Controller senior

Vaší pracovní náplní bude:

* prověřování externích subjektů (PO a FO) vstupujících do smluvního vztahu s Českou poštou, s.p.
* analýza dat o externích subjektech získaných z webových aplikací a z internetu
* monitoring konkrétních informačních zdrojů
* zpracování vyhodnocených dat do určených formulářů
* komunikace s odborem compliance a dalšími organizačními jednotkami ČP
* řádné vedení dokumentace o prověřovaném subjektu ve speciální databázi i ve fyzické podobě
* analytická a kontrolní činnost
* zpracování podkladů pro audit
* evidence, rozesílání a archivace písemností dle pokynů

Váš profil:

* min. vyšší odborné vzdělání
* min. 1 rok praxe v oblasti prověřování externích subjektů
* znalost MS Office (velmi dobrá znalost Excel, Word, PowerPoint)
* analytické schopnosti
* koordinační dovednosti
* dobré komunikační a prezentační schopnosti
* ochota učit se novým věcem
* flexibilita a samostatnost
* aktivní přístup k zadaným pracovním úkolům
* bezúhonnost

Nabízíme Vám:

* zázemí velké stabilní společnosti
* zaměstnanecké výhody – stravovací poukázky, 5 týdnů dovolené
* nástup ihned/dohodou
* pracovní poměr na dobu určitou

Místo výkonu práce:

Praha