

**Správa adres  
pro Evidenci obyvatel SQL  
verze 3.40**

**Správa adres pro Evidenci obyvatel SQL**  
uživatelská příručka k programu

Copyright © 2005 Triada, spol. s r. o.

Triada, spol. s r.o.  
U svobodárny 1110/12  
190 00 Praha 9-Libeň

tel.: 284 001 284  
fax: 284 818 027

e-mail: [info@triada.cz](mailto:info@triada.cz)  
WWW: <http://www.triada.cz>

## Obsah

1. Úvod .....	5
2. Základy práce s programem .....	6
2.1. Ikony v nástrojové liště, jejich funkce a odpovídající položka menu .....	6
3. Registr adres UIR-ADR .....	7
3.1. Aktuálnost registru adres .....	7
3.1.1. Typy objektů registru UIR-ADR .....	7
3.1.2. Typy objektů, jejich aktualizace v MUNIS a synchronizace s UIR-ADR .....	7
3.2. Původní struktura registru UIR-ADR .....	8
3.3. Struktura adres systému MUNIS .....	8
3.3.1. Základní přehled .....	8
3.3.2. Okresy .....	9
3.3.3. Obce .....	9
3.3.4. Části obce .....	9
3.3.5. Ulice (veřejné komunikace a prostranství – VK/P) .....	9
3.3.6. Budovy .....	9
3.3.7. Adresy .....	10
4. První spuštění programu .....	11
4.1. Nastavení domácí obce/města .....	11
4.1.1. Výběr obce z číselníku .....	12
4.2. Aktuální volby .....	13
4.3. Další nastavení – Automatizace .....	13
5. Správa objektů registru adres .....	14
5.1. Formulář Veřejné komunikace a prostranství (ulice) .....	15
5.1.1. Části obce .....	16
5.1.1.1. Založení části obce .....	17
5.1.1.2. Smazání části obce .....	18
5.1.1.3. Změna části obce .....	19
5.1.2. Veřejné komunikace a prostranství (ulice) .....	20
5.1.2.1. Založení VK/P (ulice) .....	21
5.1.2.2. Připojení VK/P (ulice) .....	22
5.1.2.3. Smazání VK/P (ulice) .....	22
5.1.2.4. Změna VK/P (ulice) .....	23
5.1.2.5. VK/P (ulice) procházející více částmi obce .....	24
5.2. Formulář Budovy a adresy .....	26
5.2.1. Budovy .....	27
5.2.1.1. Založení budovy .....	28
5.2.1.2. Smazání budovy .....	29
5.2.1.3. Změna budovy .....	29
5.2.1.4. Budova nacházející se ve více VK/P (ulicích) .....	30
5.2.2. Adresy .....	31
5.2.2.1. Založení adresy .....	32
5.2.2.2. Smazání adresy .....	34
5.2.2.3. Změna adresy .....	34
5.2.2.4. Zobrazení celé budovy .....	35
5.3. Další objekty registru .....	36
5.3.1. Externí adresy .....	36
5.3.2. Katastry .....	37
5.4. Vyhledávání a výběry adres z registru UIR-ADR .....	37

5.5. Servis .....	38
5.5.1. Zámky .....	38
6. Změny .....	40
6.1. Změny ve verzi 1.4 .....	40
6.1.1. Přímý výběr ulice .....	40
6.1.2. Index domu vč. písmen .....	40
6.2. Změny ve verzi 2.9 .....	40
6.2.1. Zobrazení volebních okrsků v mapě .....	40
6.3. Změny ve verzi 3.10 .....	40
6.3.1. Tisk volebních okrsků po ulicích .....	40
6.3.2. Různé .....	40
6.4. Změny ve verzi 3.20 .....	41
6.4.1. Číselník důvodů zařazení voliče do SSV .....	41
6.5. Změny ve verzi 3.30 – seznam novinek v MUNIS UIR 4.2 .....	41
6.5.1. Modul Správa adres .....	41
6.5.2. Správa adres, volební agenda .....	41
6.5.3. Další změny .....	41
6.6. Změny ve verzi 3.35 .....	42
6.6.1. Načítání změnových souborů UIR-ADR .....	42
6.7. Změny ve verzi 3.40 .....	42
6.7.1. Tisk adres .....	42

## 1. Úvod

Modul *Správa adres* slouží k údržbě a vytváření základní struktury adres používaných v ostatních modulech informačního systému MUNIS 2000 z pohledu adres, budov, ulic a částí obce a k přiřazování těchto adres apod. do volebních obvodů, volebních okrsků a doručovacích okrsků (týká se místních adres).

Funkce tohoto modulu lze rozdělit do tří základních částí: správa adres celostátního registru adres UIR-ADR, správa ostatních externích adres (adresy mimo UIR-ADR, např. v cizích zemích) a příprava voleb, která obnáší definici struktury místní obce z pohledu rozdělení do volebních obvodů, volebních okrsků a doručovacích okrsků pro různé druhy voleb.

Program též umožňuje vytváření odpovídajících tiskových výstupů. Všechny tisky využívají zdokonaleného správce tiskových sestav a umožňují snadnou úpravu dodaných i tvorbu nových sestav.

Bezpečnost programu je zajištěna pomocí systému uživatelských kont, která zajišťují jednotlivým uživatelům odpovídající přístupová práva. Každý, kdo s programem pracuje, se hlásí pod svým uživatelským jménem a heslem. Jednotlivá konta se vytváří pomocí *Konfiguračního programu SQL*, který najdete ve skupině programů Triada pro Windows.

## 2. Základy práce s programem

Program *Správa adres* spustíme volbou v menu Start|Programy|Triada pro Windows nebo dvojitým stiskem levého tlačítka myši na ikoně *Správa adres* ve skupině programů „Triada pro Windows“ (nebo „MUNIS 2000“), nebo nastavením kurzoru na tuto ikonu a stiskem klávesy **Enter**. Po chvíli se objeví okno s žádostí o zadání uživatelského jména a hesla.



Obr. 1. Přihlášení uživatele







Mezi jednotlivými řádky tohoto okna se pohybujeme stiskem klávesy **Tab** nebo **Enter**. Po zadání požadovaných údajů stiskněte tlačítko **Ok**. Pokud jste zadali jméno nebo heslo špatně, program ukončí svoji činnost.

Po úspěšném přihlášení se objeví hlavní okno programu. V jeho horní části se nachází menu, ze kterého lze aktivovat funkce programu. Okno dále obsahuje nástrojovou lištu s ikonami, pracovní plochu a stavový řádek. Většina funkcí programu se aktivuje výběrem z menu, stiskem ikony eventuálně klávesovou zkratkou.

Základní filozofií práce s aplikacemi v prostředí Windows je možnost mít na pracovní ploše několik oken, z nichž jedno je aktivní, a mezi jednotlivými okny lze přecházet stiskem určité kombinace kláves nebo tlačítka myši. Každé okno lze v souladu s principy Windows přesouvat, zmenšovat, zvětšovat atp. Další možnost, jak změnit aktivní okno představuje seznam otevřených oken v menu Okno, ve kterém je zaškrtnutím označeno aktivní okno.

Nastavíte-li kurzor myši na ikonu, objeví se pod ní ve žlutém rámečku krátký popis činnosti, kterou stisk ikony vyvolá. Nejčastěji používané činnosti (spustitelné z menu) lze rovněž aktivovat také pomocí příslušné ikony v nástrojové liště.

### 2.1. Ikony v nástrojové liště, jejich funkce a odpovídající položka menu

	Seznam místních ulic	Adresy Místní veřejné komunikace a prostranství
	Seznam místních budov a adres	Adresy Místní budovy a adresy
	Přehled volebních obvodů a okrsků	Volby Volební obvody a okrsky
	Přehled doručovacích okrsků	Volby Doručovací okrsky
	Seznam externích adres	Adresy Externí adresy mimo
	Konec	X Konec

### 3. Registr adres UIR-ADR

Struktura adres v tomto programu vychází z celostátního registru adres UIR-ADR. Tento registr vytváří Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV) a je průběžně aktualizován. Pro účely aktualizace vydává MPSV aktualizací soubory, které je možné načítat do systému adres a tím udržovat adresy v aktuálním stavu (viz kap. o aktualizaci z registru UIR-ADR).

IS MUNIS navíc registr nepoužívá přímo ve struktuře, v jaké je poskytován MPSV, ale je upraven a zjednodušen do tvaru, který blíže vystihuje potřeby městských, místních a obecních úřadů, pro které je určen. Před vlastním používáním programu je nutné si strukturu registru uvědomit a pochopit ji, aby při používání programu nedocházelo k nedorozuměním.

#### 3.1. Aktuálnost registru adres

##### 3.1.1. Typy objektů registru UIR-ADR

V registru UIR-ADR se nacházejí tři typy objektů (obce, ulice apod. – viz dále):

- objekty platné
- objekty zrušené, které existovali dříve
- objekty omylem zrušené (jednou vložený objekt není z registru nikdy vymazán z důvod možných referencí).

Každý objekt registru je definován svým jednoznačným číslem, které je v celé České republice jednoznačné (v rámci svého druhu – obce, ulice, adresy...). Tím je umožněna například změna názvu ulice nebo přechíslování domu (z pohledu čísla orientačního nebo popisného) bez ztráty vazeb – jedná se stále o tentýž dům nebo tutéž ulici.

##### 3.1.2. Typy objektů, jejich aktualizace v MUNIS a synchronizace s UIR-ADR

Registr adres systému MUNIS může být uživatelem pravidelně aktualizován ze změnových souborů, které vydává MPSV jakožto správce registru UIR-ADR (tj. MPSV). Tyto soubory jsou vydávány dle potřeby cca jednou týdně s tím, že nejrychlejším způsobem jejich získání je stažení z internetových stránek MPSV.

Protože je tento registr aktualizován s jistým zpožděním, je umožněno uživatelům systému MUNIS provádět opravy nebo objekty přidávat s tím, že při následné aktualizaci ze změnových souborů dojde k automatické „synchronizaci“ s objekty ve změnových souborech (tzn. že pokud si uživatel založí novou ulici, potom po aktualizaci se mu tato ulice neobjeví podruhé) a případnému přechíslování, pokud by uživatel založil objekt s identifikačním číslem, které UIR-ADR v aktualizaci použije pro zcela jiný objekt.

Z tohoto důvodu se v registru adres systému MUNIS bude nacházet čtvrtý typ objektu: **nově založený objekt**. U tohoto objektu se v případě úspěšné synchronizace tento příznak zruší a objekt se chová jako standardní objekt z UIR-ADR.

**Základní podmínkou úspěšné synchronizace je správné zadání údajů objektu, podle kterých se bude synchronizovat (tzn. název pro části a ulice, číslo domovní a jeho typ pro budovy a číslo spolu s písmenem čísla orientačního pro adresy).** V každém případě je doporučeno zakládat pouze objekty, které se v blízké době v registru objeví a zakládání nových ulic a částí obce je nutné konzultovat na odpovídajících místech, která přidělování těchto nových názvů řídí !

Nově založené objekty až do okamžiku úspěšné aktualizace je možné smazat, po synchronizaci (tak jako to platí pro objekty UIR-ADR) je může pouze změnový soubor UIR-ADR označit jako zrušené.

Následující tabulka zobrazuje jednotlivé typy objektů v registru adres systému MUNIS spolu s jejich znakovým, krátkým a dlouhým označením použitým v jednotlivých seznamech objektů, ve výběrech těchto objektů a v jejich opravách:

Typ objektu	Znakové označení	Krátké označení
platný objekt	„“	„plat.“
zrušený objekt	„-“	„zruš.“
omylem vložený	„!“	„omyl.“
nově založený	„*“	„*“

### 3.2. Původní struktura registru UIR-ADR

Registr UIR-ADR obsahuje následující **objekty** (druhy):

- Okresy
- Pražské obvody
- Obce (a města)
- Městské části (resp. městské obvody)
- Části obcí (a měst)
- Ulice
- Budovy
- Adresy

### 3.3. Struktura adres systému MUNIS

#### 3.3.1. Základní přehled

Registr adres systému MUNIS, vycházející (ve zjednodušené formě) z registru UIR-ADR obsahuje následující **objekty** (druhy):

- Okresy (včetně pražských obvodů)
- Obce (a města včetně městských částí)
- Části obcí (a měst)
- Ulice (neboli veřejné komunikace a prostranství – VK/P)
- Budovy
- Adresy

Oproti registru UIR-ADR jsou tedy sloučeny okresy a pražské obvody do jedné tabulky (významově jde o totéž). Z téhož důvodu jsou sloučeny i obce (a města) s městskými částmi (resp. městskými obvody).



### 3.3.2. Okresy

Okres (resp. pražský obvod) je atribut každé obce, význam v systému MUNIS je informativní a okresy nelze uživatelsky upravovat.

