

<b>A.</b>	<b><u>Organizace a vedení VETUNI, celoškolské záležitosti</u></b>	
<b>A I</b>	<b>Předpisy, organizace</b>	
A I/1	Základní dokumenty VETUNI	A 10
A I/2	Vnitřní předpisy a normy VETUNI	A 10
<b>A II</b>	<b>Akademické volby</b>	<b>A 5</b>
<b>A III</b>	<b>Akademické orgány, vedení VETUNI</b>	
A III/1	Akademický senát VETUNI	A 5
A III/2	Agenda rektora	A 5
A III/3	Vědecká rada VETUNI	A 5
A III/4	Správní rada VETUNI	A 5
A III/5	Agenda kvestora	A 5
A III/6	Agenda prorektorů	A 5
<b>A IV</b>	<b>Poradní orgány vedení VETUNI</b>	
A IV/1	Kolegium rektora	A 5
<b>A V</b>	<b>Výroční zprávy, dlouhodobý záměr, rozvoj VETUNI</b>	
A V/1	Výroční zprávy, dlouhodobý záměr, plán rozvoje	A 5
A V/2	Evaluační, hodnocení VETUNI	A 5
<b>A VI</b>	<b>Akademické obřady, slavnosti – imatrikulace, promoce, inaugurace</b>	<b>A 5</b>
<b>A VII</b>	<b>Čestné doktoráty, vyznamenání (medaile)</b>	
A VII/1	Čestné doktoráty, vyznamenání – udělování, evidence, nominace	A 5
A VII/2	Medaile	A 5
<b>A VIII</b>	<b>Insignie, taláry, pečetidlo, znak – zásady užívání, umělecký návrh, uložení</b>	<b>A 5</b>
<b>B.</b>	<b><u>Personální a mzdové záležitosti</u></b>	
<b>B I</b>	<b>Pracovní poměr, styk s Úřadem práce, personálie zaměstnanců</b>	
B I/1	Výběrové řízení na obsazení míst akademických, vědeckých a výzkumných pracovníků, vedoucích pracovišť	A 10
B I/2	Výběrové řízení – ostatní	S 3
B I/3	Spisy nepřijatých uchazečů	S 3
B I/4	Osobní spisy zaměstnanců v pracovním poměru včetně DPP, DPČ	A 45
B I/5	Osobní spisy významných představitelů univerzity	A 45
B I/6	Zaměstnávání cizinců, oznamovací povinnost	S 10
B I/7	Zaměstnávání osob se změněnou pracovní schopností, vykazování plnění	A 5
B I/8	Krátkodobé stáže a studijní pobyty na VETUNI	S 5
B I/9	Dohody s úřady práce a ostatní dokumenty vyplývající ze styku s ÚP	S 5
B I/10	Personální statistiky, rozborů, přehledy	A 10
<b>B II</b>	<b>Kolektivní vyjednávání a smlouvy</b>	<b>A 10</b>
<b>B III</b>	<b>Přehledy a rozpisy dovolených, evidence docházky</b>	<b>S 3</b>

<b>B IV</b>	<b>Mzdová agenda</b>	
B IV/1	Mzdový předpis univerzity, koncepce mzdového vývoje	A 5
B IV/2	Mzdové doklady, výplatní listiny	S 5
B IV/3	Mzdové listy	S 50
B IV/4	Odborné hodnocení pracovníků – kvalifikace, atestace apod.	A 10
<b>B V</b>	<b>Sociální a zdravotní péče o zaměstnance</b>	
B V/1	Agenda zdravotního pojištění a sociálního zabezpečení, včetně nemocenského pojištění	S 10
B V/2	Evidenční listy důchodového pojištění	S 50
B V/3	Odpovědnost za vzniklou škodu	S 5
<b>C.</b>	<b>Studijní agenda</b>	
<b>C I</b>	<b>Koncepce, akreditace</b>	
C I/1	Studijní předpisy, studijní a zkušební řády, koncepce	A 5
C I/2	Rozvrhy a běžné záležitosti studia	S 5
<b>C II</b>	<b>Přijímací řízení</b>	
C II/1	Podmínky, testy, výsledky, seznamy přijatých a nepřijatých uchazečů	A 5
