	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 1	Počet stránek: 34	Účinnost od: 01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

SMĚRNICE ADMINISTRACE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK


Účel dokumentu:

Tímto řídicím dokumentem jsou upraveny postupy, práva a povinnosti osob zastupujících zadavatele při zadávání veřejných zakázek, včetně postupů předcházející jejich zadání. Směrnice definuje procesní vazby mezi dotčenými pracovišti organizace a je závazná pro všechny zaměstnance, kteří se účastní procesu veřejného zadávání.

Působnost dokumentu:

Všichni zaměstnanci organizace kategorie THP.


Datum: viz elektronický podpis	Zpracoval: Ing. Lenka Vašátková	Funkce: Náměstkyně úseku ředitele	Podpis:
Datum: viz elektronický podpis	Garant: Ing. Lenka Vašátková	Funkce: Náměstkyně úseku ředitele	Podpis:
Datum: viz elektronický podpis	Ověřil: Ing. Rostislav Šprinc	Funkce: Správce dokumentace	Podpis:
Datum: viz elektronický podpis	Schválil: Ing. Zdeněk Vašák	Funkce: Ředitel	Podpis:

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 2	Počet stránek: 34	Účinnost od: 01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

LIST REVIZÍ A ZMĚNOVÝ LIST				
Číslo změny	Popis změny v textu		Označení změny (verze.index)*	Změnu provedl (jméno a příjmení)
	Označení článku, ve kterém dochází ke změně	Popis změny		
-	-	Kompletní přepracování směrnice SM 032.2023 ze dne 30. 8. 2023 účinné od 1. 9. 2023. Tímto je směrnice SM 032.2023 zrušena a nahrazena směrnicí SM-10. Zároveň jsou zrušeny všechny přílohy a formuláře směrnice SM 032.2023 a platí pouze nově vydané v rámci nové směrnice SM-10.	1.00	Ing. Lenka Vašátková
1	5	Zařazena nová kapitola: Zakázky dle standardů FIDIC	2.00	Ing. Lenka Vašátková
2	7.3; 10.5.1	Doplněna povinnost stanovit standard FIDIC – návaznost na kapitulu 5		Ing. Lenka Vašátková
3	10.4	Doplněna výjimka pro oslovení méně než tří subjektů u VZMR II – pro odůvodněné případy		Ing. Lenka Vašátková
4	10.5.3	Upřesněn postup při přípravě vzoru smlouvy		Ing. Lenka Vašátková
5	FO-02-SM-10 V.1.	Formulář Odůvodnění účelnosti pro VZMR III a VZ dle ZZVZ doplněn o údaje k volbě standardu FIDIC		Ing. Lenka Vašátková


*Při prvním vydání vnitřního dokumentu je dokument označen verzí 1.00. Revize dokumentu se týká formální i obsahové stránky. Pokud po provedení revize zůstane dokument po obsahové stránce beze změn, označují se revidované verze pouze navýšením indexu např. z 1.00 na 1.01. Při jakékoli změně obsahu řídicího dokumentu se označení verze navyšuje např. z 1.00 na 2.00.

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 4	Počet stránek: 34	Účinnost od: 01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.


Obsah

1	Obecná ustanovení	7
1.1	Působnost směrnice	7
1.2	Závaznost směrnice.....	7
2	Pojmy a seznam zkratk.....	7
2.1	Pojmy	7
2.2	Zkratky	9
3	Zásady a principy zadávání veřejných zakázek	10
3.1	Zásady při zadávání veřejných zakázek.....	10
3.1.1	Zásada transparentnosti.....	10
3.1.2	Zásada přiměřenosti.....	10
3.1.3	Zásada rovného zacházení.....	10
3.1.4	Zásada zákazu diskriminace	10
3.1.5	Zákaz omezení trhu	11
3.1.6	Zásada odpovědného zadávání.....	11
3.1.6.1	Příležitosti a témata odpovědného zadávání:.....	11
3.2	Princip 3 E.....	11
3.3	Včasná součinnost.....	12
3.4	Elektronizace	12
3.4.1	Komunikace	12
3.4.2	Elektronické zadávání veřejných zakázek - EZAK	12
3.4.3	Podávání a otevírání nabídek	12
3.4.4	Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.....	12
3.4.5	Archivace a elektronická dokumentace.....	13
3.4.5.1	Spisová služba GINIS.....	13
3.4.5.2	Na sdíleném disku	13
3.4.5.3	Elektronický nástroj EZAK	13
3.5	Zákaz střetu zájmů.....	14
4	Hodnota veřejné zakázky	15
4.1	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	15
4.2	Mimořádně nízká nabídková cena.....	15

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 5	Počet stránek: 34	Účinnost od: 01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025


Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

5	Zakázky dle standardů FIDIC	15
6	Zvláštní zadávací postupy	16
6.1	Dynamický nákupní systém	16
6.2	Rámcová dohoda	16
6.3	Zakázky zadávané ve společném zadávání	17
6.4	Centrální a společný nákup.....	17
7	Role a odpovědnosti při přípravě a administraci VZ.....	17
7.1	Ředitel/ zástupce ředitele.....	17
7.1.1	Ředitel schvaluje	17
7.1.2	Ředitel pověřuje/ zmocňuje jiné zaměstnance.....	18
7.1.2.1	Administrátory veřejných zakázek	18
7.1.2.2	Příkazce operace	18
7.2	Administrátor VZ.....	18
7.2.1	Administrátor veřejných zakázek odpovídá:.....	19
7.2.2	Vedoucí OVZ odpovídá:	19
7.2.3	Právní nebo odborný konzultant.....	19
7.3	Věcné/ zadavatelské útvary	19
7.4	Hodnotící komise	21
7.5	Oprávnění v EZAK.....	21
8	Plánování VZ.....	21
9	Kontrola veřejných zakázek zřizovatelem	22
10	Postup při administraci VZ.....	22
10.1	Obecně k postupům	22
10.2	Členění veřejných zakázek.....	22
10.3	VZMR I/ Přímý nákup	23
10.4	VZMR II.....	23
10.5	VZMR III, veřejné zakázky dle ZZVZ.....	24
10.5.1	Požadavek na administraci VZ ze strany zadavatelského útvaru.....	24
10.5.2	Společné zadávání.....	25
10.5.3	Příprava VZ v rámci OVZ.....	25
10.5.4	Schválení zadávací dokumentace.....	26

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
			Účinnost od:
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 6	Počet stránek: 34	01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

10.5.5	<i>Vyhlášení VZ, běh lhůty v EZAK, dotazy k ZD</i>	26
10.5.6	<i>Otvírání nabídek</i>	27
10.5.7	<i>Hodnocení nabídek</i>	27
10.5.8	<i>Posouzení podmínek účasti a kvalifikace</i>	27
10.5.9	<i>Rozhodnutí o výběru dodavatele</i>	28
10.5.10	<i>Uzavření smlouvy a její zveřejnění v registru smluv a na profilu</i>	28
10.5.11	<i>Úkony po uzavření smlouvy</i>	29
10.5.11.1	<i>Písemná zpráva</i>	29
10.5.11.2	<i>Jistiny a bankovní záruky</i>	29
10.5.11.3	<i>Věstník veřejných zakázek – relevantní pouze u VZ dle ZZVZ</i>	29
10.5.11.4	<i>Dodatky ke smlouvám</i>	29
10.5.11.5	<i>Skutečné plnění ze smlouvy</i>	30
10.6	<i>Shrnutí - členění VZ v SUSPK a související dokumentace</i>	30
10.7	<i>Shrnutí – dokumentace zveřejňovaná na profilu zadavatele v EZAK</i>	31
11	<i>Harmonogram</i>	31
12	<i>Právní předpisy a normy</i>	32
12.1	<i>Upravující tematiku VZ</i>	32
12.2	<i>Ostatní související předpisy</i>	32
12.3	<i>Směrnice a metodické dokumenty Pardubického kraje</i>	32
12.4	<i>Související interní řídicí dokumenty</i>	32
13	<i>Formuláře a vzory</i>	33
14	<i>Přílohy</i>	34

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 7	Počet stránek: 34	Účinnost od: 01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

1 Obecná ustanovení

1.1 Působnost směrnice

Správa a údržba silnic Pardubického kraje, dále „SUSPK“ - jako příspěvková organizace Pardubického kraje je z pohledu § 4 odst. 1 písm. c) ZZVZ veřejným zadavatelem, a jako taková se při zadávání veřejných zakázek řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

SUSPK není v rámci hlavní činnosti plátcem DPH. V rámci hospodářské činnosti je plátce DPH.

Tato směrnice upravuje

- a) postup a pravidla při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR) Správy a údržby silnic Pardubického kraje (dále jen SUSPK), jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb.
- b) specifika interního postupu administrace veřejných zakázek v režimu ZZVZ

Zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných z dotačních programů se řídí pravidly příslušného dotačního programu a přiměřeně s použitím ostatních ustanovení této směrnice.

Zadávání veřejných zakázek zrealizovaných z rámcových dohod a zadávání veřejných zakázek realizovaných v rámci dynamického nákupního systému se řídí postupem definovaným v rámcové smlouvě nebo v dynamickém nákupním systému.

V případě, že je poptávána dodávka, služba, či stavební práce v režimu přidruženého zadavatele, tj. v rámci zakázky zadávané zřizovatelem, řídí se rozhodnutími a pokyny zřizovatele, tj. Pardubického kraje.

1.2 Závaznost směrnice

Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance organizace, kteří se přímo účastní výběru dodavatelů zboží (dodávek) a služeb.

Ředitel SUSPK ve zvlášť odůvodněných případech může u VZMR rozhodnout o aplikaci výjimek z dodržení postupu definovaného směrnicí, především v případě mimořádně výhodné nabídky, v případě havárie, živelné pohromy nebo ohrožení života a zdraví osob či jiných mimořádných událostí hodných zřetele. Rozhodnutí o výjimce musí být zhotoveno písemně s uvedením příslušných důvodů.


Tato výjimka se nepoužije v případě financování VZMR z jakéhokoliv dotačního programu.

Při udělení výjimky je třeba zachovat soulad postupu se všemi relevantními právními předpisy.

2 Pojmy a seznam zkratk

2.1 Pojmy


ABRA	Účetní systém SUSPK, používá se rovněž pro evidenci smluv a sledování jejich čerpání
------	--

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
			Účinnost od:
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 8	Počet stránek: 34	01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

Administrátor VZ	Zaměstnanec SUSPK (oddělení veřejných zakázek), který zabezpečuje administraci VZ.
Auditní stopa	Trvalý záznam dokumentující úkony v rámci administrace veřejné zakázky.
Externí administrátor VZ	Osoba, která na základě smluvního vztahu se SUSPK a ředitelem udělené plné moci zajišťuje administraci veřejných zakázek.
GINIS	Spisová služba SUSPK - ESSL
Nadlimitní VZ	Veřejná zakázka dle § 25 ZZVZ
PDF/A	Oficiální archivační verze formátu PDF – způsobilá pro elektronickou archivaci a skartaci
Podlimitní VZ	Veřejná zakázka dle § 26 ZZVZ
Profil zadavatele	Dle § 28 odst. 1 písm. j) ZZVZ je to elektronický nástroj umožňující neomezený dálkový přístup, na kterém zadavatel zveřejňuje informace a dokumenty k veřejným zakázkám. Profil SUSPK je zřízen v rámci elektronického nástroje EZAK na adrese: https://ezak.suspk.cz . Na profilu zadavatele jsou uveřejněné veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou nad 500 000 Kč bez DPH
Příkazce operace	Osoba s oprávněním schvalovat finanční a administrativní kroky spojené s veřejnými zakázkami, zejména ve vztahu k podpisu objednávek, smluv a schvalování finančních výdajů dle směrnice SM-06 Řídicí finanční kontrola.
Realizátor	Osoba ze zadavatelského útvaru, zodpovědná za realizaci plnění
Účastník řízení	Dodavatel, který podal nabídku
Věcný nebo také zadavatelský útvar	Útvar SUSPK, do jehož gesce spadá poptávaný předmět plnění.
Veřejná zakázka malého rozsahu	Veřejná zakázka dle § 27 ZZVZ
Výběrové nebo také poptávkové řízení	Zákonem neupravený postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky malého rozsahu.
Zadavatel	Zadavatelem je SUSPK. Osobou oprávněnou jednat za SUSPK je ředitel. V rámci vybraných úkonů jménem zadavatele dále jednájí osoby k tomu účelu zmocněné (na základě zmocnění či pověření ředitele, na základě popisu práce, na základě úprav v interních směrnících). Za plnění povinností vyplývajících ze směrnice odpovídají a právně jednájí: <ul style="list-style-type: none"> • ředitel SUSPK • administrátor veřejných zakázek (dále též AVZ) • vedoucí oddělení veřejných zakázek • vedoucí organizačních útvarů v roli věcných či také zadavatelských útvarů • pracovníci organizačních útvarů, kteří se podílejí na definici potřeb SUSPK a kteří se přímo účastní výběru zhotovitelů/ dodavatelů zboží a služeb • příkazce operace¹

¹ Zákon č.320/2001 Sb. Zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)


	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
			Účinnost od:
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 9	Počet stránek: 34	01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

	<ul style="list-style-type: none"> • správce rozpočtu SUSPK • právníci SUSPK (dále jen <i>odpovědná osoba</i>).
Zadávací řízení	Zákonem o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ) stanovený postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky v některém z druhů zadávacího řízení.

2.2 Zkratky

AVZ	Administrátor veřejných zakázek
BZ	Bankovní záruka
DNS	Dynamický nákupní systém
DPH	Daň z přidané hodnoty
EP	Evropský parlament
EU	Evropská unie
EZAK	Elektronický nástroj pro zadávání VZ
FIDIC	Metodika a vzory smluvních podmínek vydávané Mezinárodní organizací konzultačních inženýrů
IROP	Integrovaný regionální operační program
Komise	Hodnotící komise
MF	Ministerstvo financí
MNNC	Mimořádně nízká nabídková cena
OV2	Úvodní znaky čísla objednávky v ABRA, jež definuje rozsah možného čerpání
OVZ	Oddělení veřejných zakázek
PPH	Předpokládaná hodnota zakázky
PŘK	Předběžná řídicí kontrola
RS/ RD	Rámcová smlouva/ dohoda
SFDI	Státní fond dopravní infrastruktury
SoSZ	Smlouva o společném zadávání
SUSPK	Správa a údržba silnic Pardubického kraje p. o.
TED	Evropský věstník VZ
VVZ	Věstník veřejných zakázek
VZ	Veřejná zakázka
VZMR	Veřejná zakázka malého rozsahu
ZD	Zadávací dokumentace
ZPŘ	Zjednodušené podlimitní řízení
ZŘ	Zadávací řízení
ZÚ	Zadavatelský útvar
ZZVZ, zákon	Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek,

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 10	Počet stránek: 34	Účinnost od: 01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

3 Zásady a principy zadávání veřejných zakázek

3.1 Zásady při zadávání veřejných zakázek

Při zadávání veřejných zakázek je každá odpovědná osoba povinná v souladu s § 6 ZZVZ dodržovat následující zásady:

3.1.1 Zásada transparentnosti

Zadavatel zejména uveřejňuje informace o veřejných zakázkách takovým způsobem, aby umožnil účast ve výběrovém/ zadávacím řízení co nejširšímu okruhu potenciálních dodavatelů vzhledem k charakteru a velikosti zakázky. Informace poskytované zadavatelem jsou jasné, jednoznačné, výstižné a srozumitelné tak, že na straně dodavatelů vedou ke shodné interpretaci. Jednotlivá rozhodnutí zadavatele v průběhu zadávacího/ výběrového řízení jsou řádně odůvodněná. Zadavatel současně vede dostatečnou a srozumitelnou dokumentaci k veřejné zakázce tak, aby byla umožněna kontrola nestrannosti postupů zadavatele.

3.1.2 Zásada přiměřenosti


Zadavatel při plánování a realizaci veřejné zakázky postupuje tak, aby jeho kroky byly přiměřené kontextu veřejné zakázky. Zadavatel tedy přihlíží k významu a cíli, předpokládané hodnotě a jiným obecným atributům zakázky, k charakteru případných nedostatků v nabídkách dodavatelů, míře rizika plynoucích z různých opatření apod. Typicky se zásada přiměřenosti promítá do rozhodování o stanovení druhu řízení a typu hodnocení, o délce lhůt, kvalifikačních a jiných požadavcích kladených na dodavatele, požadavcích na doplnění či objasnění nabídek, rozhodování o opravných prostředcích apod. Smyslem uvedené zásady je zabránit nadměrnému zatěžování dodavatelů, plýtvání jejich úsilím, finančními a jinými zdroji; a také zabránit neúměrnému administrativnímu zatížení zadavatele.

3.1.3 Zásada rovného zacházení

Zadavatel přistupuje ke všem dodavatelům shodně, ve srovnatelných případech uplatňuje stejné nebo obdobné kroky. V souladu s principem rovného zacházení jsou zadávací podmínky nastaveny tak, aby umožňovaly porovnatelnost nabídek. Nikdo nesmí být zvýhodněn na úkor jiného, ke všem dodavatelům se zadavatel chová stejně.

3.1.4 Zásada zákazu diskriminace

Zadavatel nesmí zvýhodňovat část dodavatelů na úkor jiných. V případě zjevné diskriminace dochází k uplatňování rozdílných podmínek vůči jednotlivým dodavatelům, jež ve výsledku vede ke ztížení nebo znemožnění účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení pro znevýhodněné dodavatele.

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
			Účinnost od:
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 11	Počet stránek: 34	01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

3.1.5 Zákaz omezení trhu

Zadavatel nesmí při zadání veřejné zakázky omezovat účast dodavatelů, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě EU a ostatních státech, které mají s Českou republikou nebo EU uzavřenou mezinárodní smlouvu, zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

3.1.6 Zásada odpovědného zadávání

Zadavatel je u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek povinen při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, (za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky vhodné) dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Svůj postup je zadavatel povinen vždy řádně odůvodnit.

Na VZMR se tato povinnost nevztahuje.

3.1.6.1 Příležitosti a témata odpovědného zadávání:

- a) Zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce
- b) Podpora praxe, zvyšování kvalifikace a rekvalifikací
- c) Podpora důstojných pracovních podmínek
- d) Podpora účasti sociálních podniků na veřejných zakázkách
- e) Přínos pro místní ekonomiku, komunitu
- f) Férové dodavatelské vztahy
- g) Komunikace zadavatele s dodavatelem ve vztahu k odpovědnému zadávání
- h) Podpora ekologicky šetrných řešení
- i) Jiné – dle povahy zakázky


Přijetí principů odpovědného veřejného zadávání a volba strategických příležitostí při zadávání veřejných zakázek vyplývá v rámci SUSPK z Politiky integrovaného systému managementu a z dobrovolného závazku chování organizace. Příklady dobré praxe a postupy OVZ, kterými se lze inspirovat, jsou uvedeny na stránkách Projektu Podpora implementace a rozvoje sociálně odpovědného veřejného zadávání na www.sovz.cz

Pro posouzení a odůvodnění oblastí uplatnění zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací se použije formulář FO-03-SM-10 V.1. jako součást podkladů VZ.

3.2 Princip 3 E

Povinnost zajistit hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy stanovuje zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), dále je princip zakotven v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a v řadě dalších zákonů.

Hospodárným je takové plnění, které minimalizuje náklady při současném zachování požadované kvality. V rámci zadávání zakázek je typickou ilustrací tohoto principu uplatnění hodnotícího kritéria

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
			Účinnost od:
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 12	Počet stránek: 34	01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

nejnižší nabídkové ceny, které ovšem vyžaduje kvalitní a dostatečně specifické nastavení zadávacích podmínek a předmětu plnění. U vybraných typů dodávek lze zohlednit nejen aktuální nabídkovou cenu ale i náklady související s uvedením do provozu, užíváním, obnovou, likvidací apod. (tzv. náklady životního cyklu).

Účelnost spočívá v tom, že dané plnění vede k optimálnímu dosažení stanoveného cíle či účelu. Zadavatel musí v tomto ohledu u zakázek vyhodnotit, zda očekávané plnění přímo souvisí s potřebou organizace, již má uspokojovat.

Efektivní je pak plnění, při němž je maximalizován efekt (výstup) vzhledem k vynaloženým vstupům. Klíčová je nejen otázka, zda plnění vedlo k uspokojení potřeby, ale zda se jednalo o nejvýhodnější způsob uspokojení, tj. zda nemohly být využity způsoby jiné, které by vedly k výsledkům lepším než v případě posuzované varianty.

Dodržování principů 3E by mělo být vždy posuzováno jako celek, nikoliv jako jednotlivé dílčí aspekty. Pouze v takovém případě je zajištěn optimální výsledek, kterým je co nejvyšší přidaná hodnota pro naplnění cílů organizace.

3.3 Včasná součinnost

Odpovědné osoby si navzájem poskytují řádnou a včasnou součinnost (není-li domluveno jinak, reakční doba nepřesáhne 3 pracovní dny). Aby zadavatelské útvary obdržely služby či dodávku v požadovanou termínu, je potřeba přípravou veřejné zakázky zahájit v dostatečném předstihu (viz kapitola 11. Harmonogram).

3.4 Elektronizace

3.4.1 Komunikace

Veškerá komunikace a výměna informací mezi zadavatelem a dodavatelem (§ 211 odst. 3 ZZVZ), zejména pak elektronické podávání nabídek, probíhá prostřednictvím (certifikovaného) elektronického nástroje – viz níže.

3.4.2 Elektronické zadávání veřejných zakázek - EZAK


SUSPK využívá k administraci veřejných zakázek elektronický nástroj EZAK, a to pro všechny veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou nad 500 000 Kč bez DPH. Poskytovatel nástroje EZAK poskytuje Manuál uživatele dostupný přímo v nástroji EZAK.

3.4.3 Podávání a otevírání nabídek

U zakázek dle čl. 3.4.2 probíhá podávání a otevírání nabídek v elektronickém nástroji EZAK. Osobou oprávněnou k otevírání nabídek je AVZ.

3.4.4 Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku

Uzavření smlouvy je preferováno v elektronické podobě.

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
			Účinnost od:
			01.09. 2025
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 13	Počet stránek: 34	Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

Postupy pro evidenci a oběh smluv a dodatků v SUSPK jsou upraveny samostatným interním předpisem.

3.4.5 Archivace a elektronická dokumentace

K evidenci dokumentů používá AVZ nebo jiná odpovědná osoba tyto nástroje:

3.4.5.1 Spisová služba GINIS

AVZ nebo realizátor vede dokumentaci související s administrací VZ v souladu se Spisovým a skartačním řádem organizace.

Vždy pro jednu VZ v jednom spise nebo pod jedním č.j. Minimální rozsah dokumentace uložené v GINIS:

- výzva k podání nabídky/ Zadávací dokumentace s podpisem ředitele,
- protokol o hodnocení a posouzení nabídek
- rozhodnutí o výběru dodavatele,
- rozhodnutí o vyloučení účastníka,
- oboustranně podepsaná, tj. uzavřená smlouva,
- písemná zpráva zadavatele
- dodatky k uzavřené smlouvě.

Písemnosti související s administrací veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou do 500 000 Kč bez DPH eviduje v GINIS realizátor v rozsahu přiměřeném dané VZ.

Všechny písemnosti související se zadávacím řízením dle ZZVZ jsou uchovávány v souladu s § 216 ZZVZ, tzn. po dobu 10 let od prvního dne následujícího roku po ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na VZ. Podrobnosti archivace, neupravené v ZZVZ, se řídí Spisovým a skartačním řádem v platném znění.

Všechny písemnosti, související se zadáním VZMR jsou uchovány dle Spisového a skartačního řádu v platném znění, a to po dobu 5 let od prvního dne následujícího roku, kdy došlo k ukončení zadání VZMR nebo od změny závazku ze smlouvy na VZMR.

Je-li VZ nebo VZMR financována z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.


Za předložení dokumentů ke skartačnímu nebo archivačnímu řízení VZ dle ZZVZ a VZMR III. kategorie odpovídá administrátor VZ, u VZMR I. a II. kategorie pak realizátor.

3.4.5.2 Na sdíleném disku

AVZ ukládá celou dokumentaci k veřejné zakázce na „Server 1“, složka ZAKAZKY úseku ředitele. Do složky mají přístup pouze oprávněné osoby - AVZ, vedoucí OVZ, náměstek úseku ředitele, ředitel.

3.4.5.3 Elektronický nástroj EZAK

U zakázek administrovaných prostřednictvím EZAK vede AVZ kompletní dokumentaci související se zakázkou – shrnutí minimálního rozsahu dokumentace viz kapitola 10.7.