### 3.3.3. Obce

Jako **obec** je tedy chápána jednak obec v pravém slova smyslu, dále město, přičemž jeho případné **městské části (MČ)** jsou chápány též jako obec s tím že je interně zachována vazba na město („**nadobec**“). S jednotlivými nadobcemi nelze přímo pracovat, přítomnost vazeb se projeví např. při snaze založit v městské části novou ulici, které již existuje v jiné MČ téže nadobce (název ulice je jednoznačný v nadobci – viz kap. o ulicích). Seznam obcí nelze uživatelsky upravovat.

**Vysvětlení:** Městská část není část obce: Větší města (Praha, Brno, Plzeň aj.) se dělí na městské části (Praha-Zličín, Brno-Komín, apod.) a tyto městské části (pro systém MUNIS jsou to obce) se teprve dělí na části obce (Praha-Zličín má části obce Sobín, Třebonice a Zličín) nebo mají pouze jednu část obce (Brno-Komín má jednu část obce Komín) zatímco menší města a obce se dělí pouze na části obce nebo mají pouze jednu část obce.

### 3.3.4. Části obce

Části obce se nacházejí v obcích a jejich název musí být jednoznačný v rámci obce. Je možné, jednotlivé části je možné přidávat. Každá obec musí mít alespoň jednu část obce.

### 3.3.5. Ulice (veřejné komunikace a prostranství – VK/P)

Ulice neboli veřejné komunikace a prostranství zahrnují ulice, náměstí a jiné oblasti v obci, které nejsou přímo částí obce. Pro jednotlivé ulice platí jednoznačnost názvu v obci - pro obce, které jsou zároveň MČ platí jednoznačnost v rámci nadobce. Tzn. např. v celé Praze je jeden společný seznam ulic a pro jednotlivé MČ a části obce, kterými prochází tatáž ulice, je zde pouze vazební údaj (např. ulice Sokolovská se nachází v MČ Praha 8 a v MČ Praha 9).

V programu je umožněno definovat vazbu ulice do různých MČ a v rámci nich do různých částí obce, přičemž v tabulce ulice se nachází stále jeden záznam.

V programu je na rozdíl od UIR-ADR zavedena tzv. **prázdná ulice**, což je uměle založená ulice v každé nadobci, ve které se vyskytují adresy, které nespádají do žádné ulice (např. z důvodu, že obec vůbec nemá uliční systém). Tato ulice má prázdný název (mezera), identifikátorem je záporná hodnota čísla nadobce příslušné obce. S touto ulicí je v programu možné zacházet podobně jako s běžnou jinou ulicí, případně je možné ji do obce založit, pokud se tam ještě nevyskytuje.

### 3.3.6. Budovy

Budova je definována číslem domovním, které může být tří typů:

- číslo popisné
- číslo evidenční
- číslo náhradní

Platí, že číslo domovní je jednoznačné v rámci daného typu v části obce. Program si jednoduše poradí s tzv. **problémem rohového domu**. Opět je zde interně zavedena vazba

budov na jednotlivé ulice což umožní současný pohled na budovy z pohledu ulic s tím, že tam tyto rohové domy nejsou zadány dvakrát.

### **3.3.7. Adresy**

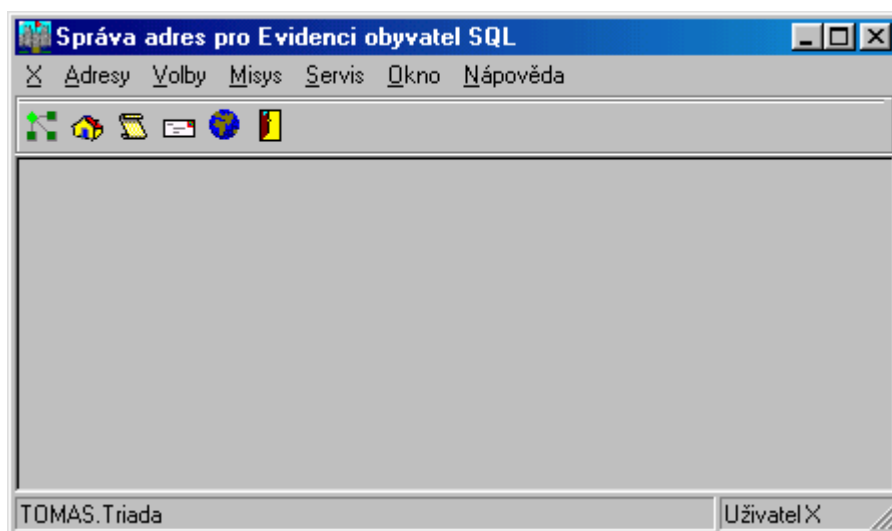
Adresa je základním, dále nedělitelným prvkem v systému adres v obou systémech adres (UIR-ADR i MUNIS). Adresa definuje místo, kde mohou bydlet lidé, případně sídlit firma a významově se jedná o vchod do domu.

Adresa je definována číslem orientačním a písmenem čísla orientačního, přičemž se nejedná o povinný údaj – nejen v obcích bez uličního systému (kde se čísla orientační nepoužívají už z principu) se mohou vyskytovat adresy bez čísla orientačního. Platí jednoznačnost čísla orientačního v dané ulici v rámci celé nadobce. existují ovšem opět výjimky – domy v jedné ulici se společným vchodem do dvora mohou mít stejné číslo orientační – jedná se o číslo orientační tohoto vchodu, program i tuto situaci umožní.

U adresy je možné dále definovat index domu, PSČ (povinný údaj) a okrsky (volební a doručovací, pokud se ovšem, tak jako u ulic a částí obce, jedná o adresy v místní obci).

## 4. První spuštění programu

Před prvním spuštěním programu *Správa adres* je třeba provést základní nastavení systému adres. Po otevření dialogu *Konfigurace adresáře* (menu Servis|Nastavení...) je třeba nastavit domácí obec (karta Město/Obec) a na kartě Automatizace je možné upravit některé funkce programu tak, aby lépe vyhovovaly požadavkům uživatele. Základní nabídka programu je zobrazena na obrázku.

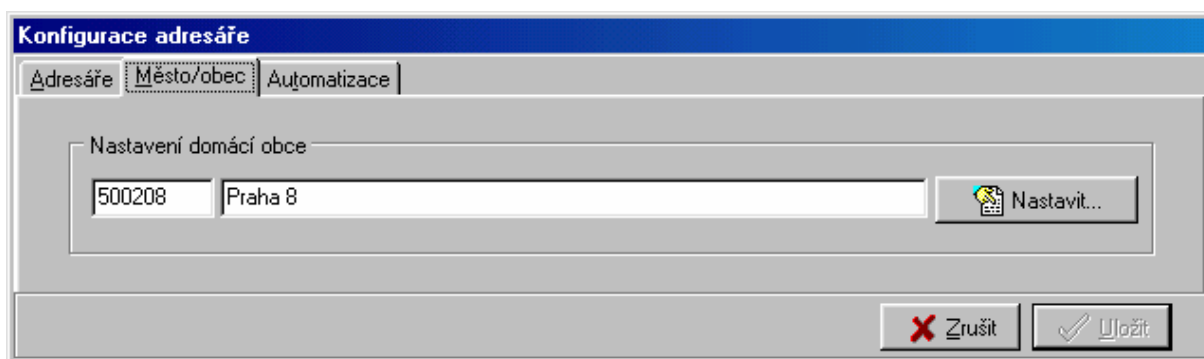


Obr. 2. Základní nabídka programu *Správa adres*

Informace v dolní liště programu („TOMAS.Triada“) nám zobrazuje cestu k databázi MUNIS 2000, a jméno přihlášeného uživatele („X“).

### 4.1. Nastavení domácí obce/města

Změna, resp. nastavení domácí obce by měla být provedena na začátku používání programu a při běžném provozu není důvod toto nastavení měnit. Okno *Konfigurace* je možné otevřít s pomocí menu *Servis|Nastavení...*:



Obr. 3. Nastavení domácí obce/města

Nastavení nebo změnu domácí obce je možné provést stlačením tlačítka **Nastavit...** Po jeho stlačení se zobrazí číselník obcí, ze kterého je možné provést výběr obce (viz následující kapitola). Po výběru a případné další jiné změně v konfiguraci je možné provést uložení konfigurace tlačítkem **Uložit**.

Nastavení domácí obce má vliv na následující funkce programu:

- umožňuje rychlé (bez výběru obce) zobrazení formulářů *Veřejné komunikace a prostranství*, *Budovy a Adresy* a *Vyhledávání adres* (přes nástrojovou lištu),
- pouze pro adresy z místní obce je možno zadávat volební a doručovací okrsek,
- pouze pro ulice a části obce z místní obce je možno definovat výchozí volební a doručovací okrsek,
- podobné nastavení je i v programu *EO* (Evidence obyvatel), přičemž se jedná o nezávislé nastavení, které by ale mělo být shodné s nastavením v programu *Správa adres* a zde má vliv na to na jaké adresy bude možné přihlašovat občany k trvalému pobytu.

#### 4.1.1. Výběr obce z číselníku

Tento formulář je zobrazován na více místech program, kde je třeba zvolit obec nebo jiný objekt registru Adres (formulář je pak podobný a je ovládání je založeno na stejném principu). Způsob ovládání je popsán na příkladu tohoto formuláře:

Obec	Okres	Číslo obce
Abertamy	Karlovy Vary	554979
Adamov	Blansko	581291
Adamov	České Budějovice	535826
Adamov	Kutná Hora	531367
Adršpach	Náchod	547786
Albrechtice	Karviná	598925
Albrechtice	Ústí nad Orlicí	547981
Albrechtice nad Orlicí	Rychnov nad Kněžnou	576077
Albrechtice nad Vltavou	Písek	549258
Albrechtice v Jizerských horách	Jablonec nad Nisou	563528
Albrechtičky	Nový Jičín	568741
Alojzov	Prostějov	506761
Andělská Hora	Bruntál	551929

Obr. 4. Výběr obce

Výběr se provádí následujícími dvěma způsoby:

- označením obce v seznamu a stlačením tlačítka **Vyber**
- označením obce v seznamu a stlačením klávesy **Enter**
- dvojklikem myši na příslušné obci v tabulce.

Výběr lze zrušit (nepotvrdit) následujícími dvěma způsoby:

- stlačením tlačítka **Zrušit**
- stlačením klávesy **Esc**.

Chceme-li vyhledat obec podle názvu, přejdeme do pole *Omezení* buď myší nebo klávesovou zkratkou **F3**, napíšeme alespoň část názvu a potvrdíme vyhledání buď stlačením tlačítka **Zapnout** nebo stlačením klávesy **Enter**. Omezení je možné vypnout tlačítkem **Vypnout**.

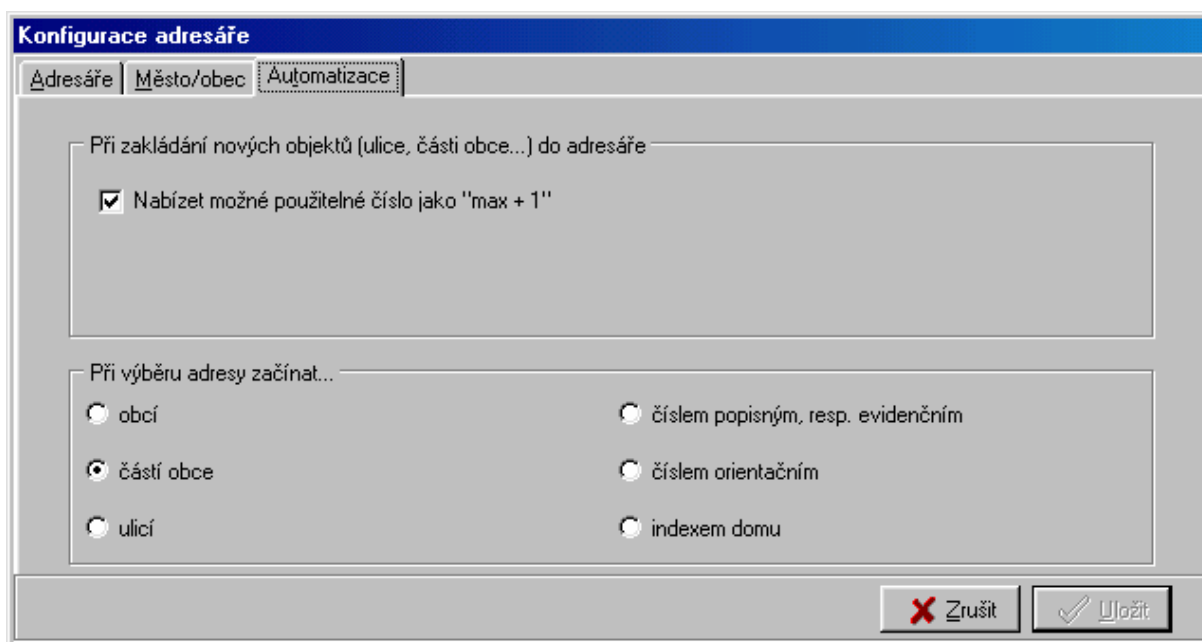
Chceme-li vyhledat a seřadit formulář dle čísla obce, stačí na nadpis *Číslo obce* kliknout myší a třídění (a vyhledávání) se změní. Tato možnost měnit třídění nemusí platit na některých ostatních obdobných výběrových formulářích (nemá to na nich smysl).

