

Manuál PVU zadavatel

Platnost pro elektronický nástroj X-EN verze 3 a novější

1	Vytvoření profilu zadavatele	2
1.1	Doplnění identifikátoru profilu zadavatele ve VVZ	2
2	Správa profilu	3
2.1	Vytvoření uživatelského účtu	3
3	Uveřejnění veřejné zakázky	4
3.1	Karta Základní informace.....	4
3.2	Karta Dokumenty.....	4
3.3	Karta Účastníci.....	5
3.3.1	Vložení účastníka	5
3.3.2	Přidání organizace	6
3.3.3	Označení účastníka jako dodavatele	7
3.3.4	Vložení skutečně uhrazených cen	7
4	Veřejná zakázka na části.....	8
4.1	Rozdělení zakázky na části.....	8
4.1.1	Nastavení části zakázky	8
5	Editace zakázky.....	9
6	Změna stavu veřejné zakázky	10
6.1	Výjimky	11
7	Zrušení veřejné zakázky.....	11
7.1	Zrušení části zakázky	11
8	Procesní zadávací postup	12
8.1	Použití procesního zadávacího postupu	12
8.2	Nastavení elektronické komunikace	13
8.3	Odeslání výzvy u zakázky malého rozsahu	13
8.3.1	Přiřazení dodavatele.....	13
8.3.2	Vytvoření a odeslání výzvy	14
8.4	Zprávy	15
8.4.1	Vysvětlení, doplnění, změna dokumentace	16
8.5	Účastníci a nabídky.....	17
8.5.1	Udělení souhlasu k otevření nabídek	17

1 Vytvoření profilu zadavatele

Nejprve je nutné nový profil zadavatele zaregistrovat. Registrace profilu spočívá ve vyplnění a odeslání registračního formuláře na PVU. Odesláním vyplněného registračního formuláře dojde vytvoření profilu zadavatele a také uživatelského účtu. Současně Vám bude odeslán potvrzující e-mail. Váš uživatelský účet nebude aktivní do doby, než provedete jeho aktivaci potvrzovacím e-mailem.

Pro každý profil zadavatele je v systému vygenerována unikátní internetová adresa (URL). Zadavatel má povinnost oznámit tuto URL adresu do věstníku veřejných zakázek příslušným formulářem.

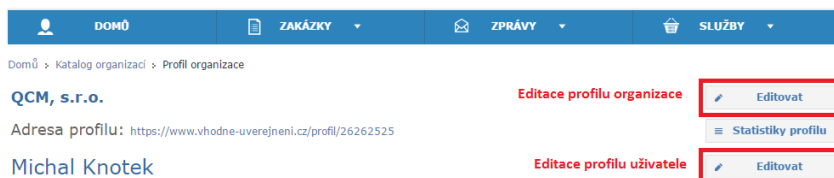
1.1 Doplnění identifikátoru profilu zadavatele ve VVZ

Jakmile dojde k uveřejnění oznámení profilu zadavatele ve VVZ, bude mu přiděleno evidenční číslo. Toto evidenční číslo slouží na PVU jako identifikátor profilu zadavatele a je nutné jej do profilu zadavatele doplnit v editaci profilu organizace.

Identifikátor profilu zadavatele ve VVZ	Adresa profilu zadavatele na e-tržišti	Název elektro
<input type="text" value="123456"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Předchozí profil(y) zadavatele		
<input type="text"/>		

2 Správa profilu

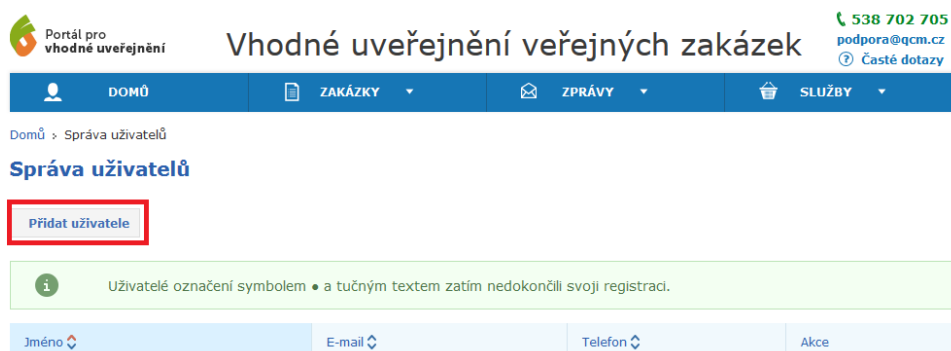
Každý uživatel může měnit údaje týkající se organizace a přidávat a odebírat další uživatele organizace. Editace profilu organizace je přístupná po kliknutí na tlačítko „Editovat“ domovské stránce, napravo od názvu organizace.



