



AA0113

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE

Smluvní strany

Kongresové centrum Praha, a. s.

se sídlem: 5. května 1640/65, Praha 4, PSČ 140 00

IČ: 63080249

DIČ: CZ63080249, plátce DPH

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.: 6502790257/0100

zapsána v obchodním rejstříku

Pan(i):

[*]

Datum narození:

[*]

Bydliště:

[*]

bankovní spojení:

[*]

(dále jen "Člen dozorčí rady")

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě ust. § 59 zák. č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích (dále jen "**Zákon**") tuto smlouvu o výkonu funkce Člena dozorčí rady (dále jen "**Smlouva**"):

Preamble

s účinností od [*] byl pan(i) [*] představenstvem Společnosti kooptován náhradním Členem představenstva Společnosti, a to do nejbližšího zasedání valné hromady. S účinností od [*] byl/a pan/i [*] zvolen/a Členem dozorčí rady Společnosti. Smluvní strany mají zájem upravit svá vzájemná práva a povinnosti související s výkonem funkce Člena dozorčí rady.

I. Předmět smlouvy

Tato Smlouva upravuje vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z výkonu funkce Člena dozorčí rady.

II. Výkonu funkce

Výkon funkce Člena dozorčí rady zahrnuje:

- dohlížení na činnost představenstva,
- nahlížení do obchodních a účetních knih, jiných dokladů a účetních závěrek a kontrola tam obsažených údajů,

- povinnost přezkoumávat roční účetní závěrku, bilance a návrhy na rozdělení zisku a předkládat svá vyjádření valné hromadě,
- plnění dalších povinností v souladu s obecně závaznými předpisy.

Závazek k výkonu funkce Člena dozorčí rady je závazkem osobní povahy.

III. Podmínky Výkonu funkce

Člen dozorčí rady je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a s nezbytnou loajalitou.

Dozví-li se Člen dozorčí rady, že může při výkonu jeho funkce dojít ke střetu jeho zájmu se zájmem Společnosti, informuje o tom bez zbytečného odkladu ostatní členy dozorčí rady a dozorčí radu. To platí obdobně pro možný střet zájmů osob Členovi dozorčí rady blízkých nebo osob jím ovlivněných nebo ovládaných. Člen dozorčí rady splní svoji povinnosti i tím, že informuje valnou hromadu. Tím není dotčena jeho povinnost jednat v zájmu Společnosti. Dozorčí rada nebo valná hromada může na vymezenou dobu pozastavit Členu dozorčí rady výkon jeho funkce. Po dobu pozastavení funkce, nemá Člen dozorčí rady právo na odměnu podle této Smlouvy.

Člen dozorčí rady nepřijme dary nebo jiné hmotné výhody, které jsou nabízeny jemu nebo osobám blízkým v souvislosti s Výkonem funkce podle této Smlouvy. Výjimku tvoří zdvořilostní dary v obvyklém rámci. Přijímání provizí je nepřípustné.

IV. Odměna za Výkon funkce

Členovi dozorčí rady náleží za Výkon jeho funkce měsíční odměna ve výši 10.000, - Kč. Bude-li následně zvolen člen dozorčí rady do funkce místopředsedy DR, zvýší se odměna na 12.000, - Kč, bude-li zvolen do funkce předsedy DR, zvýší se odměna na 14.000, - Kč.

V případě, že členství nebo funkce v orgánu Společnosti vznikne nebo zanikne v průběhu kalendářního měsíce, bude měsíční odměna poměrně zkrácena. Odměna bude vyplácena pozadu nejpozději k 15. dni následujícího kalendářního měsíce bankovním převodem na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

V případě, že Člen dozorčí rady upozorní Společnost, že na základě ustanovení příslušných právních předpisů nemůže za Výkon funkce pobírat odměnu, pak odměna Členu dozorčí rady nenáleží.

Společnost je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy strhávat a odvádět příslušným orgánům zálohy na daň z příjmů a příspěvky na sociální a zdravotní pojištění.

Člen dozorčí rady se zavazuje neprodleně informovat valnou hromadu, bude-li mu poskytnuto nebo přislíbeno jakékoliv plnění ze strany společnosti, která je vůči Společnosti ovládající osobou.

Společnost zajišťuje členům dozorčí rady pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při výkonu funkce Členu dozorčí rady.

V. Doba trvání Smlouvy

Tato Smlouva se uzavírá s účinností od [] .

Období Výkonu funkce Členu dozorčí rady je upraveno stanovami Společnosti.

Účinnost Smlouvy končí ukončením funkce Členu dozorčí rady v souladu se stanovami a obecně závaznými právními předpisy.

VI. Mlčenlivost

Člen dozorčí rady je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s Výkonem funkce, a které zahrnují zejména obchodní tajemství Společnosti, obchodní metody a postupy, plány obchodního rozvoje a marketingové strategie, cenová politika, struktura zákazníků, podmínky pracovního poměru zaměstnanců Společnosti, rozpočty, finanční výkazy a ostatní finanční informace (dále jen "Důvěrné informace"). Člen dozorčí rady se zavazuje uchovávat Důvěrné informace v tajnosti a nakládat s nimi výlučně v souvislosti s Výkonem funkce; nevyužít ani se nepokusit využít Důvěrné informace pro vlastní potřebu nebo pro potřebu jakékoliv třetí osoby; neprodleně informovat Společnost, pokud zjistí, že došlo nebo by mohlo dojít k prozrazení Důvěrné informace neoprávněné osobě. Povinnosti podle tohoto článku zavazují Člena dozorčí rady i po skončení Výkonu funkce.

