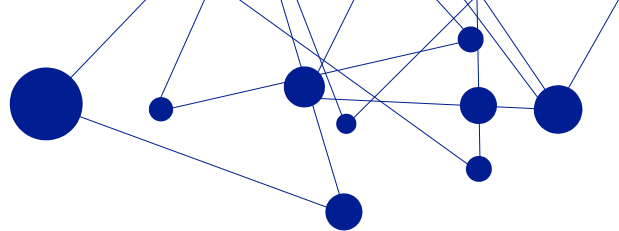


ROZPOČET

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

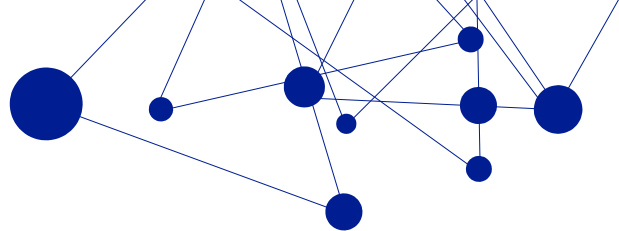
METODICKÁ PŘÍRUČKA

Zpracovatel:	DYNATECH s.r.o.
Datum vzniku:	18. 4. 2019
Datum poslední aktualizace dokumentu:	13. 1. 2021
Verze nastavení aplikace	1.0
Stav:	Finální



Obsah

1	<i>Cíl dokumentu</i>	3
2	<i>Finanční plánování příspěvkových organizací</i>	4
3	<i>Doporučený postup při přípravě, schvalování, realizaci, vykazování a hodnocení rozpočtu PO</i>	5
4	<i>Modul Rozpočet v IS CROSEUS[®] CLOUD</i>	6
5	<i>Struktura rozpočtu v IS CROSEUS[®] Rozpočet</i>	10
5.1	Fondy	12
5.2	Výdaje	14
5.3	Příjmy	24
6	<i>Změny v rozpočtu</i>	31
7	<i>Hospodaření dle rozpočtového provizoria</i>	32
8	<i>Více rozpočtů v IS CROSEUS</i>	33
9	<i>Střednědobý výhled rozpočtu</i>	34
9.1	Metodické doporučení pro sestavování střednědobého výhledu rozpočtu	34
9.2	Tvorba střednědobého výhledu rozpočtu v IS CROSEUS	35
10	<i>Zveřejňování rozpočtu a střednědobého výhledu rozpočtu</i>	37
10.1	Zveřejňování střednědobého výhledu rozpočtu	37
10.2	Zveřejňování rozpočtu	37

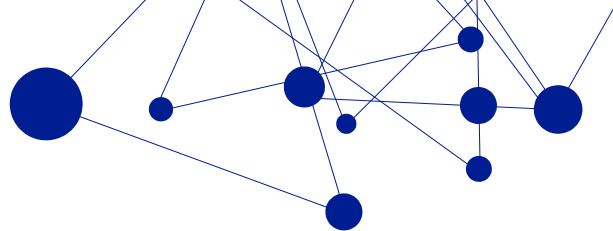


1 Cíl dokumentu

Cílem této metodické příručky je poskytnout uživatelům aplikace CROSEUS[®] CLOUD modul Rozpočet informace o základních principech a postupech při práci s finančním plánem (rozpočtem) příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V metodice naleznete popis struktury rozpočtu v aplikaci CROSEUS[®] Rozpočet vycházející z platné legislativy.

Metodika upravuje strukturu rozpočtu příspěvkových organizací implementovanou v IS CROSEUS[®] CLOUD modul Rozpočet jakožto rozšiřující modul při elektronickém výkonu řídicí kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

V neposlední řadě je cílem tohoto dokumentu také sdílení dobré praxe napříč organizacemi veřejné správy.



2 Finanční plánování příspěvkových organizací

Metodika finančního plánování (rozpočtu) je zpracována v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se:

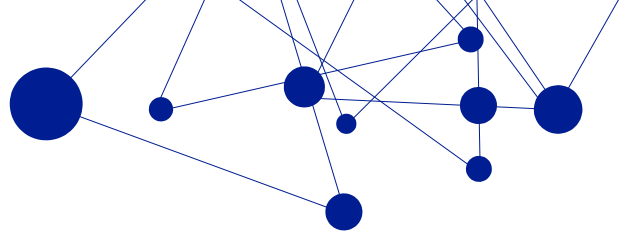
- **Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,**
- Zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích,
- Zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- Zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákonem č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti a zákonem č. 24/2017 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím právní úpravy rozpočtové odpovědnosti.

Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí¹ či s prostředky získanými z doplňkové činnosti či s dalšími peněžními prostředky².

Protože jsou příspěvkové organizace zřizovány zpravidla jako neziskové, mají nižší výnosy než náklady. Zřizovatel poskytne příspěvek na provoz, kterým tento rozdíl vyrovná. Aby věděl, jak vysoký příspěvek na provoz má poskytnout, zjistí předpoklad finančního hospodaření příspěvkové organizace – **rozpočet**. Tento plán je navázán na předpokládané výkony organizace (např. příjmy z nájmu, příjmy ze vstupného, příjmy z prodeje služeb, z prodaného zboží, z dlouhodobého majetku, přijaté příspěvky) a předpokládané potřeby finančních prostředků (např. výdaje na spotřebu energie, materiálu, výdaje na opravy a udržování, cestovné, platové a související náklady, daně a poplatky a další).

¹ Dle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

² Dle § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.



Rozpočet příspěvkové organizace je plán výnosů a nákladů na rozpočtový rok, jímž se řídí financování činnosti příspěvkové organizace.³

V aplikace IS CROSEUS[®] CLOUD modul Rozpočet se vede ve struktuře nákladů a výnosů. Náklady a výnosy jsou strukturovány dle syntetických účtů dle vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky. Obsah rozpisu položek rozpočtu je dále členěn dle rozpočtové skladby dle vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

3 Doporučený postup při přípravě, schvalování, realizaci, vykazování a hodnocení rozpočtu PO

Příprava rozpočtu

- Při přípravě rozpočtu PO vychází ze svých plánovaných úkolů a činností a platných závazkových a pohledávkových právních vztahů.

Schvalování rozpočtu

- 1) PO návrh rozpočtu a střednědobého výhledu rozpočtu připraví PO dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 2) Předběžná veřejnosprávní kontrola navrhovaného rozpočtu a střednědobého výhledu rozpočtu PO dle §3 a §11 zákona č. 250/2000 Sb.
- 3) Stanovisko Zřizovatele a případné návrhy na úpravu rozpočtu
- 4) Schválení navrhovaného či upraveného rozpočtu ÚSC
- 5) PO provede Rozpis schváleného rozpočtu PO na příjmově/výdajové struktury rozpočtu PO

Realizace rozpočtu

- Průběžná aktualizace schváleného či upraveného stavu rozpočtu, čerpání a disponibility všech složek rozpočtu, včetně fondů PO

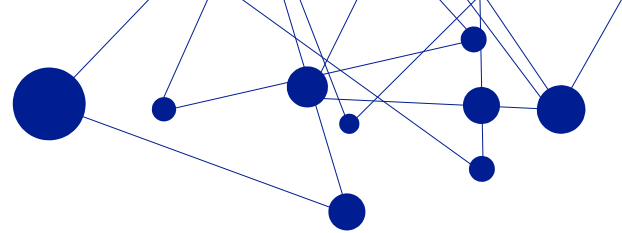
Vykazování rozpočtu

- Průběžné čerpání rozpočtu (příjmů a výdajů) PO vykazuje v rámci modulu CROSEUS Rozpočet

Hodnocení

- Hodnocení rozpočtu probíhá dle pravidel controllingu zřizovatele vůči PO.

³ Dle § 28 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.



4 Modul Rozpočet v IS CROSEUS® CLOUD

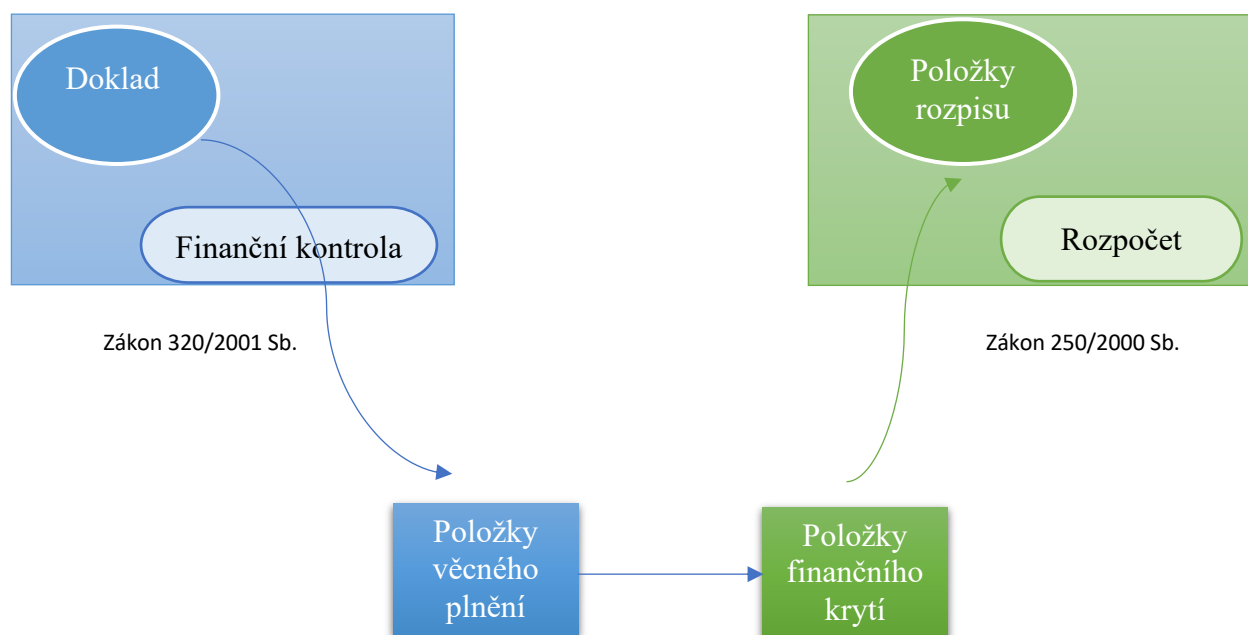
Modul Rozpočet je součástí komplexního řešení pro finanční řízení územně samosprávných celků (ÚSC) a jejich zřizovaných a zakládaných organizací (ZZO). Hlavním cílem komplexního řešení je zahrnutím rozpočtu vytvořit podmínky pro efektivní plánování finančních prostředků veřejnoprávních korporací, které bude odrážet moderní přístupy k tvorbě finančních plánů a vytvoří základ pro finanční controlling všech organizací dané veřejnoprávní korporace.

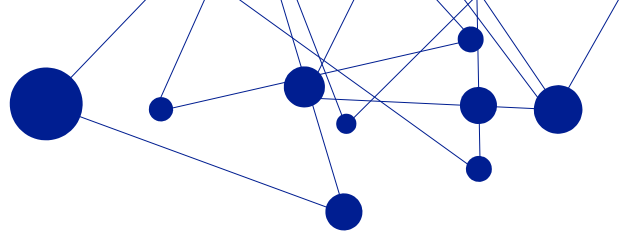
Dalším cílem je kvalifikované odůvodnění potřeby finančních příspěvků ve správné výši ZZO pro alokaci provozního a investičního příspěvku.

