



UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA

Verze dokumentu:

2.00

Platnost od:

08.01.2018

Obsah

1. První pohled	4
1.1 Seznamte se!	4
1.2 Co je Codexis?	4
1.3 Datové zdroje	4
2. Základní ovládání	6
2.1 Spuštění programu	6
2.2 Okno aplikace	6
2.3 Nabídka datových zdrojů a doplňků	8
2.4 Panel nástrojů (pás karet)	8
2.5 Panel záložek (navigační panel)	9
2.6 Pracovní plocha	10
3. Začátky práce s programem	11
3.1 Domovská stránka	11
3.2 Jednotné společné vyhledávání	12
3.3 Okno s výsledky vyhledávání	14
3.4 Hledání dokumentu v tématech / ročnících	16
3.5 Fulltextové vyhledávání	18
3.6 Zúžený výběr	21
3.7 Otevření dokumentu dle čísla nebo názvu	23
3.8 Práce s dokumentem	24
4. Rozšířené ovládání	30
4.1 Seznam paragrafů / článků	30
4.2 Poznámky	31
4.3 Záložky	33
4.4 Oblíbené	34
4.5 Práce s pohledy	35
4.6 Pracovní plochy	35
4.7 Časová osa	37
4.8 Časové vyhledávání	41
4.9 Vyhledávání podle Celexového čísla	42
4.10 Filtr dokumentů (Podle vlastností)	43
4.11 Filtr judikátů	44
4.12 Filtr literatury	45
4.13 Témata	46
4.14 Export a tisk	47
5. Další možnosti uživatele	48
5.1 Nastavení produktu	48
5.2 Přihlášení uživatele	51
5.3 Záloha uživatelských dat	51
6. Doplňky	52
6.1 Monitor - REKODIFIKACE	52
6.2 Sledované dokumenty	53
6.3 CITE X	55
6.4 REKODIFIKACE	57
6.5 KOMENTÁŘE	58
6.6 VZORY SMLUV	59

6.7 LIBERIS	60
6.8 Právní slovníky	60
6.9 Právní kalkulačka	61
6.10 Monitor - Veřejné zakázky	62
6.11 Monitor - Obecní samospráva	63
6.12 Monitor - Daně	64
6.13 Monitor - Účetnictví	65
6.14 Monitor - Katolická církev	66
6.15 Monitor - Personalistika	67
6.16 Monitor - Ochrana osobních údajů (GDPR)	68
 7. Klávesové zkratky	 69

1. První pohled

Už vás také nebaví to věčné a zdouhavé probírání se sbírkami zákonů jen proto, abyste se dostali ke kýžené informaci? Také máte pocit, že zrovna vámi hledaná informace je nejspíše ta nejhůře dosažitelná z celé sbírky zákonů? Ztrácíte se v nepřehledných novelách a nikdy si nejste jisti, zda je dokument skutečně kompletní? Produkt Codexis vám přináší jednoduché a efektivní řešení! Nyní můžete hodit za hlavu veškeré starosti s náročným listováním haldami sbírek, novel a podobně. Ať už hledáte zákon, vyhlášku, novelu, či jen určitou část textu, Codexis vše vyhledá za vás. Máte starosti, zda je vyhláška stále platná, nebo zda teprve nabyde účinnosti? Rádi byste shlédli také starší znění určitého dokumentu? Chcete mít jistotu, že sledujete vždy komplexní a aktuální znění zákonů? S programem Codexis si můžete být vždy jisti! Nejen, že obsahuje všechna znění minulá a také ta, která teprve začnou být účinná až k určitému datu, ale vždy sledujete dokument jako celek a ne jen jeho fragmenty.

1.1 Seznamte se!

Produkt Codexis vám umožní snadný přístup k jednotlivým dokumentům, ať už jsou to zákony, vyhlášky, novely, judikáty, či další pomocné texty. Můžete v nich rychle a zcela jednoduše vyhledávat, vkládat vlastní poznámky a díky záložkám zakládat často používané texty. Pomocí jednoduchého a intuitivního ovládání a hypertextových odkazů se snadno z jednotlivých dokumentů přesunete na dokumenty jiné, které se k zobrazenému textu váží. A to vše nejen v dokumentech stávající legislativy České republiky, která obsahuje i původní texty vydané v tištěné podobě Sbírkou zákonů a Sbírkou mezinárodních smluv, ale také v legislativě Evropské unie, Judikatuře České republiky, Judikatuře Soudního dvora Evropské unie a volitelně i v Literatuře!

1.2 Co je Codexis?

Jedná se o softwarový produkt tvořený samotnou aplikací (obslužným programem) a datovou náplní (jednotlivé dokumenty). Toto rozdělení existuje zejména proto, aby bylo možné aktualizovat každou z částí produktu samostatně, tedy obslužný program nezávisle na datech a naopak.

1.3 Datové zdroje

V produktu Codexis, jak již bylo zmíněno v úvodu, se setkáte s pěti různými oblastmi dokumentů, které nazýváme datovými zdroji (v příručce případně také datovými oblastmi). Jedná se o Legislativu České republiky, Legislativu Evropské unie, Judikaturu České republiky, Judikaturu EU a ESLP a Literaturu (datový zdroj Literatura je přístupný až po jeho registraci samostatným licenčním klíčem), tedy celkově vzato o nepřeberné množství dokumentů, které jsou vám zcela k dispozici. Než se však pustíte do seznamování se s produktem a jeho ovládáním, ve stručnosti si přiblížíme obsah jednotlivých datových zdrojů.

Legislativa České republiky

Obsahuje právní prostředí České republiky dané zdroji České republiky. Základem je Sbírka zákonů České republiky, která je k dispozici v původním znění. U platné legislativy a vybraných předpisů také zpracovaných znění (historické časové řezy jednotlivých novelizací). Dále dokumenty z více než čtyřiceti zdrojů.

Legislativa Evropské unie

Obsah této datové oblasti tvoří dokumenty Evropské unie a Evropského společenství vydané v oficiálním věstníku Evropské unie – Official Journal. Jedná se o dokumenty, které byly oficiálně přeloženy do českého jazyka. Jsou to tedy všechny dokumenty, které od data 1.5.2004 vyšly ve věstníku v řadě L i C, a dále pak ty, které byly vydány v období od roku 1957 a na které se legislativa České republiky odvolává v odkazech pod čarou v rámci prováděcích předpisů, případně důvodových zpráv. Dokumenty v datovém zdroji jsou členěny

dle ročníků a dle řad. Pro úplnost řada L obsahuje směrnice, nařízení, rozhodnutí, doporučení a další předpisy, kdežto řada C obsahuje nejroznější informace, oznámení a přípravné akty. Dokumenty jsou v datovém zdroji označovány celoxovým číslem.

Judikatura České republiky

Datový zdroj Judikatura České republiky je tvořen vybranými judikáty, jež jsou důležitým zdrojem informací o uplatňování práva v praxi. Obsahuje nálezy, rozsudky, usnesení a jiná rozhodnutí všech článků soudní soustavy České republiky ve věcech civilních (občanské, obchodní, rodinné a pracovní právo), trestních i správních. Součástí je rovněž judikatura Ústavního soudu. Jednotlivé judikáty jsou přímo napojeny na dotčená ustanovení právních norem. Aplikace umožňuje vyhledávání v databázi dle různých kritérií (např. dle ročníku, typu rozhodnutí, návaznosti na konkrétní předpis, apod.).

Judikatura EU a ESLP

Obsahuje dokumenty řady C vydané autorem Evropský soudní dvůr od 1.5.2004, převážně rozhodnutí v řízení o předběžných otázkách. Vzájemně odpovídající žaloby a rozhodnutí jsou propojeny. Datový zdroj obsahuje též důležité historické dokumenty před 1.5.2004, ovšem ne všechny jsou zatím přeloženy do českého jazyka.

Literatura *

Datový zdroj Literatura je nejrozsáhlejší výběr informací z odborné literatury (Právo a Ekonomie). Jedná se o bibliografické záznamy důležitých knih, sborníků apod. z oblasti ekonomie a práva, obsahy periodik a anotace článků, plné texty výběrové a tematicky zařazovaných článků a komentářů z řad odborné veřejnosti a informativní dokumenty. Dále zde naleznete i rozhodnutí a stanoviska správních orgánů. To vše přehledně rozděleno do šesti okruhů:

Knižní bibliografie

Obsahem jsou bibliografické záznamy publikací právníkové, ekonomické, daňové, personální a další obsahově příbuzné literatury publikované vydavatelstvími v ČR. Záznamy jsou doplněny anotacemi a především vazbami na národní legislativu a legislativu EU. Nedílnou součástí jsou číselníky bibliografického třídění - číselník autorů, vydavatelství, mezinárodního oborového třídění a předmětných hesel. Podle těchto kritérií je možné záznamy v dané části filtrovat, třídit atd. Anotace právních periodik: Obsahem této části datového zdroje Literatura jsou tzv. seriálová periodika z oblasti ekonomie a práva. Předmětem zpracování jsou významné odborné časopisy Právník, Právní rozhledy, Soudce, Soudní rozhledy, Ad notam, Bulletin advokacie, Právní zpravodaj atd. Uživatel má možnost se seznámit s obsahem konkrétního čísla vybraného periodika a prostřednictvím hypertextového odkazu získat podrobné informace o konkrétním vybraném článku. Články: Zde uživatel nalezne podrobné informace a anotace článků publikovaných ve vybraných časopisech. Plnotextové příspěvky jsou zařazovány výběrově, na základě posouzení legislativní redakční rady - odborníky z řad odborné právníkové veřejnosti. Informativní dokumenty: Informace, oznámení, sdělení z jednotlivých resortů, profesních komor, dále důvodové zprávy apod. jsou předmětem zpracování této části datového zdroje Literatura. Rejstříky a seznamy: V této části uživatel nalezne seznamy a rejstříky např. seznam profesorů vysokých škol, seznam notářů, seznam soudních znalců apod. Rozhodnutí a stanoviska správních orgánů: Jak již název napovídá, tak v této části naleznete rozhodnutí a stanoviska správních orgánů (tedy např. stanoviska a rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže)

* Datový zdroj Literatura je přístupný jen po registraci zvláštním licenčním klíčem. Není standardní součástí programu Codexis!

2. Základní ovládání

2.1 Spuštění programu

Po spuštění aplikace se zobrazí okno s průběhem spouštění programu. V tomto okně je vypsána informace o aktuálnosti dat a v případě použití aktualizací služby NET Servis i datum poslední aktualizace. Po dokončení načítání je okno průběhu uzavřeno a je otevřeno standardní okno programu.



2.2 Okno aplikace

Okno produktu Codexis můžeme pro snazší orientaci rozdělit do několika částí. V horní části se nachází hlavní nabídka nabízející přístup k veškerým funkcím programu seřazeným dle svého charakteru do přehledných skupin. Pod hlavní nabídkou je k dispozici panel nástrojů, kde jsou pro vás připravena tlačítka všech nejčastěji využívaných funkcí programu. Největší prostor samozřejmě zabírá pracovní plocha, která se rozkládá od zmíněného panelu nástrojů až po stavový řádek umístěný u samého spodního okraje okna programu Codexis, a je určena pro veškerou práci uživatele. V prostoru pracovní plochy jsou zobrazována veškerá další okna, ať už se jedná o dokumenty, či jakékoli jiné dialogy. Zobrazení pruhu je volitelné. Ve spodní části je umístěn již zmíněný stavový řádek informující hned o několika skutečnostech najednou.

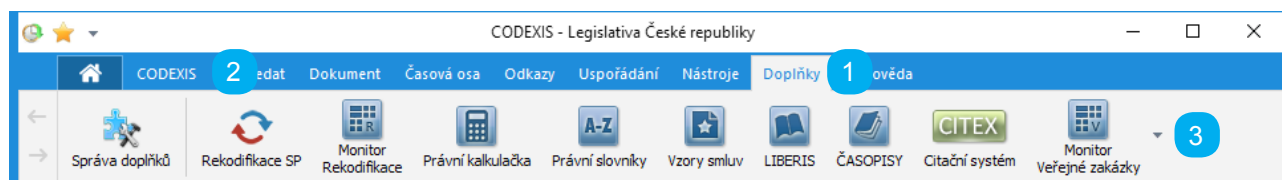
Informuje vás o globálním datu programu, o aktuálně přihlášeném uživateli a také přináší údaje o funkcích skrývajících se za tlačítka v panelu nástrojů, či za položkami v menu produktu, tedy jednoduchý popis dané funkce. Na kartě CODEXIS pak naleznete ikony, které přinášejí možnost otevření nového okna produktu s jinou legislativní oblastí.



- 1 - Panel Rychlého přístupu. Tento je možno přizpůsobit pomocí šipky.
- 2 - Pás karet obsahující hlavní funkce programu tříděné do jednotlivých karet. Pás karet je možné plně editovat a měnit tak zobrazené funkce a jejich pořadí.
- 3 - Jednotné vyhledávací místo
- 4 - Pracovní plocha, kde jsou otevírána veškerá další okna při práci s produktem (kapitola 2.5)
- 5 - Seznam Vašich Oblíbených dokumentů a Historie naposled otevřených dokumentů
- 6 - Stavový řádek obsahující informace o přihlášeném uživateli a rychlou nápovědu k položkám z hlavní nabídky nebo panelu nástrojů

2.3 Nabídka datových zdrojů a doplňků

V záhlaví hlavního okna programu se nachází panel Rychlého přístupu. Tento panel lze doplňovat o další funkce. Výběr těchto funkcí se nachází v menu, které se zobrazí po kliknutí na šipku. Pokud chcete vrátit stav do výchozího, použijte poslední volbu v menu - Výchozí nastavení. Přehled datových zdrojů se nachází na kartě CODEXIS, přehled doplňků pak na kartě Doplňky.



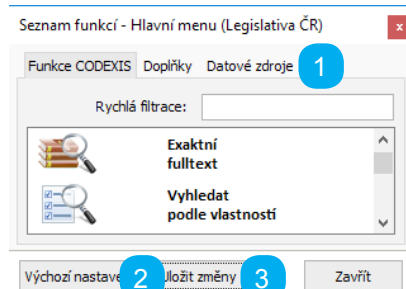
- 1 - Sekce doplňků - Obsahuje tlačítka ke spuštění dostupných doplňků jako např. Právní kalkulačky, Vzorů smluv, Monitorů, atd.
- 2 - Sekce datových zdrojů
- 3 - Pokud se na pás karet nevejdou všechny ikony, jsou skryty pod šipku

2.4 Panel nástrojů (pás karet)

Panel nástrojů programu CODEXIS je tvořen pásem karet známým např. z MS Office. Tento pás karet obsahuje všechny zásadní funkce programu CODEXIS systematicky seříděné do jednotlivých karet. Jednotlivé karty jsou pevně definovány, zatímco tlačítka je možné uživatelsky libovolně upravovat. Jaká tlačítka jsou na jednotlivých kartách ve výchozím stavu zobrazena, je dáno datovým zdrojem. Tzn. výchozí tlačítka datového zdroje Legislativa ČR nejsou stejná jako v jiných datových zdrojích. Obecně je tedy důležité mít na paměti, že vzhled panelu nástrojů, stejně jako vzhled hlavního okna, může být odlišný v závislosti na otevřené datové oblasti. Může se tedy lišit nejen svou barevností, ale také ikonami v nabídce. Některá tlačítka mohou být aktivní až v určitých stavech - např. až když je otevřen jakýkoliv dokument.

Jednotlivá tlačítka nacházející se ve vašem panelu nástrojů lze ovlivnit jejím nastavením. Máte možnost vybrat, které z funkcí zde budou zastoupeny a které nikoliv. Pro výběr položek hlavní nabídky postačí otevřít okno seznamu funkcí, a to prostřednictvím kliknutí pravým tlačítkem myši nad panelem nástrojů a výběrem volby „Možnosti“. V nově otevřeném okně seznamu funkcí jsou zobrazena všechna dostupná tlačítka (funkce). Pokud chcete na panel nástrojů přidat nové tlačítko, jednoduše ho přetáhnete ze seznamu na vámi zvolenou pozici na panelu nástrojů. Naopak, chceme-li odstranit tlačítko z panelu nástrojů, přetáhněte ho z panelu nástrojů do okna seznamu funkcí. Navíc, pokud máte otevřeno okno seznamu funkcí, můžete přetahovat tlačítka v rámci panelu nástrojů a měnit tak jejich pozici.

Pokud chcete obnovit výchozí stav rozvržení panelu nástrojů (všech karet), použijete tlačítko „Výchozí nastavení“ ve spodní části okna seznamu funkcí.

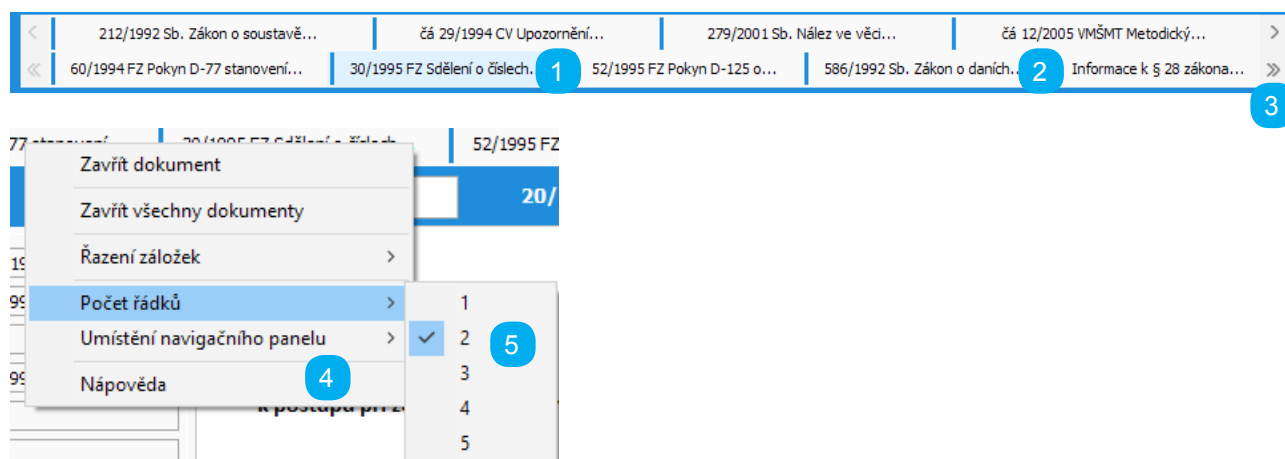


- 1 - Jednotlivé dostupné funkce jsou seříděny do záložek (funkce, doplňky, datové zdroje)
- 2 - Tlačítko k navrácení panelu nástrojů do výchozího stavu
- 3 - Tlačítko pro uložení změn

2.5 Panel záložek (navigační panel)

Navigační panel zobrazuje všechna otevřená okna dokumentů napříč datovými zdroji ve formě záložek. Pomocí těchto záložek můžete jednoduše přepínat mezi jednotlivými otevřenými okny dokumentů. Na každé záložce je zobrazen začátek názvu dokumentu, kdy celý název dokumentu je zobrazen v hintu po setrvání myši nad záložkou. Jednotlivé záložky jsou barevně odlišeny dle datových zdrojů, ve kterých jsou okna s dokumenty otevřena. Záložka, která představuje právě aktivní okno dokumentu, je zvýrazněna, a v levé části záložky je navíc zobrazen modrý obdélník pro snadnější odlišení právě aktivního okna. V případě, že je otevřen větší počet dokumentů a na panelu již není místo k zobrazení další záložky, jsou v pravém a levém okraji panelu zobrazena tlačítka k posunu zobrazené oblasti (horní tlačítko - posun o krok, dolní tlačítko - posun na konec). Jednotlivé záložky je navíc možné kliknutím myši a táhnutím přesouvat.

Nastavení vlastností navigačního panelu se provádí přes kontextovou nabídku vyvolanou pomocí pravého tlačítka myši. V této kontextové nabídce můžete nastavit, kolik řádků má panel mít, a to v rozsahu 1 až 5 řádků. Dále je možné zvolit, kde bude panel zobrazen, a to buď nahoře nebo dole. Mimo tato nastavení vlastností obsahuje kontextová nabídka panelu funkci pro uzavření všech oken dokumentů (záložek), a také funkci k uzavření okna dokumentu, nad jehož záložkou byla kontextová nabídka vyvolána.



- 1 - Aktivní záložka (aktivní okno dokumentu)
- 2 - Neaktivní záložka (ostatní otevřená okna dokumentu)
- 3 - Tlačítka k posunu zobrazení mimo viditelnou oblast (horní tlačítko k posunu o jeden krok, spodní tlačítko k posunu na poslední záložku)
- 4 - Kontextová nabídka nad navigačním panelem
- 5 - Možnost nastavení počtu řádků panelu (1 - 5 řádků)

Nastavení vlastností navigačního panelu se provádí přes kontextovou nabídku vyvolanou pomocí pravého tlačítka myši. V této kontextové nabídce můžete nastavit, kolik řádků má panel mít, a to v rozsahu 1 až 5 řádků. Dále je možné zvolit, kde bude panel zobrazen, a to buď nahoře nebo dole. Mimo tato nastavení vlastností obsahuje kontextová nabídka panelu funkci pro uzavření všech oken dokumentů (záložek), a také funkci k uzavření okna dokumentu, nad jehož záložkou byla kontextová nabídka vyvolána.

2.6 Pracovní plocha

Samotná práce s dokumenty produktu Codexis probíhá ve střední části okna, zvaného pracovní plocha. Na pracovní ploše jsou zobrazována veškerá okna, s nimiž se při své práci setkáte, právě zde jsou zobrazovány veškeré otevírané dokumenty, předpisy a nástroje pro práci s nimi. Stav vaší pracovní plochy lze pro jednoduchý návrat k rozdělané práci uložit a kdykoli později vyvolat. Jsou-li uzavřena veškerá okna s dokumenty, nachází se v pozadí pracovní plochy logo produktu s indikací, se kterou datovou oblastí aktuálně pracujete.

Vybrané funkce lze přidat na hlavní obrazovku do panelu **Oblíbené funkce**.

Panel není ve výchozím stavu aktivní, je potřeba si jej aktivovat v nastavení hlavní strany (ikona ozubeného kolečka vlevo nahoře). Více v kapitole 3.1.

Jednotlivé funkce lze na panel přidávat stejně jako do hlavní nabídky přetažením ze seznamu funkcí. Seznam funkcí dostupných v panelu hlavní strany zobrazíte pomocí symbolu ozubeného kolečka v pravém horním rohu panelu oblíbených funkcí. Více v kapitole 3.1.



- 1 - Tlačítko pro nastavení hlavní strany
- 2 - Tlačítko pro přidání Oblíbených funkcí

3. Začátky práce s programem

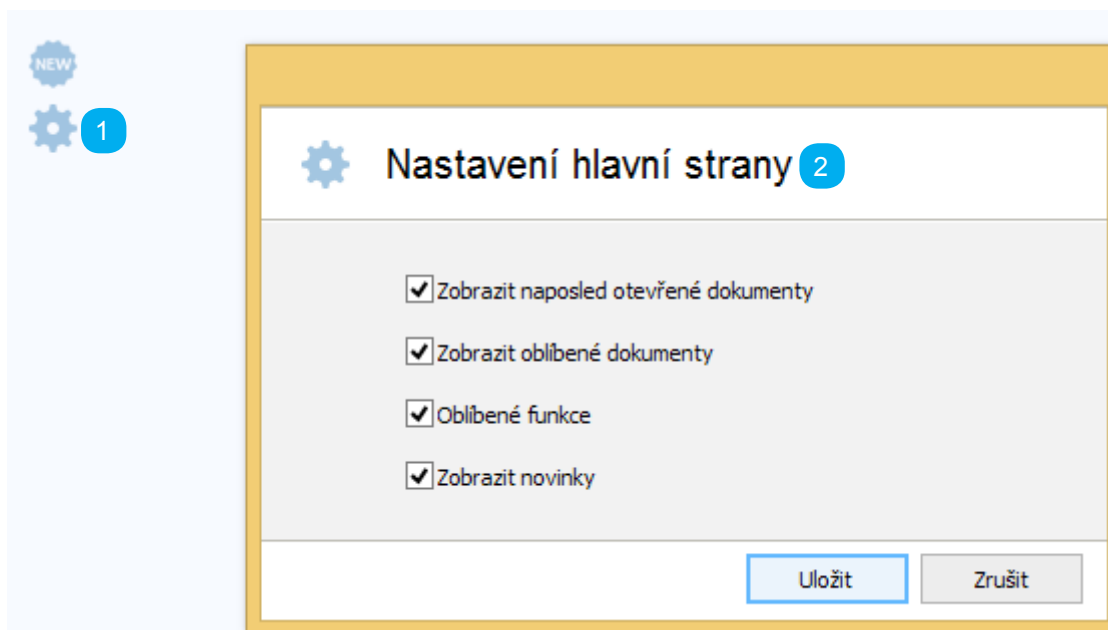
Představa situace, kdy Vás čeká zdlouhavé listování sbírkou zákonů, nejrůznějšími novelami a hromadou dalších tiskovin, jen proto, abyste našli kýžený zákon, či jen určitý jeho paragraf, jistě není nic milého. Produkt Codexis vám umožní zapomenout na všechny tyto starosti a bez jakýchkoli obtíží, které by s sebou klasický způsob přinesl, najít rychle a z pohodlí své kanceláře nebo domova kýženou informaci. Jednoduchost, eleganci a rychlost nalezení požadovaného dokumentu, kterou si předvedeme na následujících příkladech, si jistě brzy zamilujete i vy.

3.1 Domovská stránka

Domovská v sobě sdružuje rozhraní pro přístup k důležitým součástem:

- vstupní pole pro jednotné vyhledávání umožňuje základní prohledání v rozsahu názvu dokumentů a fulltextového hledání, jehož výsledky jsou následně společně interpretovány podle četnosti a významnosti nalezených výskytů
- přístup k oblíbeným a naposledy otevřeným dokumentům, které poskytují rychlý náhled na uvedené množiny a přístup k zobrazení odpovídajících plných seznamů
- přístup k obsahovým novinkám, které přinesly poslední aktualizace

Umístění výše zmíněných součástí je ilustrováno v kapitole 2.2 této příručky. Domovskou stránku je možno přizpůsobit Vaším potřebám pomocí jednoduchého dialogu, který je vyvolán stisknutím symbolu ozubeného kolečka.



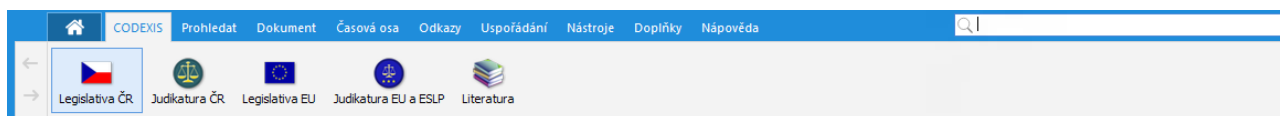
1 - Tlačítko pro nastavení hlavní strany

2 - Nabídka výběru zobrazovaných funkcí

3.2 Jednotné společné vyhledávání

Vstupní bod pro jednotné komplexní vyhledávání je funkčním rámcem, který je uživateli nabídnut:

V záhlaví aplikačního okna



Prostřednictvím domovské stránky



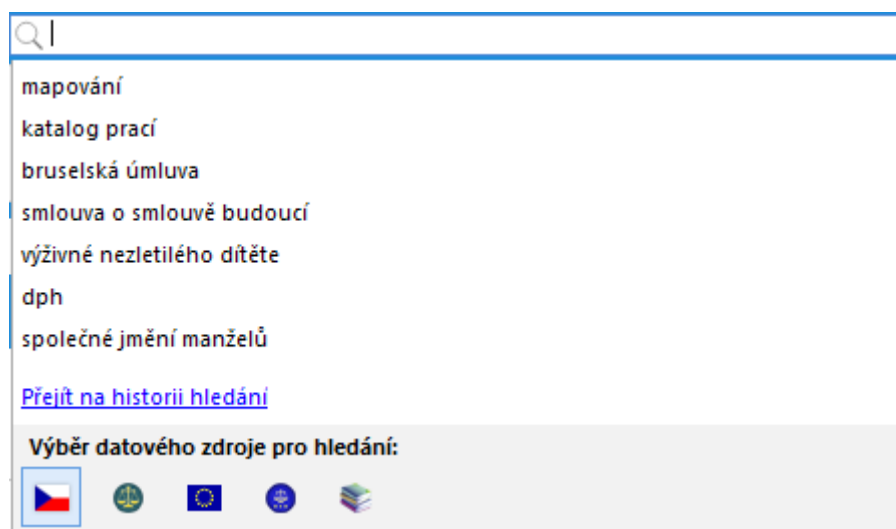
Oba přístupy mají identickou funkčnost a jejich dostupnost se řídí jednoduchým pravidlem – když není zobrazena domovská stránka zobrazí se přístup v aplikačním záhlaví.

Jednotné vyhledávání kombinuje hledání podle názvu a fulltextové vyhledávání. Výsledky vyhledávání obsahují lematizovaný výraz.

