

Dokument má dle [ZARCH] § 2 písm. e) formu analogovou (listinnou) nebo digitální. Tyto formy mají dokumenty vlastní i doručené a pro jejich budoucí uchování platí následující zásady [IL, Částka 5/2019, č. 15/2019], které zaměstnanci často při zpracování dokumentu nedodržují.

Doručené dokumenty:

- Formu **doručeného dokumentu v digitální podobě** nelze měnit. Ani převod autorizovanou konverzí nemá vliv na formu dokumentu. Dokument doručený e-mailem, datovou schránkou nebo na technickém nosiči **je vždy digitální**.
- Formu **doručeného dokumentu v analogové podobě**
 - Lze změnit provedením autorizované konverze na **formu digitální**
 - Převodem podle § 69a [ZARCH] nelze změnit formu dokumentu, zůstává **analogová**.
 - Provedením prostého skenu zůstává analogové podobě forma **analogová**.
- Doručený dokument obsahuje průvodní dopis v **analogové podobě a technický nosič dat**. Referent je povinen digitální dokumenty z nosiče dat (flash disk, CD..) vložit do ESS a průvodní dopis autorizovanou konverzí převést do digitální podoby, potom v ESS bude dokument ve formě **digitální**. Pokud nebude průvodní dopis převeden autorizovanou konverzí do digitální podoby, zůstane dokument v ESS ve **formě analogové**.

Vlastní dokumenty:

- Odeslaný **vlastní dokument v digitální podobě** musí být ztvárněn zejména do výstupního datového formátu a opatřen autentizačními prvky
- ZČU jako OVM vyhotoví dokument pouze **ve formě digitální** s příslušnými autentizačními prvky a do listinné podoby pro adresáta provede autorizovanou konverzí dokumentu. V ESS zůstává dokument ve formě **digitální**.
- **Digitální dokument**, který je třeba odeslat v listinné i digitální podobě, je z ESS vytištěn a v listinné i v digitální podobě opatřen příslušnými autentizačními prvky, v ESS zůstává forma **digitální**. V případě, že autentizační prvky jsou připojeny pouze k listinné podobě dokumentu, tak v ESS je forma dokumentu **analogová** za podmínky, že dokument je zařazený do spisu, který obsahuje většinově dokumenty v analogové formě. Potom je třeba ponechat stejnopis v listinné podobě a do ESS zařadit koncept
- **„Zamítnutý (neschválený)“ rozpracovaný dokument** (koncept) musí být ztvárněn jako dokument, tedy převeden do výstupního datového formátu, popř. opatřen autentizačními prvky. Forma dokumentu zůstává **digitální**.