

Pro: Pošty pobočkové sítě ZČ, Depa a dodejny v působnosti DÚS ZČ, SPU Plzeň, vedoucí oddělení PS ZČ, vedoucí oddělení DÚS Zč + manažeri obvodů

	Od / From	Renáta Dimova	
Útvar	Útvar	SSL ZČ	
Pro		Tel.: +420 377 211 460	
JID:	5230/2017/ČP	Ze dne	
Datum	5.1.2017	Počet stran	1
		Počet příloh	1
Věc	[redacted] pro rok 2017		

Dobrý den,

n [redacted] rámci ČP bude provedena skartace provozních dokladů ze všech provozoven regionu ZČ, jehož předmětem jsou dokumenty s uplynulou [redacted]

[redacted] jako každý rok ve dvou fázích:

1. Administrativní část – to znamená vyplnění [redacted], který je přílohou tohoto VS
2. Organizace a svoz provozních dokladů směrem k SPU

1. Administrativní část

V [redacted] provozní dokumentace navrhované [redacted] seznam (vyplněný) zašlete nejpozději do 23.1.2017 na oddělení Spisové služby ZČ Renáta Dimova, Solní 20, 301 99 Plzeň formou služební pošty (v brašně).

- název pošty
- [redacted] (i nulovou hodnotu)
- razítko pošty
- jméno vedoucí pošty hůlkovým písmem (parafu nerozluštím)

[redacted] vždy vedoucí provozovny. Vedoucí řídicí pošty odpovídají i za provozovny typu Partner a i za uzavřené provozovny (POZOR - [redacted] vyhotoveny za každou provozovnu samostatně!).

s.p. dále nepotřebné.

V případě mimořádných událostí, kdy je nutné dokumentaci z provozovny vyklidit (rekonstrukce prostor, živelné katastrofy, [redacted] 211 460, mob: 605 225 088, nebo mailem na: dimova.renata@cpost.cz.

Upřesnění [redacted]

D [redacted] se musí zařadit [redacted] narození, čísla průkazu totožnosti), dále adresy (odesílatelů nebo adresátů, podpisy a otisky razítek poštovních i firem [redacted] zařadí veškeré doklady související s peněžní a pokladní službou.

seznamu, a uloží do prostor určených k [REDACTED] – [REDACTED]

[REDACTED] nesmí vkládat [REDACTED]
letáků a ostatního sběru se provádí zvlášť, průběžně, dle pokynů SPU.

[REDACTED] šanonech ani jiných nepapírových obalech.

2. Organizace a svoz provozních dokladů směrem k SPU

- Na základě předaných podkladů, bude z úrovně odd. [REDACTED] region ZČ.
- Jednotlivá SPU [REDACTED]
- [REDACTED] jednotlivých provozoven budou předány s dostatečným časovým předstihem vedoucím všech provozoven.
- [REDACTED] bude uveden v pokynech).

Žádám o zajištění předání výše uvedených informací všem provozovněm v působnosti regionu ZČ a o věnování náležitě pozornosti výše uvedeným úkolům a dodržení stanoveného termínu k předložení podkladových materiálů.

Děkuji za spolupráci.

S pozdravem

Mgr. Helena Tomášková
vedoucí oddělení SSL
elektronicky podepsáno

Zpracovala: Renáta Dimova, SSL ZČ

Příloha: [REDACTED]