
VAŠE JMÉNO



E-MAIL



TELEFON

ADRESA, PSČ MĚSTO

JMÉNO PŘÍJEMCE
POZICE/SPOLEČNOST
ADRESA

Vážená paní / Vážený pane Jméno příjemce,

Začít můžete tak, že kliknete na zástupný text a začnete psát.

V průvodním dopise můžete ukázat, jak vaše nadání a zkušenosti vyřeší problém nebo povedou k výsledkům u vašeho budoucího zaměstnavatele. Pokud například říkáte, že jste dobří ve spolupráci, dejte příklad, jak jste svých dovedností ve spolupráci využili v poslední praxi, a pak ukažte, jaký přínos bude mít tato zkušenost pro zaměstnavatele.

Jde hlavně o individuální schopnosti. Napište průvodní dopis, který jedinečným způsobem představí vaše skutečné já a budoucí výsledky, kterých pouze vy pomůžete společnosti dosáhnout.

S pozdravem

Vaše jméno