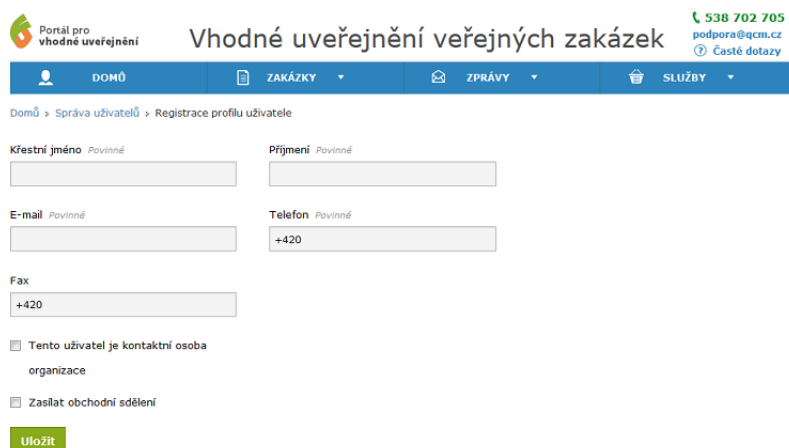
2.1 Vytvoření uživatelského účtu

V rámci bezplatné varianty profilu zadavatele, má každý profil k dispozici pouze 1 uživatelský účet.

Přejděte na stránku **Správa uživatelů** (Služby-> Nastavení služeb-> Správa uživatelů) a klikněte na tlačítko **Přidat uživatele**:



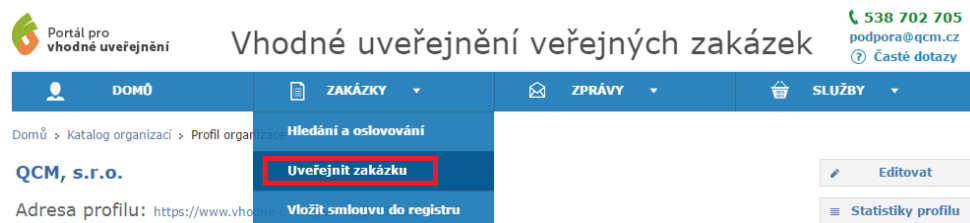
Pro vytvoření dalšího uživatelského účtu jsou vyžadovány základní identifikační údaje o uživateli:



Po vytvoření dalšího účtu je na zadanou adresu odeslán e-mail s odkazem na dokončení registrace. Dokončení registrace spočívá ve volbě přihlašovacího jména a hesla. Uživatelský účet je aktivní ihned po dokončení.

3 Uveřejnění veřejné zakázky

Pro uveřejnění zakázky zvolte v menu **Zakázky** volbu **Uveřejnit zakázku**. Následně se zobrazí formulář zakládající novou zakázku.



3.1 Karta Základní informace

Do tohoto formuláře se uvádějí základní informace o veřejné zakázce. Je nutné vyplnit minimálně tyto položky:

- Druh veřejné zakázky
- Druh zadávacího řízení
- Název zakázky
- Předpokládaná hodnota
- Hlavní místo plnění
- Předmět CPV
- Lhůty

3.2 Karta Dokumenty

Veškeré dokumenty a přílohy veřejné zakázky se vkládají na kartě Dokumenty. Pro přidání souboru k veřejné zakázce klikněte na odkaz **Přidat dokument**.

Uveřejnit zakázku



Dokumenty



Následně vyplňte název dokumentu, zvolte požadovaný soubor uložený v počítači a vyberte odpovídající typ dokumentu. Kliknutím na tlačítko **Uložit** dojde k nahrání souboru do zakázky.

✕

Přidat dokument

Název Povinné

Soubor

Typ dokumentu

ZrušitUložit

Pro vložení dalšího souboru postup opakujte.

Po vyplnění všech povinných informací na kartě Základní informace je možné zakázku uložit. Kliknutím na tlačítko **Uložit** se formulář uloží do systému a zakázka bude evidována ve stavu Příprava.

