

DOSTUPNÝ

PRACOVNÍ SMLOUVA

jméno / název zaměstnavatele: [...]

se sídlem [...]

IČ: [...]

Dále jen („**zaměstnavatel**“)

a

pan/paní: [...]

rodné číslo: [...]

bydliště: [...]

dále jen („**zaměstnanec**“)

uzavírají tuto pracovní smlouvu:

1. Základní ujednání

- 1.1. Zaměstnanec bude pracovat jako [redacted]
- 1.2. Den nástupu do práce je [...]
- 1.3. Místem výkonu práce je [celý název obce].
- 1.4. Pracovní poměr se uzavírá na [dobu určitou / dobu neurčitou] do [v případě doby určité]
- 1.5. Zkušební doba se sjednává v délce [tří / šesti měsíců]
- 1.6. Pracovní doba činí 40 hodin týdně.

2. Základní povinnosti

- 2.1. Zaměstnanec je povinen svěřenou prací vykonávat osobně v pracovní době, svědomitě a odborně, podle svých nejlepších schopností a vědomostí, přičemž je povinen řídit se příkazy a pokyny zaměstnavatele.
- 2.2. Zaměstnavatel se zavazuje, že bude zaměstnanci přidělovat práci podle této pracovní smlouvy a poskytovat mu za vykonanou práci mzdu. Zaměstnavatel se dále zavazuje, že bude vytvářet podmínky pro úspěšné plnění pracovních úkolů zaměstnancem a dodržovat ostatní pracovní podmínky stanovené právními předpisy nebo pracovní smlouvou.

DOSTUPNÝ

- 2.3. Zaměstnanec bude seznámen s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s vnitřními předpisy zaměstnavatele.
- 2.4. Zaměstnanec je povinen se v souladu s platnými právními předpisy podrobit u lékaře pracovní lékařské péče vstupní, periodické či výstupní lékařské prohlídce; absolvovat školení k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, případná jiná zákonem vyžadovaná či zaměstnavatelem požadovaná školení a to v termínech určených zaměstnavatelem a dle jeho pokynů. Nesplnění některé z výše uvedených povinností je porušením povinností vyplývajících pro zaměstnance z pracovních předpisů.

3. Odměna

- 3.1. Zaměstnanci přísluší měsíční mzda ve výši [...] Kč.
- 3.2. Mzda je splatná zpětně za měsíční období, a to nejpozději do konce následujícího kalendářního měsíce. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli na bezhotovostním zasílání mzdy na bankovní účet zaměstnance.
- 3.3. Zaměstnanec souhlasí s tím, že bude výjimečně konat práci přesčas nad rámec 8 hodin v jednotlivých týdnech a 150 hodin v kalendářním roce. Rozsah konané práce přesčas nepřekročí maximální limit přesčasové práce stanovený zákoníkem práce.

4. Osobní údaje

- 4.1. Zaměstnanec souhlasí, aby zaměstnavatel zpracovával (automatizovaně nebo jinými prostředky) osobní údaje zaměstnance na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**nařízení GDPR**“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, (dále jen „**zákon o zpracování osobních údajů**“), které mu zaměstnanec poskytl či poskytne za účelem a v rozsahu nutném pro výkon zaměstnání, pro pravidelné osobní ohodnocování zaměstnanců, řešení případných sporů vzniklých v souvislosti se zaměstnáním a pro případné budoucí opětovné zaměstnání u zaměstnavatele. Zaměstnanec uděluje souhlas na dobu trvání pracovního poměru k zaměstnavateli a dále na dobu tří let po skončení pracovního poměru k zaměstnavateli, nestanoví-li právní předpis povinnost archivovat určité osobní údaje pro delší dobu (v takovém případě uděluje zaměstnanec svůj souhlas na tuto dobu).