Vstupní bod pro jednotné vyhledávání v sobě nese 3 funkční podrámcce:

Historie posledních použitých dotazů

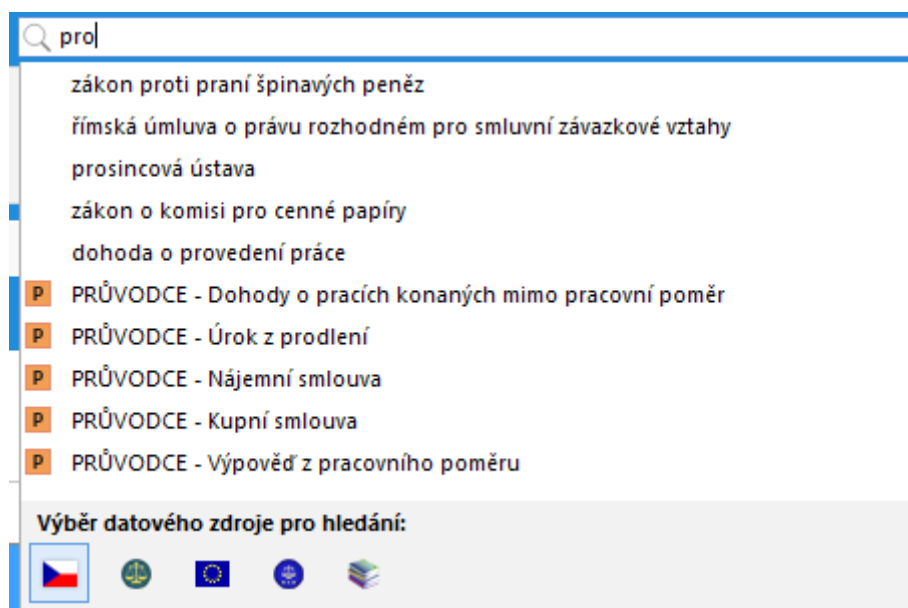
Funkčnost historie posledních použitých dotazů je spojena s podrobnou historií, kde jsou archivovány zadávané dotazy v širším historickém období. Podrobná historie se nachází v okně s výsledky vyhledávání na záložce historie a přístup k ní je umožněn volbou „Přejít na historii hledání“.



Našeptávač s integrací standardních zkratk

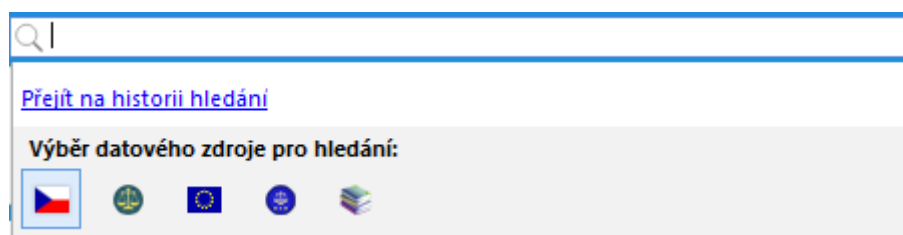
Funkce našeptávače sdružuje:

- doporučení často zadávaných výrazů v množině uživatelů CODEXIS, které jsou příbuzné s právě zadávaným řetězcem
- doporučené dokumenty, které uživatelé často otevírají pokud zadávají dotazy podobné textu ve vstupním poli
- umožnění přímého otevření dokumentu, pokud tvoří zadaný řetězec definovanou zkratkou (standardní či uživatelskou)



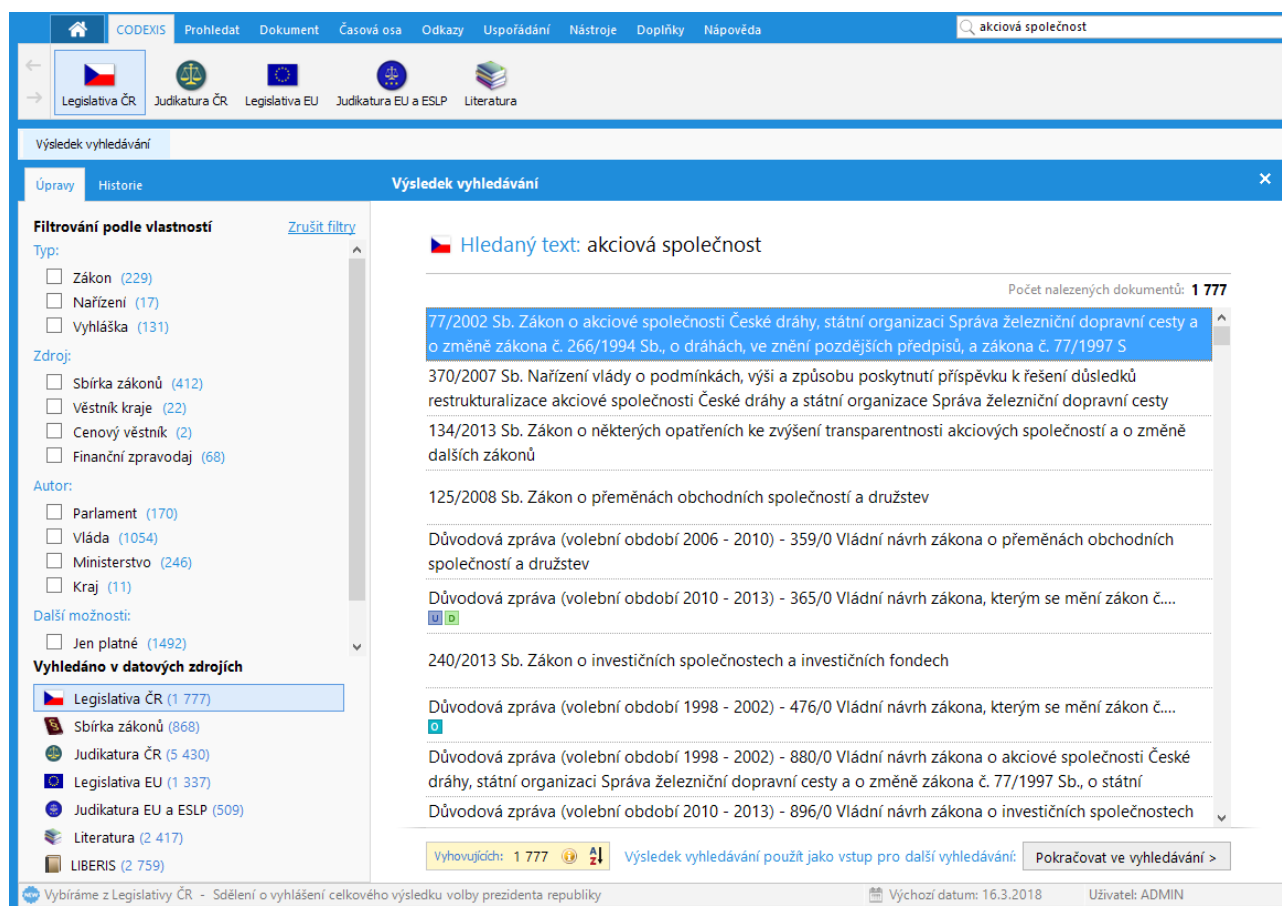
Přístup k provedení vyhledání v jiném datovém zdroji

Pokud se při zadávání rozhodnete, že prohledání chcete provést v jiném datovém zdroji, přenesete zadávaný text jednoduše do zvoleného datového zdroje, kde rovnou proběhne vyhledání.



3.3 Okno s výsledky vyhledávání

Po provedení vyhledání je otevřeno okno (záložka) s výsledky vyhledávání v daném datovém zdroji.



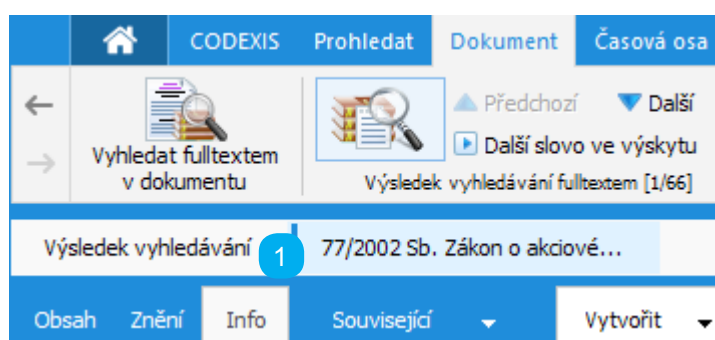
Ve spodní části výsledků vyhledávání je panel s počtem výsledků, ikona „i“ pro zobrazení seznamu ikon a volba řazení seznamu.

Výsledky lze řadit podle Relevance, Počtu výskytu, Data vydání nebo Názevu dokumentu.

Výsledky vyhledávání jsou rozděleny na část se seznamem vyhovujících dokumentů a na část, kde je panel filtrů a záložka s podrobnou historií dotazů.

V přehledu vyhledané judikatury se v titulku dokumentu zobrazí Název dokumentu, Datum vydání, Citační index a Právní věta.

V přehledu vyhledané literatury se zobrazí Název dokumentu, Datum vydání a Anotace (pokud je u daného titulu).



1 - Okno je integrováno do pruhu s otevřenými dokumenty, kde je příslušná záložka vždy jako první a je na ní možno kdykoli přejít stejně jako na otevřený dokument.

Panel filtrů - Úpravy

Panel filtrů umožňuje zúžit množinu vyhovujících dokumentů dle stanovených kritérií ve zvoleném datovém zdroji. Filtrační kritéria tvoří skupiny, kdy kombinacemi omezení lze velmi variabilně a účelně zpřesňovat výslednou množinu dokumentů. Pro určování výsledné množiny platí jednoduchá pravidla – mezi skupinami platí poměr „a zároveň“ (zúžující) a uvnitř skupin poměr „nebo“ (rozšiřující). Mezi filtrační množinu patří i zobrazí výsledků, které jsou jen platné, jen účinné nebo jen neplatné. V záložce Úpravy lze zobrazovat i výsledky v ostatních datových zdrojích.

Panel filtrů - Historie

Podrobná historie archivuje dotazy použité jednotným vyhledáváním. Dotazy jsou sdružovány do skupin dnů a datových zdrojů. Výběrem dotazu se znovu provede původní prohledání nad aktuálním stavem dat. Množina výsledků se tedy může s odstupem času i částečně měnit. Pokud byl evidován dotaz z jiného datového zdroje, dojde po jeho výběru k přepnutí do odpovídajícího datového zdroje, kde bude dotaz proveden. Dotaz lze z historie odstranit odpovídající volbou použitím pravého tlačítka myši, nebo klikem na křížek u daného výrazu.

Úpravy
Historie

Filtrování podle vlastností
[Zrušit filtry](#)

Typ:
☐ Zákon (33)
☐ Nařízení (2)
☐ Vyhláška (84)

Zdroj:
☐ Sbírka zákonů (154)
☐ Věstník kraje (1)
☐ Cenový věstník (6)
☐ Finanční zpravodaj (19)

Autor:
☐ Parlament (22)
☐ Vláda (51)
☐ Ministerstvo (266)
☐ Kraj (1)
☐ Obec (2)

Další možnosti:
☐ Jen platné (237)
☐ Jen účinné (166)
☐ Jen neplatné (184)

Vyhledáno v datových zdrojích

Legislativa ČR (421)

Sbírka zákonů (466)

Judikatura ČR (565)

Legislativa EU (48)

Judikatura EU a ESLP (0)

Literatura (245)

Úpravy
Historie

Dnes:

Legislativa České republiky

stravné

trestní řád

hluk vysoké myty

společné jmění manželů

pole

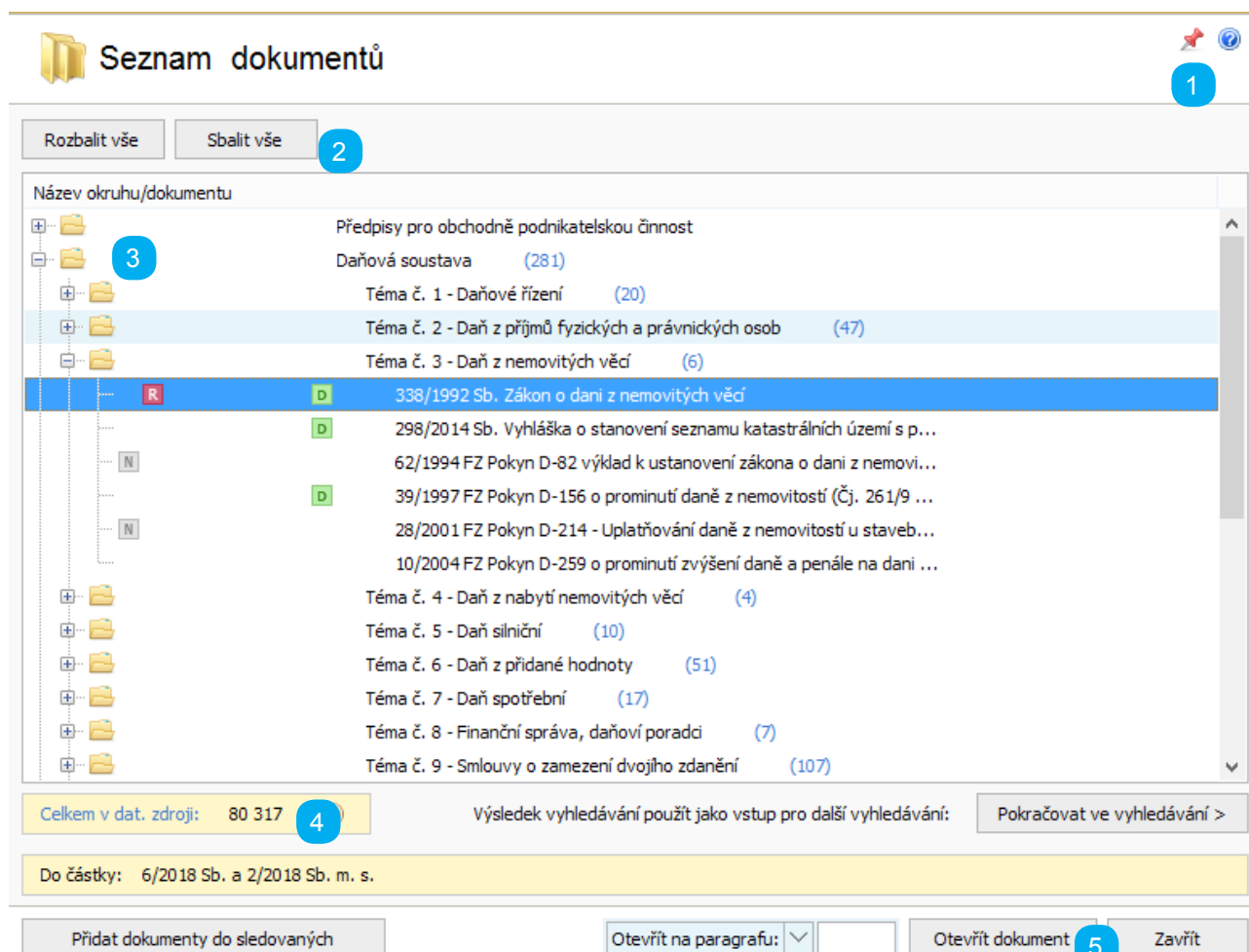
akciová společnost

3.4 Hledání dokumentu v tématech / ročnících

Máte-li o hledaném dokumentu patřičné množství informací, můžete jej otevřít vskutku rychle. Hledáte-li kupříkladu Zákon o dani z nemovitostí, přičemž znáte jeho název, lze postupovat v následujících krocích.

Otevření tématického okruhu

Z pásu karet (hlavní nabídky) otevřete **Odkazy na dokumenty / Tématické okruhy** a v nově otevřeném okně vyberete ze stromové struktury *Daňová soustava -> Téma č.3 - Daň z nemovitostí -> 338/1992 Sb. Zákon o dani z nemovitostí*. Otevřít jej můžete dvojitým poklepáním nebo stiskem tlačítka **Otevřít**.



Seznam dokumentů

Rozbalit vše Sbalit vše

Název okruhu/dokumentu

- Předpisy pro obchodně podnikatelskou činnost
- Daňová soustava (281)
 - Téma č. 1 - Daňové řízení (20)
 - Téma č. 2 - Daň z příjmů fyzických a právnických osob (47)
 - Téma č. 3 - Daň z nemovitých věcí (6)
 - 338/1992 Sb. Zákon o dani z nemovitých věcí**
 - 298/2014 Sb. Vyhláška o stanovení seznamu katastrálních území s p...
 - 62/1994 FZ Pokyn D-82 výklad k ustanovení zákona o dani z nemovi...
 - 39/1997 FZ Pokyn D-156 o prominutí daně z nemovitostí (Čj. 261/9 ...
 - 28/2001 FZ Pokyn D-214 - Uplatňování daně z nemovitostí u staveb...
 - 10/2004 FZ Pokyn D-259 o prominutí zvýšení daně a penále na dani ...
 - Téma č. 4 - Daň z nabytí nemovitých věcí (4)
 - Téma č. 5 - Daň silniční (10)
 - Téma č. 6 - Daň z přidané hodnoty (51)
 - Téma č. 7 - Daň spotřební (17)
 - Téma č. 8 - Finanční správa, daňoví poradci (7)
 - Téma č. 9 - Smlouvy o zamezení dvojího zdanění (107)

Celkem v dat. zdroji: 80 317

Výsledek vyhledávání použit jako vstup pro další vyhledávání: Pokračovat ve vyhledávání >

Do částky: 6/2018 Sb. a 2/2018 Sb. m. s.

Přidat dokumenty do sledovaných

Otevřít na paragrafu:

Otevřít dokument Zavřít

- 1 - Volba **Nezavírat** umožní, aby okno zůstalo zobrazeno i po otevření nového okna s obsahem tématického okruhu.
- 2 - Tlačítka k rozbalení a sbalení stromové struktury
- 3 - Seznam tématických okruhů v datové oblasti Legislativa České republiky ve stromové struktuře
- 4 - Počet dokumentů v datovém zdroji
- 5 - Tlačítkem **Otevřít dokument** otevřete označený dokument. Tlačítko **Zavřít** zavře okno

Tématické v dalších datových zdrojích (Ročníky)

V ostatních datových zdrojích najdete seznam všech dokumentů ve stromové struktuře stejně jako v Legislativě ČR pod tlačítkem **Odkazy na dokumenty / Tématické okruhy** nebo pod tlačítkem **Odkazy na dokumenty / Ročníky**. Pojem **Tématické okruhy** se týká datových zdrojů Legislativy ČR a Literatury. V datových zdrojích Judikatura ČR, Legislativa EU a Judikatura EU a ESLP se pak nachází **Ročníky**. Práce s okny v ostatních datových zdrojích se nijak zásadně neliší od práce s oknem Tématické okruhy.

V datovém zdroji Legislativa EU v okně **Ročníky** však můžete navíc nalézt v horní části přepínače k definici, zda se má zobrazovat stromová struktura s dokumenty řady C, řady L, konsolidovaná znění či dokumenty KOM.


Seznam dokumentů

Rozbalit vše
Sbalit vše

Název okruhu/dokumentu	
Knižní bibliografie	(6287)
Monitor periodik	(5841)
Články	
Rejstříky a seznamy	(92)
Informativní dokumenty	(5053)
Rozhodnutí a stanoviska správních orgánů	(24901)
Celní správa	(153)
Stanovisko GRČ - Barvení a značkování pohonných hmot (Problematika minerálních olejů)	
Stanovisko GRČ - Bylinné doutníky a cigarillos - doplňující informace (Problematika tabák...	
Stanovisko GRČ - Bylinné doutníky a cigarillos (Problematika tabákových výrobků)	
Stanovisko GRČ - Doplňení informace k problematice odkladného účinku odvolání v roz...	
Stanovisko GRČ - Doorava aromat (Zákon o spotřebních daních - bez rozlišení daně)	


Seznam ročníků

Vyberte řadu:
☒ řada L
☐ řada C
☐ konsolidovaná znění
☐ dokumenty KOM a JOIN

Rozbalit vše
Sbalit vše

Název okruhu/dokumentu	
Ročník 2018, řada L	(1)
Ročník 2017, řada L	(2665)
č. 001 (01/2017)	(2)
Prováděcí nařízení Komise (EU) 2017/1 ze dne 3. ledna 2017 o postupe	
Prováděcí nařízení Komise (EU) 2017/2 ze dne 3. ledna 2017 o stanove	
č. 002 (01/2017)	(2)
č. 003 (01/2017)	(8)
č. 004 (01/2017)	(3)
č. 005 (01/2017)	(4)
č. 006 (01/2017)	(5)
č. 007 (01/2017)	(9)
č. 008 (01/2017)	(22)

3.5 Fulltextové vyhledávání

Nástrojem, bez kterého si žádný zkušený uživatel produktu Codexis již svou práci nedovede představit, je jistě fulltextové vyhledávání. Obdobný nástroj je běžný například při vyhledávání informací na internetu, avšak v případě programu Codexis představuje neuvěřitelně rychlý způsob, jak nalézt požadované informace při znalosti jen minimálního množství údajů o hledaném dokumentu. Fulltextové vyhledávání vám umožní nalézt vámi zadaná slova, případně propojená logickou spojkou, v celém nezměrném obsahu vybrané datové oblasti produktu, nabízí tedy mnohem víc, než pouhé prohledání názvů dokumentů, jak tomu bylo v případě předchozím.

Pro jednoduchý příklad si představíme situaci, kdy máme za úkol zjistit, který zákon a která jeho část se zabývá pracovní dobou. Za normálních okolností by téměř každého, kdo není znalý problematiky a tento úkol dostane na svá bedra, polil studený pot. S produktem Codexis se úkol stává dětskou hrou.

Fulltextové vyhledávání

Nástroj fulltextového vyhledávání lze vyvolat přímo z panelu nástrojů, klepnutím na ikonu Najít dokument / Exaktní fulltext.

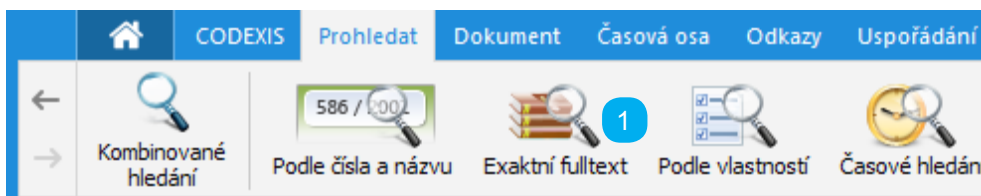
Tvorba dotazu

Aby mohla aplikace prohledat obsah dokumentů, je nezbytné nejprve provést zadání nového dotazu. Dotaz se skládá z jednotlivých slov, která jsou spojena logickou spojkou - operátory (např. +, *, NEBO..). Jednotlivá slova se zadávají v poli Zadejte dotaz a to stejným způsobem jako v případě zadání dotazu ve webových vyhledávačích. Např. zadáme „pracovní + doba“. Jakmile jsou zadána slova v dotazu, můžete nechat vyhledat příslušné slovní spojení klepnutím na tlačítko Vyhledat v datových zdrojích.

Podbarvení slov v dokumentu

Po stisknutí tlačítka „Vyhledat“ se v levé části obrazovky zobrazí vyhledávaná fráze rozdělená na jednotlivá vyhledávaná slova, oddělená příslušnými operátory dle zadání. Jednotlivá slova jsou podbarvena přednastavenou barvou, kterou budou následně podbarvena i v textu dokumentu. Barvy lze libovolně měnit kliknutím na slovo v tomto panelu.

V této uživatelské příručce naleznete pouze popis hlavních vyhledávacích možností nástroje fulltextové vyhledávání, vysvětlených na praktickém příkladě. Pokud byste se rádi dozvěděli doplňující informace o dalších možnostech tohoto vyhledávání, jsou vám k dispozici v nápovědě produktu, kterou můžete vyvolat přímo z okna vyhledávání odkazem „Jak zadat?“.



1 - Umístění ikony pro otevření funkce Exaktní fulltext

 Najít dokument exaktním fulltextem 1

Hledaný text: [Jak zadat?](#)

Hledat:

Vyhledat v datových zdrojích 2 Zobrazit rozšířené vyhledávání 3

Legislativa ČR (3 303) Sbirka zákonů (2 686) Judikatura ČR (16 326) Legislativa EU (6 476) 4 Judikatura EU a ESLP (1 165) Literatura (3 947) LIBERIS (10 553)

Hledaný text:

Platnost výskytů k datu:

...	Název dokumentu	Výskytů
	Důvodová zpráva (volební období 2002 - 2006) - 1153/0 Vládní návrh zákonu práce	318
R	262/2006 Sb. Zákon zákoník práce	228
O U PE	Důvodová zpráva (volební období 2010 - 2013) - 411/0 Vládní návrh zákona, kterým se mění zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších...	208
	Důvodová zpráva (volební období 1998 - 2002) - 484/0 Vládní návrh zákona, kterým se mění zákon č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších...	113
	Důvodová zpráva (volební období 2002 - 2006) - 1005/0 Vládní návrh zákona o nemocenském pojištění	86
R	187/2006 Sb. Zákon o nemocenském pojištění	68
	Důvodová zpráva (volební období 1998 - 2002) - 970/0 Vládní návrh zákona o pracovní době a době odpočinku zaměstnanců s nerovnoměrně rozvrže...	52
	Důvodová zpráva (volební období 1998 - 2002) - 792/0 Vládní návrh zákona o službě státních zaměstnanců ve správních úřadech a o odměňování těch...	49
O U PE D	Důvodová zpráva (volební období 2006 - 2010) - 222/0 Vládní návrh zákona o stabilizaci veřejných rozpočtů	49
	589/2006 Sb. Nařízení vlády, kterým se stanoví odchylná úprava pracovní doby a doby odpočinku zaměstnanců v dopravě	49
	Důvodová zpráva (volební období 2013 - 2017) - 271/0 Vládní návrh zákona, kterým se mění zákon č. 61/2000 Sb., o námořní plavbě, ve znění pozděj...	47
	Důvodová zpráva (volební období 2010 - 2013) - 441/0 Vládní návrh zákona, kterým se mění zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve zně...	43

Vyhovujících: 3 303 6 Výsledek vyhledávání použít jako vstup pro další vyhledávání: Pokračovat ve vyhledávání >

- 1 - Volba Nezavírat určuje, že okno fulltextového vyhledávání zůstane zobrazeno i po otevření dokumentu z výsledků vyhledávání
- 2 - Tlačítko Vyhledat v datových zdrojích spustí hledání dle zadaných parametrů. Tlačítko je aktivní jen v případě, že byl zadán nový dotaz nebo změněn stávající
- 3 - Přepínací tlačítka pro výběr zadávání - jednoduché / rozšířené
- 4 - Karty pro přepínání datových zdrojů, kde se hledaný výraz vyskytuje
- 5 - Výsledek fulltextového vyhledávání, kdy dokumenty jsou řazeny dle množství výskytu dotazu
- 6 - Počet vyhovujících dokumentů, tlačítko „i“ k zobrazení legendy a tlačítko k zobrazení možností třídění

Podmínky dotazu

Pro možnost zúžení, nebo naopak rozšíření zadaného dotazu, a tím přesnějšího vyhledání informace, lze definovat další podmínky dotazu. Kromě výběru datového zdroje, ve kterém se bude vyhledávat, můžete dále volbou **Ve vzdálenosti** nastavit rozsah vzdálenosti jednotlivých slov vašeho dotazu v textu nezávisle na tom, zda se nacházejí v kontextu jednoho odstavce. V podmínkách dotazu je vždy předem vybráno hledání **V souvislostech**, nastavit lze ovšem také, že váš dotaz musí bezpodmínečně tvořit **Sousloví**.

Rozšířené zadání

Rozšířené zadání umožňuje zadávání složitějších dotazů. Místo jednoduchého hledání textu se v rozšířeném módu definuje „se všemi slovy“, „s alespoň jedním ze slov“ a „neobsahující slova“. Práce s dialogem fulltextového hledání je stejná.

Fulltextové vyhledávání v dalších datových zdrojích

Nástroj fulltextového vyhledávání je samozřejmě k dispozici nejen pro datovou oblast Legislativy České republiky, ale také pro Legislativu Evropské unie, Judikaturu České republiky, Judikaturu EU a ESLP a Literaturu. Vyhledávání funguje zcela obdobným způsobem s tím rozdílem, že není zohledněn časový řez.

Seznam výskytů slova nebo sousloví vyhledávání

Při využití fulltextového nebo kombinovaného vyhledávání jsou v textu vyhledávané fráze zvýrazněny. Přes horní panel lze zobrazit Seznam výskytu vyhledávání. Seznam obsahuje číslo paragrafu a text odstavce, ve kterém je daný výraz zobrazen. Dvojklikem na požadovanou položku seznamu se zobrazí požadovaný paragraf. Zatřetí volba ve spodní části okna se bude dokument posouvat dle zvoleného výskytu.



Seznam výskytů

Rychlá filtrace:

#	§	Text
1	§ 1	1) Směrnice Rady ze dne 14. října 1991 o povinnosti zaměs...
2	§ 2	(2) Závislá práce musí být vykonávána za mzdu, plat nebo ...
3	§ 34b	(1) Zaměstnanci v pracovním poměru musí být přidělována ...
4	§ 35	(1) Je-li sjednána zkušební doba, nesmí být delší než a) 3 ...
5	§ 35	(2) Zkušební dobu je možné sjednat rovněž v souvislosti se ...
6	§ 35	(3) Zkušební dobu je možné sjednat nejpozději v den, který...
7	§ 35	(5) Zkušební doba nesmí být sjednána delší, než je polovina...
8	§ 37	(1) Neobsahuje-li pracovní smlouva údaje o právech a povi...
9	§ 37	(4) Povinnost písemně informovat zaměstnance o základníc...
10	§ 38	(1) Od vzniku pracovního poměru je a) zaměstnavatel povi...
11	§ 39	Pracovní poměr na dobu určitou
12	§ 39	(1) Pracovní poměr trvá po dobu neurčitou, nebyla-li výslov...
13	§ 39	(2) Doba trvání pracovního poměru na dobu určitou mezi tý...
14	§ 39	(3) Ustanovením odstavce 2 není dotčen postup podle zvlá...
15	§ 39	(4) Jsou-li u zaměstnavatele dány vážné provozní důvody ...
16	§ 39	(5) Sjedná-li zaměstnavatel se zaměstnancem trvání praco...

