

1. EVIDENCE SMLUV – ÚVOD

- Rozsáhlá struktura atributů a seznamů popisujících klíčové vlastnosti smluv
- Připojená smluvní dokumentace ve všech verzích od založení po signaci smluvních dokumentů
- Nástroje pro řízení procesu životního cyklu smlouvy – Workflow
- Seznam uživatelů podílejících se na jednotlivých částech životního cyklu smlouvy

Tato příručka je určena zejména pro uživatele, kterým byla přidělena role:

- Editor smlouvy
- Garant smlouvy
- Supervizor smlouvy

Náplně jednotlivých rolí jsou uvedeny v následující tabulce:

Oblast	Kód role	Zkratka*	Název role	Popis
Evidence smluv	SML_EDT	EDT	Editor smlouvy	Editační role s příslušnými kompetencemi na typy smluv a kompetenční útvar(y). Zodpovídá za evidenci atributů smlouvy a připojení smluvních dokumentů k evidované smlouvě v odpovídajících verzích bez práva na vykonávání procesních akcí pomocí WF.
	SML_GAR	GAR	Garant smlouvy	Editační role s příslušnými kompetencemi na typy smluv a kompetenční útvar(y). Zodpovídá za evidenci atributů smlouvy a tvorbu jejího předmětného obsahu v připojených smluvních dokumentech včetně možnosti vykonávat procesní akce pomocí WF. Nemá možnost editovat schvalovatele smluv.
	SML_ANM	ANM	Editor anonymizace	Specializovaná editační role s kompetencemi anonymizovat textaci smluv určených pro zveřejnění v RS ČR. Zodpovídá za správné provedení anonymizace dle pokynů odborných resp právních útvarů. Má možnosti vykonávat související procesní akce pomocí WF.
	SML_SPV	SPV	Supervizor smluv	Editační role s příslušnými kompetencemi na typy smluv a kompetenční útvar(y). Zodpovídá za data v definičních číselnicích modulu Evidence smluv, zodpovídá za evidenci atributů smluv a tvorbu jejího předmětného obsahu v připojených smluvních dokumentech napříč kompetenčními útvary s možností vykonávat procesní akce WF a editovat schvalovatele smlouvy.