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 14	Počet stránek: 34	Účinnost od: 01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

3.5 Zákaz střetu zájmů

Odpovědné osoby postupují tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Střet zájmů nastává v situaci, kdy zaměstnanec SUSPK nebo jiná osoba, která se podílí na přípravě nebo vedení výběrového/ zadávacího řízení nebo by mohla ovlivnit jeho výsledek, přímo či nepřímo vykazuje finanční, hospodářský nebo jiný osobní zájem, který by bylo možno považovat za zájem ohrožující její nestrannost a nezávislost v souvislosti s daným výběrovým/ zadávacím řízením.


AVZ si vyžádá písemné čestné prohlášení všech osob, které posuzují nebo hodnotí nabídky, že nejsou ve střetu zájmů. Pokud AVZ zjistí, že ke střetu zájmů došlo, písemně oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému.

V případě nezbytnosti vyloučení účastníka zadávacího řízení z důvodu střetu zájmu rozhoduje o vyloučení ředitel na návrh hodnotící komise nebo pověřené osoby (AVZ).

Při administraci veřejných zakázek se zúčastnění zaměstnanci vyhýbají jakémukoliv potenciálně korupčnímu jednání ve všech etapách veřejné zakázky, jednají objektivně, nezaujatě, s péčí řádného hospodáře, ve prospěch SUSPK, jako např.

- Fáze přípravy zakázky. V případě realizace předběžných tržních konzultací se klade důraz na zachování principu maximální transparentnosti, tj. příslušná osoba zastupující zadavatele musí vyhotovit záznam z jednání o předběžné tržní konzultaci a záznam zpřístupnit všem potenciálním dodavatelům. Jednání pouze s některými dodavateli, kteří mohou být tímto jednáním zvýhodněni při následném výběrovém/ zadávacím řízení, je nepřípustné.
- Výběr účastníků uzavřených výzev. Výběr je řádně odůvodněn; nutno vyloučit střet zájmů členů komise, AVZ, zástupců ZÚ či jiných zaměstnanců SUSPK; u opakovaných zakázek se mění okruh vyzývaných dodavatelů s výjimkou případů, kde je opakované vyzývání totožných dodavatelů odůvodněno předmětem zakázky.
- Komunikace s účastníky. Veškerá komunikace s účastníky ohledně zadávacích podmínek (samotné zpřístupnění ZD, její vysvětlení a poskytování dodatečných informací) probíhá transparentně a v souladu s principem rovného přístupu prostřednictvím systému EZAK.
- Příjem a otvírání nabídek. U zakázek administrovaných v EZAK je čas a způsob otvírání nabídek nastaven systémem tak, že je vyloučena manipulace s nabídkami a komunikace o nabídkách s dodavateli před uplynutím stanovené lhůty.
- Posouzení a hodnocení nabídek. Z procesu posouzení a hodnocení jsou vyloučeny osoby s možným střetem zájmů. Osoby účastníci se hodnocení (pověřené osoby nebo jmenovaná komise) jsou povinny podepsat Čestné prohlášení neexistenci střetu zájmů. Toto prohlášení podepisují poté, co se seznámili s okruhem účastníků výběrového/ zadávacího řízení. Obecně platí, že hodnotitel je povinen ukončit svou účast na hodnocení kdykoliv v průběhu realizace zakázky, pokud zjistí, že vznikly okolnosti zakládající podjatost či střet zájmů; současně je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit AVZ.

Administrátoři veřejných zakázek a vedoucí oddělení veřejných zakázek z povahy své pracovní náplně a z důvodu zastupitelnosti mají přístup i k zakázkám ostatních AVZ. Z tohoto důvodu se zákaz střetu zájmů ve všech fázích administrace vztahuje na všechny AVZ, vedoucího AVZ a náměstka úseku ředitele, kteří musí podepsat čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů na veškerou agendu OVZ.

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
			Účinnost od:
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 15	Počet stránek: 34	01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

4 Hodnota veřejné zakázky

4.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Právním základem pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky (dále jen PPH) je ustanovení § 16 ZZVZ; pro zakázky pravidelné povahy pak § 19 ZZVZ. V případě stanovení hodnotu VZMR postupuje odpovědná osoba analogicky k uvedeným ustanovením.

Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky, vyjádřená v Kč bez DPH, jež tvoří jeden funkční celek a je zadávána v časové souvislosti. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví Zadavatelský útvar na základě aktuálních údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění nebo na základě průzkumu trhu, příp. předběžné tržní konzultace.

Stanovení předpokládané hodnoty je povinnou přílohou Odůvodnění účelnosti formou Záznamu o stanovení předpokládané hodnoty nebo naceněného soupisu prací apod. Stanovení předpokládané hodnoty musí být aktuální, u nestavebních zakázek nesmí být starší než 2 měsíce k okamžiku předání podkladů AVZ. Stavební rozpočty jsou max. 1 rok staré.

Předpokládaná hodnota je interní informace, která nemusí být zveřejňována v rámci vyhlášení zakázky (tj. není uváděna ani v EZAK ani ve výzvě, ZD vč. příloh ZD). Zveřejnění je stanoveno v Odůvodnění účelnosti.

Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení její předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.

4.2 Mimořádně nízká nabídková cena


Mimořádně nízká nabídková cena (MNNC) - Cena nabídky, která je výrazně nižší než předpokládaná hodnota zakázky a může signalizovat riziko neplnění zakázky za nabízenou cenu. Základní hranicí pro podezření na MNNC je hodnota 70 % předpokládané hodnoty zakázky.

V zadávací dokumentaci u stavebních zakázek dle ZZVZ je nutno stanovit hranici pro dané zadávací řízení a postup v případě podezření na mimořádně nízkou nabídkovou cenu (dále jen MNNC). U nestavebních zakázek a VZMR tato povinnost neplatí.

Zadavatel prostřednictvím komise dále přihlíží k hodnotě všech nabídek podaných do předmětné VZ jako relevantního ukazatele situace na trhu a k výši minimálních nákladů nezbytných pro realizaci plnění.

5 Zakázky dle standardů FIDIC

Zakázky zadávané dle ZZVZ mohou být zadávány s použitím standardů FIDIC. Zpravidla se jedná o zakázky na realizaci dopravních staveb či poskytování souvisejících služeb. Tyto zakázky a následně uzavřené smlouvy jsou standardizovány dle druhu a rozsahu předmětu plnění:

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 16	Počet stránek: 34	Účinnost od: 01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

- **Zelená kniha** – stavby menšího rozsahu – zpravidla do 50 mil. Kč bez DPH a s dobou realizace v rámci jedné stavební sezony²
- **Červená kniha** – výstavba projektovaná objednatelem (Design-Bid-Build) - zpravidla nad 50 mil. Kč bez DPH a s dobou realizace delší než jedna stavební sezona³
- **Žlutá kniha** – projektování a výstavba zhotovitelem (Design-Build)
- **Bílá kniha** – smlouvy o poskytování služeb (např. projektování, správa stavby)
- **Stříbrná kniha** – EPC/Turnkey projekty

Každá úroveň standardu je definována univerzálními Obecnými podmínkami, které SUSPK doplňuje prostřednictvím Zvláštních podmínek, jež reflektují národní legislativu a specifické potřeby SUSPK. Zvláštní podmínky jsou pro každou úroveň vydány jako řízená interní dokumentace SUSPK. Garantem Zvláštních podmínek je úsek technicko-správní, který zajišťuje jejich aktualizaci a předává je OVZ k dalšímu využití při administraci VZ.

V prostředí SUSPK se nejčastěji aplikují standardy Zelená kniha Červená kniha. Obecné i zvláštní podmínky těchto dvou kategorií OVZ zveřejňuje na profilu zadavatele.

Výběr příslušného standardu pro konkrétní zakázku provádí zadavatelský útvar a následně musí být příslušný standard FIDIC včetně Obecných a Zvláštních podmínek uveden v zadávací dokumentaci, buď ve formě prokliku na profil zadavatele či jako příloha ZD, a dále musí být obecné i zvláštní podmínky součástí smlouvy ve formě příloh.

6 Zvláštní zadávací postupy

6.1 Dynamický nákupní systém

Dynamický nákupní systém (DNS) je flexibilní elektronický systém určený pro zadávání veřejných zakázek na běžně dostupná plnění.

Zavedení Dynamického nákupního systému (DNS), zařazení dodavatele, zadávání zakázek v rámci DNS je upraveno v §§138-142 ZZVZ.


Zařazení dodavatele do zavedeného DNS se řídí §140 ZZVZ. Žádost o účast doručenou po zavedení DNS posoudí do 10 pracovních dnů AVZ. Záznam o posouzení splnění podmínek je podkladem pro vydání Oznámení o zařazení dodavatele do DNS.

6.2 Rámcová dohoda

Rámcová dohoda musí být mezi zadavatelem a dodavatelem uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení. Rámcová dohoda je taková dohoda, pomocí které mezi sebou zadavatel a jeden či více dodavatelů ujednávají rámcové podmínky týkající se zejména cenové podmínky (jednotkové ceny a výpočtové vzorce) a podmínky týkající se kvantity a kvality plnění veřejné zakázky. V rámcové dohodě nastavené podmínky jsou dále ve svých podstatných parametrech neměnné po celou dobu trvání rámcové dohody.

² Pouze orientační vymezení, finální standard určuje ZÚ

³ Pouze orientační vymezení, finální standard určuje ZÚ

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
			Účinnost od:
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 17	Počet stránek: 34	01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

Veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody se zadávají postupem definovaným v Rámcové dohodě.

6.3 Zakázky zadávané ve společném zadávání

Za účelem zefektivnění a optimalizace stavebních prací uvažovaných více zadavateli (většinou obce a SUSPK) může být zakázka SUSPK koordinována se stavebními pracemi, jež jsou realizovány z rozpočtu obce. Za tímto účelem SUSPK uzavírá smlouvu o společném zadávání a předmět plnění je pak soutěžen jako jedna veřejná zakázka s dílčími částmi dle počtu sdružených zadavatelů. Smlouva o společném zadávání definuje pozici vedoucího zadavatele zodpovědného za administraci VZ, přičemž většinou je vedoucím zadavatelem určen ten člen sdružení, který má největší podíl na předpokládané hodnotě plnění. Každý z dílčích zadavatelů uzavírá po vysoutěžení vybraného dodavatele svoji vlastní smlouvu o dílo/ o poskytování služeb/ ...

6.4 Centrální a společný nákup

SUSPK může využít „společný nákup“ s cílem hospodárného vynakládání veřejných finančních prostředků a efektivního využití administrativních kapacit.

Smlouvy o centralizovaném zadávání spravují AVZ.


7 Role a odpovědnosti při přípravě a administraci VZ

Specifickými úkony při přípravě, administraci a kontrole veřejných zakázek jsou pověřeny odpovědné osoby, mezi něž patří ředitel, administrátor veřejných zakázek (interní i externí), vedoucí organizačních útvarů, právníci, příkazci operace a další.

7.1 Ředitel/ zástupce ředitele

7.1.1 Ředitel schvaluje

- Pověření k smluvnímu zastupování zadavatele (§ 43 ZZVZ, pro externí administrátory)
- Výzvu / Zadávací dokumentace
- Dohodu o ochraně důvěrných informací (za účelem ochrany důvěrných informací zpřístupněných v rámci zadávací dokumentace)
- Změny zadávací dokumentace (zásadního charakteru)
- Zmocnění/ Pověření osob k otevírání a odtajňování nabídek (VZ dle ZZVZ, VZMR III)
- Ustanovení hodnotící komise
- Rozhodnutí o vyloučení dodavatele
- Rozhodnutí o výběru dodavatele
- Rozhodnutí o zařazení dodavatele do DNS

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
			Účinnost od:
			01.09. 2025
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 18	Počet stránek: 34	Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

- Rozhodnutí o zrušení zadávacího/výběrového řízení
- Rozhodnutí o námitkách (dodavatelů, kontrolních orgánů..)
- Smlouva

7.1.2 Ředitel pověřuje/ zmocňuje jiné zaměstnance

7.1.2.1 Administrátory veřejných zakázek

k podpisu a v relevantních případech k uveřejnění:

- Oznámení o vyloučení účastníka
- Oznámení o výběru dodavatele
- Oznámení o výsledku hodnocení nabídek
- Oznámení o zrušení zadávacího řízení
- Písemné zprávy zadavatele
- Dokumentů souvisejících s vrácením elektronické bankovní záruky
- Vysvětlení, doplnění nebo změny zadávací dokumentace podle § 98 a 99 zákona
- Dalších dokumentů majících charakter deklaratorního oznámení
- K řešení situací/ administrativních úkonů operativního charakteru, které nemění parametry Odůvodnění účelnosti veřejné zakázky a/nebo schválené zadávací dokumentace,
- K uveřejňování informací na profilu zadavatele v rámci elektronického nástroje EZAK
- K uveřejňování formulářů ve věstníku veřejných zakázek
- K otevírání nabídek obdržených v rámci výběrového řízení
- K posouzení žádostí dodavatele o zařazení do zavedeného dynamického nákupního systému
- K vyhledávání informací v evidenci skutečných majitelů jménem SUSPK
- K vyhledávání informací v evidenci Datlab nebo obdobné
- Ke spolupráci s kontrolními orgány, poskytování součinnosti, vypořádání požadavků
- Ke spolupráci a součinnosti se sdruženými zadavateli v případech společného zadávání (nejčastěji s obcemi)


7.1.2.2 Příkazce operace

- K podpisu Odůvodnění účelnosti VZ včetně příloh, viz kapitola 7.3 Věcné útvary

Postup při vydání pověření či zmocnění je popsán v Podpisovém řádu.

7.2 Administrátor VZ

Proces administrace veřejných zakázek popsany zejména v kapitole 10. Postup při administraci VZ je zajišťován administrátory veřejných zakázek, kteří organizačně spadají pod oddělení veřejných zakázek v rámci úseku ředitele, a dále smluvními zástupci zadavatele (též externími administrátory).

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 19	Počet stránek: 34	Účinnost od: 01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

Přidělení veřejné zakázky externímu administrátorovi probíhá na základě plné moci udělené ředitelem SUSPK, příp. na základě příkazní smlouvy. Zplnomocněný externí administrátor odpovídá za komplexní provedení administrativních úkonů v zastoupení SUSPK a jeho jménem pro konkrétní zadávací postup.

7.2.1 Administrátor veřejných zakázek odpovídá:

- za dodržování zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a metodických pokynů zřizovatele;
- za administraci veřejných zakázek zadávaných v zadávacím a výběrovém řízení;
- za provádění úkonů dle zmocnění ředitele viz kapitola 7.1.2.1.
- za přípravu podkladů k veřejné zakázce viz Příloha 2
- za dodržení zvláštních postupů dle části šesté ZZVZ pro rámcové smlouvy a dynamický nákupní systém a zadávání veřejných zakázek z RS a DNS;
- za dodržování postupů centrálního a společného nákupu, spolupráci s centrálními zadavateli, za archivaci centrálních smluv;
- za uchovávání a archivaci všech písemností souvisejících s administrací veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší jak 500 001 Kč bez DPH (na sdíleném disku, ve spisové službě, fyzické podobě, v EZAK)
- za komunikaci s dodavateli (zájemci) a účastníky řízení (kteří podali nabídku)
- za ověření oslovených dodavatelů v případě uzavřených výzev a odůvodnění jejich výběru – blíže viz kap. 10.5.3

7.2.2 Vedoucí OVZ odpovídá:


- za sestavení ročního plánu veřejných zakázek, spolupracuje se zadavatelskými útvary na jeho pravidelné aktualizaci;
- za pravidelné předávání informací o stavu plánovaných a realizovaných zakázek náměstkovi úseku ředitele a vedení SUSPK;
- za vedení informací o plánovaných a realizovaných zakázkách v předepsaných přehledech;
- za dodržování pravidel o střetu zájmů v rámci všech kroků administrace VZ;
- za přidělování zakázek administrátorům VZ;
- vykonává činnosti ve stejném rozsahu jako AVZ dle kapitoly 7.2.1.

7.2.3 Právní nebo odborný konzultant

Na vyhotovení obchodních podmínek (smlouvy) spolupracuje administrátor veřejných zakázek s právním oddělením SUSPK, případně s externím odborným konzultantem.

7.3 Věcné/ zadavatelské útvary

Zadávatelský útvar je odpovědný za plánování veřejných zakázek spadajících do jeho věcné působnosti na období jednoho kalendářního roku dopředu, monitorování plnění poskytovaných na

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
			Účinnost od:
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 20	Počet stránek: 34	01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

základě účinných smluv, má přehled o termínu konce účinnosti platných smluv, jakož i včasné zaznamenání potřeby nového plnění.

Zadavatelský útvar odpovídá za podrobnou a jasnou specifikaci předmětu plnění respektující zásady zadávání veřejných zakázek. U veřejných zakázek hodnocených na kvalitu zadavatelský útvar odpovídá za přípravu pravidel pro vyhodnocení kvality nabídek, přičemž podmínky hodnocení nabídek musí být jednoznačné, nezaměnitelné a srozumitelné.

Náměstek příslušného úseku vykonává úkony příkazce operace dle zmocnění ředitele viz kapitola 7.1.2.2 této směrnice a dle SM-06 Řídicí finanční kontrola.


Náměstek/ vedoucí věcného útvaru určí osobu (odborného garanta, případně odborný tým), která se bude podílet na přípravě veřejné zakázky a bude poskytovat součinnost administrátorovi veřejných zakázek.

Náměstek či vedoucí Zadavatelského útvaru je odpovědný za vyhotovení Odůvodnění účelnosti veřejné zakázky včetně příloh, což stvrzuje svým podpisem na Odůvodnění účelnosti jako příkazce operace, a odpovídá za předání vedoucímu oddělení veřejných zakázek:

- Odůvodnění účelnosti VZ
- Záznam o stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky (pokud se s administrátorem veřejných zakázek nedohodne jinak),
- Specifikace požadavků na předmět VZ respektující zásady zadávání VZ obsahující technické parametry a jednoznačný popis požadovaného plnění,
- Stanovení úrovně standardu FIDIC, pokud je pro danou zakázku relevantní,
- Poskytuje zdůvodnění vybraných požadavků předmětu plnění, pokud AVZ identifikuje riziko nesouladu se zásadami zadávání veřejných zakázek,
- V případě uzavřených výzev zadavatelský útvar navrhuje okruh dodavatelů, jimž bude Výzva adresována, včetně zdůvodnění výběru oslovených dodavatelů,
- Definice pravidel (metodiky) pro vyhodnocení kvality nabídek; kritéria hodnocení musí být jasná, konkrétní a měřitelná (s výjimkou případů, u nichž je použití subjektivního kritéria hodnocení odůvodněno předmětem veřejné zakázky),
- Poskytuje součinnost AVZ při vyhotovení odůvodnění odpovědného zadávání k veřejné zakázce
- Požadavky na technickou kvalifikaci včetně určení způsobu doložení požadované kvalifikace.
- Specifikace financování veřejné zakázky – tj. zdrojové krytí
- Navrhuje členy hodnotící komise včetně náhradníků, blíže viz kapitola 7.4.

AVZ posoudí přiměřenost požadavků ve vztahu k předmětu plnění VZ a k zásadám zadávání VZ a pokud shledá nesoulad, vrátí Odůvodnění účelnosti veřejné zakázky věcnému útvaru k přepracování.

Po uzavření smlouvy Zadavatelský útvar zodpovídá za dohled nad řádnou realizací předmětu plnění, sledování a kontrolu plnění smluvních podmínek, což je zdokumentováno prostřednictvím věcné kontroly při řídicí finanční kontrole dle směrnice SM-06 Řídicí finanční kontrola. ZÚ předává bezodkladně předávací protokoly oddělení veřejných zakázek za účelem kontroly dodržení zadávacích podmínek a založení do spisu zakázky, s výjimkou plnění z rámcových smluv na komodity typu posypová sůl, asfaltové směsi, drtě apod.

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
			Účinnost od:
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 21	Počet stránek: 34	01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

7.4 Hodnotící komise

U VZMR III. a dále u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 300 000 000 Kč bez DPH, provádí posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém/ zadávacím řízení a hodnocení nabídek komise, která má minimálně 3 členy (včetně zakázek ve společném zadávání), přičemž je v komisi vždy zastoupen AVZ a zástupce ZÚ. Min. jeden z členů komise musí mít odbornost k předmětu plnění, zpravidla zástupce ZÚ.

U VZMR III. a u zakázek zadávaných dle ZZVZ, jejichž předmětem jsou dopravní stavby (vyjma zakázek realizovaných v rámci vlastní hospodářské činnosti SUSPK), je v komisi zastoupen jako člen zástupce zřizovatele, jeho náhradníkem může být zástupce ZÚ.

U veřejných zakázek hodnocených na kvalitu nominuje zadavatelský útvar dva členy hodnotící komise a dva náhradníky.

U společně zadávaných zakázek AVZ zajistí nominaci člena a náhradníka u ostatních zadavatelů.

U veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 300 000 000 Kč bez DPH provádí posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek komise, která má minimálně 5 členů, z nichž většina má příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a jedním členem je AVZ.

Komisi jmenuje ředitel. Členové komise postupují tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů ve smyslu zákona – viz kapitola 3.5.2. O každém jednání komise se vyhotovuje písemný záznam. Blíže viz kapitola 10. Postup při administraci VZ.

7.5 Oprávnění v EZAK

Oprávnění v EZAK spravuje a přiděluje náměstek úseku ředitele a vedoucí OVZ.

AVZ, vedoucí OVZ, náměstek úseku ředitele mají editační práva ke všem zakázkám.

Ostatní náměstkové mají oprávnění náhledu na zakázky svého úseku.


Ostatní zaměstnanci nemají přístup do EZAK.

8 Plánování VZ

Výchozím dokumentem plánování a vyhlášení výběrových a zadávacích řízení je roční plán zakázek SUSPK VZMR III. a vyšších, který obsahuje informace k zamýšleným zakázkám jednotlivých zadavatelských útvarů.

OVZ přijímá k administraci jen ty veřejné zakázky, které jsou zaneseny v plánu. Zakázky nad rámec plánu musí být v rámci odůvodnění účelnosti zdůvodněny a musí být uveden zdroj financování. Odůvodnění účelnosti musí u všech zakázek nad rámec plánu potvrdit ředitel organizace.

Příprava ročního plánu VZ probíhá v průběhu druhého pololetí roku předcházejícího roku plánovanému, jeho schválení pak na konci čtvrtého čtvrtletí téhož roku. Na základě výzvy vedoucího OVZ zajistí náměstkové úseků a vedoucí oddělení do 31.8. běžného roku vyplnění základních údajů o zakázkách plánovaných na nadcházející rok. Nejpozději do 31.10. pak své požadavky na plánované zakázky aktualizují, a to buď úpravou (doplněním) údajů v již založených zakázkách, nebo založením zakázek nových. Aktualizaci údajů je možné provádět i průběžně, tj. i mimo uvedené

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 22	Počet stránek: 34	Účinnost od: 01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

termíny. Roční plán VZ připraví vedoucí OVZ formou jednoho seznamu plánovaných zakázek ze všech dostupných podkladů.

Na úrovni plánování jednotlivých VZ jsou důležitým nástrojem harmonogramy běhu VZ – viz kapitola 11.

9 Kontrola veřejných zakázek zřizovatelem

Zřizovatel je oprávněn kontrolovat všechny veřejné zakázky SUSPK - malého rozsahu, podlimitní, nadlimitní. SUSPK je povinna zřizovateli poskytnout součinnost, primárně prostřednictvím oddělení VZ a všech dalších útvarů zapojených do přípravy a administrace VZ.

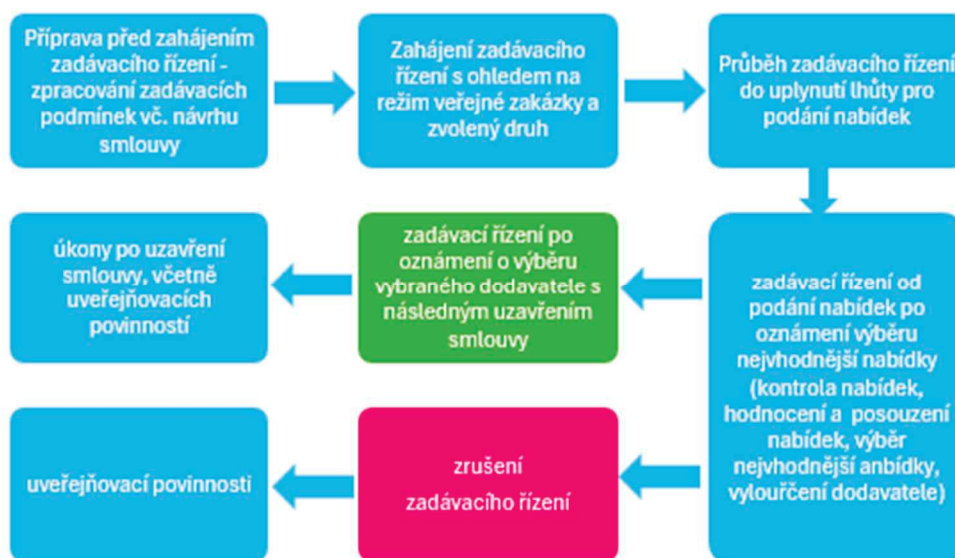
10 Postup při administraci VZ

10.1 Obecně k postupům

Při administraci podlimitní a nadlimitní VZ se odpovědné osoby řídí ZZVZ. Postup administrace veřejných zakázek lze zjednodušeně znázornit schématem níže.