☒ Při výběru položky automaticky synchronizovat pozici v dokumentu

Nastavit
Zavřít

Prohledat
Dokument
Časová osa



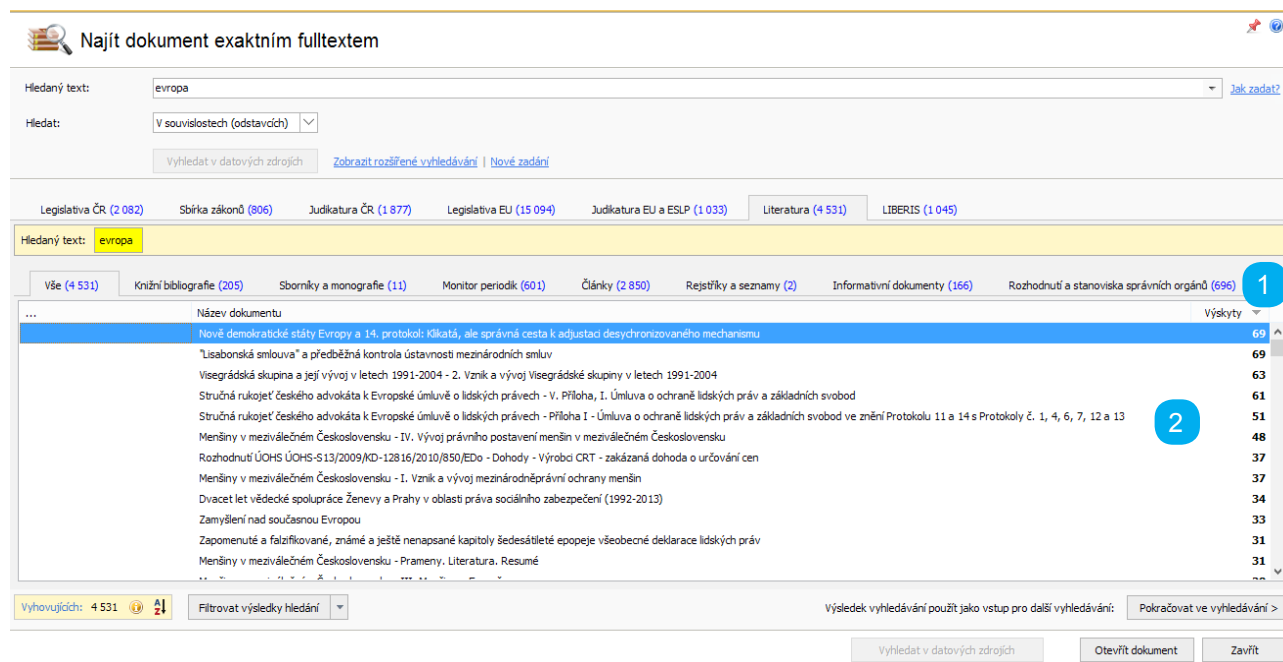
▲ Předchozí
▼ Další

▶ Další slovo ve výskytu

Výsledek vyhledávání fulltextem [15/228]

Fulltextové vyhledávání v datovém zdroji Literatura

Nástroj fulltextového vyhledávání Literatura je stejný jako v ostatních datových zdrojích s tím rozdílem, že v výsledek se nachází na kartách jednotlivých okruhů tohoto datového zdroje - **Knižní bibliografie, Anotace právních periodik, Články a komentáře, Rejstříky a seznamy, Informativní dokumenty a Rozhodnutí a stanoviska správních orgánů**. Pomocí nich je možné si nechat zobrazit výsledky fulltextového hledání jen v konkrétním okruhu. Na první kartě **Vše** jsou pak veškeré výsledky fulltextového vyhledávání, tak jako výsledek hledání v ostatních datových zdrojích.



The screenshot shows the search results for the term "evropa" in the "Literatura" source. The interface includes a search bar, filters, and a list of results. The results are displayed in a table with columns for "Název dokumentu" and "Výskyt". The table lists various documents related to the European Union, including the "Nové demokratické státy Evropy a 14. protokol: Křikot, ale správná cesta k adjustaci desynchronizovaného mechanismu". The table also includes a "Výskyt" column with values ranging from 31 to 69. The interface also includes a "Filtrovat výsledky hledání" button and a "Pokračovat ve vyhledávání" button.

1 - Karty pro zobrazení výsledků fulltextového vyhledávání v jednotlivých okruzích datového zdroje Literatura

2 - Seznam nalezených dokumentů

3.6 Zúžený výběr

Systém CODEXIS Vám umožňuje kombinovat fulltextové vyhledávání, filtraci dokumentů podle vlastností, popřípadě časové vyhledávání, a to v libovolném pořadí.

Výsledný seznam nalezených dokumentů z Fulltextového hledání, Časového hledání nebo Filtrace dokumentů může být předán jako vstupní množina dokumentů libovolnému ze tří dříve vyjmenovaných dialogů. Dialog, kterému je takto předán seznam dokumentů, se automaticky přepne do režimu Zúženého výběru a své operace provádí pouze nad tímto seznamem.

Výsledný seznam dokumentů po provedení hledání nebo filtrace můžete poslat jako vstupní množinu dokumentů do dalšího dialogu tak, že kliknete na tlačítko „Pokračovat ve vyhledávání“ a z nabídky, která se zobrazí, vyberete příslušný dialog. Ten se automaticky zobrazí v režimu Zúženého výběru.

Najít dokument exaktním fulltextem

Hledaný text: [Jak zadat?](#)

Hledat:

[Vyhledat v datových zdrojích](#) [Zobrazit rozšířené vyhledávání](#) | [Nové zadání](#)

Legislativa ČR (1 680) Sbíрка zákonů (798) Judikatura ČR (29 167) Legislativa EU (191) Judikatura EU a ESLP (117) Literatura (2 846) LIBE

Hledaný text: **soud** A **kraj**

Platnost výskytů k datu:

...	Název dokumentu	Výskyty
	1/2002 SIS Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, k...	1 156
	9/2010 SIS Úplné znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní...	1 077
	99/1963 Sb. Občanský soudní řád (o.s.ř.)	973
☐ ☐	Důvodová zpráva (volební období 2010 - 2013) - 362/0 Vládní návrh občanského zákoníku	
☐ ☐	Důvodová zpráva (volební období 2002 - 2006) - 1120/0 Vládní návrh zákona o úpadku a zp...	
☐ ☐	89/2012 Sb. Zákon občanský zákoník	
☐ ☐	6/2002 Sb. Zákon o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některý...	
☐ ☐	Důvodová zpráva (volební období 1998 - 2002) - 1160/0 Vládní návrh zákona o změně a zru...	

Vyhovujících: 1 680 [Filtrovat výsledky hledání](#)

Výsledek vyhledávání použít jako vstup pro další vyhledávání: [Pokračovat ve vyhledávání >](#)

[Vyhledat v datových zdrojích](#) [Otevřít dokument](#) [Zavřít](#)

- 1 - Volba pro opětovné vyhledávání ve Fulltextovém vyhledávání v zúženém výběru
- 2 - Možnost časově vyhledávat v nalezených dokumentech
- 3 - Přechod do filtrace dokumentů dle vlastností

Přepnutí dialogu z režimu zúženého výběru zpět do standardního režimu provedete tlačítkem **Zrušit omezení**.

Filtrace dokumentů podle vlastností - Legislativa EU [Filtrovat v jiném datovém zdroji](#)

Omezení dokumentů předchozím vyhledáváním [Zrušit omezení](#)

fulltext (191)

Autor: Vydání (od-do): ☐ 1.1.2018 ☐ 16.3.2018

Oblast: Platnost (od-do): ☐ 1.1.2018 ☐ 16.3.2018

Ročník: Plat: ☐ Euro

Zdroj ÚVEU: ☐ Euro

☐ Související s tématem veřejné zakázky ☐ S

☐ Související s tématem daně ☐ S

...	Název
	2006/C 303 E/04: ZÁPI Středa, 5. července 2006
	OTÁZKY K PÍSEMNÉMU ZODPOVĚZENÍ S ODPOVĚD
	2006/C 286 E/02: ZÁPIS Úterý 13. prosince 2005
	C-328/06: Věc C-328/06: Žádost o rozhodnutí o př

Vyhovujících: 4 [Filtrovat](#)

EuroVoc

Rychlá filtrace:

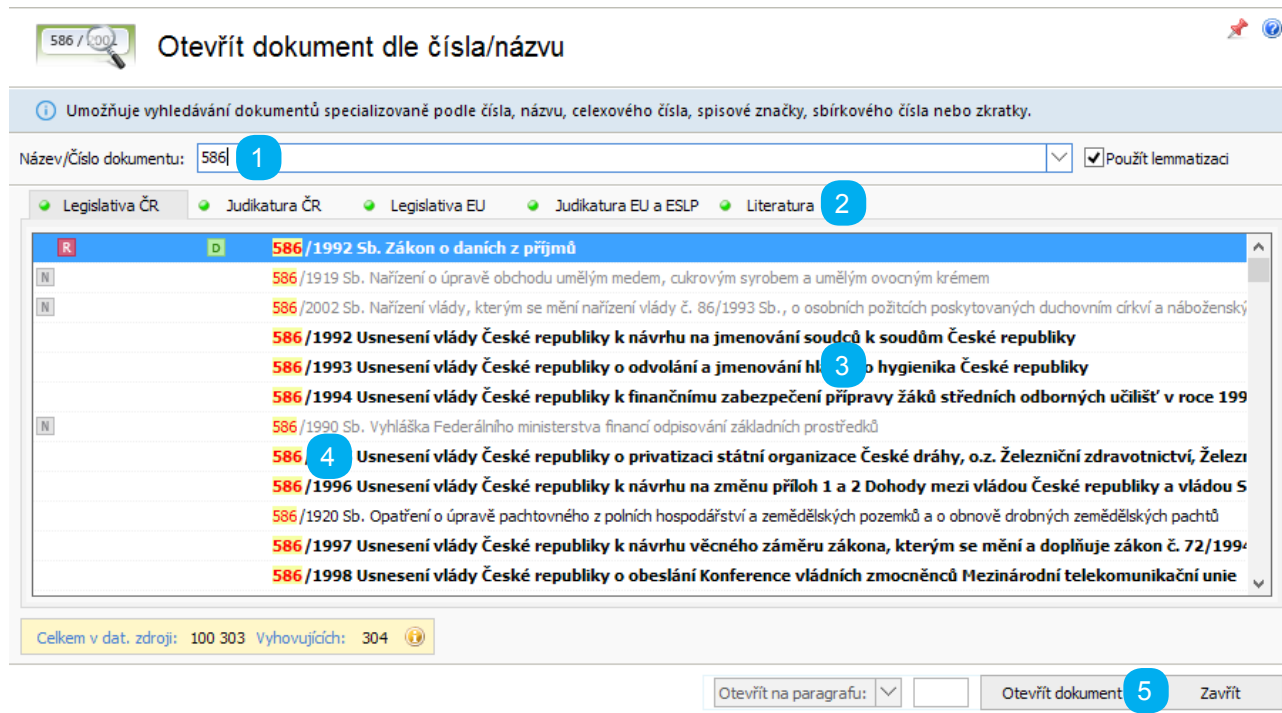
- 04 POLITICKÝ ŽIVOT
 - 0406 politický rámec
 - politická ideologie
 - politická instituce
 - politická filozofie
 - zákonost
 - legitimita
 - demokracie
 - oddělení pravomocí
 - politická moc

[Zrušit výběr](#) [OK](#) [Zavřít](#)

3.7 Otevření dokumentu dle čísla nebo názvu

Dalším z účinných způsobů vyhledávání dokumentů v produktu Codexis je za využití nástroje **Otevřít dokument dle čísla/názvu**. Okno tohoto vyhledávání může být vyvoláno z hlavní nabídky **Najít dokument / Podle čísla a názvu....** Jedná se o sdílený vyhledávací nástroj, který využívá další dialogy, jako například úvodní okno produktu. Funkce otevření dokumentu přináší možnost rychlého ověření přítomnosti dokumentu hledaného názvu či čísla v kterékoli z datových oblastí produktu, a to v rámci jednoho snadného kroku.

Pro vyhledání postačí pouze vepsat název nebo číslo hledaného dokumentu do pole pro vyhledání a již v průběhu zadávání bude automaticky aktualizován seznam výsledků. Prostřednictvím ikony zeleného a červeného bodu u každé záložky jste ihned informováni, která z datových oblastí obsahuje dokumenty odpovídající zadanému dotazu. Pro přehlednost je zároveň u každého z nalezených dokumentů zvýrazněno, kde se v jeho názvu nachází hledaný výraz.



- 1 - Pole pro zadání hledaného výrazu v názvech dokumentů
- 2 - Záložky s výsledky vyhledávání pro jednotlivé datové zdroje
 - Symbol červeného bodu značí, že dokument obsahující v názvu hledaný text nebyl v daném datovém zdroji nalezen
 - Symbol zeleného bodu pak vyjadřuje existenci alespoň jednoho dokumentu odpovídajícího požadavkům vyhledávání pro danou datovou oblast
- 3 - Seznam výsledků vyhledávání
- 4 - Vyznačení hledaného výrazu v názvu nalezeného dokumentu
- 5 - Tlačítko pro otevření vybraného dokumentu z výsledků vyhledávání

3.8 Práce s dokumentem

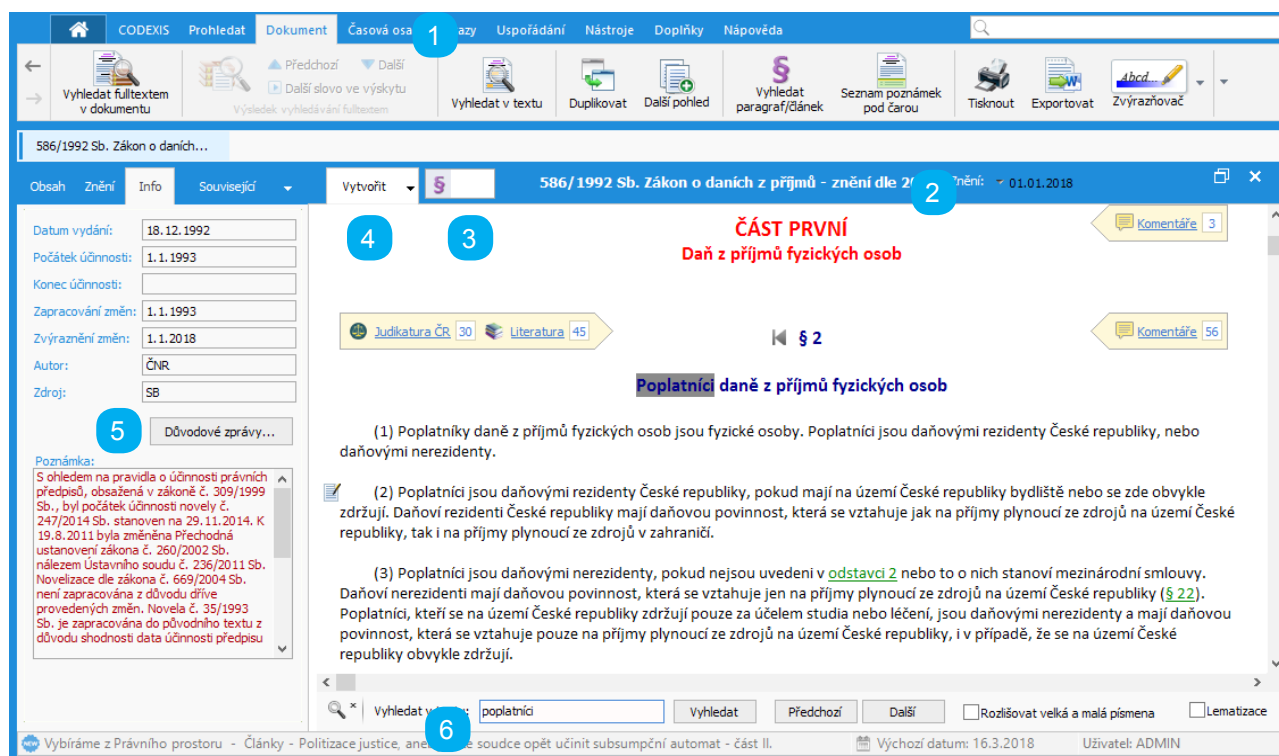
Až doposud jste se seznamovali s různými způsoby vyhledání dokumentu a přístupu k jeho obsahu, ale samotná práce s daty a informacemi začíná až ve chvíli, kdy je dokument vyhledán a otevřen. Ačkoli je schopnost správného a efektivního vyhledání požadovaného dokumentu nesmírně důležitá, neméně významnou roli při práci hraje schopnost ovládání okna dokumentu produktu CODEXIS. Jak efektivně pracovat s dokumenty si popíšeme na následujících stránkách.

Pracovní okno dokumentu je rozděleno do dvou částí. Vpravo je zobrazen samotný text a v části levé se pak nachází doplňující panel se svými záložkami přinášejícími hned celou řadu užitečných funkcí. Při efektivní práci s dokumentem využijete zejména panel nástrojů (kapitola 2.4), kontextovou nabídku nad dokumentem a doplňující panel (viz tato kapitola dále).

Nejprve si tedy pro orientaci přiblížíme strukturu textů v dokumentech. V úvodu každého dokumentu se nachází hlavička, ve které naleznete informace o čísle, názvu, původu dokumentu a zejména o tom, ve znění kterých dokumentů se nachází. Při práci s dokumenty produktu CODEXIS je potřeba si uvědomit, že vždy sledujete úplný text dokumentu, tedy ve znění pozdějších předpisů, zákonů, novel, apod. Z toho vyplývá, že takto zapracované dokumenty již nenaleznete v produktu samostatně. Dále se v dokumentech setkáte s částmi, paragrafy a odstavci. U české legislativy se setkáváte také s časovými řezy, proto můžete v dokumentech nalézt žlutou čáru, která vás informuje o změnách, k nimž v definovaném časovém období došlo. Dále zde naleznete poznámky pod čarou.

Při práci s dokumenty máte k dispozici seznam paragrafů, který vám usnadní procházení textů, stejně tak jako procházení v obsahu, které naleznete na záložce **Obsah** v doplňujícím panelu. V textech dokumentů se setkáte s hypertextovými odkazy, jejichž prostřednictvím se můžete snadno a rychle přesunout na konkrétní dokument nebo přímo jeho konkrétní část, na kterou se aktuálně zobrazený text odkazuje. Dále jsou v textu použity poznámky pod čarou, na které je uživatel přesměrován hypertextovým odkazem.

S dokumentem produktu CODEXIS mohou být prováděny všechny běžné operace, jako je označování do bloků, kopírování do schránky a tisk. Ve spodní části okna dokumentu se nachází prostor pro záložky pohledů na dokument.

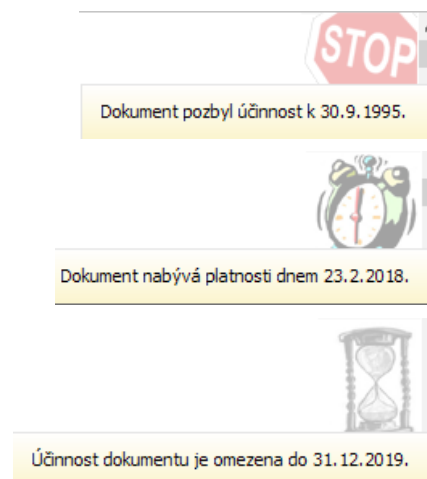


- 1 - Karta „Časová osa“ s nástroji časové osy a výskytu a karta „Práce s dokumentem“ s základními funkcemi pro práci s dokumentem
- 2 - Název a číslo dokumentu v záhlaví okna
- 3 - Tlačítko pro otevření seznamu paragrafů / článků a přechod na vepsaný paragraf / článek
- 4 - Tlačítko „Vytvořit“ k otevření nabídky s možností výběru tvorby záložky, poznámky, přidání do oblíbených nebo sledovaných
- 5 - Doplňující panel se svými záložkami
- 6 - Doplňující panel hledání v textu (panel zobrazíte klávesovou zkratkou CTRL + F, nebo tlačítkem „Práce s dokumentem“ \ „Vyhledat v textu“). Tlačítkem lupy v levé části panelu panel uzavřete. Při hledání v textu je možné využít lemmatizace hledané fráze zatržením volby lemmatizace, která je primárně vypnutá.

Platnost dokumentu

Aktuálnost dokumentu lze poznat podle aktuálnosti zobrazeného znění na Doplňujícím panelu. V pravém horním rohu dokumenty jsou zobrazené symboly pro:

- neplatné dokumenty (ve výsledcích vyhledávání ikona N - )
- dokumenty nabývající účinnosti v budoucnu (ikona B - )
- dokumenty, které mají omezenou účinnost (ikona ! - )



Doplňující panel / karta Info

Po otevření dokumentu je v levé části automaticky zobrazena karta Info, která přináší informace o otevřeném dokumentu. Právě odtud můžete zjistit datum vydání, počátek účinnosti, konec účinnosti, autora, zdroj a informace o změnách v dokumentu. Naleznete zde také informaci, ve kterých tematických okruzích se dokument nachází. U Legislativy Evropské unie, Judikatury České republiky, Judikatury EU a ESLP a Literatury jsou opět informace částečně odlišné, nenaleznete zde například informace o příslušnosti k tematickým okruhům.

Obsah 1 | **Info** | Související

Datum vydání: 18.12.1992

Počátek účinnosti: 1.1.1993 4

Konec účinnosti:

Zpracování změn: 1.1.1993

Zvýraznění změn: 1.1.2018

Autor: ČNR

Zdroj: SB

Důvodové zprávy...

Poznámka: 5

S ohledem na pravidla o účinnosti právních předpisů, obsažená v zákoně č. 309/1999 Sb., byl počátek účinnosti novely č. 247/2014 Sb. stanoven na 29.11.2014. K 19.8.2011 byla změněna Přechodná ustanovení zákona č. 260/2002 Sb. nálezem Ústavního soudu č. 236/2011 Sb. Novelizace dle zákona č. 669/2004 Sb. není zpracována z důvodu dříve provedených změn. Novela č. 35/1993 Sb. je zpracována do původního textu z důvodu shodnosti data účinnosti předpisu

Obsah 2 | **Info** | Související

Cizojazyčné znění: 3

Celexové číslo: 31980L1268

Vydáno v ÚVEU: L 375, 31.12.1980, s. 36 -

Zvláštní vydání v ČJ kap. 13, svazek 006, str. 7.

Doplňující informace:

Data:
dokumentu: 16.12.1980
dokumentu: 16.12.1980
provedení: 30.6.1982
, Viz Čl. 4, Viz Čl. 4konce platnosti: 1.1.2013
, A/PAR 32007R0715, A/PAR 32007R0715vstupu v platnost: 31.12.1980
, DATNOT, DATNOT

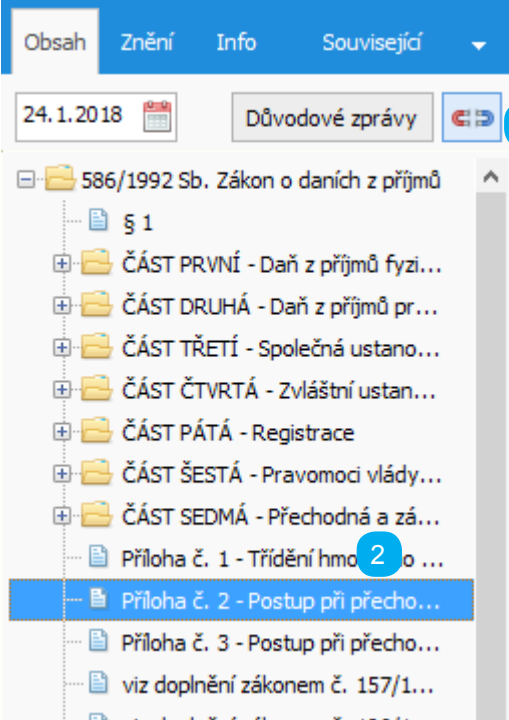
- 1 - Doplnující panel Legislativy České republiky
- 2 - Doplnující panel Legislativy Evropské unie
- 3 - Otevření cizojazyčných znění dokumentu
- 4 - Oblast informací o dokumentu
- 5 - Poznámka k dokumentu

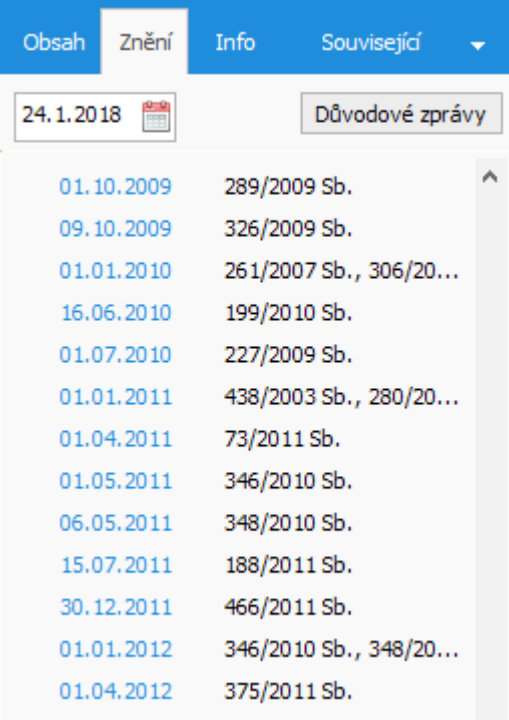
Doplňující panel / karta Obsah

Karta **Obsah** je společná pro všechny datové zdroje. Přináší přehledný obsah otevřeného dokumentu, pomocí kterého se můžete v textu snadno pohybovat a jednoduše se dostat až na místo, které vás zajímá, a to bez nutnosti listování celým dokumentem. Prostřednictvím tlačítka „Zapnout synchronizaci“ lze zapnout funkci synchronizace obsahu s textem, díky čemuž bude kurzor v obsahu vždy označovat aktuálně zobrazené části dokumentu, a naopak dojde ihned po vybrání položky z obsahu k zobrazení dané části dokumentu. Obsah dokumentu je zobrazen jako strom, je tedy možné jeho části (větve) zobrazit, nebo naopak skrýt, způsob ovládání je obdobný jako například v Průzkumníku systému Windows.

Doplňující panel / karta Znění

Kartou na doplňujícím panelu, kterou naleznete pouze v datové oblasti Legislativa České republiky, je karta **Znění**. Přináší možnost shlédnout jednotlivá znění dokumentu, tedy vyvolat tvar dokumentu, ve kterém se nacházel v minulosti, popřípadě tvar, který teprve nabyde účinnosti (je-li zpracován). Jak již bylo uvedeno výše, díky jedinečné koncepci produktu Codexis sledujete vždy dokument jako celek již ve znění pozdějších předpisů, vyhlášek, novel apod. Díky záložce **Znění** máte možnost shlédnout, jak dokument zněl před zapracováním změn. Na počátku práce s dokumentem je vždy nastaveno právě účinné znění dle globálního data aplikace. Poklepáním na jednotlivá znění v seznamu se vždy dokument zobrazí v požadovaném tvaru v aktuálně zobrazeném pohledu na dokument. Pro srovnání dvou znění dokumentu doporučujeme využít více pohledů na daný dokument. Na obrázku si můžete všimnout, jak snadné je přejít z již neplatného dokumentu na ten, který jej zrušuje. Propojení je realizováno hypertextovým odkazem, který v novém okně otevře požadovaný dokument.





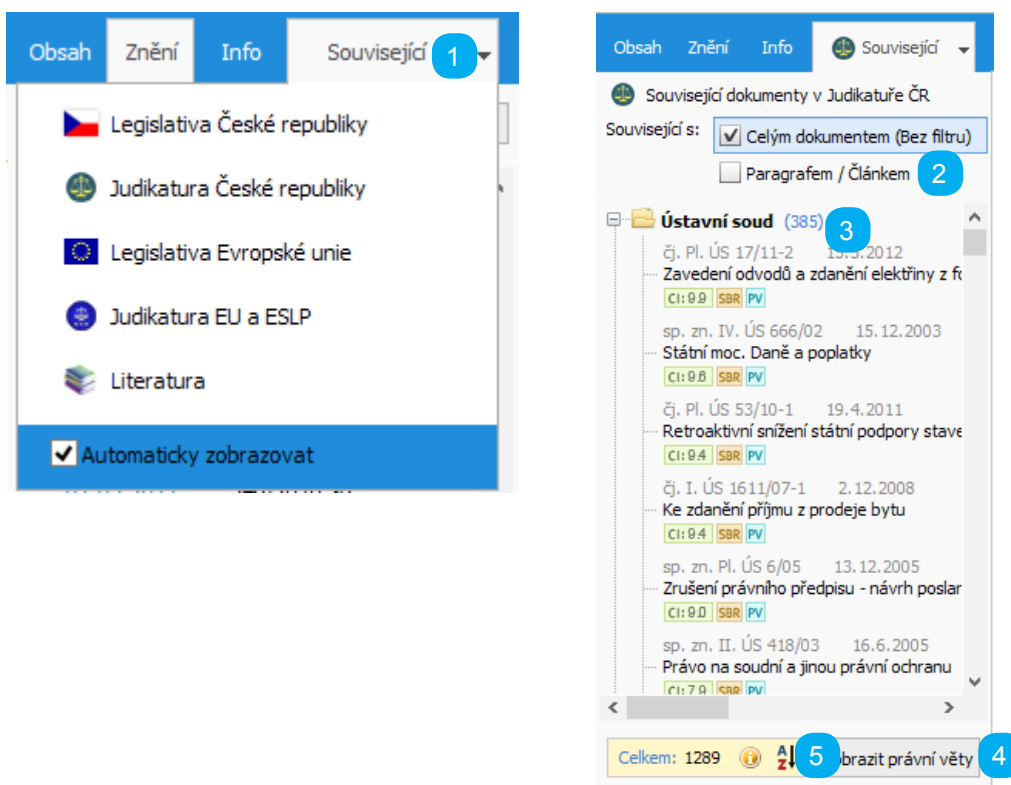
- 1 - Tlačítko pro synchronizaci obsahu s textem
- 2 - Strom obsahu dokumentu

Doplňující panel / karta Související

V doplňujícím panelu Legislativy České republiky dále naleznete kartu **Související**, která přináší seznam předpisů souvisejících s aktuálně otevřeným dokumentem. Díky tomuto seznamu máte možnost kdykoli prohlédnout kterýkoli z předpisů, které souvisejí s problematikou zobrazeného dokumentu. Každá z položek ve stromové struktuře je zároveň hypertextovým odkazem, jehož prostřednictvím otevřete nové okno s požadovanou vyhláškou, nařízením, pokynem apod. Pokud některý z odkazů otevřete, bude do uzavření datového zdroje podbarven šedou barvou.