Finanční plánování je jedním ze základních nástrojů finančního řízení. Modul Rozpočet podpoří všechny fáze od přípravy a schvalování rozpočtu, přes realizaci až po následné vyhodnocení. Kromě zákonem stanovených povinností aplikace umožňuje využití řady dalších dimenzí, ve kterých lze plánovat. Počet a věcné zaměření dimenzí je možné rozšířit dle konkrétních potřeb zákazníka. Řešení tak v maximální míře reaguje na konkrétní požadavky organizace.

Jednotlivé rozpočty jsou definované rozpisem rozpočtu a jeho položkami. Provázání položek části operace a rozpočtu pak umožní rezervaci a čerpání naplánovaných finančních prostředků a jejich disponibilitu a poskytuje účinné mechanismy pro sledování pohybů ve finančním plánu či zaznamenávání změn.

Vazba mezi moduly CROSEUS® CLOUD modul Finanční kontrola a CROSEUS® CLOUD modul Rozpočet je znázorněna na obrázku viz níže.





Rozpočet a položky finančního krytí umožní správci rozpočtu dodržet jeho povinnosti spojené s finančním plánováním v rámci výkonu řídicí kontroly přísluší správci rozpočtu dle vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, jsou to:

- Prověření, zda připravované operace jsou v souladu se schválenými veřejnými výdaji, programy, projekty, uzavřenými smlouvami nebo jinými rozhodnutími o nakládání s veřejnými prostředky.
- Prověření, zda připravované operace odpovídají pravidlům stanoveným zvláštními právními předpisy pro financování činnosti orgánu veřejné správy.
- Zda byla operace prověřena v souvislosti s rozpočtovými riziky, která se při jejím uskutečňování mohou vyskytnout, zejména v souvislosti s dopadem uskutečnění operace na zdroje financování činnosti orgánu veřejné správy použitelné v příslušném rozpočtovém období a s potřebou zajištění zdrojů pro financování činnosti tohoto orgánu v navazujícím rozpočtovém období, a zda byla stanovena opatření k vyloučení nebo zmírnění těchto rizik.

V principu sledování finančního plánu pouze ve formě nákladů a výnosů přináší velký stupeň nejistoty, neboť organizace nejsou schopny sledovat přesný průběh finančních toků a horizont splatnosti salda, tedy skutečné toky příjmů a výdajů (cash flow).

Sledování rozpočtu organizace, které je založeno na tzv. akruálním principu⁴ zachycující operace v tom období, ve kterém se skutečně udály s tím, že s tímto obdobím časově i věčně souvisejí znamená, že se nebere v potaz, zda skutečně došlo k pohybu veřejných finančních prostředků. Zobrazují se operace spojené s náklady a výnosy a není možné sledovat, zda došlo ke skutečnému příjmu/výdaji peněz.

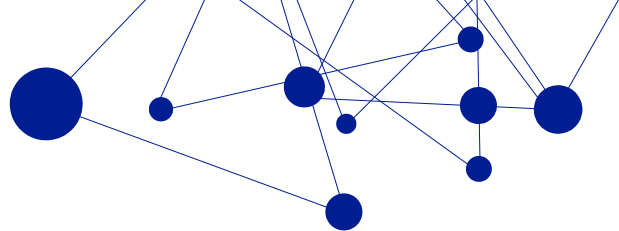
Náklady jsou poklesy čisté finanční pozice účetní jednotky, jsou to nerealizované poklesy hodnot aktiv a závazků⁵. Jsou to budoucí výdeje peněžních prostředků či finanční prostředky, které však nebyly doposud skutečně vydány.

Výnosy jsou nárůsty finanční pozice účetní jednotky, jsou to nerealizované nárůsty hodnot aktiv a závazků⁶. Jsou to budoucí příjmy peněžních prostředků, tedy finanční prostředky, které organizace získala, avšak nedošlo ještě k jejich skutečné úhradě.

⁴ § 3 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví

⁵ Koncepční rámec finančního výkaznictví účetních jednotek veřejného sektoru IPSAS.

⁶ Koncepční rámec finančního výkaznictví účetních jednotek veřejného sektoru IPSAS.



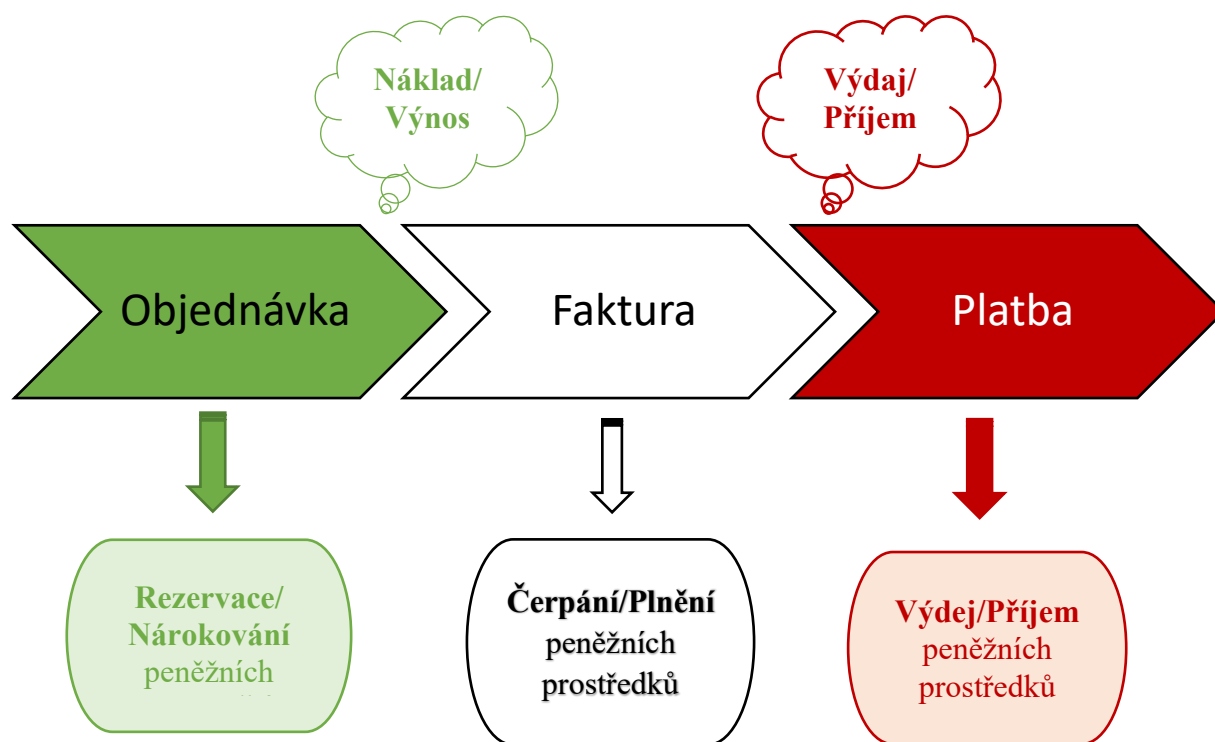
Příjmy jsou peněžní toky z provozní činnosti, které jsou primárně odvozeny právě z hlavních peněžotvorných aktivit účetní jednotky. Jsou to tedy okamžité příjmy peněžních prostředků, jedná se o skutečný příliv peněz na bankovní účet/do pokladny.

Výdaje jsou čisté peněžní toky, vynaložené peněžní prostředky, tedy skutečné platby z pokladny/bankovního účtu.⁷

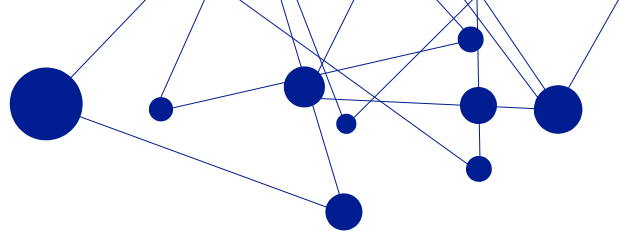
Skutečné peněžní toky (příjmy, výdaje) mohou hmotné toky (náklady, výnosy) provázet, předcházet nebo následovat. Rozdíly mezi nimi však vznikají.

Náklad ≠ Výdaj

Výnos ≠ Příjem



⁷ § 2 odst. i) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.



V průběhu kalendářního roku jsou uzavírány smlouvy, uskutečňovány příjmy a výdaje. Všechny tyto činnosti jsou operacemi, které procházejí předběžnou řídicí kontrolou, a to vždy ve dvou fázích – před vznikem (závazku, nároku) a po vzniku (závazku, nároku).

Rezervace peněžních prostředků (v rozpočtu)

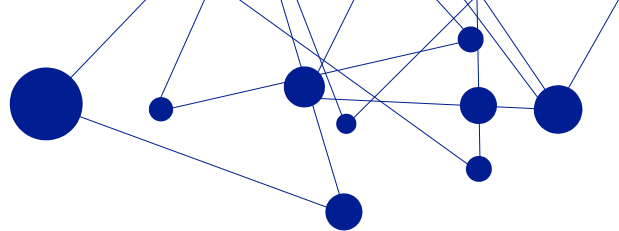
V momentě schválení prvotního dokladu řídicí kontrolou *před vznikem (závazku, nároku)* dojde k **vytvoření rezervace**. Peněžní prostředky v této výši již nemůžou být použity pro jiný účel než účel schválený řídicí kontrolou. Např. k vytvoření rezervace dojde v momentě, kdy správce rozpočtu schválí objednávku.

Čerpání peněžních prostředků (v rozpočtu)

Druhá fáze realizace rozpočtu se nazývá **čerpání** – prostředky rezervované v rámci první fáze realizace jsou odčerpány, tj. skutečně použity např. pro zaplacení objednaného zboží. K čerpání dochází na základě schválení prvotního dokladu řídicí kontrolou *po vzniku (závazku, nároku)*. Např. schválení faktury hlavním účetním. Aplikace má v sobě zabudovaný kontrolní mechanismus, který nedovolí odčerpat prostředky, které nebyly rezervovány. Rozdíl mezi částkou uvedenou ve sloupečku „FP schválený po změnách“ a rezervovanými + odčerpanými prostředky se promítá do tzv. „**Disponibilního zdroje**“.

Platba peněžních prostředků

Po skutečné úhradě/příjmu peněžních prostředků hotovostně i bezhotovostně se částka promítne do vydáno/přijato.



