|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

Číslo organizace

PŘÍKAZNÍ Smlouva

**č. nSIPO**

Uzavřená v souladu s ust. § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), mezi následujícími Smluvními stranami:

**1. Česká pošta, s. p.**

**se sídlem Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99**

**zastoupen:** Irenou Krzokovou, vedoucí odboru zpracování centrálních úloh

IČO: 47114983

DIČ: CZ47114983

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565

**korespondenční adresa:** Česká pošta, s.p., odbor ZCU, Wolkerova 480, 749 20 Vítkov

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu: 133790245/0300

(dále jen "Příkazník")

a

**2.** ID:

**se sídlem**

**zastoupen:**

IČO:

DIČ: CZ

zapsán/zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským/Krajským soudem v , oddíl , vložka

\***korespondenční adresa:**

**\*v případě, že je Příkazce zastoupen dalším subjektem, doplní se:**na základě (plné moci/jiná forma zmocnění) **zastoupený**

**se sídlem**

**zastoupen:**

IČO:

DIČ: CZ

zapsán/zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským/Krajským soudem v , oddíl , vložka

\***korespondenční adresa:**

**bankovní spojení pro účely plnění Smlouvy:** \*doplnit název banky

číslo účtu:

variabilní symbol: \* ve tvaru podle zadání organizace

\* ve tvaru **0ccccccDDD**, kde:

0 – vedoucí nula  
 cccccc – číslo organizace přidělené Českou poštou  
 DDD – pořadové číslo dne v roce vyhotovení převodu  
konstantní symbol: 308  
specifický symbol:

(dále jen "Příkazce")

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

* 1. Příkazník se touto Příkazní Smlouvou zavazuje, že pro Příkazce jeho jménem a na jeho účet obstará inkaso plateb obyvatelstva v rámci Soustředěného inkasa plateb obyvatelstva (dále jen "SIPO").
  2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za služby uvedené v bodu 1.1 tohoto článku cenu v souladu s Čl. IV této Smlouvy.

**II. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

**2.1 Příkazník se zavazuje:**

* + 1. inkasovat platby podle dispozic Příkazce v rámci metodiky SIPO, stanovené v Obchodních podmínkách soustředěného inkasa plateb obyvatelstva pro organizace (dále jen „OP SIPO“) a v Technických podmínkách pro vstup organizací do SIPO (dále jen „TP SIPO“), se kterými byl Příkazce seznámen před uzavřením této Smlouvy;
    2. převádět ve prospěch účtu Příkazce vyinkasované platby dle Čl. III této Smlouvy;
    3. přebírat od Příkazce změnový soubor

\* **k nasazení poplatku všem plátcům v kmeni pro inkasní měsíc** s průvodkou 1x měsíčně;

\* **ke změně poplatku jen těm plátcům, kteří mají změnu poplatku**, k aktualizaci kmene pro inkasní měsíc s průvodkou 1x měsíčně s tím, že Příkazce

\* **požaduje kontrolu** původní výše předpisu v kmeni poplatků;

\* **nepožaduje kontrolu** původní výše předpisu v kmeni poplatků;

* + 1. předávat Příkazci **zpětný změnový soubor chyb** s průvodkou, a to do 5 pracovních dnů po obdržení vstupního změnového souboru, s tím, že Příkazce

\* požaduje, aby se v případě výskytu chyb ve změnovém souboru **změnový soubor zpracoval;**

\* požaduje, aby v případě výskytu chyb ve změnovém souboru byl celý **změnový soubor odmítnut;**

* + 1. předávat Příkazci vždy jeden \* **základní soubor zaplacených plateb** s průvodkou;

\* **rozšířený soubor zaplacených plateb** s průvodkou;

který bude obsahovat platby za veškeré využívané kódy poplatků za daný inkasní měsíc.

Soubor zaplacených plateb bude předáván

\* **1 x měsíčně v rámci doúčtování**, tj. do 8. dne následujícího měsíce (1x měsíčně za základní cenu).

\* **k 20. dni a v rámci doúčtování**, tj. do 8. dne následujícího měsíce (za cenu ostatní služby).

\* **ke každému dni převodu** dle čl. 3.1 (za cenu ostatní služby).

Připadne-li termín předání souboru na den pracovního volna, den pracovního klidu nebo svátek, soubor se předá následující pracovní den.