Doplňující panel / karta Související / karta JUD

Další záložkou na doplňujícím panelu pod Související, kterou naleznete pouze v datovém zdroji Legislativy České republiky, je karta **JUD**, obsahující seznam souvisejících judikátů rozdělených přehledně do stromové struktury dle soudu. Funkce této záložky je zcela totožná s kartou **Související \ LČR** s tím rozdílem, že je možné zde navíc aktivovat filtrování dle paragrafů. Aktivace této funkce má za následek zúžení seznamu souvisejících judikátů pouze na ty, které souvisí s právě prohlíženým paragrafem dokumentu. Stejně jako na ostatních kartách doplňujícího panelu budou již otevřené judikáty podbarveny šedou barvou a to až do uzavření datového zdroje. Pokud je judikát označen tučným písmem, znamená to, že judikát je opatřen právní větou.



- 1 - Seznam souvisejících předpisů na kartě Související \ LČR doplňujícího panelu Legislativy ČR
- 2 - Funkce filtrování judikátů dle paragrafů na kartě souvisejících judikátů
- 3 - Seznam souvisejících judikátů záložky JUD na doplňujícím panelu Legislativy ČR
- 4 - Tlačítko k zobrazení právních vět
- 5 - Počet dokumentů, tlačítko „i“ k zobrazení legendy a třídění
- 6 - Tlačítko „AZ“ slouží ke třídění dle dostupných kritérií

Doplňující karty Související - EU, ČR, Dotčené

Tyto záložky se nachází pouze v datových zdrojích Legislativa České republiky (EU), Legislativa Evropské unie (ČR), Judikatura České republiky (Dotčené) a Literatura (Dotčené). Tyto záložky obsahují všechny dokumenty, které jsou nějakým způsobem ovlivněny právě otevřeným dokumentem. Kliknutím na kteroukoli položku v tomto seznamu se otevře nové okno s požadovaným předpisem. Tyto dokumenty lze třídit dle kritérií, které lze nastavit kliknutím na tlačítko „AZ“ ve spodní části záložky, popř. vzestupně/sestupně. Již otevřené dokumenty v rámci spuštění datového zdroje jsou pak podbarveny šedou barvou. Tlačítko „i“ zobrazí legendu k ikonám v seznamu.

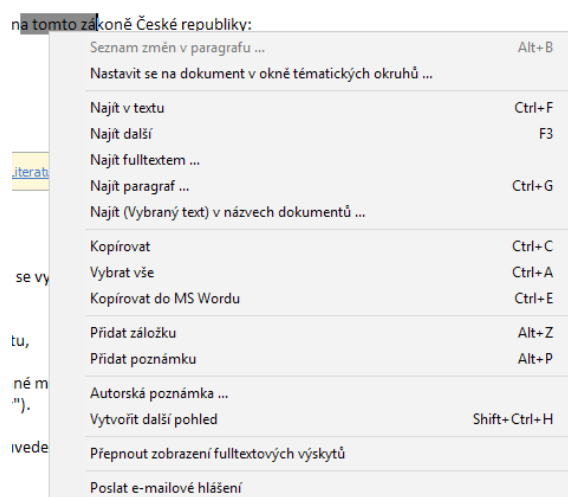
V případě datového zdroje Legislativa ČR jsou v souvisejících dokumentech Legislativy ČR Prováděcí předpisy, Dotčené předpisy, Aktivní derogace a Pasivní derogace.

Pokud máme otevřené předpisy EU, tak v souvisejících dokumentech z datového zdroje Legislativa EU se zobrazí Novely a Související předpisy.

Doplňující panel / karta Související / karta LIT

Na poslední kartě LIT, tedy Související literatura, naleznete ve stromové struktuře jednotlivé dokumenty z datového zdroje Literatura související s otevřeným předpisem. Jednotlivé okruhy je možné rozbalovat / sbalovat pomocí ikon + / - vedle ikony reprezentující jednotlivé okruhy (tedy Knižní bibliografie, Anotace právních předpisů, Články, Rejstříky a seznamy, Informativní dokumenty a Rozhodnutí a stanoviska správních orgánů) Literatury. Chcete-li otevřít některý z dokumentů, stačí na něj jednoduše kliknout levým tlačítkem myši. Dokumenty ve stromové struktuře je možné, jako u předešlých panelů, třídit a řadit pomocí ovládacích prvků ve spodní části. Tato karta se zobrazí po registraci Literatury (viz str.5). Stejně jako u karty JUD je možné související literaturu filtrovat dle §.

Kontextová nabídka dokumentu Jak jsme si již popsali, lze nad nejrůznějšími okny produktu Codexis vyvolávat prostřednictvím pravého tlačítka myši kontextové nabídky. Abyste mohli efektivně využívat výhod, které Vám produkt Codexis přináší, měli byste věnovat alespoň krátký čas poznání kontextové nabídky, kterou lze vyvolat nad otevřeným dokumentem, jelikož právě ta Vám umožní učinit Vaši práci snadnou a intuitivní. Navíc v kontextové nabídce lze nalézt i dodatečné funkce - jako například možnost exportu označeného bloku textu do MS Word.

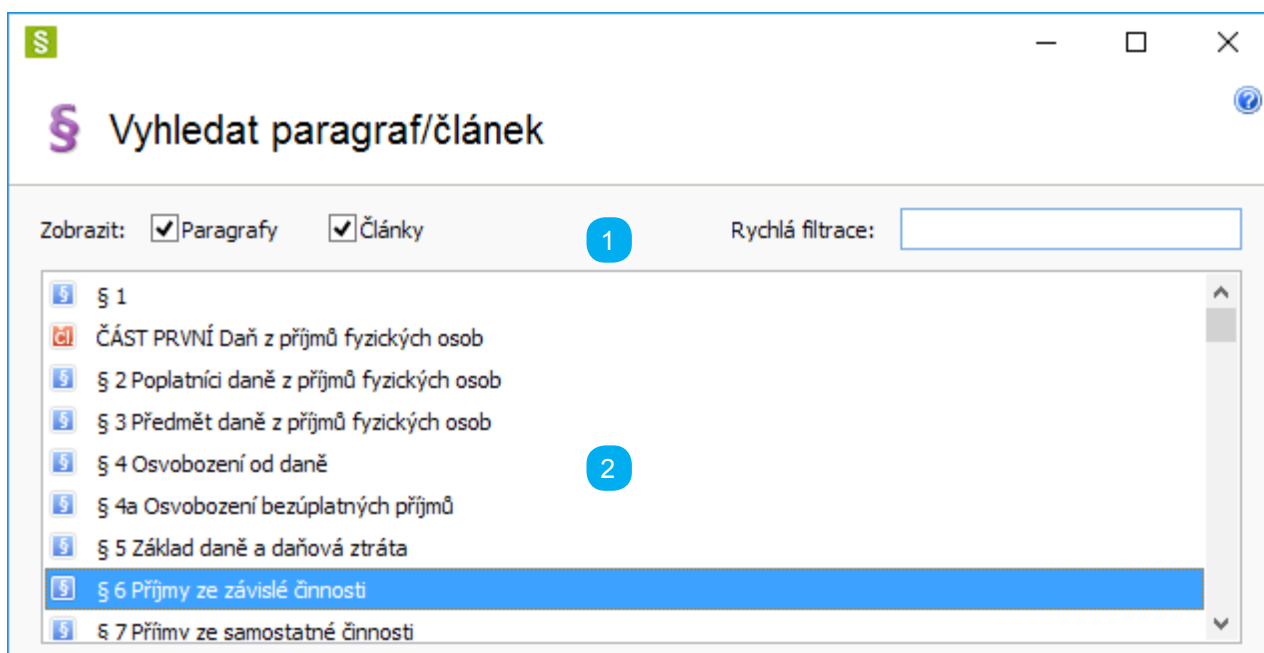


4. Rozšířené ovládání

Každý, kdo se chce stát zkušeným uživatelem systému Codexis a využívat tak všech funkcí a výhod, které mu produkt přináší, jistě uvítá informace uvedené v této kapitole zabývající se možnostmi rozšířeného ovládání produktu.

4.1 Seznam paragrafů / článků

Pracujete-li s dokumenty datového zdroje Legislativa České republiky, můžete k navigaci textem s výhodou využít seznam paragrafů / článků. Tento nástroj lze vyvolat z panelu nástrojů a okna dokumentu prostřednictvím ikony , anebo jej lze vyvolat z hlavní nabídky **Práce s dokumentem / Seznam paragrafů**. Seznam paragrafů a článků vám umožní shlédnout přehledně seřazený seznam všech paragrafů a článků v aktuálně otevřeném dokumentu a zároveň máte možnost se jeho prostřednictvím snadno přesouvat v textu na požadované paragrafy. Paragrafy jsou v seznamu zobrazeny modrou barvou. Články pak červenou barvou. Nad seznamem jsou záložky pro zapnutí / vypnutí zobrazení paragrafů a článků v seznamu. Pro přesunutí se na požadované místo v dokumentu postačí dvakrát poklepat levým tlačítkem myši nad položkou v seznamu. Je-li seznam paragrafů / článků rozsáhlý, pomůže vám při orientaci a vyhledávání pole pro vepsání paragrafu / článku k otevření vedle ikony pro otevření seznamu v okně dokumentu. Zde postačí vyplnit číslo požadovaného paragrafu a potvrdit Enterem.



- 1 - Záložky k zapnutí / vypnutí paragrafů a článků
- 2 - Seznam paragrafů / článků dokumentu

4.2 Poznámky

Ačkoliv dokumenty produktu Codexis není možné ze zcela zřejmých důvodů upravovat, lze do textů vkládat vlastní poznámky, do nichž můžete umístit vlastní postřehy, informace či přímo dokument s praktickým využitím daného textu zákona pro vaše vlastní účely. Poznámky v dokumentech lze vytvářet pro všechny datové oblasti kterýmkoliv uživatelem, který má do produktu přístup.

Jak vytvoříte poznámku?

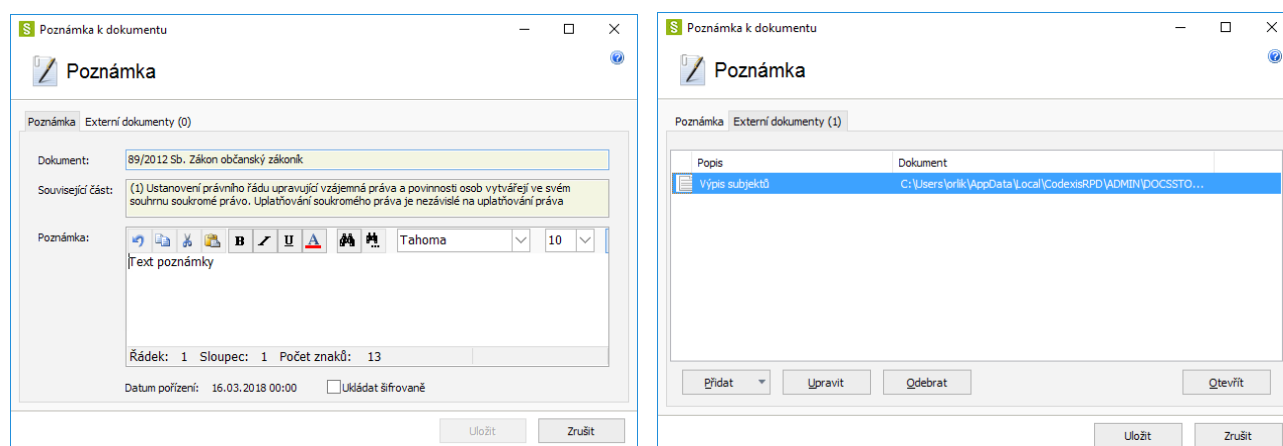
Pro vložení uživatelské poznámky postačí klepnout na příslušném místě v textu pravým tlačítkem myši a ze zobrazené kontextové nabídky vybrat volbu **Vložit poznámku**. Stejného výsledku docílíte pomocí tlačítka **Vytvořit / Přidat poznámku** z okna dokumentu. Následně je zobrazeno okno určené pro doplnění textu vaší poznámky. Při zadávání poznámky je důležité mít na paměti, že se jedná o název poznámky. Není tedy vhodné do pole vepisovat dlouhé texty. Klepnutím na tlačítko **Uložit** dojde k vložení poznámky do dokumentu, která je následně indikována ikonou.

Text vámi vytvořené poznámky můžete poté shlédnout kliknutím na ikonu poznámky. 

Jak vytvoříte delší poznámku?

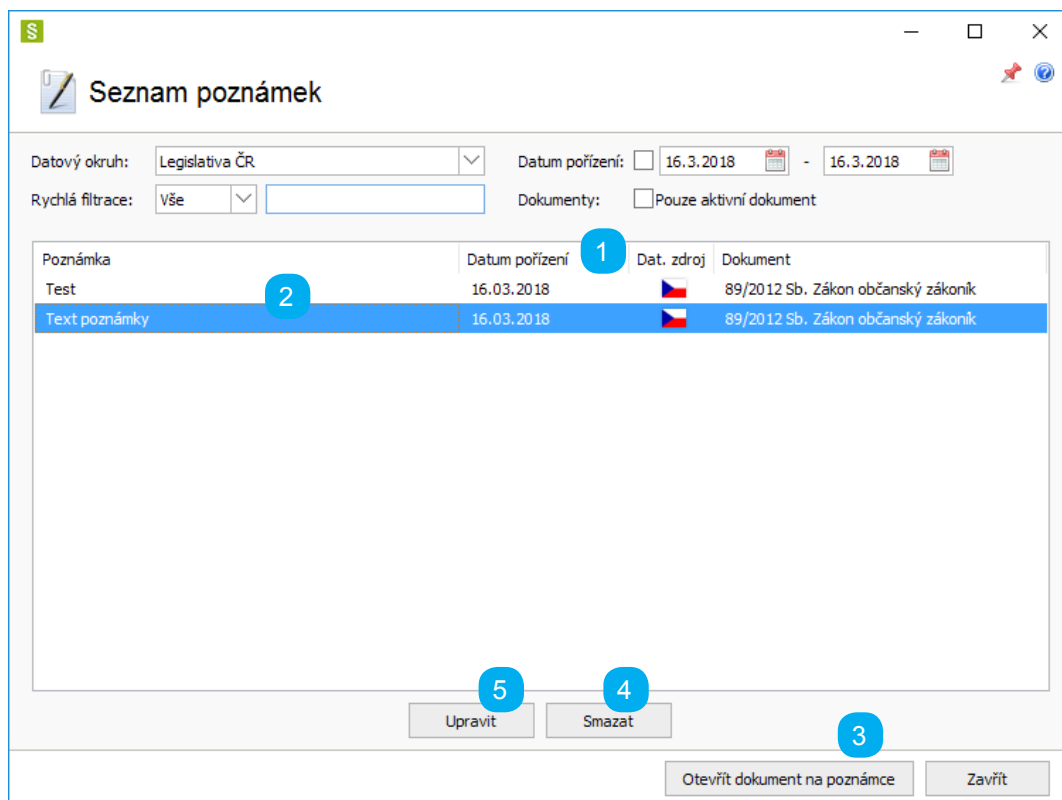
Je-li potřeba vložit do dokumentu poznámku, jejíž obsah bude rozsáhlejšího charakteru, poslouží vám k tomu volba **Vytvořit dokument** na kartě **Externí dokumenty**. Dokument lze vytvořit v programu WordPad, Microsoft Word, Microsoft Excel nebo lze přidat odkaz na webovou stránku, kde se takovýto dokument nalézá. Tímto způsobem si můžete doplnit do produktu například vlastní dokumenty vycházející z dané části zákona. Samozřejmě každá poznámka může obsahovat více dokumentů a nejste tedy nuceni vytvářet více poznámek k jednomu místu textu, vždy s novým dokumentem.

Při vytváření dokumentu jste programem nejprve vyzváni k zadání názvu dokumentu (nevolíte však jeho umístění) a následně je vyvolán program, který jste si zvolili k vytvoření dokumentu, jehož prostřednictvím bude dokument dlouhé poznámky vytvořen.



Správa poznámek

Aby bylo možné jednoduše získat přehled poznámek vytvořených k dokumentu, popřípadě je spravovat, nachází se v produktu správce poznámek, který může být vyvolán z hlavní nabídky **Odkazy na dokumenty/ Poznámky**. Jak již bylo uvedeno, jeho hlavním účelem je přinést přehled o vytvořených poznámkách k dokumentu, umožnit jejich editaci a mazání, ale nabízí také filtrování seznamu poznámek dle vašich požadavků.



Poznámka	Datum pořízení	Dat. zdroj	Dokument
Test	16.03.2018		89/2012 Sb. Zákon občanský zákoník
Text poznámky	16.03.2018		89/2012 Sb. Zákon občanský zákoník

- 1 - Sekce filtrování umožňuje nechat si zobrazit jen poznámky z vybraného datového zdroje, data, atd..
- 2 - Seznam poznámek vytvořených k dokumentům
- 3 - Tlačítko Otevřít dokument k poznámce otevře přiřazený dokument v místě poznámky
- 4 - Tlačítko Smazat k smazání vybrané poznámky
- 5 - Tlačítko Upravit k editaci vybrané poznámky

4.3 Záložky

Aby vám produkt CODEXIS usnadnil přístup k dokumentům, které často otevíráte, nebo je jejich vyhledávání zdlouhavé, obtížné a podobně, nabízí možnost vytváření uživatelských záložek. Tyto záložky jsou ve své podstatě programovou obdobou záložek, jaké používáte v běžných knihách. S jejich pomocí lze zakládat potřebná místa v dokumentech a jednoduše a rychle se k takto založeným textům vracet.

Vytvoření záložky

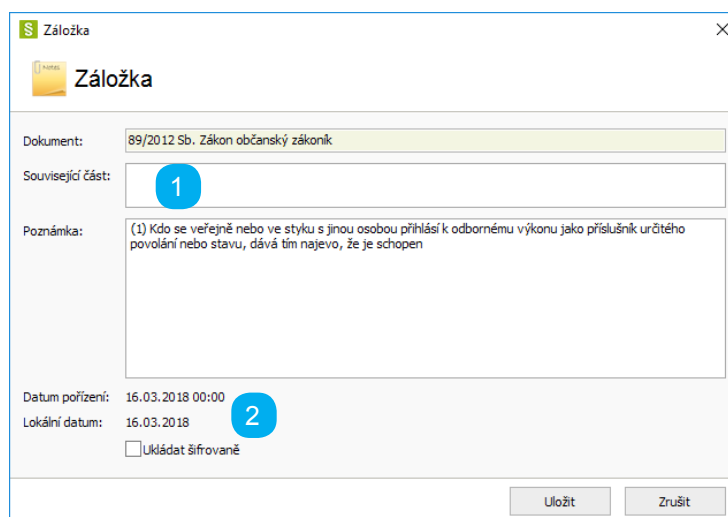
K vytvoření záložky postačí vyvolání kontextové nabídky klepnutím pravého tlačítka myši v místě, kde má být záložka vytvořena a následné zvolení možnosti **Vložit záložku**. Stejná funkce je zastoupena pod tlačítkem **Vytvořit / Záložku** v okně dokumentu.

V okně **Záložka** poté postačí zadat název záložky, který pak bude zobrazován v seznamu záložek. Pokud záložku vkládáte nad textem, je do názvu automaticky doplněn počátek odstavce, nad kterým jste funkci vyvolali. Klepnutím na **Uložit** dojde k uzavření okna a uložení záložky.

Práce se záložkami

Pro vyvolání a správu záložek je v produktu CODEXIS určen nástroj Záložky, který můžete vyvolat z panelu nástrojů prostřednictvím ikony **Odkazy na dokumenty / Záložky**.

Okno záložek přináší možnost snadno a rychle vyvolat založené místo v dokumentu, a to i v případě, že jsou aktuálně všechny dokumenty zavřeny. Vyvolat založené místo lze prostřednictvím výběru požadované záložky a klepnutím na tlačítko **Otevřít dokument na záložce**, případně dvojitým poklepáním na příslušném řádku. Pokud chcete změnit název jednotlivých záložek, můžete tak učinit pomocí tlačítka **Upravit**. K mazání záložek je pak určeno tlačítko **Smazat**. Také na seznam záložek lze použít filtr a účinně tak omezit výběr záložek. V případě, že je potřeba zobrazit jen záložky v právě otevřených dokumentech, lze použít zatržítko **Pouze aktivní dokument**. Pokud potřebujete zobrazit pouze záložky, vytvořené v určitém termínu, postačí nastavit **Datum pořízení**.



1 - Pole pro doplnění názvu záložky. Čím jasnější zvolíte název záložky, tím snadněji se vám bude později využívat.

2 - Informace o datu pořízení záložky a lokálním datu. Tyto informace lze později využít ve filtru záložek.

Při tvorbě záložky je zohledněno i aktuálně zobrazené znění! Po vyvolání záložky budete tedy přesměrováni nejen do požadovaného místa v dokumentu, ale zároveň bude nastaveno požadované znění.

Záložky jsou vytvářeny pro každého uživatele zvlášť a nejsou tedy žádným způsobem sdíleny.

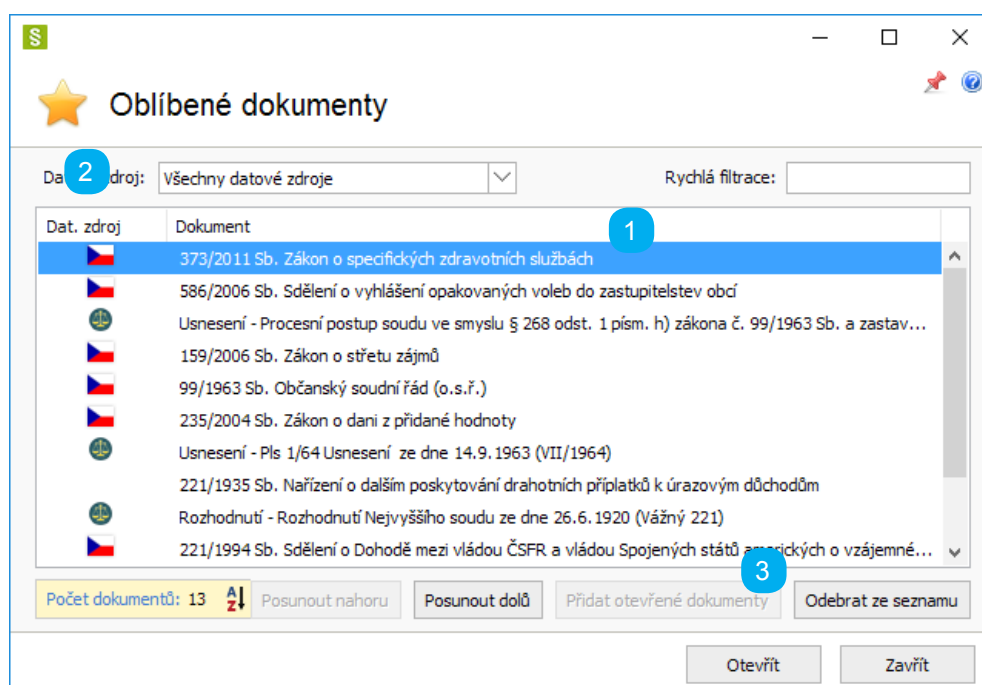
4.4 Oblíbené

Funkce „Oblíbené dokumenty“ umožňuje uživateli definovat množinu dokumentů, se kterými často pracuje. Okno oblíbené je možné spustit přímo z Rozcestníku ikonou v pravé spodní části okna nebo pomocí ikony z nástrojového panelu **Odkazy na dokumenty / Oblíbené**. Okno oblíbených dokumentů obsahuje seznam dokumentů, které byly označeny jako oblíbené. Dvojklikem na předpis v seznamu dojde k jeho otevření. Další možností otevření je označení předpisu v seznamu a stisknutí tlačítka **Otevřít**. Seznam lze filtrovat dle datového zdroje a nebo pomocí rychlé filtrace zadáním textu.

Aktuální dokument přidáte pomocí tlačítka **Vytvořit** v okně dokumentu volbou **Přidat do oblíbených**. Další možností přidání dokumentu je otevření okna oblíbených a stisknutí tlačítka **Přidat otevřené dokumenty**.

Tím se otevře okno se seznamem aktuálně otevřených dokumentů v daném datovém zdroji. Zatřesením požadovaných dokumentů (případně zatřesením volby **Vybrat vše**) a použitím tlačítka **OK** budou všechny vybrané dokumenty přidány do seznamu oblíbených dokumentů. Dokument ze seznamu oblíbených je možné odebrat jeho označením v seznamu a stisknutím tlačítka **Smazat z oblíbených**.

Tlačítko **Oblíbené** na kartě **Odkazy na dokumenty** k zobrazení okna oblíbených dokumentů funguje současně jako rozbalovací seznam oblíbených dokumentů, pokud kliknete na na šipku v pravé části tlačítka.



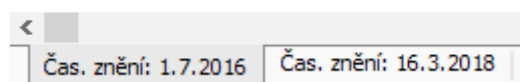
- 1- Seznam oblíbených dokumentů
- 2 - Filtrace dle datového zdroje
- 3 - Tlačítko pro otevření okna k přidání otevřených dokumentů, které je aktivní pouze v případě alespoň jednoho otevřeného dokumentu.

4.5 Práce s pohledy

Při práci s dokumenty se často vyskytnou situace, kdy je zapotřebí například porovnat dvě různá znění, případně zobrazit si jeden dokument a v něm pracovat s několika různými místy současně. V takovém případě nabízí produkt Codexis využití více pohledů na jeden dokument. Jedná se o zduplikování otevřeného dokumentu nikoliv do nového okna, ale do nové záložky v rámci okna již otevřeného. Další pohledy na aktuální dokument můžete otevírat hned několika způsoby. Z kontextové nabídky přímo nad dokumentem a výběrem položky **Vytvořit další pohled**, volba k otevření nového pohledu se nachází také v hlavní nabídce **Práce s dokumentem / Další pohled**.

Mezi pohledy se můžete přepínat prostřednictvím záložek reprezentujících jednotlivé pohledy nesoucí informaci o znění dokumentu v pohledu. K zavření pohledu pak máte k dispozici volbu v kontextové nabídce dokumentu **Zavřít pohled** a zároveň také v nabídce nad záložkami pohledů **Zavřít pohled**.

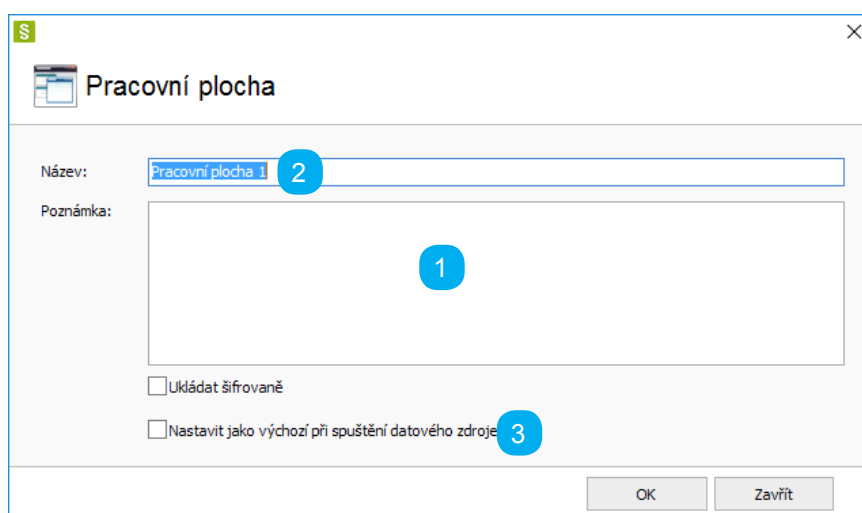
b) daň z příjmů právnických osob.



4.6 Pracovní plochy

Také se vám často stává, že najednou musíte přerušit rozdělanou práci, odejít mimo kancelář, věnovat se naléhavým úkolům a po návratu přemýšlíte, kde jste to prve skončili? I na tento zcela běžný, avšak nepříjemný jev vám nabízí CODEXIS lék. Stav své pracovní plochy totiž můžete kdykoli uložit pro možnost pozdějšího vyvolání a vždy se tak snadno vrátit k nedokončené práci, případně k místu, o kterém víte, že jej budete znovu v budoucnu potřebovat.

Aktuální stav své pracovní plochy, ať už obsahuje jeden dokument nebo hned celou řadu různých oken, můžete uložit velice jednoduše z hlavní nabídky **Odkazy na dokumenty / Uložit plochu**. Uložení může být provedeno také ze správce uživatelských ploch, ale o tom až na další straně. Programem je vyvolán dialog určený k pojmenování ukládané pracovní plochy. V něm máte také možnost nastavit ukládanou plochu jako výchozí a umožnit tak její automatické vyvolání po spuštění programu.