U VZMR III se postupy či pravidla ZZVZ použijí obdobně, pokud není dále v kap. 10.5 definováno jinak.


Postup u VZMR I a VZMR II je popsán v kapitolách 10.3 a 10.4.



10.2 Členění veřejných zakázek

Veřejné zakázky se dle jejich předmětu dělí na:

- dodávky

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 23	Počet stránek: 34	Účinnost od: 01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

- služby
- stavební práce

Veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR) SUSPK dále dělí na:

Kategorie VZMR	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH	
	Stavební práce	Služby a dodávky
I./ Přímý nákup	1 – 150 000	1 – 100 000
II.	150 000,01 – 500 000	100 000,01 – 500 000
III.	500 000,01 – 9 000 000	500 000,01 – 3 000 000

10.3 VZMR I/ Přímý nákup

VZMR I., resp. přímým nákupem rozumíme stavební práce s předpokládanou hodnotou do 150 000 Kč bez DPH nebo pořízení zboží a/nebo služeb s PPH do 100 000 Kč bez DPH. Tyto nákupy realizuje zadavatelský útvar ve své kompetenci. Přímý nákup schvaluje vedoucí organizační jednotky jako příkazce operace, v rozsahu pravomocí dle přílohy č.1 směrnice SM-06 Řídicí finanční kontrola.

Při výběru dodavatele zadavatelský útvar musí respektovat obecné zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti, cena musí být v místě a čase obvyklá.

Vyhotovení zadávací dokumentace se nepožaduje. Zadavatelský útvar uchovává všechny listiny související s realizací přímého nákupu dle směrnice SM-06 Řídicí finanční kontrola a SM-07 Oběh účetních dokladů po dobu 5 let.


Přímý nákup, tj. součet přímých nákupů od jednoho dodavatele během příslušného kalendářního roku, lze aplikovat opakovaně pouze do finančního limitu 500 000 Kč bez DPH. Za účelem sčítání do finančního limitu lze zohlednit místní, věcnou a časovou nezávislost realizovaných plnění.

10.4 VZMR II

Zakázky na stavební práce s hodnotou od 150 000,01 Kč bez DPH do 500 000 Kč bez DPH a u zakázek na dodávky a/ nebo služby s hodnotou od 100 000,01 Kč do 500 000 Kč bez DPH administruje zadavatelský útvar samostatně. Vyhotovení zadávací dokumentace se nepožaduje. Vypsání zakázky je možné pouze na základě schválení ředitelem.

Postup zadání je zdokumentován takto:

- Realizátor/ Zadavatelský útvar zhotoví Odůvodnění účelnosti (OÚ) v 1. části formuláře FO-01-SM-10 V.1. a vyplní všechny předepsané údaje.
- V Odůvodnění Realizátor uvede min. 3 subjekty, které navrhuje oslovit s výzvou k podání nabídky a u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Výběr subjektů doloží průzkumem trhu (min. 3 různé zdroje) např. ve formě reklamních letáků, ceníku na internetu apod.
- V odůvodněných případech (např. poptávka na zhotovení navazující projektové dokumentace, realizace autorského dozoru apod.), kdy není objektivně možné a/ nebo

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
			Účinnost od:
			01.09. 2025
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 24	Počet stránek: 34	Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

efektivní oslovení tří subjektů, Realizátor osloví méně než tři subjekty. Důvody Realizátor uvede do OÚ.


- Koordinátorem a předkladatelem OÚ je příkazce operace, který zodpovídá za všechny údaje uvedené v OÚ i případných přílohách.
- Realizátor/ Zadavatelský útvar zašle vyplněné a podepsané Odůvodnění účelnosti emailem na sdruženou emailovou adresu vzmr2@suspk.cz.
- OVZ podpisem potvrdí, že zadání VZMR nekoliduje s dělením zakázek/ sčítací povinností.
- Odůvodnění účelnosti schvaluje ředitel.
- Realizátor/ ZÚ vyzve k podání nabídky dodavatele uvedené v OÚ a určí termín k zaslání nabídky.
- Nabídky musí být předloženy písemně, např. e-mailem ve formě elektronických nabídek bez nutnosti zaručeného elektronického podpisu.
- Realizátor vyhodnotí doručené nabídky, posoudí vybranou cenovou nabídku z hlediska její obvyklosti v místě a čase, a zhotoví Vyhodnocení výběru – 2. část formuláře FO-01-SM-10 V.1.
- Realizátor v návaznosti na vybranou cenovou nabídku připraví objednávku nebo smlouvu.
- Oprávněná osoba podepisuje objednávku nebo smlouvu s vybraným dodavatelem viz SM-06 Řídicí finanční kontrola a/ nebo případná zmocnění oprávněných osob.
- Zadavatelský útvar shromáždí všechny dokumenty související s administrací VZMR II a zašle na sdruženou emailovou adresu vzmr2@suspk.cz.
- Zadavatelský útvar uchovává originály dokumentů dle směrnice SM-06 Řídicí finanční kontrola a SM-07 Oběh účetních dokladů po dobu 5 let.
- Součet zakázek v kategorii VZMR II od jednoho dodavatele během příslušného kalendářního roku lze aplikovat opakovaně pouze do finančního limitu 500 000 Kč bez DPH. Za účelem sčítání do finančního limitu lze zohlednit místní, věcnou a časovou nezávislost realizovaných plnění.
- OVZ vede ucelenou evidenci všech VZMR II za účelem monitoringu, předcházení dělení zakázek a dodržení sčítací povinnosti.

10.5 VZMR III, veřejné zakázky dle ZZVZ

Postup administrace zakázek s předpokládanou hodnotou nad 500 000 Kč bez DPH. Vypsání zakázky schvaluje ředitel podpisem zadávací dokumentace.

10.5.1 Požadavek na administraci VZ ze strany zadavatelského útvaru

- Zadavatelský útvar zhotoví v souladu s plánem VZ Odůvodnění účelnosti (OÚ) na formuláři FO-02-SM-10 V.1. a vyplní všechny předepsané údaje.
- Koordinátorem a předkladatelem OÚ je příkazce operace, který zodpovídá za všechny údaje uvedené v OÚ i přílohách.
- Při přípravě Odůvodnění účelnosti či jeho příloh může poskytnout součinnost AVZ

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
			Účinnost od:
			01.09. 2025
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 25	Počet stránek: 34	Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.


- Součástí odůvodnění účelnosti jsou minimálně tyto údaje či přílohy, s výjimkou úseku technicko-správního, který předkládá kompletní ZD včetně příloh ZD dle bodu 8.5.3:
 - o Záznam o stanovení předpokládané hodnoty
 - o Průzkum trhu
 - o Specifikace a technické parametry předmětu plnění (Specifikace) – nutno reflektovat zásady při zadávání VZ – viz kapitoly 3.1 a 3.2. V případě plnění, která jsou určena pro využití provozním úsekem, ale zadavatelským útvarem je jiný než provozní úsek, musí být Specifikace odsouhlasena a podepsána provozním náměstkem.
 - o Zdůvodnění vybraného okruhu oslovených dodavatelů (pokud se nesoutěží otevřenou výzvou)
 - VZMR III 5 dodavatelů, přičemž řízení lze vyhlásit jako otevřené a současně oslovit určité dodavatele
 - VZ dle ZZVZ – pouze otevřená výzva
 - o Stanovení úrovně standardu FIDIC, pokud je pro danou zakázku relevantní
 - o Podmínky kvalifikace - požadavky musí být v souladu se zásadami zadávání veřejných zakázek – viz kapitola 2.1 a 3.2.
 - o Pravidla pro hodnocení nabídek
Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně jen podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu. Zadavatel může rovněž stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění. Pokud nabídky budou hodnoceny na kvalitu, pak zadavatelský útvar dodá pravidla pro vyhodnocení kvality nabídek. Podmínky hodnocení nabídek musí být jednoznačné, nezaměnitelné a srozumitelné
 - o Návrh na nominaci komise pro hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti
 - o Odůvodnění účelnosti musí být podepsáno zaměstnanci určenými ve vzoru
- V případě zakázek navržených k administraci dle standardů FIDIC musí ZÚ v podkladech (ZD, smlouva) definovat úroveň standardu (Červená kniha, Zelená kniha..).
- ZÚ předává výše popsané podklady včetně příloh vedoucímu OVZ nebo je uloží na určené místo a informuje vedoucího OVZ.

10.5.2 Společné zadávání

- ZÚ zašle vedoucímu OVZ nebo uloží na určené místo potřebné podklady, na jejichž základě připraví OVZ návrh smlouvy o společném zadávání (SoSZ) včetně připomínkového řízení (interního i externího), přezkumu a podpisu všemi stranami
- AVZ podepsanou smlouvu zveřejní v RS a zašle ZÚ k zapracování do podkladů k zadávací dokumentaci.

10.5.3 Příprava VZ v rámci OVZ

- Vedoucí OVZ přidělí zakázku internímu nebo externímu administrátorovi VZ (AVZ)
- AVZ zkontroluje OÚ včetně příloh

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
			Účinnost od:
			01.09. 2025
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 26	Počet stránek: 34	Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.


- V případě uzavřených výzev a oslovení určitých dodavatelů AVZ ověřuje relevantnost odůvodnění výběru (např. za pomoci registru smluv, hodnocení dodavatelů za předchozí roky..)
- V případě potřeby ZÚ poskytuje konstruktivní součinnost, předkládá doplnění, vysvětlení podkladů k VZ včetně zdůvodnění požadavků na předmět plnění, výběr dodavatelů apod.
- AVZ (příp. úsek technicko-správní) na základě podkladů zhotoví
 - o Výzvu k podání nabídek/ Zadávací dokumentaci (ZD)
 - o Přílohy zadávací dokumentace
- AVZ vyzve právní oddělení k přípravě závazného návrhu smlouvy (kupní, o dílo, o poskytování služeb..). AVZ a ZÚ poskytují nezbytnou součinnost – kontrolu a připomínky k obsahu smlouvy.
- V případě zakázek navržených k administraci dle standardů FIDIC musí být smlouva zhotovena dle vzoru pro příslušnou úroveň (Červená kniha, Zelená kniha..)

10.5.4 Schválení zadávací dokumentace

- AVZ předkládá ZD včetně příloh k finálnímu odsouhlasení zadavatelskému útvaru a právníkovi
- AVZ předává ZD k podpisu řediteli minimálně spolu s vyplněným Odůvodněním účelnosti a průvodním listem/ košílkou, jež obsahuje min. tyto podpisy:
 - o Garanta zadavatelského útvaru (žadatele o zakázku)
 - o Náměstka ZÚ
 - o Právníka
 - o AVZ
- Ředitel podepíše ZD

10.5.5 Vyhlášení VZ, běh lhůty v EZAK, dotazy k ZD

- Zjednodušené podlimitní řízení: AVZ zahajuje uveřejněním výzvy a zadávací dokumentace na profilu zadavatele EZAK (§ 53 odst.1 a 3 ZZVZ).
- Podlimitní a nadlimitní VZ: AVZ zahajuje odesláním Oznámení o zahájení ZŘ, ZD je uveřejněna v EZAK od okamžiku uveřejnění ve VVZ.
- VZMR III: zahajuje uveřejněním výzvy a zadávací dokumentace na profilu zadavatele v EZAK.
- Lhůtu pro podání nabídek stanoví AVZ vždy s ohledem na předmět veřejné zakázky a předpokládanou náročnost přípravy nabídky. Lhůta se počítá ode dne, který následuje po skutečnosti rozhodné pro její počátek (tj. zahájení zadávacího nebo poptávkového řízení).
- Lhůta pro podání nabídek je
 - o U VZMR III nejméně 10 kalendářních dnů
 - o U zákonných VZ dle ZZVZ
- AVZ informuje příkazce operace o zahájení ZŘ/ PŘ a termínu pro podání nabídek
- AVZ sleduje dotazy zaslané přes EZAK a koordinuje přípravu odpovědí
- Pokud dodavatel požádá o vysvětlení ZD včas (u nadlimitních VZ dříve jak 8 pracovních dnů, v ZPŘ dříve jak 7 pracovních dnů, u VZMR dříve jak 4 pracovní dny před koncem lhůty pro

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 27	Počet stránek: 34	Účinnost od: 01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

podání nabídky), AVZ ve spolupráci se zadavatelským útvarem a právním konzultantem tyto dotazy vypořádá. U VZMR musí být odpověď odeslána nejpozději dva pracovní dny před koncem lhůty pro nabídky. U zákonných zakázek ve lhůtě dle ZZVZ.

- AVZ určí ostatním útvarům lhůtu pro přípravu obsahu odpovědi
- AVZ odpověď zfinalizuje a zveřejní v EZAK
- V případě závažných změn AVZ prodlouží lhůtu pro podání nabídek, eventuelně upraví PPH a taktéž zveřejní v EZAK
- Veškerá komunikace AVZ s dodavateli v rámci dotazů k ZD je přípustná pouze prostřednictvím EZAK

10.5.6 Otvírání nabídek


- Bezodkladně po ukončení lhůty pro podání nabídek AVZ otvírá obdržené nabídky
 - o VZMR – otvírá jeden AVZ
 - o Zákonné VZ – otvírají dva AVZ
- Otvírání (odtajňování) nabídek zajišťuje AVZ vždy v souladu s § 109 zákona.
- AVZ vyhotoví protokol o otvírání nabídek
- AVZ vyhotoví anonymizovaný přehled podaných nabídek s údaji hodnocených kritérií (cena v Kč bez DPH či jiné hodnocené údaje) a do 48 hodin od konce lhůty pro podání nabídek jej zveřejní v EZAK

10.5.7 Hodnocení nabídek

- AVZ vyhotoví ustanovení hodnotící komise a předloží k podpisu řediteli.
- AVZ svolá jednání komise, jež se může konat čistě prezenčně, přes Teams nebo kombinovaně prezenčně/ Teams.
- Před jednáním komise nebo jako první bod jednání AVZ sdělí členům komise seznam účastníků, kteří podali nabídky, aby mohli posoudit neexistenci střetu zájmů.
- Členové komise podepíší prohlášení o neexistenci střetu zájmů. V případě střetu zájmů je daný člen vyloučen z účasti na jednání komise a musí k hodnocení přistoupit náhradník.
- Po podpisu prohlášení AVZ sdělí hodnoty údajů z nabídek, jež budou hodnoceny.
- Komise provede hodnocení nabídek dle ZD a výsledek zanesse do zprávy o hodnocení, kterou všichni přítomní členové podepíší
- V případě potřeby komise může požadovat vysvětlení nabídek – zajišťuje AVZ

10.5.8 Posouzení podmínek účasti a kvalifikace

- Komise se může dohodnout a v protokolu zaznamenat, že podmínky účasti a splnění kvalifikace bude posuzovat pouze u nejnvýhodnější nabídky
- V rámci posouzení podmínek účasti je provedena i kontrola mimořádně nízké nabídkové ceny (MNNC) – viz kapitola 4.2
- Komise může zadat posouzení MNNC externímu expertovi. Komise může přihlížet k dalším nabídkovým cenám, jež vypovídají o aktuální situaci na trhu a ceně v místě a čase obvyklé.
- V případě potřeby komise může požadovat vysvětlení nabídek – zajišťuje AVZ

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 28	Počet stránek: 34	Účinnost od: 01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.


- Je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, AVZ předloží členům komise částečný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů. Pokud by nebylo možné postupem dle § 122 odst. 4 ZZVZ zjistit údaje o jeho skutečném majiteli, pak takového dodavatele zadavatel na návrh komise (§122 odst. 8 ZZVZ) vyloučí.
- AVZ ověří prostřednictvím databáze dostupné v EZAK, zda dodavatel nefiguruje na seznamech subjektů napojených na Ruskou federaci nebo sankcionované osoby. Pokud na seznamech figuruje, pak takového dodavatele zadavatel na návrh komise vyloučí.
- Komise navrhne zadavateli (řediteli) vyloučení dodavatele, u kterého se prokáže, že nevyhověl podmínkám účasti, nebo když skutečný majitel dodavatele je se zadavatelem ve střetu zájmu (§124 odst. 3 ZZVZ).
- Komise může v opodstatněných a řádně odůvodněných případech rovněž navrhnout zadavateli (řediteli) vyloučení dodavatele, jehož předchozí plnění byla neuspokojivá, avšak pouze na základě prokazatelných a doložitelných úkonů zadavatele – reklamační řízení, uplatnění smluvních sankcí, výzvy k nápravě apod.
- AVZ na základě doporučení komise připraví návrh Rozhodnutí zadavatele o vyloučení vybraného dodavatele.
- Hodnocení a posouzení podmínek účasti a kvalifikace může komise provést najednou, pokud to stav a úplnost nabídek umožňuje.
- Finálním výstupem z jednání komise je Finální protokol o hodnocení, posouzení nabídek, který obsahuje doporučení zadavateli k výběru dodavatele

10.5.9 Rozhodnutí o výběru dodavatele

- Na základě tohoto Finálního protokolu o hodnocení, posouzení nabídek (rovněž jen „Finální protokol“) AVZ připraví Rozhodnutí o výběru dodavatele a zasílá je řediteli k podpisu spolu s Finálním protokolem.
- AVZ uveřejní v EZAK Rozhodnutí o výběru dodavatele a jako přílohu Finální protokol o hodnocení a posouzení nabídek:
 - o Otevřené VZ – veřejně dostupné všem
 - o Uzavřené VZ – dostupné pouze účastníkům VZ, kteří podali nabídku

10.5.10 Uzavření smlouvy a její zveřejnění v registru smluv a na profilu

- AVZ zkompletuje smlouvu s přílohami (včetně začíslování smlouvy ze strany ZÚ i dodavatele), uvede do finální podoby převedením do jednoho souboru ve formátu PDF/A a odešle k finální kontrole zadavatelskému útvaru.
- AVZ zasílá přes EZAK smlouvu k podpisu dodavateli
- Následně AVZ smlouvu postoupí k podpisu řediteli, spolu s potvrzením o přezkumu předběžné řídicí kontroly z ABRA, které je max. 10 dnů staré.
- U zákonných VZ lze smlouvu předložit k podpisu až po uplynutí lhůty pro podání námitek nebo po vzdání se práva na podání námitek proti Rozhodnutí o výběru dodavatele ze strany všech účastníků zadávacího řízení.
- AVZ zasílá smlouvu k anonymizaci a zveřejnění v Registru smluv dle příslušné interní směrnice.

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
			Účinnost od:
			01.09. 2025
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 29	Počet stránek: 34	Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

- AVZ anonymizovanou smlouvu vyvěšuje na EZAK – pouze prostřednictvím odkazu „ID verze“ v RS

10.5.11 Úkony po uzavření smlouvy

10.5.11.1 Písemná zpráva

- AVZ připraví písemnou zprávu zadavatele u všech režimů řízení dle ZZVZ, obsah zprávy se řídí § 217 odst. 2 ZZVZ.
- AVZ uveřejní zprávu do 30 pracovních dnů od ukončení výběrového/ zadávacího řízení (§ 51 ZZVZ) na profilu zadavatele

10.5.11.2 Jistiny a bankovní záruky


- AVZ vrací účastníkům řízení bezodkladně po uzavření smlouvy jistiny (bankovní záruky či finanční částky složené na účet SUSPK)
- Ve lhůtě dle uzavřené smlouvy dodavatel zašle zadavatelskému útvaru nebo AVZ bankovní záruku
- AVZ záruku zkontroluje, zda odpovídá smluvním požadavkům a založí do evidence bankovních záruk
- AVZ průběžně sleduje termíny konce platnosti záruk a nejpozději 14 dnů před koncem platnosti vyzve ZÚ k vyjádření, zda je realizace/ záruka ukončena a zda je bankovní záruku možné vrátit
- ZÚ zašle nejpozději 7 dnů před koncem platnosti záruky informaci o možnosti vrátit BZ včetně nezbytných podkladů (předávací protokol apod.)
- BZ za realizaci: AVZ vrátí BZ prostřednictvím EZAK, a to nejpozději 21 dnů poté, co obdržel kopii potvrzení o převzetí díla a poté, co obdržel od zhotovitele záruku za odstranění vad.
- BZ za vady: AVZ vrátí BZ prostřednictvím EZAK, a to nejpozději 21 dnů poté, co obdržel vyjádření ZÚ

10.5.11.3 Věstník veřejných zakázek – relevantní pouze u VZ dle ZZVZ

- Do 30 dnů od uzavření smlouvy AVZ vyplní příslušný formulář ve Věstníku veřejných zakázek.
- U rámcových dohod AVZ vyplňuje plnění ze smlouvy ve VVZ do 30 dnů po ukončení čtvrtletí na základě podkladů od zadatelských útvarů.

10.5.11.4 Dodatky ke smlouvám

- Administrace dodatků se řídí samostatnou směrnici.
- Zadavatelský útvar zodpovídá za kontrolu přípustnosti změn a dodržení limitů pro změny dle ZZVZ – ideálně formou ZBV.

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 30	Počet stránek: 34	Účinnost od: 01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.


- Dodatek musí být před podpisem odsouhlasen ze strany oddělení veřejných zakázek, který potvrdí, zda nedošlo zpětně k neoprávněnému změkčení zadávacích podmínek a porušení zásad dle kapitoly 3.1. a 3.2.
- Spolu s dodatkem je řediteli k podpisu předloženo potvrzení o přezkumu z ABRA max. 10 dnů staré.

10.5.11.5 Skutečné plnění ze smlouvy

- AVZ vyplňuje u zakázek v EZAK skutečné roční plnění ze smlouvy nejpozději 31.3. za rok předchozí. Za tímto účelem vedoucí OVZ do 15.1. vygeneruje z EZAK sestavu neukončených zakázek a zašle ostatním úsekům k vyplnění potřebných údajů. Na základě vyplněné sestavy AVZ do 31.3. vyplní v EZAK skutečné plnění.

10.6 Shrnutí - členění VZ v SUSPK a související dokumentace

Kategorie	Rozsah předpokládané hodnoty (Kč bez DPH)		Realizující útvar	Minimální požadovaná dokumentace	Způsob administrace
	Stavební práce	Dodávky a služby			
VZMRI/ Přímý nákup	do 150 000	do 100 000	Zadavatelský útvar	dle SM-06	Dle SM-06
VZMR II	150 000,01 – 500 000	100 000,01 – 500 000	Zadavatelský útvar	3 cenové nabídky, Odůvodnění účelnosti - Zdůvodnění výběru dodavatele – cena v místě a čase obvyklá	Poptávka min. emailem
VZMR III	500 000,01 – 9 000 000	500 000,01 – 3 000 000	AVZ	Záznam o stanovení předpokládané hodnoty, Odůvodnění účelnosti; Výzva se zadávací dokumentací; Jmenování hodnotící komise; Protokol o otevírání nabídek, Prohlášení o střetu zájmů, Protokol o posouzení a hodnocení; Rozhodnutí o výběru dodavatele, Oznámení o výběru dodavatele	Prostřednictvím EZAK
Zákonné VZ	Nad 9 000 000	Nad 3 000 000	AVZ	Obdobně jako VZMR III s obsahem dle požadavků ZZVZ	Prostřednictvím EZAK

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
			Účinnost od:
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 31	Počet stránek: 34	01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

10.7 Shrnutí – dokumentace zveřejňovaná na profilu zadavatele v EZAK

Na profilu zadavatele v EZAK AVZ uveřejňuje:

Zadávací podmínky	nejpozději druhý pracovní den po podpisu výzvy a zadávacích podmínek (VZMR, VZ zadávaná na základě rámcové dohody / DNS) u podlimitních a nadlimitních VZ § 96 ZZVZ ode dne uveřejnění oznámení o zahájení ZŘ ve VVZ
Změny zadávací dokumentace	Včetně případných příloh
Vysvětlení zadávací dokumentace	Včetně případných příloh
Oznámení o výběru dodavatele	přílohou zveřejňuje Rozhodnutí o výběru dodavatele
Oznámení a Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení	
Oznámení o zrušení zadávacího/výběrového řízení	u VZ dle ZZVZ ve lhůtě do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení ZŘ přílohou zveřejňuje Rozhodnutí o zrušení ZŘ
Smlouvu	SUSPK uveřejní na profilu zadavatele odkaz na smlouvu uveřejněnou podle jiného právního předpisu, a to konkrétně prostřednictvím Registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.
Změny smlouvy	uveřejnění dodatků ke smlouvě
Písemnou zprávu zadavatele	dle § 219 odst. 3 ZZVZ do 30 pracovních dnů od ukončení ZŘ, tj. neplatí pro VZMR
Výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy	dle § 219 odst. 3 ZZVZ do 3 měsíců od splnění smlouvy u smluv, jejichž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejňuje zadavatel výši skutečně uhrazené ceny do 31.3. následujícího kalendářního roku za plnění v předchozím kalendářním roce


11 Harmonogram

Harmonogram – Plánovaný časový rámeček jednotlivých úkonů spojených s přípravou, realizací a uzavřením veřejné zakázky (viz Příloha 1) uvádí přibližnou časovou dotaci pro administraci nejčastějších režimů VZ:

- VZMR III
- ZPŘ
- Otevřené podlimitní a nadlimitní řízení

Uvedené harmonogramy jsou jednoduchým nástrojem, který zástupcům zadavatelských útvarů umožňuje samostatné, nenáročné a rychlé ověření časových nároků spojených s realizací jednotlivých zakázek. AVZ pak harmonogramy umožňují realistické načasování jednotlivých kroků v realizovaných řízeních.