Pro uveřejnění zakázky na profilu zadavatele klikněte v editaci formuláře na tlačítko **Uložit a uveřejnit zakázku**. Následně je nutné uveřejnění zakázky ještě potvrdit:

Chcete přesunout zakázku Veřejná zakázka do stavu Čeká na uveřejnění?

Veřejná zakázka

Systémové číslo: P16V00000092

Druh: Služby

Druh ZŘ: Zjednodušený režim

Datum uveřejnění: 20.09.2016

Ano

Ne

3.3 Karta Účastníci

V závislosti na druhu zadávacího řízení má zadavatel povinnost uveřejnit seznam účastníků a dodavatelů, jejich nabídkovou a smluvní cenu, seznam poddodavatelů, atd. ve strukturovaném a strojově čitelném formátu. Všechny tyto informace se uvádějí na kartě Účastníci.

3.3.1 Vložení účastníka

Na kartě Účastníci klikněte na odkaz **Přidat**.

Uveřejnit zakázku

[Základní informace](#) [Dokumenty](#) **Účastníci**

+ Přidat

Název	IČO	Vybraný	Nabídková cena	Smluvní cena	Uhrazené ceny	Poddodavatelé	Akce	Detail
Žádná položka nebyla nalezena. dodavatel								

Kliknutím na odkaz Přidat dojde k zobrazení okna Přidání organizace:

Přidání organizace ×

[Hledat](#) [Přidat](#)

Název IČO

Hledat

< 1 >

Název	IČO
Žádná položka nebyla nalezena.	

Zrušit

Zde je možné požadovanou organizaci vyhledat, nebo přidat. Vyhledávání probíhá v databázi registrovaných subjektů na PVU. Pokud se Vám nedaří požadovaný subjekt vyhledat, znamená to, že organizace není dosud registrována na PVU a je nutné ji do systému přidat ručně.

3.3.2 Přidání organizace

Přejděte na záložku **Přidat**.

Přidání organizace ×

[Hledat](#) **Přidat**

Název Povinné IČO Doporučené Stát Povinné

Přidat

Zrušit

Vyplňte název organizace, IČO a Stát. Vozené údaje potvrďte tlačítkem **Přidat**. Organizace bude přidána mezi účastníky. Další informace je možné vyplnit na detailu vloženého účastníka:

[Základní informace](#) [Dokumenty](#) **Účastníci**

+ Přidat

Název	IČO	Vybraný	Nabídková cena	Smluvní cena	Uhrazené ceny	Poddodavatelé	Akce	Detail
QCM, s.r.o.	26262525	dodavatel					- ↑ ↓	

Nabídková cena bez DPH

Nabídková cena s DPH

- Účastník je vybraný dodavatel
- Sdružení dodavatelů
- Vyloučen z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny
- Odstoupil či neposkytl součinnost

Uložit koncept **Uložit** **Uložit a uveřejnit zakázku**

3.3.3 Označení účastníka jako dodavatele

Na detailu účastníka zatrhněte volbu „Účastník je vybraný dodavatel“:

Základní informace Dokumenty **Účastníci** + Přidat

Název	IČO	Vybraný	Nabídková cena	Smluvní cena	Uhrazené ceny	Poddodavatelé	Akce	Detail
QCM, s.r.o.	26262525	dodavatel X	181 500 Kč			-	-	▼
Syntaxit, s.r.o.	24797715	✓			0	0	-	▲

Nabídková cena bez DPH

Nabídková cena s DPH

Smluvní cena bez DPH

Smluvní cena s DPH

Účastník je vybraný dodavatel

Sdružení dodavatelů

Vyloučen z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny

Odstoupil či neposkytl součinnost

Skutečně uhrazené ceny + Přidat

Rok	bez DPH	s DPH	Akce
Žádná položka nebyla nalezena.			

Seznam poddodavatelů + Přidat

Název	IČO	Akce
Žádná položka nebyla nalezena.		

Kromě nabídkové ceny bude zpřístupněna možnost vložit smluvní cenu, skutečně uhrazené ceny a seznam poddodavatelů.

3.3.4 Vložení skutečně uhrazených cen

Na detailu dodavatele klikněte v oddílu Skutečně uhrazené ceny na odkaz Přidat:

Skutečně uhrazené ceny + Přidat

Rok	bez DPH	s DPH	Akce
Žádná položka nebyla nalezena.			