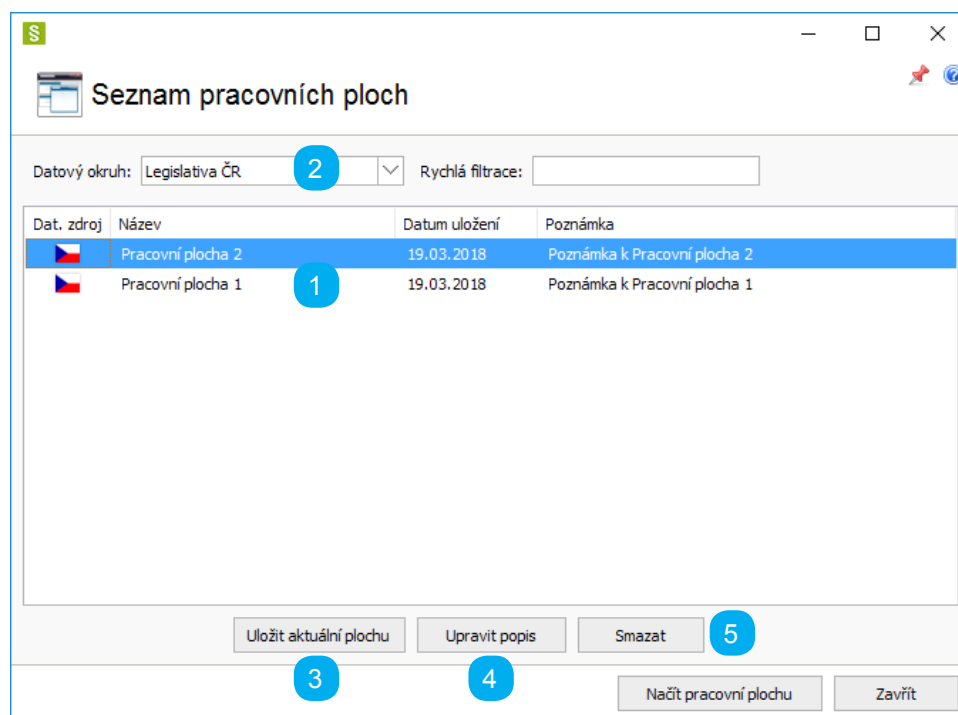


- 1 - Pole pro poznámku k ukládané pracovní ploše
- 2 - Pole pro zadání názvu ukládané pracovní plochy
- 3 - Možnost nastavit plochu jako výchozí

Pokud si přejete obnovit některou z uložených pracovních ploch, máte opět několik možností, jak toto provést. První z nich je přichystána v nabídce **Odkazy na dokumenty / Uložené plochy**, kde se objeví seznam pracovních ploch.

Právě prostřednictvím správce můžete uložené pracovní plochy otevírat buďto dvojitým poklepáním levého tlačítka myši na položce v seznamu, anebo tlačítkem **Načíst pracovní plochu**. Uložené uživatelské plochy lze ze správce samozřejmě také mazat, a to tlačítkem **Smazat**. Před definitivním odstraněním plochy se vás program dotáže, zda si to skutečně přejete.

Při práci s uživatelskými plochami je důležité mít na paměti, že plochy jsou ukládány pro každého uživatele zvlášť a nemůže se tedy stát, že by kdokoli jiný vyvolal vámi uloženou pracovní plochu.



- 1 - Seznam uložených uživatelských ploch
- 2 - Možnost filtrovat pracovní plochy dle datových zdrojů
- 3 - Uložení aktuálního stavu pracovní plochy
- 4 - Upravení názvu a poznámky vybrané plochy
- 5 - Vymazání vybrané plochy

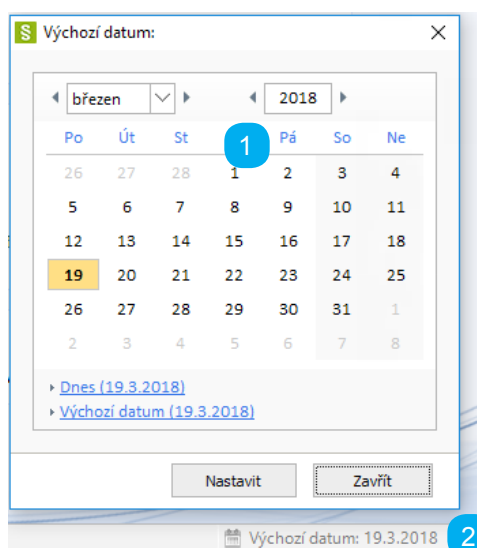
4.7 Časová osa

Jak již bylo několikrát zmíněno v předchozích kapitolách, umožňuje produkt CODEXIS v datové oblasti Legislativa České republiky pohled nejen na aktuální tvar dokumentu, ale zabývá se dokumenty také z hlediska změn v čase. Aby byla práce se zněními a výskyty v čase co nejsnadnější, je do produktu zapracováno hned několik užitečných nástrojů usnadňujících orientaci na časové ose. Ať už se kterýkoli z časových nástrojů nachází v kontextové nabídce, panelu nástrojů nebo v dalších pomocných panelech, naleznete je všechny také v hlavní nabídce **Časová osa**.

Výchozí a lokální datum

Prvním z těchto nástrojů je funkce výchozího a lokálního data. Pod pojmem **výchozí datum** si můžete představit datum produktu určující výchozí znění dokumentů. Při spuštění produktu je výchozí datum vždy automaticky nastaveno na datum poslední aktualizace, díky čemuž jsou dokumenty otevírány ve svém aktuálně účinném znění. CODEXIS vám však umožňuje výchozí datum nastavit dle vlastních požadavků, následkem čehož jsou všechny dokumenty otevírány ve znění, které je účinné k vámi nastavenému datu. Změnit výchozí datum můžete poklepáním levého tlačítka myši na výchozí datum v pravé části hlavní nabídky. Právě zde je vždy uvedeno aktuálně platné výchozí datum.

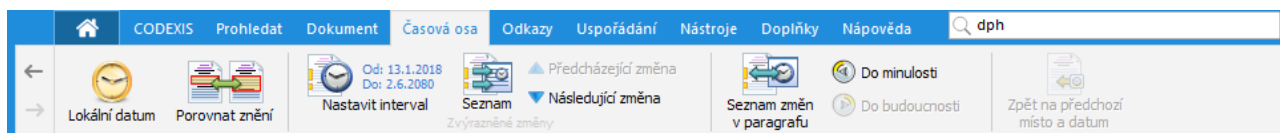
Lokální datum je obdobou data výchozího, určuje tedy znění dokumentu, s tím rozdílem, že se nevztahuje na všechny dokumenty produktu, ale pouze vždy na jeden konkrétní dokument. Z toho vyplývá, že každý dokument může mít nastaveno své lokální datum nezávislé na datech ostatních dokumentů. Výběrem znění dokumentu již vlastně nastavujete jeho lokální datum. Nechcete-li však přemýšlet nad zněními, postačí klepnout u otevřeného dokumentu na ikonu **Časová osa / Lokální datum** v panelu nástrojů, která tentokrát vyvolá nastavení lokálního data dokumentu. Znění odpovídající nastavenému datu pak naleznete v příslušném poli na doplňujícím panelu a záložce pohledu na dokument.



- 1 - Okno pro nastavení výchozího data s kalendářem pro umožnění snadného výběru
- 2 - Informace o aktuálním výchozím datu v zápatí okna produktu, kliknutím zobrazíte okno **Výchozí datum**

Nástroje časové osy

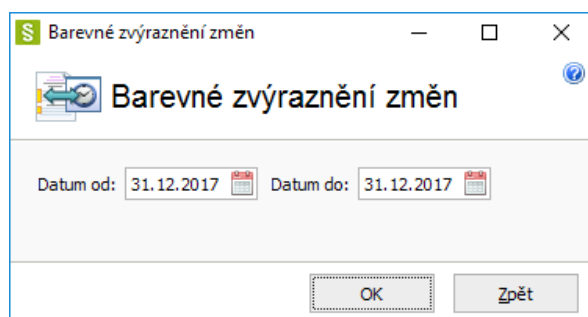
Na kartě **Časová osa** naleznete funkce pro rychlou změnu znění do minulosti nebo budoucnosti, dále je vám zde k dispozici seznam zvýrazněných změn obsahující přehled zvýrazněných míst s možností rychlého přesunu na dané místo a také můžete využít tlačítek pro rychlý přechod mezi zvýrazněnými změnami.



Zvýraznění změn

Zvýraznění změn je bezesporu velice důležitou funkcí při pohledu na dokument nejen z časového hlediska, ale také v případě, kdy vás pouze zajímá, k jakým změnám v dokumentu došlo. Způsob, jakým budou změny v dokumentech zvýrazňovány, můžete ovlivnit v nastavení produktu ve skupině **Zobrazení**. Ve výchozím stavu program zvýrazňuje pouze poslední změny v dokumentech, avšak i tento výchozí stav může být trvale změněn v nastavení produktu ve skupině **Otevření**.

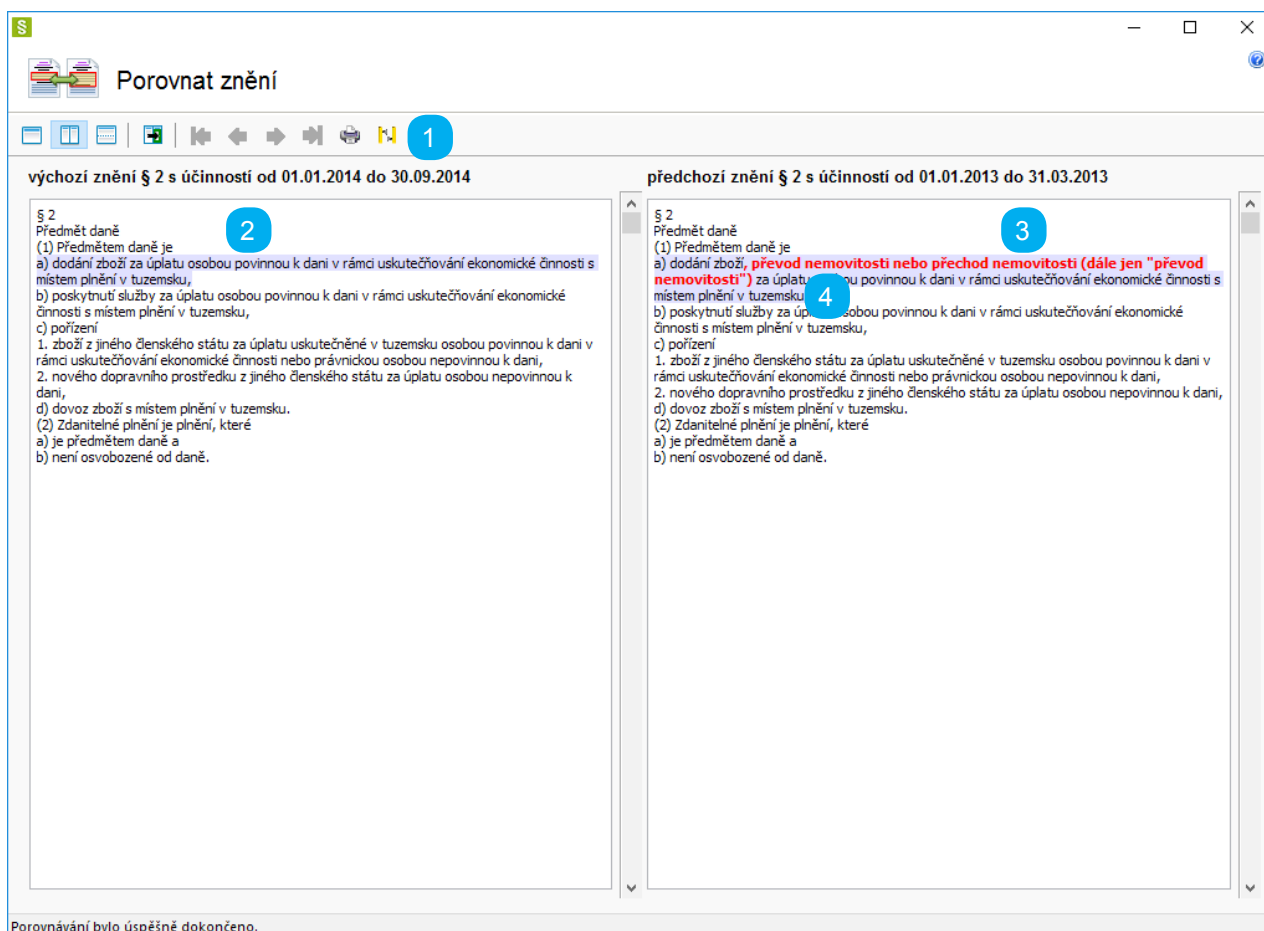
Produkt samozřejmě také nabízí možnost nastavit zvýraznění změn pouze pro otevřený dokument, abyste například rychle získali přehled, k jakým změnám v dokumentu došlo za vámi určený časový úsek. Změnu nastavení zvýraznění změn můžete provést prostřednictvím dialogu vyvolaného z panelu nástrojů, nebo z hlavní nabídky **Časová osa / Nastavit interval zvýraznění změn**. V zobrazeném okně poté postačí zadat interval, který vás zajímá. Pokud nenastavíte hodnotu **Datum do**, produkt automaticky počítá s aktuálním datem.



Srovnání znění

Funkce srovnání znění umožňuje porovnání jednotlivých znění předpisu, kdy v levé části okna se zobrazuje text předpisu ve vybraném znění a v pravé části okna se zobrazuje text předpisu v předchozím znění.

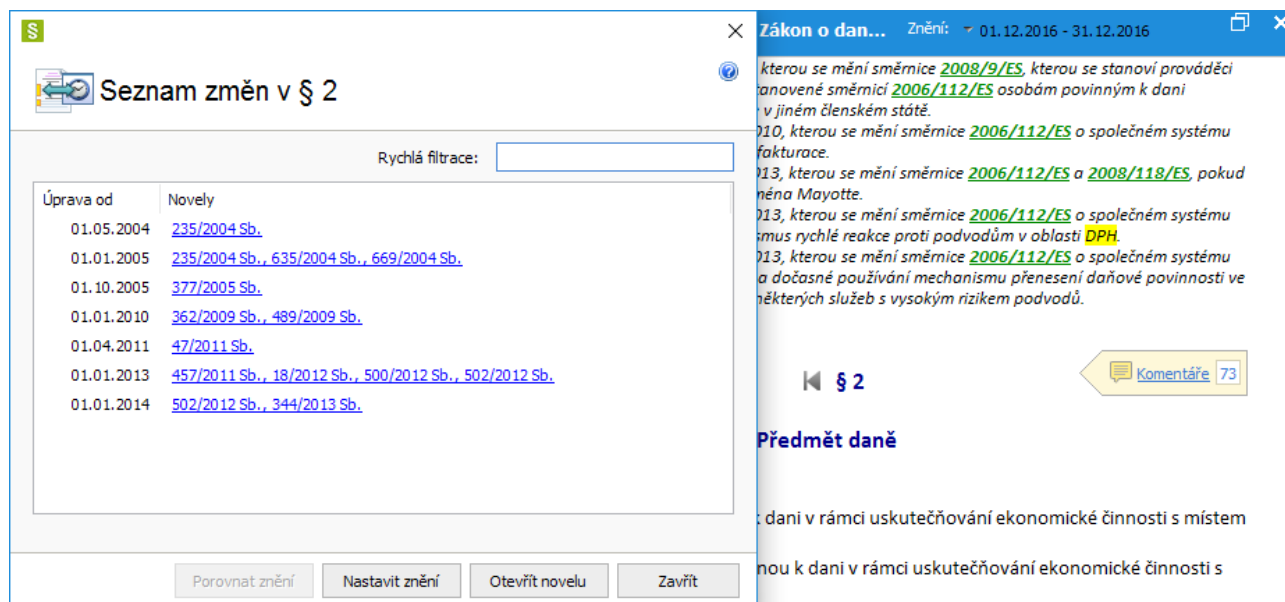
Okno srovnání znění je možné otevřít pomocí dvojkliku na žlutou čáru na levém okraji textu dokumentu označující změnu. Tím je otevřeno právě okno srovnání znění. Okno srovnání znění má v horní části nástrojový panel, kde se nachází tlačítka pro práci se srovnáním. První tři ikony mění rozložení - tedy zda se budou jednotlivá znění zobrazovat vedle sebe či pod sebou. Pomocí šipek pak lze přecházet po jednotlivých změnách, případně na první - poslední. Změny jsou signalizovány červenou barvou textu. Odstavce, kde jsou změny, jsou podbarveny.



- 1 - Nástrojový panel pro práci se srovnáním znění
 - 2 - Výchozí - nastavené znění při otevření okna srovnání znění
 - 3 - Předchozí znění
 - 4 - Podbarvení odstavce se změnou
- Změna - signalizace barvou textu

Seznam změn v paragrafu

Novelizační předpisy k danému paragrafu předpisu České republiky a Evropské unie je možno zobrazit funkcí **Seznam změn v paragrafu**. Tato funkce umožňuje zobrazit pohled na změny ve vybraném paragrafu v závislosti na čase. V přehledu se zobrazí dokumenty novelizující daný paragraf. Funkci lze vyvolat přes pravé tlačítko myši na daném paragrafu nebo pomocí klávesové zkratky **CTRL+B**. Funkce umožňuje tyto změny procházet a jedním klikem zobrazovat jednotlivá znění předmětného dokumentu. K procházení seznamu změn lze rovněž použít tlačítka **Do minulosti** a **Do budoucnosti** umístěná v hlavním panelu aplikace na záložce **Časová osa**.



The screenshot shows a software interface for viewing amendments to a specific paragraph (§ 2). The window is titled 'Seznam změn v § 2'. It features a 'Rychlá filtrace:' search bar. Below it is a table listing amendments:

Úprava od	Novely
01.05.2004	235/2004 Sb.
01.01.2005	235/2004 Sb., 635/2004 Sb., 669/2004 Sb.
01.10.2005	377/2005 Sb.
01.01.2010	362/2009 Sb., 489/2009 Sb.
01.04.2011	47/2011 Sb.
01.01.2013	457/2011 Sb., 18/2012 Sb., 500/2012 Sb., 502/2012 Sb.
01.01.2014	502/2012 Sb., 344/2013 Sb.

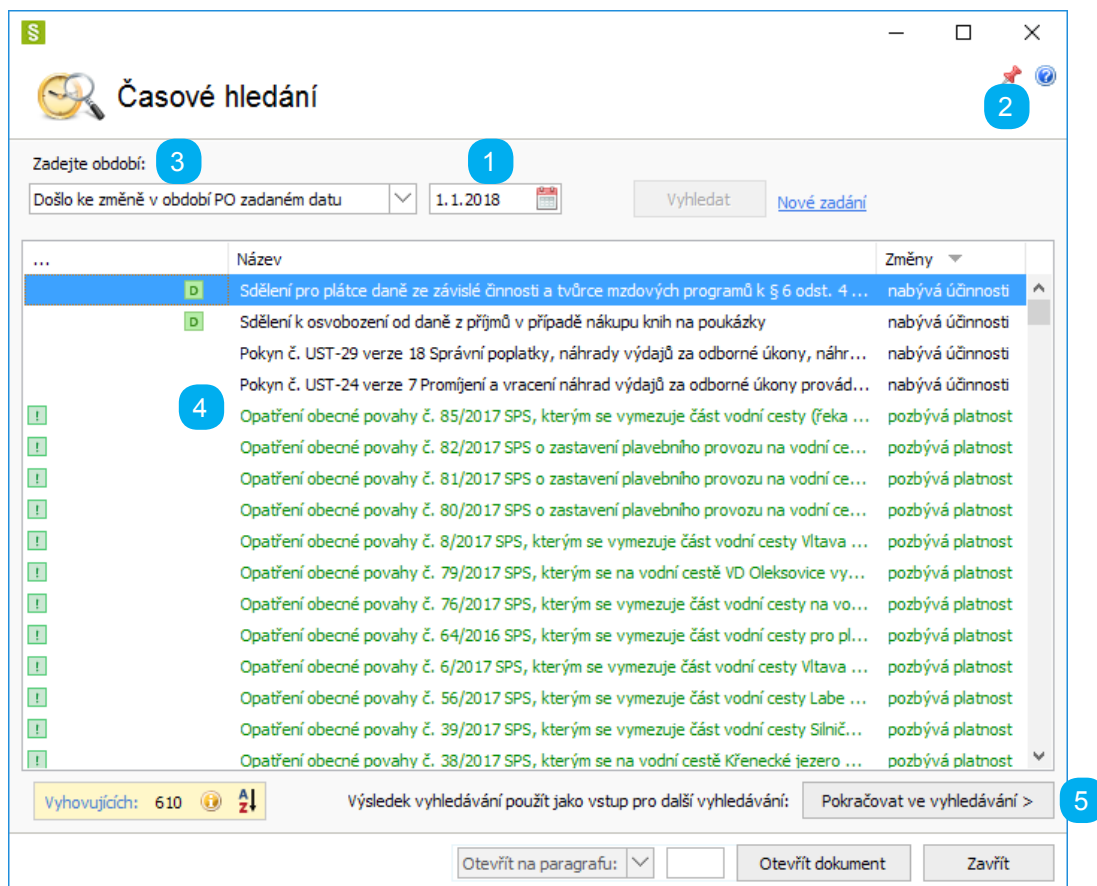
At the bottom of the table are four buttons: 'Porovnat znění', 'Nastavit znění', 'Otevřít novelu', and 'Zavřít'. To the right of the table, a preview of the tax law text is visible, showing sections related to 'Předmět daně' (Subject of tax) and 'daně v rámci uskutečňování ekonomické činnosti s místem' (tax within the framework of economic activity with a place).

Dalším způsobem jak procházet jednotlivá znění paragrafů v čase je pomocí ikon vedle jednotlivých paragrafů přímo v textu dokumentu. Po kliknutí na ikonu následující nebo předchozí změny se zobrazí dialogové okno s možností přejít na příslušné znění paragrafu nebo jeho srovnání vůči předchozímu/následnému znění za využití funkce **Srovnání znění**.

4.8 Časové vyhledávání

Aby zde byla popsána veškerá nabídka funkcí, které produkt Codexis při práci s časovou osou přináší, nesmíme opomenout nástroj **Časové vyhledávání**. Funkce časového vyhledávání vám umožní najít změny v dokumentech pro vámi zadaný časový interval, díky čemuž ji využijí zejména ti, kdo chtějí mít širší přehled o změnách v české legislativě. Tento nástroj můžete vyvolat z hlavní nabídky **Hledání dokumentů / Časové vyhledávání**.

V okně časového vyhledávání postačí pouze vybrat typ období a vyplnit **Počáteční datum změn** a případně **Koncové datum změn**. Jakmile máte zadán interval období pro vyhledávání, postačí klepnout na tlačítko **Vyhledat**. Po dokončení vyhledávání můžete kterýkoli z nalezených dokumentů zobrazit tlačítkem **Otevřít dokument**, případně dvojklikem myši.



- 1 - Pole pro nastavení počátečního data intervalu časového vyhledávání
- 2 - Možnost ponechat okno vyhledávání zobrazené i po otevření dokumentu
- 3 - Pole pro zadání typu období
- 4 - Seznam nalezených dokumentů, ve kterých došlo v určeném intervalu ke změnám
- 5 - Možnost třídění nalezených dokumentů dle dalších kritérií

4.9 Vyhledávání podle Celexového čísla

Dalším možným způsobem nalezení dokumentu v datové oblasti Legislativa Evropské unie a Judikatura EU a ESLP je vyhledávání podle Celexového čísla. Tento nástroj je součástí hledání dle názvu, tedy pod **Hledat dokument / Vyhledávání podle čísla a názvu**. Otevře se tak standardní okno pro otevření dokumentu dle čísla/názvu kdy na kartě Legislativa EU a Judikatura EU a ESLP je karta **Nalezeno v čísle CELEX**. Do horního pole postačí doplnit celexové číslo a již v průběhu zadávání můžete pozorovat, jak systém na základě zadaných znaků řetězce filtruje položky seznamu. Ze seznamu dokumentů můžete následně kterýkoli otevřít prostřednictvím tlačítka **Otevřít**, případně dvojitým poklepáním levého tlačítka myši nad položkou seznamu.

- 1 - Pole pro zadání hledaného celexového čísla (popř. jeho části)
- 2 - Seznam nalezených dokumentů s vyznačením hledaného řetězce

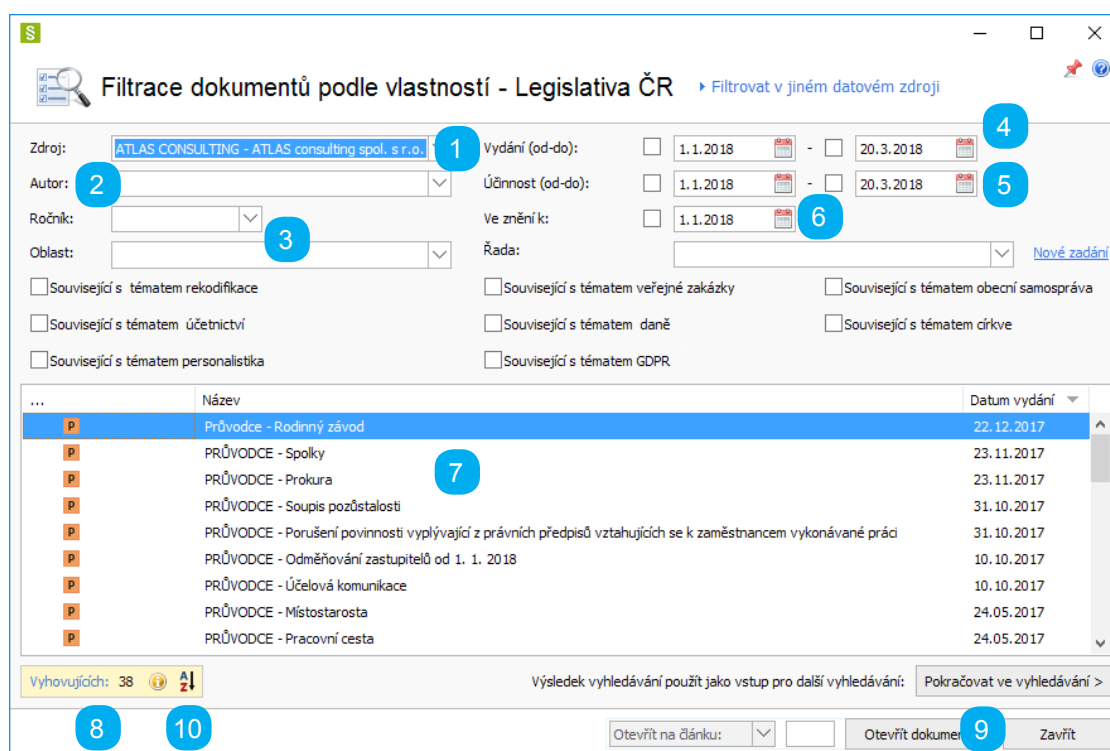
Struktura celexového čísla SYYYYDNNNN, kde platí:

S (sektor)	1	primární legislativa (smlouvy, dohody)
	2	předpisy týkající se vztahů s nečlenskými zeměmi
	3	ekundární legislativa (směrnice, nařízení, rozhodnutí)
	4	doplňková legislativa
YYYY		letopočet vzniku
D (druh)	D	Decision (rozhodnutí)
	L	Directive (směrnice)
	R	Regulation (nařízení)
	B	Budget (rozpočet)
	A	Agreement (dohoda)
	K	ECSC Recommendation (doporučení ESUO)
	X	Other Acts (ostatní akty)
NNNN		čtyřmístné číslo

4.10 Filtr dokumentů (Podle vlastností)

Pokud se nacházíte v situaci, kdy před vyhledáním dokumentu znáte namísto údajů o jeho názvu a číslu informace o tom, kdy byl vydán, jaká je jeho účinnost, kdo jej vydal, nebo zdroj informací, můžete pro jeho vyhledání **Hledat dokument / Podle vlastností**.

V tomto okně můžete vybrat autora, zdroj, oblast a ročník z jednotlivých seznamů. Dále zde může být nastaven časový interval data vydání, účinnosti a data účinné k. Po každém novém zadání kritéria pro filtraci dokumentů se automaticky zobrazují ty dokumenty, jež zadaným kritériím vyhovují. Přistoupit k dokumentům pak můžete buďto jednoduše dvojitým poklepáním na řádku v seznamu, nebo pomocí tlačítka **Otevřít dokument**. Funkce **Hledat dokument / Podle vlastností** je dostupná také v datovém zdroji Legislativa Evropské unie, kde se však setkáte s omezeným množstvím podmínek filtru. V Judikatuře České republiky a Judikatuře EU a ESLP je tato funkce, ale filtrují se pomocí ní judikáty.



Filtrace dokumentů podle vlastností - Legislativa ČR ▶ Filtrovat v jiném datovém zdroji

Zdroj: 1

Autor: 2

Ročník: 3

Oblast:

Vydání (od-do): - 4

Účinnost (od-do): - 5

Ve znění k: 6

Řada:

☐ Související s tématem rekodifikace

☐ Související s tématem veřejné zakázky

☐ Související s tématem obecní samospráva

☐ Související s tématem účetnictví

☐ Související s tématem daně

☐ Související s tématem cirkve

☐ Související s tématem personalistika

☐ Související s tématem GDPR

...	Název	Datum vydání
P	Průvodce - Rodinný závod	22. 12. 2017
P	PRŮVODCE - Spolky	23. 11. 2017
P	PRŮVODCE - Prokura	23. 11. 2017
P	PRŮVODCE - Soupis pozůstalosti	31. 10. 2017
P	PRŮVODCE - Porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci	31. 10. 2017
P	PRŮVODCE - Odměňování zastupitelů od 1. 1. 2018	10. 10. 2017
P	PRŮVODCE - Účelová komunikace	10. 10. 2017
P	PRŮVODCE - Místostarosta	24. 05. 2017
P	PRŮVODCE - Pracovní cesta	24. 05. 2017

Vyhovujících: 38 8 10

Výsledek vyhledávání použit jako vstup pro další vyhledávání: Pokračovat ve vyhledávání >

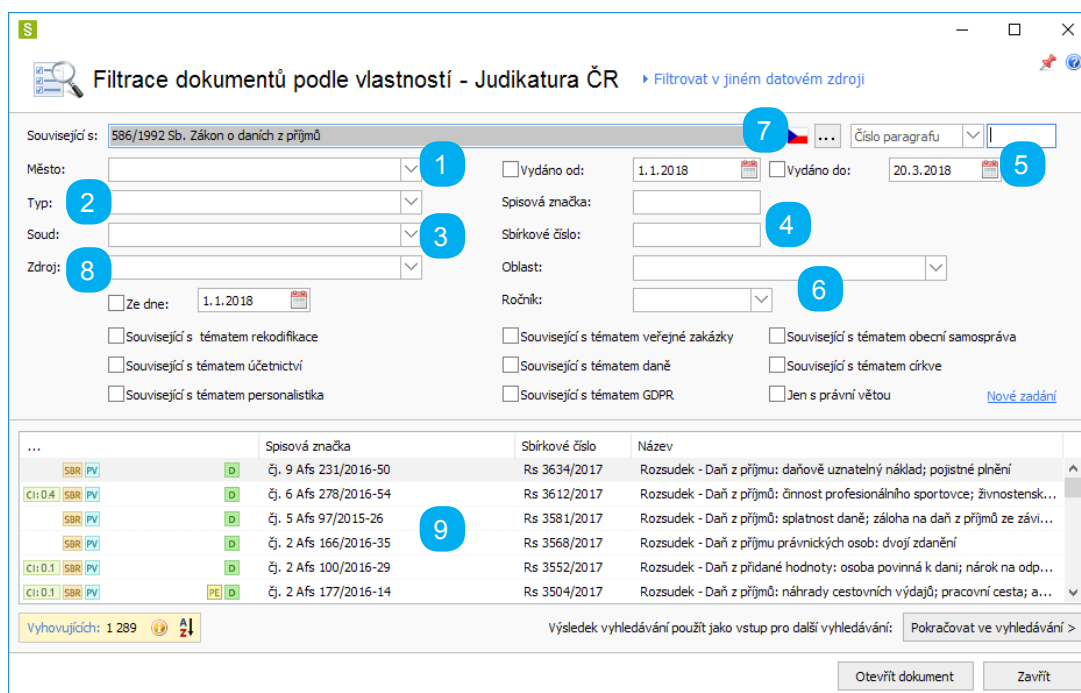
Otevřít na stránku: Otevřít dokument 9 Zavřít

- 1 - Výběr zdroje dokumentu
- 2 - Pole pro výběr autora dokumentu
- 3 - Pole pro vybrání oblasti a ročníku
- 4 - Interval pro zadání data vydání dokumentu
- 5 - Interval pro zadání období účinnosti dokumentu
- 6 - Pole pro vybrání data, ke kterému je dokument účinný
- 7 - Seznam dokumentů odpovídajících podmínkám filtru
- 8 - Počet nalezených dokumentů odpovídajících zadaným kritériím
- 9 - Tlačítko k otevření dokumentu
- 10 - Třídění dle různých kritérií

4.11 Filtr judikátů

Podobně, jako vám produkt Codexis přináší filtr dokumentů, nabízí taktéž možnost vyhledávání judikátů obdobným způsobem. Filtr judikátů s výhodou využijete tehdy, znáte-li město, typ judikátu, soud, datum vydání, značku nebo související dokument. Filtr můžete aplikovat také na konkrétní paragraf, nebo číslo článku. Okno otevřete v datovém zdroji Judikatura ČR přes **Hledat dokumenty / Podle vlastností**.