DOSTUPNÝ

- 4.2. Zaměstnavatel je oprávněn předávat osobní údaje zaměstnance třetím osobám a do jiných států za podmínek nařízení GDPR a zákona o zpracování osobních údajů. K takovému předávání osobních údajů zaměstnance je zaměstnavatel oprávněn pouze za účelem a v rozsahu uvedeným výše v článku 4.1., případně stanoví-li takovou povinnost právní předpis. Zaměstnavatel bude zaměstnance o předání jeho osobních údajů podle tohoto odstavce informovat, nestanoví-li právní předpisy jinak.
- 4.3. Zaměstnanec má právo na přístup k osobním údajům a na opravu osobních údajů. V případě, že zaměstnanec zjistí nebo se domnívá, že zaměstnavatel provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života zaměstnance nebo v rozporu s nařízením GDPR a zákonem o zpracování osobních údajů (zejména jsou-li osobní údaje nepřesné), může požádat zaměstnavatele o nápravu.
- 4.4. Zaměstnanec je povinen poskytnout zaměstnavateli své osobní údaje v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními zákona, jinak by zaměstnanec nemohl být přihlášen k zdravotnímu a sociálnímu pojištění a zaměstnavatel by nemohl plnit své další povinnosti vyplývající z pracovní smlouvy.

5. Pracovní cesta a práce z domova

- 5.1. Zaměstnanec souhlasí s možností vyslání na pracovní cestu na dobu nezbytné potřeby mimo sjednané místo výkonu práce, a to i mimo území České republiky.
- 5.2. Zaměstnanec může po dohodě se zaměstnavatelem vykonávat práci částečně z domova.

6. Mlčenlivost a další povinnosti

- 6.1. Zaměstnanec se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se zaměstnavatele (zejména o obchodním tajemství zaměstnavatele), zaměstnanců zaměstnavatele a/nebo klientů zaměstnavatele, o nichž se dozví během trvání pracovního poměru k zaměstnavateli. Zaměstnanec je povinen zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o podmínkách pracovního poměru k zaměstnavateli, o výši své mzdy, mzdových náhradách a dalších plněních poskytovaných zaměstnavatelem zaměstnanci za výkon práce a v souvislosti se zaměstnáním. Třetími osobami podle předchozí věty se rozumí také jiní zaměstnanci zaměstnavatele, ledaže jde o zaměstnance nadřízené zaměstnanci a/nebo sdělování skutečností ve smyslu předchozí věty je nezbytné pro plnění pracovních úkolů zaměstnance. Tato povinnost trvá i po ukončení pracovního poměru.
- 6.2. Zaměstnanec je vždy povinen chovat se tak, aby se nedostal do rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele a nepoškozoval dobré jméno zaměstnavatele.

DOSTUPNÝ

- 6.3. V pracovní době je zaměstnanec povinen a oprávněn vykonávat pouze činnosti pro zaměstnavatele, vyplývající ze sjednané pozice či pracovní náplně. Nevyužívání stanovené pracovní doby k výše uvedeným činnostem bude posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci (pracovní kázně).
- 6.4. Zaměstnanec se zavazuje, že nebude využívat hmotného a nehmotného majetku zaměstnavatele (zařízení, materiálů, podkladů, informací apod.) k výkonu jakékoliv jiné činnosti nevyplývající z pracovní smlouvy, a to jak v pracovní době tak, i mimo pracovní dobu.
- 6.5. Zaměstnanec se zavazuje, že během pracovního poměru nebude vykonávat jinou výdělečnou či nevýdělečnou činnost, která je shodná a je konkurenční předmětu činnosti zaměstnavatele.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z tohoto pracovního poměru se řídí zákoníkem práce, předpisy jej provádějícími a jinými právními předpisy.
- 7.2. Tato pracovní smlouva může být změněna nebo doplněna pouze po oboustranné dohodě, a to v písemné formě.
- 7.3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a jedno zaměstnavatel.
- 7.4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V [...] dne [...]

.....

[...]

zaměstnavatel

.....

[...]

zaměstnanec



DOSTUPNÝ