## 4.2. Aktuální volby

Hlášení o tom, že v systému nejsou nastaveny aktuální volby je možné ignorovat nebo toto nastavení aktuální voleb provést ve formuláři Volby (menu Volby|Číselníky|Volby) tlačítkem **Změna aktuálních voleb**. Podrobněji o volbách viz kap. *Volby*.

## 4.3. Další nastavení – Automatizace

Dalšími nastaveními v konfiguraci (menu Servis|Nastavení...) je nastavení *Způsobu výběru adresy* a volba zda při zakládání nových objektů *program nabídne dosud nepoužité číslo*:



Obr. 5. Další nastavení

Nastavení je možno provést kliknutím myší na příslušném ovládacím prvku. Po výběru a případné další jiné změně v konfiguraci je možné provést uložení konfigurace tlačítkem **Uložit**.

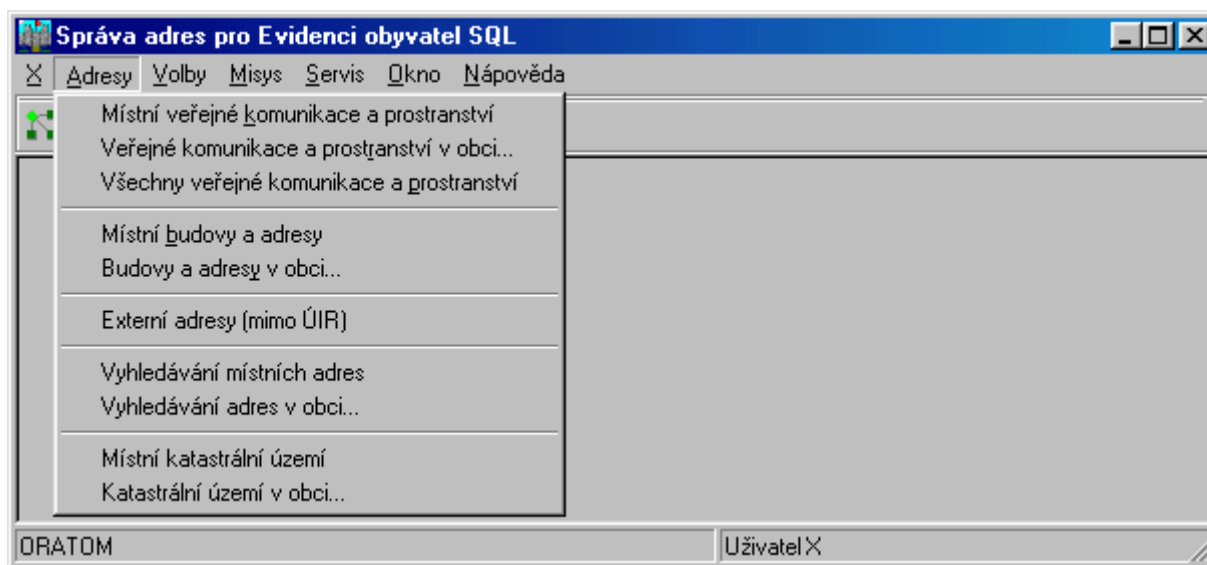
## 5. Správa objektů registru adres

V této kapitole je popsán způsob zacházení s objekty registru adres. Před prací s těmito objekty je nutné porozumět registru adres jako celku. Popis tohoto registru z teoretického pohledu se nachází v kapitole 3.

Veškerá práce je soustředěna do dvou základních formulářů:

- *Veřejné komunikace a prostranství – Obec XY*
- *Budovy a adresy – Obec XY*

Každý z těchto formulářů umožňuje zacházet s odpovídajícími objekty jedné obce (viz nadpis formuláře). Zobrazení těchto formulářů je možné přes menu Adresy:



Obr. 6. Menu Adresy

Význam prvních pěti základních položek menu je následující:

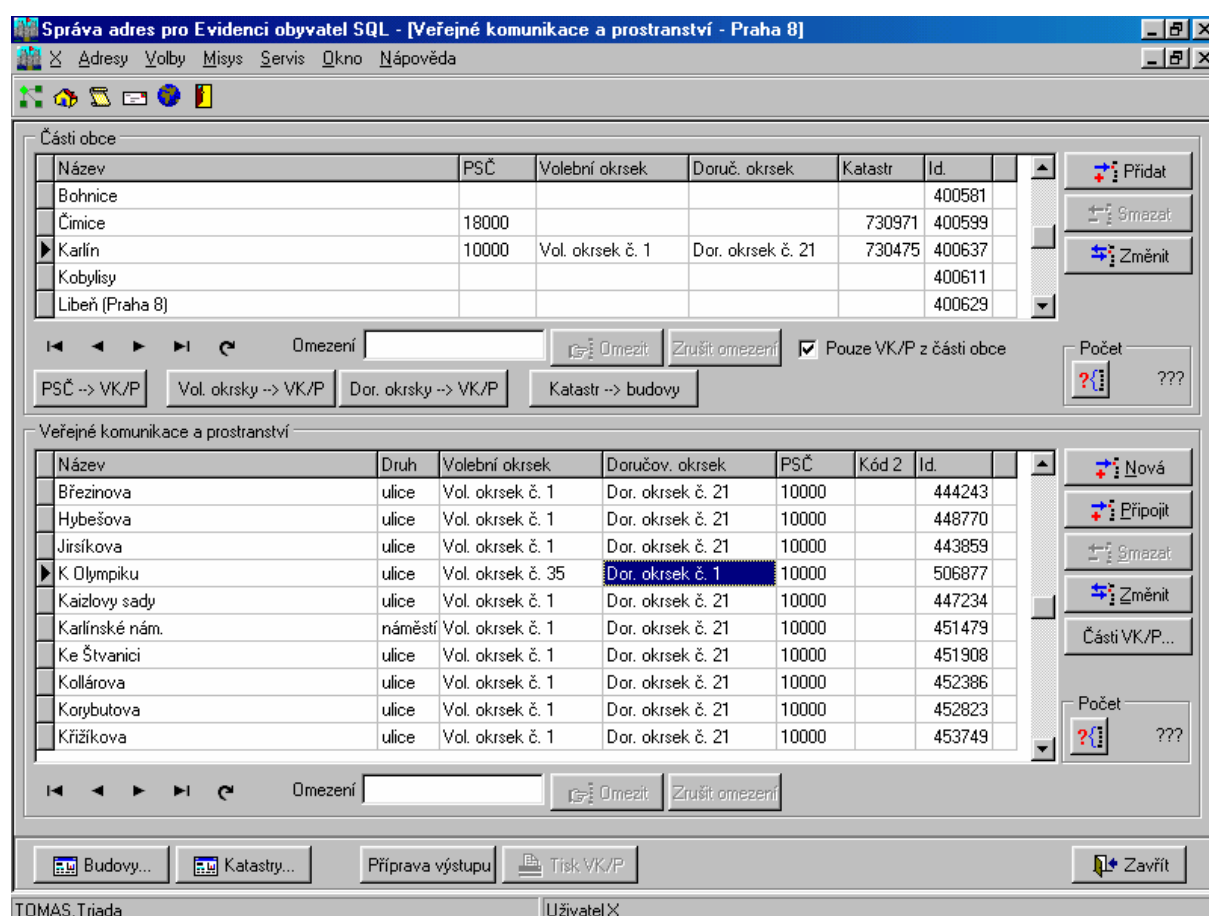
Místní veřejné komunikace a prostranství	Zobrazí formulář <i>Veřejné komunikace a prostranství</i> pro domácí obec, tuto funkci je možné vyvolat též přes nástrojovou lištu (viz kap. 2.1)
Veřejné komunikace a prostranství v obci...	Zobrazí formulář <i>Veřejné komunikace a prostranství</i> pro libovolnou další obec, která je nejdříve vybrána z číselníku obcí
Všechny veřejné komunikace a prostranství	Zobrazí formulář <i>Veřejné komunikace a prostranství</i> pro všechny části obcí, které se v registru nacházejí (pro všechny obce dohromady)
Místní budovy a adresy	Zobrazí formulář <i>Budovy a adresy</i> pro domácí obec, tuto funkci je možné vyvolat též přes nástrojovou lištu
Budovy a adresy v obci...	Zobrazí formulář <i>Budovy a adresy</i> pro libovolnou další obec, která je nejdříve vybrána z číselníku obcí

Tyto formuláře je možné otevírat opakovaně, současně a přes sebe – je tedy možné mít současně zobrazen formulář ulic nebo budov pro více obcí najednou. Počet takto otevřených oken je limitován pouze výkonem počítače a jeho okamžitým vytížením (paměť a systémové zdroje).

Formuláře lze ze sebe navzájem (pro jednu obec) otvírat přímo – z formuláře *Veřejné komunikace a prostranství* formulář *Budovy a adresy* tlačítkem **Budovy...** v levém dolním rohu formuláře a naopak z formuláře *Budovy a adresy* lze tlačítkem **VK/P...** zobrazit formulář *Veřejné komunikace a prostranství*.

V menu adresy se nacházejí i další položky, jejichž význam je vysvětlen v kapitole 5.3 a dále.

## 5.1. Formulář Veřejné komunikace a prostranství (ulice)



Obr. 7. Formulář *Veřejné komunikace a prostranství*

Spouštění formuláře a jeho varianty jsou popsány v úvodu kapitoly 5. Pro „místní“ variantu tohoto formuláře je nejrychlejší využít ikony v nástrojové liště:



Na formuláři jsou zobrazeny části obce, na které se vybraná obec (buď domácí nebo libovolná jiná vybraná) dělí a pro každou část obce, která je v horní tabulce označena je v dolní části zobrazen seznam ulic, které procházejí touto částí obce. Označení části obce v tabulce je možné provést myší poklepáním na příslušném řádku tabulky. Označení je indikováno čer-

ným trojúhelníčkem v prvním sloupci tabulky (na obrázku výše je označena část obce Karlín a ulice K Olympiku) .

Pokud se v dané části obce **nenachází uliční systém**, musí touto částí procházet alespoň tzv. „prázdná ulice“ (vysvětlení viz kap. 3.3.5), aby bylo možné do ní zakládat budovy a adresy.

Formulář *Veřejné komunikace a prostranství* lze rozdělit na tři základní části:

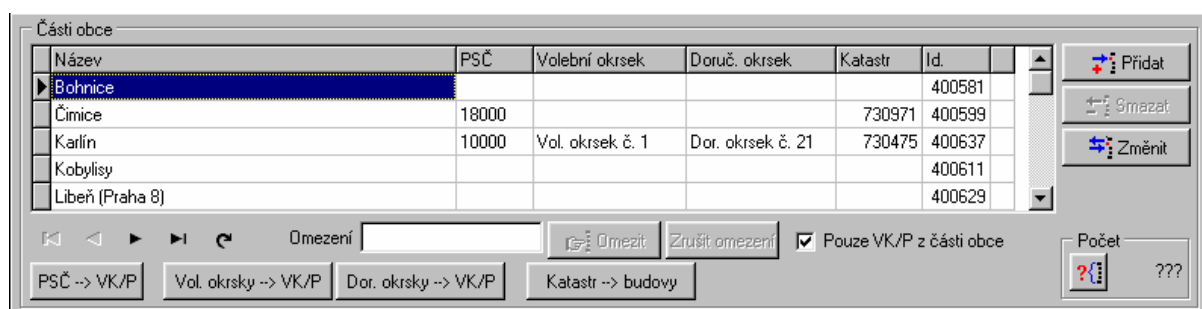
- Části obce (horní část)
- Ulice (prostřední část)
- Další funkční tlačítka (dolní část)

Popis horní a střední části se nachází v následující kapitole, tlačítka v dolní části mají následující funkci:

<b>Budovy...</b>	Zobrazí formulář <i>Budovy a adresy</i> pro danou obec
<b>Katastry...</b>	Zobrazí formulář <i>Přehled katastrálních území obce</i> omezený na danou obec
<b>Příprava výstupu</b>	Na základě právě nastaveného omezení na formuláři provede přípravu pro tisk (naplnění pomocné tiskové tabulky)
<b>Tisk VK/P</b>	Zobrazí formulář <i>Seznam tiskových sestav</i> , který umožní tisk seznamu částí obce a ulic, včetně jejich atributů jako jsou katastry a volební a doručovací okrsky
<b>Zavřít</b>	Zavře formulář <i>Veřejné komunikace a prostranství</i>

### 5.1.1. Části obce

Přehled částí obce se nachází v horní části formuláře *Veřejné komunikace a prostranství* (viz kap. 5.1). Na formuláři jsou části v dané obci seřazeny abecedně podle názvu:



Obr. 8. Přehled částí obce na formuláři *Veřejné komunikace a prostranství*

Chceme-li vyhledat část obce podle názvu, přejdeme do pole *Omezení* buď myší nebo klávesovou zkratkou **F3** (pokud se nacházíme v horní části formuláře, jinak je nutné dvojí stlačení **F3** – kurzor se na tuto klávesu pohybuje mezi poli *Omezení* pro části obce a pro ulice, které se nachází v dolní části formuláře), napíšeme alespoň část názvu a potvrdíme vyhledání buď stlačením tlačítka **Omezit** nebo stlačením klávesy **Enter**. Omezení je možné vypnout tlačítkem **Zrušit omezení**.

