

# Uživatelská příručka aplikace Anonymizér

Anonymizér 1.2.0

# ICZ a.s.

sekce DMS a systémy Na hřebenech II 1718/10 147 00 Praha 4 Nusle

Tel.: +420-222 271 111

Fax: +420-222 271 112

Internet: www.iczgroup.cz

Tento dokument je určen pouze pro vnitřní potřebu organizace. Žádná část tohoto dokumentu nesmí být zveřejněna mimo tuto organizaci, a to v žádné podobě, bez předchozího písemného souhlasu firmy ICZ a.s. V dokumentu bylo použito názvů firem a produktů, které mohou být chráněny patentovými a autorskými právy nebo mohou být registrovanými obchodními značkami podle příslušných ustanovení právního řádu.

# Obsah

1. Úvod	3
2. Instalace Anonymizéru	4
2.1. Distribuční médium	4
2.2. Instalace Anonymizéru	4
3. Spuštění a konfigurace Anonymizéru	5
3.1. Spuštění Anonymizéru	5
3.2. Konfigurace Anonymizéru	6
4. Práce s dokumenty	10
4.1. Dokumenty z lokálního úložiště	10
4.2. Dokumenty z aplikace ICZ e-spis LITE	11
5. Anonymizace	14
5.1. Ovládání anonymizačního plátna	14
5.2. Anonymizace	15
5.3. Masky	17



# 1. Úvod

Uživatelská příručka je určená pro zákazníky ICZ e-spis LITE využívající aplikaci ICZ Anonymizér.

Aplikace ICZ Anonymizér je samostatná desktopová aplikace, která umožňuje jednoduchým způsobem anonymizovat jakýkoli text souboru PDF bez ohledu na účel anonymizace, např. anonymizace smlouvy před jejím odesláním do Registru smluv. Nejčastější použití aplikace ICZ Anonymizér je společně s modulem Publikace smluv do ISRS.

Aplikace ICZ Anonymizér kromě samotné anonymizace dokumentů obsahuje vlastní OCR tzn. že vždy doplňuje (strojově čitelná vrstva textu) vrstvy u dokumentů vzniklých například naskenováním dokumentu v analogové formě a dokáže tak pracovat s jakýmkoli PDF souborem. Anonymizace dokumentu probíhá tak, aby na anonymizované replice dokumentu nebylo možné odstraněné části textu "znovu odkrýt" nebo jinak rekonstruovat.

Zdrojem vstupních souborů pro anonymizaci a přidání textové vrstvy mohou být jak dokumenty evidované v aplikaci ICZ e-spis LITE, tak soubory uložené v jakémkoli jiném úložišti dokumentů (například složka na lokálním disku uživatele). Stejně tak anonymizované dokumenty je možné uložit jak na lokální úložiště uživatele, tak do aplikace ICZ e-spis LITE.

Aplikace komunikuje s ICZ e-spis LITE přes API rozhraní, tedy anonymizované dokumenty zakládá přímo na nově založený vlastní dokument nebo přiloží přílohu k již existujícímu UID. Taktéž lze přes UID načíst přílohu z ICZ e-spis LITE.

# Poznámka:

Podmínkou využívání tohoto modulu je instalace verze minimálně ICZ e-spis LITE 3.1.7.



# 2. Instalace Anonymizéru

Aplikace anonymizér nemá vlastní instalátor, proto je potřeba veškeré potřebné nástroje nainstalovat ručně do PC uživatele.

# 2.1. Distribuční médium

SW je distribuován v ZIP souboru, který obsahuje dvě složky:

- a) Anonymizer, který obsahuje složky:
  - Docs s podsložkou eSpis-Manual
  - Libs složka s knihovnami
  - Aplikační soubor
  - Konfigurační soubor
- b) Redist, který obsahuje doplňující instalační soubory pro řešení nefunkčních stavů

# 2.2. Instalace Anonymizéru

#### Postup:

Stažený ZIP soubor uložte na disk svého PC na místo, ze kterého chcete instalaci provést – viz Obr. 1.