* + 1. předávat Příkazci **soubor vyčleněných dluhů** s průvodkou

\* 1 x měsíčně za cenu ostatní služby (při současném požadavku na soubor zaplacených plateb);

\* 1 x měsíčně za základní cenu;

Příkazník takto předané informace nadále nepovede v evidenci SIPO.

Soubor vyčleněných dluhů je vyhotovován po ukončení zpracování inkasního měsíce.

* + 1. předávat Příkazci **soubor nezaplacených předpisů** s průvodkou

\* 1 x měsíčně za cenu ostatní služby, soubor nezaplacených předpisů je vyhotovován po ukončení zpracování inkasního měsíce;

\* 1 x měsíčně za základní cenu; soubor nezaplacených předpisů je vyhotovován po ukončení zpracování inkasního měsíce;

\* nezasílat soubor nezaplacených předpisů s průvodkou **(odstavec se vypustí)**

* + 1. \* předávat Příkazci **základní kmen plátců SIPO** s průvodkou

\* 1 x ročně na měsíc ;

\* na základě zvláštní objednávky;

\* předávat Příkazci **rozšířený kmen plátců SIPO** s průvodkou

\* 1 x ročně na měsíc ;

\* na základě zvláštní objednávky;

* + 1. \***upomenout** na základě požadavku Příkazce v měsíci následujícím po inkasním měsíci **plátce SIPO** odeslanou upomínkou k úhradě nezaplacených předepsaných plateb;

\***neupomínat** dle požadavku Příkazce v měsíci následujícím po inkasním měsíci **plátce SIPO** odeslanou upomínkou na úhradu nezaplacených předepsaných plateb;

* + 1. předávat Příkazci **soubor změnových údajů plátců SIPO** pro organizace 1x měsíčně do 8. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci inkasním;

\* nepředávat soubor změnových údajů plátců SIPO **(odstavec se vypustí).**

* + 1. předávat všechny uvedené soubory ve struktuře uvedené v TP SIPO. Způsob předávání datových souborů je uveden v Příloze č. 1.
  1. **Příkazce se zavazuje:**
     1. zaplatit Příkazníkovi za každou položku předepsanou k inkasu cenu, která je stanovena v Ceníku SIPO uveřejněném na internetové adrese http://www.ceskaposta.cz/ (dále jen „Ceník“);
     2. předávat Příkazníkovi změnový soubor s průvodkou

**\* k nasazení poplatku všem** plátcům v kmeni pro inkasní měsíc.

**\* ke změně poplatku** jen těm plátcům, kteří mají změnu poplatku, k aktualizaci kmene pro inkasní měsíc.

Tento soubor bude předáván měsíčně, **v termínu do** **25. dne předcházejícího měsíce**, na který je platba předepisována.

Připadne-li tento den na den pracovního volna nebo den pracovního klidu nebo svátek, je termínem předání poslední předcházející pracovní den. Pokud nebude soubor předán v termínu a dohodnutým způsobem, neodpovídá Příkazník za škody vzniklé Příkazci či jeho klientům nebo odběratelům služeb. Náhradu případné škody, vzniklé Příkazníkovi v příčinné souvislosti s nepředáním souboru v termínu a dohodnutým způsobem, Příkazník uplatní vůči Příkazci.

Struktura souboru je uvedena v TP SIPO.

* + 1. zařazovat plátce do SIPO pouze s jeho výslovným souhlasem nebo alespoň s jeho vědomím. V případě pochybností Příkazníka o udělení souhlasu plátce k zařazení do SIPO platnému ke dni předpisu platby je Příkazce povinen souhlas plátce písemně prokázat, a to do 30 dnů od výzvy Příkazníka;
    2. předepisovat plátci platby do SIPO pouze oprávněně a ve správné výši.

III. PŘEVODY PLATEB

* 1. Příkazník převádí od plátců vyinkasované platby

\* **denním odúčtováním** do pěti pracovních dnů po vyinkasování od plátců na poště či bezhotovostním převodem od bank.

\* úhrnem vybraných plateb**,** a to **k 20. dni daného měsíce a doúčtování** do 8. kalendářního dne následujícího měsíce.

\* **souhrnným převodem** do 8. dne následujícího měsíce.

Úhrnné platby budou zasílány z účtu Příkazníka č. **156080780/0300** a budou mít  
variabilní symbol: \*0ccccccDDD

konstantní symbol: 308  
specifický symbol:

\*Úhrnné platby budou Příkazníkem převáděny v rámci jednoho termínu **jedním převodem** za všechny využívané kódy poplatků.