Kromě názvu části obce je v tabulce zobrazeno PSČ, název volebního a doručovacího okrsku části obce (má význam jen pro domácí obec), dále číslo katastru a Id., což je buď jednoznačné číslo části obce v rámci celostátního registru adres UIR-ADR (viz kap. 3) nebo číslo



přidělené uživatelem nově založené části obce (ne nutně jednoznačné z pohledu ostatních instalací systému MUNIS). V posledním sloupci (nepojmenovaném) se nachází indikace stavu objektu – viz kap. 3.1.2.

Další tlačítka a ovládací prvky v této části formuláře mají následující významy:

Tlačítko <b>Přidat</b>	Založení nové části obce, popis založení se nachází v kap. 5.1.1.1
Tlačítko <b>Smazat</b>	Smazání části obce, popis smazání se nachází v kap. 5.1.1.2
Tlačítko <b>Změnit</b>	Oprava údajů o části obce, popis opravy se nachází v kap. 5.1.1.3
Tlačítko <b>PSC --&gt; VK/P</b>	Všem ulicím v označené části obce nastaví PSC na hodnotu, která je uvedena jako výchozí v této části obce
Tlačítko <b>Vol. okrsky --&gt; VK/P</b>	Všem ulicím v označené části obce nastaví výchozí hodnotu volebního okrsku na hodnotu, která je uvedena jako výchozí v této části obce
Tlačítko <b>Dor. okrsky --&gt; VK/P</b>	Všem ulicím v označené části obce nastaví výchozí hodnotu doručovacího okrsku na hodnotu, která je uvedena jako výchozí v této části obce
Tlačítko <b>Katastr --&gt; Budovy</b>	Všem budovám v označené části obce nastaví katastr na hodnotu, která je uvedena u této části obce
Skupina <b>Počet</b>	Tlačítkem zde je možné zobrazit počet částí obce v tabulce – počet není zobrazován automaticky, neboť to v některých případech zpomaluje zobrazování tohoto formuláře
Zaškrtnuté pole <b>Pouze VK/P z části</b>	Určuje, zda jsou v tabulce Veřejné komunikace a prostranství zobrazovány pouze ulice v dané části nebo všechny ulice v obci (pak v tabulce částí obce není zobrazeno nic)

#### 5.1.1.1. Založení části obce

Založení nové části obce je možné provést tlačítkem **Přidat** na formuláři *Veřejné komunikace a prostranství* – je zobrazen formulář *Založení nové části v obci*.

**Založení nové části v obci Praha 8**

Číslo: 415384 [Kontrola]

Název: [Kontrola]

Katastr: [ ] [ ]

Volební okrsek: [ ] [ ]

Doručovací okrsek: [ ] [ ]

PSČ: [ ]

Datum vzniku: 12. 3. 2000 [ ]  datum neznámé

Datum zániku: [ ]  datum neznámé

[Zrušit] [Uložit]

Obr. 9. Formulář Založení části obce

**Povinnými údaji** je číslo části, které musí být jednoznačné (je možné provést kontrolu tlačítkem **Kontrola** za polem *Číslo* nebo, jsme-li v poli *Číslo* klávesou **F3**), dále název části obce, který musí být jednoznačný v dané obci (je možné opět provést kontrolu tlačítkem **Kontrola** za polem *Název* nebo, jsme-li v poli *Název* klávesou **F3**) a PSČ části obce, což bude výchozí hodnota pro nově zakládané objekty v části obce.

Dalšími údaji jsou katastr, volební a doručovací okrsek. Tyto údaje je možné zadat dvěma způsoby. Buď zadáme jejich číslo, nebo provedeme výběr z odpovídajícího číselníku (výběrový formulář, princip výběru obdobný jako u výběru obce – viz kap. 4.1.1) s tlačítkem za příslušným polem, kam lze vyplnit číslo (pokud je kurzor v tomto poli, je možné též použít klávesovou zkratku **F7**).

Je možné vyplnit též datum vzniku, případně zaškrtnout pole *datum neznámé*, pokud tomu je tak.

Uložení zadaných údajů provedeme tlačítkem **Uložit**, pokud nechceme uložit, použijeme tlačítko **Zrušit**. Nově založená část obce bude označena příslušným stavem (viz Stavby objektů v kap. 3.1.1) až do okamžiku synchronizace s registrem UIR-ADR (viz kap. 3.1.2).

#### 5.1.1.2. Smazání části obce

Smazání části obce, kterou nezaložil nově uživatel není dovoleno. Část obce, která zanikla nebo která byla omylem založena (tzn. neexistuje), je označena příslušným stavem (viz kap. 3.1.1) při aktualizaci ze změnových souborů registru UIR-ADR.

Smazání uživatelem nově založené části obce je možné provést tlačítkem **Smazat** na formuláři *Veřejné komunikace a prostranství* – je smazána označená část obce v tabulce za předpokladu, že se v ní nenacházejí podřízené objekty (ulice, budovy, ...).

### 5.1.1.3. Změna části obce

Změna údajů části obce je možné provést tlačítkem **Změnit** na formuláři *Veřejné komunikace a prostranství* – je zobrazen formulář *Oprava části XY*. Zobrazení tohoto formuláře je možné též vyvolat dvojklikem myši na seznamu částí obce (na příslušném řádku).

**Oprava části Karlín v obci Praha 8**

Číslo: 400637  platná

Název: Karlín

Katastr: 730475  Kobyličky

Volební okrsek: 1  Vol. okrsek č. 1

Doručovací okrsek: 5  Dor. okrsek č. 21

PSČ: 10000

Datum vzniku:  datum neznámé

Datum zániku:  datum neznámé

Obr. 10. Formulář Oprava části obce

**Povinnými údaji** je název části obce, který musí být jednoznačný v dané obci (je možné opět provést kontrolu tlačítkem **Kontrola** za polem *Název* nebo, jsme-li v poli *Název* klávesou **F3**) a PSČ části obce, což bude výchozí hodnota pro nově zakládané objekty v části obce.

Dalšími údaji jsou katastr, volební a doručovací okrsek. Tyto údaje je možné opravit dvěma způsoby. Buď opravíme jejich číslo, nebo provedeme výběr z odpovídajícího číselníku (výběrový formulář, princip výběru obdobný jako u výběru obce – viz kap. 4.1.1) s tlačítkem za příslušným polem, kam lze vyplnit číslo (pokud je kurzor v tomto poli, je možné též použít klávesovou zkratku **F7**).

Je možné změnit též datum vzniku, případně zaškrtnout pole *datum neznámé*, pokud tomu je tak, totéž lze učinit i s datem zániku, jedná-li se o zaniklou část obce (viz Stavby objektů v kap. 3.1.1).

Uložení změny údajů provedeme tlačítkem **Uložit**, pokud nechceme uložit, použijeme tlačítko **Zrušit**.

Co se týče změny názvu části – tato změna by měla být uskutečňována v souladu s registrem UIR-ADR a proto v případě změny názvu změnovým souborem registru UIR-ADR bude název části obce opraven (pokud byly obě změny shodné nic se neprojeví, jinak dostane název hodnotu z registru UIR-ADR a v případě, že uživatel trvá na odlišném názvu části obce, je nutné znovu tento název opravit po provedení každé aktualizace z registru UIR-ADR).

### 5.1.2. Veřejné komunikace a prostranství (ulice)

Přehled ulic, které procházejí označenou částí obce v dolní části formuláře *Veřejné komunikace a prostranství* (viz kap. 5.1). Na formuláři jsou ulice seřazeny abecedně podle názvu:

Název	Druh	Volební okrsek	Doručov. okrsek	PSČ	Kód 2	Id.
Bohnická	ulice					443778
Bukolská	ulice					506052
Bydhošťská	ulice					485217
Čafourkova	ulice					485411
Čimická	ulice					445266
Doláková	ulice					485420
Eledrova	ulice					486230
Feřtekova	ulice					485454
Gdaňská	ulice					484423
Hackerova	ulice					501921

Obr. 11. Ulice v označené části obce na formuláři *Veřejné komunikace a prostranství*

Chceme-li vyhledat ulici podle názvu, přejdeme do pole *Omezení* buď myší nebo klávesovou zkratkou **F3** (pokud se nacházíme v dolní části formuláře, jinak je nutné dvojí stlačení **F3** – kurzor se na tuto klávesu pohybuje mezi poli *Omezení* pro ulice a pro části obce, které se nachází v horní části formuláře), napíšeme alespoň část názvu a potvrdíme vyhledání buď stlačením tlačítka **Omezit** nebo stlačením klávesy **Enter**. Omezení je možné vypnout tlačítkem **Zrušit omezení**.

Kromě názvu VK/P je v tabulce zobrazen druh VK/P, název volebního a doručovacího okrsku (má význam jen pro domácí obec) ulice v dané části obce, dále PSČ, Kód 2 a Id., což je buď jednoznačné číslo ulice v rámci celostátního registru adres UIR-ADR (viz kap. 3) nebo nově přidělené číslo uživatelem nově založené ulici (ne nutně jednoznačné z pohledu ostatních instalací systému MUNIS). V posledním sloupci (nepojmenovaném) se nachází indikace stavu objektu – viz kap. 3.1.2.

Další tlačítka a ovládací prvky v této části formuláře mají následující významy:

Tlačítko <b>Nová</b>	Založení nové ulice, popis založení se nachází v kap. 5.1.2.1
Tlačítko <b>Připojit</b>	Připojení již založené ulice (ale v jiné části obce nebo v jiné obci-MČ těže nadobce) do této části obce, popis připojení se nachází v kap. 5.1.2.2
Tlačítko <b>Smazat</b>	Smazání ulice, popis smazání se nachází v kap. 5.1.2.3
Tlačítko <b>Změnit</b>	Oprava údajů o ulici, popis opravy se nachází v kap. 5.1.2.4
Tlačítko <b>Části VK/P</b>	Zobrazí formulář <i>Úprava částí VK/P</i> , na kterém je zobrazen průchod dané ulice různými částmi obce v aktuální obci, popis formuláře se nachází v kap. 5.1.2.5

Skupina **Počet**

Tlačítkem zde je možné zobrazit počet ulic v tabulce – počet není zobrazován automaticky, neboť to v některých případech zpomaluje zobrazování tohoto formuláře

## 5.1.2.1. Založení VK/P (ulice)

Založení nové ulice v obci (a tím automatické připojení do dané části obce) je možné provést tlačítkem **Nová** na formuláři *Veřejné komunikace a prostranství* – je zobrazen formulář *Založení nové VK/P*.

The screenshot shows a software window titled "Založení nové VK/P". It contains several input fields and controls:

- Číslo VK/P:** Text box with "693635" and a "Kontrola" button.
- Druh:** Text box with "11" and a dropdown menu showing "ulice".
- Název VK/P:** Redacted text box with a "Kontrola" button.
- Kód 2:** Empty text box.
- Kód 3:** Empty text box.
- Datum vzniku:** Date picker showing "12. 3. 2000" and a checkbox "datum neznámé" (unchecked).
- Datum zániku:** Empty date picker and a checked checkbox "datum neznámé".
- Údaje o VK/P v části obce Karlín:** A sub-section containing:
  - Volební okrsek:** Text box with "1" and a "Vol. okrsek č. 1" label.
  - Doručovací okrsek:** Text box with "5" and a "Dor. okrsek č. 21" label.
  - PSC:** Text box with "10000".
- Bottom section:** A checkbox "VK/P je „pomocná“, tj. slouží k umístění adres bez VK/P" (unchecked) and two buttons: "Zrušit" (with a red X) and "Uložit" (with a green checkmark).

