Příloha č. 3.1 Výzvy

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

V OBLASTI BEZPEČNOSTI PRÁCE A NA ÚSEKU POŽÁRNÍ OCHRANY

sjednaná dle ustanovení § 2430 a následujících z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I.
SMLUVNÍ STRANY

1. Město Bílovec

Se sídlem: Slezské náměstí 1/1, 743 01 Bílovec
Zastoupeno: [redacted] tajemníkem
IČ: 00297755 DIČ: [redacted]
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a-s, Číslo účtu: [redacted]
Telefonní spojení: [redacted] Faxové spojení: 556 312 126
E-mail: [redacted] Web: [redacted]

dále jen PŘÍKAZCE

2_ [redacted]

Se sídlem: [redacted]
Provozovna k předmětu podnikání: [redacted]
Registrace: [redacted]
IČ: [redacted] DIČ: [redacted]
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Číslo účtu: [redacted]
Telefonní spojení: [redacted] Faxové spojení:.....
E-mail: [redacted] Mobil: [redacted]

Oprávnění k jednání ve věci bezpečnosti práce a požární ochrany:
odborně způsobilé osoby k zajišťování úkolů v prevenci rizik oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a odborně způsobilé osoby na úseku požární ochrany:

[redacted]
[redacted]

[redacted]

II.
PŘEDMĚT SMLOUVY 11111111111

A)Příkazník prohlašuje, že vlastní veškerá oprávnění, osvědčení a autorizace, na základě kterých je schopen poskytovat služby, které jsou předmětem plnění podle této smlouvy, a že tato oprávnění, osvědčení, autorizace či certifikáty bude trvale udržovat v platném stavu, podle příslušných ČSN, vyhlášek a jiných obecně závazných právních dokumentů a Příkazci je předloží, kdykoliv po dobu platnosti této smlouvy.

B) Příkazník se zavazuje svým jménem a na svou odpovědnost provádět pro Příkazce sjednané činnosti uvedené v čl. III. této smlouvy v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a na úseku požární ochrany (dále jen „PO“), včetně poradenské, konzultační a metodické pomoci v oblasti BOZP a na úseku PO podle potřeby Příkazce. Předmět plnění smlouvy se vztahuje na kontroly jednotlivých pracovišť, pracovního prostředí, vč. vyhotovování příslušné dokumentace, roční prověrky k zaměstnancům Příkazce a k pracovištím příkazce, které jsou vymezeny v příloze č. 1 této smlouvy.
Příkazce se tímto zavazuje zaplatit za tuto činnost příkazníkovi odměnu.

C) Příkazník prohlašuje, že je osobou, která je oprávněna níže uvedené činnosti provádět, což dokládá mj.:
- Osvědčením k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP. Příkazník se také zavazuje průběžně toto osvědčení aktualizovat dle platné legislativy a aktualizované osvědčení dodat Příkazci tak, aby měl Příkazce k dispozici platné osvědčení.
Toto aktuální osvědčení se stane nedílnou součástí této příkazní smlouvy a tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že Příkazník je povinen při provádění jednotlivých činností zejména (nikoli však pouze):

a) zajistit soulad s veškerými platnými právními předpisy, zejména se:
- zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce,
- zákonem č 309/2006 Sb. zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- nařízením vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu,
- nařízením vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí
- nařízením vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci
- nařízením vlády č. 378/2001 Sb. kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí,
- vyhláškou Českého úřadu bezpečnosti práce č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení

b) plnit požadavky veškerých aplikovatelných technických, případně i jiných norem, a to i tehdy, pokud nemají obecně závazný, ale pouze doporučující charakter (např. ČSN, ČSN EN, ISO apod.).

c) řídit se pokyny, které mu udělí Příkazce, nejsou-li v rozporu s příslušnými právními předpisy nebo aplikovatelnými právními normami; v takovém případě je Příkazník povinen Příkazce na příslušný rozpor upozornit.

d) dbát dobrého jména Příkazce.

e) vykonávat veškeré práce v prvotřídní kvalitě.

f) požadované činnosti provést řádně a včas, a to do 20 pracovních dnů od doručení požadavku Příkazcem, popř. v souladu s plánem jednotlivých činností a s výjimkou úkonů, jejichž povaha vyžaduje bezprostřední účast Příkazníka na základě platné legislativy. Při kontrole příslušných orgánů bude bez výjimky vyžadována bezprostřední účast Příkazníka v místě kontroly.