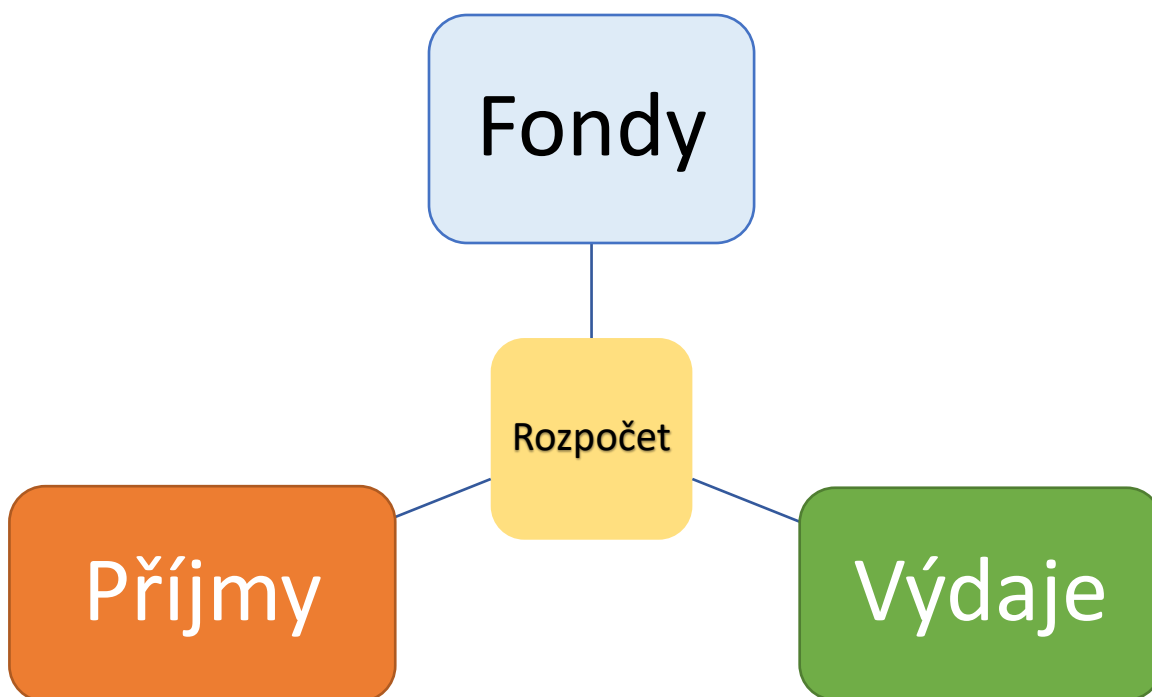
5 Struktura rozpočtu v IS CROSEUS[®] Rozpočet

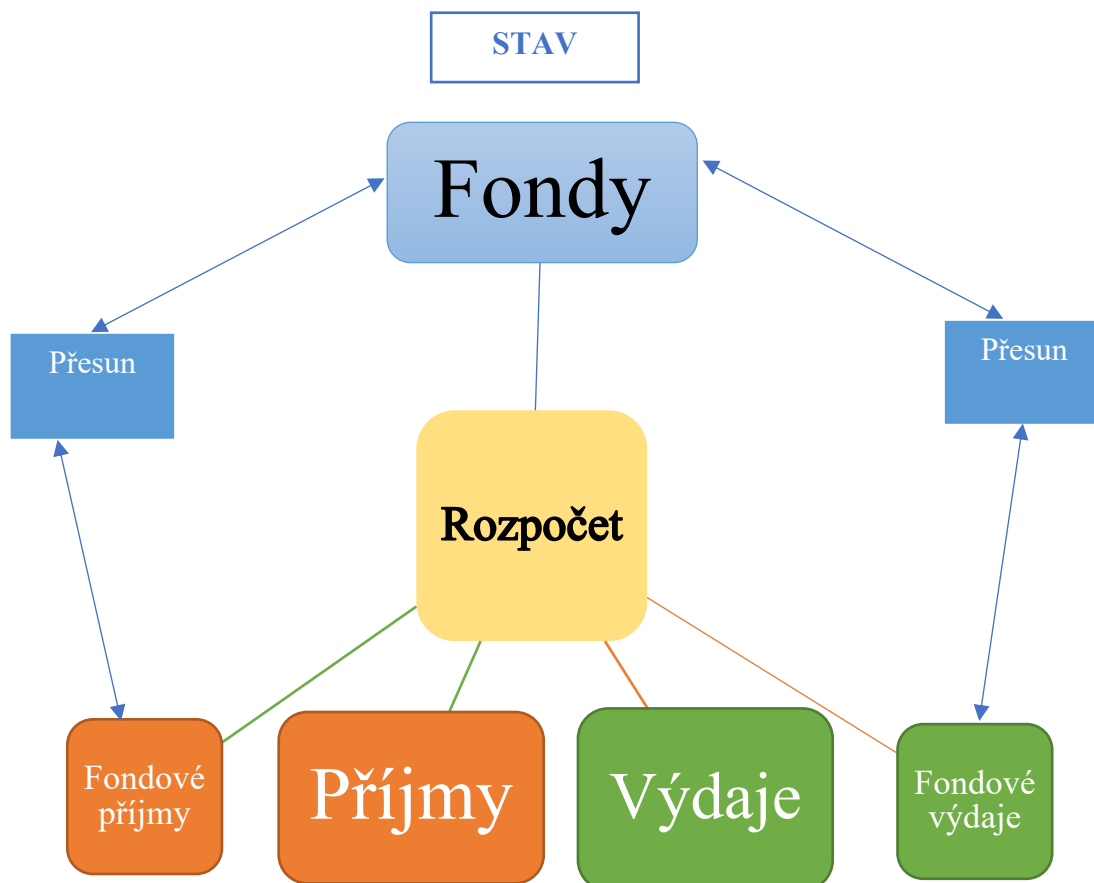
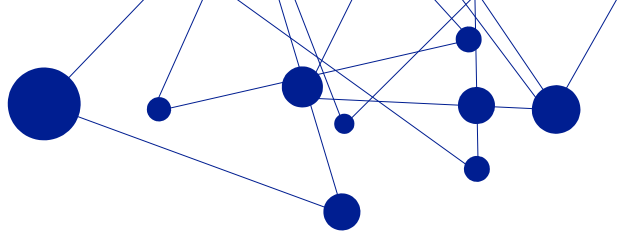
Struktura rozpočtu v IS CROSEUS[®] CLOUD plně vyhovuje legislativním požadavkům zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, tedy vede rozpočet ve struktuře nákladů a výnosů (§ 28 odst. 2). Struktura nákladů a výnosů je definována syntetickými účty dle směrné účtové osnovy pro vybrané účetní jednotky dle vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Položky rozpočtu jsou dále definovány položkami dle druhového třídění rozpočtové skladby dle vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

S ohledem na význam principu nákladů/výnosů a příjmů/výdajů se rozpočet organizace v IS CROSEUS[®] zahrnuje příjmy/výdaje a fondy, tj. zahrnuje **VEŠKERÉ FINANČNÍ PROSTŘEDKY ORGANIZACE**. V modulu Rozpočet se rovněž vedou stav, tvorba a čerpání fondů.

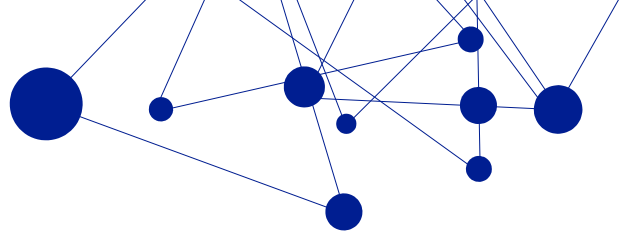
IS CROSEUS[®] CLOUD modul Rozpočet tak umožňuje sledovat **veškeré plánované i skutečné toky peněžních prostředků, včetně jejich rezervace a čerpání**.

Struktura rozpočtu je zobrazena na následujícím obrázku.





Příjmy a **výdaje** rozpočtu se týkají skutečného toku peněz z/do organizace a jsou vázány na doklady, které podléhají schválení řídicí kontrolou dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.



5.1 Fondy

Fondové položky ve finančním plánu vychází z povinnosti § 29 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů tvořit následující fondy:

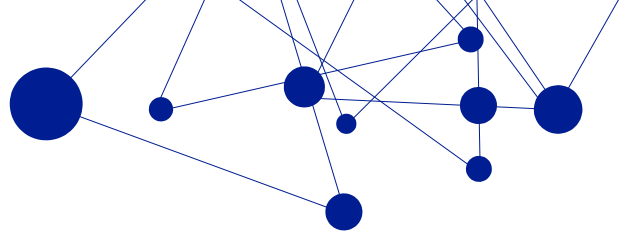
- fond odměn,
- fond kulturních a sociálních potřeb,
- rezervní fond,
- fond investic.

Fondové položky lze sledovat na úrovni syntetických i podrobnějších analytických účtů. O podrobnosti sledování rozhoduje zřizovatel a záleží na konkrétních potřebách příspěvkové organizace.

Číslo položky	Název
411	Fond odměn
	Fond odměn je tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace a peněžními dary účelově určenými na platy. Převod peněžních prostředků do fondu odměn schvaluje zřizovatel. Z fondu odměn se hradí odměny zaměstnancům. ⁸
411001	Stav
412	Fond kulturních a sociálních potřeb
	Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP) je tvořen základním přidělem na vrub nákladů příspěvkové organizace z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci. FKSP je naplňován zálohově z roční plánované výše v souladu s jeho schváleným rozpočtem a je tvořen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb a je určen zaměstnancům v pracovním poměru k příspěvkové organizaci, žákům středních odborných učilišť a učilišť, interním vědeckým aspirantům, důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně pracovali u příspěvkové organizace, případně rodinným příslušníkům zaměstnanců a jiným fyzickým nebo i právnickým osobám. ⁹
412001	Stav
413	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření

⁸ § 32 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

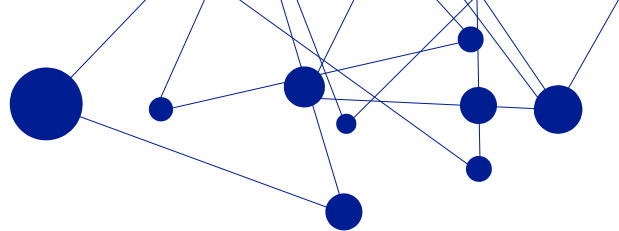
⁹ § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.



	Tato položka slouží k evidenci rezervního fondu tvořeného ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace na základě schválení jeho výše zřizovatelem po skončení roku, sníženého o případné převody do fondu odměn. Zlepšený výsledek hospodaření příspěvkové organizace je vytvořen tehdy, jestliže skutečné výnosy jejího hospodaření jsou spolu s přijatým provozním příspěvkem větší než její provozní náklady. ¹⁰
413001	Stav
414	Rezervní fond z ostatních titulů
	Do této položky eviduje organizace zdroje rezervního fondu jako peněžní dary a prostředky převedené podle § 28 odst. 3. zákona č. 250/2000 Sb. Pokud se prostředky poskytnuté podle § 28 odstavce 5 zákona č. 250/2000 Sb. nespotebují do konce kalendářního roku, převádějí se do rezervního fondu jako zdroj financování v následujících letech a mohou se použít pouze na stanovený účel.
414001	Stav
416	Fond investic
	Zdroje tohoto fondu jsou definovány v § 31 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. a využití finančních prostředků z tohoto fondu se použije dle § 31 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. Z fondu investic se hradí veškeré investice, které dosahují hodnoty vyšší než 40 000 Kč, tedy nespádají pod drobný dlouhodobý majetek.
416001	Stav

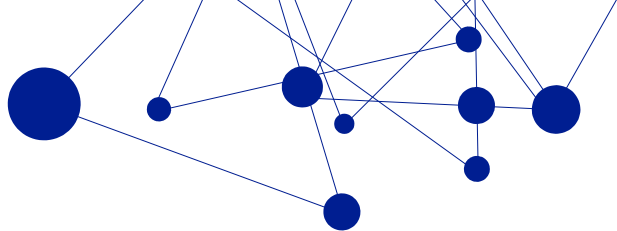
*Pozn.: K tvorbě fondů předchází **rozhodnutí zřizovatele o přidělu do fondů**, které se v rámci finanční kontroly schvává dokladem **Právní nárok – ostatní**.*