Obr. 12. Formulář Založení nové VK/P

**Povinnými údaji** je číslo VK/P, které musí být jednoznačné (je možné provést kontrolu tlačítkem **Kontrola** za polem *Číslo* nebo, jsme-li v poli *Číslo* klávesou **F3**), dále název VK/P, který musí být jednoznačný v dané nadobci (je možné opět provést kontrolu tlačítkem **Kontrola** za polem *Název* nebo, jsme-li v poli *Název* klávesou **F3**) a PSC ulice v dané části obce, což bude výchozí hodnota pro nově zakládané objekty v této ulici a v této části obce.

Pokud chceme založit v obci tzv. prázdnou ulici (viz kap. 3.3.5), zaškrtneme volbu *VK/P je „pomocná“, tj. slouží k umístění adres bez VK/P*.

**Upozornění:** Pokud je ohlášeno, že ulice s tímto názvem (nebo číslem – hlavně v případě „prázdné“ ulice) již v obci existuje znamená to, že tato ulice již prochází jinou částí obce v dané obci nebo že prochází jinou městskou částí nadobce (viz kap. 3.3.3), nebo že pouze existuje v seznamu ulic nadobce s tím, že není přiřazena žádné konkrétní části obce. Ve všech těchto případech je nutné použít „připojení VK/P“ – viz kap. 5.1.2.2.

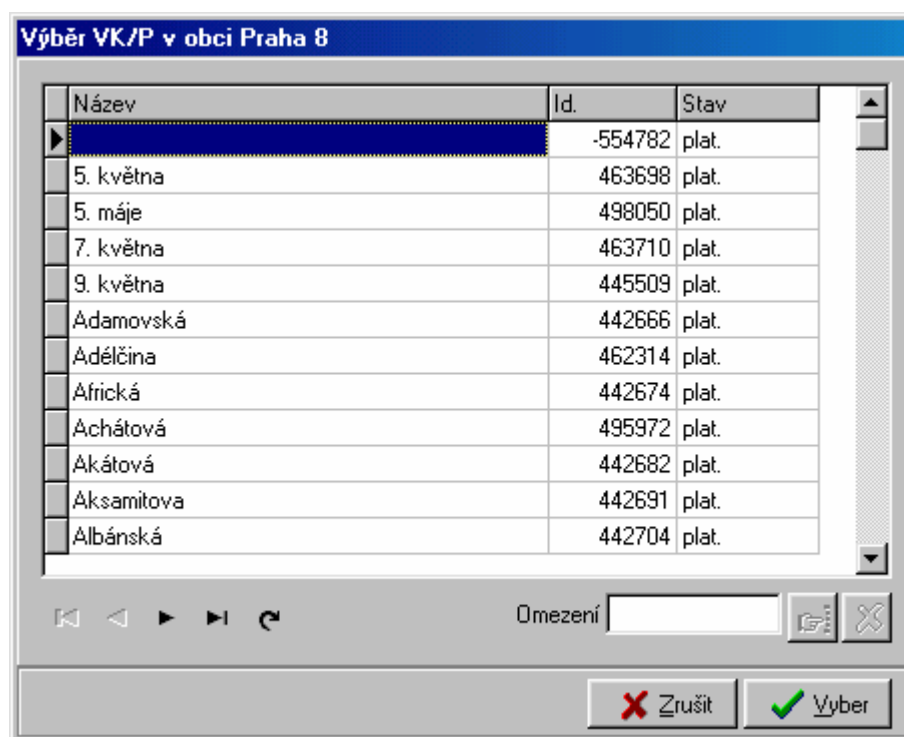
Dalšími údaji jsou druh (výběr ze seznamu nebo zadáno číslem), kód 2 a kód 3, což jsou nepovinné uživatelsky libovolně využitelné číselné údaje. Je možné vyplnit též datum vzniku, případně zaškrtnout pole *datum neznámé*, pokud tomu je tak. Tyto údaje se vztahují přímo k ulici, bez ohledu na část obce.

Dalšími údaji, které se vztahují k části ulice, procházející danou částí obce, jsou okrsky (volební doručovací – v případě místní VK/P) a PSC. Okrsky je možné zadat dvěma způsoby. Buď zadáme jejich číslo, nebo provedeme výběr z odpovídajícího číselníku (výběrový formulář, princip výběru obdobný jako u výběru obce – viz kap. 4.1.1) s tlačítkem za příslušným polem, kam lze vyplnit číslo (pokud je kurzor v tomto poli, je možné též použít klávesovou zkratku **F7**).

Uložení zadaných údajů provedeme tlačítkem **Uložit**, pokud nechceme uložit, použijeme tlačítko **Zrušit**. Nově založená ulice bude označena příslušným stavem (viz Stav objektů v kap. 3.1.1) až do okamžiku synchronizace s registrem UIR-ADR (viz kap. 3.1.2).

### 5.1.2.2. Připojení VK/P (ulice)

Chceme-li připojit již existující ulici (v jiné části obce, nebo městské části nadobce dané obce – nadobec viz kap. 3.3.3) použijeme tlačítko **Připojit** na formuláři *VK/P*. Po výběru ulice z formuláře Výběr VK/P je tato ulice připojena v této části obce (o průchodu ulice více částmi obce viz též kap. 5.1.2.5).



Obr. 13. Výběr ulice pro připojení

### 5.1.2.3. Smazání VK/P (ulice)

Smazání ulice, kterou nezaložil nově uživatel není dovoleno. Ulice, která zanikla nebo která byla omylem založena (tzn. neexistuje), je označena příslušným stavem (viz kap. 3.1.1) při aktualizaci ze změnových souborů registru UIR-ADR.

Smazání uživatelem nově založené ulice je možné provést tlačítkem **Smazat** na formuláři *Veřejné komunikace a prostranství* – je smazána označená ulice v tabulce za předpokladu,

že se v ní nenacházejí podřízené objekty (ulice, budovy, ...) a že neprochází jinou částí obce v dané obci.

Prochází-li jinou částí obce v dané obci, je nutné provést smazání z této části obce ve formuláři Úprava částí ulice (viz kap. 5.1.2.5). Prochází-li ulice v aktuální obci pouze touto částí obce a prochází-li zároveň jinými částmi obce v jiných obcích nacházejících se s touto ve stejné nadobci (kap. 3.3.3), je pouze vymazán odkaz na tuto část obce.

#### 5.1.2.4. Změna VK/P (ulice)

Změna údajů ulice je možné provést tlačítkem **Změnit** na formuláři *Veřejné komunikace a prostranství* – je zobrazen formulář *Oprava VK/P XY*. Zobrazení tohoto formuláře je možné též vyvolat dvojklikem myši na seznamu ulic (na příslušném řádku).

The screenshot shows a software window titled "Oprava VK/P Ke Štvanici". It contains several input fields and controls:

- Číslo VK/P:** 451908, with a "Kontrola" button and the text "platná".
- Druh:** 11, with a dropdown menu showing "ulice".
- Název VK/P:** Ke Štvanici, with a "Kontrola" button.
- Kód 2:** (empty field)
- Kód 3:** (empty field)
- Datum vzniku:**  datum neznámé
- Datum zániku:**  datum neznámé
- Údaje o VK/P v části obce Karlín:**
  - Volební okrsek:** 1, with a dropdown showing "Vol. okrsek č. 1".
  - Doručovací okrsek:** 5, with a dropdown showing "Dor. okrsek č. 21".
  - PSČ:** 10000, with a checkbox "Zapsat též do všech ostatních částí obce" (unchecked).
- Footer:**  VK/P je „pomocná“, tj. slouží k umístění adres bez VK/P. Buttons:  and .

Obr. 14. Formulář Oprava VK/P

**Povinnými údaji** je název ulice, který musí být jednoznačný v dané nadobci (je možné opět provést kontrolu tlačítkem **Kontrola** za polem *Název* nebo, jsme-li v poli *Název* klávesou **F3**) a PSČ ulice v dané části obce, což bude výchozí hodnota pro nově zakládané objekty v této ulici a v této části obce.

Dalšími údaji jsou druh (výběr ze seznamu nebo zadáno číslem), kód 2 a kód 3, což jsou nepovinné uživatelsky libovolně využitelné číselné údaje. Je možné vyplnit též datum vzniku, případně zaškrtnout pole *datum neznámé*, pokud tomu je tak. Pro zaniklé ulice (viz Stavby objektů v kap. 3.1.1) je možné provést totéž pro datum zániku. Tyto údaje se vztahují přímo k ulici.

Dalšími údaji, které se vztahují k části ulice, procházející danou částí obce, jsou okrsky (volební doručovací – pro místní VK/P) a PSČ. Okrsky je možné opravit dvěma způsoby. Buď opravíme jejich číslo, nebo provedeme výběr z odpovídajícího číselníku (výběrový formulář, princip výběru obdobný jako u výběru obce – viz kap. 4.1.1) tlačítkem za příslušným polem, kam lze vyplnit číslo (pokud je kurzor v tomto poli, je možné též použít klávesovou zkratku **F7**). Pokud chceme, aby došlo k opravě těchto údajů ve všech částech obce (v dané obci), kterými tato ulice prochází, zaškrtneme volbu *Zapsat též do všech ostatních částí obce*.

Uložení zadaných údajů provedeme tlačítkem **Uložit**, pokud nechceme uložit, použijeme tlačítko **Zrušit**.

Co se týče změny názvu ulice – tato změna by měla být uskutečňována v souladu s registrem UIR-ADR a proto v případě změny názvu změnovým souborem registru UIR-ADR bude název ulice opraven (pokud byly obě změny shodné nic se neprojeví, jinak dostane název hodnotu z registru UIR-ADR a v případě, že uživatel trvá na odlišném názvu ulice, je nutné znovu tento název opravit).

### 5.1.2.5. VK/P (ulice) procházející více částmi obce

Pokud ulice prochází více částmi obce v dané obci, je možné tuto situaci zjistit, případně upravovat na formuláři *Úprava částí ulice*, který lze vyvolat stisknutím tlačítka **Části VK/P** na formuláři *Veřejné komunikace a prostranství*.

Část obce	Volební okrsek	Doručov. okrsek	PSČ	Stav
Karlín	Vol. okrsek č. 1	Dor. okrsek č. 21	10000	plat.
Libeň (Praha 8)				plat.

Obr. 15. Formulář *Úprava částí VK/P*

Na formuláři se nacházejí tlačítka, která umožňují opravu „části ulice“, smazání ulice z některé části obce a hlavně připojení do jiné části obce dle výběru:



**Výběr části obce Praha 8**

Název	Id.	Stav
Bohnice	400581	plat.
Čimice	400599	plat.
Karlín	400637	plat.
Kobylisy	400611	plat.
Libeň (Praha 8)	400629	plat.
Nové Město (Praha 8)	400653	plat.
Střížkov (Praha 8)	400602	plat.
Troja (Praha 8)	400572	plat.
Žižkov (Praha 8)	400645	plat.

Omezení

Obr. 16. Formulář Výběr části obce (pro připojení ulice)

## 5.2. Formulář Budovy a adresy

**Části obce**

Název	Id.
Bohnice	400581
Čimice	400599
Karlín	400637
Kobylisy	400611
Libeň (Praha 8)	400629
Nové Město (Praha 8)	400653
Střížkov (Praha 8)	400602

**Veřejné komunikace a prostranství**

Název	Druh	Kód 2	Id.
Bohnická	ulice		443778
Bukolská	ulice		506052
Bydhořtská	ulice		485217
Čafourkova	ulice		485411
Čimická	ulice		445266
Dolákova	ulice		485420
Eledrova	ulice		486230

**Budovy**

Č.p./č.e.	Typ č.	Katastr	Id.
1 č.pop.			22159690
2 č.pop.			22159703
3 č.pop.			22159711
4 č.pop.	Bohnice		22159720
5 č.pop.			22159738
7 č.pop.			22159754
8 č.pop.			22159762
9 č.pop.			22159771

**Adresy**

Č. or.	Index d.	Voleb. okr.	Doruč. okr.	PSČ	Id.
30		Vol. okrsek č. 1	Dor. okrsek č. 21	18100	22315845

Obr. 17. Formulář Budovy a adresy

Spouštění formuláře a jeho varianty jsou popsány v úvodu kapitoly 5. Pro „místní“ variantu tohoto formuláře je nejrychlejší využít ikony v nástrojové liště:



Na formuláři jsou podobně jako na formuláři VK/P zobrazeny části obce a ulice. Dále je zde pro označenou ulici a část obce zobrazen seznam budov a ke každé budově pak seznam adres, nacházejících se v dané budově (a ulici a části obce). Označení části obce, ulice nebo budovy v tabulce je možné provést myší poklepáním na příslušném řádku tabulky. Označení je indikováno černým trojúhelníčkem v prvním sloupci tabulky (na obrázku výše je označena část obce Bohnice, ulice Bohnická, budova č. p. 4 (a adresa č. or. 30).