#### Obr. 1 Uložení .zip souboru

📙   🛃 📜 🗧   Instalace_Anonymizer				_	
Soubor Domů Sdílení Zobrazen	í				~ ?
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\blacksquare$ $\checkmark$ Windows (C:) $\Rightarrow$	Users > dar	nihel > Dokumenty > Instalace_Anonymizer >	~ Ū	Prohledat: Instalace_/	Anonymiz 🔎
🗙 🔮 Rychlý přístup	^	Název 🗸	Datum změny	Тур	Velikost
E Plocha	*	Anonymizer_v1.2.0	16.02.2018 10:35	Komprimovaná sl	114 297 kB
📜 Stažené soubory	*				
🛗 Dokumenty	*				

Následně ZIP soubor extrahujte kliknutím pravým tlačítkem myši na název souboru, kde vyberte Extrahovat vše - viz Obr. 2.

#### Obr. 2 Extrakce .zip souboru

📕   🛃 📕 🖛	Nástroje kom	nprimované složky	Instalace_Anonymizer
Soubor Domů Sdílení Zobrazení	Ro	zbalení	
← → × ↑ 📜 > Tento počítač > V	Vindows (C:)	> Users > dani	ihel > Documents > Instalace_Anonymizer
🗲 Rychlý nřístun		Název	∼ Datum změny Typ
Plocha	*	Anonymizer	r_v1.2 Otevřít
湨 Stažené soubory	*		Otevřít v novém okně
🛗 Dokumenty	*		S Sdílet na Skypu
🔚 Obrázky	*		Extrahovat vše
the second se	-		

Vyberte cílovou složku pro uložení souboru a extrakci potvrďte tlačítkem [Extrahovat] - viz Obr 3.



### Obr. 3 Výběr úložiště extrahovaného .zip souboru

		$\times$
~	Rozbalit komprimované složky (metoda ZIP)	
	Výběr cílové složky a extrakce souborů	
	Soubory budou extrahovány do adresáře:	
	C:\Users\danihel\Documents\Instalace_Anonymizer\Anonymizer_v1.2.0 Procházet	
	Po dokončení zobrazit extrahované soubory	
	Extrahovat Zruši	t

V dialogovém okně zadejte Heslo, které jste obdrželi při zakoupení licence – viz Obr. 4.

#### Obr. 4 Rozbalení .zip souboru

Je nutné heslo X						
9	Soubor Ano Heslo zadej	nymizer je chráněný heslem. te do pole níže.	ОК			
			Přeskočit			
	Heslo:		Zrušit			

# 3. Spuštění a konfigurace Anonymizéru

# 3.1. Spuštění Anonymizéru

Aplikaci lze spustit buď dvojklikem na aplikační soubor, případně si můžete vytvořit zástupce na plochu nebo v menu start.

# Obr. 5 Spuštění Anonymizéru

🔋   🕑 🤰 👻   Anonymizer				-		×
← → ∽ ↑ I ~ Dokument	razeni y > Instalace_Anor	nymizer > Anonymizer_v1.2.0 > Anonym	izer > 〜 ひ	Prohledat: Anonym	izer .	p
A Rock to a New York	^	Název	Datum změny	Тур	Velikost	
Piocha		a docs	15.02.2021 11:29	Složka souborů		
Stažené soubory		1 libs	15.02.2021.11:29	Složka souborů		
R Dokumenty	1	Anonymizer	15.08.2017 15:11 09.08.2017 16:50	Aplikace Soubor CONFIG	454	k8 k8
· Physical			00000000000000000	24499- 2010 IQ		

# 3.2. Konfigurace Anonymizéru

Po prvním spuštění budete vyzváni ke konfiguraci, kde je nutné vyplnit základní informace, které si aplikace uloží a následně je bude využívat – viz Obr 6.

### Obr. 6 První spuštění Anonymizéru

ICZ e-spis Anonymizer	- 🗆 X :
Nastavení Nápověda	
Configurovat integraci s e-spis?          Image: Stranger of the spis of	Otewifit z disku       Otewifit z e-spis         Aktuśni slożka       C:1         C:1       Wjerzi         C:1       Wjerzi         SRecycle Bin       n         Brother       CheckPoint         Dell       Documents and Settings         Drivers       GT arcade         Intel       PerfLogs         Program Files       Program Files         Program Files (x86)       Program Data         Recovery       System Volume Information         Maska:       Pracovní maska
	Utevrit Uložit Uložit jako Smazat vše

Po stisknutí tlačítka [Ano] se zobrazí obrazovka pro vyplnění základních informací.