¹⁰ § 30 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

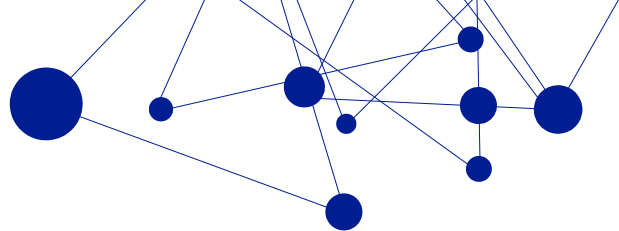


5.2 Výdaje

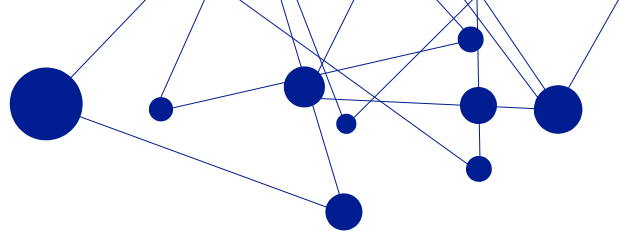
Číslo položky	Název
501	Spotřeba materiálu
501.513	Nákupy materiálu
501.5131	Potraviny
	Položka zahrnuje nákup potravin pro provoz školních kuchyní, stravování pro sociální zařízení, nákup ochranných nápojů a vod určených pro občerstvení klientů nebo veřejnosti.
501.5132	Ochranné pomůcky
	Zahrnuje nákup ochranných pomůcek podle pracovněprávních předpisů.
501.5133	Léky a zdravotnický materiál
	Položka zahrnuje nákup léků a jiného materiálu pro potřebu organizace, pro vybavení lékárníček první pomoci či pro klienty služby. Jedná se i o nákup zdravotnického materiálu a léků pro zvířata. Patří sem i nákup příručních lékárníček na pracovištích a jejich vybavení, jakož i lékárníček do aut.
501.5134	Prádlo, oděv a obuv
	Zahrnuje nákup oděvů, obuvi, speciální oděvy pro významné příležitosti. Dále do této položky spadá nákup ložního prádla, ubrusů, utěrek, ručníků. Lze sem zahrnout také nákupy dresů a jiných sportovních oblečení, případně jiného jednotného oblečení či obuvi. Dále se jedná také o nákup pracovních oděvů a ochranných oděvů (rukavice, čepice) zaměstnancům.
501.5135	Učebnice a bezplatně poskytované školní potřeby
	Tato položka zahrnuje pořízení učebních pomůcek z prostředků obdržných na přímé náklady na vzdělávání a výdaje na nákup knih, novin a časopisů včetně předplatného. Dále se jedná o knihy, a to jak pro personál organizace, tak i o knihy pro klienty.
501.5136	Knihy, učební pomůcky a tisk
	Organizace bude do této položky plánovat výdaje na nákup knih, učebních pomůcek, novin a časopisů včetně předplatného. Dále sem budou spadat knihy jak pro personál organizace, tak i pro klienty organizace.
501.5137	Drobný dlouhodobý majetek
	Do této položky bude organizace plánovat výdaje na dodavatelské pořízení předmětů, jejichž ocenění je 40 000 Kč bez DPH nebo nižší a jejichž doba použitelnosti v organizaci je delší než jeden rok. Dále do této položky budou spadat předměty, které definuje účtová osnova jako drobný hmotný dlouhodobý majetek.
501.5139	Nákup materiálu jinde nezařazený



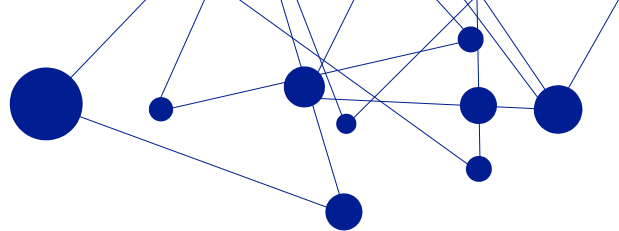
	Pokud má organizace další druhy nákupů materiálu, které není možné zařadit do žádné z výše uvedených položek, uvede je do této položky, včetně např. nákupu zvířat, osiva, dezinfekčních prostředků, průkazů, registračních značek, validačních známek, kontrolních nálepek, propagačních materiálů atd.
502	Spotřeba energie
502.515	Nákupy vody, paliv a energie
502.5151	Studená voda
	Patří sem odběr studené vody včetně poplatku za odvod dešťových vod (stočné).
502.5152	Teplo
	Položka bude zahrnovat úhradu za dodávané teplo.
502.5153	Plyn
	Položka bude zahrnovat úhradu za dodávku plynu.
502.5154	Elektrická energie
	Položka bude zahrnovat úhradu za dodávku elektrické energie.
502.5155	Pevná paliva
	Položka bude zahrnovat úhradu za dodávku pevných paliv, např. uhlí.
502.5156	Pohonné hmoty a maziva
	Do této položky patří nákup všech pohonných hmot (benzín, nafta) do vozidel, travních sekaček, křovinořezů, generátorů a jiných přístrojů. Dále sem patří nákup všech maziv do strojů a zařízení (olej, vazelína do strojů a zařízení). Patří sem i jiná kapalná paliva.
502.5157	Teplá voda
	Tato položka bude zahrnout úhrady za dodávky teplé vody.
502.5159	Nákupy ostatních paliv energií
	Pokud organizace bude plánovat úhradu energií, které nespadají do ani jedné z výše popsaných položek, uvede tyto údaje do této položky.
503	Spotřeba jiných neskladových dodávek
	Na tuto položku se vykazuje spotřeba dodávek, které se zpravidla hradí zálohově a dochází k jejich pozdějšímu vyúčtování.
503.515	Nákupy vody, paliv a energie
503.5151	Studená voda
	Patří sem odběr studené vody včetně poplatku za odvod dešťových vod (stočné).
503.5152	Teplo
	Položka bude zahrnovat úhradu za dodávané teplo.
503.5153	Plyn
	Položka bude zahrnovat úhradu za dodávku plynu.
503.5154	Elektrická energie



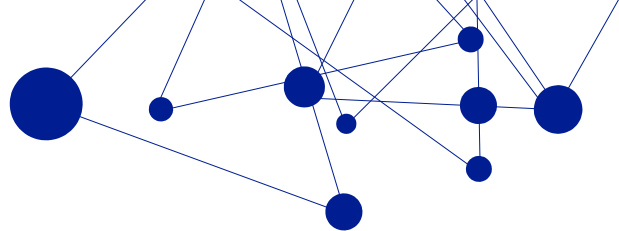
	Položka bude zahrnovat úhradu za dodávku elektrické energie.
503.5155	Pevná paliva
	Položka bude zahrnovat úhradu za dodávku pevných paliv, např. uhlí.
503.5156	Pohonné hmoty a maziva
	Do této položky patří nákup všech pohonných hmot (benzín, nafta) do vozidel, travních sekaček, křovinořezů, generátorů a jiných přístrojů. Dále sem patří nákup všech maziv do strojů a zařízení (olej, vazelína do strojů a zařízení). Patří sem i jiná kapalná paliva.
503.5157	Teplá voda
	Tato položka bude zahrnout úhrady za dodávky teplé vody.
503.5159	Nákupy ostatních paliv energií
	Pokud organizace bude plánovat úhradu energií, které nespádají do ani jedné z výše popsaných položek, uvede tyto údaje do této položky.
504	Prodané zboží
	Tato položka obsahuje náklady na prodané zboží, včetně nákladů na úbytek zásob zboží v rámci stanovených norem přirozených úbytků.
504.513	Nákupy materiálu
504.5138	Nákup zboží (za účelem dalšího prodeje)
	Nákup zboží určeného k dalšímu prodeji, nikoliv ke spotřebě.
511	Opravy a udržování
511.517	Ostatní nákupy
511.5171	Opravy a udržování
	Do této položky patří výdaje na dodavatelsky zajišťované opravy a údržbu. Opravou se rozumí úprava věci, která částečně nebo úplně ztratila schopnost plnit funkci, k níž byla určena, zajišťující opětné nabytí této schopnosti (například zasklívaní oken), a to případně i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení. Údržbou se rozumí úprava věci spojená s významnější spotřebou materiálních prostředků, jejímž výsledkem je uvedení věci do původní nebo obvyklé podoby, není-li tato úprava opravou, například natírání okenních rámu.
512	Cestovné
512.517	Ostatní nákupy
512.5173	Cestovné
	Organizace do této položky zahrne veškeré cestovní náhrady hrazené vlastním zaměstnancům i pracovníkům zaměstnaným na základě dohod o pracích mimo pracovní poměr a tzv. nepojmenovaných občanskoprávních dohod. Zahrnuje nejen náhrady zaměstnancům v souladu se zákoníkem práce, ale i přímé výdaje k



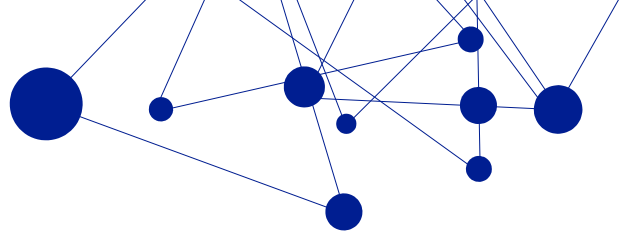
	zajištění pracovních cest zaměstnanců, kterými se přímo hradí služby jiným organizacím (doprava, stravování a ubytování na pracovní cestě, parkoviště, taxislužba, jízdenky, letenky atp.), ale vždy spojené s pracovní cestou.
513	Náklady na reprezentaci
513.517	Ostatní nákupy
513.5175	Pohoštění
	Do této položky se zahrnou veškeré výdaje, které organizace plánuje vynaložit na reprezentaci, výdaje na pořízení věcí a služeb, které se použijí k pohoštění. Věcmi, které se použijí k pohoštění, se rozumějí zejména potraviny, suroviny, z nichž se připraví potraviny, jednorázově použitelné jídelní náčiní a podobně. Pohoštěním se rozumí poskytnutí potravin nebo nápojů, případně s odpovídajícími službami, za účelem vytvoření dobrého ovzduší nebo reprezentace při pracovním nebo jiném setkání.
518	Ostatní služby
518.516	Nákup služeb
518.5161	Poštovní služby
	Výdaje na posílání zásilek a další poštovní služby.
518.5162	Služby elektronických komunikací
	Položka zahrnuje veškeré služby internetu, telefonních linek i mobilních přístrojů (ne nákup přístrojů). Patří sem i výdaje na zřízení čísla pevného telefonu a za karty ke zprovoznění a dobítí mobilních telefonů (tzv. karty SIM), pokud nejsou součástí pořizovací ceny mobilního telefonu. Dále sem patří poplatky za rozhlas a televizi.
518.5163	Služby peněžních ústavů
	Na tuto položku se zařazují výdaje podle smluv týkajících se bankovních, úvěrových, platebních nebo pojistných služeb, penzijního připojištění, doplňkového penzijního spoření, směny měn, vydávání elektronických peněz a poskytování investičních služeb nebo obchodu na trhu s investičními nástroji.
518.5164	Nájemné
	Položka zahrnuje nájemné hrazené zřizovateli i jiným subjektům. Nájemné se může týkat nemovitých a movitých věcí, případně se může jednat o nájemné za výdaje duševního vlastnictví.
518.5165	Nájemné za půdu
	Tato položka zahrnuje pachtovné podle smluv o zemědělském pachtu.
518.5166	Konzultační, poradenské a právní služby
	Tato položka zahrnuje služby advokátů, notářů, auditorů, daňových poradců, znalců, konzultantů, psychologů apod. Jsou zde zahrnuty i úhrady za studie, analýzy, plány, návrhy a optimalizace problémů, které nemají povahu majetku.
518.5167	Služby školení a vzdělávání



