

# SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE



AA0162

Smluvní strany

**Kongresové centrum Praha, a. s.**

se sídlem: 5. května 1640/65, Praha 4, PSČ 140 00

IČ: 63080249

DIČ: CZ63080249, plátce DPH

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.: 6502790257/0100

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v sp. zn. B 3275

zastoupená: Ing. Alešem Bartůňkem, předsedou představenstva a [ \* ], [ \* ] představenstva

(dále jen „Společnost“)

Pan(i):

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

## Preambule

s účinností od [ \* ] byl pan(i) [ \* ] představenstvem Společnosti kooptován náhradním Členem představenstva Společnosti, a to do nejbližšího zasedání valné hromady. S účinností od [ \* ] byl/a valnou hromadou zvolen/a Členem představenstva Společnosti. Smluvní strany mají zájem upravit svá vzájemná práva a povinnosti související s výkonem funkce Člena představenstva.

## I. Předmět smlouvy

Tato Smlouva upravuje vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z výkonu funkce Člena představenstva.

## II. Výkonu funkce

Výkon funkce Člena představenstva zahrnuje:

- zastupování Společnosti navenek;
- zajištění řádného obchodního vedení Společnosti;
- vykonávání rozhodnutí valné hromady;
- zajištění řádného vedení účetnictví, a odpovědnost za plnění daňových povinností a odvádění dalších povinných plateb Společností;

- vypracování účetních závěrek a zpracování a podání daňových přiznání společnosti;
- vykonávání práv a plnění povinností zaměstnavatele;
- plnění dalších povinností v souladu s obecně závaznými předpisy.

Závazek k výkonu funkce Člena představenstva je závazkem osobní povahy.

### III. Podmínky Výkonu funkce

Člen představenstva je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a s nezbytnou loajalitou.

Dozví-li se Člen představenstva, že může při výkonu jeho funkce dojít ke střetu jeho zájmu se zájmem Společnosti, informuje o tom bez zbytečného odkladu ostatní členy představenstva a dozorčí radu. To platí obdobně pro možný střet zájmů osob Členovi představenstva blízkých nebo osob jím ovlivněných nebo ovládaných. Člen představenstva splní svoji povinnosti i tím, že informuje valnou hromadu. Tím není dotčena jeho povinnost jednat v zájmu Společnosti. Dozorčí rada nebo valná hromada může na vymezenou dobu pozastavit Členu představenstva výkon jeho funkce. Po dobu pozastavení funkce nemá Člen představenstva právo na odměnu podle této Smlouvy.

Člen představenstva je povinen požádat valnou hromadu Společnosti o schválení mzdy či jiného plnění, hodlá-li uzavřít on nebo osoba jemu blízká pracovněprávní vztah se Společností. Bez takového souhlasu nelze mzdu ani jiné plnění poskytnout.

Člen představenstva nepřijme dary nebo jiné hmotné výhody, které jsou nabízeny jemu nebo osobám blízkým v souvislosti s Výkonem funkce podle této Smlouvy. Výjimku tvoří zdvořilostní dary v obvyklém rámci. Přijímání provizí je nepřipustné.

### IV. Odměna za Výkon funkce

Členovi představenstva náleží za Výkon jeho funkce měsíční odměna ve výši 16.000, - Kč. Bude-li následně zvolen člen představenstva do funkce místopředsedy představenstva, zvýší se odměna na 22.000, - Kč, bude-li zvolen do funkce předsedy představenstva, zvýší se odměna na 25.000, - Kč.

V případě, že členství nebo funkce v orgánu Společnosti vznikne nebo zanikne v průběhu kalendářního měsíce, bude měsíční odměna poměrně zkrácena. Odměna bude vyplácena pozadu k 15. dni následujícího kalendářního měsíce bankovním převodem na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

V případě, že Člen představenstva upozorní Společnost, že na základě ustanovení příslušných právních předpisů nemůže za Výkon funkce pobírat odměnu, pak odměna Členu představenstva nenáleží.

Společnost je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy strhávat a odvádět příslušným orgánům zálohy na daň z příjmů a příspěvky na sociální a zdravotní pojištění.

Člen představenstva se zavazuje neprodleně informovat valnou hromadu, bude-li mu poskytnuto nebo přislíbeno jakékoliv plnění ze strany společnosti, která je vůči Společnosti ovládající osobou.

Společnost zajišťuje členům představenstva pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při výkonu funkce Členu představenstva.

### V. Doba trvání Smlouvy

Tato Smlouva se uzavírá s účinností od [ \* ].

Období Výkonu funkce Členu představenstva je upraveno stanovami Společnosti.

Účinnost Smlouvy končí ukončením funkce Členu představenstva v souladu se stanovami a obecně závaznými právními předpisy.

## VI. Mlčenlivost

Člen představenstva je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s Výkonem funkce, a které zahrnují zejména obchodní tajemství Společnosti, obchodní metody a postupy, plány obchodního rozvoje a marketingové strategie, cenová politika, struktura zákazníků, podmínky pracovního poměru zaměstnanců Společnosti, rozpočty, finanční výkazy a ostatní finanční informace (dále jen "**Důvěrné informace**"). Člen představenstva se zavazuje uchovávat Důvěrné informace v tajnosti a nakládat s nimi výlučně v souvislosti s Výkonem funkce; nevyužít ani se nepokusit využít Důvěrné informace pro vlastní potřebu nebo pro potřebu jakékoliv třetí osoby; neprodleně informovat Společnost, pokud zjistí, že došlo nebo by mohlo dojít k prozrazení Důvěrné informace neoprávněné osobě. Povinnosti podle tohoto článku zavazují Člena představenstva i po skončení Výkonu funkce.

