

Od: Ing. Mgr. Petra Vrátníková – ředitelka OEK
Komu: Ing. Zbyněk Hořelica, ředitel SFDI

Č.j.:
9791/SFDI/320103/22268/2024
Vyřizuje: Mgr. Petra Vrátníková

V Praze dne
17.12.2024

ŽÁDOST O UDĚLENÍ VÝJIMKY Z POSTUPU UVEDENÉHO V PLÁNU INVENTUR SFDI PRO ROK 2024

Vážený pane řediteli,

žádám o udělení výjimky z postupu uvedeného v odst. 1, písm. c) Plánu inventur SFDI pro rok 2024, vydaném jako příloha Rozhodnutí ředitele č. 38/2024, takto:

- Fyzická inventura materiálu na skladě kancelářských potřeb a propagačních předmětů je stanovena od 2. 1. 2025 do 10. 1. 2025. Tato inventura je považována za řádnou inventuru sestavenou k rozvahovému dni.

Složení inventarizační komise:

Ing. Jiří Vejnar – předseda

Ing. Radka Zemanová – člen

Lenka Světlíková – člen

Zahájení činnosti inventarizační komise je ke dni 2. 1. 2025 a ukončení ke dni 11. 2. 2025

S pozdravem

Ing. Mgr. Petra Vrátníková
ředitelka Odboru ekonomického

Výjimku schválil

Ing. Zbyněk Hořelica
ředitel SFDI