### Záložka e-spis

Záložka e-spis je určena pro nastavení integrace mezi ICZ e-spis LITE a aplikací Anonymizer.

### Obr. 7 Konfigurace – záložka e-spis

A Nastave	ní aplikace				×
Zobrazení Ukládání e-spis	<ul> <li>Používat int</li> <li>Nastavení pří</li> <li>Adresa e-spis:</li> <li>Uživatel:</li> <li>Použít certifik</li> <li>Výber certifiká</li> </ul>	tegraci s e-spis pojen i http://itetest3.arc admin át: át:	ch-tst-spslitev3.ecm.i.cz Heslo:	:/spsite/services/cz	
				Ulisžt	Zrušt

### Tab. 1 Konfigurace – záložka e-spis

Položka	Popis
Používat integraci s e-spis	Checkbox pro zapnutí integrace.
Adresa e-spis	Adresa na api aplikace ICZ e-spis LITE konkrétní organizace. Adresa je dodána v rámci instalace ICZ e-spis LITE.
Uživatel	Login uživatele, pod kterým bude komunikace do ICZ e-spis LITE probíhat. Login je stejný jako do aplikace ICZ e-spis LITE.
Heslo	Heslo uživatele, pod kterým bude komunikace do ICZ e-spis LITE probíhat. Heslo je stejné jako do aplikace ICZ e-spis LITE.
Použít certifikát	Checkbox pro zaktivnění přihlašování přes certifikát.
Výběr certifikátu	Pole pro výběr konkrétního uživatelského certifikátu, se kterým bude probíhat ověření spojení. Tato položka je povinná pokud máte zaškrtnuto <b>Použít certifikát.</b>

Tlačítko [Uložit] uloží nastavení. Tlačítko [Zrušit] zahodí jakékoliv změny, které nebyly uloženy.



### Záložka Ukládání

Záložka Ukládání je určena pro nastavení výstupu z aplikace.

# Obr. 8 Konfigurace – záložka Ukládání

LOUIDECIII	Nastavení výstu	ipu			
Uklādāni e-spis	Název souboru:	Vložit před	+ pův. název +	Vložit za _Redigováno	.pdf
	Barevná hlouba Zobrazovat náhl	výstupu: ed dokumentu ve	zvolené barevné hlout	Čemobilá	•
	Zobrazovat nani	ed dokumentu ve	zvolene barevne hlout	bce	

#### Tab. 2 Konfigurace – záložka Ukládání

Položka	Popis
Název souboru	Položka slouží k nastavení názvu souboru po jeho anonymizaci. Výchozí nastavení je takové, že po redigování souboru se do názvu na jeho konec připíše "_Redigováno". Položku je možné změnit a navíc lze přidat text i na začátek názvu souboru.
Barevná hloubka výstupu	Barevná hloubka výstupu, do které se po uložení změny na souboru převedou. Barvu je možné na konkrétních stránkách při anonymizaci změnit pomocí barevného rozhraní, viz kapitola 5.1. Ovládání anonymizačního plátna, jen Pozor! Po změně barevné hloubky výstupu v nastavení se veškeré konkrétní nastavení barevné hloubky na otevřeném dokumentu vyresetuje do nově vybrané barvy v nastavení.
Zobrazovat náhled dokumentu	Nastavení, zda je výstupní barevná hloubka vidět při anonymizaci, či
ve zvolené barevné hloubce	nikoliv.
Barva anonymizované oblasti ve výstupním souboru	Barva zredigované oblasti ve výstupním dokumentu po anonymizaci.

Tlačítko [Uložit] uloží nastavení. Tlačítko [Zrušit] zahodí jakékoliv změny, které nebyly uloženy.



# Záložka Zobrazení

Záložka **Zobrazení** je určena pro nastavení výběru, přibližování a chování masek.