Příkazník prohlašuje, že porušení kteréhokoli z výše uvedených závazků může vést a zpravidla povede ke vzniku jeho odpovědnosti za škodu, kterou způsobí Příkazci nebo jakémukoli třetímu subjektu.

2. Smluvní strany se dohodly na tom, že Příkazník bude práce vykonávat osobně, tuto skutečnost je Příkazník povinen k písemné výzvě Příkazce kdykoli písemně prokázat.
   Smluvní strany se dohodly na tom, že výkon činnosti ze strany Příkazníka prostřednictvím subdodavatele je možný pouze po předchozím písemném souhlasu Příkazce.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že písemný přehled provedené práce za fakturované období bude proveden ve formě přílohy faktury. Přílohou faktury budou i ostatní zprávy a listiny související s prováděnými pracemi, které nebyly předány Příkazci v průběhu fakturovaného období.

III.
POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

Příkazník se zavazuje pro Příkazce provádět tyto služby v oblasti BOZP a na úseku PO:

A. V prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci Příkazník:

1. poskytuje konzultační služby v oblasti BOZP, v prevenci rizik BOZP a hygieny práce
2. zpracovává návrh kategorizace prací (dle ustanovení § 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 103 odst. 1 písm. b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů
3. zpracovává pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými směsmi (dle ustanovení § 44a odst. 10 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů)
4. poskytuje odbornou pomoc při zabezpečování povinností vyplývajících ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky BOZP v pracovněprávních vztazích a o zajištění BOZ při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek BOZP), ve znění pozdějších předpisů
5. spolupracuje se všemi zodpovědnými zaměstnanci Příkazce v otázkách řízení bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví při práci ve vazbě na požadavky legislativy České republiky
6. vypracovává dokumenty při změnách související legislativy k zavedení těchto změn do praxe a informuje Příkazce o těchto změnách v oblasti BOZP a hygieny práce
7. provádí konzultace při evidenci pracovních úrazů a nemoci z povolání, včetně jejich odškodňování
8. spolupracuje při šetření pracovních úrazů a nemocí z povolání a zpracovává rozbory pracovních úrazů a nemocí z povolání dle požadavku Příkazce
9. vede dokumentaci BOZP v souladu s příslušnými předpisy a doklady o pravidelných kontrolách dodržování předpisů v oblasti hygieny a BOZP a předkládá návrhy k odstranění zjištěných závad
10. zpracovává a vede požadovanou dokumentaci v oblasti BOZP vyplývající z příslušných předpisů (např. kategorizace prací, vnitřní předpis pro provoz autodopravy a další)
11. provádí kontroly pracovišť uvedených v příloze č. 1 uvedené smlouvy 1x ročně se zaměřením na dodržování předpisů v oblasti bezpečnosti a hygieny práce
12. zpracovává pravidla bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví při práci
13. účastní se při schvalování projektové dokumentace a vyjádření k zavádění nových výrobních prostředků do zkušebního či trvalého užívání z hlediska splnění požadavků na bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví při práci
14. posuzuje a vyjadřuje se k provozním předpisům jednotlivých pracovišť

15. spolupracuje v otázkách řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve společnosti včetně provádění některých prací a činností, které mohou provádět jen osoby se zvláštní odbornou způsobilostí
16. konzultuje s příslušnými vedoucími zaměstnanci otázky vybavování zaměstnanců osobními ochrannými pracovními prostředky, čistícími a dezinfekčními prostředky
17. vyhledává, posuzuje a hodnotí rizika možného ohrožení zdraví ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci a informovat o nich zaměstnance, včetně zpracování návrhů na opatření k ochraně zaměstnanců před nepříznivými vlivy
18. poskytování konzultací prací a pracovišť zakázaných těhotným ženám a mladistvým
19. spolupracuje při provádění orientačních dechových zkoušek s vedoucími zaměstnanci Příkazce
20. provádí na vyzvání Příkazce šetření smrtelných, hromadných a ostatních pracovních úrazů a nemocí z povolání, spolupracuje při vyhotovení záznamů o pracovních úrazech zaměstnanců v souladu s ustanovením § 105 odst. 7 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění nařízení nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamů o úrazu, včetně přípravy dokumentace k jednání s pojišťovnou za účelem likvidace následků vzniklých úrazů a nemocí z povolání
21. kontroluje opatření uložených orgány inspekce práce
22. zajišťuje oznamovací povinnost v případě smrtelných pracovních úrazů a úrazů s hospitalizací delší než 5 kalendářních dní