Pokud se v dané části obce **nenachází uliční systém**, musí touto částí procházet alespoň tzv. „prázdná ulice“ (vysvětlení viz kap. 3.3.5), aby bylo možné do ní zakládat budovy a adresy.

Formulář *Budovy a adresy* lze rozdělit na čtyři základní části:

- Části obce a ulice (horní část)
- Budovy (prostřední, levá část)
- Adresy (prostřední, pravá část)
- Další funkční tlačítka (dolní část)

Funkce horní části je obdobná jako na formuláři *VK/P*, liší se mírně prostorovým uspořádáním tabulek. Popis prostředních částí se nachází v následujících kapitolách, tlačítka v dolní části mají následující funkci:

<b>VK/P...</b>	Zobrazí formulář <i>Veřejné komunikace a prostanství</i> pro danou obec
<b>Příprava výstupu</b>	Na základě právě nastaveného omezení na formuláři provede přípravu pro tisk
<b>Tisk adres</b>	Zobrazí formulář <i>Seznam tiskových sestav</i> , který umožní tisk seznamu budov a adres v částech obce a ulicích, včetně jejich atributů jako jsou katastry a volební a doručovací okrsky
<b>Zavřít</b>	Zavře formulář <i>Budovy a adresy</i>

Zobrazení **počtu** jednotlivých objektů v tabulkách je možné provést kliknutím myši pravým tlačítkem (!) na příslušné tabulce.

Chceme-li vyhledat část obce podle názvu, přejdeme do pole *Omezení* buď myší nebo klávesovou zkratkou **F3** (pokud se nacházíme v horní levé části formuláře, jinak je nutné opakované stlačení **F3** – kurzor se na tuto klávesu pohybuje mezi poli *Omezení* pro části obce, pro ulice, pro budovy a pro adresy, které se nacházejí v ostatních částech formuláře), napíšeme alespoň část názvu a potvrdíme vyhledání buď stlačením tlačítka za polem *Omezení* nebo stlačením klávesy **Enter**. *Omezení* je možné vypnout tlačítkem druhým tlačítkem za polem *Omezit*. Podobně lze vyhledávat ulici, budovu a adresu (viz dále).

### 5.2.1. Budovy

Přehled budov se nachází v levé dolní části *Budovy a adresy*. Na formuláři jsou budovy v dané části a ulici seřazeny číselně dle čísla domovního, které může být několika druhů (viz kap. 3.3.6).

Č.p./č.e.	Typ č.	Katastr	Id.
1	č.pop.		22159690
2	č.pop.		22159703
3	č.pop.		22159711
4	č.pop.	Bohnice	22159720
5	č.pop.		22159738
7	č.pop.		22159754
8	č.pop.		22159762
9	č.pop.		22159771

Below the table, there is a search field labeled 'Omezení' and several buttons: 'Přidat', 'Smazat', 'Změnit', 'Mapa', and 'Části...'.

Obr. 18. Přehled budov na formuláři *Budovy a adresy*

Chceme-li vyhledat budovu podle čísla domovního, přejdeme do pole *Omezení* buď myší nebo klávesovou zkratkou **F3** (pokud se nacházíme v dolní levé části formuláře, jinak je nutné

opakované stlačení **F3** – kurzor se na tuto klávesu pohybuje mezi poli Omezení pro části obce, pro ulice, pro budovy a pro adresy), napíšeme hledané číslo domovní a potvrdíme vyhledání buď stlačením tlačítka za polem *Omezení* nebo stlačením klávesy **Enter**. Omezení je možné vypnout druhým tlačítkem za polem *Omezení*.

Kromě čísla domovního, jeho typu (viz kap. 3.3.6) je v tabulce zobrazen název katastru a Id., což je buď jednoznačné číslo budovy v rámci celostátního registru adres UIR-ADR (viz kap. 3) nebo nově přidělené číslo uživatelem nově založené budově (ne nutně jednoznačné z pohledu ostatních instalací systému MUNIS). V posledním sloupci (nepojmenovaném) se nachází indikace stavu objektu – viz kap. 3.1.2.

Další tlačítka v této části formuláře mají následující významy:

Tlačítko <b>Přidat</b>	Založení nové budovy, popis založení se nachází v kap. 5.2.1.1
Tlačítko <b>Smazat</b>	Smazání budovy, popis smazání se nachází v kap. 5.2.1.2
Tlačítko <b>Změnit</b>	Oprava údajů budovy, popis opravy se nachází v kap. 5.2.1.3
Tlačítko <b>Mapa</b>	Pokud je nainstalován, nakonfigurován a inicializován systém MISYS, je označená budova zobrazena na mapě tohoto systému
Tlačítko <b>Části...</b>	Zobrazí formulář Úprava částí budovy, popis formuláře se nachází v kap. 5.2.1.4

### 5.2.1.1. Založení budovy

Založení nové budovy je možné provést tlačítkem **Přidat** na formuláři *Budovy a adresy* – je zobrazen formulář *Založení nové budovy*.

Obr. 19. Formulář Založení nové budovy

**Povinnými údaji** je id. budovy budovy (neplést s číslem domovním !), které musí být jednoznačné (je možné provést kontrolu tlačítkem **Kontrola** za polem *Id.* nebo, jsme-li v poli *Id.* klávesou **F3**), dále číslo domovní spolu s typem čísla domovního (popisné, evidenční nebo náhradní), které musí být jednoznačné v dané části obce (je možné opět provést kontrolu tlačítkem **Kontrola** za polem *Č.dom.* nebo, jsme-li v poli *Č. dom.* klávesou **F3**).

Dalšími údaji je kód části obce dle SIS (nepovinné) a katastr. Katastr je možné zadat dvěma způsoby. Buď zadáme jeho číslo, nebo provedeme výběr z číselníku (výběrový formulář, princip výběru obdobný jako u výběru obce – viz kap. 4.1.1) s tlačítkem za číslem katastru (pokud je kurzor v tomto poli, je možné též použít klávesovou zkratku **F7**).

Je možné vyplnit též datum vzniku, případně zaškrtnout pole *datum neznámé*, pokud tomu je tak.

Uložení zadaných údajů provedeme tlačítkem **Uložit**, pokud nechceme uložit, použijeme tlačítko **Zrušit**. Nově založená budova bude označena příslušným stavem (viz Stavby objektů v kap. 3.1.1) až do okamžiku synchronizace s registrem UIR-ADR (viz kap. 3.1.2).

**Upozornění 1:** Pokud program ohlásí, že se v dané části již budova s tímto číslem domovním vyskytuje, a v této ulici a části není viditelná, znamená to, že se nachází v jiné ulici a tudíž je nutné jít přes tuto ulici a použít tlačítko **Části...** a zde provést připojení i do požadované ulice (viz kap. 5.2.1.4), poté bude tato budova viditelná v požadované ulici a bude možné v ní založit adresu.

**Upozornění 2:** Aby bylo možné do nově založené budovy přihlásit např. obyvatele k pobytu, je nutné (přestože nejsou v obci používána čísla orientační) založit alespoň jednu adresu v této budově (viz dále).

### 5.2.1.2. Smazání budovy

Smazání budovy, kterou nezaložil nově uživatel není dovoleno. Budova, která zanikla nebo která byla omylem založena (tzn. neexistuje), je označena příslušným stavem (viz kap. 3.1.1) při aktualizaci ze změnových souborů registru UIR-ADR.

Smazání uživatelem nově založené budovy je možné provést tlačítkem **Smazat** na formuláři *Budovy a adresy* – je smazána označená budova v tabulce za předpokladu, že se v ní nenacházejí podřízené objekty (adresy) a v případě se nejedná o budovu ve více VK/P.

V případě budovy ve více VK/P je nutné pro smazání z jedné ulice použít tlačítko **Smazat** na formuláři *Úprava částí budovy* (viz kap. 5.2.1.4).

### 5.2.1.3. Změna budovy

Změna údajů budovy je možné provést tlačítkem **Změnit** na formuláři *Budovy a adresy* – je zobrazen formulář *Oprava budovy*. Zobrazení tohoto formuláře je možné též vyvolat dvojklikem myši na seznamu budov (na příslušném řádku).

The screenshot shows a software window titled "Oprava budovy č. pop. 4 v části Bohnice". The window contains several input fields and controls:

- Id. budovy:** Text box with value "2215972" and a "Kontrola" button.
- Katastr:** Text box with value "730556" and a "Bohnice" dropdown menu.
- Druh čísla dom.:** Dropdown menu with value "č. pop." and a "Kontrola" button.
- Č. dom.:** Text box with value "4" and a "Kontrola" button.
- Kód č. o. SIS:** Empty text box.
- Datum vzniku:** Checkmark and text "datum neznámé".
- Datum zániku:** Checkmark and text "datum neznámé".
- Buttons:** "Zrušit" (cancel) and "Uložit" (save).

Obr. 20. Formulář Oprava budovy

**Povinnými údaji** číslo domovní spolu s typem čísla domovního (popisné, evidenční nebo náhradní), které musí být jednoznačné v dané části obce (je možné opět provést kontrolu tlačítkem **Kontrola** za polem *Č.dom.* nebo, jsme-li v poli *Č. dom.* klávesou **F3**).

Dalšími údaji je kód části obce dle SIS (nepovinné !) a katastr. Katastr je možné změnit dvěma způsoby. Buď změníme jeho číslo, nebo provedeme výběr z číselníku (výběrový formulář, princip výběru obdobný jako u výběru obce – viz kap. 4.1.1) tlačítkem za číslem katastru (pokud je kurzor v tomto poli, je možné též použít klávesovou zkratku **F7**).

Je možné změnit též datum vzniku, případně zaškrtnout pole *datum neznámé*, pokud tomu je tak. Pro zaniklou (viz Stavby objektů v kap. 3.1.1) budovu je možné totéž učinit z datemem zániku.

Uložení zadaných údajů provedeme tlačítkem **Uložit**, pokud nechceme uložit, použijeme tlačítko **Zrušit**.

Co se týče změny čísla domovního nebo jeho typu – tato změna by měla být uskutečňována v souladu s registrem UIR-ADR a proto v případě změny těchto údajů změnovým souborem registru UIR-ADR bude číslo domovní a jeho typ opraven (pokud byly obě změny shodné nic se neprojeví, jinak dostanou hodnotu z registru UIR-ADR a v případě, že uživatel trvá na odlišném čísle domovním a jeho typu, je nutné znovu tyto údaje opravit).

#### 5.2.1.4. Budova nacházející se ve více VK/P (ulicích)

Budovy se mohou nacházet ve více VK/P (ulicích) současně – do každé VK/P je jiný vchod s případným číslem orientačním. Typickým případem jsou rohové budovy a velké budovy, které tvoří jeden velký blok ohraničený ulicemi (vchod např. ze 4 ulic).

Taková budova se v registru adres systému MUNIS nachází pouze jednou s tím, že je definována její vazba do více ulic. Zobrazení tohoto stavu pro budovu je možné na formuláři *Budovy a ulice* tlačítkem **Části...**

Úprava částí budovy č. pop. 9999

Druh č. d.  Č. dom.

Id. bud.  Kód č. o. SIS

Průběh budovy jednotlivými VK/P

Název VK/P	Id.	Stav
Pokusná	693636	*plat.
Zkušební	693637	*plat.

Počet

Obr. 21. Formulář Úprava částí budovy

Na formuláři se nachází přehled všech ulic, ve kterých se tato budova nachází. Je možné přidat další ulici tlačítkem **Přidat**, smazat vazbu budovy na tuto ulici tlačítkem **Smazat**, případně provést opravu.

### 5.2.2. Adresy

Přehled adres, které se nacházejí v dané budově a ulici se nachází v dolní levé části formuláře *Budovy a adresy*. Na formuláři jsou adresy seřazeny číselně dle čísla a písmena orientačního:

Adresy

Č. or.	Index d.	Voleb. okr.	Doruč. okr.	PSC	Id.
30a		Vol. okrsek č. 1	Doruč. okrsek č. 21	18100	22315845
30b				18100	25175096 *

Omezení

Obr. 22. Adresy v budově a ulici

Vyhledávání dle čísla orientačního funguje stejným způsobem jako na předchozích seznamech.

Kromě čísla orientačního (včetně případného písmena) je v tabulce zobrazen index domu, název volebního a doručovacího okrsku, PSČ a Id., což je buď jednoznačné číslo adresy v rámci celostátního registru adres UIR-ADR (viz kap. 3) nebo číslo přidělené uživatelem nově založené adrese (ne nutně jednoznačné z pohledu ostatních instalací systému MUNIS). V posledním sloupci (nepojmenovaném) se nachází indikace stavu objektu – viz kap. 3.1.2.