	Jedná se o celkové výdaje na nákup školicích a vzdělávacích služeb (kurzů, školení, seminářů, workshopů) pro potřeby organizace.
518.5168	Zpracování dat a služby související s informačními a komunikačními technologiemi
	Platby výpočetním střediskům nebo jiným dodavatelům za vyhotovení počítačových sestav z dat dodaných organizací nebo jiných údajů a za jiné počítačové operace s dodanými údaji. Na tuto položku se zařazují i výdaje na opravy a údržbu počítačových programů a databází.
518.5169	Nákup ostatních služeb
	Výdaje na nákup služeb nezařazených v předchozích položkách. Např. revize komínů a elektrických a jiných zařízení, nákup stravenek a další.
518.517	Ostatní služby
518.5172	Programové vybavení
	Výdaje na nákup počítačových programů (softwaru) a databází, jsou-li pořizovány jako nehmotný majetek v pořizovací ceně do 60 tisíc Kč. Položka zahrnuje externím subjektem zpracovávaná data, např. účetnictví, mzdovou problematiku, spisovou službu apod. Jde zejména o poskytnutí služeb souvisejících s dodávkou IT, nákup software a jiných programů a technické zhodnocení programu, již instalovaného softwaru.
518.5176	Účastnické poplatky za konference
	Účastnické poplatky spojené s účastí zaměstnanců na konferencích a podobných akcích. Jsou to výdaje zaměstnavatelů, kteří platí za své zaměstnance organizaci, která konferenci nebo podobnou akci pořádá.
518.5177	Nákup archiválií
518.5178	Nájemné za nájem s právem koupě
	Nájemné podle smluv o nájmu obsahujících ustanovení, že nájemce má právo na koupi najaté věci.
518.5179	Ostatní nákupy jinde nezařazené
	Do této položky budou spadat veškeré úhrady za služby, které nebude možné zařadit do žádné z výše uvedených položek. Např. se bude jednat o úhrady lékařským zařízením za prohlídky osob, platby za kontrolu aut na STK, geodetické práce, tlumočníci, znalci, správa majetku, sekání trávy, zahradní úpravy, akreditace, validace, kalibrace atp.
518.519	Výdaje související s neinvestičními nákupy, příspěvky, náhrady a věcné dary
518.5192	Poskytnuté náhrady
521	Mzdové náklady
521.501	Platy
521.5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru

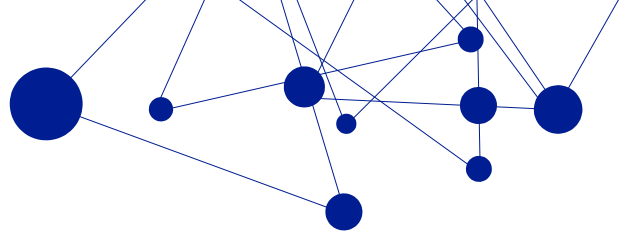


	Zahrnuje základní platový tarif, osobní příspěvek, příspěvek za vedení u vedoucích zaměstnanců, příspěvek za práci v sobotu a neděli.
521.5019	Ostatní platy
	Zahrnuje především refundace platů hrazené jiným organizacím.
521.502	Ostatní platy za provedenou práci
521.5021	Ostatní osobní výdaje
	Zahrnuje především odměny za práci podle dohod o pracích uzavíraných podle zákoníku práce mimo pracovní poměr, odměny členům výborů zastupitelstev a komisí obcí a krajů, odměny (peněžitě ceny) z veřejných a užších soutěží a veřejných příslibů a odměny za práci (činnost) podle zvláštních předpisů mimo zákoník práce, služební zákon a další předpisy zakládající obdobné vztahy, například odměny dobrovolným pracovníkům pečovatelské služby.
521.5024	Odstupné
	Zahrnuje odstupné dle zákoníku práce.
521.5029	Ostatní platby za provedenou práci jinde nezařazené
	Na tuto položku patří odměny za produktivní činnost žáků a studentů, odměny vlastním zaměstnancům za vyhrané soutěže organizované jinými organizacemi, odměny vyplácené vězňům, odměny vojákům v zahraničí, částky refundované jiným organizacím.
521.504	Odměny za užití duševního vlastnictví
521.5041	Odměny za užití duševního vlastnictví
	Na tuto položku se zařazují platby FO a PO, které jsou držiteli nehmotného majetku, za udělení oprávnění, které má samo povahu vlastnictví.
521.5042	Odměny za užití počítačových programů (do 1 roku)
	Do této položky se evidují licence na 1 rok.
521.505	Mzdové náhrady
521.5051	Mzdové náhrady
	Náhrady pracovníkům za újmu, která jim vznikla v důsledku toho, že jim organizace neoprávněně znemožnila práci, zejména tím, že je neoprávněně propustila a peněžní prostředky vyplácené za práci nikoliv jako odměna, ale náhrada.
521.542	Náhrady placené obyvatelstvu
521.5424	Náhrady mzdy v době nemoci
	Peněžní prostředky, které organizace vydává svým zaměstnancům jako náhrady mezd v prvních dvou týdnech nemoci.
524	Zákonné sociální pojištění
	Tato položka obsahuje náklady z titulu zákonné povinnosti zaměstnavatele plnit z titulu sociálního pojištění a veřejného zdravotního pojištění.



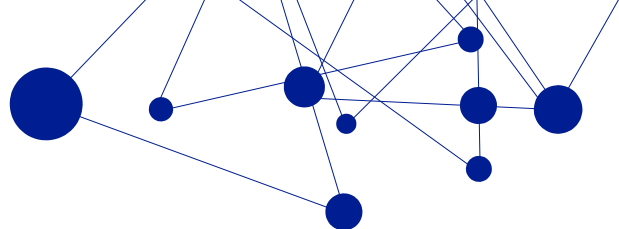
524.503	Povinné pojistné placené zaměstnavatelem
524.5031	Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
524.5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění
525	Jiné sociální pojištění
	Tato položka obsahuje zejména náklady na povinné úrazové pojištění zaměstnanců podle jiného právního předpisu a náklady z titulu dobrovolného plnění sociálního pojištění.
525.503	Povinné pojistné placené zaměstnavatelem
525.5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění
525.5039	Ostatní povinné pojistné placené zaměstnavatelem
	Refundace pojistného jiným organizacím.
527	Zákonné sociální náklady
	Tato položka obsahuje náklady podle § 24 odst. 2 písm. j) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, pokud se na příslušnou účetní jednotku vztahují podle jiného právního předpisu včetně přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb.
527.534	Převod vlastním fondům ve vztahu k útvarům
527.5342	Základní příděl FKSP (tvorba FKSP)
528	Jiné sociální náklady
	Tato položka se použije pro nepeněžní plnění poskytovaná zaměstnavatelem zaměstnanci ve formě příspěvku na kulturní pořady, zájezdy a sportovní akce či možnosti používat rekreační, zdravotnická a vzdělávací zařízení, předškolní zařízení, závodní knihovny, tělovýchovná a sportovní zařízení, s výjimkou zařízení uvedených v § 24 odst. 2 písm. j) bodech 1 až 3 (uvedené v metodice účtu 527 - Zákonné sociální náklady).
528.549	Ostatní neinvestiční transfery obyvatelstvu
528.5499	Ostatní neinvestiční transfery obyvatelstvu (např. příspěvek obyvatelstvu na penzijní připojištění).
531	Daň silniční
	Položka slouží pro zachycení nákladů spojených s daní silniční v případě, že organizacím tato povinnost vyplývá ze zákona o dani silniční ¹¹ .
531.536	Ostatní neinvestiční transfery jiným veřejným rozpočtům

¹¹ Zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční. Pokud zaměstnavatel vyplácí cestovní náhrady zaměstnanci za použití automobilu pro výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace podle zřizovací listiny, (odvoz učebních pomůcek do opravy, dopisů na poštu apod.) není povinen platit silniční daň. Příspěvková organizace i územní samosprávný celek jsou povinni platit silniční daň pouze za vozidla svoje nebo svých zaměstnanců, která použije k vedlejší výdělečné činnosti, nebo činnostem, z nichž plynoucí příjmy jsou předmětem daně z příjmů. (Tyto příjmy se mohou vyskytnout i v hlavní činnosti). Zaměstnavatel, který vyplácí cestovní náhrady zaměstnanci za použití automobilu pro takovéto činnosti, je povinen platit silniční daň. Daň je možné platit podle ročních sazeb uvedených v tomto zákoně, nebo denní sazbu.

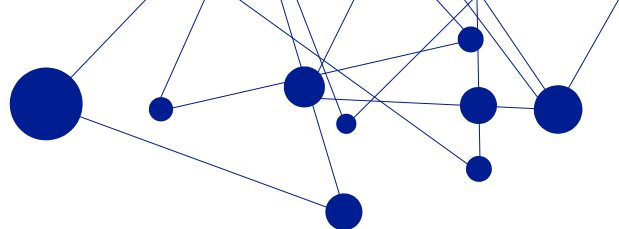


531.5362	Platby daní a poplatků
532	Daň z nemovitostí
	Daň z nemovitostí příspěvkové organizace používají výjimečně, a to pokud mají nemovitosti v katastru jiné obce. ¹²
532.536	Ostatní neinvestiční transfery jiným veřejným rozpočtům
532.5362	Platby daní a poplatků
538	Jiné daně a poplatky
	Do této položky budou spadat platby všech ostatních daní organizací a platby poplatků za odpady, za správní řízení, spotřeba kolků a dálničních známek, daň z elektřiny apod. Dále se jedná také o všechny poplatky placené obcím, krajům či státu.
538.536	Ostatní neinvestiční transfery jiným veřejným rozpočtům
538.5361	Nákup kolků
538.5362	Platby daní a poplatků
538.5365	Platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
	Zahrnuje správní poplatky hrazené rozpočtům obcí, krajům - stavební, živnostenské a další úřady.
541	Smluvní pokuty a úroky z prodlení
	Budou sem patřit např. penále, pokuty, úroky z prodlení a jiné sankční platby placené osobám, subjektům a organizacím.
541.519	Výdaje související s neinvestičními nákupy, příspěvky, náhrady a věcné dary
541.5191	Zaplacené sankce
	Pokuty, penále, úroky z prodlení, poplatky z prodlení a jiné sankční platby placené jiným subjektům než státu, státním fondům, obcím, krajům, regionálním radám a dobrovolným svazkům obcí.
542	Jiné pokuty a penále
	Tato položka obsahuje náklady z ostatních pokut a penále podle jiných právních předpisů nezachycené na položce Smluvní pokuty a úroky z prodlení.
542.536	Ostatní neinvestiční transfery jiným veřejným rozpočtům
542.5363	Úhrady sankcí jiným rozpočtům
	Pokuty, penále, úroky z prodlení, poplatky z prodlení a jiné sankční platby. Patří sem zvláště odvody a penále za porušení rozpočtové kázně. Sankce podle soukromoprávních předpisů a podle smluv uzavřených podle nich, jako úroky z prodlení.

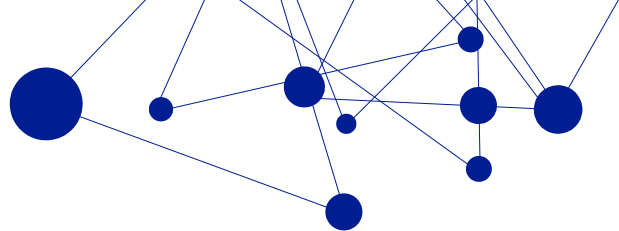
¹² Od daně z nemovitosti jsou osvobozeny zejména stavby a pozemky ve vlastnictví té obce, na jejímž katastrálním území se nacházejí, stavby a pozemky tvořící jeden funkční celek se stavbou sloužící školám a školským zařízením, muzeím a galeriím, budou-li tato muzea a galerie vymezeny zvláštním předpisem, knihovnám, zdravotnickým zařízením, zařízením sociální péče, pozemky, na nichž jsou zřízeny hřbitovy, pozemky veřejně přístupných parků, prostor a sportovišť, pozemky orné půdy, chmelnic, vinic, ovocných sadů a trvalých travních porostů, jestliže tak obec stanoví obecně závaznou vyhláškou.