V případě harmonogramu nadlimitní VZ je uvažováno řízení financované z příspěvku kraje (tj. bez časových požadavků na kontrolní úkony u poskytovatele dotace). Harmonogram nezohledňuje

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 32	Počet stránek: 34	Účinnost od: 01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

časovou dotaci pro doplnění zadávacích podmínek z titulu potřeby zadavatele či z titulu požadavku na upřesnění zadávacích podmínek z podnětu dodavatelů ani možnost využití Předběžného oznámení pro zkrácení lhůty pro podání nabídek.

12 Právní předpisy a normy

12.1 Upravující tematiku VZ

- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek v aktuálním znění

12.2 Ostatní související předpisy


- Zákon č. 320/2001 Sb., ze dne 7. září 2001, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv);
- Obecné nařízení EP a Rady EU 2016/679 o ochraně osobních údajů, GDPR
- Metodika pro vyplňování formulářů a žádostí v rámci Věstníku veřejných zakázek Věstník veřejných zakázek - Ministerstvo pro místní rozvoj
- Standardy FIDIC (mezinárodní federace konzultačních inženýrů, která vydává standardizované smluvní podmínky pro stavební projekty)

12.3 Směrnice a metodické dokumenty Pardubického kraje

- Metodický pokyn o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem VN/1/2020, verze VN/6/2020 – doporučující charakter
- Systém provádění investorské činnosti pro orgány Pardubického kraje a krajem zřízené a založené organizace VN/6/2021 verze VN/14/2023
- Zřizovací listina SUSPK ve znění Dodatku č.14 ze dne 12.12.2023

12.4 Související interní řídicí dokumenty

Směrnice	Aplikace zákona o registru smluv
SM-07	Oběh účetních dokladů
Řád	Organizační řád

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 33	Počet stránek: 34	Účinnost od: 01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025


Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

Řád	Podpisový řád
Řád	Spisový a skartační řád
SM-06	Řídící finanční kontrola
P-05	Smluvní podmínky pro Výstavbu – zvláštní podmínky FIDIC (Red Book), Smluvní podmínky pro Stavby menšího rozsahu – zvláštní podmínky FIDIC (Green Book)

13 Formuláře a vzory

Vzor formuláře má za úkol nastínit obsahovou náplň dokumentu. Aplikace vzoru (tj. přizpůsobení vzoru) závisí na konkrétních podmínkách zadávacího/ výběrového řízení a je plně v kompetenci administrátora veřejných zakázek.

FO-01	-SM-10 V.1.	Odůvodnění účelnosti a vyhodnocení pro VZMR II. kategorie
FO-02	-SM-10 V.1.	Odůvodnění účelnosti pro VZMR III. kategorie, pro ZPŘ, podlimitní řízení a nadlimitní řízení
FO-03	-SM-10 V.1.	Zásady odpovědného veřejného zadávání a odůvodnění jejich použití
FO-04	-SM-10 V.1.	Smlouva o společném zadávání
FO-05	-SM-10 V.1.	Výzva k podání nabídky VZMR III - osnova
FO-06	-SM-10 V.1.	Výzva a Zadávací dokumentace ZPŘ FIDIC - osnova
FO-07	-SM-10 V.1.	Krycí list nabídky
FO-08	-SM-10 V.1.	Seznam poddodavatelů a jiných osob
FO-09	-SM-10 V.1.	Čestné prohlášení o pojištění
FO-10	-SM-10 V.1.	Čestné prohlášení k obalovnám
FO-11	-SM-10 V.1.	Čestné prohlášení o záruce integrity
FO-12	-SM-10 V.1.	Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím
FO-13	-SM-10 V.1.	Čestné prohlášení ve věci přenesené daňové povinnosti dle zákona o DPH
FO-14	-SM-10 V.1.	Čestné prohlášení o základní způsobilosti
FO-15	-SM-10 V.1.	Vysvětlení zadávací dokumentace/ odpověď na žádost o vysvětlení
FO-16	-SM-10 V.1.	Ustanovení hodnotící komise
FO-17	-SM-10 V.1.	Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů hodnotící komise
FO-18	-SM-10 V.1.	Anonymizovaný protokol o otevírání
FO-19	-SM-10 V.1.	Protokol o otevírání nabídek - VZ dle ZZVZ
FO-20	-SM-10 V.1.	Protokol o hodnocení nabídek - VZ dle ZZVZ
FO-21	-SM-10 V.1.	(Finální) Protokol o hodnocení/ posouzení nabídek - VZ dle ZZVZ
FO-22	-SM-10 V.1.	(Finální) Protokol o otevírání, hodnocení, posouzení nabídek - VZMR
FO-23	-SM-10 V.1.	Výzva k doplnění nabídky/ součinnosti/ předložení dokladů před výběrem
FO-24	-SM-10 V.1.	Rozhodnutí o výběru dodavatele
FO-25	-SM-10 V.1.	Oznámení o výběru dodavatele

	Název řídicího dokumentu:		Evidenční číslo:
	Administrace veřejných zakázek		SM-10
			Účinnost od:
Verze číslo: 2.00	Číslo stránky: 34	Počet stránek: 34	01.09. 2025
			Číslo jednací: SUSPK/4496/2025

Platný originál tohoto dokumentu je uložen u správce dokumentace. Ostatní výtisky (elektronické či tištěné) mají pouze informativní charakter.

FO-26	-SM-10 V.1.	Oznámení a rozhodnutí o vyloučení dodavatele
FO-27	-SM-10 V.1.	Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení - VZMR
FO-28	-SM-10 V.1.	Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení - VZ dle ZZVZ
FO-29	-SM-10 V.1.	Písemná zpráva
FO-30	-SM-10 V.1.	Oznámení o vrácení jistiny/ bankovní záruky za realizaci/ za vady
FO-31	-SM-10 V.1.	Průvodní list k Zadávací dokumentaci III/ VZ dle ZZVZ

14 Přílohy

Příloha č.1	Harmonogram administrace zakázek dle režimu – VZMR III, ZPŘ, podlimitní/ nadlimitní ZŘ
Příloha č.2	Garance za podklady k VZ

Přílohy

Harmonogram

Harmonogram	zajišťuje		otevřené podlimitní a nadlimitní řízení	ZPŘ	VZMR III.
podklady k VZ ke kontrole - odůvodnění, průzkum trhu, předpokládaná hodnota, specifikace předmětu VZ	zadavatelský útvar	T ₀			
Kontrola a příprava podkladů před vyhlášením VZ – ZD, přílohy ZD, odpovědné zadávání	AVZ, právník	+	20	15	8
Podpisy ZD - PŘK, ředitel	ZÚ, PŘK, ředitel	+	3	3	3
Běh lhůty pro nabídky	AVZ, dodavatel, ZÚ, právník	+	35	15	11
Dotazy, prodloužení		+	10	10	3
Hodnocení, vysvětlování a kontrola nabídek, Rozhodnutí	AVZ + komise, právník	+	25	10	5
Rezerva pro MNNC	komise, externí expert	+	15	15	0
Lhůta pro námitky	AVZ	+	15	15	0
Finalizace smlouvy, podpis, zveřejnění v registru	AVZ, ZÚ, PŘK, právník	+	10	5	3
Účinnost smlouvy, možno zahájit plnění	dodavatel, ZÚ		133	88	33

Ilustrační příklad:

podklady k VZ ke kontrole - odůvodnění, průzkum trhu, předpokládaná hodnota..	zadavatelský útvar	T ₀ = 01.06.2025			
Účinnost smlouvy, možno zahájit kroky k plnění	dodavatel, ZÚ		12.10.2025	28.08.2025	04.07.2025

Garance za podklady k VZ

	garance	
dokument	zadavatelský útvar	AVZ
odůvodnění účelnosti (OÚ) obsahuje údaje:	x	kontrola
<i>VZ zařazena v plánu VZ ano/ ne</i>		
<i>popis předmětu plnění</i>		
<i>režim VZ</i>		
<i>druh VZ</i>		
<i>výše PPH, zastropování nabídkové ceny</i>		
<i>specifikace předmětu plnění, technické parametry</i>		
<i>CPV kódy</i>		
<i>otevřená/ uzavřená výzva vč. odůvodnění</i>		
<i>seznam dodavatelů k oslovení vč. odůvodnění</i>		
<i>profesní kvalifikace, předmět podnikání</i>		
<i>technická kvalifikace</i>		
<i>termíny pro plnění</i>		
<i>záruka</i>		
<i>termín vyhlášení</i>		
<i>návrh nominace komise</i>		
<i>kontaktní osoba za ZÚ pro dotazy apod.</i>		
<i>hodnotící kritéria a popis způsobu hodnocení</i>		
přílohy OÚ předané zadavatelským útvarem:		
<i>stanovení předpokládané hodnoty</i>	x	součinnost/ kontrola
<i>průzkum trhu</i>	x	součinnost/ kontrola
<i>schválení OÚ ředitelem</i>		
na základě OÚ vzniknou dokumenty/ vzory ...:		
u VZ dle FIDIC:		
Výzva/ zadávací dokumentace FIDIC	x	kontrola
Smlouva pro zakázky dle metodiky FIDIC	x	kontrola
Předloha nabídky FIDIC	x	kontrola
Předloha přílohy FIDIC	x	kontrola
<i>předání podkladů OVZ</i>		
odpovědné zadávání	součinnost/ kontrola	x
smlouva vyjma FIDIC	součinnost/ kontrola	x
<i>přezkum smlouvy v ABRA</i>	součinnost	x
Výzva/ zadávací dokumentace vyjma FIDIC	součinnost/ kontrola	x

Krycí list	součinnost/ kontrola	x
Seznam významných zakázek	kontrola	x
Seznam poddodavatelů a jiných osob	kontrola	x
Bankovní záruka – za nabídku	kontrola	x
Bankovní záruka – zajištění splnění smlouvy	kontrola	x
Bankovní záruka – za odstranění vad	kontrola	x
Čestné prohlášení o základní způsobilosti	kontrola	x
Čestné prohlášení o záruce integrity a k mezinárodním sankcím	kontrola	x
Čestné prohlášení ve věci přenesené daňové povinnosti dle zákona o DPH	kontrola	x
Čestné prohlášení o pojištění	kontrola	x
Čestné prohlášení k obalovnám	kontrola	x

kontrola = před předáním řediteli k
podpisu ZD

podpis ZD ředitelem - košilka k ZD

Formuláře

Odůvodnění účelnosti veřejné zakázky VZMR II		
Správa a údržba silnic Pardubického kraje		
Sídlo:	Doubravice 98, 533 53 Pardubice	
IČO:	000 85 031	
Název VZ:		
Zadavatelský útvar	Úsek výstavby, Provozní úsek, Ekonomický úsek...	
Kontaktní osoba zadavatelského útvaru		
Druh veřejné zakázky	Stavební práce, dodávky, služby	
Předmět VZ – stručná specifikace plnění	Popis předmětu plnění, množství, typ zboží, popis služby...	
Předpokládaná hodnota (PPH) v Kč bez DPH		
Seznam dodavatelů, kterým bude zaslána písemná poptávka – min. 3 dodavatelé		
Obchodní firma nebo název dodavatele:	IČO	Sídlo
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
..		

Datum: XX. XX. 202X

Jméno a podpis realizátora VZ

.....

Datum: XX. XX. 202X

Jméno a podpis nadřízeného vedoucího zaměstnance

.....

PŘEDBĚŽNÁ ŘÍDÍCÍ KONTROLA

Potvrzuji, že jsem prověřil(a) nezbytnost připravované operace ve smyslu vyhlášky č.416/2004Sb., a připravenou akci schvaluji.

Datum: **XX. XX. 202X**

.....
Jméno a podpis příkazce operace

Předpokládaná hodnota zakázky byla posouzena správcem rozpočtu, který **konstatuje způsobilost SÚS Pk k její úhradě dle navržených platebních podmínek předmětné zakázky.**

Datum: **XX. XX. 202X**:

.....
Jméno a podpis správce rozpočtu

Datum předání podkladů vedoucímu OVZ: **XX. XX. 202X**:

Kontrola dělení zakázek/ sčítací povinnosti

.....
Datum a podpis vedoucího OVZ:

Schválení ředitele SUSPK

.....
Datum a podpis ředitele SUSPK

Vyhodnocení výběru v rámci VZMR II

Správa a údržba silnic Pardubického kraje	
Sídlo:	Doubravice 98, 533 53 Pardubice
IČO:	000 85 031
Název VZ:	
Zadavatelský útvar	<i>Úsek výstavby, Provozní úsek, Ekonomický úsek...</i>
Kontaktní osoba zadavatelského útvaru	
Druh veřejné zakázky	<i>Stavební práce, dodávky, služby</i>
Předmět VZ – stručná specifikace plnění	<i>Popis předmětu plnění, množství, typ zboží, popis služby...</i>

Seznam dodavatelů, kteří podali cenovou nabídku

Obchodní firma nebo název dodavatele:	IČO	Nabídková cena v Kč bez DPH
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Hodnotící kritérium	<i>Nabídková cena v Kč bez DPH</i>
Vybraný dodavatel – Název	
IČO	
Nabídková cena v Kč bez DPH	
Nabídková cena v Kč vč. DPH	

Datum: **XX. XX. 202X** Jméno a podpis realizátora VZ

.....

Datum: **XX. XX. 202X** Jméno a podpis nadřízeného vedoucího zaměstnance

.....

PŘEDBĚŽNÁ ŘÍDÍCÍ KONTROLA

Potvrzuji, že jsem prověřil(a) nezbytnost připravované operace ve smyslu vyhlášky č.416/2004Sb., a připravenou akci schvaluji.

Datum: XX. XX. 202X

.....
Jméno a podpis příkazce operace

Datum předání podkladů OVZ:

XX. XX. 202X:

.....
Datum a podpis vedoucího OVZ

Odůvodnění účelnosti veřejné zakázky VZMR III/ ZZVZ		
Správa a údržba silnic Pardubického kraje		
Sídlo:	Doubravice 98, 533 53 Pardubice	
IČO:	000 85 031	
Název VZ:		
Zadavatelský útvar	<i>Úsek technicko-správní, Provozní úsek, Ekonomický úsek...</i>	
Kontaktní osoba zadavatelského útvaru	<i>Na tuto osobu se bude OVZ obracet při přípravě a finalizaci ZD</i>	
Předpokládaná hodnota (PPH) v Kč bez DPH		
ZÚ požaduje zveřejnit PPH v EZAK	ANO	NE
Způsob stanovení předpokládané hodnoty VZ	<i>Popis, jakým způsobem byla cena stanovena. Vzorec, výpočet. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví na základě informací získaných průzkumem trhu, z naceněného soupisu prací od projektanta, předběžnými tržními konzultacemi údajů nebo na základě informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění nebo jiným vhodným způsobem. Výpočet, naceněný soupis prací, průzkum trhu doložit jako samostatný dokument.</i>	
Druh veřejné zakázky	<i>Stavební práce, dodávky, služby</i>	
Režim VZ	<i>VZMR I, II, III, zjednodušené podlimitní řízení, otevřené podlimitní řízení, otevřené nadlimitní řízení, dynamický nákupní systém</i>	
Předmět VZ – stručná specifikace plnění	<i>Podrobný popis plnění – viz povinná příloha č. 3 Specifikace předmětu plnění...</i>	
CPV kód hlavní	<i>Jeden hlavní kód</i>	
CPV kódy vedlejší	<i>Vypsát všechny vedlejší kódy</i>	
Otevřená/ uzavřená výzva	<i>Zda bude výzva zaslána jen uzavřené množině dodavatelů nebo jako otevřená</i>	
Zdůvodnění uzavřené výzvy	<i>Proč volíme uzavřenou, a nikoliv otevřenou výzvu</i>	
Zakázka dle standardu FIDIC	ANO	NE
Použitá úroveň standardu FIDIC	<i>Zelený, Červený, Bílý, Žlutý, Stříbrný</i>	
Seznam dodavatelů, kterým bude zaslána písemná výzva Pouze pro VZMR III. kategorie – min. 5 dodavatelů		
Obchodní firma nebo název dodavatele:	IČO	Sídlo
1.		
2.		
3.		

4.			
5.			
..			
Odůvodnění výběru oslovených dodavatelů:	<i>Na základě předchozích plnění, průzkumu trhu, ...</i>		
Zakázka je zařazena v plánu VZ	ANO	NE	
Zdůvodnění vyhlášení VZ nezařazené v plánu VZ			
Je zajištěno finanční krytí zakázky	ANO	NE	
Zdroj financování vč. výše jednotlivých zdrojů	Vlastní – Kč		
	SFDI – Kč		
	... - Kč		
Zakázka bude zadána ve společném zadávání	ANO	NE	
Subjekty pro společné zadávání			
Č. 1 – název, IČO, kontakt			
Č. 2 – název, IČO, kontakt			
Požadovaný termín uzavření smlouvy			
Návrh termínu vyhlášení VZ			

Hodnotící kritérium	<i>Ekonomická výhodnost – nabídková cena v Kč bez DPH</i>
Odůvodnění	
Způsob hodnocení	<i>Seřadit podle nabídkové ceny – nejvýhodnější je nejnižší nabídková cena bez DPH</i>
Stanovit v ZD maximálně přípustnou nabídkovou cenu ve výši PPH	ANO NE
Profesní kvalifikace vč. oborů činností s oprávněním k podnikání	<i>Jaká oprávnění k podnikání a živnostenská oprávnění požadujeme</i>
Technická kvalifikace	
Významné zakázky	
Autorizace a osvědčení	
Jiné – doplnit	
Požadovaná jistota a bankovní záruka	<i>V jaké výši, na jakou dobu</i>
Délka záruční doby	

Nominace tříčlenné komise (vč. náhradníků) pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek (alespoň jeden člen musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění, jeden člen je administrátor VZ a u stavebních VZ úseku výstavby je jeden člen zástupce zřizovatele):

Jméno a příjmení	kontakt/ e-mail
1.	
náhradník:	
2.	
náhradník:	
3.	Zástupce OVZ
náhradník:	Zástupce OVZ

***Nominace pětičlenné komise (vč. náhradníků) pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek (alespoň jeden člen musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění a jeden člen je zástupce zřizovatele)**
* platí pouze u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 300 000 000 Kč bez DPH

Jméno a příjmení:	kontakt/ e-mail:
1.	
náhradník:	
2.	
náhradník:	
3.	
náhradník:	
4.	
náhradník:	
5.	Zástupce OVZ
náhradník:	Zástupce OVZ

Poznámka:

Seznam příloh

Pořadové č. přílohy	Obsah přílohy	Závaznost přílohy Úsek technicko-správní	Závaznost přílohy Ostatní úseky
1.	Podklad ke stanovení předpokládané hodnoty	Povinná	
2.	Průzkum trhu – min. 3 zdroje	Povinná – je-li relevantní dle předmětu plnění. Povinná u strojní mechanizace, komodit, vybavení apod.	
3.	Přesná specifikace předmětu plnění – technické parametry, projektová a technická dokumentace	Povinná	
4.	Prázdné tabulky k ocenění, slepý soupis prací s výkazem výměr	Povinná	Nepovinná
5.	Návrh zadávací dokumentace	Povinná	Nepovinná

6.	Návrh smlouvy vč. obchodních podmínek	Povinná	Nepovinná
7.	Vyjádření ke smlouvě (ABRA)	Nepovinná	Nepovinná
8.	Zásady odpovědného zadávání	Nepovinná	Nepovinná
...	xxx	Dle předmětu plnění	

Datum:
Jméno a podpis žadatele o provedení VZ

Datum:
Jméno a podpis nadřízeného vedoucího zaměstnance

Datum předání podkladů vedoucímu OVZ:

Administrace VZ	OVZ /externí
Jméno administrátora VZ	

.....
Datum a podpis vedoucího OVZ

PŘEDBĚŽNÁ ŘÍDÍCÍ KONTROLA

Potvrzuji, že jsem prověřil(a) nezbytnost připravované operace ve smyslu vyhlášky č.416/2004Sb., a připravenou akci schvaluji.

Datum:
Jméno a podpis příkazce operace

Předpokládaná hodnota zakázky byla posouzena správcem rozpočtu, který **konstatuje způsobilost SÚS Pk k její úhradě dle navržených platebních podmínek předmětné zakázky.**

Datum:
Jméno a podpis správce rozpočtu

Datum:

Jméno a podpis ředitele/ zástupce
statutárního orgánu

ODŮVODNĚNÍ DODRŽENÍ ZÁSAD SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon).

Název	XXXXXXXXXXXXX
Druh Veřejné zakázky	Zvolte položku.
Druh Řízení	Zvolte položku.
Web Řízení/ID	https://ezak.suspk.cz/vz0000xxxx
Č.j.	SUSPK/xxxx/202x

Předpokládaná hodnota zakázky	XXXXXXXXXXXXX Kč bez DPH
-------------------------------	--------------------------

Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, použije se k odůvodnění formulář certifikovaného elektronického nástroje.

Příklady dobré praxe a postupy OVZ, kterými se lze inspirovat, jsou uvedeny na stránkách Projektu Podpora implementace a rozvoje sociálně odpovědného veřejného zadávání na www.sovz.cz

Podrobnější informace lze dohledat na <https://www.sovz.cz/temata-ovz/>, další prakticky zpracované materiály nabízí na svém webu MŽP

https://www.mzp.cz/cz/setrna_verejna_sprava (viz metodické listy), dále

<https://www.sovz.cz/tabulka-predmety-plneni/>

ODŮVODNĚNÍ DODRŽENÍ ZÁSAD SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

- **Zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce**

Zadávaná veřejná zakázka vyžaduje odbornou specializaci dodavatele při dodávkách materiálů na vodorovné dopravní značení. Zaměstnanost osob znevýhodněných na trhu práce je v takovém případě zásahem do potřebné kvalifikace pracovníků dodavatele, a proto ji zadavatel v podmínkách zadávané veřejné zakázky neuplatnil.

- **Podpora praxe, zvyšování kvalifikace a rekvalifikací**

XX

- **Podpora důstojných pracovních podmínek**

S ohledem na předmět plnění veřejné zakázky nelze uplatnit tuto podporu ze strany zadavatele. Pracovní podmínky jsou v gesci vybraného dodavatele

- **Podpora účasti sociálních podniků na veřejných zakázkách**

XX

- **Přínos pro místní ekonomiku, komunitu**

XX

- **Férové dodavatelské vztahy**

Zadavatel v rámci zadávacího řízení dbá na dodržení zásad transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s §6 ZZVZ č. 134/2016 Sb.

- **Podpora ekologicky šetrných řešení**

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky zohlednil tyto aspekty environmentálně odpovědného zadávání: Zadavatel stanovil technické podmínky veřejné zakázky environmentálně odpovědně. V rámci plnění budou použity výhradně schválené výrobky.

