

**Dodatek č. 2**

**k Metodickému pokynu č. 2/2015**

**zástupce ředitele krajského úřadu pro řízení příspěvkových organizací**

**a informační technologie**

**pro finanční plánování příspěvkových organizací**

**Středočeského kraje**

**Závazný pro:** ředitele příspěvkových organizací Středočeského kraje,

zaměstnance Středočeského kraje zařazené do krajského úřadu

**Navrhovatel:** Odbor řízení příspěvkových organizací a informatiky

**Datum vyhlášení:** 21.prosince 2016

**Dodatek č. 2**

**k Metodickému pokynu č. 2/2015**

**zástupce ředitele krajského úřadu pro řízení příspěvkových organizací**

**a informační technologie**

**pro finanční plánování příspěvkových organizací**

**Středočeského kraje**

**Středočeský kraj**

**Krajský úřad**

Na základě článku 3 odst. 6 Směrnice č. 121 o interních předpisech ve znění opatření č. 9/2016 ve znění opatření č. 20/2016 a na základě článku 4 Směrnice č. 133 o finančním řízení a hospodaření příspěvkových organizací Středočeského kraje schválené usnesením Rady Středočeského kraje č. 065-40/2015/RK ze dne 16. 11. 2015 (dále jen „Směrnice“), a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), a v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), vydávám tento Dodatek č. 2 k Metodickému pokynu č. 2/2015:

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

Tímto dodatkem č. 2 dochází k úpravám Metodického pokynu č. 2/2015 (dále jen „MP č. 2“) pro finanční plánování příspěvkových organizací Středočeského kraje a Dodatku č. 1 k Metodickému pokynu č. 2/2015 dle níže uvedeného textu.

**Článek 2**

**Změny v textu MP č. 2**

***Kapitola 2.3 Závazné ukazatele finančních plánů PO schvalované Radou kraje*** *se nahrazuje novým textem:*

## 2.3 Závazné ukazatele finančních plánů PO schvalované Radou kraje

### Struktura závazných ukazatelů finančního plánu PO

Závaznými ukazateli finančního plánu PO jsou:

1. **Příspěvek na provoz** od zřizovatele,

Příspěvkové organizace zřízené pro oblast školství mají příspěvek na provoz rozdělen na:

– běžný provoz škol (normativně stanoven dle metodiky Odboru školství, mládeže a sportu KUSK)

– účelové výdaje škol (např. nájemné, vybavení škol apod.)

1. **Objem prostředků na mzdy** (limit)
2. **Odpisy majetku**.

Příspěvkové organizace zřízené pro oblast školství mají stanovené další závazné ukazatele v návaznosti na dotaci ze státního rozpočtu (MŠMT) a to:

**Přímé výdaje (NIV) celkem -** jako součet prostředků na platy, prostředků na OON, prostředků na zákonné odvody, prostředků na příděl do FKSP a prostředků na ONIV a z toho:

* **prostředky na platy,**
* **prostředky na OON**

Věcně příslušný odbor může zvolit i další závazné ukazatele pro příspěvkové organizace z dané oblasti po dohodě s Odborem řízení příspěvkových organizací a informatiky.

### Obsah závazných ukazatelů finančního plánu PO

Závazný ukazatel **Objem prostředků na mzdy** obsahuje tyto syntetické účty:

**Účet 521** – mzdové náklady – obsahuje náklady na mzdy a platy a ostatní osobní náklady (DPP, DPČ). Součástí závazného ukazatele **nejsou** náhrady za pracovní neschopnost, které je nutné v rámci účtu 521 analyticky oddělit.

**Účet 524** – zákonné sociální pojištění – obsahuje zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění, účet **neobsahuje** náklad na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (tento náklad je účtován na syntetickém účtu 525 – jiné sociální pojištění).

**Účet 527** – zákonné sociální náklady - do závazného ukazatele jsou zahrnuty pouze náklady ve výši zákonného odvodu ze mzdových prostředků do FKSP (procentní výši pro příslušný rok určuje vyhláška č. 114/2002 Sb. o FKSP v platném znění).

**Článek 3**

**Změny v Dodatku č. 1 k MP č. 2**

***Kapitola 2.1.1 Plán nákladů a výnosů/příjmů a výdajů včetně textového komentáře*** *se v části* ***Příjmy a výdaje (Příloha č. 1b)*** *nahrazuje novým textem:*

**2.1.1 Plán nákladů a výnosů/příjmů a výdajů včetně textového komentáře**

**Příjmy a výdaje (Příloha č. 1b)**

* Finanční plán v této struktuře sestavují organizace pracující v rámci pilotního projektu se SW aplikací CROSEUS, ve které probíhá elektronický schvalovací proces příjmů a výdajů organizace v návaznosti na průběžné sledování čerpání finančního plánu.
* Finanční plán příspěvkové organizace se člení na předpokládanou skutečnost k 31. 12. běžného roku a návrh finančního plánu na následující rok.
* V navrženém plánu příjmů a výdajů položky navazují na směrnou účtovou osnovu pro příspěvkové organizace a jsou členěny do příjmových a výdajových skupin s možností dalšího podrobnějšího rozdělení dle jednotlivých druhů příjmů a výdajů. Součet všech použitých příjmových položek bude zobrazen v řádku PŘÍJMY CELKEM. Stejně tak tomu bude u výdajů, kde bude uveden v řádku VÝDAJE CELKEM. Součástí finančních plánů bude souhrnný i položkový komentář. V tabulce příjmů a výdajů bude ve sloupci poznámka stručně okomentována v každém řádku příslušná položka plánu.

Organizace může sestavit finanční plán příjmů a výdajů dvojím způsobem:

1. Finanční plán přijmů a výdajů sestaví v plném rozsahu členění dle Přílohy 1b)
2. Členění finančního plánu příjmů a výdajů přizpůsobí svým potřebám a povinně použije pouze členění příjmů a výdajů na úrovni souhrnných položkových skupin = součtové šedé řádky tabulky (tzn. v porovnání s účetním pohledem je to obdoba členění dle jednotlivých syntetických účtů, případně skupin syntetických účtů). Podrobnější členění plánu může organizace nastavit dle svých potřeb sledování čerpání konkrétních příjmových a výdajových položek.

Při sestavení finančního plánu dle přílohy 1b) je organizace povinna dodržet kódové číslování souhrnných položkových skupin (šedých součtových řádků).

**Článek 3**

**Účinnost dodatku**

Tento dodatek č. 2 k Metodickému pokynu č. 2 pro finanční plánování příspěvkových organizací nabývá účinnosti následující kalendářní den po jeho vyhlášení.

V Praze dne 21. prosince 2016

Mgr. Jindřich Hlavatý v.r.

zástupce ředitele pro řízení příspěvkových organizací

a informační technologie