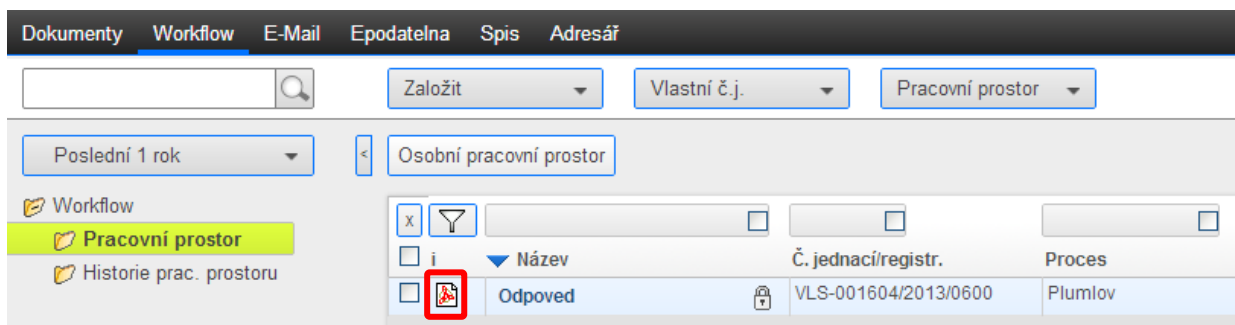


Vytvoření písemné odpovědi na doručený dokument v Osobním pracovním prostoru (Workflow) prostřednictvím funkcionality „Odpovědět - Generování typového dokumentu“

Odpověď lze v pracovním prostoru písemně zpracovat prostřednictvím funkcionality „Odpovědět“ s využitím generovaného hlavičkového dopisu VLS.

!!Pokud má být doručený dokument, na který budete písemně odpovídat, vložen do spisu, založte spis resp. přidejte dokument do spisu!!

Poté otevřete Vlastnosti dokumentu (kliknutím na ikonu před názvem dokumentu).



Doplňte povinné atributy na šabloně Podací deník:

- **Způsob vyřízení** – při vyřízení doručeného dokumentu písemně zpracováním odpovědi je nutné vybrat způsob vyřízení „**Dokumentem**“ (1.)
- **Typ vypravení** – jako výchozí typ vypravení je nastaveno vypravení odpovídající způsobu doručení příchozího dokumentu. Typ vypravení lze změnit podle skutečně požadovaného vypravení zásilky (2.)
- **Spisový skartační plán** – z rozbalovacího seznamu vyberte požadovaný skartační znak a lhůtu (seznam zobrazíte stisknutím tlačítka (3.)

Provedené úpravy na šabloně Podací deník uložte použitím tlačítka „**Uložit**“ (4.).

Dokument Evidence **Uložit** 4. Další

Město Hamr na Jezeře PSČ 471 28

Stát E-mail

Věc * Vyjádření

Poznámka

Datum registrace 22.08.2013

Datum evidence * 22.08.2013

Datum doručení * 22.08.2013

Podací číslo (R)

Čj. odesílatele

Počet listů

Do vlastních rukou (DZ)

Vložen úplný dokument * Ano

Převod dokumentu

Stav zpracování * Vyřizováno - doručený

Vyřizuje Dymáček Roman

Způsob vyřízení * Dokumentem 1

Typ vypravení Poštou 2.

Spisový a skartační plán 3.

Spisový znak

Skartační znak S-1

Evidoval * Dymáček Roman

Způsob doručení Poštou

Spisová značka odesílatele

Počet příloh/svazků, listů

K rukám

Forma originálu * Listinná

Typ písemnosti

OJ * 0600

Zpracovává

Datum vyřízení

Spisový znak - popis

Skartační lhůta

V pravé horní části obrazovky vyberte z rozbalovacího tlačítka volbu „Odpovědět“.

Dokument Evidence Uložit Další

Poř. č. * 001604/2013

Číslo jednací * VLS-001604/2013/0600

Čárový kód

Spisová značka VLS-001604/2013/0600

Registr adres

Do schránky

Registrační číslo

ID datové zprávy

Založit zásilky

Odpovědět

Založ spis

Přidat do spisu

Vytvořit PDF odpověď

Referátník

Odeslat e-mailem

Otevře se šablona zásilky, kam je automaticky načten adresát (převzat z původního doručeného dokumentu). V tomto kroku je možno na zásilce změnit typ vypravení. Pro uložení šablony zásilky rozbalte nabídku pod tlačítkem „Uložit“ a použijte volbu „Uložit a vygenerovat odpověď“.

