

## PRŮVODNÍ LIST KE SMLouvĚ

1. Číslo smlouvy dle registru smluv SSČ: .....
2. Číslo smlouvy dle registru smluv MV: .....
3. Předmět smlouvy: .....
4. Nákladové středisko: .....
5. Akce (zakázka): .....
6. Výše závazku/pohledávky: .....
7. Smluvní strana, IČO: .....

	datum	jméno	podpis
<b>Odpovědná osoba</b> (vyplňte č. 1,3,6,7,8, 9, 10,13)			Klikněte zde a podepište
<b>Právní odbor</b> (vyplňte nejdříve č. 11)			Klikněte zde a podepište
<b>Pověřenec GDPR</b>			Klikněte zde a podepište
<b>Ekonomický úsek</b>			Klikněte zde a podepište
<b>Vedoucí odborného útvaru</b>			Klikněte zde a podepište
<b>Ekonom divize</b> (schvalte 4, 5)			Klikněte zde a podepište
<b>Ředitel divize</b>			Klikněte zde a podepište
<b>ASO</b> (vyplňte 12)			Klikněte zde a podepište
<b>Ředitel SSČ</b>		<b>Ing. Tomáš Wencel, MBA</b>	Klikněte zde a podepište

8. ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V IFIS: .....
9. VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ PROVEDENO DNE: .....
10. ORIGINAL SMLOUVY ULOŽEN U (osoba, středisko) .....

(smlouva v rámci veřejné zakázky, je uložena v archivu VZ s ostatní dokumentací k VZ)

11. SPOLEHLIVÝ PLÁTCE DPH (prověřuje PO) ANO / NE
12. POVINNOST UVEŘEJNIT V REGISTRU MV ANO NE
13. OBSAHUJE SMLOUVA OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ (zadáva věcný útvar): ANO NE