543	Dary a jiná bezúplatná předání
543.519	Výdaje související s neinvestičními nákupy, příspěvky, náhrady a věcné dary
549	Ostatní náklady z činnosti
	Pokud organizace bude mít výdaje, které nebylo možné zařadit do žádné z předcházejících kategorií, uvede je do této položky.
549.519	Výdaje související s neinvestičními nákupy, příspěvky, náhrady a věcné dary
549.5195	Odvozy za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené
558	Náklady z drobného dlouhodobého majetku
558.513	Nákupy materiálu
558.5132	Ochranné pomůcky
558.5134	Prádlo, oděv a obuv
558.5136	Knihy, učební pomůcky a tisk
558.5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek
558.517	Ostatní nákupy
558.5172	Programové vybavení
558.5179	Ostatní nákupy jinde nezařazené
562	Úroky
	Tato položka obsahuje zejména náklady z titulu úroků z úvěrů, zápůjček a vydaných dluhových cenných papírů.
562.514	Úroky a ostatní finanční výdaje
562.5141	Úroky vlastní
	Výdaje na úroky z půjčených peněžních prostředků, vlastních cenných papírů, debetních zůstatků běžných účtů.
562.5143	Úroky vzniklé převzetím cizích závazků
563	Kurzové ztráty
	Do této položky patří kurzové rozdíly při směnách měn a náklady vznikající při ocenění majetku a závazků uvedených v § 4 odst. 12 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
563.514	Úroky a ostatní finanční výdaje
563.5142	Kurzové rozdíly ve výdajích
	Do této položky patří kurzové rozdíly např. při korunovém účtování o devizových účtech.
569	Ostatní finanční náklady
569.514	Úroky a ostatní finanční výdaje
569.5144	Poplatky dluhové služby
572	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery
	Tato položka obsahuje u krajů, obcí, dobrovolných svazků obcí, jimi zřízených příspěvkových organizací a u regionálních rad regionů soudržnosti zejména výdaje



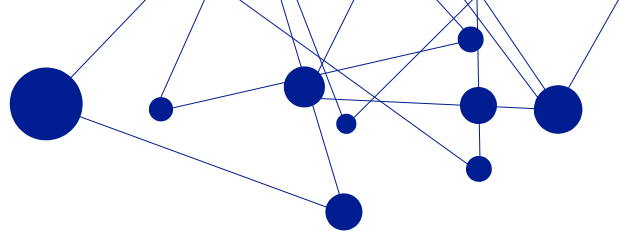
	z titulu dotací, příspěvků, subvencí, dávek, nenávratných finančních výpomocí, podpor či peněžních darů, a to bez ohledu na účel jejich poskytnutí.
572.519	Výdaje související s neinvestičními nákupy, příspěvky, náhrady a věcné dary
572.549	Ostatní neinvestiční transfery obyvatelstvu
572.5491	Stipendia žákům, studentům a doktorandům
572.5494	Neinvestiční transfery obyvatelstvu nemající charakter daru
	Výdaje peněžní a věcná ocenění FO v různých soutěžích např. o nejlepší dětskou kresbu.
591	Daň z příjmů
	Tuto položku příspěvkové organizace používají při předpisu DPPO (dani z příjmu právnických osob) vypočítané k rozvahovému dni. Účet se použije i v případě úpravy DPPO ke dni podání daňového přiznání.
591.536	Ostatní neinvestiční transfery veřejným rozpočtům
591.5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu
595	Dodatečné odvody daně z příjmu
	Tato položka se použije pro výdaje na dodatečné doměrky daní z příjmu.
411	Fond odměn - čerpání
411.0001	Čerpání fondu odměn
412	FKSP - čerpání
412.0004	Příspěvky na provoz zařízení, která slouží kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců
412.0005	Příspěvky na provoz zařízení, která slouží kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců
412.0006	Půjčky na bytové účely
412.0007	Stravování
412.0008	Dovolená a rekreace
412.0009	Kultura, vzdělávání, tělovýchova a sport
412.0010	Výměnné akce
412.0011	Sociální výpomoci a půjčky
412.0012	Penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření, pojistné na soukromé životní pojištění
412.0013	Příspěvek odborové organizaci
412.0014	Dary
413	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření - čerpání
413.0001	Rozvoj organizace
413.0002	Překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady
413.0003	Úhrada sankcí
413.0004	Úhrada ztráty za předchozí rok



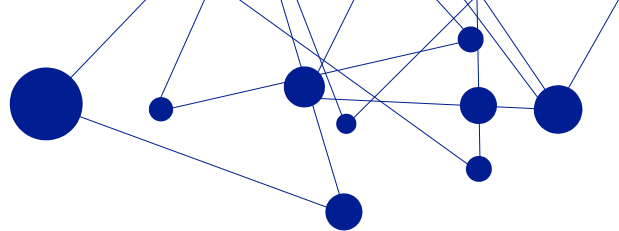
414	Rezervní fond z ostatních titulů - čerpání
414.0001	Čerpání rezervního fondu z ostatních titulů
416	Fond investic - čerpání
416.611	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku
416.6111	Programové vybavení
416.6112	Ocenitelná práva
416.6113	Nehmotné výsledky výzkumné a obdobné činnosti
416.6119	Ostatní nákupy dlouhodobého nehmotného majetku
416.612	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku
416.6121	Budovy, haly a stavby
416.6122	Stroje, přístroje a zařízení
416.6123	Dopravní prostředky
416.6124	Pěstitelské celky trvalých porostů
416.6125	Výpočetní technika
416.6129	Nákup dlouhodobého hmotného majetku jinde nezařazený
416.613	Pozemky
416.6130	Pozemky
343	DPH
343.0001	DPH na vstupu
343.0002	Zaplacené DPH FÚ

5.3 Příjmy

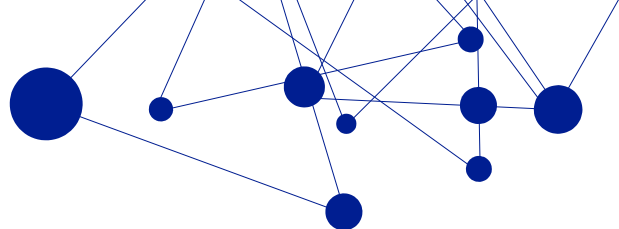
Číslo položky	Název
601	Výnosy z prodeje vlastních výrobků
	Tuto položku příspěvková organizace použije v případě, že vykazuje tržby z prodeje výrobků, např. dřeva, kulatiny a dalších výrobků z vytěženého dřeva, prodej knih, pohledů apod.
601.211	Příjmy z vlastní činnosti
601.2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků
	Příjmy za věci, které organizace úplatně poskytuje jiné právnické nebo fyzické osobě.
602	Výnosy z prodeje služeb
602.211	Příjmy z vlastní činnosti
602.2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků



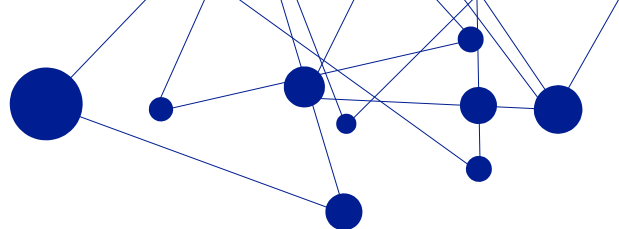
	Příjmy za služby, práce, výkony nebo práva, které organizace úplatně poskytuje jiné právnické nebo fyzické osobě.
602.2113	Příjmy ze školného
602.2119	Ostatní příjmy z vlastní činnosti
	Tato položka zahrnuje příjmy za pobyty (v domově seniorů), příjmy za stravné, za vstupné, za reklamy, zájmové činnosti (kroužky DDM, nadstandardní činnosti domova seniorů a další).
603	Výnosy z pronájmu
	Položka zahrnuje příjmy z nájmu, které jsou dány nájemní smlouvou mezi organizací a třetí stranou, včetně plateb za energie.
603.213	Příjmy z pronájmu majetku
603.2131	Příjmy z pronájmu pozemků
603.2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitých věcí a jejich částí
603.2133	Příjmy z pronájmu movitých věcí
603.2139	Ostatní příjmy z pronájmu majetku
604	Výnosy z prodaného zboží
	Účet se použije v případě, že účetní jednotka prodá zboží, které nakoupila za účelem prodeje.
604.211	Příjmy z vlastní činnosti
604.2112	Příjmy z prodeje zboží (nakoupené za účelem prodeje)
609	Jiné výnosy z vlastních výkonů
	Tato položka bude obsahovat další příjmy, které nejsou zahrnuté v žádné z výše uvedených položek. Mohou zde být např. zahrnuty členské poplatky knihovny, Zelený bonus atp.
609.211	Příjmy z vlastní činnosti
604.2119	Ostatní příjmy z vlastní činnosti
641	Smluvní pokuty a úroky z prodlení
	Tato položka obsahuje výnosy ze smluvních pokut a úroků z prodlení s výjimkou úroků z prodlení podle smlouvy o úvěru, které se evidují v položce 662 Úroky.
641.221	Přijaté sankční platby
641.2211	Sankční platby přijaté od státu, obcí a krajů
641.2212	Sankční platby přijaté od jiných subjektů



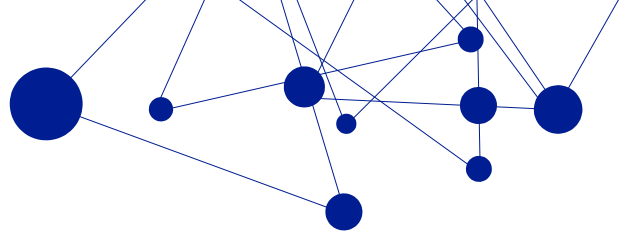
642	Jiné pokuty a penále
	Tato položka obsahuje jiné výnosy z pokut a penále, neuvedené v položce 641.
642.221	Přijaté sankční platby
642.2211	Sankční platby přijaté od státu, obcí a krajů
642.2212	Sankční platby přijaté od jiných subjektů
643	Výnosy z vyřazených pohledávek
	Na tuto položku 2329 patří příjmy organizace od subjektu, od něž přebírá povinnosti a ten jí za to platí, zejména přebírá-li od něj dluh (§ 1888 až 1894 občanského zákoníku), a příjmy organizace od subjektu, který od ní přebírá práva a za ta platí, zejména postupuje-li mu organizace pohledávku (§ 1879 až 1887 občanského zákoníku).
643.232	Ostatní nedaňové příjmy
643.2329	Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařazené
644	Výnosy z prodeje materiálu
	Položka Výnosy z prodeje materiálu se použije při prodeji materiálu, který organizace nespotřebovala při opravě, pořízení investice, nebo materiál, který se získal při demolicích staveb.
644.231	Příjmy z prodeje krátkodobého a drobného dlouhodobého majetku
644.2310	Příjmy z prodeje krátkodobého a drobného dlouhodobého majetku
	Zahrnuje veškeré příjmy z prodeje majetku pořízeného z neinvestičních prostředků. Patří sem však příjmy z prodeje majetku pořízeného původně z investičních prostředků, který byl prodán jako druhotná surovina, materiál ke šrotování, demoliční materiál apod.
645	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku
	Tato položka obsahuje výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku včetně drobného dlouhodobého nehmotného majetku.
645.311	Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku a ostatní kapitálové příjmy