B. Na úseku požární ochrany příkazník:

1. poskytuje konzultační služby na úseku PO
2. poskytuje odbornou pomoc při zabezpečování povinností vyplývajících ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
3. zajišťuje metodickou, technickou pomoc a poskytuje konzultační služby na úseku PO dle potřeb Příkazce
4. kontroluje opatření uložených orgány státního požárního dozoru
5. bezodkladně projednává závažné skutečnosti na úseku požární ochrany
6. informuje Příkazce o nových důležitých právních úpravách na úseku PO
7. pomáhá při vybavování pracovišť hasebními prostředky (určení počtu a druhů, rozmístění a montáž hasicích přístrojů)
8. zajišťuje poradenskou činnost
9. zpracovává dokumentaci požární ochrany (požární poplachové směrnice, požární řády, evakuační plány, organizační směrnice, začlenění provozovaných činností dle požárního nebezpečí, posouzení požárního nebezpečí, aj.)
10. zpracovává požárně bezpečnostní řešení k projektové dokumentaci, včetně projednání u Hasičského záchranného sboru kraje - územního odboru
11. po dohodě s Příkazcem zajišťuje školení o požární ochraně ve smyslu zákona o požární ochraně v platném znění a vyhlášky MV ČR č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) - školení zaměstnanců (minimálně 1x za 2 roky), školení vedoucích zaměstnanců (minimálně 1x za 3 roky) a školení nových zaměstnanců
12. po dohodě s Příkazcem zajišťuje odbornou přípravu preventivních požárních hlídek
13. členové preventivních požárních hlídek se zúčastní poučení pro výkon této činnosti (odborné přípravy) před zahájením akce - odbornou přípravu provede odborně způsobilá osoba v požární ochraně nebo technik požární ochrany
14. u členů preventivních požárních hlídek, kteří jsou opakovaně určováni pro výkon činnosti v

preventivních požárních hlídkách, se provede odborná příprava 1x za rok

15. zajišťuje odbornou přípravu preventistů požární ochrany (školení 1x za rok)
16. kontroluje dodržování předpisů a nařízení v oblasti požární ochrany (preventivní kontroly pracovišť v dohodnutých termínech
17. kontroluje dokumentaci požární ochrany, včetně záznamu o jejím výsledku do požární knihy v rámci preventivních požárních prohlídek, a to nejméně 1x za rok nebo při každé provedené změně
18. provádí kontroly objektů, včetně nebytových prostor v majetku města

C. Služby v oblasti školení:

1. zajišťuje školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců a nových zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
2. zajišťuje vstupní školení nových zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců z předpisů bezpečnosti práce v prostorách Příkazce, a to po vzájemném upřesnění termínu školení
3. periodické školení zaměstnanců (minimálně 1x za 2 roky)
4. periodické školení vedoucích zaměstnanců (minimálně 1x za 3 roky)
5. vedení evidence platnosti termínů školení BOZP všech zaměstnanců a upozorňovat Příkazce v dostatečném předstihu na termíny periodického školení

D. Služby v oblasti technických zařízení:

1. provádění kontrol 1x ročně na pracovištích se zaměřením na dodržování předpisů v oblasti technických zařízení
2. zpracování provozní dokumentace pro provoz technických zařízení podle požadavků a příslušných předpisů
3. poskytování odborné poradenské a konzultační činnosti v oblasti technických zařízení

E. Ostatní služby:

1. zastupuje Příkazce při jednání s orgány a organizacemi státního odborného dozoru (Oblastní Inspektorát práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj, Orgán veřejného zdraví)
2. provádí šetření pracovních úrazů a nemocí z povolání a zpracování dokumentace k jejich odškodnění a likvidaci v rámci pojištění.

Výše uvedený soupis činností v oblastech A až E je orientační, tedy nejde o úplný výčet činností Příkazce. Požadavkem Příkazce je plnění povinností zejména v rozsahu zákona č. 262/2006 Sb. Zákoníku práce, 309/2006 Sb. zákona o zajištění dalších podmínek BOZP, nařízením vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí, vyhláškou Českého úřadu bezpečnosti práce č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení. Příkazce bude v rámci uzavřené smlouvy požadovat předem stanovenou reakční dobu ze strany příkazníka od momentu vzniku požadavku Příkazce. Tato doba bude oboustranně dohodnuta před uzavřením této příkazní smlouvy.