Epodatelna Spis Adresář

Uložit Zrušit změny a zpět

Uložit a vygenerovat odpověď

Vytvoření odpovědi

ID datové schránky		Příjmení	Adamkovič		
Jméno	Radoslav	Titul za jménem			
Titul před jménem		Název			
Doplnění názvu		Doplnění názvu			
Ulice	Břevniště	Číslo popisné	40	Číslo orientační	
Město	Hamr na Jezeře	PSČ	471 28	Email	
Stát		Vypraveno			
Typ vypravení *	Poštou	Čárový kód	0000008053		
Doručeno		Typ doručení			
Nedoručitelnost zásilky		Do vlastních rukou (DZ)		Do vlastních rukou koho	
Typ zásilky		Tarifní typ		Předpokládané vypravení	
Podací číslo		Ofrankováno			
Vypravení		Hmotnost			
Druh zásilky		Doplňkové služby			
Cena					
Číslo jednací	VLS-001607/2013/0600				

Šablonu Dopis vyplňte podle níže uvedené legendy a vzoru uvedeného na následující stránce.
Napište text vaší odpovědi a potvrďte tlačítkem Uložit.

Uložit 17.

Založit dokument

Atributy

Věc * Výzva k podání nabídky 1.

Číslo jednací : nepřiděleno

Pracoviště * Divize Plumlov 2.

Doporučeně * Ano 3.

Ze dne 23.08.2013 Značka odesílatele

Vyřizuje Ing. Jan Dočelomanský 4.

Telefon +420 111 111 111 Fax +420 111 111 112

E-mail jan.d@vls.cz Datum dopisu 23.08.2013

Certifikát * Ano 5.

6. Oslovení Vážení obchodní partneři,

Odstavec 1

B I U

sdělujeme Vám, že jsme vyhlásili soutěž o nejhodnější nabídku... 7.

body

8. +

Odstavec 2

B I U

Případné žádosti o informace a dotazy pro přístup k dokumentům soutěže prostřednictvím internetu zasílejte na e-mailovou adresu jan.d@vls.cz 9.

body

+ - 10.

Pozdrav S pozdravem 11. Razítko * Ano 12.

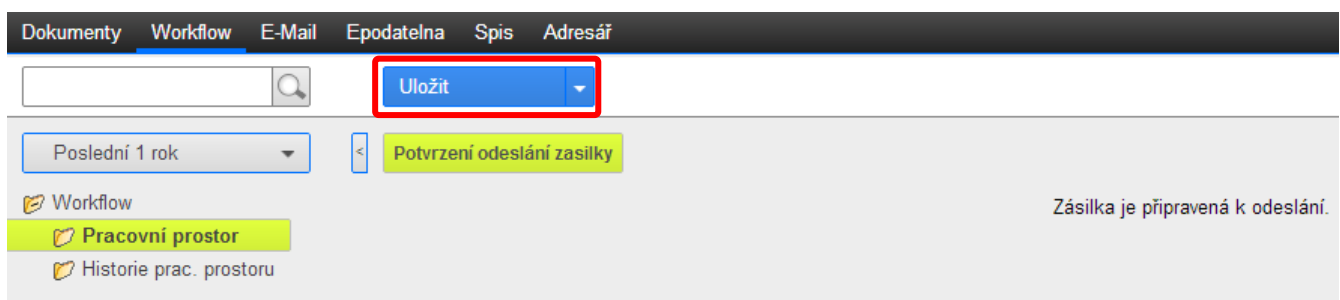
Podpis Ing. Jan Dočelomanský 13.

Přílohy Příloha č. 1 14.

Rozdělovník František Novák 15.

Poznámka 16.

1. Věc se automaticky načítá z názvu původního (iniciačního dokumentu), uživatel má možnost text upravit. Uvedený text se v dopise zobrazí jako věc.
2. Pokud není pracoviště nastaveno prostřednictvím šablony Dopis (Nastavení/Nastavení šablon/Dopis), musí být nastaveno ručně (vybrat ze seznamu).
3. Pokud je nastavena volba Doporučeně – Ano, nad rámečkem adresáta je zobrazen text – Doporučeně (viz. - ukázka typového dokumentu na poslední stránce).
4. Lze nastavit prostřednictvím šablony Dopis (Nastavení/Nastavení šablon/Dopis), v opačném případě vyplnit ručně.
5. Pokud je nastavena volba Certifikát – Ano, v zápatí typového dokumentu jsou zobrazena grafická loga jednotlivých certifikátů. V případě volby Certifikát – Ne, je v zápatí typového dokumentu zobrazena pouze identifikace OJ a kontaktní údaje.
6. Oslovení (viz. - ukázka typového dokumentu na poslední stránce).
7. Text odstavce č. 1 (maximální počet odstavců při generování typového dokumentu je 5).
8. Tlačítko pro přidání dalšího odstavce.
9. Text odstavce č. 2 (maximální počet odstavců při generování typového dokumentu je 5).
10. Tlačítko pro odebrání odstavce.
11. Pozdrav (viz. - ukázka typového dokumentu na poslední stránce).
12. Pokud je nastavena volba razítko – Ano, mezi textovým polem Pozdrav a Podpis je vytvořen prostor pro následné umístění razítka.
13. Podpis (viz. - ukázka typového dokumentu na poslední stránce).
14. Možnost zadání výčtu příloh (pokud dokument bude obsahovat přílohy).
15. Rozdělovník – možnost zadat výčet adresátů, kterým je dokument určen.
16. Možnost přidání poznámky – Poznámka není zobrazena na Typovém dokumentu (poskytuje informaci pouze v rámci zobrazené šablony Dopis).
17. Tlačítko – Uložit – kliknutím na toto tlačítko se objeví informace o zásilce připravené k odeslání, potvrďte volbou Uložit.