Práce s oknem je identická jako v případě Legislativy ČR s tím rozdílem, že okno v Judikatuře ČR obsahuje jiné parametry k hledání vč. možnosti nastavení k jakému předpisu se mají judikáty hledat.



Filtrace dokumentů podle vlastností - Judikatura ČR ▶ Filtrovat v jiném datovém zdroji

Související s: 586/1992 Sb. Zákon o daních z příjmů

Město: 1

Typ: 2

Soud: 3

Zdroj: 8

☐ Ze dne: 1.1.2018

☐ Související s tématem rekodifikace

☐ Související s tématem účetnictví

☐ Související s tématem personalistika

☐ Vydáno od: 1.1.2018

☐ Vydáno do: 20.3.2018 5

Spisová značka: 4

Sbírkové číslo: 4

Oblast: 6

Ročník: 6

☐ Související s tématem veřejné zakázky

☐ Související s tématem obecní samospráva

☐ Související s tématem daně

☐ Související s tématem církev

☐ Související s tématem GDPR

☐ Jen s právní větou

[Nové zadání](#)

...	Spisová značka	Sbírkové číslo	Název
SBR PV	č. 9 Afs 231/2016-50	Rs 3634/2017	Rozsudek - Daň z příjmu: daňově uznatelný náklad; pojistné plnění
Ci: 0.4 SBR PV	č. 6 Afs 278/2016-54	Rs 3612/2017	Rozsudek - Daň z příjmu: činnost profesionálního sportovce; živnostensk...
SBR PV	č. 5 Afs 97/2015-26	Rs 3581/2017	Rozsudek - Daň z příjmu: splatnost daně; záloha na daň z příjmů ze závi...
SBR PV	č. 2 Afs 166/2016-35	Rs 3568/2017	Rozsudek - Daň z příjmu právnických osob: dvojí zdanění
Ci: 0.1 SBR PV	č. 2 Afs 100/2016-29	Rs 3552/2017	Rozsudek - Daň z přidané hodnoty: osoba povinná k dani; nárok na odp...
Ci: 0.1 SBR PV	č. 2 Afs 177/2016-14	Rs 3504/2017	Rozsudek - Daň z příjmu: náhrady cestovních výdajů; pracovní cesta; a...

Vyhovujících: 1 289

Výsledek vyhledávání použit jako vstup pro další vyhledávání: [Pokračovat ve vyhledávání >](#)

[Otevřít dokument](#) [Zavřít](#)

- 1 - Pole pro výběr města, odkud judikát pochází
- 2 - Výběr typu judikátu
- 3 - Výběr soudu, který je autorem judikátu
- 4 - Možnost zadat Spisovou značku či sbírkové číslo
- 5 - Zadání časového intervalu vydání judikátů
- 6 - Možnost zvolit oblast nebo ročník, ve které se má daný judikát nalézat
- 7 - Pole pro zadání čísla dokumentu a pole pro zadání paragrafu nebo článku, se kterým judikát souvisí
- 8 - Výběr zdroje dokumentu
- 9 - Seznam judikátů vyhovujících podmínkám filtru

4.12 Filtr literatury

Stejně jako je možné filtrovat dokumenty a judikáty, je také možné filtrovat dokumenty v datovém zdroji Literatura. Okno filtru otevřete pomocí položky v menu **Hledat dokument / Podle vlastností**. V tomto okně můžete zaškrtnout a vybrat jednotlivá kritéria, podle nichž mají být dokumenty vyfiltrovány. Po stisknutí tlačítka **Vyhledat** budou všechny dokumenty odpovídající zadaným kritériím zobrazeny v seznamu stejně jak u filtru dokumentů a judikátů.

Seznam obsahuje několik záložek dle okruhů datového zdroje Literatura. Jednotlivé okruhy je možné vyfiltrovat pomocí výběru karty požadovaného okruhu a na nich nastavit další filtrační kritéria specifická k okruhu. **Vše** je společné pro všechny okruhy.

Vyhledávání podle filtračních kritérií

Filtrace dokumentů podle vlastností - Literatura ▶ Filtrovat v jiném datovém zdroji

Související s: ☒ 586/1992 Sb. Zákon o daních z příjmů ... Souvisí s paragrafem: ☐

Autor: ☐ ... Zdroj: ☐ ... **2**

Předmětné heslo: ☐ ... Ročník: ☐ ...

Vydání (od-do): ☐ 1.1.2018 - ☐ 20.3.2018

☐ Související s tématem obecní samospráva **3**

☐ Související s tématem veřejné zakázky

☐ Související s tématem účetnictví

☐ Související s tématem personalistika

1 **Vyhledat** **Nové zadání**

☒ Vše ☐ Knižní bibliografie ☐ Sborníky a monografie ☐ Monitor periodik ☐ Články ☐ Rejstříky a seznamy ☐ Informativní dokumenty ☐ Rozhodnutí a stanoviska správních

Typ	Název	Datum vydání
	1. účetní závěrka po novele veřejných financí	01.11.2008
	100 legálních daňových triků 2012	04.01.2012
	100 legálních daňových triků 2013	04.01.2013
	100 Legálních daňových triků 2014	01.01.2014
4	Abeceda zdaňování veřejně prospěšného poplatníka daní z příjmů právnických osob	01.12.2016
	Akceptovatelnost právní normy. Rovnost. Rozdílné zacházení (117/V/2010 ČJ, Pl. ÚS 7/08)	19.05.2010
	Aktuální otázky v oblasti daňových rájů 1)	31.05.2014
	Aktuální trendy v daňové problematice po 1. 1. 2014 z hlediska přímých daní	02.12.2014

Vyhovujících: 1917 **6** Výsledek vyhledávání použit jako vstup pro další vyhledávání: Pokračovat ve vyhledávání >

5 **Otevřít dokument** **Zavřít**

1 - Karty pro filtraci okruhů datového zdroje Literatura. První karta obsahuje kritéria společná pro všechny dokumenty datového zdroje. Ostatní karty jsou určeny pro filtraci nad konkrétními okruhy, kdy obsahují možnost nastavit více specifických filtračních kritérií pro daný okruh.

2 - Položky pro zadání parametrů filtrování v datovém zdroji Literatura. Horní tmavší část obsahuje parametry společné pro všechny okruhy. Pod ní jsou pak parametry specifické pro daný okruh. Zaškrtnutím zatržítka je položka aktivní. Tlačítko „Nové zadání“ zruší zadané parametry.

3 - Tlačítko pro vyhledání dle zadaných parametrů

4 - Seznam nalezených dokumentů

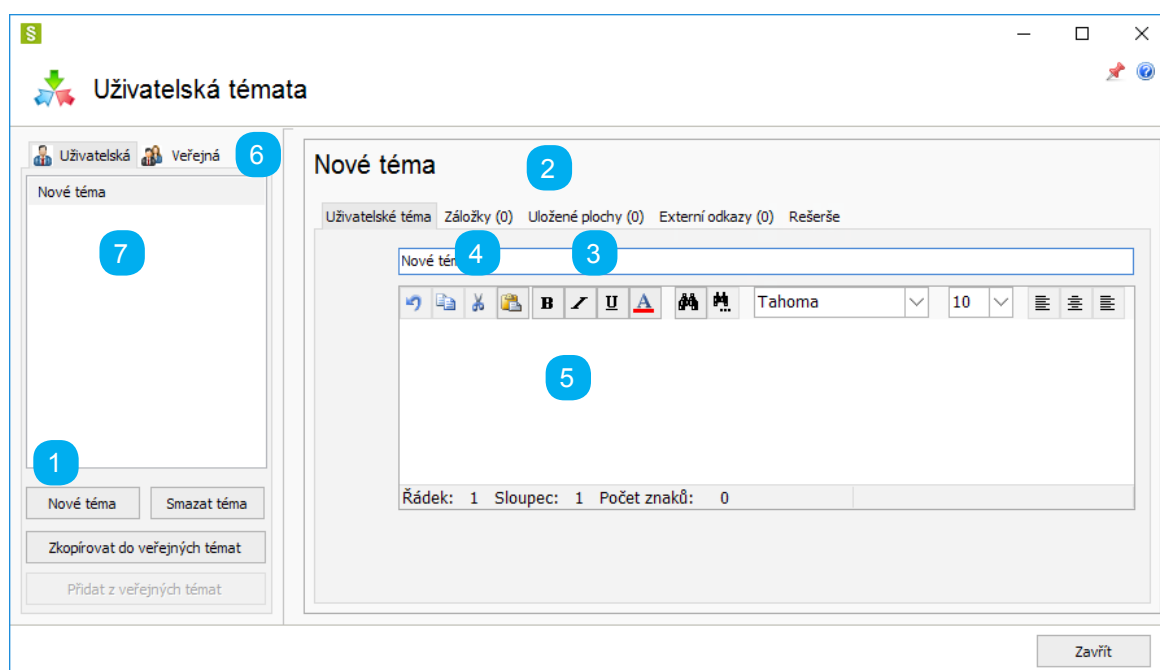
5 - Tlačítko pro otevření označeného dokumentu v seznamu nalezených dokumentů

6 - Výběr třídění, počet a řazení v seznamu nalezených dokumentů

4.13 Témata

Pokud v produktu Codexis aktivně pracujete se záložkami a zároveň s uživatelskými plochami, po čase, kdy je již vytvořeno větší množství ploch a záložek, může začít docházet ke znepráhlednění seznamů a dezorientaci uživatele. Abychom předešli této nepříjemné situaci, nachází se v produktu Codexis možnost vytvářet **Témata**. Tato témata jsou ve své podstatě skupinami, které sdružují uživatelské záložky a plochy do vámi definovaných celků, čímž nahrazují běžný seznam záložek a ploch. Jednoduše řečeno, máte-li například k problematice vašich vnitrofiremních směrnic vytvořenou řadu záložek do dokumentů a několik uživatelských ploch, můžete v nástroji témata vytvořit skupinu (téma), do kterého tyto plochy a záložky zařadíte.

Práce s nástrojem témata, který můžete vyvolat z panelu nástrojů **Odkazy na dokumenty / Témata**, je velice jednoduchá. Tlačítkem **Nové téma** vytvoříte nové téma, které dle vaší potřeby pojmenujete a prostřednictvím karty **Záložky** a **Uložené plochy** přidáte do tématu záložky a plochy.



- 1 - Tlačítko pro vytvoření nového uživatelského tématu
- 2 - Sekce pro editaci vybraného tématu ze seznamu
- 3 - Karta pro přidání pracovní plochy do tématu
- 4 - Karta pro přidání existující záložky
- 5 - Sekce pro vepsání popisu k vybranému tématu
- 6 - Záložka pro přepnutí na seznam veřejných témat
- 7 - Seznam zadaných uživatelských témat a veřejných témat

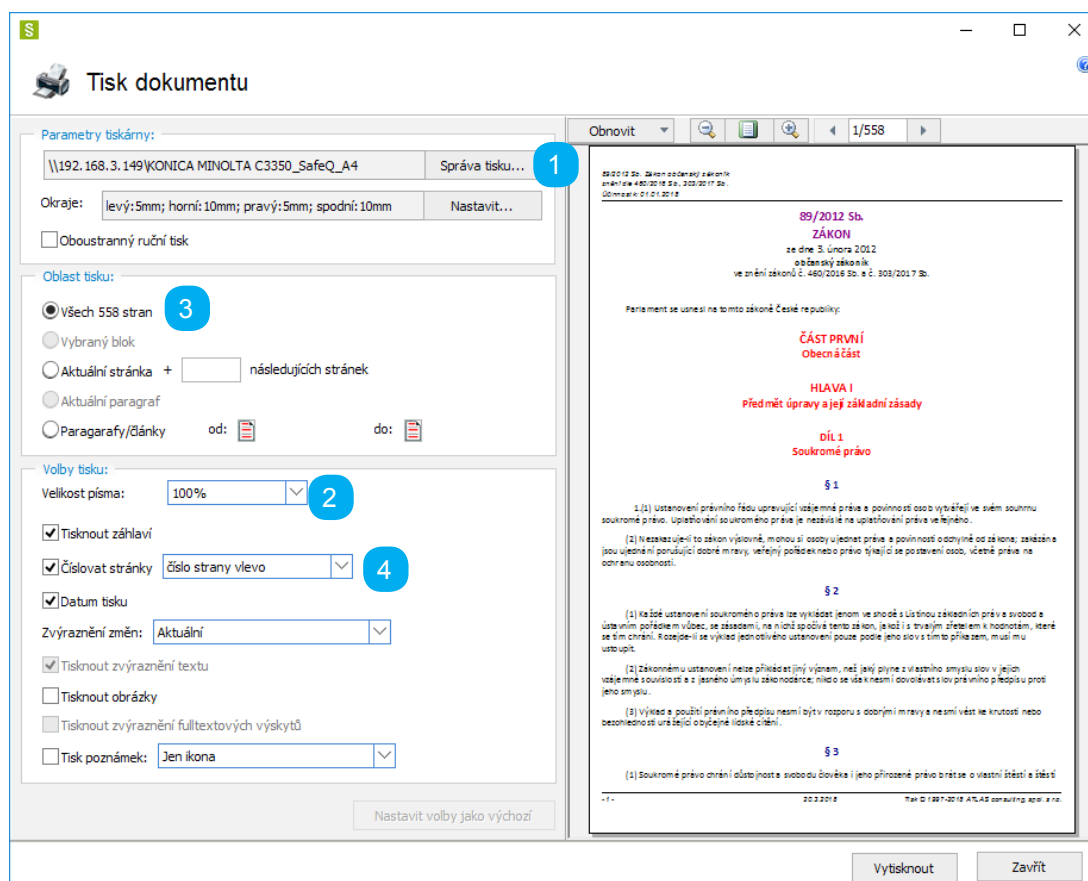
4.14 Export a tisk

Produkt Codexis mimo prohlížení textů v elektronické podobě na vašem počítači také umožňuje požadovaný dokument nebo jeho část vytisknout, případně exportovat do textového souboru. Pokud si přejete vytisknout aktuálně otevřený dokument, stačí klepnout na ikonu **Práce s dokumentem / Tisk** v panelu nástrojů. Otevře se tak okno **Nastavení tisku**. V tomto okně je možné nastavit parametry tisku. Např. velikost písma, zvýraznění změn, oblast tisku a rozvržení. Tlačítkem **Náhled** se pak otevře okno s náhledem tisku.

Je-li potřeba exportovat celý dokument do souboru pro využití například v jiné aplikaci, můžete export provést prostřednictvím volby **Práce s dokumentem / Export** v hlavní nabídce. Pokud si přejete tisknout či exportovat pouze určitou část dokumentu, je potřeba vybranou část označit před vyvoláním příslušné akce. V dokumentu není možné sledovat počet jeho stran ani aktuálně zobrazenou stranu, proto je skutečně vždy zapotřebí tisknout a exportovat části dokumentů až po vybrání do bloku.

Po výběru jedné z variant se zobrazí okno pro uložení daného souboru. Při ukládání uživatel volí typ dokumentu. V nabídce je formát .html, .rtf a .txt. Formát .rtf je možné otevřít v jakémkoliv textovém procesoru, včetně MS Word.

Kromě tisku a exportu může uživatel využít pro kopírování označeného textu klávesové zkratky **CTRL+C** a pro vložení do externího textového editoru **CRTL+V**.



1 - Tlačítko pro otevření systémového dialogu pro nastavení tisku, kde je možné si zvolit tiskárnu.

2 - Nastavení velikosti písma.

3 - Sekce pro nastavení oblasti tisku. Je možné tisknout vše, výběr (je aktivní jen v případě označení textu v dokumentu), aktuální stránku, aktuální paragraf, či interval paragrafů (ikony dokumentů otevírají okna pro výběr paragrafu).

4 - Sekce rozvržení tisku, kde je možné zapnout/vypnout tisk záhlaví a číslování stránek. Dále se zde nastavuje odsazení v mm pro každý okraj stránky. Záložnítko „Oboustranný ruční tisk“ umožní tisk na obě strany papíru, kdy jsou nejprve vytištěny liché stránky. Ty je nutné na pokyn programu vložit opět do zásobníku a poté jsou vytištěny stránky sudé.

5. Další možnosti uživatele

5.1 Nastavení produktu

Aby byl produkt Codexis schopen fungovat dle konkrétních přání, požadavků a zvyklostí svých uživatelů, přináší s sebou možnost nastavení mnoha svých funkcí. Konfiguraci a nastavení chování programu můžete změnit v okně Nastavení programu, které lze vyvolat z nabídky Nástroje / Nastavení. Jednotlivá nastavení jsou seřazena do skupin, jejichž zobrazení můžete ovládat v levé části okna nastavení. Je důležité mít na paměti, že chování jednotlivých datových zdrojů nastavujete zvlášť, přičemž některá z nastavení jsou pouze v daném datovém zdroji.

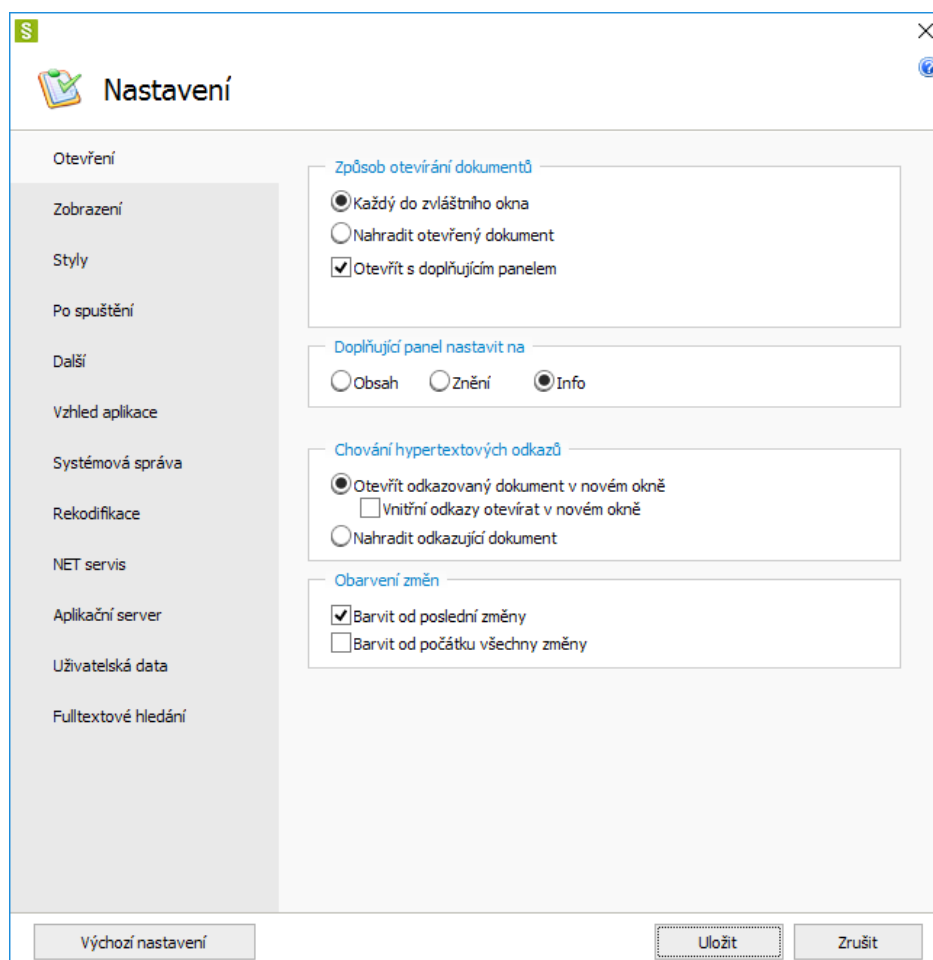
Skupina voleb Otevření

Nastavení **způsobu otevírání dokumentů** ovlivňuje vzhled, stav a chování dokumentů při jejich otevření. Nastavujete, zda budou dokumenty otevírány vždy do samostatných oken či nikoliv, zda budou okna otevírána maximalizovaně, s doplňujícím panelem, nebo zda po jejich otevření z vyhledávání budou otevřeny i pomocné nástroje

Část **Doplňující panel** nastavit na definuje výchozí záložku doplňujícího panelu

V **Chování HT odkazů** máte možnost nastavit, jakým způsobem budou na kliknutí reagovat hypertextové odkazy v dokumentech, tedy zda budou otevírány v nových oknech, nebo budou zobrazeny v okně stávajícím

Volby v části **Obarvení změn** nastavují, jaké změny v dokumentech budou ve výchozím stavu zvýrazněny. Toto nastavení se stane neaktivní ve chvíli, kdy využijete nástroje **Nastavit zvýraznění změn**



Skupina voleb Zobrazení

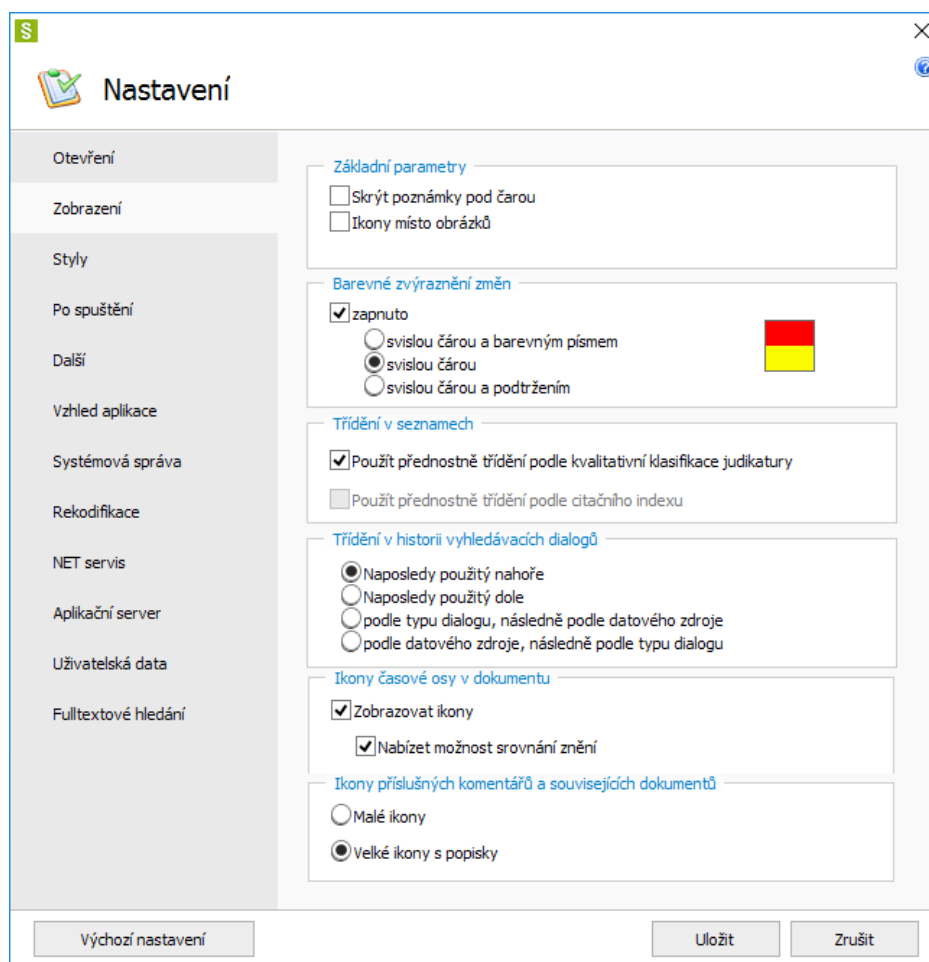
V části **Základní parametry** máte možnost nastavit zobrazování nebo skrývání poznámek a obrázků v dokumentu, stejně tak jako chování produktu ve chvíli, kdy jsou všechny dokumenty zavřeny.

Barevné zvýraznění změn je nastavením, které určuje, zda a jakým způsobem budou zvýrazňovány změny v dokumentech (ovlivňuje nastavení **Obarvení změn**, viz předchozí stránka). Mimo úplného vypnutí barevného zvýraznění změn můžete nastavit, zda budou změny označovány svislou čarou v levé části okna a vybrat její barvu, nebo barevným písmem s určením barvy, případně pouze podržením změněných textů

Nastavení třídění seznamů - umožňuje zvolit podle jakého kritéria budou seznamy přednostně tříděny. Zda podle citačního indexu, případně také podle kvalitativní klasifikace judikatury.

Ikony časové osy v dokumentu - v této sekci je možné vybrat jakým způsobem bude seřazen seznam naposledy použitých vyhledávacích dialogů.

Pomocí tlačítka **Výchozí nastavení** máte možnost obnovit výchozí nastavení produktu.



Skupina voleb Style

Ve skupině nastavení **Style** máte možnost upravit standardní vzhled textu dokumentů. K dispozici je vám seznam stylů používaných v dokumentech a vy máte možnost upravit jejich zarovnání, odsazení, písmo a barvy. Záleží pouze na vaší představě, jak by měly dokumenty vypadat. Změněný styl lze uložit jako paletu.

Skupina voleb Po spuštění

Jestliže si přejete nastavit, jak se má produkt CODEXIS chovat po svém spuštění, naleznete potřebné volby ve skupině **Po spuštění**. Máte možnost zde nastavit, jaké okno bude po spuštění otevřeno, zda má být automaticky obnovována plocha a podobně. Zároveň můžete aktivovat kontrolu aktuality dat, pokud nechcete zapomenout na aktualizaci, ale také můžete určit, že stav vaší pracovní plochy bude vždy při ukončování produktu uložen.

Skupina voleb Vzhled aplikace

Pokud vám nevyhovuje základní vzhled produktu, tedy barvy oken, tlačítek, textů v dialogích a podobně, pak určitě přivítáte možnosti ve skupině **Vzhled aplikace**, kde si můžete nejen nastavit jiné než předpřipravené barvy, ale nastavit i volby související s velikostí písma pro lepší čitelnost.

Skupina voleb Další

V předposlední skupině voleb nastavení máte možnost nastavit zejména systémové vlastnosti produktu, které neovlivní vzhled aplikace ani chování dokumentů, ale zato mohou mít vliv například na celkovou rychlost produktu, ovlivní množství kroků zaznamenaných v historii, vlastnosti tisku, případně spuštění programu.

Nastavit také lze rychlost kolečka myši při posunu v dokumentu a nebo dotaz při ukončení aplikace.

Skupina voleb Systémová správa

V poslední skupině voleb nastavení máte možnost nastavit alternativní cestu k souborům nápovědy. Toto nastavení je určeno pro síťové instalace, kdy se Nápověda nekorektně zobrazuje. Automatické vytváření uživatelů dle přihlašovacího jména do Windows. Ve spodní části je pak nastavení SMTP serveru pro odesílání mailů funkce „Sledované dokumenty“ a nastavení **Zavaděče** pro rychlé spouštění.

NET Servis

Služba **NET Servis** umožňuje uživateli aktualizovat programový i datový obsah. Aktualizace proběhne po stažení aktualizacího balíku prostřednictvím internetového připojení z vyhrazeného serveru.

Nastavení služby je dostupné při jednorázovém provozu. Při síťovém režimu je nastavení dostupné jen pro uživatele „správce“. Na výběr je možnost automatické kontroly dostupnosti aktualizací dat s následným automatickým stažením a vlastní aktualizací. V tomto případě má uživatel možnost definovat interval, kdy je povoleno zahájení stahování dat a provedení vlastní aktualizace. Další možností je kontrola dostupnosti aktualizací dat při každém spuštění právního systému CODEXIS (typické pro jednorázový režim), případně provést kdykoliv kontrolu stavu manuálně v dialogu nastavení na záložce **NET Servis**.

Pro využití služby **NET Servis** je nutná přítomnost registrované licence příslušné k této službě. Pro bližší informace naleznete v příručce **NET Servis**.