A Nastave	ní aplikace		×
Zobrazení			
Ukládání	Nastavení výběru		
e-spis	Pevná výška výběru		
	Výška výběru		80 🗘
	Barva výběru		
	Barva označeného výběru		
	Nastavení přibližování		
	Úroveň přiblížení při dvojkliku	4	•
	Nastavení chování masek		
	Při přepínání dokumentů začínat s prázdnou maskou		
		Uložt	Zrušit

# Obr. 9 Konfigurace – záložka Zobrazení

Tab.	3	Konfigurace	– záložka	Zobrazení
------	---	-------------	-----------	-----------

Položka	Popis
Pevná výška výběru	Po zaškrtnutí je při vybírání oblastí výška oblasti pevně dána. Při výběru je možné pomocí klávesy <b>Shift</b> přepínat mezi pevným a volným výběrem.
Výška výběru	Velikost pevné výšky výběru v pixelech.
Barva výběru	Barva výběru. Po kliknutí na barvu se zobrazí sada barev pro výběr.
Barva označeného výběru	Barva právě označeného výběru. Po kliknutí na barvu se zobrazí sada barev pro výběr.
Úroveň přiblížení při dvojkliku	Položka umožňuje nastavit sílu přiblížení dokumentu při dvojkliku od úrovně 1 po 10.
Při přepínání dokumentů začínat s prázdnou maskou	Je-li pole zaškrtnuto, tak po načtení nového dokumentu je pracovní maska smazána.

Tlačítko [Uložit] uloží nastavení. Tlačítko [Zrušit] zahodí jakékoliv změny, které nebyly uloženy.

# 4. Práce s dokumenty

Pomocí Anonymizéru je možné anonymizovat pouze dokumenty ve formátu pdf.

#### Dokumenty mohou pocházet ze dvou zdrojů:

- 1) Lokální úložiště
- 2) ICZ e-spis LITE

# 4.1. Dokumenty z lokálního úložiště

### 4.1.1. Otevření dokumentu z úložiště

Pro práci s dokumenty z lokálního úložiště je určena záložka Otevřít z disku.

#### Poznámka:

Tato záložka slouží hlavně pro práci s dokumenty lokálně, ale je možné přes ní nahrát soubory i do aplikace ICZ e-spis LITE.

### Obr. 10 Záložka Otevřít z disku

ICZ e-spis Anonymizer				\$	-		×
Nastavení Nápověda							
	14 4 🕨 🕅 Strana	0/0	Otevřít z dísk Aktuální slož C:\ \$Rec: \$	U Otevřít z e-spis žka ycle Bin DOWS.~BT		Vyt	orat

#### Postup:

Pomocí tlačítka **[Vybrat]** nebo dvojklikem na určitou složku (ikona ) vyhledejte složku, ve které je soubor uložen. Soubor se zobrazí v okně pod cestou k souboru odkud ho dvojklikem otevřete. Obsah otevřeného souboru se zobrazí v levém okně, kde ho lze anonymizovat – vlastní popis anonymizace je uveden v kapitole 5.2. Anonymizace.

#### Poznámka:

Poslední otevřenou složku si aplikace pamatuje a při dalším spuštění ji otevře.

### Obr. 11 Otevření dokumentu z lokálního úložiště

ICZ Přiloha1_pdf.pdf - e-spis	Anonymizer	– 🗆 X
Nastavení Nápověda		
ø 🔳 🔳 🚺	14 4 🕨 🕅 Strana 1/1 🕼 🖄 🕼 🧲	Otevřít z disku Otevřít z e-spis
		Aktuální složka
		C:\Anonymizer\soubory Cesta k souboru Vybrat
	word obkomen pro pripojen prilony k ookomenta	Přiloha1_pdf
	Obsah souboru	D Přiloha2_pdf Soubory ve složce





# 4.1.2. Uložení dokumentu

V záložce **Otevřít z disku** je ve spodní části několik tlačítek, které umožňují soubory uložit do lokálního úložiště, případně odeslat do aplikace ICZ e-spis LITE.

### Obr. 12 Uložení/Odeslání dokumentu ze záložky Otevřít z disku



### Tab. 4 Uložení/Odeslání souboru ze záložky Otevřít z disku - význam tlačítek

Tlačítko	Popis
Uložit	Tlačítko uloží otevřený dokument s příponou nebo přeponou podle nastavení – viz kapitola 3.2. Konfigurace Anonymizéru - záložka Ukládání.
Uložit jako	Tlačítko umožní vybrat cestu, kam chcete dokument uložit.
Odeslat do e-spis	Tlačítko vyvolá dialogové okno <b>Odeslání do e-spis</b> , kde můžete vybrat několik souborů a odeslat je do aplikace ICZ e-spis LITE. Podrobný postup odesílání je uveden v kapitole 4.2.3. Nahrání a Odeslání více souborů do aplikace ICZ e-spis LITE.

