Výkonná činnost (úkoly a povinnosti):

- prověřuje externí subjekty (FO a PO), se kterými ČP vstupuje do smluvního vztahu

- analyzuje data o externích subjektech záskaných z webových aplikací a internetu

- monitoruje interní a externí informační zdroje

- zpracovává vyhodnocená data do určených formulářů

- vede dokumentaci o jednotlivých prověřovaných subjektech ve speciální databázi i ve fyzické podobě

- provádí analytickou a kontrolní činnost dle pokynů nadřízeného

- provádí zpracování podkladů pro audit dle pokynů nadřízeného

- provádí evidenci, rozesílání a archivaci písemností dle pokynů nadřízeného

Další činnosti:

- plní další úkoly vyplývající a přímo související se sjednaným druhem

práce, dle pokynů nadřízeného vydané v souladu s právními předpisy

vztahujícími se k vykonávané práci

- při výkonu své práce se řídí vnitřními předpisy ČP a obecně platnými

právními normami