Následně vyplňte částku za zvolený rok:

Skutečně uhrazené ceny + Přidat

Rok	bez DPH	s DPH	Akce
2015	20000	24200	-

4 Veřejná zakázka na části

4.1 Rozdělení zakázky na části

Pro uveřejnění zakázky na části zatrhněte ve formuláři zakládajícím novou zakázku, nebo v editaci již existující zakázky, volbu **Rozdělit zakázku na části**.

Název zakázky *Povinné*
Veřejná zakázka na části

Popis *Doporučené*

Použít procesní zadávací postup

Rozdělit zakázku na části i

Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH *Povinné*

Pokud již jsou části nastaveny, zrušením této volby budou smazány i se všemi evidovanými údaji.

4.1.1 Nastavení části zakázky

Po rozdělení zakázky přejděte na novou kartu **Části zakázky**:

Uveřejnit zakázku

Základní informace

Dokumenty

Části zakázky

Základní informace o zakázce

Druh veřejné zakázky *Povinné*

Druh zadávacího řízení *Povinné*

System automaticky vytvoří jednu část veřejné zakázky. Editace části je dostupná na jejím detailu (1), další část přidáte kliknutím na odkaz Přidání části (2):

Uveřejnit zakázku

Základní informace

Dokumenty

Části zakázky

2.

+ Přidání části


+	Název části	Předpokládaná hodnota	Účastníků / Vybraných	Stav části	Počet CPV	Akce	Detail 1.
+	Část 1	0 Kč	0 / 0	Neukončena	0	-	↓

Uložit koncept

Uložit

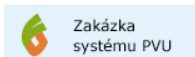
Uložit a uveřejnit zakázku

5 Editace zakázky

Editace zakázky je možná v jakémkoliv stavu, kromě stavu zrušeno. Pro vstup do editace zakázky klikněte na symbol Upravit , který naleznete na detailu každé zakázky.

Veřejná zakázka

Datum uveřejnění	20.09.2016 (NEUVEŘEJNĚNO NA PROFILU)
Datum zahájení zadávacího řízení	19.09.2016
Označení verze	Aktuální (19.09.2016 11:21:04)
Systémové číslo	P16V00000092
Stav	Příprava



Zakázka
systému PVU

6 Změna stavu veřejné zakázky

U veřejných zakázek bez použití procesního postupu jsou u každé zakázky použity tyto stavy:

Název	Význam	Navazující stavy
Koncept	Do tohoto stavu se uloží rozpracovaná zakázka jako koncept a lze se k ní později vrátit. Při použití této funkce nejsou kontrolována povinná pole ani validita zadaných dat, díky čemuž můžete zakázku uložit i ve zcela základním stavu. Funkce koncept je dostupná v rámci balíčku PROFÍ nebo vyšší.	Žádný
Příprava	Všechny uložené zakázky, které nebyly dosud odeslány k uveřejnění. Zakázka se neuloží, pokud nejsou validní všechny povinné položky formuláře.	Čeká na uveřejnění
Čeká na uveřejnění	Zakázka byla uložena a nyní čeká na uveřejnění. Zakázka bude uveřejněna systémem automaticky v čase, který byl vložen do pole Datum uveřejnění. V tomto stavu není možné změnit čas uveřejnění a druh zadávacího řízení. Je možný přesun zpět do stavu Příprava	Příprava Aktuální zadávací řízení
Aktuální zadávací řízení	Zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele jako probíhající	Plnění smlouvy
Plnění smlouvy	Zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele jako zakázka, u které probíhá plnění	Aktuální zadávací řízení Plnění ukončeno
Plnění ukončeno	Zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele jako ukončená zakázka	Plnění smlouvy

Po uveřejnění zakázky je zakázka automaticky přesunuta do stavu Aktuální zadávací řízení. Změna stavů neprobíhá automaticky a je nutné stav změnit ručně. Změna zakázky se provádí volbou požadovaného stavu na detailu zakázky.

6.1 Výjimky

Přímé zadání – podlimitní/nadlimitní VZ

Přímé zadání – Zakázka malého rozsahu

Jednací řízení bez uveřejnění (JŘBU)

U těchto druhů zadávacího řízení dochází ihned po uveřejnění zakázky ke změně stavu na Plnění smlouvy **automaticky**. V případě JŘBU je možné toto chování potlačit zatržením volby „Uveřejnit JŘBU na profilu zadavatele jako probíhající“.