IV.
CENY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A ZPŮSOB PLACENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, na tom, že odměna za vykonanou práci se sjednává:
   a) měsíční paušál ve výši [redacted] Kč/kalendářní měsíc vč. 21 % DPH za výkon činností specifikovaných v článku III Povinnosti Příkazníka, oblast A,B,D,E této smlouvy
   b) hodinová sazba za poradenskou činnost a školení ve výši [redacted] hod. vč. 21 % DPH za činnosti specifikované v článku III. Povinnosti Příkazníka v oblasti C této smlouvy
   c) celková paušální nabídková cena za výkon činností specifikovaných v článku III Povinnosti Příkazníka, oblast A,B,D,E této smlouvy ve výši [redacted] bez DPH za 24 měsíců činnosti, tj. [redacted] vč. 21 % DPH.
   d) celková nabídková cena za poradenskou činnost a školení v rozsahu 40 hodin/rok za činnosti specifikované v článku III. Povinnosti Příkazníka v oblasti C této smlouvy ve výši [redacted] bez DPH za 24 měsíců činnosti, tj. [redacted] vč. 21 % DPH
2. Splatnost faktur je 21 kalendářních dní ode dne jejich doručení Příkazci.
3. Smluvní strany se dohodly, na tom, že odměna dle odst. 1 tohoto článku zahrnuje rovněž veškeré hotové výdaje Příkazníka, které mu při výkonu činnosti vzniknou, a to bez ohledu na to, kde bude Příkazník práci vykonávat (např. parkovné, telefonní hovory, dopravné aj.)
4. Smluvní strany se dohodly, na tom, že Příkazník je oprávněn odměnu za provedenou práci dle této příkazní smlouvy účtovat Příkazci měsíčně vždy za předchozí kalendářní měsíc, a to formou daňového dokladu (dále jen „faktura“).
5. Smluvní strany se dohodly, na tom, že faktura bude splňovat veškeré náležitosti podle příslušných účinných právních předpisů České republiky a její přílohou budou písemné protokoly a další listiny dle čl. II. odst. 3 této Příkazní smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, na tom, že v případě, kdy faktura nebude splňovat náležitosti dle odst. 5. tohoto článku, je Příkazce oprávněn ji Příkazníkovi vrátit k opravě nebo doplnění, a to ve lhůtě její splatnosti.
7. Smluvní strany se dohodly, na tom, že splatnost faktury činí 21 dnů ode dne, kdy je Příkazci doručena faktura splňující veškeré náležitosti dle této smlouvy.
8. Smluvní strany se dohodly, na tom, že v případě prodlení Příkazce s úhradou faktury náleží Příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši.
9. Smluvní strany se dohodly, na tom, že Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce postoupit na jakoukoli třetí osobu jakoukoli svou pohledávku za Příkazce, která vznikne na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní.
10. Nabídková cena je stanovena jako cena maximální a „nejvýše přípustná“ a jsou v ní být zahrnuty veškeré náklady příkazníka, spojené s plněním veřejné zakázky. Příkazce nepřipouští překročení nabídkové ceny v průběhu trvání zakázky. Jediným důvodem pro překročení nabídkové ceny je změna zákonem stanovené sazby DPH; v takovém případě jsou smluvní strany povinny o tomto uzavřít dodatek ke smlouvě.

V.
SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany se dohodly, na tom, že v případě, kdy Příkazník poruší svou povinnost sjednanou v čl. II. této Příkazní smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 250,-Kč za každý jednotlivý případ porušení zajišťované povinnosti.
2. Smluvní strany se dohodly, na tom, že v případě, kdy Příkazník poruší svou povinnost sjednanou v čl. II. písm. C této smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,-Kč za každý započatý den prodlení. Za porušení povinností se považuje: nedodržení termínu realizace kontroly BOZP, neupozornění na termín školení nebo revizí.
3. Smluvní strany se dohodly, na tom, že v případě, kdy Příkazník poruší svou povinnost sjednanou

v čl. II. odst. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,-Kč za každý jednotlivý případ porušení zajišťované povinnosti. Za porušení povinností se považuje: nedodržení termínu realizace kontroly BOZP, neupozornění na termín školení nebo revizí.

4. Smluvní strany se dohodly, na tom, že smluvní pokuta je splatná okamžikem porušení zajišťované povinnosti. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody ve výši přesahující sjednanou smluvní pokutu.