C II/2	Příhlášky uchazečů, kteří nevykonali přijímací zkoušku, přihlášky a odvolání nepřijatých uchazečů	S 3
C II/3	Spisy přijatých uchazečů, kteří se nedostavili k zápisu	S 3
C II/4	Statistické výkazy o počtech studentů v akademickém roce	A 10
<b>C III</b>	<b>Studium (průběh a výsledky)</b>	
C III/1	Studijní spisy absolventů magisterského prezenčního studia	A 15
C III/2	Studijní spisy absolventů magisterského kombinovaného studia	A 15
C III/3	Studijní spisy absolventů bakalářského prezenčního studia	A 15
C III/4	Studijní spisy absolventů bakalářského kombinovaného studia	A 15
C III/5	Studijní spisy studentů magisterského studia neukončeného SZ	A 15
C III/6	Studijní spisy studentů bakalářského studia neukončeného SZ	A 15
C III/7	Státní závěrečné zkoušky (komise, složení, zápisy aj.)	A 15
C III/8	Bakalářské a diplomové práce	A 5
C III/9	Evidence absolventů – kniha vydaných diplomů	A 20
<b>C IV</b>	<b>Praxe</b>	
C IV/1	Odborné praxe na pracovištích VETUNI (státní pacienti)	S 5
C IV/2	Odborná praxe – smlouvy, hodnocení	S 5
<b>C V</b>	<b>Poplatky a stipendia</b>	
C V/1	Poplatky související se studiem (výběr a evidence)	S 5

C V/2	Stipendia – statistické výkazy, přehledy za akademický rok	A 5
<b>C VI</b>	<b>Pojištění a úrazy studentů</b>	<b>A 5</b>
<b>C VII</b>	<b>Koleje</b>	
C VII/1	Provozní záležitosti (přidělování míst, ceníky, výkazy)	S 5
C VII/2	Smlouvy o ubytování	S 10
<b>C VIII</b>	<b>Absolventi, nostrifikace</b>	
C VIII/1	Nostrifikace (žádosti o uznání studia, osvědčení)	A 5
C VIII/2	Korespondence s absolventy (žádosti o potvrzení studia, duplikáty diplomů aj.)	A 15
<b>C IX</b>	<b>Institut celoživotního vzdělávání</b>	
C IX/1	Celoživotní vzdělávání	A 10
C IX/2	Univerzita třetího věku	S 5
<b>C X</b>	<b>Knihovna</b>	
C X/1	Knihovní řád, řád studijních prostor, směrnice provádění ediční a audiovizuální činnosti	A 5
C X/2	Akvizice, převody v rámci univerzity, odpisy časopisů a knih	S 5
C X/3	Revize knihovních fondů	S 5
C X/4	Budování digitální knihovny, digitalizace	A 5
C X/5	Výpůjční agenda, poplatky	S 5
C X/6	Přístup k databázím a informačním zdrojům, smlouvy	S 5
<b>D.</b>	<b><u>Vědecký výzkum, vědecká a odborná pracoviště, vědecká výchova</u></b>	
<b>D I</b>	<b>Vědeckovýzkumná činnost – koncepce, plány a hodnocení</b>	<b>A 10</b>
<b>D II</b>	<b>Grantová agenda</b>	
D II/1	Interní grantová agenda VETUNI – statut, vyhlášení, schvalování projektů	A 10
D II/2	Projekty podpořené VETUNI – plnění, finanční zabezpečení	A 10
D II/3	Projekty VaV podpořené z národních zdrojů	A 10
D II/4	Zahraniční projekty VaV	A 10
<b>D III</b>	<b>Výzkumné projekty, spolupráce ve vědě a výzkumu</b>	
D III/1	Výzkumné projekty fakult, ústavů a klinik aj. – závažné rešerše, výstupy databází, laboratorní deníky, záznamy o zkouškách a měření, oponentury	A 5