5.2 Přihlášení uživatele

Je-li produkt Codexis využíván v síťovém provozu, případně v zabezpečeném prostředí, je často velmi důležité zamezit jeho užívání neoprávněným osobám. Pokud jsou v programu správcem vytvořeni uživatelé, bude při každém spuštění vyžadováno přihlášení. Před započatím práce s produktem, který je nainstalován v síťovém prostředí, anebo lokálně využíván ve víceuživatelském režimu, je tedy nezbytné zadat své uživatelské jméno a heslo, jež vám bylo správcem produktu přiděleno. Ke každému uživatelském účtu jsou přiřazena práva pro přístup k jednotlivým datovým zdrojům. Nemáte-li možnost pracovat s potřebnou datovou oblastí, je zapotřebí obrátit se na správce produktu.

Pro tvorbu, editaci a nastavení práv uživatelských účtů v produktu Codexis je nezbytné, abyste byli k programu přihlášení s právy správce. Pokud je program právě nainstalován a při spouštění není vyžadováno žádné přihlášení, práva správce máte automaticky nastavena. Pokud po vás produkt přihlášení požaduje a uživatelé nebyli dosud vytvořeni, je potřeba v přihlašovacím dialogu zadat jméno **ADMIN**, přičemž heslo zůstává nevyplněno.



5.3 Záloha uživatelských dat

Pomocí ikony **Záloha uživatelských dat** lze zálohovat a obnovit Vaše uživatelská data. Tuto ikonu naleznete na panelu **Nástroje**. V případě, že na záložce není, je možné ji doplnit z nabídky funkcí pro hlavní menu aplikace (pravým kliknutím do panelu mimo ikony).

Základní funkcí je zálohování uživatelského profilu. Po kliknutí na šipku vedle ikony lze zobrazit výběr akcí, který zahrnuje i obnovu dat.

Záloha uživatelských dat umožňuje zvolit oblast dat, kterou chceme zálohovat nebo někomu předat. Tuto funkci lze použít nejen na zálohování osobních dat, jako jsou záložky, poznámky, uživatelská témata, sledované dokumenty, zvýraznění v dokumentech, ale rovněž je tímto způsobem můžete sdílet s jinými uživateli.

Pro uživatele **ADMIN** je ve formuláři zpřístupněna možnost zálohovat uživatelská data libovolného uživatele.

6. Doplnky

6.1 Monitor - REKODIFIKACE

Monitor - Rekodifikace usnadňuje přístup k funkcím, souvisejícím dokumentům a nastavením rekodifikace. Naleznete jej na záložce „Doplňky“, pokud máte zaregistrovanou příslušnou licenci.



Právní předpisy - zobrazí seznam dokumentů dotčených rekodifikací rozdělených do několika skupin. Dvojklikem na název dokumentu nebo pomocí tlačítka „Otevřít dokument“ je možno zobrazit požadovaný dokument ze seznamu. Pomocí funkce „Přidat do sledovaných“ je možno dokument přidat do seznamu sledovaných dokumentů (viz 6.2).

Vybraná judikatura - zobrazí dialogové okno „Filtrace dokumentů podle vlastností“ v datovém zdroji Judikatura ČR a zobrazí seznam judikátů souvisejících s Rekodifikací

Články a komentáře - zobrazí dialogové okno „Filtrace dokumentů podle vlastností“ v datovém zdroji Literatura a zobrazí seznam dokumentů souvisejících s Rekodifikací.

Příspěvky z odborných konferencí - zobrazí dialogové okno „Filtrace dokumentů podle vlastností“ v datovém zdroji Literatura a zobrazí seznam příspěvků z odborných konferencí (přednášky)

Vypnout/Zapnout R indikaci - vypíná nebo zapíná zobrazení označení „R“ dokumentů souvisejících s Rekodifikací v celém systému CODEXIS.

Deaktivace/Aktivace dynamického převodníku - vypíná nebo zapíná automatické zobrazování panelu Rekodifikace u dokumentů souvisejících s Rekodifikací. Před změnou je zobrazeno informační okno, které názorně zobrazuje dopad této volby v systému CODEXIS

Lexikon pojmů - otevře doplněk „Právní slovníky“ a zobrazí účelový pohled na pojmy související s Rekodifikací.

Vzory smluv - otevře doplněk „Vzory smluv“ a zobrazí seznam smluv souvisejících s Rekodifikací

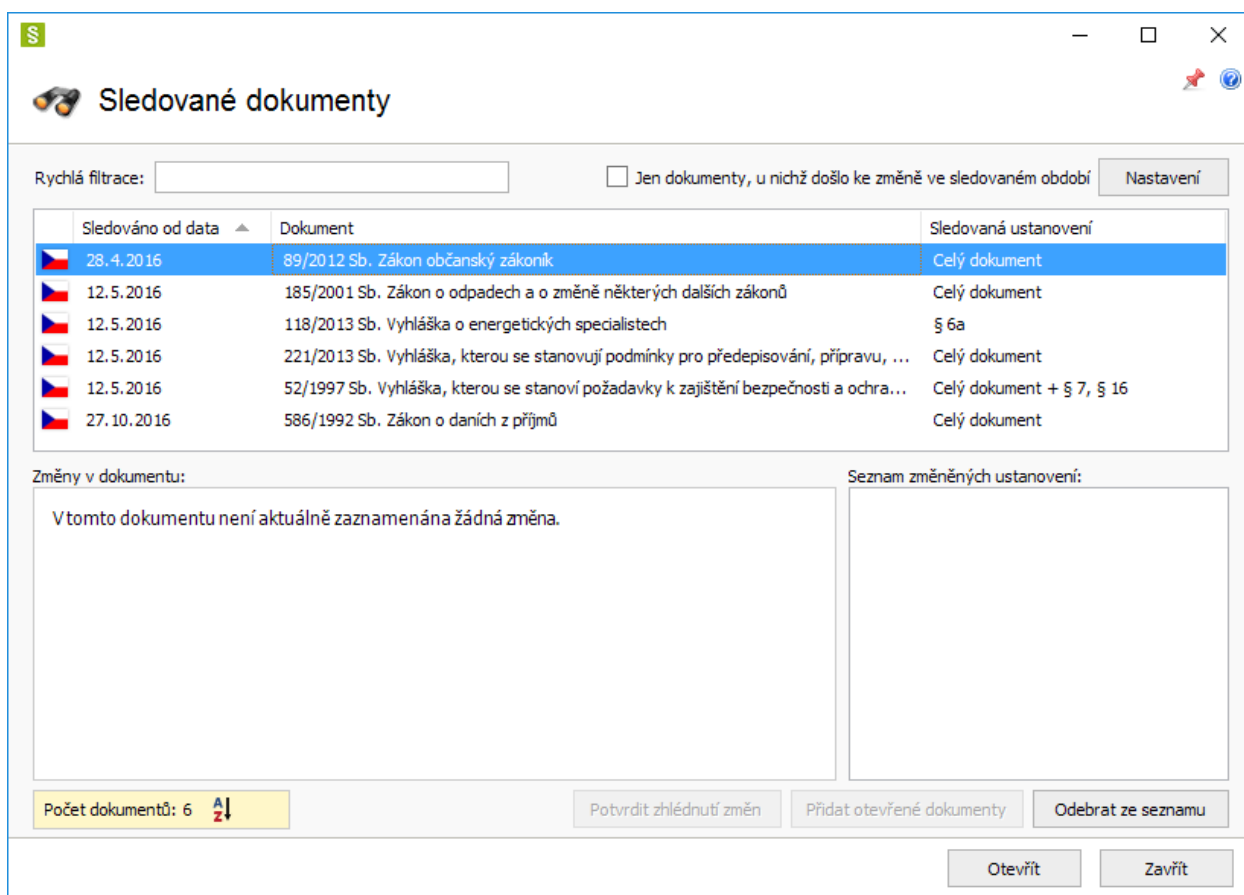
6.2 Sledované dokumenty

Cílem sledovaných dokumentů je upozorňovat uživatele na změny znění dokumentů datového zdroje Legislativa ČR. Sledování změn v dokumentech probíhá automaticky, po spuštění datového zdroje Legislativa ČR je zobrazena zpráva se seznamem dokumentů, u nichž došlo ke změně znění. Další možností, jak být informován o změnách ve znění dokumentů, je zasílání přehledu změn na email. Nastavení emailových účtů a aktivace zasílání na email je dostupné v menu **Odkazy / Sledované / Nastavení**.

Dialogové okno sledovaných dokumentů obsahuje seřazený seznam změněných ustanovení, pomocí kterého můžete otevřít dokument přímo na vybraném ustanovení. Dále máte možnost porovnání změn novelizovaného a aktuálního znění vybraného ustanovení.

Přidat otevřený dokument lze pomocí kontextové nabídky dokumentu nebo pomocí tlačítka **Přidat otevřené dokumenty** ve formuláři **Sledované dokumenty**. Tato funkce umožňuje rovněž hromadné přidávání otevřených dokumentů.

Pokud dojde ke změně ve sledovaných dokumentech, bude tato změna zobrazena po otevření produktu CODEXIS.



Sledované dokumenty

Rychlá filtrace: ☐ Jen dokumenty, u nichž došlo ke změně ve sledovaném období Nastavení

Sledováno od data	Dokument	Sledovaná ustanovení
28. 4. 2016	89/2012 Sb. Zákon občanský zákoník	Celý dokument
12. 5. 2016	185/2001 Sb. Zákon o odpadech a o změně některých dalších zákonů	Celý dokument
12. 5. 2016	118/2013 Sb. Vyhláška o energetických specialstech	§ 6a
12. 5. 2016	221/2013 Sb. Vyhláška, kterou se stanovují podmínky pro předepisování, přípravu, ...	Celý dokument
12. 5. 2016	52/1997 Sb. Vyhláška, kterou se stanoví požadavky k zajištění bezpečnosti a ochra...	Celý dokument + § 7, § 16
27. 10. 2016	586/1992 Sb. Zákon o daních z příjmů	Celý dokument

Změny v dokumentu: V tomto dokumentu není aktuálně zaznamenána žádná změna.

Seznam změněných ustanovení:

Počet dokumentů: 6 Potvrdit zhlédnutí změn Přidat otevřené dokumenty Odebrat ze seznamu Otevřít Zavřít

Sledované dokumenty - přidávání dokumentů

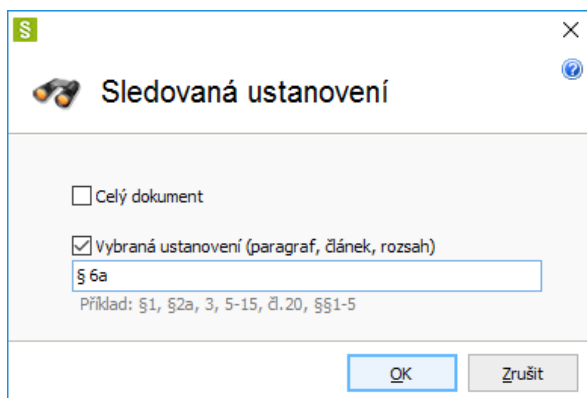
Do Sledování můžete zadat nejen celý dokument, ale i jednotlivá ustanovení právního předpisu. V okně **Sledované dokumenty** je také seznam změněných ustanovení, která se váží ke zvolenému dokumentu. Tyto informace jsou dostupné pro každou novelizaci.

Okno **Sledovaná ustanovení** umožňuje zadat kritéria sledování dokumentu. Přednastavená volba je sledování celého dokumentu.

Při vkládání dokumentu jsou k dispozici 3 režimy sledování změn:

1. **Celý dokument:** Dokument je sledován jako celek, jakákoliv změna v dokumentu bude hlášena.
2. **Vybraná ustanovení:** V dokumentu jsou sledovány pouze změny u vybraných ustanovení, při zobrazení jsou změny ve vybraných ustanoveních zvýrazněny, ostatní změny nejsou zobrazovány ani hlášeny.
3. **Celý dokument + vybraná ustanovení:** Dokument je sledován jako celek, hlášeny jsou všechny změny, při zobrazení jsou změny ve vybraných ustanoveních zvýrazněny.

Při zadávání vybraných ustanovení lze použít tyto formáty: §1, §1a, 1, čl.1, 1-5, §§1-5
Jednotlivá ustanovení jsou oddělena čárkou.



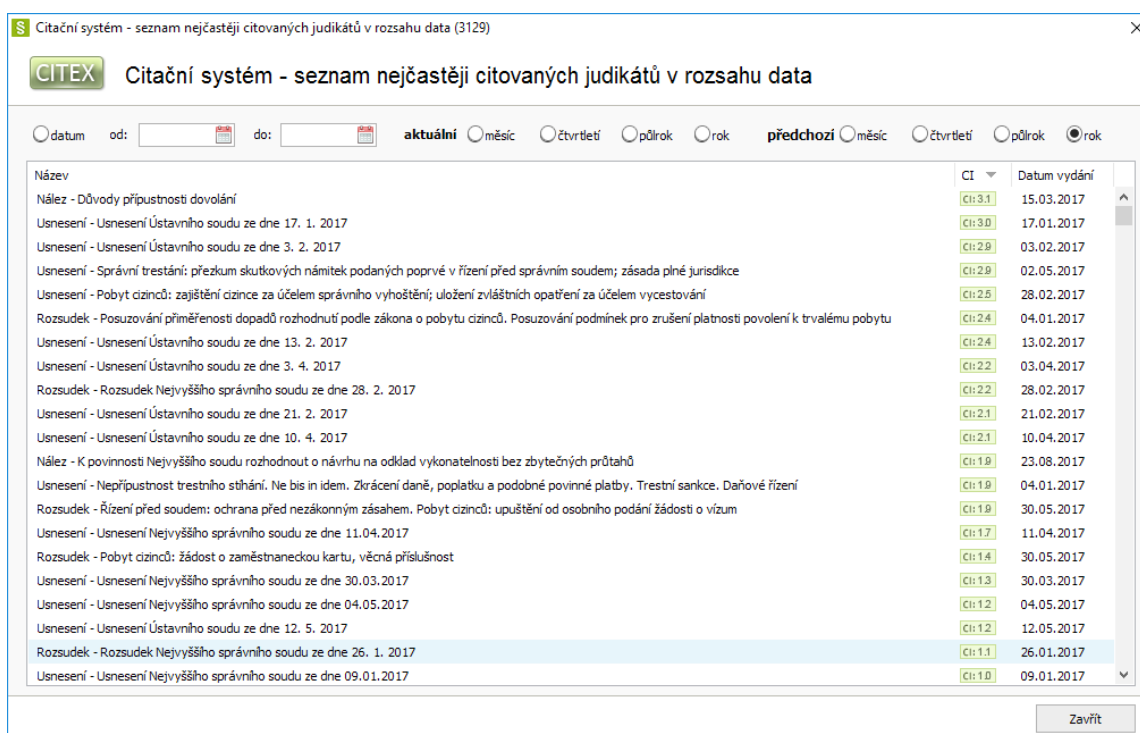
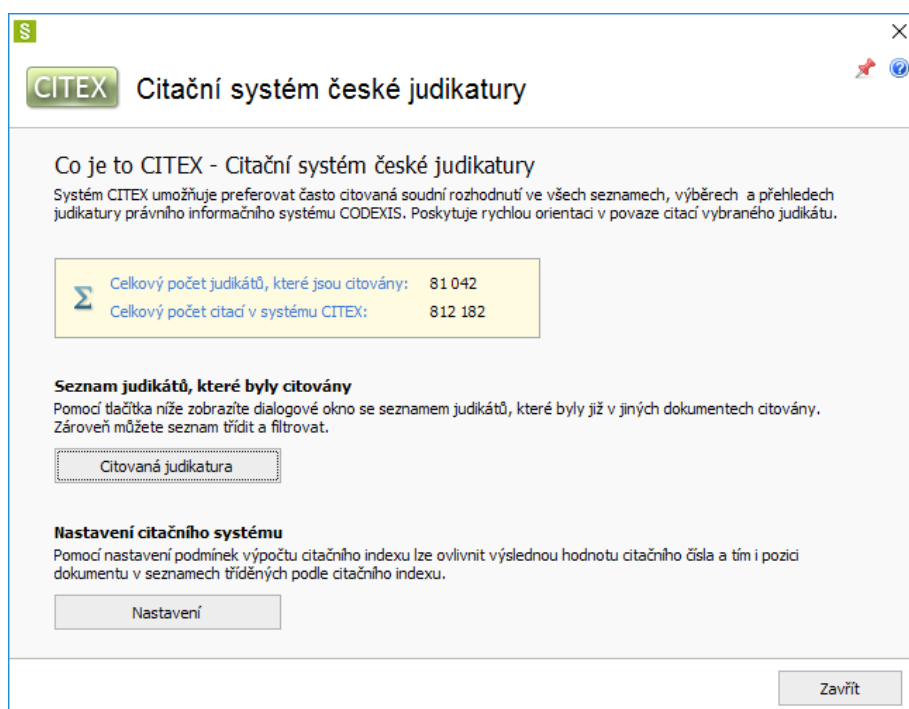
6.3 CITE X

Systém CITE X umožňuje preferovat často citovaná soudní rozhodnutí ve všech seznamech, výběrech a přehledech judikatury právního informačního systému CODEXIS. Poskytuje rychlou orientaci v povaze citací vybraného judikátu.

CITE X lze otevřít ze záložky Doplňky v hlavním menu aplikace.

Hlavní okno citačního systému CITE X poskytuje přehledně informaci o počtu citovaných judikátů a celkovém počtu citací v systému. Umožňuje rovněž zadání filtru citací, který je platný pro všechny seznamy judikatury napříč celým systémem CODEXIS. Výjimkou je pouze okno „Seznam nejčastěji citovaných judikátů v rozsahu data“, které používá filtr vlastní.

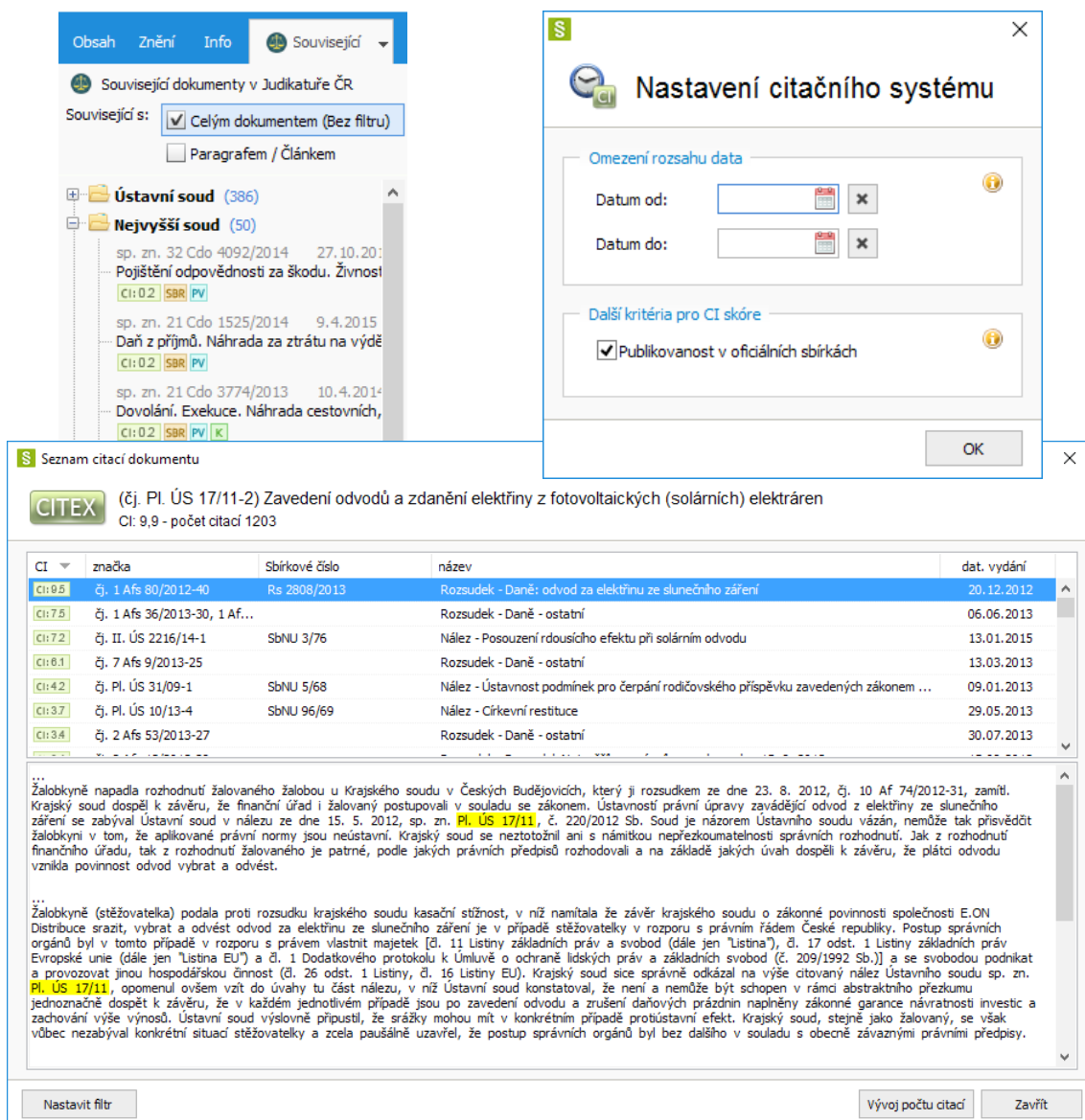
Seznam nejčastěji citovaných judikátů v rozsahu data dává uživateli možnost zobrazení všech judikátů bez omezení množiny judikátů podle spisové značky.



Hodnota CITEK je interpretována ve všech seznamech judikatury ikonou s popisem „CI:“ a hodnotou citačního indexu. Kliknutím na tuto ikonu zobrazíte detailní informace o vybraném judikátu z pohledu citačního systému.

Seznam citací dokumentu poskytuje pohled na skupinu judikátů citujících vybraný judikát. Ve spodní části okna je zobrazen náhled textu obsahující spisovou značku citovaného judikátu. Kliknutím na text lze přejít na pozici citace v dokumentu.

Nastavení filtru citačního indexu je dostupné z hlavního okna citačního systému CITEK



Nastavení citačního systému

Omezení rozsahu data

Datum od:

Datum do:

Další kritéria pro CI skóre

☒ Publikovanost v oficiálních sbírkách

OK

Seznam citací dokumentu

CITEK (čj. Pl. ÚS 17/11-2) Zavedení odvodů a zdanění elektřiny z fotovoltaických (solárních) elektráren
CI: 9,9 - počet citací 1203

CI	značka	Sbirkové číslo	název	dat. vydání
CI:9,5	č. 1 Afs 80/2012-40	Rs 2808/2013	Rozsudek - Daně: odvod za elektřinu ze slunečního záření	20.12.2012
CI:7,5	č. 1 Afs 36/2013-30, 1 Af...		Rozsudek - Daně - ostatní	06.06.2013
CI:7,2	č. II. ÚS 2216/14-1	SbNU 3/76	Nález - Posouzení roudského efektu při solárním odvodu	13.01.2015
CI:6,1	č. 7 Afs 9/2013-25		Rozsudek - Daně - ostatní	13.03.2013
CI:4,2	č. Pl. ÚS 31/09-1	SbNU 5/68	Nález - Ústavnost podmínek pro čerpání rodičovského příspěvku zavedených zákonem ...	09.01.2013
CI:3,7	č. Pl. ÚS 10/13-4	SbNU 96/69	Nález - Církevní restituce	29.05.2013
CI:3,4	č. 2 Afs 53/2013-27		Rozsudek - Daně - ostatní	30.07.2013

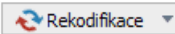
Náhled textu:

Žalobkyně napadá rozhodnutí žalovaného žalobou u Krajského soudu v Českých Budějovicích, který ji rozsudkem ze dne 23. 8. 2012, čj. 10 Af 74/2012-31, zamítl. Krajský soud dospěl k závěru, že finanční úřad i žalovaný postupovali v souladu se zákonem. Ústavnost právní úpravy zavádějící odvod z elektřiny ze slunečního záření se zabýval Ústavní soud v nálezu ze dne 15. 5. 2012, sp. zn. **Pl. ÚS 17/11**, č. 220/2012 Sb. Soud je názorem Ústavního soudu vázán, nemůže tak přisvědčit žalobkyni v tom, že aplikované právní normy jsou neústavní. Krajský soud se neztotožnil ani s námitkou nepřezkoumatelnosti správních rozhodnutí. Jak z rozhodnutí finančního úřadu, tak z rozhodnutí žalovaného je patrné, podle jakých právních předpisů rozhodovali a na základě jakých úvah dospěli k závěru, že plátcí odvodu vznikla povinnost odvod vybrat a odvést.

Žalobkyně (stěžovatelka) podala proti rozsudku krajského soudu kasační stížnost, v níž namítala že závěr krajského soudu o zákonné povinnosti společnosti E.ON Distribuce srazit, vybrat a odvést odvod za elektřinu ze slunečního záření je v případě stěžovatelky v rozporu s právním řádem České republiky. Postup správních orgánů byl v tomto případě v rozporu s právem vlastnit majetek (čl. 11 Listiny základních práv a svobod (dále jen "Listina"), čl. 17 odst. 1 Listiny základních práv Evropské unie (dále jen "Listina EU") a čl. 1 Dodatkového protokolu k Úmluvě o ochraně lidských práv a základních svobod (č. 209/1992 Sb.)) a se svobodou podnikat a provozovat jinou hospodářskou činnost (čl. 26 odst. 1 Listiny, čl. 16 Listiny EU). Krajský soud sice správně odkázal na výše citovaný nálezu Ústavního soudu sp. zn. **Pl. ÚS 17/11**, opomenul ovšem vzít do úvahy tu část nálezu, v níž Ústavní soud konstatoval, že není a nemůže být schopen v rámci abstraktního přezkumu jednoznačně dospět k závěru, že v každém jednotlivém případě jsou po zavedení odvodu a zrušení daňových prázdin naplněny zákonné garance návratnosti investic a zachování výše výnosů. Ústavní soud výslovně připustil, že srážky mohou mít v konkrétním případě protiústavní efekt. Krajský soud, stejně jako žalovaný, se však vůbec nezabýval konkrétní situací stěžovatelky a zcela paušálně uzavřel, že postup správních orgánů byl bez dalšího v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Nastavit filtr Vývoj počtu citací Zavřít

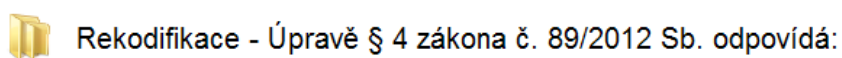
6.4 REKODIFIKACE

Funkce rekodifikace je dostupná přes tlačítko  v pravé horní části okna dokumentu. Tlačítko je aktivní pouze u paragrafů, kterých se rekodifikace týká.

Panel rekodifikace je ve výchozím stavu nastaven tak, aby se při nastavení kurzoru na příslušný paragraf zobrazil automaticky. Toto chování lze vypnout v nastavení programu.

Základní informace o rekodifikaci jsou dostupné přímo v panelu rekodifikace, detailní informace o rekodifikaci lze zobrazit pomocí tlačítka „více informací“ v pravé horní části panelu rekodifikace. Detailní informace mají charakter stromové struktury a jsou opatřeny hypertextovými odkazy, pomocí kterých lze přejít na příslušnou úpravu vybraného paragrafu. Kliknutím na modrou šipku nebo pomocí tlačítka „Porovnat text předchozí a nové právní úpravy“ lze zobrazit srovnání textu předchozí a nové právní úpravy.

Pro více informací a příkladů konzultujte nápovědu v systému CODEXIS.



Detail rekodifikace Důvodové zprávy (1) Výklady (3) Komentáře (6)

Nacházíte se na předpisu
89/2012 Sb., Občanský zákoník

Okruh / Upřesnění	Předchozí právní úprava	(Nová právní úprava)
	40/1964 Sb., Občanský zákoník	
ČÁST PRVNÍ OZ Obecná ustanovení (Obecn...	§ 1 až 122	§ 1 až 654
Občanskoprávní vztahy a jejich ochrana	§ 1 až 6	§ 1 až 14, § 1003 až 1008
Výkon práv a povinností	§ 3	↔ § 3 odst. 1, § 4 až 8
	513/1991 Sb., Obchodní zákoník	
ČÁST TŘETÍ ObchZ Obchodní závazkové vz...	§ 261 až 755	§ 1 až 14, § 545, § 555 až 558, § 558 odst. 2, § 574 až 579, § 601

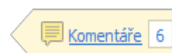
Zobrazit všechny souvislosti rekodifikace

Porovnat text předchozí a nové právní úpravy

Zavřít

6.5 KOMENTÁŘE

Funkce komentáře je dostupná pomocí tlačítka



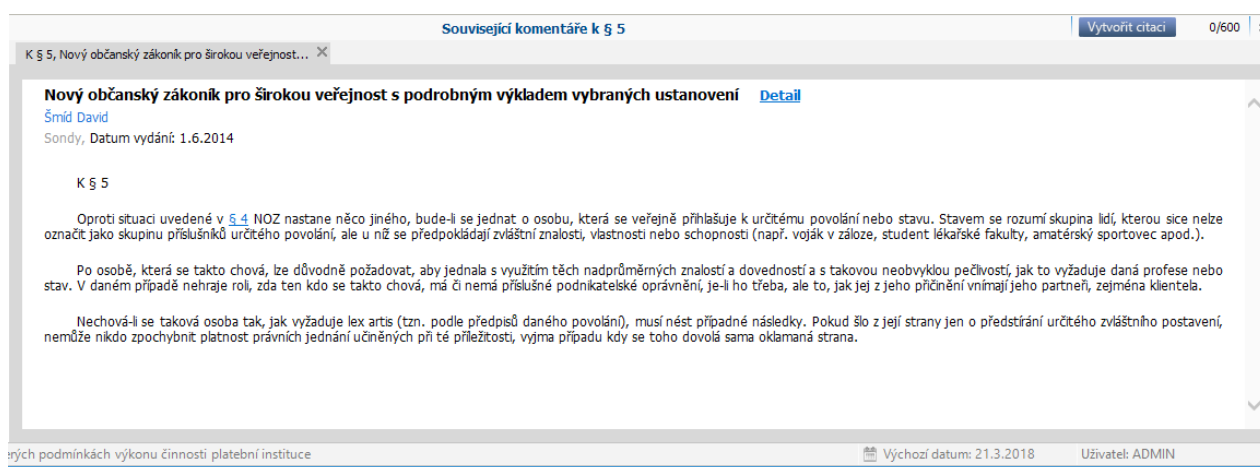
Po kliknutí se zobrazí okno

Související komentáře k §, kde je uvedena publikace, autoři a samotný obsah komentáře. Text obsahuje hypertextové odkazy, které odkazují na jednotlivé části dokumentů v systému CODEXIS.