VI.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Obsah této smlouvy je možné změnit nebo doplnit pouze písemným dodatkem, odsouhlaseným oběma smluvními stranami.
2. Pokud dojde ze strany Příkazce k zastavení prací lze toto zastavení považovat za porušení smlouvy a Příkazce je povinen nahradit hodnotu rozpracovanosti a zaplatit náhradu škody Příkazníkovi.
3. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi veškeré podklady, dle požadavků Příkazníka, sloužící ke zpracování předmětné dokumentace, zajištění služeb v oblasti BOZP na úseku PO.
4. Příkazník zodpovídá za to, že veškeré činnosti prováděné pro Příkazce dle článku III. této smlouvy budou mít vlastnosti, charakter a náležitosti stanovené právními předpisy, smlouvami, popřípadě vlastnosti obvyklé. Dále Příkazník zodpovídá, že poskytnuté služby budou provedeny včas a v souladu s pokyny Příkazce.
5. Příkazník se zavazuje vrátit Příkazci veškeré písemnosti, které mu náleží, a to po ukončení jednotlivých prací, nejpozději však při ukončení této smlouvy.
6. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost tak, aby Příkazník mohl svou činnost dle této smlouvy vykonávat řádně a včas.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že Příkazník je povinen práce vykonávat tak, aby Příkazce byl schopen plnit a plnil veškeré požadavky kladené na něj v příslušných oblastech platnými právními předpisy, případně dalšími obecně závaznými nebo aplikovatelnými normami; v případě, kdy Příkazce příslušné požadavky neplní, je Příkazník povinen na to Příkazce písemně upozornit.
8. Příkazník prohlašuje, že má se společností Česká pojišťovna, a.s. sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody třetí osobě v důsledku své činnosti. Pojistná smlouva musí být sjednána na krytí škody způsobené Příkazníkem při výkonu činnosti až do výše 30 000 000,-Kč v každém jednotlivém případě.
9. Smluvní strany se dohodly na tom, že Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu v rozsahu dle odst. 8 (s jakoukoliv pojišťovnou) po celou dobu účinnosti této smlouvy; tuto skutečnost je povinen Příkazci k jeho výzvě kdykoli bez zbytečného odkladu písemně prokázat.
10. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě, kdy Příkazník poruší kteroukoli svou povinnost sjednanou v bodě 9. Tohoto článku, je povinen uhradit Příkazci v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 1 000,-Kč; ujednáním o smluvní pokutě není jakkoli dotčeno právo na úhradu škody, a to v celé její výši.

VII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Všechny vyhotovení mají povahu prvopisu.
2. Příkazce i Příkazník obdrží jedno vyhotovení.
3. Stane-li se kterékoli ujednání smlouvy neplatným, platnost či vykonatelnost ostatních ustanovení smlouvy tím není dotčena. Pro takový případ se smluvní strany zavazují nahradit bez zbytečného odkladu neplatná nebo nevykonatelná ujednání novými ujednáními tak, aby

bylo v nejvyšší možné míře dosaženo účelu, který sledovalo neplatné nebo nevykonatelné ustanovení.

4. Tato Příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu dvou let od oboustranného podpisu smlouvy s možností následného prodloužení. Příkazní smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu zástupci obou smluvních stran. Účinnost Příkazní smlouvy dle první věty lze prodloužit písemným dodatkem vždy na další dvouleté období.

5. Plnění vyplývající z této smlouvy může být ukončeno písemnou dohodou obou smluvních stran. Tuto smlouvu také může kterákoliv ze smluvních stran vypovědět bez udání důvodu, přičemž v tomto případě činí výpovědní lhůta 3 měsíce. Tato výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

6. Smluvní strany na důkaz souhlasu se všemi ustanoveními této smlouvy připojují své podpisy.

V Bílovci, dne: 31. 03. 2016

V Bílovci, dne: 31. 03. 2016

za Příkazce

za Příkazníka

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy

Odbor kultury a sportu

ZÁMEK

DŮM KULTURY BÍLOVEC - provozuje město

KOSTELNÍ VĚŽ

KAPLE SV. BARBORY - provozuje město

VĚTRNÝ MLÝN NA NOVÝCH DVORECH - spravuje město

Odbor vnitra a ŽU

RADNICE - Slezské náměstí č. 1

MĚSTSKÝ ÚŘAD BÍLOVEC - 17. listopadu č. p. 411 a č.p. 412

REKREAČNÍ OBJEKT - chata Horní Bečva

KULTURNÍ DOMY ve Výškovicích a v Bravinném

Sociální zařízení města Bílovce

DOMOV PRO SENIORY - Opavská 600/45, 743 01 Bílovec 1

DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU - 17. listopadu 373/36, 743 01 Bílovec 1