D III/2	Spolupráce ve vědě a výzkumu, dohody, výsledky a hodnocení	A 5
D III/3	Patenty, licence aj.	A 5
<b>D IV</b>	<b>Doktorské studium, studentské odborné a vědecké soutěže</b>	
D IV/1	Akreditace doktorských studijních programů, formy studia, školící pracoviště	A 5
D IV/2	Doktorské studium – přijímací řízení, výsledky	A 5

D IV/3	Studijní spis doktoranda	A 5
D IV/4	Studentské odborné a vědecké soutěže – řád, výsledky, práce	A 5
<b>D V</b>	<b>Vědecké hodnosti a vědecko-pedagogické tituly</b>	
D V/1	Komise pro státní doktorskou zkoušku (složení)	A 5
D V/2	Státní doktorské zkoušky – oponentury, zápis o SDZ, disertační práce	A 5
D V/3	Evidence absolventů doktorského studia (evidence diplomů)	A 5
D V/4	Docentury – habilitační řízení (průběh, habilitační práce)	A 5
D V/5	Profesury – řízení ke jmenování profesorem (agenda)	A 5
D V/6	Profesury – emeritní a hostující profesori (agenda)	A 5
<b>D VI</b>	<b>Vědecké konference, sympozia (pořádaná VETUNI) program, hodnocení</b>	<b>A 5</b>
<b>D VII</b>	<b>Redakce vědeckého časopisu Acta Veterinaria</b>	<b>A 5</b>
<b>D VIII</b>	<b>Ediční činnost (univerzitní časopisy, studentské časopisy, publikace VETUNI a jejích součástí)</b>	<b>A 10</b>
<b>E.</b>	<b><u>Právní záležitosti</u></b>	
E/1	Zastupování univerzity v právních věcech, právní poradenství	S 5
E/2	Majetkoprávní agenda, nabytí, prodej, převod nemovitostí	A 10
E/3	Obchodní agenda	S 5
E/4	Správní agenda	S 5
E/5	Nájmy, nájemní smlouvy	S 5
E/6	Trestní záležitosti	A 5
E/7	Soudní spory, soudní vymáhání pohledávek, smírčí řízení	S 10
<b>F.</b>	<b><u>Spisová služba a agenda archivu</u></b>	
F/1	Koncepce, metodika v oblasti archivnictví a spisové služby, archivní legislativa	A 5
F/2	Spisové a skartační řády a plány univerzity	A 5
F/3	Informační systémy elektronické spisové služby, užívání a provozování datové schránky	A 5
F/4	Transakční protokoly spisové služby	A 1
F/5	Odborný dohled, poradenská činnost	S 5
F/6	Evidence razítek	A 15
F/7	Evidence dokumentů (podací deníky)	A 5
F/8	Chybná evidence (multiplicitní písemnosti, reklama)	S 1
F/9	Oběh dokumentů (soupisy došlých doručených zásilek, předávací seznamy, poštovní předávací archy)	S 3
F/10	Evidence spisovny	A 5
F/11	Skartační a mimoskartační řízení (skartační návrhy, skartační protokoly)	A 5
F/12	Národní archivní dědictví, evidence archiválií	A 5

F/13	Fotografická, filmová a jiná dokumentace z činnosti VETUNI	A 5
F/14	Badatelský řád, badatelská agenda, informační služby	A 5
F/15	Zpracování archiválií (inventáře, katalogy)	A 5
F/16	Využívání archiválií, rešerše, prezentační činnost	S 5
F/17	Správní agenda archivu (potvrzení, duplikáty, výpisy zkoušek)	A 5
F/18	Výroční zprávy o činnosti archivu	A 5
F/19	Zápisy ze státních kontrol	A 5
F/20	Akreditační řízení archivu	A 5
<b>G.</b>	<b><u>Vnější vztahy</u></b>	