Při skončení účinnosti této Smlouvy se Člen dozorčí rady zavazuje odevzdat Společnosti veškeré dokumenty týkající se záležitostí Společnosti, Člen dozorčí rady si neoponechá žádné kopie těchto dokumentů. Každý takový materiál je vlastnictvím Společnosti.

VII. Konkurence

Člen dozorčí rady se zavazuje dodržovat zákaz konkurence stanovený příslušnými právními předpisy. Člen dozorčí rady neoznámil Společnosti výkon činnosti v rozporu se zákazem konkurence podle § 451 Zákona a prohlašuje, že takovou činnost v současnosti nevykonává.

VIII. Osobní údaje

Společnost je oprávněná, v souladu s nařízením (EU) 2016/679 zpracovávat osobní údaje Člena dozorčí rady, a to za účelem splnění povinností podle příslušných právních předpisů. Člen dozorčí rady souhlasí, aby byly jeho osobní údaje uchovávány i po skončení Výkonu funkce.

Člen dozorčí rady se zavazuje oznámit Společnosti veškeré změny osobních údajů, příp. dalších skutečností souvisejících s Výkonem funkce neprodleně, nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.

IX. Závěrečná ustanovení

Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obdrží každá Smluvní strana po jednom vyhotovení.

Jakékoli změny nebo dodatky k této Smlouvě musí být provedeny formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami a musí být schváleny valnou hromadou.

Tato Smlouva představuje úplnou dohodu mezi Smluvními stranami ve vztahu k jejímu předmětu a nahrazuje jakékoliv předcházející ústní či písemné dohody či ujednání mezi Smluvními stranami.

V Praze dne ____ . ____ . [*]

Ing. Aleš Bartůněk
předseda představenstva

[*]
[*] představenstva

[*]
člen dozorčí rady

FINANČNÍ ÚSEK**500 - finanční ředitel + sekretariát**

Holý Jaromír, Ing./2870 os.č.	2501	602 439 211	finanční ředitel
Buriánová Gabriela	2503	739 539 106	asistent odborného ředitele

503 - odd. centrálního nákupu

Zemanová Věra	2530	739 539 102	manažer centrálního nákupu
Hradilová Eva Anežka	2533	739 539 360	specialista PŘ (MD)
Fulín Jan	2531, 2535	739 539 101	referent zásobování, skladník
Benák Karel	2532	606 686 468	nákupčí

505 - účetní oddělení

Hurychová Ivana, Ing.	2555	739 539 259	manažer účetního odd.
Hála Kamil, Ing.	2550	739 539 299	účetní senior – specialista
Velová Olga	2570, 2558		účetní / hl. pokladna
Závadská Vladimíra	2552		účetní
Kováčsová Jana	5095		účetní
Bechyňová Hana	2553		účetní
Drahňovská Petra	2571		účetní
			účetní/pokladna hotel 1/2
Šubotníková Andrea	2561	739 539 218	referent evidence majetku

507 - odd. controllingu KCP

Válek Martin, Ing.	2520	739 539 298	manažer controllingu
--------------------	------	-------------	----------------------

Úsek GŘ - 402 - OIT

Nábělek Lubomír	2421	739 539 233	manaže IT
Bláha Petr		739 539 222	infrastrukturní specialista senior
Pechmanová Kateřina	2424	739 539 103	správce IT aplikací
Kučař Jan	2423	739 539 187	IT specialista junior
Hlušíčka Richard	2427	739 539 251	IT specialista junior
Mrázek Zdeněk	2624	739 539 221	IT technik datových sítí
Hlaváč Ondřej		739 539 357	správce aplikačního software
Mareš David	2422	737 218 502	Datový analytik

IT podpora	739 539 398
------------	-------------

HOTEL

Zlomek Kamil	5040	725 544 609
Štěpánová Romana, Mgr.	5041	739 539 116
Černá Jakubcová Simona	5730	605 215 387
Dana Bína	5004	605 215 387
Kunc Michal	5090	739 539 304
Shul Olena, Ing.	5094	
pokladna	5045	

Management

Žlebková Lenka, Ing.	2201	739 539 330
Bednář Luděk, Ing.	2401	739 539 139
Jahodová Dana, Ing.	2110	739 539 345
Menclová Drahomíra, Mgr.	2541	739 539 354
Sovjak Roman, Mgr.	2201	739 539 212
Neumann Radek, Mgr., Bc	2701	739 539 292
Žižková Šárka, Mgr.	2510	739 539 265

Melicharová Ladislava	2103	739 539 213
	2511	739 539 176
Sedláčková Martina	2210	739 539 240
Bartoš Vratislav	2308	739 539 239
Sírná Adriana, Bc.	2544	739 539 288
Lokvencová Natálie	2204	739 539 331