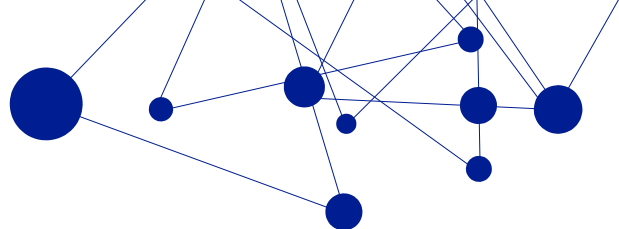
645.3114	Příjmy z prodeje nehmotného dlouhodobého majetku
646	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků
	Tato položka obsahuje výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku včetně drobného dlouhodobého hmotného majetku, s výjimkou výnosů z prodeje pozemků.
646.311	Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku a ostatní kapitálové příjmy
646.3112	Příjmy z prodeje ostatních nemovitých věcí a jejich částí
646.3113	Příjmy z prodeje ostatního hmotného dlouhodobého majetku
646.3119	Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobého majetku
647	Výnosy z prodeje pozemků
	Tato položka se použije pro evidenci výnosů z prodeje pozemků.
647.311	Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku a ostatní kapitálové příjmy
647.3111	Příjmy z prodeje pozemků
649	Ostatní výnosy z činnosti
	Tato položka obsahuje zejména náhrady za manka a škody, náhrady od ostatních subjektů a přijaté náhrady (např. za pojistná plnění), spoluúčast na pojištění, přebytky na majetku s výjimkou přebytků dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku, bezúplatné nabytí zásob a drobného dlouhodobého majetku od subjektu, který není vybranou účetní jednotkou, mimořádné výnosy a ostatní výnosy neuvedené v položkách 601 Výnosy z prodeje vlastních výrobků až 648 Čerpání fondů.
649.232	Ostatní nedaňové příjmy
649.2322	Přijaté pojistné náhrady
	Inkasované plnění za pojistné události.
649.2329	Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařazené
	Patří sem např. inkasované sankce a za odstoupené smlouvy a propadlé jistiny.



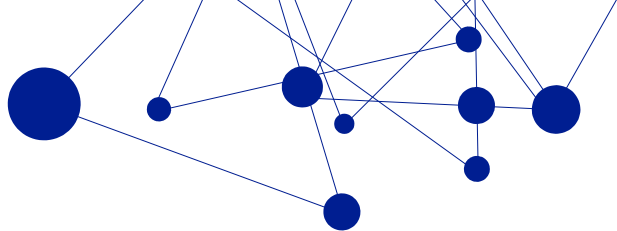
661	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů
661.214	Výnosy z finančního majetku
661.2142	Příjmy z podílu na zisku a dividend
661.320	Příjmy z prodeje dlouhodobého finančního majetku
661.3201	Příjmy z prodeje akcií
661.3202	Příjmy z prodeje majetkových podílů
662	Úroky
	Patří sem přijaté úroky z vkladů u peněžních institucí a jiné finanční příjmy, které organizace dostane jako například pojistné, případně přijaté poplatky za autorská práva. Zahrnuje také přijaté splátky půjčených prostředků.
662.214	Výnosy z finančního majetku
662.2141	Příjmy z úroků
	Přijaté úroky z bankovních účtů a z poskytnutých půjčených prostředků.
663	Kurzové zisky
	Tato položka obsahuje výnosy vznikající při ocenění majetku a závazků uvedených v § 4 odst. 12 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
663.214	Výnosy z finančního majetku
663.2143	Kurzové rozdíly v příjmech
	Tato položka se používá při korunovém účtování o devizových účtech a u korunových účtů jen v případě, že se organizace rozhodla dělit příjmy, které banka, která vede organizaci účet, inkasuje v cizí měně a organizaci ji na něj připisuje v korunách (skutečný příjem), na očištěný příjem a kursový rozdíl v příjmech.
669	Ostatní finanční výnosy
669.232	Ostatní nedaňové příjmy
669.2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady
672	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů



	Tato položka obsahuje výnosy z titulů dotací, příspěvků, subvencí, dávek, nenávratných finančních výpomocí, podpor či peněžních darů, s výjimkou daní, poplatků a jiných obdobných dávek.
672.411	Neinvestiční transfery přijaté od veřejných rozpočtů
672.4111	Neinvestiční přijaté transfery z všeobecné pokladní správy státního rozpočtu
672.4113	Neinvestiční přijaté transfery ze státních fondů
672.4114	Neinvestiční přijaté transfery ze zvláštních fondů ústřední úrovně
672.4115	Neinvestiční přijaté transfery od fondů sociálního a zdravotního pojištění
672.4116	Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu
672.4118	Neinvestiční převody z Národního fondu
672.4119	Ostatní neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně
672.412	Neinvestiční přijaté transfery od veřejných rozpočtů územní úrovně
672.4121	Neinvestiční přijaté transfery od obcí
	Jedná se o příspěvek zřizovatele, který není vázán na konkrétní využití. Jedná se typicky o příspěvek, který je dělen v rámci roku 1/12 jeho výše. Zahrnují se sem i transfery, které jsou vázány na určitou činnost, zajištění akce, zajištění provozu konkrétního střediska apod. Jedná se také o dotace, které jsou organizaci poskytnuty.
672.4122	Neinvestiční přijaté transfery od krajů
	Tato položka bude obsahovat plánované dotace poskytované krajským rozpočtem.
672.4129	Ostatní neinvestiční přijaté transfery od rozpočtu územní úrovně
672.415	Neinvestiční transfery přijaté ze zahraničí
411	Fond odměn - tvorba
411.0001	Tvorba fondu odměn



412	Fond kulturních a sociálních potřeb - tvorba
412.0001	Tvorba FKSP (SÚ 527)
412.0002	Náhrada škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu
412.0003	Peněžní a jiné dary určené do fondu
412.0004	Příjmy z pronájmu rekreačních a sportovních zařízení, na jejichž provoz příspěvková organizace přispívá z fondu
413	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření - tvorba
413.0001	Tvorba fondu ze zlepšeného výsledku hospodaření
414	Rezervní fond z ostatních titulů - tvorba
414.0001	Tvorba rezervního fondu z ostatních titulů (např. DPH)
414.0002	Přijaté neinvestiční dary
416	Fond investic - tvorba
416.0001	Tvorba fondu investic (odpisy)
416.0002	Ostatní příjmy do fondu investic (dary)
416.421	Investiční přijaté transfery od veřejných rozpočtů ústřední úrovně
416.422	Investiční přijaté transfery od veřejných rozpočtů územní úrovně
416.423	Investiční přijaté transfery ze zahraničí
416.424	Investiční přijaté transfery ze státních finančních aktiv
343	DPH na výstupu
343.0001	DPH na výstupu
343.0002	Přijaté DPH od FÚ



6 Změny v rozpočtu

V průběhu roku mohou příspěvkové organizace provádět změny v rozpočtu analogicky dle § 16 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Změny v rozpočtech mohou být následující:

- a) přesun prostředků, při němž se jednotlivé náklady nebo výnosy navzájem ovlivňují, aniž by se změnil jejich celkový objem,
- b) použití nových, nepředvídaných výnosů k úhradě nových, nezajištěných nákladů, při plnění rozpočtu jako celku (při zvýšení celkového objemu rozpočtu),
- c) vázání rozpočtových nákladů, jestliže je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových výnosů, tímto opatřením se objem rozpočtu snižuje.

Pozn.: V případě, že dojde v rozpočtu k přijetí nepředvídatelných příjmů, jimiž se nebudou krýt výdaje, není nutné rozpočet srovnávat¹³. Rozpočtové opatření se v souladu s § 16 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb. provádí pouze před provedením nezajištěného výdaje.

Běžně mohou ředitelé příspěvkových organizací provádět změny v rozpočtech vyjma závazných ukazatelů a odpisových plánů.

V aplikaci CROSEUS[®] Cloud lze tyto změny vykonat v sekci „Změny“.

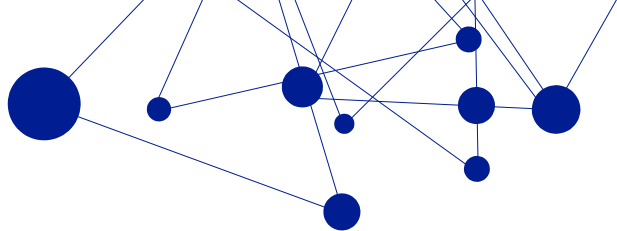
„Změny přesunem“ doporučujeme používat v následujících případech:

-
- přesun prostředků, při němž se jednotlivé náklady nebo výnosy navzájem ovlivňují, aniž by se změnil jejich celkový objem.

„Změny jiné“ doporučujeme používat v následujících případech:

-
- použití nových, nepředvídaných výnosů k úhradě nových, nezajištěných nákladů, při plnění rozpočtu jako celku (při zvýšení celkového objemu rozpočtu),
 - vázání rozpočtových nákladů, jestliže je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových výnosů, tímto opatřením se objem rozpočtu snižuje.

¹³ Viz Stanovisko č. 5/2020 Centrální harmonizační jednotky Ministerstva financí.



7 Hospodaření dle rozpočtového provizoria

Období od 1.1. do doby schválení nového rozpočtu

V případě, že se příspěvková organizace řídí pravidly rozpočtového provizoria od 1.1., kde čerpá měsíčně 1/12 z posledního schváleného rozpočtu po změnách předchozího kalendářního roku, doporučujeme:

1. Zkopírovat rozpočet z minulého roku, kde:
 - a. Navrhovaná částka = Nekopírovat
 - b. Schválená částka = Nekopírovat
2. Stav rozpočtu: Ve schvalování

Tímto úkonem zkopírujete **strukturu rozpočtu**, kterou jste využívali v minulém roce.

Částky však zůstanou nulové a ty doporučujeme doplnit do každé **položky rozpisu** zvlášť dle Vámi zvoleného rozdělení a částek.

Doporučujeme zvolit **název** např. Rozpočet 2020 – Provizorium k odlišení finančních prostředků od běžného schváleného rozpočtu daného roku.

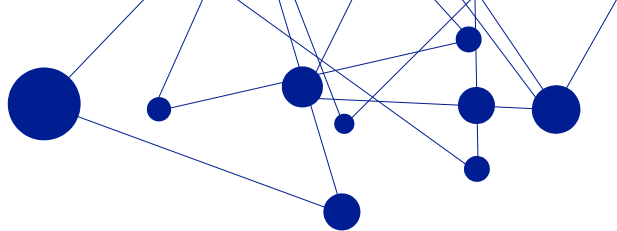
Nový rozpočet po rozpočtovém provizoriu

Po schválení nového rozpočtu doporučujeme:

1. Uzavřít provizorní rozpočet.

Souhrn	Detail
Název Rozpočet - provizorium	
Rok * 2020	
Poznámka <input type="text"/>	
Stav * Uzavřený	

2. Vytvořit nový rozpočet z kopie minuloročního rozpočtu a doplnit do položek rozpisu částky. Stav tohoto rozpočtu nastavte již na Schválený.



8 Více rozpočtů v IS CROSEUS

V IS CROSEUS modul Rozpočet je možné evidovat v jednom roce i více než jeden rozpočet. Typickým příkladem pro toto využití je stav, kdy je příspěvková organizace financována z více zdrojů, např. dostává příspěvky od svého zřizovatele, z ministerstva, z kraje, z dotací apod.