Z původního dokumentu doručeného do vašeho Osobního pracovního prostoru vzniká Sběrný arch s připravenou zásilkou.

Po otevření příslušného Sběrného archu (kliknutím na jeho název) zobrazíte jeho obsah:

- původní příchozí (iniciační) dokument – zeleně podbarvený
- vytvořenou odpověď
- zásilku s vloženou odpovědí

Vygenerovaný dokument zobrazíte kliknutím na jeho název ve sběrném archu, zde se zobrazí dopis bez uvedeného adresáta. Pokud kliknete na název dokumentu uvnitř zásilky, zobrazí se dopis s vyplněnou adresou.

The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing 'Dokumenty', 'Workflow', 'E-Mail', 'Epodatelna', 'Spis', and 'Adresář'. Below the navigation bar is a search field and several buttons: 'Vložit', 'Tisk', and 'Šablony'. A sidebar on the left shows 'Workflow' with sub-items 'Pracovní prostor' and 'Historie prac. prostoru'. The main area displays a table of documents:

<input type="checkbox"/>	i	Název	Popis
<input type="checkbox"/>		+ Adamkovič Radoslav	0000008053
<input type="checkbox"/>		Výzva k podání nabídky	VLS-001607/2013/2/0600
<input type="checkbox"/>		Odpověd	VLS-001607/2013/1/0600

Takto připravený sběrný arch lze předat ke schválení nebo na Výpravnu (prostřednictvím Akce +).

Předáním dokumentu ke schválení nebo na Výpravnu je dokument přesunut z prostředí pracovního prostoru (Workflow) aktuálního uživatele k dalšímu zpracování, nadále však zůstává k dispozici v Podacím deníku v záložce Epodatelna a pokud je vložen ve spisu, také v příslušném spisu v záložce Spis.

Vzor vygenerovaného dokumentu na hlavičkovém papíru VLS je uveden na následující stránce.



VOJENSKÉ LESY A STATKY ČR, s.p.

Divize Plumlov

Vaš dopis zn.:	[Doporučeně]
Ze dne: 06.01.2013			
Č.j.: VLS-000017/2013/2/0600		František Balco	
Vyřizuje: Ing. Jan Dočelomanský		Polná na Šumavě 268	
Tel.: +420 565 465 645		382 26 Horní Planá	
Fax.: +420 665 456 554			
E-mail: jan.d@vls.cz			
Datum: 06.01.2013			

Výzva k podání nabídky na realizaci obchodního případu

Vážení obchodní partneři,

sdělujeme Vám, že jsme vyhlásili soutěž o nejvhodnější nabídku na realizaci obchodního případu - Snížení spotřeby elektrické energie krouhového ventilátoru N14 - v našem závodě v Prachaticích, dovoluujeme si Vás vyzvat k podání nabídky na plnění této zakázky.

Případné žádosti o informace a dotazy pro přístup k dokumentům soutěže prostřednictvím Internetu zasílejte na e-mailovou adresu: jan.d@vls.cz.

S pozdravem

Ing. Jan Dočelomanský
oddělení realizace investic

Přílohy
Příloha č. 1
Příloha č. 2

Rozdělovník
František Balco



Vojenské lesy a statky ČR, s.p., zapsán v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze oddíl AIX, vložka 256, IČ: 00000205, DIČ: CZ00000205, se sídlem Pod Jiřákou 5, 160 64 Praha 6
adresa pro doručování: Vojenské lesy a statky ČR, s.p., divize Plumlov, Lesnická 463, 798 03 Plumlov
tel.: +420 582 302 130, fax: +420 582 302 151, e-mail: plumlov@vls.cz, www.vls.cz, bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Prostějov, č.úto: 160848998/0300

certifikace accurate