**Příloha č. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NÁVRH NA PŘIJETÍ ZAMĚSTNANCE** | | | | |
| **\*) NA DOBU: NEURČITOU - URČITOU** od: 15.12.2014 do:  **14.12.2015** | | | | |
| TITUL, JMÉNO, PŘÍJMENÍ | | | DATUM A MÍSTO NAROZENÍ: | |
| Monika Garajová | | | 27.11.1968 Praha | |
| BYDLIŠTĚ: Jeseniova 23, Praha 3, 130 00 | | | | |
| POSLEDNÍ PRACOVIŠTĚ: Státní úřad inspekce práce | | | | |
| ZASTÁVANÁ FUNKCE: operátor úrazů | | | | |
| **NAVRHUJEME PŘIJETÍ:** | |  | | |
| do sekce: | | Ekonomické | | |
| do odboru: | | Odbor správy | | |
| do oddělení: | | Oddělení spisové služby | | |
| na funkční místo: | | referent | | |
| platová třída: | | T9 | | |
| pracoviště - číslo kanceláře: | | Přízemí kancelář 1 | | |
| **Navrhovaný plat celkem Kč:** | | 20 560.- | | |
|  |  |  | | |
| **PLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH POŽADAVKŮ:** | | POŽADOVANÉ VZDĚLÁNÍ: Úplné střední s maturitou | | |
| Je v současné době doplňováno nebo zvyšováno vzdělání: \*) NE | | NEJVYŠŠÍ DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ: Úplné střední s maturitou | | |
| Podnikatelská činnost (v současné době): NE | | | | |
|  |  | | |  |
| DÉLKA ZKUŠEBNÍ DOBY: **DATUM PŘEDPOKLÁDANÉHO NÁSTUPU:** | | | | |
| PRACOVNÍ ÚVAZEK: \*) PLNÝ - ZKRÁCENÝ: hodin týdně | | | | |
| **PŘEDKLÁDÁ:** Datum: 15.12.2014 Podpis: | | | | |
| Jméno: Jitka Bláhová |  | | |  |
| Funkce: vedoucí oddělení |  | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **K VYJÁDŘENÍ:** Jméno, datum a podpis | | | |
| ředitel odboru: | |  | |
| náměstek ředitele Fondu: | |  | |
|  | |  | |
| **ROZHODNUTÍ / STANOVISKO ŘEDITELE ODBORU PERSONÁLNÍHO:** | | | |
| Schvaluji / doporučuji |  | | Neschvaluji / nedoporučuji |
| Datum: | Podpis: | |  |
| **ROZHODNUTÍ ŘEDITELE FONDU** (u jmenovaných funkcí) | | | |
| Souhlasím |  | | Nesouhlasím |
| Datum: | Podpis: | |  |
|  |  | |  |
| **Předkládaný návrh musí být doložen následujícími doklady:** | | | |
| 1. Životopis | | | |
| 2. Osobní dotazník \*) | | | |
| 3. Čestné prohlášení k výpočtu odpracovaných let \*) | | | |
| 4. Vstupní lékařská prohlídka \*) | | | |
| 5. Fotokopie dokladu o nejvyšším ukončeném vzdělání | | | |
| 6. 1 fotografie, číslo bankovního spojení  7. Výpis z rejstříku trestů, pokud to vyžaduje zákon, nebo pokud je to nutné s ohledem na  charakter vykonávané práce | | | |
| 8. Prohlášení uchazeče o ukončení podnikatelské činnosti nebo žádost o povolení podnikatelské | | | |
| činnosti mimo rámec pracovní doby potvrzená předkladatelem návrhu na přijetí \*) | | | |
| 9. Návrh Popisu funkčního místa (zpracovaný předkladatelem návrhu) | | | |
|  | | | |
| Kompletnost předkládaných dokladů zkontrolována: | | | |
| JMÉNO: PODPIS: DATUM: | | | |
|  | | | |
| **Bez těchto řádně vyplněných základních dokladů nebude Odborem personálním** | | | |
| **započato řízení o přijetí zaměstnance.** | | | |
| **Návrh na přijetí a požadované doklady musí být odboru personálnímu** | | | |
| **předány nejméně 7 kalendářních dní před datem předpokládaného nástupu** | | | |
|  | | | |
| DATUM SKUTEČNÉHO NÁSTUPU: PŘIDĚLENÉ OSOBNÍ ČÍSLO: | | | |
|  | | | |

\*) nehodící škrtněte