\*Úhrnné platby budou Příkazníkem převáděny v rámci jednoho termínu **více převody**, a to za každý využívaný kód poplatku zvlášť.

V případě prodlení náleží Příkazci úrok z prodlení ve výši stanovené v § 2 nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nařízení o výši úroků z prodlení“).

* 1. Termínem platby se rozumí den odepsání platby z účtu Příkazníka. Připadne-li tento den na den pracovního volna, na den pracovního klidu nebo svátek, platba se provede následující pracovní den.
  2. Do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po inkasním měsíci zašle Příkazník Příkazci **Formulářové vyúčtování předepsaných a skutečně vyinkasovaných částek**

\*souhrnně za všechny využívané kódy poplatků (pokud úhrnné platby budou Příkazníkem převáděny v rámci jednoho termínu jedním převodem za všechny využívané kódy poplatků)

\*za všechny využívané kódy poplatků zvlášť (pokud úhrnné platby budou Příkazníkem převáděny v rámci jednoho termínu více převody, a to za každý využívaný kód poplatku zvlášť)

\* **na adresu**

\* **na e-mailovou adresu Příkazce uvedenou v Příloze č.1, bod 1.3.**

IV. CENA A ZPŮSOB ÚHRADY

* 1. Za činnosti dle této Smlouvy náleží Příkazníkovi cena za jednu položku předepsanou k inkasu (základní cena) v souladu s Ceníkem platným v inkasním měsíci, ve kterém mu byla služba poskytnuta.

**\*v případě zvoleného upomínání bude doplněno:**

\*Za službu upomínání dle Čl. II, bod x.x.x. se Příkazce zavazuje uhradit Příkazníkovi doplňkovou cenu za každý předpis původního inkasního měsíce v souladu s Ceníkem platným v inkasním měsíci.

Výsledná cena za jednu položku předepsanou k inkasu je součtem základní a doplňkové ceny.

* + 1. V případě požadavků na ostatní služby dle Čl. II, bod 2.1 nebo požadavku na mimořádnou tvorbu souborů dle Objednávky doplňkových služeb, zaplatí Příkazce cenu v souladu s Ceníkem platným v inkasním měsíci.
  1. Způsob úhrady za služby SIPO:

\*Úhrada ceny dle bodu 4.1 této Smlouvy bude prováděna **odečtem** z vyinkasovaných plateb. Tento způsob úhrady bude Příkazníkem rozepsán ve Formulářovém vyúčtování předpisu a skutečně vyinkasovaných částek.

\*Úhrada ceny dle bodu 4.1 a \*4.2.1 (týká se podkladu pro fakturaci) této Smlouvy bude prováděna Příkazcem na základě **faktury** vystavené Příkazníkem do 15. kalendářního dne měsíce, ve kterém je částka předepsána.

* + 1. \*Před vystavením faktury bude Příkazci zaslán do 10. kalendářního dne inkasního měsíce **Podklad pro fakturaci**

\*na adresu uvedenou v Čl. III, bod 3.3.

\*na e-mailovou adresu Příkazce uvedenou v Příloze č. 1, bod 1.3.

Za předání Podkladu pro fakturaci zaplatí Příkazce cenu v souladu s Ceníkem platným v inkasním měsíci.

**V případě, že org. nebude podklad požadovat, celý bod se vypustí!!!!**

* + 1. Splatnost faktury – daňového dokladu je do 14 dnů ode dne vystavení Příkazníkem.
    2. V případě prodlení s úhradou faktury je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené v § 2 Nařízení o výši úroků z prodlení.
    3. Faktury budou zasílány na adresu:

V. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

* 1. Za správnost a úplnost údajů předaných do SIPO způsoby uvedenými v bodu 2.2.2 odpovídá Příkazce.
  2. Pokud předávání datových souborů probíhá prostřednictvím sítě internet, musí být datové soubory odesílány a zasílány na e-mailové adresy uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy, bod 1.3. V případě odeslání souboru na jinou e-mailovou adresu Příkazníka nebude soubor zpracován a Příkazník neodpovídá za škody vzniklé Příkazci či jeho klientům nebo odběratelům služeb.
  3. Veškeré datové soubory budou mezi Příkazcem a Příkazníkem předávány v textovém tvaru typu System Data Format (Type SDF) tzn., že každá věta musí být zakončena kódem CR a LF (hexadecimálně 0D, 0A) a mají pevnou délku bez oddělovačů. Textové údaje ve všech souborech budou v kódu

\* **LATIN2** (kódová stránka 852).