G/1	Spolupráce s VŠ, úřady a jinými institucemi v ČR	S 5
G/2	Konference, semináře, odborné akce	A 5
G/3	Propagační materiály, informační akce, výstavy	A 10
G/4	Styk s médii, tiskové zprávy	S 5
G/5	Pracovníci VETUNI – přednáškové pobyty, konference, cestovní zprávy	S 5
G/6	Zahraniční příslušníci – přednáškové a pracovní pobyty na VETUNI	S 5
G/7	Mezinárodní výměnné studijní programy – smlouvy, zprávy o pobytu, evidence studentů, přehledy	A 10
<b>H.</b>	<b><u>BOZP, PO</u></b>	
H/1	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (plány, školení, prověrky, směrnice)	S 10
H/2	Dokumentace rizikových pracovišť	A 10
H/3	Statistika a výkazy BOZP	S 10
H/4	Pracovní úrazy – těžké a úmrtí následkem úrazů	A 10
H/5	Pracovní úrazy – lehké	S 5
H/6	Požární ochrana (požární řády, předpisy, normy, směrnice, knihy)	A 10
H/7	Šetření požárů (zprávy, protokoly a další dokumentace)	A 10
H/8	Škodní komise, náhrady škod	S 10
H/9	Školení, výcvik, prevence PO	S 10
H/10	Požární prohlídky, kontroly, protokoly	A 10
H/11	Krizové řízení, ochrana obyvatel	S 5
<b>I.</b>	<b><u>Kontrolní činnost a audit</u></b>	
I/1	Vnější kontroly a audity (zprávy, protokoly, zápisy apod.)	A 10
I/2	Vnitřní kontroly (pověření, protokoly, zápisy)	A 5
I/3	Interní audit	A 10
I/4	Stížnosti – evidence, šetření, rozbor a vyhodnocení	A 5
I/5	Žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.	A 5
I/6	Mapa rizik	A 5
I/7	Roční zprávy o výsledcích auditu, kontrol	A 5
<b>J.</b>	<b><u>Celoškolská pracoviště, účelová zařízení, fakulty, kliniky a ústavy</u></b>	

<b>J I</b>	<b>Centrum informačních technologií (CIT)</b>	
J I/1	Koncepce, vývoj a rozvoj CIT	A 5
J I/2	Provoz a administrátorská správa informačních systémů	S 5
J I/3	Provoz a správa celouniverzitních serverů	S 5
J I/4	Páteří síťová infrastruktura univerzity	S 5
J I/5	Uživatelské předpisy, návody, manuály, provozní dokumentace	S 5
J I/6	Podpora aplikací informačních systémů	S 5
J I/7	Agenda CIT	S 1
J I/8	Kyberbezpečnost na VETUNI	S 5
J I/9	Licence, smlouvy	A 5
<b>J II</b>	<b>Centrum projektů a transferu technologií</b>	
J II/1	Dokumentace projektů Evropských strukturálních a investičních fondů	A 20
J II/2	Dokumentace zahraničních a mezinárodních projektů	A 20
J II/3	Dokumentace národních projektů	A 20
<b>J III</b>	<b>Agenda fakult</b>	
J III/1	Agenda děkana	A 5
J III/2	Agenda tajemníků fakult	A 5
J III/3	Agenda proděkanů	A 5
J III/4	Kolegium děkana	A 5
J III/5	Evaluace fakult	A 5
J III/6	Výroční zprávy, hodnocení činnosti fakult	A 5
<b>J IV</b>	<b>Agenda ústavů a klinik</b>	
J IV/1	Posudková činnost – znalecké posudky	A 5
J IV/2	Agenda přednostů ústavů a klinik	A 5
J IV/3	Běžná korespondence ústavů a klinik	S 10
J IV/4	Lékařská dokumentace – chorobopisy	S 5
<b>J V</b>	<b>Školní zemědělský podnik (ŠZP)</b>	
J V/1	Vedení podniku – základní dokumenty	A 10