Hypertextový odkaz **Detail** odkazuje na příslušnou publikaci v doplňku **LIBERIS**.

Citaci z textu komentáře lze vytvořit pomocí tlačítka **Vytvořit citaci** umístěného v pravé horní části okna komentáře následujícím způsobem: Nejprve vyberte kurzorem myši tu část textu komentáře, kterou chcete citovat. Následně stiskne tlačítko **Vytvořit citaci**, citace je automaticky vytvořena, opatřena citační informací a vložena do schránky Windows. Pomocí klávesové zkratky CTRL+V, můžete citaci vložit do libovolného textového editoru.

Pokud editor podporuje formátovaný text, bude citace vložena včetně formátování, pokud editor formátovaný text nepodporuje, bude citace vložena v prostém textu.



Související komentáře k § 5 Vytvořit citaci 0/600 ✖

K § 5, Nový občanský zákoník pro širokou veřejnost...

Nový občanský zákoník pro širokou veřejnost s podrobným výkladem vybraných ustanovení [Detail](#)

Šmíd David
Sondy, Datum vydání: 1.6.2014

K § 5

Oproti situaci uvedené v § 4 NOZ nastane něco jiného, bude-li se jednat o osobu, která se veřejně přihlašuje k určitému povolání nebo stavu. Stavem se rozumí skupina lidí, kterou sice nelze označit jako skupinu příslušníků určitého povolání, ale u níž se předpokládají zvláštní znalosti, vlastnosti nebo schopnosti (např. voják v záloze, student lékařské fakulty, amatérský sportovec apod.).

Po osobě, která se takto chová, lze důvodně požadovat, aby jednala s využitím těch nadprůměrných znalostí a dovedností a s takovou neobvyklou pečlivostí, jak to vyžaduje daná profese nebo stav. V daném případě nehraje roli, zda ten kdo se takto chová, má či nemá příslušné podnikatelské oprávnění, je-li ho třeba, ale to, jak jej z jeho přičinění vnímají jeho partneři, zejména klientela.

Nechová-li se taková osoba tak, jak vyžaduje lex artis (tzn. podle předpisů daného povolání), musí nést případné následky. Pokud šlo z její strany jen o předstírání určitého zvláštního postavení, nemůže nikdo zpochybnit platnost právních jednání učiněných při té příležitosti, výma případu kdy se toho dovolá sama oklamaná strana.

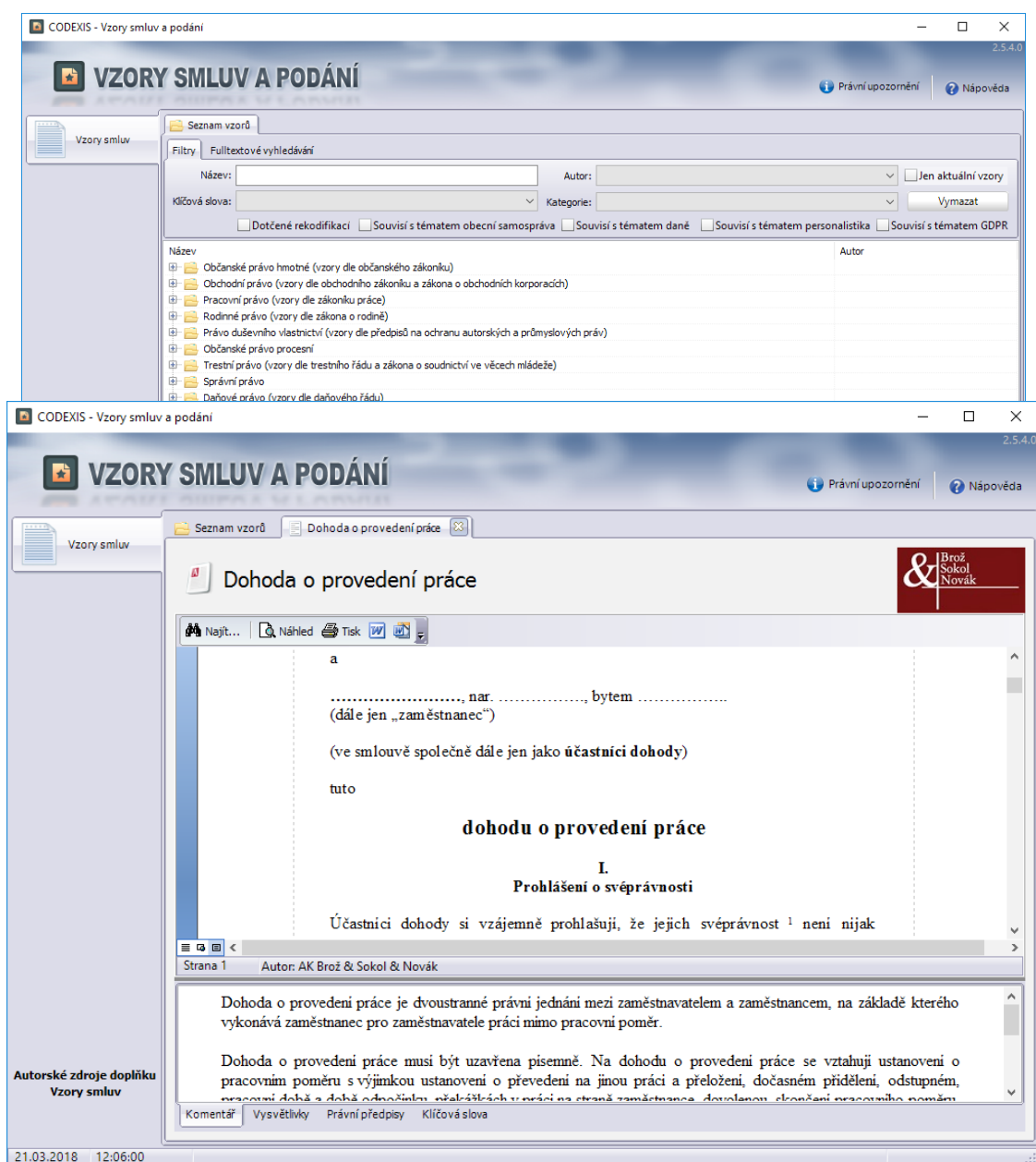
rych podmínkách výkonu činnosti platební instituce Výchozí datum: 21.3.2018 Uživatel: ADMIN

6.6 VZORY SMLUV

Každý vzor obsahuje příslušný text smlouvy či podání, vztah k právním předpisům, komentář či odkaz na zákonnou, resp. související právní úpravu, vysvětlivky a vyznačení klíčových slov s hypertextovými odkazy na související předpisy. Zpracované vzory smluv a podání vycházejí z právní úpravy občanského zákoníku, zákona o rodině, obchodního zákoníku, předpisů stavebního práva, zákoníku práce, autorského zákona, předpisů upravujících průmyslová práva, správního řádu, exekučního řádu, trestního řádu, daňového řádu a dalších nejčastěji užívaných právních předpisů.

Doplňek CODEXIS® obsahuje užitečné vzory smluv a podání z různých oblastí práva, které pro CODEXIS® vytvořila renomovaná advokátní kancelář **Brož & Sokol & Novák**, pod odborným vedením **JUDr. Tomáše Sokola**, který se stal také odborným garantem tohoto doplňku.

Okno dokumentu je rozděleno na dvě části - **Dokument** a **Doplňující informace** (záložky **Komentář**, **Vysvětlivky** a **Právní předpisy**) oddělené posuvníkem. V části **Dokument** lze vyhledávat pomocí tlačítka **Hledat**, které se nachází v nástrojovém pruhu okna. Dokument je opatřen hypertextovými odkazy směřujícími na příslušný dokument v právním informačním systému CODEXIS®. Hypertextové odkazy jsou v textu označeny podtrženým modrým fontem. Část **Dokument** lze vytisknout pomocí tlačítka **Tisk** na některé z nainstalovaných tiskáren nebo exportovat pomocí tlačítka **Export** do několika formátů Microsoft Word a rtf.



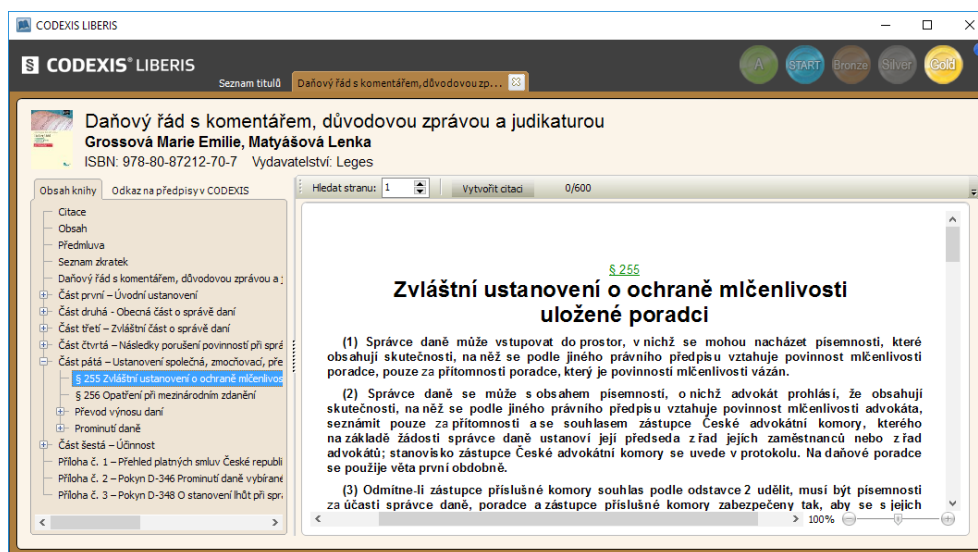
6.7 LIBERIS

Seznam knih slouží k přehlednému zobrazení všech dostupných publikací v doplňku **CODEXIS LIBERIS**. Pomocí pole **Filtrovat** v levé horní části okna lze zadat podmínku filtru seznamu knih. Filtrovat lze podle názvu, autora a zdroje. Z výběrového seznamu vedle lze zvolit, podle kterého sloupce mají být data seřazena. Přepínání mezi seznamem a policemi knih umožňují tlačítka se symboly v pravé horní části okna.

Zvýrazněná medaile v pravém horním rohu indikuje zakoupenou variantu produktu.

Tituly je možno filtrovat dle názvu a řadit dle jejich vlastností. Poklepáním na název knihy, nebo stiskem tlačítka **Otevřít titul** se zobrazí obsah publikace. V levém menu lze vybírat z kapitol.

Pomocí tlačítka **Vytvořit citaci** můžete vytvořit citaci z knihy (omezeno na 600 znaků). Více o této funkci v kapitole 6.5 této příručky.

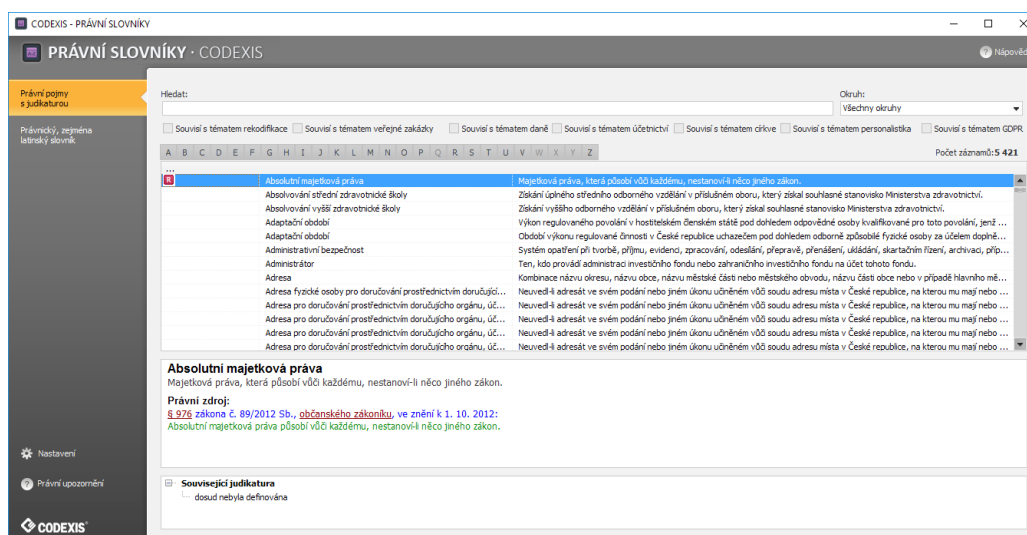


6.8 Právní slovníky

Právní slovníky jsou funkčním doplňkem obsahujícím slovníky, které se liší záběrem i koncepcí zpracování.

Právní pojmy s judikaturou jsou souborem věcných hesel (legislativních definic, interpretačních pravidel, legislativních zkratk i latinských formulí). Jednou z významných vlastností tohoto doplňku je úzké propojení s relevantní judikaturou, díky kterému je umožněno u vybraných výrazů zobrazit seznam souvisejících judikátů (pokud jsou k danému tématu definovány).

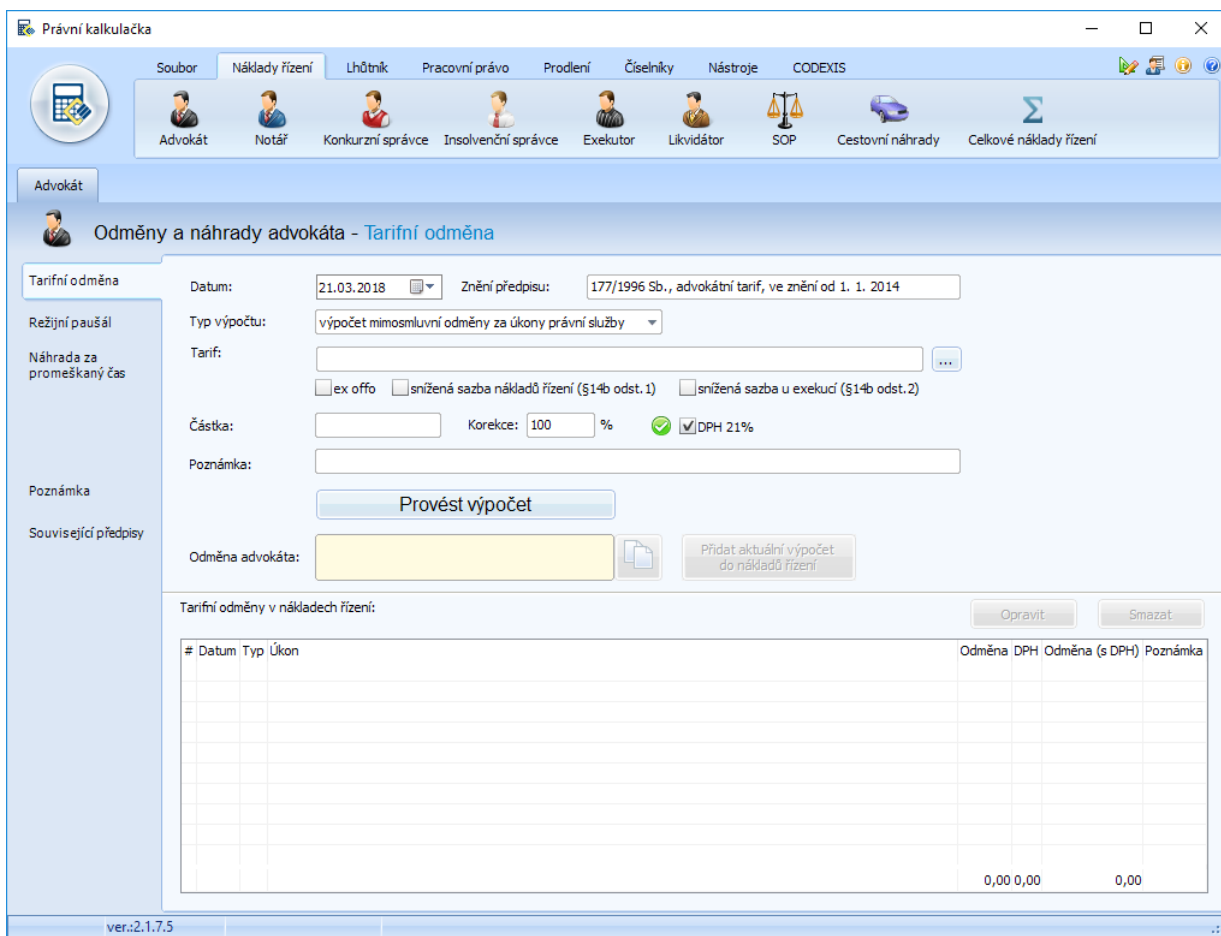
Právní slovník je souborem abecedně řazených překladů právnických, zejména latinských hesel, která lze vyhledávat jak podle originálního výrazu, tak dle jeho překladu.



6.9 Právní kalkulačka

Jedná se o jedinečný výpočetní a evidenční nástroj spravující evidenci jednotlivých zpoplatněných právních úkonů, soudních poplatků, cestovních náhrad a odměn advokáta, notáře, insolvenčního správce, exekutora a likvidátora. Vypočítává úroky z prodlení, eviduje lhůty související s jednotlivými právními případy, pomůže při výpočtu nemocenské, náhrady škody zaměstnavateli nebo zaměstnanci či dovolené.

Více ke kalkulačce je v samostatné příručce tohoto modulu.



6.10 Monitor - Veřejné zakázky

Nový licencovaný doplněk právního informačního systému Codexis umožňující efektivní práci s dokumenty a komentáři souvisejícími s tématem veřejných zakázek.

Pomocí tohoto doplňku může uživatel jednoduše přistupovat k právním předpisům z oblasti veřejných zakázek, používat rozšířené filtry pro zobrazení judikatury českých a evropských soudů, rozhodnutí ÚOHS, důvodových zpráv, článků a pojmů právního slovníku.

Zpřístupňuje také dokumenty veřejné správy ve formě přehledných seznamů s možností otevírat jednotlivé dokumenty. V neposlední řadě umožňuje také rychlé vyhledávání komentářů souvisejících s tématem veřejných zakázek s možností jejich přímého zobrazení v dokumentu.

Prostřednictvím doplňků je možná práce s novým zákonem ZZVZ. Velkým přínosem je možnost srovnání právní úpravy podle starého a nového zákona o zadávání veřejných zakázek, a to pomocí tlačítka „Zobrazit oba zákony a jejich transformaci“. Jedním kliknutím tak jednoduše zjistíte, jaká ustanovení nového zákona odpovídají vybraným ustanovením zákona starého.



Právní předpisy - zobrazí seznamy vnitrostátních právních předpisů České republiky a právních předpisů Evropské unie týkajících se oblasti veřejných zakázek

Vybraná judikatura - zobrazí seznamy rozhodnutí českých soudů a soudů Evropské unie vztahujících se k tématu veřejných zakázek

Vybraná rozhodnutí ÚOHS - zobrazí seznam rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ve věcech veřejných zakázek

Dokumenty veřejné správy - zobrazí seznamy stanovisek Ministerstva pro místní rozvoj, usnesení vlády České republiky a rozličných metodických dokumentů týkajících se oblasti veřejných zakázek

Komentáře - zobrazí seznam dostupných komentářů k jednotlivým ustanovením zákona o veřejných zakázkách

Články - zobrazí dialogové okno **Filtrace dokumentů podle vlastností** v datovém zdroji Literatura a nabídne seznam plnotextových odborných článků majících souvislost s jednotlivými aspekty náležícími do tématu veřejných zakázek

Důvodové zprávy - zobrazí seznamy důvodových zpráv k zákonu o veřejných zakázkách, ke koncesnímu zákonu a k jejich novelizačním zákonům

Lexikon pojmů - otevře doplněk „Právní slovníky“ a zobrazí seznam v něm zpracovaných hesel spojených s tématem veřejných zakázek

Vypnout/Zapnout V indikaci - vypíná nebo zapíná zobrazení označení „V“ u dokumentů souvisejících s tématem veřejných zakázek v celém systému CODEXIS

6.11 Monitor - Obecní samospráva

Monitor tématu obecní samospráva zjednodušuje uživateli orientaci v dané problematice. Zpřístupňuje přehledy vybraných ustanovení například právní předpisy Legislativy ČR a Legislativy EU, důvodové zprávy, dále předpisy statutárních měst, seznam veřejnoprávních smluv či věstník vlády. Přináší uživateli rovněž přidanou hodnotu v podobě nových dokumentů dostupných pouze pokud má uživatel licenci MOS, dostupné jsou v části Životní situace.

Dalším nástrojem jsou návody pro řešení životních situací v obci. Doplněk rovněž obsahuje sadu filtrů využitelných ve filtraci dokumentů judikatury ČR, Legislativy ČR, Legislativy EU a Literatury, většina z nich je dostupná přímo v doplňku Monitor tématu obecní samospráva, ostatní v příslušných dialogích filtrace.

Doplněk zpřístupňuje v přehledné formě seznam komentářů týkajících se tématu obecní samosprávy a v doplňku **Vzory smluv** i širokou škálu vzorů dokumentů týkajících se tohoto tématu.



6.12 Monitor - Daně

Monitor – Daně významně usnadňuje svému uživateli orientaci v problematice daní. Mezi hlavní benefity tohoto doplňku patří především Zpřístupnění přehledů vybraných ustanovení – například Legislativy ČR a Legislativy EU, Důvodové zprávy, Zápisy z koordinačních výborů, Komentáře, Plnotextové tituly LIBERIS, Články a Časopis Účetní a daně.

Uživatel Monitoru – Daně vysoce ocení také rozšíření v podobě příkladů z praxe, které usnadní řešení vybraných situací. Tyto dokumenty jsou dostupné přes tlačítko Otázky a odpovědi, příklady z praxe. Nedílnou součástí tohoto monitoru jsou i Vzory smluv a Právní slovníky, jež obsahují smlouvy a právní pojmy související s daným tématem.

Doplňěk zpřístupňuje v přehledné formě seznam komentářů týkajících se tématu daní a v doplňku **Vzory smluv** i širokou škálu vzorů dokumentů týkajících se tohoto tématu.



6.13 Monitor - Účetnictví

Monitor – Účetnictví zpřístupňuje přehledy vybraných ustanovení, například právní předpisy Legislativy ČR a Legislativy EU, důvodové zprávy, Interpretace Národní účetní rady, České účetní standardy, Judikaturu ČR i EU, komentáře i plnotextové tituly LIBERIS, dále časopisy Mzdová účetní a Účetní a daně, články související s tématem účetnictví a další.

Příklady z praxe, které jsou mnohdy významným pomocníkem při orientaci v problematice účetnictví, jsou rovněž součástí tohoto doplňku a jsou dostupné přes jediné kliknutí z hlavní obrazovky na tlačítko Otázky a odpovědi, příklady z praxe.

Doplňěk zpřístupňuje v přehledné formě seznam komentářů týkajících se tématu účetnictví a v doplňku Vzory smluv i širokou škálu vzorů dokumentů týkajících se tohoto tématu.

Tento doplněk nabízí celou řadu funkcí, které zásadním způsobem usnadňují práci. Mezi tyto funkce patří:

- Zpřístupnění přehledů vybraných ustanovení - například právní předpisy Legislativy ČR a Legislativy EU
- Důvodové zprávy
- Interpretace Národní účetní rady
- České účetní standardy
- Judikatura ČR i EU
- Komentáře i plnotextové tituly LIBERIS
- Časopisy Mzdová účetní a Účetní a daně
- Články související s tématem účetnictví



6.14 Monitor - Katolická církev

Doplňek Monitor – Katolická církev zpřístupňuje uživateli řadu filtrů napříč datovými zdroji, důležité Církevní kodexy, jako jsou Kodex kanonického práva či Zákoník východních katolických církví, důvodové zprávy, články, komentáře, dále Lexikon pojmů, Latinský právní slovník a další.

Doplňek zpřístupňuje v přehledné formě seznam komentářů týkajících se tématu katolické církve a v doplňku **Vzory smluv** i širokou škálu vzorů dokumentů týkajících se tohoto tématu.



CODEXIS Monitor - Katolická církev

Search bar: []

- Církevní kodexy**
 - Kodex kanonického práva
 - Zákoník východních katolických církví
- Právní předpisy**
 - Právní předpisy k církevním tématům
- Vybraná judikatura**
 - Rozhodovací činnost českých soudů
 - Rozhodovací činnost evropských soudů
- Lexikon pojmů**
- Publikace**
- Časopisy**
 - Elektronická podoba celých čísel časopisu
- Latinský právní slovník**
 - LEX
 - ZÁKON
- Komentáře**
 - Komentáře
 - Zobrazit tituly
- Sborníky z konference Církve a stát**
 - Příspěvky z odborných konferencí
- Důvodové zprávy**
- Články**

6.15 Monitor - Personalistika

Doplňek Monitor – Personalistika usnadňuje personalistům orientaci v klíčových oblastech práva. Obsahuje praktické a zároveň nejvyhledávanější témata:

- Otázky a odpovědi z pracovně právní poradny pro rychlou orientaci v právní problematice
- Komplexní přehled legislativy a judikatury České republiky a Evropské unie
- Komentáře renomovaných autorů k tématu personalistika

Doplňek dále obsahuje Články, Důvodové zprávy, Vzory smluv, časopis Praktická personalistika a další užitečná témata.

Doplňek zpřístupňuje v přehledné formě seznam komentářů týkajících se tématu personalistiky a v doplňku Vzory smluv i širokou škálu vzorů dokumentů týkajících se tohoto tématu.



6.16 Monitor - Ochrana osobních údajů (GDPR)

Pomocí tohoto doplňku může uživatel jednoduše přistupovat k právním předpisům z oblasti ochrany osobních údajů, používat rozšířené filtry pro zobrazení judikatury českých a evropských soudů, důvodových zpráv, článků, pojmů právního slovníku a vzorů ke GDPR.

Zpřístupňuje také obecné nařízení o ochraně osobních údajů. V neposlední řadě umožňuje také rychlé vyhledávání komentářů souvisejících s tématem ochrany osobních údajů s možností jejich přímého zobrazení v dokumentu.



Pomocí tlačítka **Porovnání stávající národní právní úpravy a nové evropské právní úpravy GDPR**, zobrazíte speciální pohled původní a nový předpis o ochraně osobních údajů. Tento účelový pohled je rošířen o návěští „Transformace“, umožňující jedním kliknutím synchronizovat související ustanovení původního a nového předpisu. Součástí tohoto pohledu je rovněž podrobná informace o vazbách mezi ustanovením původního a nového předpisu, zobrazená v horní části obou prepisů. Najetím myši nad ikonu „i“, lze zobrazit doplňkové informace k transformaci daného ustanovení. Více informací naleznete v nápovědě programu stisknutím klávesy F1

7. Klávesové zkratky

Nástroje

CTRL+Z	Záložky
CTRL+B	Pracovní plochy
CTRL+I	Uživatelská témata
CTRL+H	Historie
CTRL+U	Uložit pracovní plochu

Vyhledávání / otevření dokumentu

CTRL+ALT+V	Fulltextové vyhledávání
CTRL+T	Časové vyhledávání
CTRL+O	Otevřít okruh
CTRL+D	Otevřít dokument

Práce s časovou osou (v dokumentu)

ALT+V	Seznam změn v místě
ALT+VLEVO	O změnu do minulosti
ALT+VPRAVO	O změnu do budoucnosti
ALT+SHIFT+C	Nastavení zvýraznění změn
ALT+NAHORU	Předchozí zvýr. změna
ALT+DOLŮ	Následující zvýr. změna
ALT+SHIFT+D	Nastavení lokálního nebo globálního data
ALT+SHIFT+P	Autorská poznámka

Nástroje výskytů (fulltextové vyhledávání)

CTRL+SHIFT+V	Seznam výskytů
CTRL+NAHORU	Předchozí výskyt
CTRL+DOLŮ	Následující výskyt

Při práci s dokumentem

F11	Celoobrazový režim (fullscreen)
CTRL+F	Najít v dokumentu
F3	Najít další
CTRL+E	Otevřené okruhy
F9	Najít dok. v okně otevřených TO
CTRL+G	Jdi na paragraf
CTRL+SHIFT+G	Seznam paragrafů
CTRL+SHIFT+Z	Seznam zvýrazněných změn
CTRL+SHIFT+P	Poznámky
CTRL+SHIFT+H	Nový pohled na dokument
CTRL+SHIFT+Q	Zavřít aktivní pohled
CTRL+SHIFT+D	Duplikovat dokument
CTRL+W	Zvětšit písmo
CTRL+L	Zmenšit písmo
CTRL+SHIFT+T	Tisk dokumentu
CTRL+Q	Zavřít dokument
CTRL+X	Zavřít všechny dokumenty

CTRL+E	Přenesení textu do wordu
CTRL+SHIFT+E	Přenesení textu do wordu bez potvrzování
CTRL+W	Zavření okna
ALT+PAGE UP	Skok po paragrafu nahoru
ALT+PAGE DOWN	Skok po paragrafu dolů
CTRL++	Zvětšit písmo
CTRL+-	Zmenšit písmo
CTRL+0	Vrácení do původní velikosti

ATLAS consulting spol. s r.o.
člen skupiny ATLAS GROUP
Výstavní 292/13
702 00 Ostrava

Klientské centrum
Tel.: +420 596 613 333
Email: klientske.centrum@atlasgroup.cz
Web: www.atlasgroup.cz