Další tlačítka v této části formuláře mají následující významy:

Tlačítko <b>Přidat</b>	Založení nové adresy, popis založení se nachází v kap. 5.2.2.1
Tlačítko <b>Smazat</b>	Smazání adresy, popis smazání se nachází v kap. 5.2.2.2
Tlačítko <b>Změnit</b>	Oprava údajů adresy, popis opravy se nachází v kap. 5.2.2.3
Tlačítko <b>Celá budova...</b>	Zobrazí formulář Adresy v budově, popis formuláře se nachází v kap. 5.2.2.4

#### 5.2.2.1. Založení adresy

Založení nové adresy je možné provést tlačítkem **Přidat** na formuláři *Budovy adresy* – je zobrazen formulář *Založení nové adresy*. Pro každou budovu, kterou chceme použít např. v EO je nutné založit alespoň jednu adresu.



Obr. 23. Formulář Založení nové adresy

**Povinnými údaji** je pouze číslo adresy, které musí být jednoznačné (je možné provést kontrolu tlačítkem **Kontrola** za polem *Č. adr.* nebo, jsme-li v poli *Č. adr.* klávesou **F3**).

Nepovinnými údaji jsou Číslo orientační a jeho písmeno, které musí být jednoznačné v rámci ulice (**pozor** na adresy v jiných obcích – městských částech nadobce dané obce), a index domu (jednoznačný). Dalšími údaji jsou okrsky (volební a doručovací) a PSČ. Okrsky je možné zadat dvěma způsoby. Buď zadáme jejich číslo, nebo provedeme výběr z odpovídajícího číselníku (výběrový formulář, princip výběru obdobný jako u výběru obce – viz kap. 4.1.1) s tlačítkem za příslušným polem, kam lze vyplnit číslo (pokud je kurzor v tomto poli, je možné též použít klávesovou zkratku **F7**). Je možné vyplnit též datum vzniku, případně zaškrtnout pole *datum neznámé*, pokud tomu je tak.

**Upozornění 1:** Číslo orientační není možné zadat u adresy, která se nachází mimo uliční systém (v tzv. „prázdné“ ulici (viz kap. 3.3.5).

**Upozornění 2:** Je umožněno zadat v jedné ulici opakovaně číslo orientační s tím, že tato situace se v reálném světě vyskytuje velmi zřídka – ve většině případů musí být číslo orientační jednoznačné v celé ulici !

**Upozornění 3:** PSČ by též mělo být zadáno u všech adres, kromě těch, na které pošta nedoručuje zásilky.

Uložení zadaných údajů provedeme tlačítkem **Uložit**, pokud nechceme uložit, použijeme tlačítko **Zrušit**. Nově založená adresa bude označena příslušným stavem (viz Stavby objektů v kap. 3.1.1) až do okamžiku synchronizace s registrem UIR-ADR (viz kap. 3.1.2).

### 5.2.2.2. Smazání adresy

Smazání adresy, kterou nezaložil nově uživatel není dovoleno. Adresa, která zanikla nebo která byla omylem založena (tzn. neexistuje), je označena příslušným stavem (viz kap. 3.1.1) při aktualizaci ze změnových souborů registru UIR-ADR.

Smazání uživatelem nově založené adresy je možné provést tlačítkem **Smazat** na formuláři *Budovy a adresy* – je smazána označená adresa v tabulce za předpokladu, že se v ní nejsou zabydleni obyvatelé ani neexistují jiné podřízené objekty.

### 5.2.2.3. Změna adresy

Změna údajů adresy je možné provést tlačítkem **Změnit** na formuláři *Budovy a adresy* – je zobrazen formulář *Oprava adresy*. Zobrazení tohoto formuláře je možné též vyvolat dvojklikem myši na seznamu adres (na příslušném řádku).

Obr. 24. Formulář Oprava adresy

Nepovinnými údaji jsou Číslo orientační a jeho písmeno, které musí být jednoznačné v rámci ulice (**pozor** na adresy v jiných obcích – městských částech nadobce dané obce), a index domu (jednoznačný).

Dalšími údaji jsou okrsky (volební a doručovací) a PSČ. Okrsky je možné zadat dvěma způsoby. Buď zadáme jejich číslo, nebo provedeme výběr z odpovídajícího číselníku (výběrový formulář, princip výběru obdobný jako u výběru obce – viz kap. 4.1.1) s tlačítkem za příslušným polem, kam lze vyplnit číslo (pokud je kurzor v tomto poli, je možné též použít klávesovou zkratku **F7**). Je možné vyplnit též datum vzniku, případně zaškrtnout pole *datum neznámé*, pokud tomu je tak (totéž je možné provést pro zaniklé adresy s datem zániku).

**Upozornění 1:** Číslo orientační není možné zadat u adresy, která se nachází mimo uliční systém (v tzv. „prázdné“ ulici (viz kap. 3.3.5).

**Upozornění 2:** Je umožněno zadat v jedné ulici opakovaně číslo orientační s tím, že tato situace se v reálném světě vyskytuje velmi zřídka – ve většině případů musí být číslo orientační jednoznačné v celé ulici !

**Upozornění 3:** PSČ by též mělo být zadáno u všech adres, kromě těch, na které pošta nedoručuje zásilky.

Uložení zadaných údajů provedeme tlačítkem **Uložit**, pokud nechceme uložit, použijeme tlačítko **Zrušit**.

Co se týče změny adres (čísla orientačního) – tato změna by měla být uskutečňována v souladu s registrem UIR-ADR a proto v případě změny změnovým souborem registru UIR-ADR bude číslo orientační opraveno (pokud byly obě změny shodné nic se neprojeví, jinak dostane číslo orientační hodnotu z registru UIR-ADR a v případě, že uživatel trvá na odlišné hodnotě, je nutné znovu hodnotu opravit po každé aktualizaci z registru UIR-ADR).

#### 5.2.2.4. Zobrazení celé budovy

Pokud má budova více vchodů (čísla orientační, případně i ve více ulicích), je možné tuto situaci zjistit, případně upravovat na formuláři Adresy v budově, který lze vyvolat stisknutím tlačítka **Celá budova** na formuláři *Budovy a adresy*.

**Adresy v budově č. pop. 9999**

Druh č. d.  Č. dom.  nově založená

Kód č. o. SIS  Id. bud.

Přehled adres v budově

VK/P	Č. or.	Index d.	Voleb. okr.	Doruč. okr.	PSČ	Id. adr.	Id. VK/P
► Pokusná	100a				18000 *	5175097	693636
Pokusná	100b				18000 *	5175098	693636
Zkušební	122		Vol. okrsek č. 1	Dor. okrsek č. 21	18000 *	5175099	693637

Počet

Obr. 25. Formulář Adresy v budově

## 5.3. Další objekty registru

### 5.3.1. Externí adresy

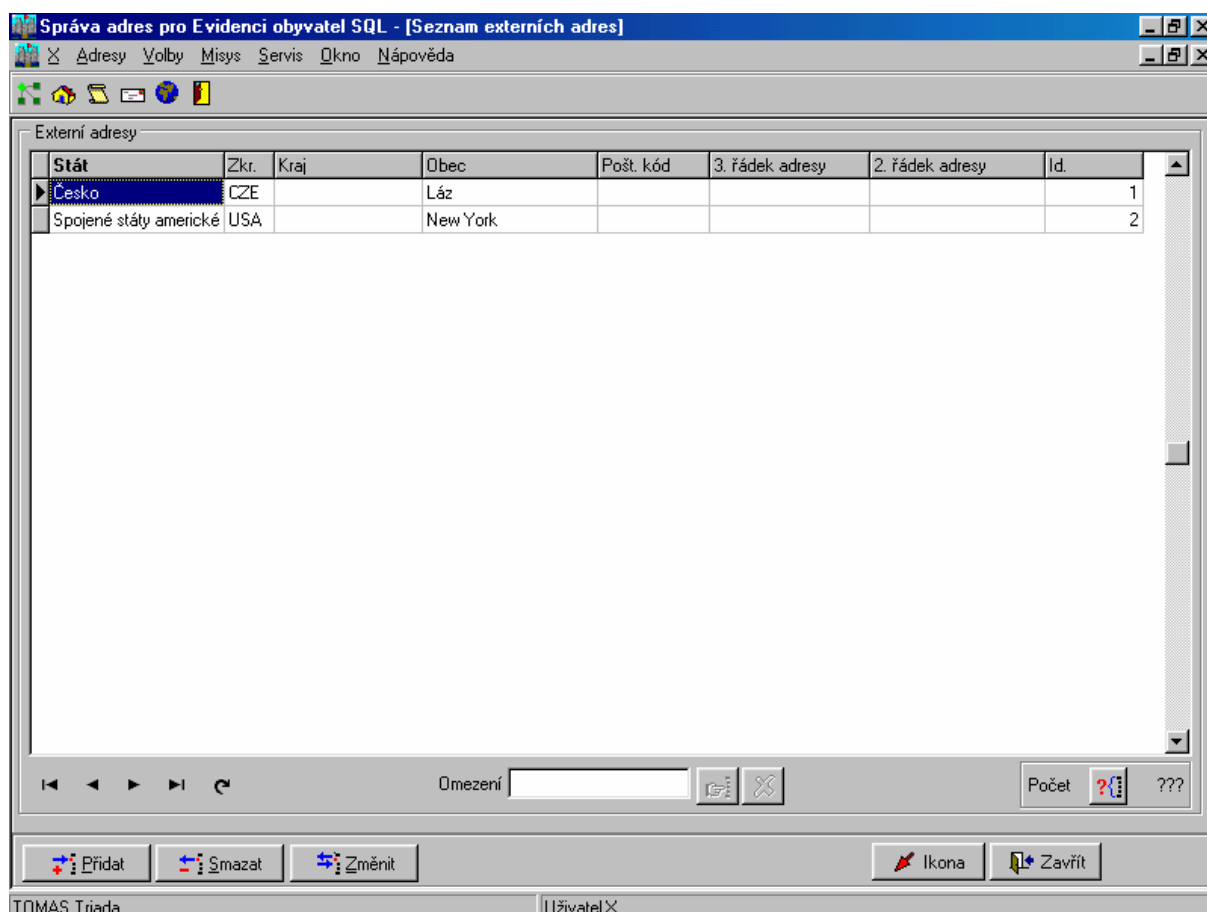
Externí adresy jsou adresy, které díky jejich nestandardní struktuře nebo neúplnosti není možné zařadit do hlavního registru adres (např. adresy v cizině nebo částečně zadané adresy v ČR typu „Praha, Sokolovská ulice“).

Seznam externích adres je možné vyvolat tlačítkem z nástrojové lišty nebo přes menu Adresy|Externí adresy (mimo ÚIR).

V seznamu externí adres je možné obvyklým způsobem vyhledávat dle aktuálního třídění. Změnu třídění provedeme poklepnutím myši na sloupci v tabulce, podle kterého chceme třídit.

Povinnými údaji pro externí adresu je pouze její číslo (jednoznačné) a určení státu, který je možné vybrat z číselníku států (zkratky).

V seznamu je možné adresy opravovat, přidávat a mazat běžným způsobem jako v předchozích seznamech (tlačítka **Přidat**, **Smazat** a **Změnit**).



Obr. 26. Formulář Seznam externích adres

### 5.3.2. Katastry

Seznam katastrů (omezený na danou obec) je možné vyvolat buď z formuláře *Veřejné komunikace a prostranství* tlačítkem **Katastry** nebo z menu Adresy|Místní katastrální území (resp. Adresy|Katastrální území v obci...).

V seznamu katastrů obce je možné obvyklým způsobem vyhledávat dle názvu. Povinnými údaji pro katastr je jeho číslo (jednoznačné) a název (jednoznačný v obci). Další čísla jsou nepovinná.

V seznamu je možné katastry opravovat, přidávat a mazat běžným způsobem jako v předchozích seznamech (tlačítka **Přidat**, **Smazat** a **Změnit**). Je možné zrušit zaškrtnutí *Pouze KÚ obci* a zobrazit tak všechna KÚ v ČR.

Název	Kód (SIS)	Č. k.ú.	Okres
Bohnice	730556	2101	3108
Čimice	730394	6901	3108
Karlín	730955	3301	3108
Kobylisy	730475	3401	3108
Libeň	730891	3901	3108
NOVÉ MĚSTO 8	730971		3108
Střížkov	730866	5901	3108
TROJA 8	730742		3108
ŽIŽKOV 8	730939		3108

Počet: ???

Pouze KÚ v obci Praha 8

Obr. 27. Formulář Přehled KÚ

### 5.4. Vyhledávání a výběry adres z registru UIR-ADR

Potřebujeme-li zjistit, zda se v obci nachází nějaká adresa, kterou neznáme úplně, je možné použít funkci vyhledávání adres. Tyto formuláře jsou shodné s formuláři, ve kterých se např. při stěhování obyvatele v EO vybírá adresa pro trvalý pobyt.