J V/2	Organizační směrnice, řád, postupy	A 5
J V/3	Středisko účelové činnosti a účelové honitby	A 5
J V/4	Středisko ovocné a okrasné školky	A 5
J V/5	Středisko rostlinné výroby	A 5
J V/6	Středisko živočišné výroby	A 5
J V/7	Středisko mechanizace	A 5
J V/8	Středisko obchodní činnosti	A 5
J V/9	ÚVS Nový Dvůr	A 10
J V/10	Správní středisko	A 10
<b>K</b>	<b><u>Rozpočet, finanční hospodaření, účetní záležitosti</u></b>	
K/1	Legislativa, předpisy a metodiky k účetnictví a finančnímu hospodaření	A 5
K/2	Rozpočet – tvorba, správa, finanční zdroje, podklady, rozpisy, změny, dlouhodobé výhledy	A 5
K/3	Interní směrnice pro oběh účetních dokladů	A 5

K/4	Vypořádání výsledků plnění rozpočtu	A 5
K/5	Měsíční přehledy výnosů a nákladů	S 5
K/6	Výroční zprávy o hospodaření univerzity	A 5
K/7	Zřizování účtů, styk s bankami a peněžními ústavami	S 10
K/8	Finanční analýzy, plány, zdroje	A 5
K/9	Čerpání finančních rezerv	S 5
K/10	Účetní a ekonomická agenda (účetní uzávěrka, výroční zpráva)	A 10
K/11	Daňové přiznání, podklady, korespondence, statistika, zápisy z kontrol	S 10
K/12	Účetní doklady (faktury, výpisy, pokladní doklady, účetní knihy)	S 10
K/13	Účetní uzávěrky, výsledovky, rozvahy, hlavní knihy	A 5
K/14	Inventarizace – hlavní inventarizační zápis	S 10
K/15	Inventarizace – inventurní soupisy	S 5
K/16	Stroje a strojní zařízení, revize	S 5
K/17	Skladové hospodářství	S 5
<b>L</b>	<b><u>Investiční výstavba, stavební záležitosti</u></b>	
L/1	Investiční záměry, plány stavebních akcí	A 5
L/2	Realizované investiční záměry	A 5
L/3	Nerealizované investiční záměry	S 5
L/4	Pasportizace budov, pozemků univerzity	A 5
L/5	Výstavba jednotlivých objektů (projektová a stavební dokumentace, schvalovací řízení, koordinace výstavby, stavební dozor, kolaudace, uvedení stavby do provozu)	A 20
L/6	Styk se stavebními úřady, s dodavateli	S 5
L/7	Smlouvy a dohody, financování staveb	A 10
L/8	Rekonstrukce, modernizace	A 5
L/9	Daně z nemovitostí	S 10
L/10	Pojištění nemovitostí	S 10
L/11	Statistika, výkaznictví, hodnocení, rozborů investiční činnosti	A 5
<b>M</b>	<b><u>Technická správa, doprava, energetika</u></b>	
M/1	Autoprovoz, péče o vozidla, školení řidičů	S 5
M/2	Agenda energetického, vodního a tepelného hospodářství	S 5
M/3	Hospodaření s nebytovými prostory, nájem a pronájem místností, budov	S 5
M/4	Vyřazování a likvidace movitého majetku	S 5
M/5	Likvidace odpadu	S 5
M/6	Úklid přidělených prostor v objektech a komunikacích, údržba zeleně	S 5
M/7	Ostraha objektů, strážní služba, ochrana majetku	S 5
<b>N</b>	<b><u>Veřejné zakázky</u></b>	
N/1	Veřejné zakázky - zadávání, rozhodnutí, smlouvy	A 20

N/2	Významné dodavatelsko-odběratelské smlouvy nebo objednávky	A 10
N/3	Zrušená výběrová a zadávací řízení	S 5
<b>O</b>	<b><u>CEITEC</u></b>	
O/1	Agenda konsorcia CEITEC	A 5
O/2	Agenda CEITEC VETUNI	S 5