\* **WINDOWS 1250** (kódová stránka 1250).

* 1. Obě Smluvní strany se zavazují zachovávat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděly v souvislosti s výkonem činností na základě této Smlouvy a rovněž se zavazují chránit systém a jeho prvky před zneužitím. Pro účely této Smlouvy jsou důvěrnými informacemi a obchodním tajemstvím zejména zápisy z jednání Smluvních stran a jakékoliv dokumenty, které budou zpracovány na základě této Smlouvy, jakož i další podklady a informace, které jsou předmětem obchodního tajemství a budou předávány mezi Smluvními stranami při plnění povinností ze Smlouvy. Povinnost dle tohoto bodu 5.4 trvá ještě tři roky od ukončení platnosti Smlouvy.

## Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci smluvní strany.

* 1. Příkazník jako správce osobních údajů ve smyslu ustanovení § 4 písm. j) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“), plnící všechny povinnosti v tomto zákoně mu stanovené, tímto Příkazce pověřuje ke zpracování osobních údajů v souladu s ustanovením § 6 ZOOÚ. Příkazce, jako zpracovatel osobních údajů ve smyslu ustanovení § 4 písm. k) ZOOÚ, zpracovává osobní údaje klientů Příkazníka za účelem řádného plnění této Smlouvy způsobem stanoveným v TP SIPO.
  2. Obě Smluvní strany prohlašují, že mají vytvořeny takové technické podmínky, které zaručují ochranu všech osobních údajů zpracovávaných v souladu s uzavřenou Smlouvou před neoprávněnou manipulací třetími osobami. Příkazce zpracovává osobní údaje poskytnuté mu Příkazníkem v následujícím rozsahu: jméno, příjmení, titul a adresa klientů Příkazníka. Příkazce se zavazuje zajistit technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. Mezi taková opatření patří zejména přesné stanovení pravidel pro práci s danými informačními systémy, nakládání s dokumenty obsahujícími osobní údaje pouze vybranými zaměstnanci, zajištění místností a počítačů v objektu Příkazce proti vniknutí třetích osob, tzn., že do těchto místností budou mít přístup pouze osoby určené Příkazníkem nebo Příkazcem, a dále i povinnost mlčenlivosti osob zabývajících se zpracováním osobních údajů podle této Smlouvy.
  3. Pro nakládání s osobními údaji má Příkazce vypracovanou také vnitřní bezpečnostní směrnici. Příkazce odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji u Příkazce a jsou povinni v souladu se ZOOÚ zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo bezpečnost osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Příkazník předává osobní údaje v zašifrovaném souboru.
  4. Příkazník si vyhrazuje právo měnit OP SIPO a TP SIPO a zavazuje se Příkazce o těchto změnách v přiměřeném předstihu informovat.
  5. Obě Smluvní strany se zavazují vzájemně se písemně informovat o veškerých skutečnostech, které by mohly mít vliv na platnost Smlouvy a rovněž o skutečnostech, které by mohly ohrozit plnění povinností některé z nich.

\* Pokud se jedná o organizaci inkasující nájemné, příspěvky do fondu oprav a jim odpovídající platby, vloží se text:

* 1. Příkazce je povinen informovat písemně Příkazníka o veškerých změnách týkajících se vlastnického práva včetně udělených a zrušených zmocnění k zastupování vlastníků nemovitostí, které jsou předmětem této Smlouvy. Při nedodržení této povinnosti ponese Příkazce odpovědnost za způsobené škody.

\* V případech jako v bod 12. doplnit text:

* 1. Příkazce odpovídá za oprávněnost předpisu částek z hlediska vlastnických práv, práv k zastupování nebo správy objektu, jíž je pověřen.