SMLOUVA O SPOLEČNÉM ZADÁVÁNÍ

(dále též jen „smlouva“)

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a ve smyslu ustanovení § 7 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Správa a údržba silnic Pardubického kraje

Sídlo:	Doubravice 98, 533 53 Pardubice
IČO:	000 85 031
DIČ:	CZ00085031
Zastoupena:	Ing. Zdeňkem Vašákem, ředitelem organizace
oprávnění jednat ve věcech smlouvy:	Ing. Jiří Synek, 1. zástupce statutárního orgánu na základě pověření Ing. Lenka Vašátková, 2. zástupce statutárního orgánu na základě pověření
oprávnění jednat v technických věcech:	Ing. Jiří Synek, náměstek pro výstavbu
Tel.:	+420 466 052 711
E-mail:	jiri.synek@suspk.cz
ID DS:	ffhk8fq

(dále jen „zadavatel č. 1“)

a

Město/ Obec xxxxxxx

Adresa:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
IČO:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Zastoupena:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
oprávnění jednat ve věcech smlouvy:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
oprávnění jednat v technických věcech:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tel.:	Tel: +420 xxxxxxxxxxxxxxxx ,
E-mail:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ID DS:	xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „zadavatel č. 2“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

Uzavírají tuto smlouvu dle ust. § 7 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a dle ust. § 1716 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

I. Účel smlouvy

1. Smluvní strany, jakožto veřejní zadavatelé podle § 4 ZZVZ, se touto smlouvou zavazují spolupracovat ve smyslu § 7 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů a na společném zadávání ve smyslu § 7 odst. 1 ZZVZ za účelem společného postupu při zadávání veřejné zakázky s názvem „xxxxxxxxxxxxxx“ a společného výkonu zadavatelských činností v souladu s ZZVZ. Cílem zadávacího řízení je výběr nejvhodnějšího dodavatele na zhotovení stavby včetně uzavření příslušných smluv, a to za podmínek specifikovaných dále v této smlouvě.
2. K dosažení účelu uvedeného v odst. 1 tohoto článku smlouvy se smluvní strany zavazují vzájemně spolupracovat podle pravidel stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.

II. Předmět a specifikace zadávané veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je vyhotovení stavby „xxxxxxxxxxxxxx“. Jedná se o úsek silnice II/310 xxxxx ve městě/ obci xxxxxxxxxx ve vlastnictví Pardubického kraje¹ a ve správě SÚS PK - Zakázka č.1 a xxxxxx ve vlastnictví Města/ obce xxxxxxxx - Zakázka č.2. Rozsah prací byl stanoven na základě projektové dokumentace, místního šetření a měření.
2. Předpokládaná hodnota investice zadavatele č. 1 (SO xxxxx) činí xxxxxxxxxxxxxxxxxx Kč bez DPH a předpokládaná hodnota investice zadavatele č. 2 (SO xxxxxx) činí xxxxxxxxxxxxxxxxxx Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky jako celku pak činí xxxxxxxxxxxxxx Kč bez DPH.

Zakázka č.	Zadavatel	Kč bez DPH
1		
2		
Celkem		

3. Na základě této smlouvy uzavřou smluvní strany s vybraným dodavatelem veřejné zakázky smlouvy o dílo zvlášť na investice zadavatele č. 1 a zvlášť na investici zadavatele č. 2.
4. Každá smluvní strana bude nést a hradit náklady stavby v rozsahu skutečných nákladů na provedení stavby dle jednotlivých uzavřených smluv se zhotovitelem stavby. Zakázka č.1 tedy bude plně hrazena zadavatelem Správa a údržba silnic Pardubického kraje, Zakázka č. 2 bude plně hrazena zadavatelem Město/ obec xxxxxxxx.

III. Jednání za smluvní strany

1. Smluvní strany se dohodly, že k administrativnímu jednání a k úkonům souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky, není-li dále v této smlouvě uvedeno jinak, je za smluvní strany podle této smlouvy pověřen jednat a vystupovat navenek vůči třetím osobám zadavatel č. 1.
2. Zadavatel č. 1 je oprávněn za smluvní strany právně jednat vůči orgánu dohledu při případném přezkumném řízení vztahujícím se k veřejné zakázce podle této smlouvy.

3. Zadavatel č. 1 nese odpovědnost za činění jednotlivých úkonů v rámci zadávacího řízení podle ZZVZ; tím však není dotčeno jeho právo na náhradu škody vůči účastníkovi smlouvy, který svým zaviněným jednáním porušil povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy.

IV.

Povinnosti smluvních stran

1. **Zadavatel č. 1** je povinen zejména:
 - a) zajistit přípravu a zpracování zadávací dokumentace;
 - b) zahájit a vést zadávací řízení podle ZZVZ;
 - c) veřejná zakázka bude vedena prostřednictvím elektronického nástroje (E-ZAK), adresa portálu <https://ezak.suspk.cz/>;
 - d) zajistit uveřejnění vyhlášení;
 - e) přijímat nabídky dodavatelů;
 - f) poskytovat dodavatelům případné vysvětlení zadávací dokumentace;
 - g) v případě nejasností požádat o písemné vysvětlení nabídky;
 - h) organizovat otevírání nabídek a zajišťovat veškerou administraci s tím spojenou;
 - i) v případě nutnosti zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v ZZVZ;
 - j) přijímat a přezkoumávat námítky dodavatelů proti nesprávnému postupu zadavatele;
 - k) na požádání předložit účastníkům smlouvy příslušnou dokumentaci vážící se k veřejné zakázce a umožnit zástupci účastníku přístup na profil zadavatele za účelem kontroly podaných nabídek, případně dalších úkonů;
 - l) po podpisu smluv o dílo s vybraným dodavatelem předat smluvní straně protokolárně kopie veškerých písemností a dokladů vážících se k zadání zakázky a výběru dodavatele.
2. **Smluvní strany** jsou povinny v rámci společného postupu zejména:
 - a) poskytovat zadavateli č.1 součinnost v rámci přípravy a postupu při zadávání veřejné zakázky;
 - b) po výběru dodavatele uzavřít smlouvy podle čl. VI odst. 2 této smlouvy;
 - c) uhradit plnění, které se týká jeho části nákladů na provedení stavby;
 - d) poskytnout maximální součinnost pro zajištění případné kontroly ze strany kontrolních orgánů;
3. Zpracovaná zadávací dokumentace bude smluvními stranami společně projednaná formou zaslání připomínek.
4. Připomínky a návrhy budou jednotlivými smluvními stranami zaslány v termínu nejpozději do 10 kalendářních dnů po zahájení projednání zadávací dokumentace. Neuplatní-li v tomto termínu některá ze smluvních stran připomínky či návrhy k zadávací dokumentaci, má se za to, že tato smluvní strana žádné připomínky či návrhy k zadávací dokumentaci nemá.
5. Případné připomínky či návrhy jednotlivých smluvních stran k zadávací dokumentaci je zadavatel č. 1 povinen vypořádat nejpozději do 10 kalendářních dnů po uplynutí lhůty pro podání připomínek a návrhů podle odst. 4 tohoto článku a bezodkladně poté o způsobu vypořádání připomínky či námítky připomínající či namítající smluvní stranu informovat.
6. Bez zbytečného odkladu po faktickém vypořádání všech obdržných připomínek a návrhů smluvních stran k zadávací dokumentaci podle odst. 5 tohoto článku předloží zadavatel č. 1 pro informaci všem smluvním stranám smlouvy kopii konečné verze zadávací dokumentace.

V.

Hodnocení nabídek

1. Za účelem posouzení a hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení zadavatel č. 1 ustanoví komisi pro hodnocení a posouzení nabídek. Ve lhůtě stanovené zadavatelem č. 1 ostatní strany smlouvy mají právo ustanovit své dva zástupce do komise pro hodnocení a posouzení nabídek: jednoho člena a jednoho náhradníka do komise.
2. Posuzování a hodnocení nabídek bude probíhat v termínu a místě určeném zadavatelem č. 1, a to na adrese zadavatele č.1: **Správa a údržba silnic Pardubického kraje, Doubravice 98, 533 53 Pardubice** v termínu neprodleně po stanovené lhůtě pro odevzdání nabídek, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto něco jiného.

VI.

Výběr dodavatele a uzavření smlouvy

1. Na základě vyhodnocení nabídek zadavatel č. 1 rozhodne o výběru dodavatele, a to v souladu se ZZVZ.
2. Po uplynutí lhůty pro podání námítky proti rozhodnutí o výběru dodavatele, případně po úplném a pravomocném vypořádání případných námítek proti zadávacím podmínkám, proti rozhodnutí o vyloučení nebo proti výběru dodavatele podle ZZVZ budou uzavřeny příslušné smlouvy v souladu se zadávací dokumentací.
3. Zadavatel č. 1 informuje jednotlivé účastníky smlouvy o okamžiku uplynutí lhůty pro podání námítek, případně dalších lhůt týkajících se rozhodnutí zadavatele podle odstavce 2 tohoto článku.

VII.

Způsob komunikace, místo jednání

Při komunikaci mezi účastníky smlouvy se upřednostňuje elektronická forma komunikace, tj. ve formě e-mailu. V případě potřeby osobního jednání s účastníky této smlouvy v rámci přípravy a zadávání veřejné zakázky bude jednáno v sídle zadavatele č. 1, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto něco jiného.

VIII.

Platnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. do okamžiku dosažení účelu a do uzavření smluv podle čl. I odst. 1 smlouvy. Smluvní strany v tomto ohledu výslovně ujednávají, že splnění požadavků zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, spočívající zejména v uveřejnění jednotlivých smluv o dílo a jejich změn v registru smluv, zajistí každá ze smluvních stran samostatně.
2. Platnost smlouvy nemá vliv na případnou odpovědnost zadavatele č. 1 za jednotlivé úkony v rámci zadávacího řízení podle této smlouvy ani na případné uplatnění náhrady škody za porušení povinnosti podle ustanovení článku IV. odst. 2 písm. c) této smlouvy a ani neznamená zánik povinnosti součinnosti smluvních stran při následné kontrole ze strany kontrolních orgánů.

IX.

Náklady

Veškeré náklady související s výkonem činnosti zadavatele, vynaložené na zadávací řízení a směřující k zadání veřejných zakázek nese **zadavatel č. 1**, nebude-li dohodnuto pro

konkrétní případ jednotlivého nákladu jinak. O takovém rozhodnutí bude učiněn písemný záznam, podepsaný všemi účastníky této smlouvy, který bude obsahovat zdůvodnění hrazení konkrétního nákladu ze strany příslušného účastníka této smlouvy.

X.

Ochrana informací

1. Smluvní strany čestně prohlašují, že zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděly v souvislosti s výkonem zadavatelských činností pro tuto veřejnou zakázku.
2. Každá ze smluvních stran je povinna zajistit, aby nedocházelo ke střetu zájmů a závazek mlčenlivosti u všech osob, které pověří činnostmi souvisejícími se zadáním této veřejné zakázky.

XI.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ZZVZ, v platném znění.
2. Obdrží-li kterákoliv ze smluvních stran jakýkoliv doklad nebo dokument vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinna jej bezodkladně poskytnout k nahlédnutí všem smluvním stranám.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně formou vzestupně číslovaných dodatků, ke své platnosti a účinnosti vyžadují podpis všech účastníků.
4. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, z nichž každý účastník obdrží její elektronický originál. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami. Účinnosti nabývá dnem uveřejnění v Registru smluv, které zajistí **zadavatel č. 1**.
5. Účastníci prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetli, a že byla sepsána po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
6. Doložka platnosti právního jednání dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů:
Schváleno: Zastupitelstvem/ Radou města/ obce xxxx dne xxxxx usnesením č. xxxxxx.

V Pardubicích

V xxxxxx

Zadavatel č. 1
Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Ing. Zdeněk Vašák, ředitel organizace

Zadavatel č. 2
Město/ Obec cxxxxccc
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
(stavební práce – uzavřené řízení)

Správa a údržba silnic Pardubického kraje Vás tímto vyzývá k podání cenové nabídky na **zhotovení díla**

Veřejná zakázka: „Název VZ“
URL VZ: <https://ezak.suspk.cz/vz0000xxxx>
Č.j. SUSPK/xxxx/202x
(dále jen „veřejná zakázka“)

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Sídlo: Doubravice 98, 533 53 Pardubice
Právní forma: příspěvková organizace
IČ: 00085031
DIČ: CZ00085031
Bankovní spojení: 27-1206774399/0800
Zastoupený: Ing. Zdeněk Vašák – ředitel organizace,
Ing. Jiří Synek – 1. zástupce statutárního orgánu na základě pověření
Ing. Lenka Vašátková – 2. zástupce statutárního orgánu na základě pověření

2) Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech odborně-technických souvisejících s tímto poptávkovým řízením: **titul jméno příjmení**, e-mail: jmeno.prijmeni@suspk.cz

Kontaktní osoba pro formální část veřejné zakázky: **titul jméno příjmení**, referent veřejných zakázek, e-mail: jmeno.prijmeni@suspk.cz

3) Obecná ustanovení

Zadavatel zpracoval tuto výzvu k podání cenové nabídky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností v oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že výzva k podání cenové nabídky je souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své

cenové nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými ve výzvě k podání cenové nabídky, ale též ustanovením příslušných obecně závazných norem.

4) Druh zakázky

Druh zakázky: zakázka na stavební práce
CPV: 12312312-3 Název
Specifikace: VZ malého rozsahu

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Veřejná zakázka není, s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky, rozdělena na části.

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a maximálně přípustná nabídková cena veřejné zakázky byla stanovena na základě položkového rozpočtu projektanta a činí **1 212 121,00 Kč bez DPH.**

Překročení této maximálně přípustné ceny je důvodem k vyloučení takovéto nabídky ze zadávacího řízení.

6) Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění v rámci tohoto poptávkového řízení je zhotovení díla „**Název VZ**“ v rozsahu specifikovaném zpracovaným **výkazem výměr/ soupisem prací/ soupisem činností** k ocenění (Příloha č. 1) a touto výzvou k podání cenové nabídky.

Výkaz výměr tvoří součást zadávacích podmínek jako Příloha č. 1.

Variantně:

1.

Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

NEBO:

2.

Dílo bude realizováno v souladu s platnými právními předpisy, smlouvou o dílo, projektovou dokumentací, technickou specifikací, ČSN a se zohledněním odborných předpisů a metodik.

7) Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpoklad zahájení prací je: **měsíc 2025**

Předpoklad ukončení prací je: **do 30 kalendářních dnů od předání staveniště Objednatelem Zhotoviteli**

Místem plnění je: **název obce**

V případě nepřidělení finančních prostředků si zadavatel vyhrazuje právo posunout termín zahájení až do doby přidělení finančních prostředků nebo dokonce zrušit výběrové řízení, zejména, nikoliv však výlučně v případě, že se v průběhu výběrového řízení vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po Zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody Zadavatel způsobil či nikoliv a dále v případě, že Zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena.

8) Prohlídka místa plnění a poskytování dodatečných informací

Vzhledem k povaze veřejné zakázky zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky, neboť místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupným místem.

9) Požadavky na kvalifikaci

9.1. Základní způsobilost

Způsob prokázání splnění požadavku dodavatelem: splnění základní způsobilosti prokazuje dodavatel předložením Čestného prohlášení o základní způsobilosti (Příloha č. 4).

9.2. Profesní způsobilost

Způsob prokázání splnění požadavku dodavatelem: Splnění profesní kvalifikace prokazuje dodavatel předložením následujících dokladů

- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. je oprávnění k podnikání v oborech činnosti: „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“;
- výpis z obchodního rejstříku (je-li dodavatel do tohoto rejstříku zapsán) či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení** poptávkového řízení a lze je předložit v prosté kopii.

10) Obchodní podmínky, platební podmínky, objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Podrobné obchodní podmínky jsou stanoveny v jednotném Návrhu smlouvy o dílo, který je Přílohou č. 2 této výzvy k podání cenové nabídky.

Cena díla včetně DPH, uvedená uchazečem v závazném Návrhu smlouvy o dílo, je cenou maximálně přípustnou a zahrnuje veškeré dodávky, služby, práce a náklady zhotovitele vzniklé v souvislosti s řádným prováděním a předáním díla popsaného v této smlouvě.

Nabídkovou cenu je možno po dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky překročit v případě, že dojde ke změnám daňových předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. V případě, že dojde ke snížení sazby DPH, bude cena za plnění veřejné zakázky snížena oproti nabídkové ceně.

Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

11) Požadavky na varianty nabídek

Varianty nabídek nejsou přípustné.

12) Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu s výzvou k podání cenové nabídky, a to **částkou v českých korunách s přesností na 2 desetinná místa.**

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná.

Uchazeči uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do příslušné části své nabídky. Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky.

Uchazeči zpracují nabídkovou cenu formou nabídkového položkového rozpočtu na základě ocenění jednotlivých výměr podle projektové dokumentace včetně jednotkových cen. **V případě, že potřebné práce k zajištění plnění veřejné zakázky nebudou obsaženy ve výkazu výměr, uchazeč je ocení zvlášť a zahrne do celkové ceny.**

13) Pokyny a požadavky pro zpracování a podání nabídky

13.1. Pokyny a požadavky pro zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům prostý překlad do českého jazyka. V případě pochyb o přesném překladu se bude Zadavatel řídit dle zákona č. 134/2016 Sb. v pozdějším znění. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v jazyce latinském.

Součástí nabídkové ceny musí být cena základní v Kč bez DPH, doprava do místa určení, pojištění, obaly a veškeré ostatní poplatky nezbytné pro řádnou a úplnou realizaci předmětu veřejné zakázky. Ceny za měrnou jednotku musí být konečné a nejvýše přípustné.

Pro přehlednost zadavatel doporučuje, aby byla nabídka opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

Účastník v nabídce předloží vyplněný závazný Návrh Smlouvy o dílo (Příloha č. 2), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud Návrh smlouvy o dílo podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky účastníka též příslušná platná plná moc.

Úprava Návrhu smlouvy o dílo v neprospěch zadavatele není možná. V takovém případě bude účastník vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Nabídka bude předložena minimálně s následujícím obsahem v doporučené struktuře:

- Vyplněný Krycí list nabídky, kde bude uvedena celková nabídková cena (Příloha č. 3)
- Výkaz výměr k ocenění (Příloha č. 1)
- Závazný Návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 2) podepsaný oprávněnou osobou vč. formátu MS Word a vč. příloh;
- Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- Vyplněný položkový rozpočet
- Prohlášení a záruka integrity (Příloha č. 5);
- Vzor Čestného prohlášení k mezinárodním sankcím (Příloha č. 6)
- Případné další přílohy a doplnění nabídky.

Nabídka bude obsahovat digitální obraz Smlouvy o dílo (textová část ve formátu MS Word) a Oceněný soupis prací.

Nabídka bude obsahovat digitální obraz Smlouvy o dílo (textová část ve formátu MS Word) a Oceněný soupis prací (ve formátu .xml a ve formátu .xls).

Zadavatel dále upozorňuje, že v souladu s textem nařízení Rady (EU) 2022/576, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, nesmí být smlouva – uzavřena s:

- a) jakýmkoli Ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku;
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmenu a) výše, nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenu a) nebo b) výše,
- d) včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Zadavatel proto požaduje, aby každý účastník garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky, nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni. Skutečnost, že účastník nespadá pod situace vymezené výše, prokáže účastník předložením čestného prohlášení k mezinárodním sankcím ve své nabídce, jehož vzor tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace.

13.2. Pokyny a požadavky pro podání nabídky – elektronický nástroj

Uchazeč poptávkového řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje a pro podání nabídky registrován jako dodavatel v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK.

Podrobné informace o registraci a ovládání elektronického nástroje E-ZAK (uživatelská příručka pro dodavatele a manuál appletu elektronického podpisu) jsou dostupné na adrese: <https://ezak.suspk.cz/>. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Komunikace a další úkony v poptávkovém řízení budou probíhat výhradně písemnou formou a elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré úkony se provádějí elektronicky, nestanoví-li Zadavatel v podmínkách nebo v průběhu poptávkového řízení jinak.

Více informací k elektronickému nástroji viz <https://ezak.suspk.cz>.

Zadavatel si vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení dodavatele bude zasláno pouze prostřednictvím Elektronického nástroje. Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o výběru dodavatele bude zasláno pouze prostřednictvím Elektronického nástroje. Zadavatel si vyhrazuje, že Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení bude zasláno pouze prostřednictvím Elektronického nástroje.

Zadavatel přílohou výzvy k podání cenové nabídky předkládá dodavatelům vzorové dokumenty obsahující předvyplněné požadavky Zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v poptávkovém řízení, tj. Příloha č. 1 – Výkaz výměr k ocenění, Příloha č. 2 – Závazný návrh Smlouvy o dílo, Příloha č. 3 - Krycí list nabídky, Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti, Příloha č. 5 – Prohlášení a

záruka integrity, Příloha č. 6 – Čestné prohlášení dodavatele k mezinárodním sankcím

Na splnění těchto podmínek zadavatel trvá.

Nabídky lze zpracovat výhradně **v elektronické podobě.**

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný uchazeč v poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci. V případě podání vícero nabídek od jednoho uchazeče, nebo bude-li uchazeč současně osobou, jejímž se další uchazeč prokazuje vlastní kvalifikací, bude vyloučen z výběrového řízení.

14) Vysvětlení výzvy (dotazy)

Zadavatel bude poskytovat vysvětlení zadávacích podmínek. Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek nejméně do **3 pracovních dnů** před koncem lhůty pro podání nabídek. **Dotazy budou zasílány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Za předpokladu, že žádost o vysvětlení bude zadavateli doručena ve výše uvedené lhůtě, uveřejní zadavatel ve lhůtě 2 pracovních dní vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i z vlastního podnětu. Zadavatel může také přistoupit ke změně nebo doplnění zadávacích podmínek.

Vysvětlení zadávacích podmínek včetně znění žádosti, případně její změny nebo doplnění, bude zadavatelem zasláno prostřednictvím profilu zadavatele.

15) Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil jako základní kritérium pro zadání veřejné zakázky nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Hodnocení nabídek a posouzení vybrané nabídky bude prováděno hodnotící komisí, jmenovanou zadavatelem. Hodnotící komise podle výše nabídkové ceny určí pořadí nabídek. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. V případě rovnosti cenových nabídek bude o pořadí nabídek rozhodovat čas doručení nabídky, přičemž za výhodnější se bude považovat nabídka doručená dříve.

Při neshodě cen uvedených v Krycím listu a návrhu Smlouvy o dílo bude rozhodující cena uvedená v návrhu Smlouvy o dílo.

16) Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek

16.1. Nabídky

Nabídky budou podávány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK do **1. února 2025 do 8:00 hodin** na adresu poptávkového řízení:

<https://ezak.suspk.cz/vz0000xxxx>.

Za doručení nabídky se považuje okamžik jejího vložení prostřednictvím elektronického nástroje.

16.2. Otevírání nabídek

Veřejné otevírání nabídek se, z důvodu podávání nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, nekoná a otevírání nabídek proběhne podle § 109 ZZVZ.

17) Práva zadavatele

Správa a údržba silnic Pardubického kraje si vyhrazuje právo:

- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytnout náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním cenové nabídky,
- k ověření informací uvedených v cenové nabídce uchazeče,
- upravit rozsah předmětu plnění v průběhu plnění veřejné zakázky dle výše finančních prostředků, které má zadavatel k dispozici,
- rozhodnutí o vyloučení uchazeče bude zasláno pouze prostřednictvím Elektronického nástroje,
- oznámení o výběru dodavatele bude zasláno pouze prostřednictvím Elektronického nástroje,
- zrušit poptávkové řízení do doby uzavření smlouvy bez uvedení důvodu a Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení bude zasláno pouze prostřednictvím Elektronického nástroje.

18) Upozornění k režimu poptávkového řízení

Tato veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Veřejná zakázka se řídí pouze zásadami uvedenými v § 6 zákona, další postupy tohoto poptávkového řízení nejsou stanovené zákonem.

V Pardubicích dle elektronického podpisu

.....

Ing. Zdeněk Vašák
ředitel

Správa a údržba silnic Pardubického kraje

Seznam příloh

Příloha č. 1: Výkaz výměr k ocenění (cenová nabídka)

Příloha č. 2: Závazný návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 3: Krycí list nabídky

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 5: Prohlášení a záruka integrity

Příloha č. 6: Čestné prohlášení dodavatele k mezinárodním sankcím

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

IDENTIFIKACE ŘÍZENÍ

Název	Název VZ
Druh Veřejné zakázky	Stavební práce
Druh Řízení	Zjednodušené podlimitní řízení
Web Řízení/ID	SUS PK doplní
Č.j.	SUSPK/xxxx/2025

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název	Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Sídlo	Doubravice 98, 533 53 Pardubice
IČO	000 85 031
Zastoupen	Ing. Zdeněk Vašák, ředitel
Kontaktní osoba	
E-mail	

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Definice

- a) Slova a slovní spojení s počátečními velkými písmeny představují definice, které jsou užívány v jednotném významu ve všech částech zadávací dokumentace; definice jsou zavedeny zejména v ust. 1.1 b) zadávací dokumentace, příp. v Čl. 1 Smluvních podmínek.
- b) V kontextu zadávací dokumentace se rozumí
 - **CPV** číselník Common Procurement Vocabulary,
 - **Nabídkovou cenou** cena, za kterou dodavatel nabízí splnit předmět Veřejné zakázky tak, jak je popsán technickými podmínkami,
 - **Rozpočtem** podrobný rozpis Nabídkové ceny zpracovaný dodavatelem na základě Zadavatelem předložených soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
 - **Řízením** Zvolte položku,
 - **Veřejnou zakázkou** veřejná zakázka popsaná v této zadávací dokumentaci,

- **Zadavatelem** Správa a údržba silnic Pardubického kraje, jak je identifikován v hlavičce této zadávací dokumentace,
- **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1.2. Vzorové formuláře

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorové formuláře obsahující předvyplněné požadavky Zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v Řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků Zadavatele, tj. požadavků na předmět Veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, mohou dodavatelé prokázat předložením těchto formulářů včetně příslušných příloh.
- c) V rámci Řízení musí dodavatel vyplnit Předlohu nabídky dodavatele a formuláře uvedené v Příloze g), zejména soupis prací, a přiložit je ke své nabídce. Formulář 1.4 v Příloze g) dodavatel vyplní pouze pokud bude předkládat jistotu ve formě bankovní záruky za nabídku. Formuláře 1.2 a 1.3 Přílohy g) předloží až vybraný dodavatel v souladu se Smluvními podmínkami. Formulář 1.6 Přílohy g) předloží vybraný dodavatel v rámci součinnosti k uzavření smlouvy.

