



PRAVIDLA A ZODPOVĚDNOSTI V G2



Obecná pravidla - Řešitel

- ▶ **Každý řešitel** je zodpovědný za přidělený ticket - jeho vyřešení v přiděleném rozsahu a dokončení v termínu.
- ▶ Vývojář je zodpovědný za to, aby si vyzkoušel výstup své práce, je-li to možné. Není možné programovat naslepo. Nemůžeme předávat výstupy, které na první klik nefungují!
- ▶ Jak zadavatel, tak řešitel musí přemýšlet nad zadáním. Není-li řešiteli zadání jasné, je jeho povinností si dozjistit potřebné informace a ty do ticketu doplnit i pro pozdější použití. Nedomýšlet si! Je lepší si vyjasnit zadání, než něco udělat blbě.
- ▶ Pokud řešitele něco blokuje a není schopen to sám vyřešit, je nutné, aby problém eskaloval.

Obecná pravidla - Tickety

- ▶ Je nutné aktualizovat stav ticketů
 - Pracuji na ticketu – In Progress
 - Pozastavil jsem práci – DEV Pause

- ▶ Přiřazování fixversion je v režii vedení produktu
 - Pokud potřebujete přiřadit, ozvěte se, ale nepřirazuje sami.
 - Pokud ticket na kterém pracujete nemá přiřazen fixversion, ozvěte se, přiřadíme.
 - Pokud si myslíte, že je chyba ve více verzích, ozvěte se, probereme.

- ▶ Vytváření issue typ Task je v režii vedení produktu



Obecná pravidla - Uzavírání ticketů

- ▶ Ticket je považován za vyřízený/dokončený až
 - Kód je commitnut a PR je zamergován
 - **(Vývojáři psát do branche nejen čísla ticketu, ale také téma.)**
 - V případě opravy ticket obsahuje komentáře s popisem
 1. **Jak jste problém vyřešili** (např. upravil jsem view ve kterém chyběl atribut `forma_dokumentu`)
 2. **Na co vše může mít oprava dopad** (např. bude potřeba otestovat, uzavírání dokumentů, a předávání do desy)
 3. **Jak issue otestovat** (např. nikde v gui se tato informace nezobrazuje je potřeba se podívat přímo do db na view)
 4. Pokud je součástí řešení oprava dat přidat label *script*
- ▶ **Poté je možné přepnout ticket do Resolved**

Obecná pravidla – Analýza

- ▶ Pro změny ve FS předaných do vývoje je nutné založit CHR v jira.

Nestačí změna ve FS – sama se nikam nepropíše.

- ▶ Neměnit funkční věci. Při nové konfiguraci defaultně nechávat původní funkčnost.

- ▶ Tickety doplněné o zadání je nutné předat zpět na realizátora.

Nemůže zůstat na analytikovi.



Obecná pravidla – Testing

- ▶ Při testování dávat prioritu na obsah verze. Pro testování verze je nutné vytipovat kritické opravy a změny a ty vždy otestovat.
- ▶ Před vydáním verze je nutné osmokovat i verzi nasazenou bez dropu DB
- ▶ Tester zodpovědný za dané téma je povinen po předávce do testingu zadat chyby a podněty z předávky formou ticketů, a to co možná nejdříve po přijetí zápisu z předávky
- ▶ Zeleně označené texty ve FS jsou změny – nehlásit na ně chyby, dokud nejsou implementovány
- ▶ Na statusu zmiňuji co jsem dělal/a včera, co budu dělat během dne, popř. zda mě něco blokuje



Obecná pravidla – Dovolená a absence

- ▶ Před dovolenou, nebo delší absencí (více jak 2 dny) vždy pushnout všechnu práci
- ▶ Dovolené zadávat do svého kalendáře a kalendáře DMS
- ▶ Zaměstnanci schválení v idms
- ▶ Externisti požádat dopředu vedoucího emailem. **Nestačí mít v kalendáři.**



Obecná pravidla – Vykazování

- ▶ Vykazovat práci na pravidelné bázi do jira
- ▶ Nejpozději následující den
- ▶ Ve výkazech musí být komentáře s popisem práce
- ▶ Meeting (čtení, předávky do testu, řešitelské schůzky apod.) k UC/rozvoji **vykazovat na ticket** a ne do režie. Buď použijte svůj sub-task, pokud nemáte, použijte New Feature pro daný UC. Případně žádejte o vytvoření ticketu.

Checklisty

▶ Máme několik různých checklistů. Nezapomínejte je využívat a kontrolovat, že jsou splněny

- [Checklist předávky z analýzy do vývoje](#)
- [Předávka předání do vývoje](#)
- [Předávka předání do testu](#)



Pravidla vydávání verzí

- ▶ Pokud jde o balík pro klienta, tak zaslat email o vydání verze/patche/HF na PM projektu, technika a případné další domluvené osoby.
- ▶ V emailu uvést následující
 - Odkaz na verzi v Jira
 - Vypíchnout hlavní změny - CHR a případně i zásadní změny v rámci oprav chyb
 - Soupis ticketů, které mají label = script a k nim případné další podklady ke spuštění/řešení
 - Jakékoliv další případné důležité podklady k nasazení
 - Přidat odkaz na [tabulku kompatibility](#) a aktualizovat ji
 - Pokud je potřeba provést také něco na komponentách, tak uvést explicitně v emailu
 - Zrevidovat [Instalační a konfigurační instrukce](#) pro danou verzi
- ▶ Uzavřít verzi/patch/HF v Jira
 - Doplnit Release date
 - Doplnit Description o zásadní tickety
- ▶ V případě, že se release nikam nenasazoval a nebyl vydán
 - Doplnit Description - Nevydaný release.
 - Přepnout na Archived

Obecná pravidla – Ostatní vývoj

- ▶ Nezapomínat uvádět instalační pokyny do ticketů a [do iwiki](#)
 - Pokud upravíte kód a víte, že aby to fungovalo nad stávající DB, tak je nutné spustit nějaký SQL skript, **je nutné to uvést do komentáře** a přiřadit label = script, případně i elastic-reindex pro reindex.
- ▶ Pomáhat testerům s testováním, respektive odpovědí, jak otestovat

Kde máme mezery

- ▶ Nedostatečná znalost některých oblastí
- ▶ Velká chybovost a zanášení již opravených chyb



Priority G2

- ▶ **Opravy pro Akceptace MEKL**
- ▶ **1.5.0 – 31.8. VYV**
 - Technologický dluh – část
 - Kladno neplacené slíbené požadavky
 - Část dodávky 7
- ▶ **1.6.0 – 31.10. VYV**
 - **Kladno placené požadavky a zbývající neplacené**
 - Hromadný tisk komponent
 - Sestava dodejek
 - Hromadný adresář/Oblíbení adresáři
 - Tisk vyfiltrovaného obsahu
 - **Zbytek dodávky 7**
- ▶ **1.7.0 - 30.11. VYV**
 - **Změny pro certifikaci**
- ▶ **Úpravy pro migraci**
- ▶ **Povodí Moravy**
- ▶ **Moduly**



Zpětná vazba na vedení projektu





www.i.cz