# 4.2. Dokumenty z aplikace ICZ e-spis LITE

Pro práci s aplikací ICZ e-spis LITE je potřeba mít v nastavení zaškrtnutou položku **Používat integraci s e-spis** a vyplněné přihlašovací údaje – viz kapitola 3.2. Konfigurace Anonymizéru – záložka e-spis.

### 4.2.1. Načtení dokumentu z aplikace ICZ e-spis LITE

Pro práci se soubory z aplikace ICZ e-spis LITE je určena záložka Otevřít z e-spis.

Tato záložka umožňuje stáhnout soubory z aplikace ICZ e-spis LITE a pracovat nad nimi a zároveň odeslat více dokumentů do ICZ e-spis LITE.



#### Obr. 13 Záložka Otevřít z e-spis

ICZ Přiloha1_pdf.pdf - e-spis	Anonymizer				-		×
Nastavení Nápověda							
ø 🔳 🔳 🚺	14 4 🕨 🕅 Strana	1/1	Otevřít z disku	Otevřít z e-spis			
			UID dokumentu			Otevřit	$\odot$
			Číslo Jednací:				
			Vēc:				

#### Postup:

Do pole **UID dokumentu** zadejte UID dokumentu z aplikace ICZ e-spis LITE, který obsahuje soubor pro anonymizaci a stiskněte tlačítko **[Otevřít]**. Poté se doplní položky **Číslo Jednací** a **Věc** z načteného dokumentu a načte se seznam souborů ve formátu .pdf, který odpovídá souborům ze záložky **Soubory** v aplikaci ICZ espis LITE. Soubor otevřete dvojklikem. Obsah otevřeného souboru se zobrazí v levém okně, kde ho lze anonymizovat – vlastní popis anonymizace je uveden v kapitole 5.2. Anonymizace.

### Obr. 14 Načtení souboru z aplikace ICZ e-spis LITE

e-spis LITE Lite							Hledat:	Kdekoliv	~	Hk	edat Pokroči	ilé Admin TEST3	2
Nový doručený	Předat	Nový spis	🐳 Vložit do spisu	Kopie	K odeslání	Odeslat	Stor	no odeslání	Doručeni	X Zrušit	🐨 Postoupit	Publikovat v ISR	S
📝 Nový vlastní										Vlastní	dokument	in a	
Moje dokumenty	Věc:	Anonymizer							UID:	uni3es1811	00	^	
Nevyřízené				Detail do	kumentu v ap	ikaci ICZ e-s	pis LITE		Čj:	CJ	530104-2021-		
K odeslání		N.								AA	100104-2021-		
Odeslané	Evidováno:	22.02.2021	11:51 Vyř	izuje: Adm	in TEST3 (Admi	nistrátor)	Stav: N	Vevyřízen	Ag.č.:				
Vyrizene	Info	Historia	Southon South	collel									
Výsledky hledání	INIO	HISTOILE	Soubory Souvi	Sejici								•	
Blízký termín	- Adresát-						D	okument —	18			-	
K podpisu	Způsob o	deslání:	Stav: Odes	sláno:	Doručeno:		F	orma: Analog	lový Děleh Tu				
V externí aplikaci	Postou	~	Zalozeno	1	7			siu. Sv.pr		o phion.			
ICZ Přiloha1_pdf.pdf - [UID: uni3	es181100   Č.J	.: CJ LITE_TEST	30104-2021- <mark>A</mark> A] - e	-spis Anony	/mizer							-	□ ×
Nastavení Nápověda													
ø 🔳 🔳 🚺			Strana 1/1	42			nin erer		Otevřít z disk	u Otevřít z	e-spis		
									UID dokumen	tu uni3es	181100	Ot	evřít 🝼
									Čislo Jednaci	CJ LITE	_TEST30104-2	2021-AA	
									Věc:	Anonym	izer	Údaie o dok	umentu
	Word dokument	pro připojení přilohy	k dokumentu							Allohyn	1201	caujo o aon	amonto
									Přilol	na1_pdf			
									Přiloh:	a2_pdf			
		Obsah sou	boru							Soubonyn	ačtené z doku	mentu z ICZ e-snis	LITE
										Soubory II	acterie z uoku	intentu z iCz e-spis	LITE

# 4.2.2. Odeslání souboru do aplikace ICZ e-spis LITE

V záložce **Otevřít z e-spis** je ve spodní části několik tlačítek, které umožňují odeslat soubory do aplikace ICZ espis LITE nebo jej uložit.