Formulář lze vyvolat v menu Adresy|Vyhledávání místních adres resp. Adresy|Vyhledávání adres v obci... (varianta pro domácí resp. libovolnou obec). Tyto formuláře se liší pouze tím, že u vyhledávání místních adres není možné specifikovat jinou obec než domácí (klávesovou zkratkou F7 nebo tlačítkem za názvem obce je zobrazen výběrový formulář obce – viz kap. 4.1.1).


Na formuláři je nutné kromě obce zadat část obce ze seznamu dostupných částí. Další údaje jsou nepovinné s tím, že stačí napsat např. začátek názvu ulice a číslo orientační nebo popisné. Čím podrobněji je dotaz specifikován, tím rychlejší bude výběr a tím menší bude okruh nalezených adres. Ulici je možné vybrat též z číselníku dostupných VK/P pro danou


část obce – výběrový formulář zobrazíme tlačítkem za názvem ulice, nebo, jsme-li v poli *Ulice*, je možné použít klávesovou zkratku F7.


Zadání buď čísla popisného nebo názvu ulice (nebo výběr z číselníku ulic) je silně doporučeno. Vyhledání dle zadaných kritérií je možno spustit tlačítkem **Vyhledat** nebo klávesovou zkratkou **F3**.

Poté je zobrazen seznam adres, které splňují kritéria výběru. Pokud jsme ve výběrovém formuláři pro EO, provedem výběr tlačítkem **Vybrat** (není na níže uvedeném obrázku) nebo dvojklikem myši na tabulce na příslušném řádku.


**Výběr adresy**

Obec:  



Část obce:  

Ulice:  

Č.p./č.e.  Č. or.  Index d.

 Vyhledat Vyhledávat pouze existující adresy

Ulice	Č.p./č.e.	Typ č.	Č.or.	Index domu
Havlíčková	3	č.pop.		
Havlíčková	4	č.pop.		
Havlíčková	5	č.pop.		
Havlíčková	6	č.pop.		
Havlíčková	7	č.pop.		
Havlíčková	8	č.pop.		
Havlíčková	9	č.pop.		

 Zrušit  Vybrat

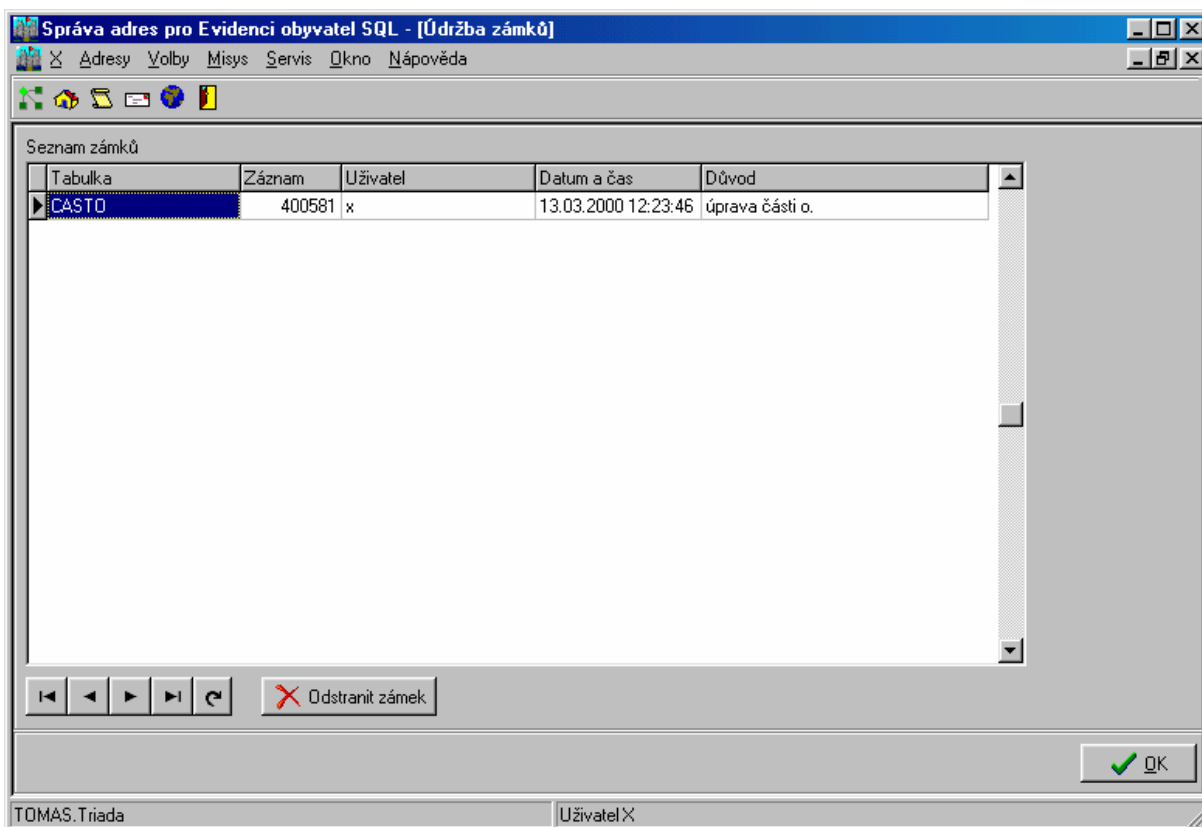
Obr. 28. Formulář Vyhledávání adresy

## 5.5. Servis

### 5.5.1. Zámky

V případě, že opravuje údaje o nějakém objektu, je odpovídající záznam pro ostatní uživatele blokován (tzv. uzamčen). Program zajišťuje zamykání záznamů vlastními prostředky. Pokud by se jiný uživatel pracující s programem pokusil provést podobné změny, obdrží hlášení o tom, že záznam se nepodařilo uzamknout.

Pokud dojde k nestandardnímu přerušení programu např. z důvodu výpadku elektrické energie, může se stát, že záznam zůstane uzamčena i když už s ním nepracuje žádný uživatel. Pokud program hlásí, že záznam se nepodařilo uzamknout a vy bezpečně víte, že žádný jiný uživatel s programem nepracuje, použijte menu **Servis|Zámky**. Vyberte pomocí myši nebo kurzorových kláves požadovaný zámek. Použijte tlačítko **Odstranit zámek** pro jeho vymazání.



Obr. 29. Údržba zámků

**Upozornění:** V daném okamžiku se v tabulce zámků mohou vyskytovat jiné zámky, které jsou na rozdíl od odstraňovaného zámku aktivní (tj. platné). Jejich odstranění by mohlo mít vážný vliv na stabilitu systému MUNIS a proto si jejich odstraňování vždy pečlivě rozmyslete!

## 6. Změny

### 6.1. Změny ve verzi 1.4

#### 6.1.1. Přímý výběr ulice

Při výběru z registru adres je možné zadat obec (např. pouze „Praha“) a ulici, část obce nemusí být zadána. Tím lze snadno obejít typickou záměnu Praha 9 - Praha 14 a zrychlit výběr adres z registru adres.

#### 6.1.2. Index domu vč. písmen

U indexu domu je možné zadávat kromě čísel také písmena. Nové tiskové sestavy (živá kartotéka, volby, jubilea...).

### 6.2. Změny ve verzi 2.9

#### 6.2.1. Zobrazení volebních okrsků v mapě

je umožněno hromadné zobrazení všech adres volebního okrsku v mapě:

- pro zprovoznění této funkce je nutné nastavit v menu *MISYS-Nastaveni-Jméno komunikačního souboru*, který bude pro hromadné zobrazení použit (stand. přípona KMT),
- pak je možné na seznamu volebních okrsků použít tlačítko *Mapa* pro zobrazení adres označeného okrsku,
- je doporučeno při zobrazení více okrsků po každém stlačení tlačítka mapa přenastavit použitou barvu v sys. MISYS, aby zobrazení bylo názornější.

### 6.3. Změny ve verzi 3.10

#### 6.3.1. Tisk volebních okrsků po ulicích

- při tisku rozdělení adres podle ulic a částí do okrsků je možno použít volbu *Pro celé ulice (VK/P) neuvádět výčet domů*,
- při jejím použití bude v případě, že celá ulice (tj. všechny adresy v ní) spadá do příslušného okrsku uveden text „(celá ulice)“,
- na chování programu má vliv i volba *Kontrolovat VK/P ve všech částech obce* - má vliv na to, zda se výše uvedená kontrola vztahuje na všechny adresy v dané ulici pouze v dané části obce nebo v celé obci.

#### 6.3.2. Různé

- program pro nastavení domácí obce již nepoužívá registr (LM), ale globální konfigurační tabulku. Domácí obec tak stačí nastavit na jednom PC,
- opravena chyba při načítání změnových souborů UIR-ADR č. 340 (key violation).



## 6.4. Změny ve verzi 3.20

### 6.4.1. Číselník důvodů zařazení voliče do SSV

nový číselník je přístupný z menu Volby-Číselníky.

## 6.5. Změny ve verzi 3.30 – seznam novinek v MUNIS UIR 4.2

Novinky jsou dány pouze rozdílnostmi registru UIR-ADR verze 3.0 a 4.2 a tím, jak jsou tyto registry v MUNIS implementovány:

- městské části již nejsou chápány (a tudíž ani umístěny ve stejné tabulce) jako obce (pro úřady městských částí samozřejmě zůstává možnost omezení se na „domácí městskou část“),
- části obce nacházející se v různých MČ již není datově rozdělena na jednotlivé díly spadající do jednotlivých MČ,
- v samotném číselníku ulic při výběru/zadání ulice již neexistuje v každé obci „fiktivní ulice“ pro adresy nacházející se mimo ulice.
- zobrazení kontrolní číslice indexu domu vedle indexu domu (tato číslice je zobrazena na všech formulářích, kde se index vyskytuje), uživatelé, kteří ji nepoužívají, ji mohou ignorovat, při zadání do adres se index zadává bez KC!

### 6.5.1. Modul Správa adres

Funguje stejný princip pro pořizování nových objektů do databáze UIR-ADR. Odlišnosti jsou následující:

- na formulářích Ulice a Budovy je v záhlaví zobrazen výběr obce a městské části,
- při pořizení nové části v obci dělené na MČ je možnost připojení již existující části obce z jiné MČ (je-li hlášeno, že již daný název existuje),
- při založení nové budovy je nutno zadat odpovídající adresu, podobně při smazání adresy je možnost smazat i budovu,
- zjednodušené zadání vazby budovy do další ulice („rohový dům“) přes kontextovou nabídku tlačítka přidání adresy (formulář „Části budovy“ je tak zrušen a tlačítko pro zobrazení všech adres v budově je přesunuto z sekce Adresy do sekce Budovy),
- již existují jen dvě verze hlavních formulářů Ulice a Budovy: pro domácí obec (umožňující zadání údajů pro volby) a univerzální, který ve výše uvedeném záhlaví umožňuje měnit zobrazení omezeného na obec a případně na MČ.

### 6.5.2. Správa adres, volební agenda

- na hlavních formulářích v „domácí“ variantě je možno zadat údaje o vol. okrscích s tím, že i nastavení výchozích okrsků v ulici a části obce je uloženo pro každé volby zvlášť,
- při změně akt. voleb již nedochází ke kopírování pomocných údajů a tudíž je změna o hodně rychlejší než dosud.

### 6.5.3. Další změny

- menu Volby-Číselníky bylo v rámci sjednocování vzhledu a chování aplikací IS MUNIS přesunuto ve verzi 3.30 do menu Servis-Číselníky.

## 6.6. Změny ve verzi 3.35

### 6.6.1. Načítání změnových souborů UIR-ADR

Funkce přístupná v menu *Servis-Načtení změnových souborů UIR-ADR*, tlačítkem v nástrojové liště nebo kl. zkratkou Ctrl+I, před načítáním větší série souborů je vhodné provést zálohu databáze (!), po zadání cesty k souborům a je možno spustit načtení, lze načítat i od souboru do souboru nebo všechny existující soubory ADRXXXXX v adresáři (viz nastavení), je možné načítat i ZIP soubory - budou automaticky rozbaleny do pracovního adresáře (viz nastavení), je možné nastavit automatické stažení/zjištění přítomnosti ZIP souboru na www serveru (viz nastavení, výchozí nastavení na server MPSV), všechna zvolená nastavení jsou automaticky ukládána (kromě intervalu, ten se nabízí dle skutečné verze databáze), doporučená kombinace se nachází na obrázku, nastavení *Při úspěšném dohledání adresy přednostně použít index domu z uživatelem založené adresy* není doporučeno, pokud však pracovníci EO používají indexy domu (na málo úřadech) a trvají na svých zadaných indexech domů u nových adres, je možné takto ignorovat "příchozí" potenciálně odlišné indexy u nově potvrzovaných adres od správce registru UIR-ADR.

## 6.7. Změny ve verzi 3.40

### 6.7.1. Tisk adres

nová tisková sestava umožňující tisk částí/ulic/budov/adres (původní na některých instalacích MUNIS nebyla funkční).