7 Zrušení veřejné zakázky

Pro zrušení veřejné zakázky klikněte na symbol **Zrušit** na detailu veřejné zakázky.

Dodávka elektrické energie

Datum uveřejnění	29.03.2013
Datum zahájení zadávacího řízení	29.03.2013
Označení verze	Aktuální (25.06.2015 11:59:08)
Systémové číslo	P13V00000001
Stav	Aktuální zadávací řízení



System dále zobrazí výzvu pro potvrzení a zadání data zrušení veřejné zakázky.

Zrušení zakázky: Dodávka elektrické energie



Chystáte se označit veřejnou zakázku spojenou s vhodným uveřejněním "Dodávka elektrické energie" jako zrušenou. Tuto akci nelze vrátit a zakázku nebude možné dále upravovat. Přejete si pokračovat?

Datum zrušení *Povinné*



Ne

Ano

Jakmile krok potvrdíte, bude zakázka označena jako zrušená.

7.1 Zrušení části zakázky

Pro zrušení části zakázky přejděte do editace dané zakázky. Následně na kartě **Části zakázky** otevřete detail části a dále změňte stav na **Zrušeno**.

8 Procesní zadávací postup

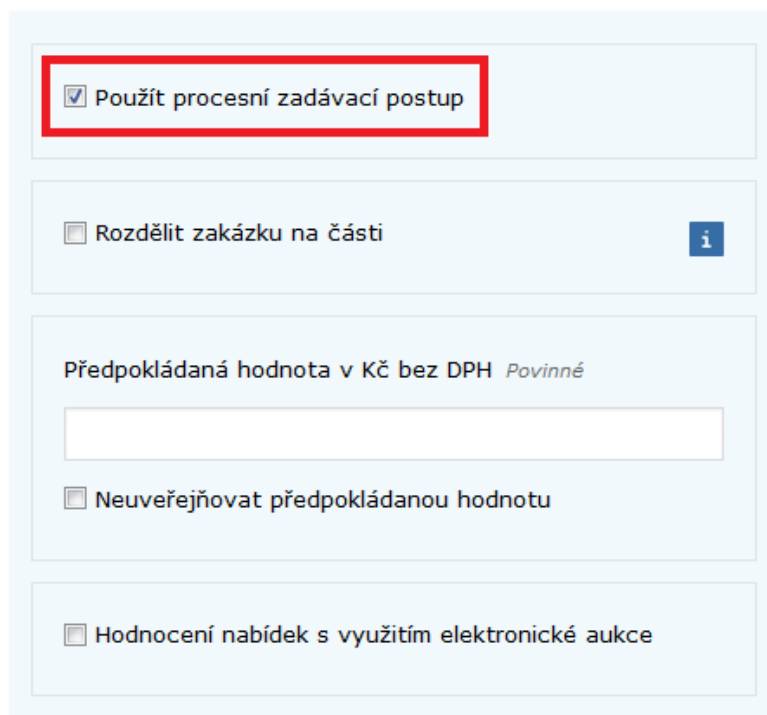
Na Portálu pro vhodné uveřejnění lze realizovat elektronicky celý proces zadávání veřejných zakázek.

Aktuálně jsou podporovány následující druhy zadávacích řízení:

- Zakázka malého rozsahu
- Otevřené řízení
- Zjednodušené podlimitní řízení

8.1 Použití procesního zadávacího postupu

Ve formuláři, zakládající novou zakázku, zvolte požadovaný druh zadávacího postupu. Následně zvolte volbu **Použít procesní zadávací postup**.



The image shows a screenshot of a web form for creating a new procurement order. The form is divided into several sections. The first section contains a checkbox labeled 'Použít procesní zadávací postup' (Use procurement procedure), which is checked and highlighted with a red rectangular border. The second section contains a checkbox labeled 'Rozdělit zakázku na části' (Divide order into parts) and an information icon (i). The third section is titled 'Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH Povinné' (Estimated value in Kč without VAT Mandatory) and contains a text input field. Below the input field is a checkbox labeled 'Neuveřejňovat předpokládanou hodnotu' (Do not publish estimated value). The fourth section contains a checkbox labeled 'Hodnocení nabídek s využitím elektronické aukce' (Evaluation of offers using electronic auction).

