



Vítá vás program

Windows® [redacted] a skener

Jedno místo pro skenování a [redacted] dokumentů

[redacted] [redacted] dokumenty můžete odesílat a přijímat v počítači bez použití [redacted] přístroje. [redacted] můžete také tisknout, odesílat e-mailem nebo ukládat jejich kopie.

Jak začít:

1. Připojte telefonní linku k [redacted]

Pokud [redacted] potřebuje externí modem, připojte telefon k modemu a pak připojte modem k [redacted]

2. Na [redacted] nástrojů klepněte na tlačítko **Nový** [redacted]

3. Pomocí pokynů v průvodci nastavením připojte [redacted] modem a po dokončení vytvořte [redacted]

Chcete-li se namísto modemu připojit k [redacted] serveru, obraťte se na správce systému. Chcete-li zobrazit další nápovědu k [redacted] klepněte na tlačítko **Nápověda** na [redacted] nástrojů.

SKENOVÁNÍ: Po přidání skeneru k [redacted] můžete zobrazit náhled dokumentů a obrázků před jejich naskenováním a úpravou nastavení skenování dosáhnout lepších výsledků. Naskenované soubory můžete také odeslat e-mailem nebo [redacted] jiným uživatelům.

Jak začít:

1. Připojte skener k [redacted] i pomocí pokynů dodaných se skenerem a pak umístěte dokument nebo obrázek na skener.

2. V programu [redacted] a skener klepněte v dolní části levého podokna na tlačítko **Skenovat**.

3. Na [redacted] nástrojů klepněte na tlačítko **Nové skenování**.

4. Vyberte požadované nastavení skenování a můžete začít skenovat.

Pomocí možností na [redacted] nástrojů můžete naskenované položky kdykoli odeslat e-mailem, vytisknout nebo zkopírovat. Chcete-li zobrazit další nápovědu ke skenování, klepněte na tlačítko **Nápověda** na [redacted] nástrojů.