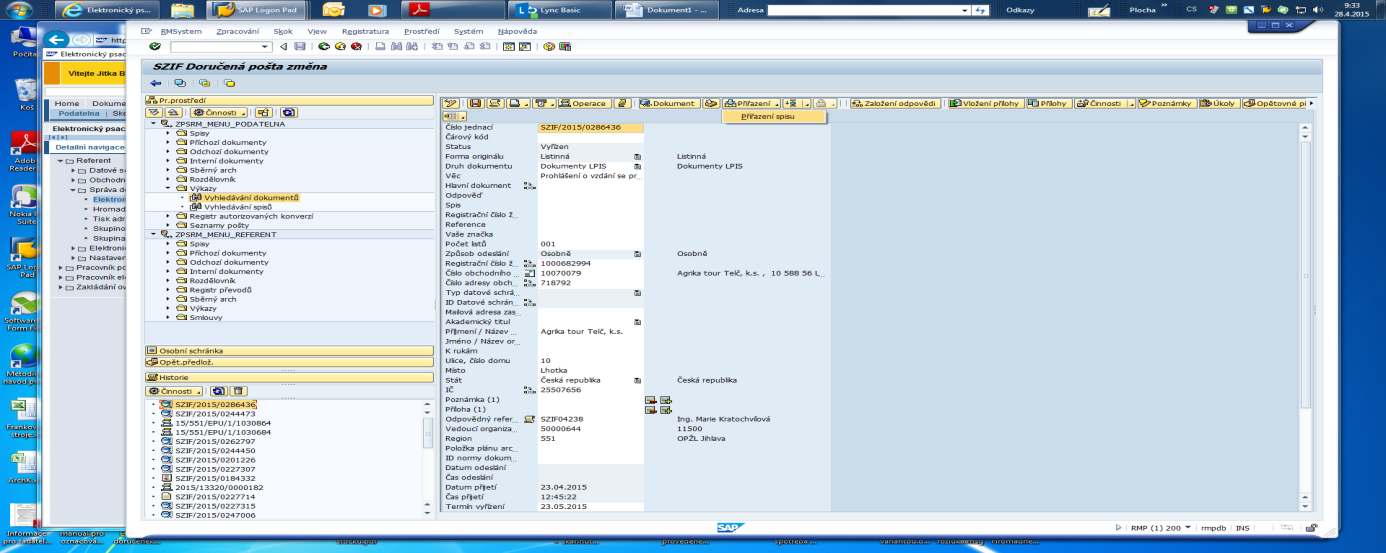


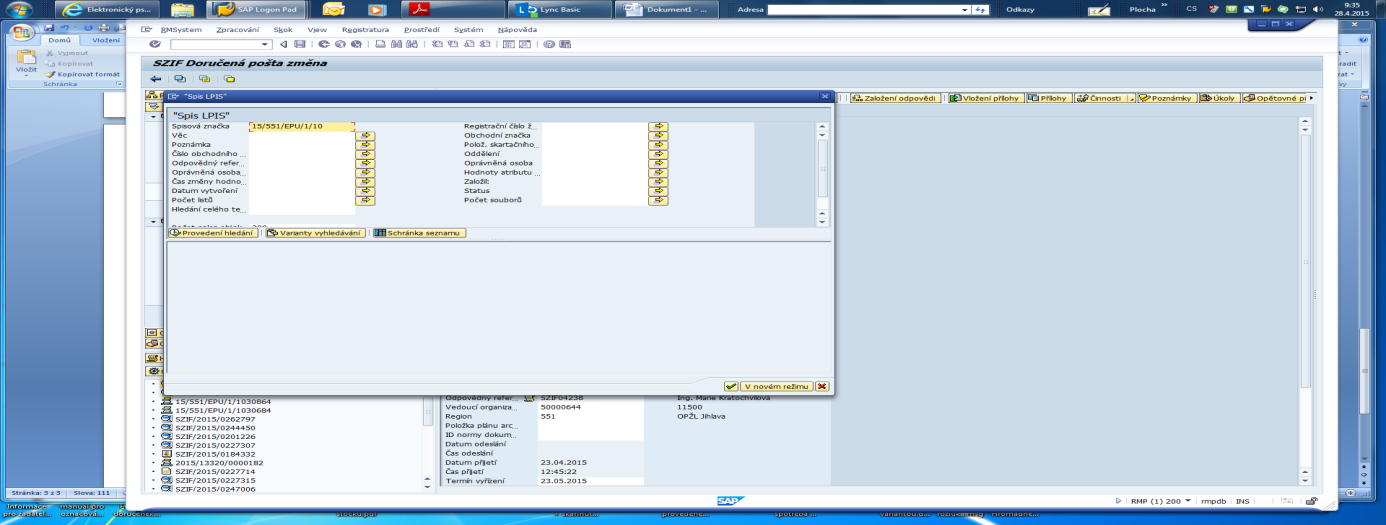
Po provedení hledání se mi hledané č.j. zobrazí jako nový řádek. Zelenou fajfkou jej dostanu do uzlu. **Uložím disketou.**