8.2 Nastavení elektronické komunikace

V rámci nastavení elektronické komunikace jsou dostupné tyto možnosti:

- Povinnost elektronicky podepisovat datové zprávy
- Přijímat elektronické nabídky
- Umožnit dodavatelům posílat zadavateli datové zprávy z vlastní iniciativy (volitelné pouze u druhu Zakázka malého rozsahu)

Elektronická komunikace

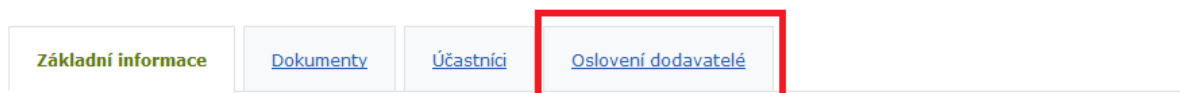
- Povinnost elektronicky podepisovat datové zprávy
- Přijímat elektronické nabídky
- Umožnit dodavatelům posílat zadavateli datové zprávy z vlastní iniciativy (např. námitky)

8.3 Odeslání výzvy u zakázky malého rozsahu

Pokud je u zakázky nastaven způsob odeslání výzvy k podání nabídek na odeslání elektronické výzvy přes systém, pak musí být přiřazen alespoň jeden dodavatel u zakázky.

8.3.1 Přiřazení dodavatele

Ve formuláři, který zakládá novou zakázku, přejděte na kartu **Oslovení dodavatelé**.



Základní informace o zakázce

Druh veřejné zakázky *Povinné*

Druh zadávacího řízení *Povinné*

Služby

Dodávky

Stavební práce

Otevřené řízení

Jednací řízení s uveřejněním

Jednací řízení s uveřejněním (bez uveřejnění) -

Užší řízení

Jednací řízení bez uveřejnění

Řízení se soutěžním dialogem

Pokud je organizace již registrována v systému PVU, je možné na jejím detailu zvolit existující kontakt. V opačném případě je nutné kontaktní e-mailovou adresu dodavatele vždy doplnit ručně.

Základní informace	Dokumenty	Účastníci	Oslovení dodavatelé
------------------------------------	---------------------------	---------------------------	----------------------------

[+ Přidání dodavatele](#)

Název	IČO	Akce	Detail
QCM, s.r.o.	26262525	-	^

Existující kontaktní e-maily

Kontaktní e-mail *Povinné*

Po vyplnění všech informací uložte zakázku. Zakázka bude automaticky přesunuta do stavu **Příprava**.

8.3.2 Vytvoření a odeslání výzvy

Na detailu zakázky zvolte akci **Výzva pro podání nabídek**. Zobrazí se formulář pro vytvoření zprávy.

Datum uveřejnění	(NEUVEŘEJNĚNO NA PROFILU)
Datum zahájení zadávacího řízení	11.11.2016
Označení verze	Aktuální (11.11.2016 09:49:28)
Systémové číslo	P16V00000055
Stav	zakázka neukončena (Příprava)



Pro odeslání výzvy je nutné vyplnit všechny povinné údaje:

Vytvořit zprávu

Odesílatel	zadavatel
Příjemci	<input type="radio"/> VŠICHNI PŘÍRAZENÍ DODAVATELÉ <input type="radio"/> VŠICHNI ÚČASTNÍCI VČETNĚ VEŘEJNOSTI
Přílohy	<input type="text" value="Procházet..."/> Soubor nevybrán.
Předmět	<i>Povinné</i> <input type="text"/>
Zpráva	<i>Povinné</i> <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> PŘÍJEMCE SMÍ NA ZPRÁVU ODPOVĚDĚT

Odeslat

Odesláním zprávy dojde k uveřejnění zakázky a bude přesunuta do stavu **Příjem nabídek**.

8.4 Zprávy

Veškerá komunikace probíhá elektronicky prostřednictvím systému. Seznam přijatých a odeslaných zpráv je dostupný v menu pod položkou **Zprávy**.

Přijaté	Odeslané
Datum doručení od	Datum doručení do
<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="7"/>
<input checked="" type="radio"/> všechny	<input type="radio"/> nepřečtené
<input type="radio"/> přečtené	
Vyhledat	

Datum a čas	Předmět	Odesílatel	Zakázka	Počet odpovědí
10.11.2016 11:43:32	Žádost o dodatečné informace	Michal Knotek	Test procesní OŘ	0

8.4.1 Vysvětlení, doplnění, změna dokumentace

Na detailu veřejné zakázky zvolte akci **Vysvětlení, doplnění, změna dokumentace**.

