



Vítá vás program

Windows® Fax a [REDACTED]

Jedno místo pro [REDACTED] a faxování dokumentů

FAXOVÁNÍ: Faxové dokumenty [REDACTED] odesílat a přijímat v počítači bez použití faxového přístroje. Faxy [REDACTED] také tisknout, odesílat e-mailem nebo ukládat jejich kopie.

Jak začít:

1. Připojte [REDACTED] k počítači.
[REDACTED] počítač potřebuje externí modem, připojte telefon k modemu a pak připojte modem k počítači.
2. Na panelu nástrojů klepněte na tlačítko **Nový fax**.
3. Pomocí pokynů v průvodci nastavením [REDACTED] faxový modem a po dokončení vytvořte fax.

Chcete-li se namísto modemu připojit k faxovému serveru, obraťte se na správce systému. Chcete-li zobrazit další nápovědu k faxování, klepněte na tlačítko **Nápověda** na panelu nástrojů.

[REDACTED] Po přidání [REDACTED] k počítači [REDACTED] zobrazit náhled dokumentů a obrázků před jejich [REDACTED] a úpravou nastavení [REDACTED] dosáhnout lepších výsledků. [REDACTED] soubory [REDACTED] také odeslat e-mailem nebo faxem jiným uživatelům.

Jak začít:

1. Připojte [REDACTED] k počítači pomocí pokynů dodaných se [REDACTED] a pak umístěte dokument nebo obrázek na [REDACTED]
2. V programu Fax a [REDACTED] klepněte v dolní části levého podokna na tlačítko [REDACTED]
3. Na panelu nástrojů klepněte na tlačítko **Nové [REDACTED]**
4. Vyberte požadované nastavení [REDACTED] a [REDACTED] začít [REDACTED]

Pomocí možností na panelu nástrojů [REDACTED] položky kdykoli odeslat e-mailem, vytisknout nebo zkopírovat. Chcete-li zobrazit další nápovědu ke [REDACTED] klepněte na tlačítko **Nápověda** na panelu nástrojů.