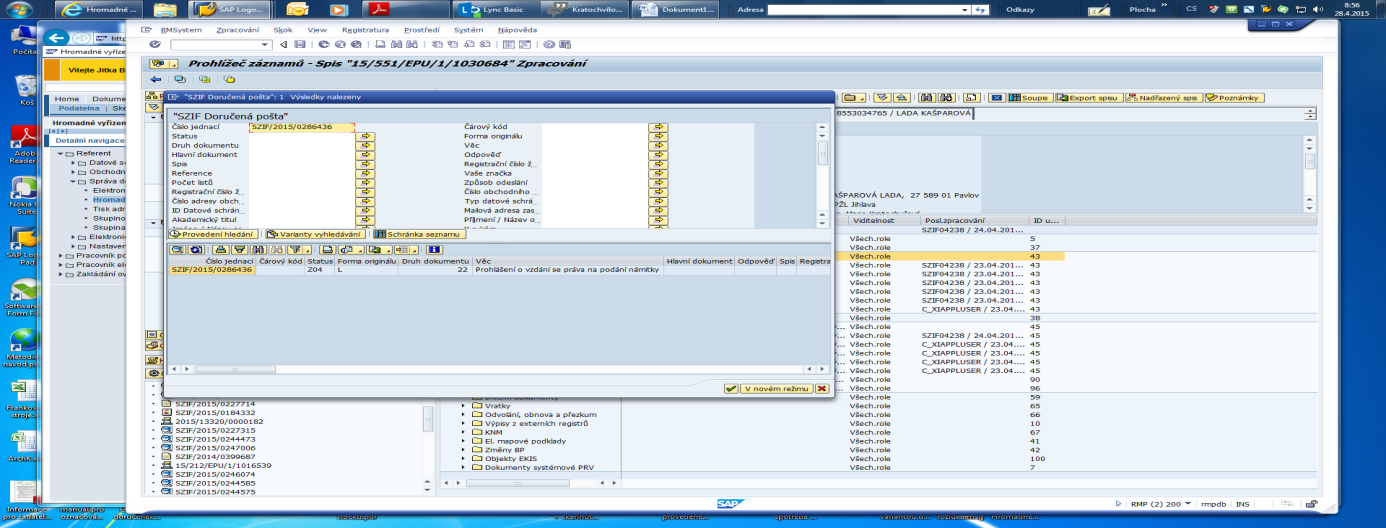
Samozřejmě lze č.j. zařadit do spisu i jinak.

B/ Např. když **máte otevřený elektronický psací stůl s daným č.j**., tak v editaci, pomocí tlačítka „**Přiřazení“,** hledáme spisovou značku :





Po provedení hledání se mi hledané č.j. zobrazí jako nový řádek. Zelenou fajfkou jej dostanu do uzlu. **Uložím disketou :**



C/ A úplně nejjednodušší je způsob zařazení č.j. do spisu, když máte otevřenou spisovou značku a v levé spodní části obrazovky (tzv. v historii) máte k dispozici č.j.

Pouhým chytnutím č.j. do myši a táhnutím vložíme č.j. do příslušného uzlu. Zase uložíme pomocí diskety.