Datum uveřejnění	10.11.2016
Datum zahájení zadávacího řízení	10.11.2016
Označení verze	Aktuální (10.11.2016 11:15:34)
Systémové číslo	P16V00000054
Stav	zakázka neukončena (Příjem nabídek)



Vytvořit zprávu

Odesílatel	zadavatel
Příjemci	<input type="radio"/> VŠICHNI PŘÍRAZENÍ DODAVATELÉ <input type="radio"/> VŠICHNI ÚČASTNÍCI VČETNĚ VEŘEJNOSTI
Přílohy	<input type="text" value="Procházet..."/> Soubor nevybrán.
Předmět	<i>Povinné</i> <input type="text"/>
Zpráva	<i>Povinné</i> <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> PŘÍJEMCE SMÍ NA ZPRÁVU ODPOVĚDĚT

Odeslat

8.5 Účastníci a nabídky

Pro zobrazení informací o účastnících a přijatých nabídkách přejděte na detailu zakázky na kartu **Účastníci a nabídky**. Do uplynutí lhůty pro podání nabídek nejsou nabídky přístupné.

Základní informace	Dokumenty	Zprávy	Účastníci a nabídky	Oslovení dodavatelé	Log el. úkonů	Revize
------------------------------------	---------------------------	------------------------	----------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	------------------------

Informace o účastnících a vybraných dodavatelích

Název	Účastník	Vybraný dodavatel	IČO	Nabídková cena v Kč bez DPH Nabídková cena v Kč s DPH	Celková smluvní cena v Kč bez DPH Celková smluvní cena v Kč s DPH
První dodavatelská, a.s.	✓	✗	03888207		

Přijaté elektronické nabídky

Pořadové číslo	Název účastníka	IČO	Stav	Datum doručení	Akce
1	První dodavatelská, a.s.	03888207	Doručená	06.06.2016 12:06:57	

8.5.1 Udělení souhlasu k otevření nabídek

Pro otevření nabídek klikněte na tlačítko **Udělení souhlasu k otevření platně doručených elektronických nabídek**.

Základní informace	Dokumenty	Zprávy	Účastníci a nabídky	Oslovení dodavatelé	Log el. úkonů	Revize
------------------------------------	---------------------------	------------------------	----------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	------------------------

Informace o účastnících a vybraných dodavatelích

Název	Účastník	Vybraný dodavatel	IČO	Nabídková cena v Kč bez DPH Nabídková cena v Kč s DPH	Celková smluvní cena v Kč bez DPH Celková smluvní cena v Kč s DPH
První dodavatelská, a.s.	✓	✗	03888207		

Přijaté elektronické nabídky

Udělení souhlasu k otevření platně doručených elektronických nabídek					
Pořadové číslo	Název účastníka	IČO	Stav	Datum doručení	Akce
1	První dodavatelská, a.s.	03888207	Doručená	06.06.2016 12:06:57	

Aby bylo možné nabídky otevřít, je nutné, aby souhlas udělili dva uživatelé. V případě veřejné zakázky malého rozsahu je vyžadován jeden souhlas.

Udělení souhlasu k otevření platně doručených elektronických nabídek

Počet souhlasů potřebných k otevření elektronických nabídek: 2

Souhlas s otevřením nabídek udělil

Datum a čas	Jméno a příjmení
11.11.2016 10:20:36	Michal Knotek

Přijaté elektronické nabídky

Pořadové číslo	Název účastníka	IČO	Stav	Datum doručení	Akce
1	První dodavatelská, a.s.	03888207	Doručená	06.06.2016 12:06:57	

[zpět na seznam nabídek](#)

Po udělení obou souhlasů bude nabídka otevřená a je možné zobrazit její detail.

Informace o účastnících a vybraných dodavatelích

Název	Účastník	Vybraný dodavatel	IČO	Nabídková cena v Kč bez DPH	Celková smluvní cena v Kč bez DPH
				Nabídková cena v Kč s DPH	Celková smluvní cena v Kč s DPH
První dodavatelská, a.s.	✓	✗	03888207		

Přijaté elektronické nabídky

Pořadové číslo	Název účastníka	IČO	Stav	Datum doručení	Akce
1	První dodavatelská, a.s.	03888207	Otevřená	06.06.2016 12:06:57	Detail nabídky