Při skončení účinnosti této Smlouvy se Člen představenstva zavazuje odevzdat Společnosti veškeré dokumenty týkající se záležitostí Společnosti, Člen představenstva si neponechá žádné kopie těchto dokumentů. Každý takový materiál je vlastnictvím Společnosti.

## VII. Konkurence

Člen představenstva se zavazuje dodržovat zákaz konkurence stanovený příslušnými právními předpisy. Člen představenstva neoznámil Společnosti výkon činnosti v rozporu se zákazem konkurence podle § 441 Zákona a prohlašuje, že takovou činnost v současnosti nevykonává.

## VIII. Osobní údaje

Společnost je oprávněná, v souladu s nařízením (EU) 2016/679 zpracovávat osobní údaje Člena představenstva, a to za účelem splnění povinností podle příslušných právních předpisů. Člen představenstva souhlasí, aby byly jeho osobní údaje uchovávány i po skončení Výkonu funkce.

Člen představenstva se zavazuje oznámit Společnosti veškeré změny osobních údajů, příp. dalších skutečností souvisejících s Výkonem funkce neprodleně, nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.

## IX. Závěrečná ustanovení

Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obdrží každá Smluvní strana po jednom vyhotovení.

Jakékoli změny nebo dodatky k této Smlouvě musí být provedeny formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami a musí být schváleny valnou hromadou.

Tato Smlouva představuje úplnou dohodu mezi Smluvními stranami ve vztahu k jejímu předmětu a nahrazuje jakékoliv předcházející ústní či písemné dohody či ujednání mezi Smluvními stranami.

V Praze dne [\*\*]

---

Ing. Aleš Bartůněk  
předseda představenstva

---

[\*\*]  
[\*\*] představenstva

---

[\*\*]  
člen představenstva

**FINANČNÍ ÚSEK****500 - finanční ředitel + sekretariát**

Holý Jaromír, Ing./2870 os.č.	2501	602 439 211	finanční ředitel
Buriánová Gabriela	2503	739 539 106	asistent odborného ředitele

**503 - odd. centrálního nákupu**

Zemanová Věra	2530	739 539 102	manažer centrálního nákupu
Hradilová Eva Anežka	2533	739 539 360	specialista PŘ (MD)
Fulín Jan	2531, 2535	739 539 101	referent zásobování, skladník
Benák Karel	2532	606 686 468	nákupčí

**505 - účetní oddělení**

Hurychová Ivana, Ing.	2555	739 539 259	manažer účetního odd.
Hála Kamil, Ing.	2550	739 539 299	účetní senior – specialista
Velová Olga	2570, 2558		účetní / hl. pokladna
Závadská Vladimíra	2552		účetní
Kováčsová Jana	5095		účetní
Bechyňová Hana	2553		účetní
Drahňovská Petra	2571		účetní
			účetní/pokladna hotel 1/2
Šubotníková Andrea	2561	739 539 218	referent evidence majetku

**507 - odd. controllingu KCP**

Válek Martin, Ing.	2520	739 539 298	manažer controllingu
--------------------	------	-------------	----------------------

**Úsek GR - 402 - OIT**

Nábělek Lubomír	2421	739 539 233	manaže IT
Bláha Petr		739 539 222	infrastrukturní specialista senior
Pechmanová Kateřina	2424	739 539 103	správce IT aplikací
Kučař Jan	2423	739 539 187	IT specialista junior
Hlušička Richard	2427	739 539 251	IT specialista junior
Mrázek Zdeněk	2624	739 539 221	IT technik datových sítí
Hlaváč Ondřej		739 539 357	správce aplikačního software
Mareš David	2422	737 218 502	Datový analytik

IT podpora	739 539 398
------------	-------------

**HOTEL**

Zlomek Kamil	5040	725 544 609
Štěpánová Romana, Mgr.	5041	739 539 116
Černá Jakubcová Simona	5730	605 215 387
Dana Bína	5004	605 215 387
Kunc Michal	5090	739 539 304
Shul Olena, Ing.	5094	
pokladna	5045	

**Management**

Žlebková Lenka, Ing.	2201	739 539 330
Bednář Luděk, Ing.	2401	739 539 139
Jahodová Dana, Ing.	2110	739 539 345
Menclová Drahomíra, Mgr.	2541	739 539 354
Sovjak Roman, Mgr.	2201	739 539 212
Neumann Radek, Mgr., Bc	2701	739 539 292
Žižková Šárka, Mgr.	2510	739 539 265

Melicharová Ladislava	2103	739 539 213
	2511	739 539 176
Sedláčková Martina	2210	739 539 240
Bartoš Vratislav	2308	739 539 239
Sírná Adriana, Bc.	2544	739 539 288
Lokvencová Natálie	2204	739 539 331