1.3. Elektronický nástroj

- a) Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré úkony se provádějí elektronicky, nestanoví-li Zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu Řízení jinak.
- b) Více informací k elektronickému nástroji viz <https://ezak.suspk.cz>.
- c) Zadavatel si vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení účastníka bude uveřejněno pouze prostřednictvím Elektronického nástroje, uveřejnění dokumentu se bude považovat za doručení všem účastníkům Řízení.
- d) Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o výběru dodavatele bude uveřejněno pouze prostřednictvím Elektronického nástroje, uveřejnění dokumentu se bude považovat za doručení všem účastníkům Řízení.
- e) Zadavatel si vyhrazuje, že rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení bude uveřejněno pouze prostřednictvím Elektronického nástroje, uveřejnění dokumentu se bude považovat za doručení všem účastníkům Řízení.

1.4. Části zadávací dokumentace vypracované osobami odlišnými od Zadavatele

Na přípravě zadávací dokumentace se podílely následující subjekty:

- a) společnost Contract management, a.s., sídlem Pujmanové 1753/10a, Nusle, 140 00 Praha 4, IČO: 053 06 035, která zpracovala jednotlivé vzorové formuláře zadávací dokumentace;
- b) společnost Sweco a.s., se sídlem Táborská 31, 140 16 Praha 4, IČO: 264 75 081, jakožto subjekt, který zpracoval projektovou dokumentaci pro provádění Veřejné zakázky.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmětem Veřejné zakázky je zhotovení díla s názvem „Název VZ“.

Předmětem Veřejné zakázky je ...

2.2. Vyhrazené změny závazků

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na realizaci Veřejné zakázky, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem. Vyhrazenou změnou závazku je měření množství každé původní měřitelné položky uvedené v Soupisu prací (Formulář 1.9) podle Článku 11 Smluvních podmínek (dostupné na Elektronickém nástroji) a v souladu se související smlouvou o dílo. Skutečné množství prací položky zjištěné měřením, které bude odlišné od množství prací uvedeného v soupisu prací se nezapočítává do limitů pro změny závazků podle § 222 ZZVZ. Měření bude smluvními stranami evidováno ve formě Evidenčního listu vyhrazené změny.

2.3. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **12 121 121,12 Kč bez DPH**. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu Veřejné zakázky na základě rozpočtu projektanta.

2.4. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky dle CPV:

Druh plnění	CPV kód

2.5. Výhrada Zadavatele k plnění Veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby strojní pokládky hutněných asfaltových směsí byly plněny přímo vybraným dodavatelem bez použití poddodavatele.

2.6. Obchodní či jiné smluvní podmínky

Součástí smlouvy na realizaci Veřejné zakázky jsou Obecné podmínky, které tvoří „Smluvní podmínky pro stavby menšího rozsahu“ 1. vydání, 1999, vydané v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako první vydání v roce 2016 (Příloha d) a Zvláštní podmínky Správy a údržby silnic Pardubického kraje 1. vydání, 2020, které obsahují úpravy a doplnění Obecných podmínek (Příloha c). Smluvní podmínky jsou veřejně dostupné na https://ezak.suspk.cz/document_public.html.

V rámci součinnosti k uzavření smlouvy dle § 124 ZZVZ bude vybraným dodavatelem tato smlouva doplněna o chybějící údaje v souladu se zadávacími podmínkami a nabídkou (jedná se o údaje k identifikaci dodavatele, osob oprávněných k podpisu smlouvy a údaje vyplývající z nabídky). Nad rámec těchto doplnění není dodavatel oprávněn závazný text smlouvy jakýmkoliv způsobem měnit. Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že místa k doplnění dodavatelem jsou v něm označené (např. podbarvené části textu). Pokud závazný text smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky účastníka, bude tato skutečnost důvodem k vyloučení z Řízení. Dodavatel může předložit v nabídce i vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo.

2.7. Předpokládané zahájení Veřejné zakázky

Předpoklad zahájení plnění je: **10/2025**

3. OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 3.1. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci (dále též i „ZD“) dle svých nejlepších znalostí a zkušeností v oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.
- 3.2. Zadavatel upozorňuje dodavatele na jejich oprávnění požádat písemně o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ve spojení s § 54 odst. 5 ZZVZ a na oprávnění podat proti zadávací dokumentaci námitky ve smyslu § 241 ZZVZ. Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace nejméně do 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.
- 3.3. Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných právních předpisů. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávacích podmínkách veřejné zakázky, ale též ustanovením příslušných obecně závazných právních předpisů.
- 3.4. Zadávací dokumentace je zpracována v rozsahu požadavků ZZVZ a bude dodavatelům poskytnuta v souladu s § 96 ZZVZ, a to umístěním kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele (<https://ezak.suspk.cz/>). Zadávací dokumentace obsahuje podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Podáním nabídky v zadávacím řízení ve stanovené lhůtě se dodavatel stává účastníkem (dále také „účastník“) a jako účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.
- 3.5. V návaznosti na ustanovení § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel sděluje, že na tvorbě zadávací dokumentace, resp. jejích příloh se nepodílely jiné subjekty.

4. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 4.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti, hodnotícím kritériem bude **nejnižší Celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v příloze Předloha nabídky Dodavatele.**

V případě nesouladu mezi údaji uvedenými v příloze **Předloha nabídky Dodavatele** a závazném návrhu smlouvy je rozhodující údaj uvedený v **závazném návrhu smlouvy**.

V případě rovnosti Cenových nabídek bude o pořadí nabídek rozhodovat čas doručení nabídky, přičemž za výhodnější se bude považovat nabídka doručená dříve.

4.2. Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH součtem cen všech položek Rozpočtu uvedená s přesností na dvě desetinná místa**. Dodavatel je povinen Rozpočet řádně ocenit.

Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou.

5. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou Zadavatelem. Požadavky na základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci jsou stanoveny vzorovým čestným prohlášením **ve formuláři nabídky**.

5.1. Obecné podmínky k prokazování kvalifikace a způsobilosti

- Doklady prokazujících splnění kvalifikace

a) Podle § 53 odst. 4 ZZVZ se doklady o kvalifikaci předkládají v nabídkách v kopiích a mohou být nahrazeny čestným prohlášením, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v **době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

b) Bude-li účastník v předložené nabídce na plnění veřejné zakázky prokazovat splnění všech požadavků zadavatele na kvalifikaci prostřednictvím čestného prohlášení, musí být z obsahu tohoto čestného prohlášení zřejmé, že účastník splňuje veškeré požadavky na kvalifikaci stanovené a požadované zadavatelem. Účastník může použít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 2 této ZD. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či jej zastupovat (v případě zastoupení na základě plné moci musí být součástí nabídky příslušná plná moc).

c) Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být účastníkem předloženy v úředně ověřeném překladu do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady v jazyce slovenském a latinském (např. vysokoškolské diplomy).

d) Povinnost předložit doklad (v nabídce) může účastník splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku, nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

- **Při prokazování kvalifikace je účastník povinen se řídit následujícími pravidly:**

- a) Pokud bude účastník v souladu se ZZVZ prokazovat část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku) **prostřednictvím jiných osob** (dle § 83 ZZVZ), je povinen zadavateli zároveň předložit:
1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (účastník není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ),
 3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
 4. smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že z tohoto závazku musí vyplývat zcela jednoznačně, srozumitelně a určitě, že se tato osoba bude na plnění veřejné zakázky podílet jako poddodavatel s uvedením konkrétních činností.

Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud **obsahem písemného závazku** jiné osoby je **společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s vybraným účastníkem**. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím poddodavatele kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel upozorňuje, že povinnost doložit veškeré uvedené doklady platí i pro případ, kdy je část kvalifikace prokazována poddodavatelem poddodavatele.

- b) Má-li být předmět veřejné zakázky **plněn několika dodavateli společně** a za tímto účelem podávají či hodlají **podat společnou nabídku** (§ 82 ZZVZ), je každý z dodavatelů povinen **prokázat základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu samostatně**. Splnění technické kvalifikace a profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ musí prokázat všichni dodavatelé **společně**. Takoví dodavatelé předloží současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace **smlouvu**, ve které bude obsažen závazek, že **všichni tito dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním závazání společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy.
- c) Předloží-li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující:
1. základní způsobilost podle § 74 ZZVZ, a
 2. profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost a profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 232 ZZVZ.
- V případě, že účastník v souladu s touto zadávací dokumentací prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, musí tato osoba jako poddodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat. **Účastník je oprávněn změnit poddodavatele**, který byl osobou, jejímž prostřednictvím účastník prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní poddodavatel prokázal za účastníka; zadavatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.
 - V souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ zadavatel u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Nejistí-li zadavatel u vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, skutečného majitele z evidence skutečných majitelů, vyloučí vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

- Je-li vybraným účastníkem sdružení osob, resp. společnost, požaduje zadavatel jako podmínku k uzavření smlouvy dle § 104 odst. e) ZZVZ předložení originálu smlouvy, kterým toto sdružení, resp. společnost, vzniklo, nebyl-li tento přiložen přímo v nabídce.

- **Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem**
 - a) K prokázání základní způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ může účastník předložit doklad o zapsání do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až 232 ZZVZ. Předložení tohoto dokladu nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad dokazující profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Výpis nesmí k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce.
 - b) K prokázání kvalifikace může účastník předložit certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že účastník je certifikovaný v rozsahu uvedeném v certifikátu.

- **Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se účastník doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v zadávací dokumentaci.

- **Společné prokázání kvalifikace**
 - a) Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu **samostatně**.
 - b) Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti více účastníků v nabídce účastníci doložili, jaké bude rozdělení předmětu veřejné zakázky při plnění veřejné zakázky.
 - c) Zadavatel dále v souladu s § 103 odst. 1, písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti doložili účastníci v nabídce **písemný** závazek, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou **zavázání společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, a to i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky.
 - d) Prokazuje-li však účastník kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
 - e) Zadavatel upozorňuje, že povinnost doložit veškeré uvedené doklady platí i pro případ, kdy je část kvalifikace prokazována poddodavatelem poddodavatele.

- **Následek neprokázání kvalifikace**

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, pak ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ musí z těchto důvodů být vyloučen ze zadávacího řízení.

- **Změny kvalifikace účastníka**

- a) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel je oprávněn tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.
- b) Povinnost oznámení změny kvalifikace účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- c) Zjistí-li zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost oznámení změny kvalifikace a došlo tím k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek anebo došlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek, účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení vyloučí.

5.2. Základní a profesní způsobilost

5.2.1. Způsobilost dodavatele

Způsobilým dodavatelem k plnění veřejné zakázky podle § 74 ZZVZ je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, a to jako právnická osoba, tak všechny osoby členů statutárního orgánu účastníka,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 4.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 4.2.1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.2.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 4.2.1 splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

5.2.4. Účastník prokazuje **základní způsobilost** předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k [§ 74 odst. 1 písm. a\) ZZVZ](#),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k [§ 74 odst. 1 písm. b\) ZZVZ](#),

- c písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k [§ 74 odst. 1 písm. b\) ZZVZ](#),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k [§ 74 odst. 1 písm. c\) ZZVZ](#),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k [§ 74 odst. 1 písm. d\) ZZVZ](#),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k [§ 74 odst. 1 písm. e\) ZZVZ](#).

Čestné prohlášení podle odst. 4.2.4 písm. c) a d) zadávací dokumentace doporučuje zadavatel zpracovat dle Přílohy g) ZD.

5.2.5. Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ předloží:

- a) ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky

6. JISTOTA

6.1. Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v Řízení poskytli jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku **300 000,- Kč**.

Jistota může být poskytnuta jedním z následujících způsobů:

- a) složením peněžní částky na účet Zadavatele číslo 19-1206774399/0800, vedený u ČS a.s. Pardubice, variabilním symbolem bude číslice IČO účastníka. **Do zprávy určené příjemci uvede účastník název předmětné zakázky, pro kterou je jistota určena.**

V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet) rozumí se v tom případě dokladem o poskytnutí peněžní jistoty kopie výpisu z účtu účastníka, na které je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, prokazatelně odečtena ve prospěch účtu Zadavatele, případně potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet Zadavatele.

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet Zadavatele musí být připsána na účet Zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě, že účastník poskytne Zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, ve které účastník uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol, nebo

- b) poskytnutím neodvolatelné a nepodmíněné bankovní záruky – elektronické záruční listiny, dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně elektronický originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch Zadavatele jako příjemce záruky (věřitele), z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že banka uspokojí Zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty, pokud účastník zanikne jeho účast v Řízení pro vyloučení podle ZZVZ.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpозději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty, nebo

- c) předložením pojištění záruky v elektronické formě. Pro poskytnutí jistoty formou pojištění záruky platí § 41 ZZVZ, tzn., že pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je

účastník a oprávněnou osobou, která má nárok na pojistné plnění je Zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému elektronické prohlášení obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 7 ZZVZ pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne Zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy Zadavatele v případě, že účastník zanikne jeho účast v Řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ. Účastník je povinen zajistit platnost záruční listiny po celou dobu trvání zadávací lhůty.

S ohledem na povinnou elektronickou podobu nabídek, a tím i povinnost elektronicky prokázat složení jistoty, bude v případě bankovní záruky nebo pojištění záruky v nabídce předložen originál záruční listiny v elektronické podobě, tzn. originální soubor poskytnutý bankou nebo pojišťovnou včetně elektronických podpisů.

7. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 7.1. Nabídky musí být v plném rozsahu zpracovány **v českém jazyce**.
- 7.2. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele na současnou nestálou situaci panující na stavebním trhu a apeluje na dodavatele, aby tyto okolnosti zohlednili při zpracování a ocenění svých nabídek. Dodavatel odpovídá za úplnost a správnost podané nabídky.
- 7.3. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
- jejichž předložení je Zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník předložil, platí údaje uvedené v Zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - jejichž předložení Zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.
- Možnost postupu Zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.
- 7.4. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 7.5. Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.
- 7.6. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, přičemž Zadavatelé **nepřipouští předložení variant nabídky**. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v Řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.7. Rozpočet bude zpracován v otevřeném formátu .xml v předpisu XC4. Podrobnosti týkající se struktury údajů a metodiky formátu XC4 jsou k dispozici na internetové adrese www.xc4.cz. V případě, že bude v souhrnném rozpočtu kompleťová položka odkazující na soubor s rozpadem ceny, předloží dodavatelé oceněný i tento rozpad, a to ve formátu odpovídajícím formátu původního souboru.
- 7.8. Dodavatel se během Řízení nesmí dopustit jednání, a to ani prostřednictvím jiné osoby, které by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům anebo by zákon obcházel.
- 7.9. Vybraný dodavatel bude před uzavřením smluv povinen předložit doklady, jimiž prokazuje kvalifikaci v originálech nebo úředně ověřených kopiích, pokud již tak neučiní v nabídce.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA

8.1. Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta je stanovena **na 3 měsíce**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení Zadavatele o výběru dodavatele.

9. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je nutné podat nejpozději **10.1.2025 do 9:00** hodin, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adresu Řízení:

<https://ezak.suspk.cz/vz0000xxxx>.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 10.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v Řízení.
- 10.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.
- 10.3. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předložené nabídky s nabídkovou cenou nižší než 70 %. Předpokládané hodnoty budou považovány za nabídky s podezřením na mimořádně nízkou nabídkovou cenu v souladu s § 113 ZZVZ. Takové nabídky budou podrobně zkoumány v úrovni nákladů jednotlivých položek Rozpočtu, a to v návaznosti na Metodiku pro posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny, dostupnou na <https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/>.

U položek, kde Zadavatel dojde k přesvědčení, že splňují podmínky pro mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude dodavatel na základě výzvy povinen objasnit nabídkové ceny a prokázat, že se o mimořádně nízkou nabídkovou cenu nejedná.

Součástí takového objasnění cen položek bude předložení detailní kalkulace s rozkladem ceny na jednotlivé potřeby kalkulačního vzorce s uvedením jejich jednotkových cen a množství vztahených na měrnou jednotku položky Rozpočtu a doložení veškerých relevantních dokladů a dokumentů, zejména smlouvy s poddodavateli.

Pokud dodavatel nepředloží výše požadované objasnění v požadované lhůtě a podrobnosti nebo neprokáže, že se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude z Řízení vyloučen v souladu s § 48 odst. 4 ZZVZ.

10.4. Vybraný dodavatel musí mít zajištěnou včasnou dodávku asfaltových směsí s nezbytnými technologickými parametry, a to tak že v dojezdové vzdálenosti dle TKP Ministerstva dopravy Kapitola 7 – Hutněné asfaltové vrstvy – (čl. 7.3.6 Skladování a doprava směsi) musí být **výrobna obalovaných směsí**. Vybraný dodavatel musí prohlásit, že je vlastníkem dané obalovny asfaltových směsí nebo že má uzavřenou smlouvu s výrobcem asfaltových směsí.

10.5. Předpokládá se, že Veřejná zakázka bude spolufinancována ze Státního fondu dopravní infrastruktury, případně z dalších fondů veřejné podpory. Vybraný dodavatel se uzavřením smluv o dílo na Zakázku zaváže ke spolupráci a poskytnutí podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti poskytnutých finančních prostředků.

- 10.6.** Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek, za předpokladu splnění požadavků vymezených zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Posouzení splnění požadavků vymezených zadavatelem v této zadávací dokumentaci provede zadavatel až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele.
- 10.7.** Zadavatel je povinen podle § 122 ZZVZ vyloučit českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 5 téhož zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, a dále který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 3, 4 nebo 6 ZZVZ.
- 10.8.** Zadavatel upozorňuje účastníky, že v souladu s § 127 odst. 2 ZZVZ je oprávněn zrušit zadávací řízení, zejména, nikoliv však výlučně, z důvodů uvedených pod písmenem d) tedy v případě, že se v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody Zadavatel způsobil či nikoliv a pod písmenem e) tedy v případě, že Zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena.

11. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Předloha nabídky dodavatele;
- Příloha a) předloha Smlouvy o dílo;
- Příloha b) předloha Přílohy;
- Příloha e) Technická specifikace;
- Příloha f) Výkresy, včetně přílohy f.b);
- Příloha g) Formuláře, včetně přílohy g.b)
- Příloha h) Předpis P1.

Ing. Zdeněk Vašák, ředitel
ředitel SÚS PK

Krycí list nabídky

na veřejnou zakázku **malého rozsahu** s názvem:

„**Název VZ**“

Údaje o dodavateli

Obchodní firma nebo název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Sídlo (jedná-li se o právnickou osobu) Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Právní forma	
V případě akciové společnosti – má společnost zaknihované akcie?	ANO/ NE *
IČO	
DIČ	
Velikost podniku	Mikropodnik/ Malý nebo střední/ Velký *
Telefon	
E-mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

Cenová nabídka

Celková nabídková cena bez DPH		Kč
DPH		Kč
Celková nabídková cena včetně DPH		Kč

Čestně prohlašuji, že do nabídky byly zahrnuty veškeré náklady spojené s řádným plněním předmětu veřejné zakázky.

V dne

.....
jméno a podpis
osoby oprávněné jednat jménem/za dodavatele
(doplní dodavatel)

* vyberte vyhovující variantu

Příloha č. xx zadávací dokumentace

Předloha

Seznam poddodavatelů

Pokyn pro účastníka zadávacího řízení:

V případě, že účastník zadávacího řízení bude při plnění předmětu veřejné zakázky využívat poddodavatele, uvede je v seznamu, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel , IČO: , se sídlem , PSČ , (dále jen „**dodavatel**“), jako účastník zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „**Název VZ**“, tímto v souladu s § 105 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, čestně prohlašuje, že na plnění veřejné zakázky se budou podílet tyto poddodavatelé:

Pozn. **Účastník zadávacího řízení použije tuto tabulku tolikrát, kolik poddodavatelů uvádí.**

PODDODAVATEL Č. ...	
Jméno poddodavatele (název, obchodní firma, příp. jméno a příjmení)	
IČO	
DIČ	
Sídlo / místo podnikání / bydliště	
Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit	
Podíl části veřejné zakázky, jež bude poddodavatel plnit v Kč bez DPH nebo %	

----- **NEBO** -----

Pokyn pro účastníka zadávacího řízení:

V případě, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, účastník zadávacího řízení tento seznam neuvede a tuto skutečnost čestně prohlásí.

Dodavatel , IČO: , se sídlem , PSČ , (dále jen „**dodavatel**“), jako účastník zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „**Název VZ**“, tímto v souladu s § 105 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, čestně

prohlašuje, že mu nejsou známi poddodavatelé, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

V dne

.....

(podpis oprávněné osoby účastníka)

FORMULÁŘ 1.5

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJIŠTĚNÍ

Veřejná zakázka
„**Název VZ**“

DODAVATEL:		
Sídlo:		
Kontaktní adresa:		
IČO:		
(dále také „účastník“)		
My, níže podepsaní, jako zplnomocnění zástupci účastníka, tímto čestně prohlašujeme, že jako účastník budu mít platně uzavřená pojištění požadovaná v zadávacím řízení ke shora uvedené veřejné zakázce ke dni podpisu smlouvy.		
OSOBA OPRAVNĚNÁ JEDNAT ZA ÚČASTNÍKA		
Titul, jméno a příjmení:		
Funkce:		
Datum:		
Podpis oprávněné osoby:		

FORMULÁŘ 1.6

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K OBALOVNÁM

Smlouva o dílo
„**Název VZ**“

DODAVATEL:								
Sídlo:								
Kontaktní adresa:								
IČO:								
(dále také „účastník“)								
<p>My, níže podepsaní, jako zplnomocnění zástupci účastníka, tímto čestně prohlašujeme, že jako účastník disponuji obalovnou či obalovnami asfaltových směsí, která zajistí včasné dodávky asfaltových směsí s nezbytnými technologickými parametry a musí být výrobní obalovaných směsí (obalovna) v dojezdové vzdálenosti dle TKP Ministerstva dopravy Kapitola 7 - Hutněné asfaltové vrstvy (dále také „TKP“).</p> <p><i>Tab. Identifikace obalovny</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Název obalovny</th> <th>Umístění obalovny jako provozovny</th> <th>Vztah k účastníkovi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Název obalovny	Umístění obalovny jako provozovny	Vztah k účastníkovi			
Název obalovny	Umístění obalovny jako provozovny	Vztah k účastníkovi						
<p>Pokud se toto prohlášení ukáže být nepravdivým anebo jestliže účastník překročí dojezdové časy dle TKP po uzavření smlouvy, má zadavatel právo odstoupit od plnění předmětu smlouvy.</p>								
OSOBA OPRAVNĚNÁ JEDNAT ZA ÚČASTNÍKA								
Titul, jméno a příjmení:								
Funkce:								
Datum:								
Podpis oprávněné osoby:								

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ZÁRUCE INTEGRITY

Veřejná zakázka:

„Název VZ“

DODAVATEL:	
Sídlo:	
IČO:	
(dále také „účastník“)	
<p>Já, níže podepsaný, jako statutární zástupce účastníka, tímto čestně prohlašuji, že se účastník během zadávacího řízení nedopustil v souvislosti s tímto zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům anebo že by zákon obcházel, zejména jsem nenabízel výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky a ve vztahu k ostatním účastníkům jsem se nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.</p> <p>Současně účastník dává záruku, že se ani po uzavření smlouvy žádného obdobného jednání nedopustí.</p> <p>Pokud se toto prohlášení ukáže být nepravdivým anebo jestliže účastník poruší záruku integrity po uzavření smlouvy, má zadavatel právo odstoupit od plnění předmětu smlouvy.</p>	
OSOBA OPRAVNĚNÁ JEDNAT ZA ÚČASTNÍKA	
Titul, jméno a příjmení:	
Funkce:	
Datum:	
Podpis oprávněné osoby:	

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE K MEZINÁRODNÍM SANKCÍM

„Název VZ“

DODAVATEL:	
Sídlo:	
IČ:	
(dále také „účastník“)	
<p>Já, níže podepsaný, jako statutární zástupce účastníka, tímto čestně prohlašuji, že účastník splňuje podmínky nařízení Rady EU č. 2022/576, ze dne 8. 4. 2022 kterým se mění předchozí nařízení o omezujících opatřeních přijatých vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině., kterým se zakazuje zadat nebo nadále plnit veřejné zakázky:</p> <p>a) ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku, b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo c) dodavatelům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b), a že toto nařízení splňují také vymezení poddodavatele uchazeče (nad 10 % hodnoty zakázky).</p> <p>dále čestně prohlašuji, že účastník</p> <p>a) splňuje podmínky základní způsobilosti stanovené v zadávacích podmínkách k výše uvedené veřejné zakázce; V případě, že účastníkem je právnická osoba, účastník současně čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost uvedenou v § 74 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“). V případě, že účastníkem je pobočka závodu zahraniční právnické osoby, účastník současně čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost uvedenou v § 74 odst. 3 zákona.</p> <p>b) splňuje podmínky profesní způsobilosti stanovené v zadávacích podmínkách k výše uvedené veřejné zakázce. c) potvrzuje, že veškeré informace uváděné a obsažené v nabídce jsou pravdivé.</p>	

OSOBA OPRAVNĚNÁ JEDNAT ZA ÚČASTNÍKA	
Titul, jméno a příjmení:	
Funkce:	
Datum:	
Podpis oprávněné osoby:	

FORMULÁŘ 1.8

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ VE VĚCI PŘENESENÉ DAŇOVÉ POVINNOSTI
DLE § 92E ZÁKONA Č. 235/2004 SB., O DPH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ
(DÁLE JEN ZÁKON O DPH)**

Smlouva o dílo
„**Název VZ**“

DODAVATEL:	
Sídlo:	
Kontaktní adresa:	
IČO:	
AKCE: „Název VZ“ (poskytované plnění)	
Prohlašujeme, že přijaté plnění bude použito výlučně pro účely, které pro Správu a údržbu silnic Pardubického kraje nejsou předmětem daně, popřípadě ve vztahu k danému plnění Správa a údržba silnic Pardubického kraje nevystupuje jako osoba povinná k dani (není používáno k ekonomické činnosti). Ve smyslu Informace Generálního finančního ředitelství a MF ČR ze dne 9. 11. 2011 není pro výše uvedené plnění aplikován režim přenesené daňové povinnosti podle § 92e zákona o DPH.	
OSOBA OPRÁVNĚNÁ JEDNAT ZA SPRÁVU A ÚDRŽBU SILNIC PARDUBICKÉHO KRAJE	
Titul, jméno a příjmení:	Ing. Zdeněk Vašák
Funkce:	ředitel
Datum:	<i>Dle data el. podpisu</i>
Podpis oprávněné osoby:	

Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Název firmy (doplň dodavatel) pro účely prokázání základní způsobilosti v rámci veřejné

zakázky malého rozsahu s názvem:

„**Název VZ**“

prohlašuje, že je dodavatelem který:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Jde-li o právnickou osobu, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se poptávkového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se poptávkového řízení pobočka závodu české právnické osoby, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

.....
jméno a podpis
osoby oprávněné jednat
jménem/za dodavatele
(doplň dodavatel)

Vysvětlení k Zadávací dokumentaci

(dle ust. § 98 a § 99 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „Zákon“)

Veřejná zakázka: „Název VZ“
Druh VZ: Veřejná zakázka na stavební práce
Režim VZ: Zjednodušené podlimitní řízení
Datum zahájení VZ: xx.xx.xxxx
URL VZ: https://ezak.suspk.cz/vz0000xxxx
Č.j. SUSPK/xxxx/202x

Zadavatel: Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Sídlo: Doubravice 98, 533 53 Pardubice
IČ: 00085031
Zastoupen: Ing. Zdeňkem Vašákem, ředitelem

V Výše uvedený Zadavatel Vám tímto v souladu s ust. § 98 a § 99 Zákona sděluje následující vysvětlení k Zadávací dokumentaci na základě dotazu ze dne xx.xx.xxxx yy.yy hodin:

Dotaz č. x

Text dotazu bez uvedení identifikace tazatele!!!

Odpověď:

Zadavatel vyhodnotil dotaz jako relevantní a upravil Výpočet množství u položek č. 014102 a 014102.1 a tím zároveň došlo i ke změně předpokládané hodnoty na cenu bez DPH 27 088 683,99 Kč

Variantně:

Dodatečná informace nezakládá důvod pro prodloužení lhůty pro podání cenových nabídek, nebo

Dodatečná informace zakládá důvod pro prodloužení lhůty pro podání cenových nabídek o xx pracovní dny, tj. lhůta pro podání nabídek se mění na xxxxx v xxx hodin.

V Pardubicích dne dle elektronického podpisu

za Zadavatele:

.....
Správa a údržba silnic Pardubického kraje

Titul jméno příjmení

Referent veřejných zakázek

Zástupce na základě zmocnění

USTANOVENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE

Veřejná zakázka: „Název VZ“
Druh VZ: Veřejná zakázka na stavební práce
Režim VZ: Zjednodušené podlimitní řízení
Datum zahájení VZ: xx.xx.xxxx
URL VZ: <https://ezak.suspk.cz/vz0000xxxx>
Č.j.: SUSPK/xxxx/202x

ZADAVATEL: Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Sídlem: Doubravice 98, 533 53 Pardubice
Zastoupený: Ing. Zdeněk Vašák, ředitel
IČ: 00085031

Na základě ustanovení § 42 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) ustanovuji v návaznosti na § 39 a násl. Zákona hodnotící komisi (dále jen „komise“) ke shora uvedené veřejné zakázce zadávané v příslušném zadávacím řízení:

Složení komise – členové:

člen (jméno, příjmení):
člen (jméno, příjmení):
člen (jméno, příjmení):

Složení komise – náhradníci:

náhradník (jméno, příjmení):
náhradník (jméno, příjmení):
náhradník (jméno, příjmení):

Komisi pověřuji všemi úkony souvisejícími s posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, posouzením splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci a hodnocením nabídek.

Zadavatel členům komise a jejich náhradníkům sděluje, že osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nemohou být ve střetu zájmů.

Komisi ukládám zahájit svou činnost následně po zpřístupnění nabídek. Po skončení své činnosti předá komise zadavateli dokumentaci o veřejné zakázce.

V Pardubicích dne dle elektronického podpisu

Ing. Zdeněk Vašák, ředitel

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ - HODNOTÍCÍ KOMISE

Veřejná zakázka: „Název VZ“
Druh VZ: Veřejná zakázka na stavební práce
Režim VZ: Zjednodušené podlimitní řízení
Datum zahájení VZ: xx.xx.xxxx
URL VZ: <https://ezak.suspk.cz/vz0000xxxx>
Č.j. SUSPK/xxxx/20xx

ZADAVATEL: Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Sídlem: Doubravice 98, 533 53 Pardubice
Zastoupený: Ing. Zdeněk Vašák – ředitel
IČ: 00085031

Já, níže podepsaný(á) člen(ka) / náhradník člena hodnotící komise (dále jen „**komise**“) ustanovené dle § 42 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“) tímto prohlašuji, že souhlasím s ustanovením do funkce člena / náhradníka komise provádějící: posouzení splnění podmínek účasti stanovené zadávacími podmínkami, posouzení splnění rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci a hodnocení nabídek a zároveň tímto ve smyslu § 44 odst. 1 zákona činím prohlášení o tom, že:

- si nejsem vědom žádného střetu zájmů, v němž bych se mohl nacházet ve vztahu k dodavatelům, kteří podali nabídku v rámci výše specifikovaného zadávacího řízení, ať jde o jednotlivce, členy konsorcia nebo navržené poddodavatele,
- mé zájmy neohrožují mou nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením,
- nemám zájem získat osobní výhodu,
- nemám zájem snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele,

u shora uvedené veřejné zakázky zadávané v příslušném zadávacím řízení dle zákona.

Potvrzuji, že pokud v průběhu zadávacího řízení zjistím, že existuje či nastal střet zájmů, neprodleně tuto skutečnost oznámím zadavateli, a pokud se zjistí, že střet zájmů skutečně existuje, upustím od další účasti v zadávacím řízení a od všech souvisejících činností.

Rovněž potvrzuji, že zachovám mlčenlivost o všech záležitostech, které mi budou svěřeny v souvislosti s výše uvedenou zakázkou. Nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím v souvislosti s výše uvedenou zakázkou a budu jednat v souladu se zásadami GDPR při zpracování osobních údajů obsažených v nabídkách účastníků zadávacího řízení.

Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty, za účelem jejich zneužití.

Toto prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a jsem si vědom všech následků (včetně trestněprávních) plynoucích z uvedení nepravdivých údajů či plynoucích z případného jednání v rozporu s tímto prohlášením.

Jméno a příjmení	Podpis
Titul jméno příjmení	
Titul jméno příjmení	
Titul jméno příjmení (zástupce Zřizovatele)*	

* je-li pro danou zakázku relevantní

Veřejná zakázka: „Název VZ“
Druh VZ: Veřejná zakázka na stavební práce
Režim VZ: Zjednodušené podlimitní řízení
Datum zahájení VZ: xx.xx.xxxx
URL VZ: <https://ezak.suspk.cz/vz0000xxxx>

Informace o číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení:

NABÍDKA	Celková nabídková cena v Kč bez DPH:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

.....
Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Titul jméno příjmení
Referent veřejných zakázek
Zástupce na základě zmocnění

PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

Veřejná zakázka: „Název VZ“
Druh VZ: Veřejná zakázka na stavební práce
Režim VZ: Zjednodušené podlimitní řízení
URL VZ: <https://ezak.suspk.cz/vz0000xxxx>
Č.j. SUSPK/xxxx/20xx

ZADAVATEL: Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Sídlem: Doubravice 98, 533 53 Pardubice
Zastoupený: Ing. Zdeněk Vašák – ředitel
IČ: 00085031

Záznam o provedeném elektronickém úkonu sepsaný dne 1. 1. 2025 10:30 hod. na adrese zadavatele týkající se otevírání nabídek v elektronické podobě ke shora uvedené veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Osoby provádějící zpřístupnění nabídek

Zadavatel pověřil níže uvedené osoby zpřístupněním nabídek zadavateli:

člen (jméno, příjmení):

člen (jméno, příjmení):

Předmět jednání

Do konce lhůty pro podání nabídek stanovené zadávacími podmínkami 1. 1. 2025 10:30 hod. byly zadavateli v rámci zadávacího řízení doručeny níže uvedené nabídky. Otevírání elektronických nabídek se konalo neveřejně bez účasti zástupců účastníků.

Došlo ke zpřístupnění seznamu přijatých elektronických nabídek na profilu zadavatele, v elektronickém nástroji E-ZAK. Následně proběhlo zpřístupnění nabídek prostřednictvím zadavatelem určených oprávněných osob.

O zpřístupněných nabídkách byl učiněn tento zápis.

Nabídka č. 1	
Název společnosti:	
Sídlo:	
IČ:	
Právní forma	
Datum a čas doručení:	

Kontrola nabídky č. 1:

- nabídka byla doručena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami,
- je autentická a
- s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Nabídka splňuje požadavky na kontrolu nabídky.

Nabídka č. 2	
Název společnosti:	
Sídlo:	
IČ:	
Právní forma	
Datum a čas doručení:	

Kontrola nabídky č. 2:

- nabídka byla doručena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami,
- je autentická a
- s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Nabídka splňuje požadavky na kontrolu nabídky.

Nabídka č. 3	
Název společnosti:	
Sídlo:	
IČ:	
Právní forma	
Datum a čas doručení:	

Kontrola nabídky č. 3:

- nabídka byla doručena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami,
- je autentická a
- s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Nabídka splňuje požadavky na kontrolu nabídky.

.....

Zpřístupnění nabídek bylo ukončeno.

Jména a podpisy osob provádějících zpřístupnění nabídek:

Jméno a příjmení	Podpis
Titul jméno příjmení	
Titul jméno příjmení	

PROTOKOL O HODNOCENÍ NABÍDEK

Veřejná zakázka: „Název VZ“
Druh VZ: Veřejná zakázka na stavební práce
Režim VZ: Zjednodušené podlimitní řízení
Datum zahájení VZ: xx.xx.xxxx
URL VZ: <https://ezak.suspk.cz/vz0000xxxx>
Č.j. SUSPK/xxxx/20xx

ZADAVATEL: Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Sídlem: Doubravice 98, 533 53 Pardubice
Zastoupený: Ing. Zdeněk Vašák – ředitel
IČ: 00085031

Komise dne 2. 9. 2025 vyhotovila s odkazem na § 119 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) ke shora uvedené veřejné zakázce tuto písemnou zprávu o hodnocení nabídek.

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je ...

Druh zadávacího řízení

Zadavatel zahájil zadávací řízení uveřejněním výzvy na profilu Zadavatele.

Zadavatel ustanovil hodnotící komisi v souladu s § 42 zákona (dále „komise“) k posouzení splnění podmínek účasti stanovené zadávacími podmínkami, k posouzení splnění rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci a hodnocení nabídek. Komise provedla na svém jednání hodnocení nabídek. Komise jednala ve složení:

Člen (titul, jméno, příjmení)	Forma účasti – prezenčně/ Teams

Střet zájmů

Všichni přítomní na jednání komise potvrdili platnost prohlášení k neexistenci střetu zájmů a povinnosti mlčenlivosti včetně zachování zásad GDPR při zpracování osobních údajů.

Hodnocené nabídky

Seznam hodnocených nabídek včetně kritérií hodnocení a pořadí:

Nabídka č.	1	2	3
Název společnosti:			
Sídlo:			
IČO:			

Právní forma:			
Celková nabídková cena v Kč bez DPH*:			

* v Krycím listu/ Předloze nabídky/ Návrhu smlouvy

Výsledek hodnocení

Na základě výsledku hodnocení bylo sestaveno následující pořadí nabídek:

Pořadí dle výsledku hodnocení	Č. nabídky	Účastník (Název společnosti)	Celková nabídková cena uvedená v Krycím listu/ Předloze nabídky/ Návrhu smlouvy dodavatele v Kč bez DPH
1			
2			
3			
4			

Nejvýhodnější nabídka po hodnocení (vybraný dodavatel):

Nabídka č. 4		
Účastník:		
Sídlo:		
IČ:		
Právní forma:		
Celková nabídková cena v Kč bez DPH*:	MNNC % PPH	Xx,xx %

* v Krycím listu/ Předloze nabídky/ Návrhu smlouvy

Komise se shodla, že s odkazem na § 39 odst. 4 zákona provede posouzení splnění podmínek účasti a kvalifikace jen u účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější v návaznosti na zefektivnění procesu zadávání veřejné zakázky a snížení časové a administrativní náročnosti zadávacího řízení.

Ve vztahu k závěrům neměl žádný z přítomných osob odchylný názor proti názoru většiny. Komise se na shora uvedeném shodla a jednomyslně usnesla.

Jména a podpisy přítomných:

Jméno a příjmení	Podpis

(FINÁLNÍ) PROTOKOL O HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

Veřejná zakázka: „Název VZ“
Druh VZ: Veřejná zakázka na stavební práce
Režim VZ: Zjednodušené podlimitní řízení
Datum zahájení VZ: xx.xx.xxxx
URL VZ: <https://ezak.suspk.cz/vz0000xxxx>
Č.j.: SUSPK/xxxx/20xx

ZADAVATEL: Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Sídlem: Doubravice 98, 533 53 Pardubice
Zastoupený: Ing. Zdeněk Vašák – ředitel
IČ: 00085031

Komise se dne 6.9.2025 sešla, projednala níže uvedené body a následně potvrdila tento písemný protokol o hodnocení a posouzení nabídek ke shora uvedené veřejné zakázce – s odkazem na § 119 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je ... pro Správu a údržbu silnic Pardubického kraje dle Zadávací dokumentace.

Osoby podílející se na hodnocení nabídek

Zadavatel ustanovil hodnotící komisi v souladu s § 42 zákona (dále „komise“) k posouzení splnění podmínek účasti stanovené zadávacími podmínkami, k posouzení splnění rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci a hodnocením nabídek. Komise provedla na svém jednání hodnocení nabídek. Komise jednala ve složení:

Člen (titul, jméno, příjmení)	Forma účasti – prezenčně/ Teams

Střet zájmů

Všichni přítomní na jednání komise potvrdili platnost prohlášení k neexistenci střetu zájmů a povinnosti mlčenlivosti včetně zachování zásad GDPR při zpracování osobních údajů.

Předmět jednání komise

Náplní jednání komise bylo v souvislosti s § 114 a násl. zákona hodnocení nabídek, dále dle § 39 a násl. zákona posouzení splnění podmínek účasti stanovené zadávacími podmínkami a splnění rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci stanovené zadávacími podmínkami.

Pořadí úkonů na jednání komise

Komise zvolila následující pořadí úkonů:

- 1) hodnocení nabídek,
- 2) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
- 3) posouzení splnění kvalifikace stanovené zadávacími podmínkami.

Seznam nabídek

Seznam nabídek včetně kritérií hodnocení:

Nabídka č. 1	
Název společnosti:	
Sídlo:	

IČ:	
Právní forma	
Celková nabídková cena v Kč bez DPH*	
MNNC % PPH	

Nabídka č. 2	
Název společnosti:	
Sídlo:	
IČ:	
Právní forma	
Celková nabídková cena v Kč bez DPH*	
MNNC % PPH	

Nabídka č. 3	
Název společnosti:	
Sídlo:	
IČ:	
Právní forma	
Celková nabídková cena v Kč bez DPH*	
MNNC % PPH	

* uvedené v Krycím listu/ Předloze nabídky/ Návrhu smlouvy dodavatele

Seznam hodnocených nabídek včetně kritérií hodnocení a pořadí:

Účastník	Celkové nabídkové ceny uvedené v Krycím listu/ Předloze nabídky/ Návrhu smlouvy dodavatele (v Kč bez DPH)
1. Název společnosti	
2. Název společnosti	
3. Název společnosti	

Hodnocení nabídek

Podané nabídky byly v souladu se zadávacími podmínkami hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti, hodnotícím kritériem byla celková nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Za nejuhodnější nabídku byla považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

Výsledek hodnocení

Na základě výsledku hodnocení bylo sestaveno následující pořadí nabídek:

Pořadí dle výsledku hodnocení	Číslo nabídky	Účastník	Celkové nabídkové ceny uvedené v Krycím listu/ Předloze nabídky/ Návrhu smlouvy dodavatele (v Kč bez DPH)
1			
2			
3			

Nejvýhodnější nabídka po hodnocení (vybraný dodavatel):

Nabídka č. 3	
Název společnosti:	
Sídlo:	
IČ:	
Právní forma	
Celková nabídková cena v Kč bez DPH	
MNNC % PPH	

Zadavatel s odkazem na § 39 odst. 4 zákona provedl posouzení splnění podmínek účasti a kvalifikace jen u účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější v návaznosti na zefektivnění procesu zadávání veřejné zakázky a snížení časové a administrativní náročnosti zadávacího řízení.

Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

Komise provedla posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci u účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Komise konstatuje, že vybraný dodavatel složil požadovanou jistotu k zajištění splnění povinností účastníka vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení dle § 41 odst. 4 zákona.

Nabídková cena vybraného dodavatele nebyla posouzena jako mimořádně nízká nabídková cena. Nabídka vybraného dodavatele byla posouzena jako úplná a splňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci nebo v zákoně.

Posouzení splnění kvalifikaci stanovené zadávacími podmínkami

Komise provedla posouzení splnění kvalifikace stanovené v zadávací dokumentaci, neboť účastník, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější, využil možnosti, kterou mu dává zákon a v nabídce dodal příslušné doklady o kvalifikaci nejen čestným prohlášením, ale i předložením kopií nebo originálů dokladů (viz informace vedené v informačním systému veřejné správy).

Název dokladu			
Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů („SKD“)			
Živnostenské oprávnění: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování („SKD“)			
Předloha nabídky dodavatele/ Krycí list nabídky			
Seznam významných zakázek:			
Název zakázky	Identifikace objednatele (název, sídlo)	Popis/ rozsah/ hodnota zakázky*	Termín dokončení
*ponechat, co je relevantní			
Osvědčení objednatele (referenční list) výše uvedených zakázek			
Stavbyvedoucí			
Doklady opatřené v informačním systému veřejné správy:			
Výpis z obchodního rejstříku			
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku			

Další dokumenty doložené v nabídce

Plná moc

Čestné prohlášení o záruce integrity, o pojištění, k obalovnám

Údaje o skutečných majitelích

U vybraného dodavatele, která je českou právnickou osobou, zadavatel zjistil údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona.

Název dokladu
Částečný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů.

Vyhodnocení rizika subjektu **Název společnosti** – nebylo nalezeno napojení na Ruskou federaci nebo sankcionované osoby. Prověření bylo provedeno proti nástroji sankce.datlab.eu doporučenému metodikou MMR – dne ... v ... hod.

Hodnotící komise doporučuje řediteli Správy a údržby silnic Pardubického kraje rozhodnout v této veřejné zakázce a vybrat ekonomicky nejvýhodnější nabídku, která zároveň splnila zadávací podmínky, a uzavřít smlouvu o dílo s dodavatelem, který tuto nabídku podal:

Nabídka č. 3	
Název společnosti:	
Sídlo:	
IČ:	
Právní forma	
Celková nabídková cena v Kč bez DPH*	

Ve vztahu k závěrům komise neměl nikdo z přítomných osob odchylný názor proti názoru většiny. Komise se na shora uvedeném shodla a jednomyslně usnesla.

Jména a podpisy přítomných osob:

Jméno a příjmení	Podpis

(Finální) ZÁPIS

o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek na VZMR

Veřejná zakázka: „Název VZ“
Druh VZ: Veřejná zakázka na stavební práce
Režim VZ: Veřejná zakázka malého rozsahu
Datum zahájení VZ: xx.xx.xxxx
URL VZ: <https://ezak.suspk.cz/vz0000xxxx>
Č.j. SUSPK/xxxx/20xx

ZADAVATEL: Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Sídlem: Doubravice 98, 533 53 Pardubice
Zastoupený: Ing. Zdeněk Vašák – ředitel
IČ: 00085031

sepsaný dne 1. 1. 2025

Odtajnění nabídek přijatých na základě výzvy k podání cenové nabídky bylo provedeno dne 1. 1. 2025 neprodleně po skončení lhůty pro podání nabídek.

V rámci uzavřené výzvy byli k podání nabídky vyzváni 3 dodavatelé:

Název společnosti	Adresa	IČO
Název společnosti	Adresa	IČO
Název společnosti	Adresa	IČO

Do konce lhůty pro podání nabídek stanovené zadávacími podmínkami byly zadavateli v rámci tohoto poptávkového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu doručeny níže uvedené nabídky. Otevírání elektronických nabídek se konalo neveřejně bez účasti zástupců dodavatelů.

Došlo ke zpřístupnění seznamu přijatých elektronických nabídek v elektronickém nástroji zadavatele a ke zpřístupnění nabídek prostřednictvím zadavatele určené oprávněné osoby (Titul jméno příjmení). O zpřístupněných nabídkách byl učiněn tento zápis.

Hodnotící komise:

Titul jméno příjmení, titul jméno příjmení a titul jméno příjmení

Nabídka č. 1

Název společnosti, adresa, IČO

Nabídka doručena dne: 27.11.2024 14:27:38

Celková nabídková cena bez DPH 5 123 123,45 Kč

Závazný návrh Smlouvy o dílo vč. Prohlášení a záruky integrity ano

Kontrola nabídky v návaznosti na § 109 odst. 2 zákona:

- nabídka byla doručena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami,
- je autentická a
- s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Nabídka uchazeče splňuje požadavky na kontrolu nabídky.

Nabídka č. 2

Název společnosti, adresa, IČO

Nabídka doručena dne: 27.11.2024 14:27:38

Celková nabídková cena bez DPH 5 123 123,45 Kč

Závazný návrh Smlouvy o dílo vč. Prohlášení a záruky integrity ano

Kontrola nabídky v návaznosti na § 109 odst. 2 zákona:

- nabídka byla doručena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami,
- je autentická a
- s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Nabídka uchazeče splňuje požadavky na kontrolu nabídky.

Nabídka č. 3

Název společnosti, adresa, IČO

Nabídka doručena dne: 27.11.2024 14:27:38

Celková nabídková cena bez DPH 5 123 123,45 Kč

Závazný návrh Smlouvy o dílo vč. Prohlášení a záruky integrity ano

Kontrola nabídky v návaznosti na § 109 odst. 2 zákona:

- nabídka byla doručena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami,
- je autentická a
- s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Nabídka uchazeče splňuje požadavky na kontrolu nabídky.

Hodnocení nabídek:

Zadavatel stanovil jako základní kritérium pro zadání veřejné zakázky **nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.**

Tato veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Veřejná zakázka se řídí pouze zásadami uvedenými v § 6 zákona, další postupy tohoto poptávkového řízení nejsou stanovené zákonem.

Výsledek hodnocení

Pořadí nabídek na základě hodnocení	Nabídka č.	Účastník	IČ	Nabídková cena v Kč bez DPH
1				
2				
3				
...				

Komise se shodla, že nejvýhodnější nabídkou je **nabídka č. xx, účastníka.....**

Komise se shodla, že s odkazem na § 39 odst. 4 zákona provede posouzení splnění podmínek účasti a kvalifikace jen u účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější v návaznosti na zefektivnění procesu zadávání veřejné zakázky a snížení časové a administrativní náročnosti zadávacího řízení.

Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a kvalifikace u nejvýhodnější nabídky č. xx účastníka

Profesní způsobilost

Způsob prokázání splnění požadavku dodavatelem: Splnění profesní kvalifikace prokazuje dodavatel předložením následujících dokladů:

- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky:
- výpis z obchodního rejstříku (je-li dodavatel do tohoto rejstříku zapsán) či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení a lze je předložit v prosté kopii.

Technická kvalifikace

..... je-li relevantní

Závěr hodnocení a posouzení nabídek:

Nejvýhodnější nabídka splňuje požadavky na kvalifikaci stanovené ve výzvě k podání nabídek.

Hodnotící komise doporučuje řediteli Správy a údržby silnic Pardubického kraje rozhodnout v této veřejné zakázce a vybrat ekonomicky nejvýhodnější nabídku, která zároveň splnila zadávací podmínky a uzavřít smlouvu o dílo s dodavatelem, který tuto nabídku podal:

Nabídka č.
Název společnosti

IČ
Ulice, č.p.
PSČ Město

Zapsala: Titul jméno příjmení

Prohlašuji na svou čest, že nejsem ve střetu zájmů, nepodílel jsem se na průběhu poptávkového řízení, nemám vliv na výsledek poptávkového řízení a neohrožuji svou nestranností či nezávislostí průběh poptávkového řízení.

Toto prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omyluprosté vůle a jsem si vědom všech následků, které vyplývají z uvedení nepravdivých údajů. Současně prohlašuji, že pokud v průběhu jednání komise nastanou změny týkající se uvedeného prohlášení, neprodleně to oznámím zadavateli.

Jako člen komise budu zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvím v souvislosti s účastí v komisi.

Hodnotící komise:

Titul jméno příjmení

Titul jméno příjmení

Titul jméno příjmení

Účastník:
Název společnosti a.s.
Ulice, č.p.
PSČ Město

Věc: Žádost o objasnění/ doplnění nabídky

Veřejná zakázka: „Název VZ“
Druh VZ: Veřejná zakázka na stavební práce
Režim VZ: Zjednodušené podlimitní řízení
Datum zahájení VZ: xx.xx.xxxx
URL VZ: <https://ezak.suspik.cz/vz0000xxxx>
Č.j. SUSPK/xxxx/20xx

ZADAVATEL: Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Sídlem: Doubravice 98, 533 53 Pardubice
Zastoupený: Ing. Zdeněk Vašák – ředitel
IČ: 00085031

Zadavatel obdržel od uvedeného účastníka v rámci výše uvedené veřejné zakázky nabídku. Zadavatel prostřednictvím hodnotící komise provedl v souladu s ustanovením § 39 odst. 2 písm. a) ZZVZ posouzení nabídky účastníka z hlediska splnění zákonných požadavků ZZVZ a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Jakožto účastníka, který podal nabídku do výše uvedeného zadávacího řízení, vás Zadavatel v souladu s ustanovením § 46 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), žádá o písemné objasnění, příp. doplnění nabídky.

Při kontrole kompletnosti nabídky, hodnotící komise nedohledala seznam významných služeb poskytnutých za poslední tři roky (požadavek dle b. 12.2 Zadávací dokumentace)

Žádáme vás tímto o doložení vysvětlení/ doplnění ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení této žádosti, a to výhradně elektronicky. Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 zákona, který stanovuje povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.

Žádáme Vás o dodržení stanoveného termínu. V případě nedodržení stanoveného termínu bude vaše nabídka vyloučena z další účasti v zadávacím řízení.

V Pardubicích dle elektronického podpisu

.....
Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Titul jméno příjmení
Referent veřejných zakázek
Zástupce na základě zmocnění

Veřejná zakázka: „Název VZ“
Druh VZ: Veřejná zakázka na stavební práce
Režim VZ: Zjednodušené podlimitní řízení
Datum zahájení VZ: xx.xx.202x
URL VZ: <https://ezak.suspk.cz/vz0000xxxx>
Č.j. SUSPK/xxxx/202x

ZADAVATEL: Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Sídlem: Doubravice 98, 533 53 Pardubice
Zastoupený: Ing. Zdeněk Vašák – ředitel
IČ: 00085031

Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele na veřejnou zakázku

V souladu s ustanovením § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), rozhodl Zadavatel v rámci výše uvedené veřejné zakázky s názvem „Název VZ“, zahájené dne xx.xx.202x na profilu Zadavatele, že ekonomicky nejvýhodnější nabídkou pro zadání této veřejné zakázky je nabídka účastníka:

Obchodní firma/název nebo jméno a příjmení:

Místo podnikání/místo trvalého pobytu:

IČO:

DIČ:

Zadavatel stanovil jako základní kritérium pro zadání veřejné zakázky **nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH**. Hodnocení nabídek bylo provedeno **na základě celkové nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH** (zpracované v návrhu smlouvy).

Celková nabídková cena v Kč bez DPH: **x xxx xxx,xx**

V Pardubicích dne dle elektronického podpisu

.....
Ing. Zdeněk Vašák

ředitel organizace

Věc: Oznámení o výběru dodavatele

Veřejná zakázka: „Název VZ“
Druh VZ: Veřejná zakázka na stavební práce
Režim VZ: Zjednodušené podlimitní řízení
Datum zahájení VZ: xx.xx.xxxx
URL VZ: <https://ezak.suspk.cz/vz0000xxxx>
Č.j. SUSPK/xxxx/20xx

ZADAVATEL: Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Sídlem: Doubravice 98, 533 53 Pardubice
Zastoupený: Ing. Zdeněk Vašák – ředitel
IČ: 00085031

Na základě Rozhodnutí zadavatele ze dne xx. xx. 202x Vám tímto sděluji výsledek zadávacího řízení na realizaci výše uvedené veřejné zakázky.

Dne xx. xx. 202x bylo zadavatelem dokončeno hodnocení nabídek k výše uvedené veřejné zakázce s názvem „Název VZ“, zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

Členové hodnotící komise:

Titul, jméno, příjmení

Titul, jméno, příjmení

Titul, jméno, příjmení

Seznam podaných nabídek:

Nabídka č.	Název společnosti:	Sídlo:	IČ:	Právní forma:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
7.				
8.				

Nabídky navržené na vyřazení:

Důvod vyřazení:

Zadavatel stanovil jako základní kritérium při zadání veřejné zakázky **nejnižší nabídkovou cenu bez DPH**. Hodnotena byla **celková nabídková cena v Kč bez DPH, zprůměrovaná v Příloze nabídky/ Klíčovém listu/ návrhu smlouvy**.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka byla vybrána nabídka účastníka:

Nabídka č. 8	
Účastník:	
Sídlo:	
IČ:	
Právní forma:	
Celková nabídková cena v Kč bez DPH:	

Celkové pořadí účastníků:

Pořadí dle výsledku hodnocení	Č. nabídky	Účastník	IČO	Celková nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH

Vybraný dodavatel byl vyzván k doplnění dokladů nabídky a to:

—

Doklady byly doručeny dne xx. xx.202x a tímto se nabídka stala komplexní.

Vybraný dodavatel splnil stanovené podmínky účasti v zadávacím řízení, stanovené zákonem i Zadavatelem uvedených v Zadávací dokumentaci.

Seznam dokladů, kterými účastník prokázal kvalifikaci:

- Základní a profesní kvalifikace
 - čestné prohlášení o základní způsobilosti dle § 74 zák. 134/2016 Sb. o ZZVZ ze dne 21.10.2024
 - potvrzení z Finančního úřadu pro Královehradecký kraj o neexistujících daňových nedoplatkách ze dne 28.08.2024
 - potvrzení z OSSZ Rychnov nad Kněžnou o stavu nedoplatků na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, penále a přírážce k pojistnému – veřejná zakázka dle zák. č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů, kdy účastník nemá evidován žádný dluh či nedoplatek
 - výpis z evidence rejstříků trestů fyzických osob bez záznamu informací o odsouzení dotyčné osoby
 - účastník je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“.
- Technická kvalifikace

Seznam významných/ referenčních zakázek:

Název zakázky	Název objednatele	Rozsah a povaha ref. zakázky	Termín dokončení
		Oprava - délka mostu min. 15 m	

Kvalifikace a zkušenosti stavbyvedoucího

- o stavbyvedoucí pro realizaci povrchů: titul, jméno, příjmení, zaměstnanec účastníka
 - a) disponuje autorizačním oprávněním v oboru dopravní stavby ČKAIT xxxxxxxx;
 - účastník čestně prohlásil, že uvedená osoba stavbyvedoucího, titul, jméno, příjmení:
 - b) Má alespoň 1 zkušenost, v období 5 let před zahájením Řízení, na pozici stavbyvedoucího, s prováděním stavby naplňující požadavky na referenční zakázky tj. - **stavební práce spočívající v opravě, rekonstrukci nebo stavbě nového mostního objektu s nosnou konstrukcí z tyčových prefabrikátů, délky mostu min. 15 m**
 - c) 2. Má alespoň 1 zkušenost, v období 5 let před zahájením Řízení, na pozici stavbyvedoucího, s prováděním stavby naplňující požadavky na referenční zakázky tj. – **stavební práce spočívající v opravě, rekonstrukci nebo stavbě vodorovné nosné konstrukce mostního objektu v rozsahu alespoň jednoho jízdního pruhu, při zachování provozu v alespoň jednom jízdním pruhu**
 - d) 3. Má **27 let praxe** ve stavebnictví na pozici stavbyvedoucího

Seznam dalších dokladů, které účastník dále přiložil do nabídky:

Název dokladu
Výpis z Finanční správy, OSSZ, rejstřík trestů
Předloha nabídky dodavatele – čestné prohlášení k základní i profesní způsobilosti
Seznam významných stavebních prací dle tabulky výše
Osvědčení objednatele (referenční listy) výše uvedených zakázek
Životopisy a osvědčení osob stavbyvedoucích
Další dokumenty doložené v nabídce
Čestné prohlášení o záruce integrity, o pojištění, k obalovnám (disponent, podepsán xxxxxxxx, jednatel)
Bankovní záruka

V souladu s § 122, odst. 5 Zákona prověřil Zadavatel majetkovou strukturu vybraného dodavatele a zjistil údaje o jeho skutečném majiteli.

Vyhodnocení rizika vybraného dodavatele – nebylo nalezeno napojení na Ruskou federaci nebo sankcionované osoby. Prověření bylo provedeno proti nástroji sankce.datlab.eu doporučenému metodikou MMR.

Nabídka vybraného dodavatele byla posouzena jako úplná a splňuje kvalifikační požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci nebo v zákoně.

Proti Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele lze podat námitky podle ust. § 242 ZZVZ. Námitky musí být doručeny ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení tohoto oznámení.

.....

Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Titul jméno příjmení
Referent veřejných zakázek
Zástupce na základě zmocnění

Příloha: Rozhodnutí o výběru dodavatele

ROZHODNUTÍ ZADAVATELE A OZNÁMENÍ ZADAVATELE O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

(dle § 124 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů, dále jen „ZZVZ“)

Veřejná zakázka: „Název VZ“
Druh VZ: Veřejná zakázka na stavební práce
Režim VZ: Zjednodušené podlimitní řízení
Datum zahájení VZ: xx.xx.xxxx
URL VZ: <https://ezak.suspk.cz/vz0000xxxx>
Č.j. SUSPK/xxxx/20xx

ZADAVATEL: Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Sídlem: Doubravice 98, 533 53 Pardubice
Zastoupený: Ing. Zdeněk Vašák – ředitel
IČ: 00085031

Pardubice dne: xx. xx. 202x

Zadavatel v souladu s ustanovením § 48 odst. 1 ZZVZ rozhodl o vyloučení účastníka a toto své rozhodnutí oznamuje:

Zadavatel **vylučuje** ze zadávacího řízení na veřejnou zakázku účastníka č. xx:

Společnost	Sídlo	IČO
xxxxx	xxxxxxx	xxx

Odůvodnění:

Zadavatel obdržel od účastníka v rámci výběru dodavatele veřejné zakázky zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle ZZVZ pod názvem „Název VZ“ nabídku. Zadavatel prostřednictvím hodnotící komise provedl v souladu s ustanovením § 39 odst. 2 písm. a) ZZVZ posouzení nabídky účastníka z hlediska splnění zákonných požadavků ZZVZ a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Zadavatel identifikoval nesoulad údaje Celková nabídková cena uvedeného v Krycím listu a v Návrhu kupní smlouvy. Údaj Celková nabídková cena uvedený v Krycím listu zadavatel v rámci čl. 8.3 Zadávací dokumentace definoval jako údaj rozhodný pro hodnocení.

Zadavatel vyzval účastníka dne xx.xx.2024 xx:xx hodin prostřednictvím EZAK k vysvětlení nesouladu:

„Ve vztahu k Vaší nabídce zadavatel v rámci kontroly nabídky identifikoval nesoulad údaje Celková cena uvedeného v Krycím listu a v Návrhu kupní smlouvy.

Zadavatel požaduje vysvětlení nesouladu.

Zadavatel požaduje dle bodu 6.3 zadávací dokumentace:

„Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, rovněž bude zahrnovat zejména cenu za záruční servis předmětu plnění a dopravu. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato ZD a přílohy k ní má být součástí Celkové ceny uvedené k Krycím listu ..“

Termín pro vysvětlení: dne xx.xx.2024 xx:xx hodin.

Účastník podal vysvětlení dne dne xx.xx.2024 xx:xx hodin, tj. ve stanovené lhůtě:

„Dobrý den,

v Návrhu kupní smlouvy byla chybně uvedena cena včetně servisu. V příloze zasílám opravený Návrh kupní smlouvy. Krycí list zůstává beze změny.“

Zároveň účastník připojil návrh kupní smlouvy ve formátu doc. i podepsaný v pdf.

dne xx.xx.2024 xx:xx hodin účastník č.xx podal nové doplnění a vysvětlení, kterým vzal zpět své vysvětlení z xx.xx.202x:

„Dobrý den,

vzhledem k administrativní chybě v naší společnosti zasíláme opravený krycí list a návrh kupní smlouvy. Vysvětlení ze dne 25.6.2024 bylo mylné a tudíž nemůže být naší společností akceptováno. Omlouváme se za vzniklé komplikace.“

Účastník zároveň zaslal opravený krycí list a opravenou přílohu č.1 Závazný návrh smlouvy ve formátu doc. i podepsaný v pdf.

Oproti vysvětlení ze dne dne xx.xx.2024 xx:xx hodin účastník navýšil Celkovou nabídkovou cenu bez DPH uvedenou v krycím listě z xxxx Kč bez DPH na xxx Kč bez DPH.

Zadavatel v čl. 8.3.b) Zadávací dokumentace stanovil, že: „údaje o nabídkové ceně účastníka na Krycím listu nabídky bude považovat za údaj rozhodný pro hodnocení“.

Zadavatel konstatuje, že účastník tímto postupem zásadně změnil nabídku v parametru rozhodném pro hodnocení, což je nepřípustné. Účastník tak porušil §46 odst. 2 a 3 zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ):

„(2) Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li tento zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle odstavce 1 o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení.“

„(3) Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.“

S ohledem na výše uvedené skutečnosti zadavatel v souladu s ustanovením § 48 vyloučil účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Poučení: Proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení lze podat námitky podle ust. § 242 ZZVZ. Námitky musí být doručeny ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení tohoto oznámení.

.....

Ing. Zdeněk Vašák

ředitel Správy a údržby silnic Pardubického kraje

ROZHODNUTÍ O ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ NA VZMR

Veřejná zakázka: „Název VZ“
Druh VZ: Veřejná zakázka na stavební práce
Režim VZ: Veřejná zakázka malého rozsahu
Datum zahájení VZ: xx.xx.xxxx
URL VZ: <https://ezak.suspk.cz/vz0000xxxx>
Č.j. SUSPK/xxxx/20xx

ZADAVATEL: Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Sídlem: Doubravice 98, 533 53 Pardubice
Zastoupený: Ing. Zdeněk Vašák – ředitel
IČ: 00085031

výše uvedený Zadavatel

ROZHODUJE

o zrušení shora uvedeného poptávkového řízení na zakázku zadávanou na základě výzvy k podání cenové nabídky.

Odůvodnění:

Hodnotící komise zjistila, že obě nabídkové ceny překročily maximální přípustnou hodnotu a nemohou tak pokračovat ve výběrovém řízení.

V Pardubicích dne dle elektronického podpisu

Ing. Zdeněk Vašák, ředitel
Správa a údržba silnic Pardubického kraje

ROZHODNUTÍ O ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Veřejná zakázka: „Název VZ“
Druh VZ: Veřejná zakázka na stavební práce
Režim VZ: Zjednodušené podlimitní řízení
Datum zahájení VZ: xx.xx.xxxx
URL VZ: <https://ezak.suspk.cz/vz0000xxxx>
Č.j.: SUSPK/xxxx/20xx

ZADAVATEL: Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Sídlem: Doubravice 98, 533 53 Pardubice
Zastoupený: Ing. Zdeněk Vašák – ředitel
IČ: 00085031

Zadavatel v souladu s ustanovením § 127 odst. 2, písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

ROZHODUJE

o zrušení shora uvedené veřejné zakázky zadávané dle § 53 a násl. zákona.

Odůvodnění:

Zadavatel konstatuje, že v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv. Zadavatel rozhodl o zrušení zadávacího řízení z důvodu změny charakteru a materiálu vjezdových vrat a vnějšího pláště stavby.

Proti Rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení lze podat námitky podle ust. § 242 zákona. Námitky musí být doručeny ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení tohoto oznámení. Zadavatel si vyhradil v bodě 15) Zadávací dokumentace právo uveřejnit případné rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení pouze na profilu zadavatele <https://ezak.suspk.cz/> s tím, že uveřejněním dokumentu se tento považuje za doručení všem účastníkům řízení

V Pardubicích dne dle elektronického podpisu

Ing. Zdeněk Vašák, ředitel
Správa a údržba silnic Pardubického kraje

Písemná zpráva zadavatele

podle ustanovení § 217 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

a) Označení zadavatele:

ZADAVATEL: Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Sídlem: Doubravice 98, 533 53 Pardubice
Zastoupený: Ing. Zdeněk Vašák – ředitel
IČ: 00085031

b) Označení veřejné zakázky:

Veřejná zakázka: „Název VZ“
Druh VZ: Veřejná zakázka na stavební práce
Režim VZ: Zjednodušené podlimitní řízení
Datum zahájení VZ: xx.xx.xxxx
URL VZ: <https://ezak.suspk.cz/vz0000xxxx>
Č.j. SUSPK/xxxx/20xx
Cena sjednaná ve smlouvě: xxxxxxxxxxxx,xx Kč bez DPH

c) označení účastníků zadávacího řízení:

Název společnosti:	
Sídlo:	
IČ:	
Nabídková cena v Kč bez DPH:	

Název společnosti:	
Sídlo:	
IČ:	
Nabídková cena v Kč bez DPH:	

Název společnosti:	
Sídlo:	
IČ:	

Nabídková cena v Kč bez DPH:	
---------------------------------	--

Název společnosti:	
Sídlo:	
IČ:	
Nabídková cena v Kč bez DPH:	

..

- d) označení všech vyloučených účastníků zadávacího řízení s uvedením důvodu jejich vyloučení:

účastník, IČ	důvod vyloučení

- e) označení dodavatelů, s nimiž byla uzavřena smlouva nebo rámcová dohoda, nebo dodavatelů, kteří byli zařazeni do dynamického systému, včetně odůvodnění jejich výběru:

účastník, IČ	odůvodnění jejich výběru
	Zadavatel stanovil jako základní kritérium pro zadání veřejné zakázky nejnižší nabídkovou cenu bez DPH
Nabídková cena v Kč bez DPH:	

Způsob hodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek bylo provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bylo hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 zákona podle **nejnižší nabídkové ceny.**

Pravidla pro hodnocení nabídek

Podané nabídky byly hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti, hodnotícím kritériem byla **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

- f) označení poddodavatelů dodavatele podle písmene e), pokud jsou zadavateli známi,

- g) odůvodnění použití jednacího řízení s uveřejněním nebo řízení se soutěžním dialogem, byla-li použita,
nerelevantní
- h) odůvodnění použití jednacího řízení bez uveřejnění, bylo-li použito,
nerelevantní
- i) odůvodnění použití zjednodušeného režimu, bylo-li použito,
nerelevantní
- j) odůvodnění zrušení zadávacího řízení nebo nezavedení dynamického nákupního systému, pokud k tomuto došlo,
nerelevantní
- k) odůvodnění použití jiných komunikačních prostředků při podání nabídky namísto elektronických prostředků, byly-li jiné prostředky použity,
nerelevantní
- l) soupis osob, u kterých byl zjištěn střet zájmů, a následně přijatých opatření, byl-li střet zájmů zjištěn,
nerelevantní
- m) pokud zadavatel nadlimitní veřejnou zakázku nerozdělí na části, uvede zadavatel odůvodnění tohoto postupu, pokud je neuvedl v zadávací dokumentaci, a
nerelevantní, Zadavatel uvedl v Zadávací dokumentaci.
- n) odůvodnění stanovení požadavku na prokázání obratu v případě postupu podle § 78 odst. 3, pokud je neuvedl v zadávací dokumentaci:
nerelevantní.

V Pardubicích dne dle elektronického podpisu

.....

Správa a údržba silnic Pardubického kraje

Titul jméno příjmení

Referent veřejných zakázek

Zástupce na základě zmocnění

Název společnosti

Sídlo:

Věc: Oznámení o uzavření smlouvy na veřejnou zakázku

Veřejná zakázka: „Název VZ“
Druh VZ: Veřejná zakázka na stavební práce
Režim VZ: Zjednodušené podlimitní řízení
URL VZ: <https://ezak.suspk.cz/vz0000xxxx>
Č.j. SUSPK/xxxx/20xx

ZADAVATEL: Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Sídlem: Doubravice 98, 533 53 Pardubice
Zastoupený: Ing. Zdeněk Vašák – ředitel
IČ: 00085031

Na základě Rozhodnutí Zadavatele o výběru dodavatele ze dne xx. září 202x Vám v souladu s § 41, odst. 6, písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o ZZVZ, ve znění pozdějších předpisů, Vám oznamujeme, že byla uzavřena smlouva o dílo s vítězným účastníkem, společností (název společnosti, sídlo), a to dne xx. xx. 202x.

Tímto Vám vracíme poskytnutou peněžní částku včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem/ bankovní záruku za nabídku č.

Děkujeme za podání nabídky.

Příloha: Bankovní záruka č. xxx

S pozdravem

.....
Správa a údržba silnic Pardubického kraje

Titul, jméno, příjmení

Referent veřejných zakázek
Zástupce na základě zmocnění

Průvodní list k Zadávací dokumentaci VZMR III/ VZ dle ZZVZ	
Správa a údržba silnic Pardubického kraje	
Sídlo:	Doubravice 98, 533 53 Pardubice
IČO:	000 85 031
Název VZ:	
Zadavatelský útvar (úsek a oddělení)	<i>Úsek výstavby, Provozní úsek, Ekonomický úsek..</i>

Předpokládaná hodnota (PPH) v Kč bez DPH		
Je zajištěno finanční krytí zakázky	ANO	NE
Zdroj financování vč. výše jednotlivých zdrojů	Kraj - Kč	
	SFDI - Kč	
	... - Kč	

Žadatel o zakázku/ garant	Datum, jméno a podpis
Náměstek zadavatelského útvaru	Datum, jméno a podpis
Právník	Datum, jméno a podpis
Administrátor VZ	Datum, jméno a podpis
....	

Seznam příloh	
Pořadové č. přílohy	Název přílohy
1.	Zadávací dokumentace/ výzva k podání nabídky
2.	Odůvodnění účelnosti
3.	Návrh smlouvy vč. obchodních podmínek
4.	Ustanovení hodnotící komise
5.	