#### [Anonymizér]

#### Obr. 15 Uložení/Odeslání souboru ze záložky Otevřít z e-spis

ICZ Přiloha1_pdf.pdf - [UID: uni3es181100   ČJ.: CJ LITE_TEST30104-2021-AA] - e-spis A	nonymizer – 🗆 🗙
Nastavení Nápověda	
Nastavení Nápověda	Image: Solution of the second sec
	🔛 Uložt 📔 Uložt jako 🏦 Přilohy espis

#### Tab. 5 Uložení/Odeslání souboru ze záložky Otevřít z e-spis - význam tlačítek

Tlačítko	Popis
Uložit	Tlačítko odešle otevřený dokument s příponou nebo přeponou podle nastavení – viz kapitola 3.2. Konfigurace Anonymizéru - Záložka ukládání.
Uložit jako	Tlačítko umožní zadat nový název souboru před odesláním do ICZ e-spis LITE.
Přílohy do e-spis	Tlačítko vyvolá dialogové okno <b>Odeslání do e-spis</b> , kde můžete vybrat několik souborů a odeslat je do aplikace ICZ e-spis LITE. Podrobný postup odesílání je uveden v kapitole 4.2.3. Nahrání a Odeslání více souborů do aplikace ICZ e-spis LITE.

### 4.2.3. Nahrání a Odeslání více souborů do aplikace ICZ e-spis LITE

Po stisknutí tlačítka **[Odeslat do e-spis]** ze záložky **Otevřít z disku** nebo tlačítka **[Přílohy do e-spis]** ze záložky **Otevřít z e-spis** se zobrazí dialogové okno **Odeslání do e-spis** pro nahrání a odeslání více souborů do aplikace ICZ e-spis LITE. Tlačítkem **[Odeslat]** se vybrané přílohy odešlou do ICZ e-spis LITE.

#### Obr. 16 Dialogové okno Odeslání do e-spis

Akce	
Vytvořit nový dokument Věc (volitelné):	
O Přidat k existujícímu dokumentu UID:	
Přílohy dokumentu	
Přiloha1_pdf.pdf	

Položka	Popis
Akce	
Vytvořit nový dokument	Tato volba po odeslání vytvoří v aplikaci ICZ e-spis LITE nový dokument s novým UID a veškeré vybrané přílohy do něj nahraje. Je možné vyplnit položku Věc, v případě, že ji nevyplníte je u dokumentu automaticky předvyplněn text Dokument z ANONYMIZERU.
Přidat k existujícímu dokumentu	Tato volba umožňuje vybrané soubory připojit k již existujícímu dokumentu v aplikaci ICZ e-spis LITE. V tomto případě zkopírujte UID dokumentu z ICZ e- spis LITE a před odesláním ho vložte do položky <b>UID</b> .
Přílohy dokumentu	
Přílohy dokumentu	Jedná se o seznam všech příloh vybraných k odeslání. První řádek se automaticky předvyplní, pokud máte nějaký dokument určený k odeslání otevřený v Anonymizéru.
+	Tlačítko přidá nový řádek pro výběr další přílohy.
	Tlačítko smaže vybraný řádek a s ním i vybranou přílohu.
	Tlačítko umožní vybrat si konkrétní soubor k odeslání.
Přiloha1_pdf.pdf	Název přílohy i s typem souboru – název přílohy je možné změnit.

# Tab. 6 Odeslání více souborů do ICZ e-spis LITE

# 5. Anonymizace

Tato kapitola popisuje ovládací prvky Anonymizéru a vlastní anonymizaci dokumentu.

# 5.1. Ovládání anonymizačního plátna

Pro snadnější anonymizaci je možné dokument různými způsoby otáčet nebo přibližovat.

Navíc je možné vybrat výstupní barevnou hloubku konkrétních stránek přímo při anonymizaci – při vybírání barvy je potřeba mít stránku označenou. Označení se provede jednoduchým kliknutím na danou stránku – stránka se poté olemuje modrou barvou.



Ikona	Popis
Ø	lkona pro vypnutí/zapnutí zobrazení náhledu stránek ve zvolené výstupní barvě.
	lkony pro výběr barvy stránky při výstupu dokumentu – bílo černá, šedá a barevná.
	Šipky pro listování mezi stránkami dokumentu.
42 20	Ikony pro otočení stránky.
	lkony pro překlopení stránky horizontálně nebo vertikálně.
	Zoom pro přiblížení či oddálení dokumentu.

### Tab. 7 Anonymizační plátno – význam ikon

# 5.2. Anonymizace

Po otevření souboru je možné vybírat určitá místa, která mají být ve výstupním souboru zabarvena v závislosti na nastavení Anonymizéru – viz kapitola 3.2. Konfigurace Anonymizéru – záložka Ukládání.

### Postup:

Klikněte levým tlačítkem myši v obsahu souboru a táhnutím označte vybranou oblast. Dokument poté uložte nebo odešlete do aplikace ICZ e-spis LITE – viz kapitola 4. Práce s dokumenty4. Práce s dokumenty. Po uložení souboru se označené oblasti zabarví a provede se OCR. Jakmile se uložení dokončí, tak se nový soubor automaticky otevře.

### Poznámka:

Pomocí klávesy Shift se při výběru dá přepínat mezi pevnou a volnou výškou výběru.

Po kliknutí na vybranou oblast je možné ji táhnutím posunout.

Dvojklikem levým tlačítkem myši kdekoliv na stránce dokument přiblížíte/oddálíte.

Pravým tlačítkem myši se dá resetovat přihlížení dokumentu.

Pomocí klávesy Delete je možné vybranou oblast smazat.





Obr. 18 Anonymizace - Soubor před uložením/odesláním

### Obr. 19 Anonymizace - Soubor po uložení/odeslání



# 5.3. Masky

Masky vznikají automaticky při výběru oblastí k cenzuře. Jedná se o kolekci stránek a oblastí k anonymizaci. Je možné si nastavit, zda budete chtít začínat pokaždé s novou maskou, nebo s předchozí – viz kapitola 3.2. Konfigurace Anonymizéru - záložka Zobrazení.

### Obr. 20 Ukázka masky

	vá stránka - 9	stránka č	1		
1	va stranka	ou anka c.	• •		
1	[0]: Nová ce	nzura - X:	263 Y: 10	28 W 189	8 H: 386
	[1]: Nová cer	nzura - X:	287 Y: 20	40 W 189	1 H: 172
Į,	[2]: Nová cer	nzura - X:	1111 Y: 2	258 W 219	H: 106

# Tab. 8 Masky – význam tlačítek

Tlačítko	Popis	
Otevřít	Tlačítko zobrazí dialogové okno <b>Vybrat masku…</b> se seznamem masek. Masku lze otevřít, založit novou nebo smazat.	
Uložit	Tlačítko slouží k uložení masky. Pzn. Při prvním uložení je nutné zadat název masky, následně je maska uložena do souboru a je možné s ní později pracovat.	
Uložit jako	Tlačítko slouží k uložení masky pod novým názvem. Maska je uložena do souboru a je možné s ní později pracovat.	
Smazat vše	Tlačítko smaže parametry právě otevřené masky.	



### Výběr masky

Vybrat konkrétní masku lze z dialogového okna Vybrat masku...

Název masky lze změnit po dvojkliknutí levým tlačítkem myši na název masky.

### Obr. 20 Dialogové okno Vybrat masku...

znam masek	
Rozhodnutí	Nová
Maska 01	Smazz
Maska 02	
	(VALUE)
	Dolů

#### Tab. 9 Výběr masky – význam tlačítek

Tlačítko	Popis	
Nová	Tlačítko slouží pro zadání nového názvu masky.	
Smazat	Tlačítko smaže vybranou masku.	
Nahoru	Tlačítko mění pozici masky směrem nahoru.	
Dolů	Tlačítko mění pozici masky směrem dolů.	
Vybrat	Tlačítko slouží k otevření masky.	
Zrušit	Tlačítko zavře dialogové okno.	