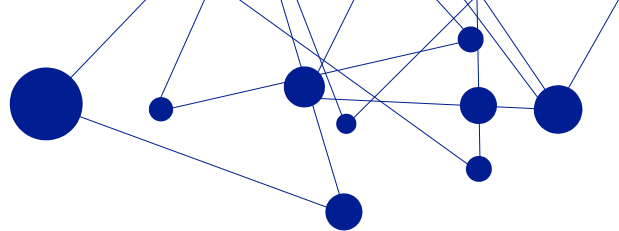
V případě potřeby doporučujeme:

- Založit potřebný počet rozpočtů v modulu Rozpočet např. s celkovou částkou dotace, jejíž peněžní prostředky je potřebné sledovat zvlášť.
- Položky těchto rozpočtů je možné i nakopírovat z jiného rozpočtu či vytvořit zcela nové.
- Při tvoření položek finančního krytí na dokladech nezapomeňte vybrat správný rozpočet ke krytí.

Upozornění:

Při více založených rozpočtech aplikace CROSEUS Monitoring¹⁴ rozpočty sčítá. V případě, že rozpočty na stejné kalendářní období mají shodné položky rozpočtu, rovněž je sčítá. Pro oddělené sledování různých rozpočtů v daném roce je nutné vyfiltrovat *rok a název rozpočtu*.

¹⁴ CROSEUS Monitoring je aplikace v prostředí PBI k monitorování a vyhodnocování výsledků Finanční kontroly a Rozpočtu z aplikací CROSEUS.



9 Střednědobý výhled rozpočtu

Tvorba střednědobého výhledu rozpočtu a jeho zveřejňování přísluší příspěvkové organizace dle § 28 a § 28a zákona č. 250/2000 Sb.

9.1 Metodické doporučení pro sestavování střednědobého výhledu rozpočtu

Střednědobý výhled rozpočtu je finanční plán nejméně na další dva roky následující po roce, na který je sestavován rozpočet. Střednědobý výhled rozpočtu je finančním plánem, který musí být věcně zdůvodněn i podložen fakty. Střednědobý výhled rozpočtu je pomocným nástrojem sloužícím pro střednědobé finanční plánování a je postupně upřesňován v návaznosti na rozpočtový výhled zřizovatele či jiných okolností, které nejsou známy v době jeho tvorby.

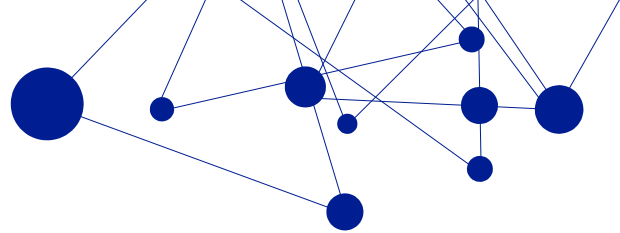
Střednědobý výhled rozpočtu stejně jako rozpočet na následující kalendářní rok musí být v souladu s posláním příspěvkové organizace, v souladu s požadavky na účelnost, efektivnost a hospodárnost, musí být reálný, musí věrně zobrazovat předpokládané dopady a respektovat stanovenou strukturu a musí zohledňovat veškeré hospodářské skutečnosti včetně své ekonomické a finanční situace.

Střednědobý výhled rozpočtu doporučujeme organizacím sestavovat ve členění, v jakém sestavují rozpočet na každý rok v té nejvyšší hierarchii. Minimálně však následovně:

- (1) Příjmy rozdělené na:
 - a) Příjmy od zřizovatele
 - b) Příjmy z jiných zdrojů
- (2) Výdaje celkem
 - a) Provozní
 - b) Opravy a investice
 - c) Výdaje na platy a mzdy (bez ohledu na zdroj financování)
- (3) Výsledek hospodaření

Do střednědobého výhledu rozpočtu doporučujeme promítnout:

- **Strategické plány** a cíle organizace
- Skutečné **výsledky příjmů a výdajů** za předchozí rok
- **Plán investic**: Do plánu investic PO uvádí zamýšlené investiční akce na daný kalendářní rok. Jedná se o požadavky příspěvkové organizace, které bude organizace realizovat jak ze svých zdrojů, tak i z rozpočtu zřizovatele. Do plánu investic se zahrnuje rovněž plánované technické zhodnocení majetku.
- **Plán oprav**: Do plánu oprav PO uvádí všechny druhy oprav (prací) se kterými na následující 2 a více let počítá. Nespádají sem výdaje na drobné opravy, které spadají pod provozní výdaje PO. Do plánu oprav se nezahrnuje rovněž technické zhodnocení stavu, které je součástí plánu investic.
- **Plán akcí**: Do plánu akcí PO uvádí všechny druhy akcí, které nejsou investicí ani opravou. Jedná se o takovou činnost organizace, na kterou je třeba jednorázově vydat

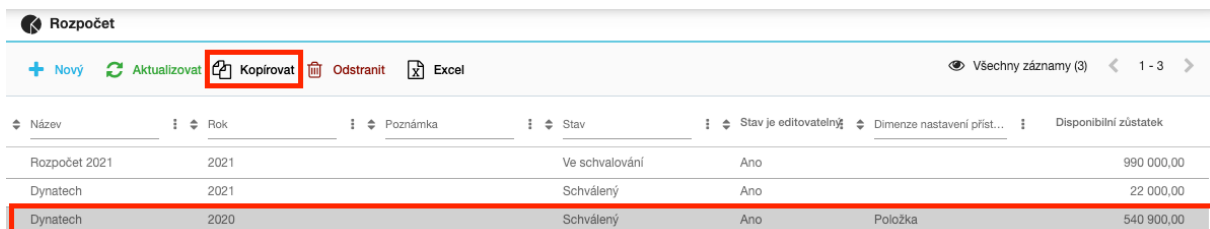


větší množství prostředků, a na kterou organizace zpravidla využívá spolufinancování od jiného subjektu. Jedná se o takové akce, které buď nelze financovat z běžného rozpočtu, nebo by běžný rozpočet příliš zatížily, a zřizovatel by o nich měl být informován, aby mohl přispět na jejich konání. Do plánu akcí budou zaznamenány takové plánované akce, které nejsou periodické a které se významně podílí na rozpočtu organizace, případně na kvalitě jejich poskytovaných činností apod.

- **Známe dlouhodobé smluvní vztahy:** V případě uzavření jakéhokoliv dlouhodobého smluvního vztahu doporučujeme tyto skutečnosti zaevidovat do střednědobého výhledu rozpočtu.
- **Další známé skutečnosti,** jako např. soudní spory, sponzorské dary, a další.
- Informace o **cenách** v následujících obdobích, včetně inflace.

9.2 Tvorba střednědobého výhledu rozpočtu v IS CROSEUS

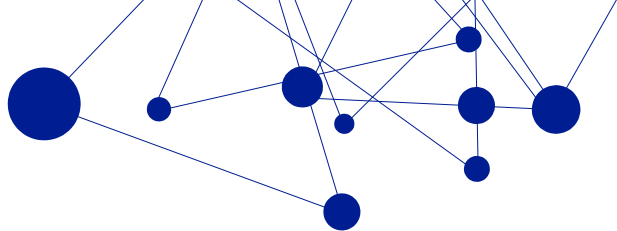
Nejprve doporučujeme v IS CROSEUS prostřednictvím funkce Kopírovat zkopírovat aktuální rozpočet na následující dva rok, a to včetně schválených částek, které reflektují schválené příjmy a výdaje minulých období. Více ke kopírování rozpočtu naleznete v CROSEUS Cloud Rozpočet Uživatelská dokumentace kapitola 2.1.



Název	Rok	Poznámka	Stav	Stav je editovatelný	Dimenze nastavení příst...	Disponibilní zůstatek
Rozpočet 2021	2021		Ve schvalování	Ano		990 000,00
Dynatech	2021		Schválený	Ano		22 000,00
Dynatech	2020		Schválený	Ano	Položka	540 900,00

V IS CROSEUS lze tvořit střednědobý výhled rozpočtu dvojím způsobem:

1. **Jednorázově:** 1x za rok vytvořit střednědobý výhled s promítnutím všech skutečností uvedených v kapitole 9.1. V tomto případě postačí mít rozpočty ve stavu „V přípravě“.
2. **Průběžně:** Při zjištění jakékoliv skutečnosti uvedené v kapitole 9.1 lze při schvalování řídicí kontrolou jakýkoliv doklad, který má vliv na budoucí toky peněžních prostředků, zaznamenat do rozpočtů na následující období. V případě tohoto využití musíte mít rozpočet ve stavu „Ve schvalování“. Průběžně lze zaznamenávat do rozpočtu i přes navýšení položek rozpisu manuálně. V tomto případě ponechte rozpočet ve stavu „V přípravě“.



Stav rozpočtu lze nastavit v sekci „Detail“, na který se dostanete ze Souhrnného přehledu rozpočtu:

Rozpočet > Rozpočet 2021

+ Nový Uložit Zrušit Odstranit Aktualizovat

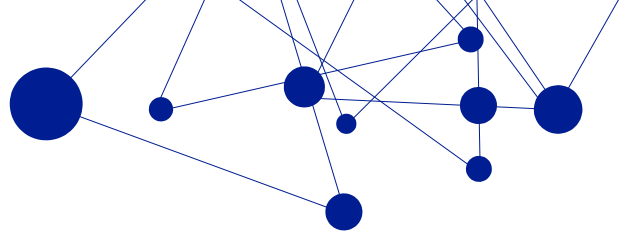
Souhrn Detail

Název
Rozpočet

Rok *
2021

- nezařáno
- Navrhovaný
- Schválený
- Uzavřený
- V přípravě**
- Ve schvalování
- Zamítnutý

Dimenze nastavení přístupu
nenalezeno



10 Zveřejňování rozpočtu a střednědobého výhledu rozpočtu

10.1 Zveřejňování střednědobého výhledu rozpočtu

V souladu s odst. 1 § 28a zákona č. 250/2000 Sb. musí příspěvková organizace zveřejnit **návrh střednědobého výhledu rozpočtu** na svých internetových stránkách, na internetových stránkách svého zřizovatele, nebo způsobem v místě obvyklým **nejméně 15 dnů předem dnem zahájení jeho projednávání** zřizovatelem. Zveřejnění musí trvat až do schválení střednědobého výhledu rozpočtu.

V souladu s odst. 2 § 28a zákona č. 250/2000 Sb. příspěvková organizace zveřejní **střednědobý výhled rozpočtu** na svých internetových stránkách, na internetových stránkách svého zřizovatele, nebo způsobem v místě obvyklým **do 30 dnů ode dne jeho schválení**. Zveřejnění musí trvat až do schválení nového střednědobého výhledu rozpočtu.

10.2 Zveřejňování rozpočtu

V souladu s odst. 3 § 28a zákona č. 250/2000 Sb. příspěvková organizace zveřejní **návrh rozpočtu** na svých internetových stránkách, na internetových stránkách svého zřizovatele, nebo způsobem v místě obvyklým **nejméně 15 dnů předem dnem zahájení jeho projednávání zřizovatelem**. Zveřejnění musí trvat až do schválení rozpočtu.

Příspěvková organizace zveřejní **rozpočet** na svých internetových stránkách, na internetových stránkách svého zřizovatele, nebo způsobem v místě obvyklým **do 30 dnů od jeho schválení**. Zveřejnění musí trvat až do schválení rozpočtu na následující rozpočtový rok.

Ke zveřejňování rozpočtu a střednědobého výhledu v souladu s platnou legislativou před a po jejich schválení doporučujeme využít aplikaci **CROSEUS Zveřejňování rozpočtů**.

Tip dobré praxe: Aplikaci CROSEUS Zveřejňování rozpočtů lze využít i k průběžnému zveřejňování čerpání rozpočtů, například kvartálně.