**VI. SANKČNÍ USTANOVENÍ**

* 1. Za každé jednotlivé prokázané porušení povinností stanovených v Čl. V, bod 5.4, je Smluvní strana, která neporušila uvedené ujednání, oprávněna požadovat po porušující Smluvní straně zaplacení smluvní pokuty ve výši Kč 10.000,--.
  2. Za každé jednotlivé prokázané porušení povinností stanovených v Čl. II, body 2.2.3 a 2.2.4, této Smlouvy je Příkazník oprávněn požadovat po Příkazci zaplacení smluvní pokuty ve výši Kč 5.000,--.
  3. Výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k úhradě druhé Smluvní straně.
  4. Nárok na náhradu případné škody není sjednáním ani zaplacením kterékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy dotčen.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

* 1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a stává se platnou dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. **Smlouva nabývá účinnosti 1. kalendářním dnem měsíce následujícího po datu nabytí platnosti Smlouvy.**

**Dnem nabytí účinnosti této Smlouvy se ukončuje účinnost Příkazní/ \*Mandátní smlouvy č. SIPO……… ze dne………….. včetně všech jejich dodatků.**

**nebo**

**Dnem nabytí účinnosti této Smlouvy se ukončuje účinnost Příkazní smlouvy č. nSIPO 01 – 74/2015 ze dne 27.1.2015, do níž Příkazce (v postavení Mandanta) vstoupil na základě Dohody uzavřené dne 24.3.2016 mezi Příkazcem a Bytovým družstvem Londýnská č.p. 815, Praha 2, IČO: 03083632 a Příkazník s tímto vyslovil uzavřením této Smlouvy souhlas.**

7.2 Smluvní vztah lze ukončit písemnou výpovědí v tříměsíční výpovědní době, přičemž tato doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

7.3 Smluvní vztah může skončit též dohodou Smluvních stran k určitému datu či odstoupením od Smlouvy z důvodu podstatného porušení Smlouvy nebo z důvodu zahájení insolvenčního řízení vůči kterékoliv ze Smluvních stran podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo zákona tento zákon v budoucnosti nahrazujícího, nebo vstupu kterékoliv ze Smluvních stran do likvidace. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména porušení ustanovení Čl. I, bod 1.2 a Čl. II, body 2.2.3 nebo 2.2.4, pokud povinnost stanovenou v těchto článcích Příkazce nesplní ani v dodatečně stanoveném termínu, nebo při opakovaném porušení uvedených smluvních ujednání.

7.4 Ve věcech neupravených touto Smlouvou platí ustanovení Občanského zákoníku.

7.5 Smluvní strany činí nesporným, že se dnem doručení písemnosti odeslané na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, pokud není prokázán jiný den doručení, rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl.

7.6 Veškeré změny a doplňky této Smlouvy, včetně změny přílohy, jsou vázány na souhlas Smluvních stran a mohou být učiněny pouze formou pořadově číslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

7.7 Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

7.8 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva spolu s OP SIPO, TP SIPO a Ceníkem vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

7.9 Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1 - Kontaktní osoby a spojení, způsob předávání datových souborů, kontaktní místo pro předávání souborů.

Ve Vítkově, dne: V , dne:

…………………………………… ……………………………………

Za Příkazníka: Za Příkazce:

Irena Krzoková

vedoucí odboru zpracování

centrálních úloh

**Příloha č. 1 – Kontaktní osoby a spojení, způsob předávání datových souborů, kontaktní místo pro předávání souborů**

1.1Kontaktní osoby a spojení:

na straně Příkazníka:

zástupce obchodního týmu (smlouvy) tel.: 556 316 142

oddělení SIPO e-mail: [sipo-organizace@cpost.cz](mailto:sipo-organizace@cpost.cz)

Bc. Ihnátová Alena (smlouvy) tel.: 556 316 140

ved.obchod. týmu, odd. SIPO e-mail: [ihnatova.alena@cpost.cz](mailto:ihnatova.alena@cpost.cz)

Bc. Draisaitlová Eva (provoz) tel.: 556 316 680

vedoucí oddělení SIPO e-mail: [draisaitlova.eva@cpost.cz](mailto:draisaitlova.eva@cpost.cz)

na straně Příkazce:

tel.: , mobil:

e-mail:

tel.: , mobil:

e-mail:

1.2 Způsob předávání datových souborů:

Internet - e-mail

\*Soubory budou předávány **ve sloučeném šifrování** pod certifikátem   
organizace č.:  **.**

1.3Kontaktní místo pro předávání souborů:

na straně Příkazníka:

- Internet: e-mail: [**sipo.vakvi@cpost.cz**](mailto:sipo.vakci@cpost.cz)

na straně Příkazce:

- Internet: e-mail: