

ELKO – kuchařka nastavení demo organizace

Detailní pracovní návod pro přípravu živé demo organizace ZŠ / MŠ Sluneční

Tento dokument je určený jako pracovní kuchařka. Všechno v něm je napsané tak, aby šlo co nejvíc věcí kopírovat přímo do Elka. Cíl je připravit organizaci tak, aby zítra působila jako živá škola: část žádostí bude schválená, část rozpracovaná, část vrácená, část zamítnutá a zároveň bude hezky fungovat čerpání rozpočtu i přehledy po zdrojích a štítcích.

Výsledek, ke kterému míříš

Po dokončení tohoto setupu budeš mít připravené uživatele, role, workflow, střediska, zdroje financování, štítky, rozpočty pro grafy a 50 ukázkových záznamů v různých stavech. Z dokumentu můžeš kopírovat názvy, komentáře i částky.

1. Základní koncept demo organizace

- Název organizace: ZŠ a MŠ Sluneční, příspěvková organizace
- Typ prostředí: škola + školka + jídelna + doplňková činnost
- Styl dema: reálné provozní výdaje, drobné pokladní výdaje, investice, limitované přísliby, příjmy, registr smluv, práce s rozpočty
- Klíčové role v demu: žadatel, správce rozpočtu, příkazce operace, hlavní účetní, realizátor, správce registru smluv

2. Pořadí nastavení – doporučený postup

- Nejprve vytvoř uživatele a přiřaď role.
- Potom nastav střediska, zdroje financování a štítky.
- Následně založ typy žádostí a zkontroluj workflow pro fázi 1 a fázi 2.
- Doplň rozpočty ke zdrojům financování a štítkům, aby grafy nevypadaly prázdně.
- Nakonec založ připravené demo žádosti v pořadí podle tabulky níže.
- Úplně na závěr nastav u schvalovatelů notifikace a alespoň jednu nepřítomnost se zástupem.

3. Uživatelé, které máš vytvořit

Jméno	Funkce v organizaci	Role v Elku	Použití v demu
Jana Nováková	Ředitelka	Příkazce operace	Použij jako reálnou osobu, ne jako test účet
Petr Svoboda	Zástupce ředitele	Zástup příkazce operace	Použij jako reálnou osobu, ne jako test účet
Petra Svobodová	Hlavní účetní	Hlavní účetní	Použij jako reálnou osobu, ne jako test účet
Alena Dvořáková	Ekonomka	Správce rozpočtu	Použij jako reálnou osobu, ne jako test účet
Lenka Procházková	Učitelka MŠ	Žadatel	Použij jako reálnou osobu, ne jako test účet
Martina Horáková	Učitelka ZŠ	Žadatel	Použij jako reálnou osobu, ne jako test účet
Lucie Benešová	Vedoucí kroužků	Žadatel	Použij jako reálnou osobu, ne jako test účet
Milan Černý	Školník	Žadatel / realizátor	Použij jako reálnou osobu, ne jako test účet
Eva Králová	Sekretářka	Žadatel	Použij jako reálnou osobu, ne jako test účet
Jitka Kučerová	Vedoucí školní jídelny	Žadatel / realizátor	Použij jako reálnou osobu, ne jako test účet
Tomáš Veselý	IT externista	Realizátor / konzultant	Použij jako reálnou osobu, ne jako test účet

Adrián Toman	Správce registru smluv	Správce registru smluv	Použij jako reálnou osobu, ne jako test účet
--------------	------------------------	------------------------	--

Zastupitelnost, kterou doporučuji nastavit

Jana Nováková ↔ Petr Svoboda. Právě tohle se bude hodit při ukázce nepřítomnosti, schvalování na dovolené a auditní stopy.

Texty pro rychlé založení uživatelů

Jana Nováková – Ředitelka – Příkazce operace

Petr Svoboda – Zástupce ředitele – Zástup příkazce operace

Petra Svobodová – Hlavní účetní – Hlavní účetní

Alena Dvořáková – Ekonomka – Správce rozpočtu

Lenka Procházková – Učitelka MŠ – Žadatel

Martina Horáková – Učitelka ZŠ – Žadatel

Lucie Benešová – Vedoucí kroužků – Žadatel

Milan Černý – Školník – Žadatel / realizátor

Eva Králová – Sekretářka – Žadatel

Jitka Kučerová – Vedoucí školní jídelny – Žadatel / realizátor

Tomáš Veselý – IT externista – Realizátor / konzultant

Adrián Toman – Správce registru smluv – Správce registru smluv

4. Střediska, zdroje financování a štítky

4.1 Střediska

Provoz školy

Doplňková činnost

Dotace a projekty

4.2 Zdroje financování a doporučené rozpočty pro grafy

Zdroj financování	Rozpočet	Poznámka k použití
Provozní rozpočet (město)	1 800 000 Kč	Běžný provoz školy, energie, služby, drobné opravy.
Krajské dotace	420 000 Kč	Pomůcky, vzdělávání, vybavení učeben.
EU projekty	650 000 Kč	Inkluze, vzdělávání, digitalizace, projektové výdaje.
SRPŠ a dary	180 000 Kč	Akce, výlety, drobné vybavení, dary.
Investiční fond	900 000 Kč	Větší opravy a investice.

4.3 Štítky a doporučené rozpočty

Štítek	Rozpočet	Co do něj dávat
Potraviny	520 000 Kč	Potraviny do jídelny, stravné, suroviny.
Energie	380 000 Kč	Elektřina, plyn, voda, teplo.
Pomůcky	240 000 Kč	Učebnice, výtvarné potřeby, vybavení tříd.
IT	300 000 Kč	Notebooky, licence, projektory, servis IT.
Opravy a údržba	420 000 Kč	Topení, plot, chodby, zahrada, drobný materiál.
Vzdělávání	80 000 Kč	Školení a kurzy pro zaměstnance.
Služby	160 000 Kč	Revize, úklid, servis, prádelna.

Akce a výlety	140 000 Kč	Besídky, autobusy, odměny, pronájmy, lyžák.
---------------	------------	---

5. Typy žádostí a workflow, které musí mít připravené

Aby demo odpovídalo tomu, co Martin ukazuje na vzorovém školení, potřebuješ mít jasně oddělené dva typy logiky: fázi před vznikem závazku a fázi po vzniku závazku. Bez toho se ti rozpadne návaznost mezi žádostí a fakturou / pokladním dokladem.

5.1 Typy žádostí

Objednávka

Faktura přijatá

Pokladní výdaj

Smlouva

Limitovaný příslib

Individuální příslib

Příjem

5.2 Workflow – fáze 1 (před vznikem závazku)

Doporučené workflow pro demo

Žadatel → Správce rozpočtu → Příkazce operace. Na tomhle workflow ukaž založení žádosti, vrácení k úpravě, zamítnutí i běžné schválení.

5.3 Workflow – fáze 2 (po vzniku závazku)

Doporučené workflow pro demo

Doklad → Příkazce operace → Hlavní účetní. Na tomhle workflow ukaž provázání faktury nebo pokladního dokladu k již schválené žádosti a kontrolu, že částka odpovídá tomu, co bylo schváleno v první fázi.

5.4 Workflow pro registr smluv

Doporučené workflow pro demo

Po realizaci objednávky / smlouvy přidej stav „Čeká na registr smluv“ a připrav uživatele Adrián Toman jako správce registru smluv. Tohle použij pro žádosti č. 13 a 49.

5.5 Workflow pro limitovaný příslib

Doporučené workflow pro demo

Nech příslib schválit jednou a potom k němu navazuj faktury nebo pokladní výdaje. Pro demo to použij u potravin, energií, kancelářských potřeb a drobných provozních výdajů školníka.

6. Žádosti, které máš v demo organizaci připravit

Tabulka níže je záměrně podrobná. Sloupce „Aktuální stav v demu“, „Kdo je na tahu“ a „Poznámka pro demo“ ti říkají, v jakém stavu má žádost zůstat, aby organizace působila živě a aby bylo co ukazovat. Názvy, komentáře i částky můžeš kopírovat přímo odsud.

ID	Typ	Fáze	Název	Žadatel	Dodavatel / partner	IČO	Částka	Středisko	Zdroj	Štítek	Aktuální stav v demu	Kdo je na tahu	Přílohy / komentář
1	Objednávka	Fáze 1	Učebnice matematiky pro 6. ročník	Martina Horáková	Knihy Dobrovský	75399651	18 200 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	Pomůcky	Schváleno – čeká na objednání	Martina Horáková	Nabídka PDF + 2 printscreeny Ukázka standardní schválené objednávky
2	Objednávka	Fáze 1	Pracovní sešity pro předškoláky	Lenka Procházková	Kníží klub	27082440	9 600 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	Pomůcky	Čeká na schválení správce rozpočtu	Alena Dvořáková	1 nabídka PDF Na této žádosti ukaž krok správce rozpočtu
3	Objednávka	Fáze 1	Pečící pánev do školní kuchyně	Jitka Kučerová	RM Gastro	25584128	198 000 Kč	Provoz školy	Investiční fond	Služby	Čeká na schválení příkazce operace	Jana Nováková	Nabídka PDF + technický list Hlavní demo scénář z transcriptu
4	Objednávka	Fáze 1	Notebook pro učitelku informatiky	Martina Horáková	Alza.cz	27082440	28 990 Kč	Provoz školy	Krajské dotace	IT	Vráceno k úpravě	Martina Horáková	1 printscreen Komentář: Chybí druhá cenová nabídka
5	Objednávka	Fáze 1	Interaktivní tabule do učebny	Petr Svoboda	AV MEDIA SYSTEMS	48108375	124 900 Kč	Provoz školy	Investiční fond	IT	Zamítnuto	Petr Svoboda	Nabídka PDF Komentář: Investice přesunuta na příští čtvrtletí
6	Objednávka	Fáze 1	Malování chodby v pavilonu B	Milan Černý	Malby Laky Novotný	06123456	46 200 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	Opravy a údržba	Schváleno – čeká na realizátora	Milan Černý	Rozpočet + foto stavu Ukaž, že po schválení nastupuje realizátor
7	Objednávka	Fáze 1	Oprava topení ve třídě Berušky	Milan Černý	Topení servis s.r.o.	28765432	31 800 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	Opravy a údržba	Čeká na schválení správce rozpočtu	Alena Dvořáková	Fotografie + nabídka Použij na mobilní schválení ředitele
8	Objednávka	Fáze 1	Revize elektro v tělocvičně	Eva Králová	Elektrorevize Plus	27894561	14 700 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	Služby	Schváleno – vyřízeno	Petra Svobodová	Objednávka PDF Hotový jednoduchý případ
9	Objednávka	Fáze 1	Nákup čistících prostředků	Eva Králová	DM drogerie	25766315	3 250 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	Služby	Schváleno – vyřízeno	Petra Svobodová	Bez příloh Malá částka, rychlý případ
10	Objednávka	Fáze 1	Výlet do ZOO Praha – autobus	Lucie Benešová	ČSAD Střední Čechy	00068412	26 500 Kč	Doplňková činnost	SRPŠ a dary	Akce a výlety	Čeká na schválení příkazce operace	Jana Nováková	Nabídka dopravce Ukázka akce financované z darů
11	Objednávka	Fáze 1	Školení pedagogů – inkluze	Petr Svoboda	NPI ČR	14891223	18 600 Kč	Dotace a projekty	EU projekty	Vzdělávání	Schváleno – čeká na fakturu	Petra Svobodová	Program školení PDF Bude navázána

													faktura
12	Objednávka	Fáze 1	Mikrovlnná trouba do sborovny	Eva Králová	Datart	45244782	4 999 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	Služby	Vráceno k úpravě	Eva Králová	1 printscreen Komentář: Chybí odůvodnění potřeby
13	Objednávka	Fáze 1	Nové židličky do MŠ	Lenka Procházková	MOBINTERIER	27654321	58 400 Kč	Provoz školy	Krajské dotace	Pomůcky	Schváleno – čeká na registr smluv	Adrián Toman	2 nabídky PDF Použij pro zápis do registru smluv
14	Objednávka	Fáze 1	Pronájem sálu na besídku	Lucie Benešová	Kulturní dům města	00012345	12 000 Kč	Doplňková činnost	SRPŠ a dary	Akce a výlety	Schváleno – vyřízeno	Petra Svobodová	Smlouva PDF Jednoduchý schválený případ
15	Objednávka	Fáze 1	Licence antiviru na 1 rok	Tomáš Veselý	ESET software	26467501	17 300 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	IT	Čeká na schválení hlavní účetní	Petra Svobodová	Nabídka PDF Výjimka – použij pro ukázkou druhé fáze
16	Objednávka	Fáze 1	Koberec do třídy Motýlci	Lenka Procházková	Möbelix	27082440	7 200 Kč	Provoz školy	SRPŠ a dary	Pomůcky	Zamítnuto	Lenka Procházková	1 printscreen Komentář: Bude hrazeno až po schválení daru
17	Objednávka	Fáze 1	Servis projektoru	Tomáš Veselý	AV SERVIS CZ	24681012	8 500 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	IT	Schváleno – vyřízeno	Petra Svobodová	Servisní list Hotový IT případ
18	Objednávka	Fáze 1	Oprava oplocení zahrady	Milan Černý	Kovo Ploty s.r.o.	28445566	74 200 Kč	Provoz školy	Investiční fond	Opravy a údržba	Čeká na schválení správce rozpočtu	Alena Dvořáková	Rozpočet + foto Vyšší částka pro grafy
19	Objednávka	Fáze 1	Doplnění sportovních pomůcek	Lucie Benešová	Decathlon	06502029	13 600 Kč	Provoz školy	Krajské dotace	Pomůcky	Schváleno – čeká na objednání	Lucie Benešová	Košík PDF Použij jako alternativní ukázkou
20	Objednávka	Fáze 1	Svoz bioodpadu ze zahrady	Milan Černý	Technické služby města	25874512	5 400 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	Služby	Vráceno k úpravě	Milan Černý	Bez příloh Komentář: Doplňte termín plnění
21	Faktura přijatá	Fáze 2	Faktura za učebnice matematiky	Eva Králová	Knihy Dobrovský	75399651	18 200 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	Pomůcky	Čeká na potvrzení příkazce operace	Jana Nováková	PDF faktury + objednávka Navázáno na žádost č. 1
22	Faktura přijatá	Fáze 2	Faktura za školení pedagogů – inkluze	Petra Svobodová	NPI ČR	14891223	18 600 Kč	Dotace a projekty	EU projekty	Vzdělávání	Čeká na schválení hlavní účetní	Petra Svobodová	PDF faktury + prezenční listina Navázáno na žádost č. 11
23	Faktura přijatá	Fáze 2	Faktura za revizi elektro	Petra Svobodová	Elektrorevize Plus	27894561	14 700 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	Služby	Vyřízeno	Petra Svobodová	PDF faktury Navázáno na žádost č. 8
24	Faktura přijatá	Fáze 2	Faktura za servis projektoru	Petra Svobodová	AV SERVIS CZ	24681012	8 500 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	IT	Vyřízeno	Petra Svobodová	PDF faktury Navázáno na žádost č. 17
25	Faktura přijatá	Fáze 2	Faktura za židličky do MŠ	Petra Svobodová	MOBINTERIER	27654321	58 400 Kč	Provoz školy	Krajské dotace	Pomůcky	Čeká na zápis do registru smluv	Adrián Toman	PDF faktury + objednávka Navázáno na žádost č. 13
26	Faktura přijatá	Fáze 2	Faktura za autobus na výlet	Petra Svobodová	ČSAD Střední Čechy	00068412	26 500 Kč	Doplňková činnost	SRPŠ a dary	Akce a výlety	Vráceno k úpravě	Lucie Benešová	PDF faktury Komentář: Chybí seznam účastníků
27	Faktura	Fáze 2	Faktura za	Petra	ESET software	26467501	17 300 Kč	Provoz školy	Provozní	IT	Čeká na	Jana	PDF faktury

	přijatá		licenci antiviru	Svobodová					rozpočet (město)		potvrzení dodání	Nováková	Navázáno na žádost č. 15
28	Faktura přijatá	Fáze 2	Faktura za malování chodby	Petra Svobodová	Malby Laky Novotný	06123456	46 200 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	Opravy a údržba	Čeká na schválení hlavní účetní	Petra Svobodová	PDF faktury + předávací protokol Navázáno na žádost č. 6
29	Faktura přijatá	Fáze 2	Faktura za čisticí prostředky	Petra Svobodová	DM drogerie	25766315	3 250 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	Služby	Vyřízeno	Petra Svobodová	PDF faktury Navázáno na žádost č. 9
30	Faktura přijatá	Fáze 2	Faktura za pronájem sálu	Petra Svobodová	Kulturní dům města	00012345	12 000 Kč	Doplňková činnost	SRPŠ a dary	Akce a výlety	Vyřízeno	Petra Svobodová	PDF faktury Navázáno na žádost č. 14
31	Pokladní výdaj	Fáze 2	Pokladní doklad – drobný spojovací materiál	Milan Černý	OBI	60470968	860 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	Opravy a údržba	Vyřízeno	Petra Svobodová	Účtenka Navázáno na limitovaný příslib – drobné opravy
32	Pokladní výdaj	Fáze 2	Pokladní doklad – výtvarné potřeby	Lenka Procházková	Papírnictví Vacek	12345678	1 240 Kč	Provoz školy	SRPŠ a dary	Pomůcky	Čeká na schválení příkazce operace	Jana Nováková	Účtenka Rychlý pokladní případ
33	Pokladní výdaj	Fáze 2	Pokladní doklad – květiny na besídku	Lucie Benešová	Květiny U parku	87654321	690 Kč	Doplňková činnost	SRPŠ a dary	Akce a výlety	Vráceno k úpravě	Lucie Benešová	Účtenka Komentář: Doplníte účel výdaje
34	Pokladní výdaj	Fáze 2	Pokladní doklad – drobný elektro materiál	Milan Černý	Hornbach	47117559	1 540 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	Opravy a údržba	Vyřízeno	Petra Svobodová	Účtenka Navázáno na limitovaný příslib
35	Pokladní výdaj	Fáze 2	Pokladní doklad – odměny na soutěž	Lucie Benešová	TESCO	45308314	2 190 Kč	Doplňková činnost	SRPŠ a dary	Akce a výlety	Čeká na schválení hlavní účetní	Petra Svobodová	Účtenka Pro ukázkou malé částky
36	Pokladní výdaj	Fáze 2	Pokladní doklad – zahradnické potřeby	Milan Černý	Mountfield	25620991	3 120 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	Opravy a údržba	Vyřízeno	Petra Svobodová	Účtenka Další vyřízený případ
37	Limitovaný příslib	Fáze 1	Potraviny 2026	Jitka Kučerová	Více dodavatelů		520 000 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	Potraviny	Platný – čerpání 96 800 Kč	Jitka Kučerová	Rámcová smlouva + rozpis Pro grafy a přehled čerpání
38	Limitovaný příslib	Fáze 1	Energie 2026	Eva Králová	ČEZ Prodej	27232433	380 000 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	Energie	Platný – čerpání 92 400 Kč	Eva Králová	Smlouva Ukaž detail limitu a podřízené faktury
39	Limitovaný příslib	Fáze 1	Drobné provozní výdaje školník 04/2026	Milan Černý	Více dodavatelů		10 000 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	Opravy a údržba	Platný – čerpání 5 520 Kč	Milan Černý	Bez příloh Nápoj na pokladní doklady 31 a 34
40	Limitovaný příslib	Fáze 1	Kancelářské potřeby 2026	Eva Králová	Více dodavatelů		36 000 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	Služby	Platný – čerpání 8 760 Kč	Eva Králová	Rámcová objednávka Přehledový limit
41	Limitovaný příslib	Fáze 1	Stravné 2026	Jitka Kučerová	Rodiče žáků		480 000 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	Potraviny	Platný – příjmy 118 500 Kč	Jitka Kučerová	Rozpis stravného Ukázka

													limitovaného nároku / příjmu
42	Limitovaný příslib	Fáze 1	Pronájmy tělocvičny 2026	Eva Králová	Sportovní klub a veřejnost		96 000 Kč	Doplňková činnost	SRPŠ a dary	Akce a výlety	Platný – příjmy 24 000 Kč	Eva Králová	Ceník pronájmů Ukázka příjmové strany
43	Příjem	Fáze 1	Dotace na digitalizaci školy	Alena Dvořáková	Krajský úřad	70890650	240 000 Kč	Dotace a projekty	Krajské dotace	IT	Schváleno – vyřízeno	Petra Svobodová	Rozhodnutí o poskytnutí dotace Ukázka příjmu
44	Příjem	Fáze 1	Dar od SRPŠ na vybavení MŠ	Jana Nováková	SRPŠ při ZŠ a MŠ Sluneční	12349876	85 000 Kč	Provoz školy	SRPŠ a dary	Pomůcky	Schváleno – vyřízeno	Petra Svobodová	Darovací smlouva Příjem na pomůcky
45	Příjem	Fáze 1	Příspěvek rodičů na lyžařský kurz	Lucie Benešová	Rodiče žáků		78 000 Kč	Doplňková činnost	SRPŠ a dary	Akce a výlety	Čeká na schválení správce rozpočtu	Alena Dvořáková	Rozpis plateb Ukázka schvalování příjmu
46	Příjem	Fáze 1	Pronájem tělocvičny – jaro 2026	Eva Králová	TJ Sokol Slunečná	00456789	24 000 Kč	Doplňková činnost	SRPŠ a dary	Akce a výlety	Schváleno – čeká na fakturaci	Eva Králová	Smlouva o pronájmu Napoj na limitovaný nárok
47	Příjem	Fáze 1	Dotace na rekonstrukci šaten	Jana Nováková	Město Slunečná	00234567	350 000 Kč	Provoz školy	Investiční fond	Opravy a údržba	Schváleno – vyřízeno	Petra Svobodová	Rozhodnutí města Velká částka pro grafy
48	Příjem	Fáze 1	Sponzorský dar na školní zahradu	Jana Nováková	Zahrady Havel s.r.o.	28770011	45 000 Kč	Provoz školy	SRPŠ a dary	Opravy a údržba	Vráceno k úpravě	Jana Nováková	Návrh smlouvy Komentář: Doplněte účel daru
49	Smlouva	Fáze 1	Rámcová smlouva – praní prádla MŠ	Eva Králová	Prádelna Modrá	25896321	68 400 Kč	Provoz školy	Provozní rozpočet (město)	Služby	Schváleno – čeká na registr smluv	Adrián Toman	Návrh smlouvy PDF Druhý případ pro registr smluv
50	Individuální příslib	Fáze 1	Projektor do učebny cizích jazyků	Petr Svoboda	BenQ partner	27554433	32 900 Kč	Provoz školy	Krajské dotace	IT	Čeká na schválení správce rozpočtu	Alena Dvořáková	2 nabídky PDF Čistý individuální příslib pro vysvětlení rozdílu

7. Komentáře pro vrácení / zamítnutí, které si připrav předem

Vráceno k úpravě: Chybí druhá cenová nabídka.

Vráceno k úpravě: Doplněte odůvodnění potřeby nákupu.

Vráceno k úpravě: Doplněte termín plnění a kontaktní osobu.

Vráceno k úpravě: Chybí seznam účastníků akce.

Vráceno k úpravě: Doplněte účel daru a návrh smlouvy.

Zamítnuto: Není v aktuálním rozpočtu.

Zamítnuto: Investice bude řešena v příštím čtvrtletí.

Zamítnuto: Požadavek není nyní prioritní.

8. Co musí zůstat rozpracované na den dema

- Žádost č. 3 nech ve stavu „Čeká na schválení příkazce operace“ – použiješ ji jako hlavní scénář.
- Žádost č. 4 nech vrácenou k úpravě – ukážeš komentář a komunikaci v systému.
- Žádost č. 5 nech zamítnutou – ukážeš auditní stopu a důvod zamítnutí.
- Žádost č. 13 a 49 nech v procesu registru smluv – použiješ je pro závěrečnou ukázkou.
- Limitované přísliby č. 37–42 nech aktivní s částečným čerpáním – ať mají grafy i přehledy smysl.
- Faktury č. 21, 22, 25 a 27 nech v různých mezistavech – krásně na nich vysvětlíš druhou fázi schvalování.

9. Kontrolní seznam před odchodem ze setupu

- Mám založené všechny uživatele a správně přiřazené role.
- U schvalovatelů mám zapnuté notifikace a alespoň jednu ukázkovou nepřítomnost.
- Mám vytvořená tři střediska a pět zdrojů financování.
- Mám vytvořené štitky a k nim rozpočty, aby byly pěkné grafy.
- Mám připravené typy žádostí a workflow pro fázi 1, fázi 2 a registr smluv.
- Mám nahrané ukázkové přílohy alespoň u hlavních demo žádostí č. 3, 4, 13, 21 a 25.
- V systému mám mix stavů: schváleno, čeká, vráceno, zamítnuto, vyřízeno, registr smluv, limitovaný příslib.