

The logo consists of the letters 'ICZ' in a bold, sans-serif font. The 'I' is black with a red vertical bar on its left side. The 'C' and 'Z' are solid black.

## Uživatelská příručka aplikace Anonymizér

Anonymizér 1.2.0

**ICZ a.s.**

**sekce DMS a systémy**

**Na hřebenech II 1718/10**

**147 00 Praha 4 Nusle**

Tel.: +420-222 271 111

Fax: +420-222 271 112

Internet: [www.iczgroup.cz](http://www.iczgroup.cz)



Tento dokument je určen pouze pro vnitřní potřebu organizace. Žádná část tohoto dokumentu nesmí být zveřejněna mimo tuto organizaci, a to v žádné podobě, bez předchozího písemného souhlasu firmy ICZ a.s. V dokumentu bylo použito názvů firem a produktů, které mohou být chráněny patentovými a autorskými právy nebo mohou být registrovanými obchodními značkami podle příslušných ustanovení právního řádu.

## Obsah

1. Úvod .....	3
2. Instalace Anonymizéru .....	4
2.1. Distribuční médium .....	4
2.2. Instalace Anonymizéru .....	4
3. Spuštění a konfigurace Anonymizéru .....	5
3.1. Spuštění Anonymizéru .....	5
3.2. Konfigurace Anonymizéru .....	6
4. Práce s dokumenty .....	10
4.1. Dokumenty z lokálního úložiště .....	10
4.2. Dokumenty z aplikace ICZ e-spis LITE .....	11
5. Anonymizace .....	14
5.1. Ovládání anonymizačního plátna .....	14
5.2. Anonymizace .....	15
5.3. Masky .....	17

## 1. Úvod

Uživatelská příručka je určena pro **zákazníky ICZ e-spis LITE** využívající **aplikaci ICZ Anonymizér**.

Aplikace ICZ Anonymizér je samostatná desktopová aplikace, která umožňuje jednoduchým způsobem anonymizovat jakýkoli text souboru PDF bez ohledu na účel anonymizace, např. anonymizace smlouvy před jejím odesláním do Registru smluv. Nejčastější použití aplikace ICZ Anonymizér je společně s modulem Publikace smluv do ISRS.

Aplikace ICZ Anonymizér kromě samotné anonymizace dokumentů obsahuje vlastní OCR tzn. že vždy doplňuje (strojově čitelná vrstva textu) vrstvy u dokumentů vzniklých například naskenováním dokumentu v analogové formě a dokáže tak pracovat s jakýmkoli PDF souborem. Anonymizace dokumentu probíhá tak, aby na anonymizované replice dokumentu nebylo možné odstraněné části textu "znovu odkrýt" nebo jinak rekonstruovat.

Zdrojem vstupních souborů pro anonymizaci a přidání textové vrstvy mohou být jak dokumenty evidované v aplikaci ICZ e-spis LITE, tak soubory uložené v jakémkoli jiném úložišti dokumentů (například složka na lokálním disku uživatele). Stejně tak anonymizované dokumenty je možné uložit jak na lokální úložiště uživatele, tak do aplikace ICZ e-spis LITE.

Aplikace komunikuje s ICZ e-spis LITE přes API rozhraní, tedy anonymizované dokumenty zakládá přímo na nově založený vlastní dokument nebo přiloží přílohu k již existujícímu UID. Taktéž lze přes UID načíst přílohu z ICZ e-spis LITE.

### ***Poznámka:***

Podmínkou využívání tohoto modulu je instalace verze minimálně **ICZ e-spis LITE 3.1.7**.

## 2. Instalace Anonymizéru

Aplikace anonymizér nemá vlastní instalátor, proto je potřeba veškeré potřebné nástroje nainstalovat ručně do PC uživatele.

### 2.1. Distribuční médium

SW je distribuován v ZIP souboru, který obsahuje dvě složky:

a) **Anonymizer**, který obsahuje složky:

- Docs s podsložkou eSpis-Manual
- Libs – složka s knihovnamy
- Aplikační soubor
- Konfigurační soubor

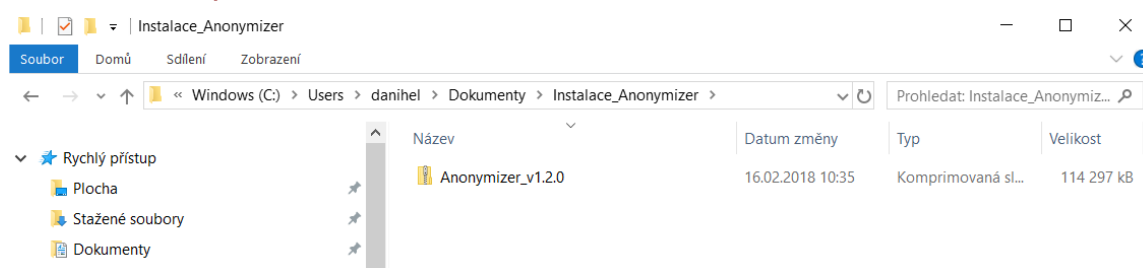
b) **Redist**, který obsahuje doplňující instalační soubory pro řešení nefunkčních stavů

### 2.2. Instalace Anonymizéru

#### Postup:

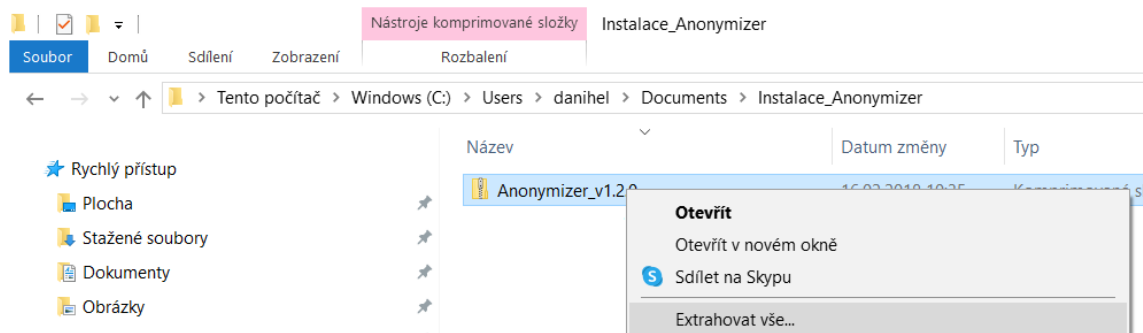
Stažený ZIP soubor uložte na disk svého PC na místo, ze kterého chcete instalaci provést – viz Obr. 1.

#### Obr. 1 Uložení .zip souboru



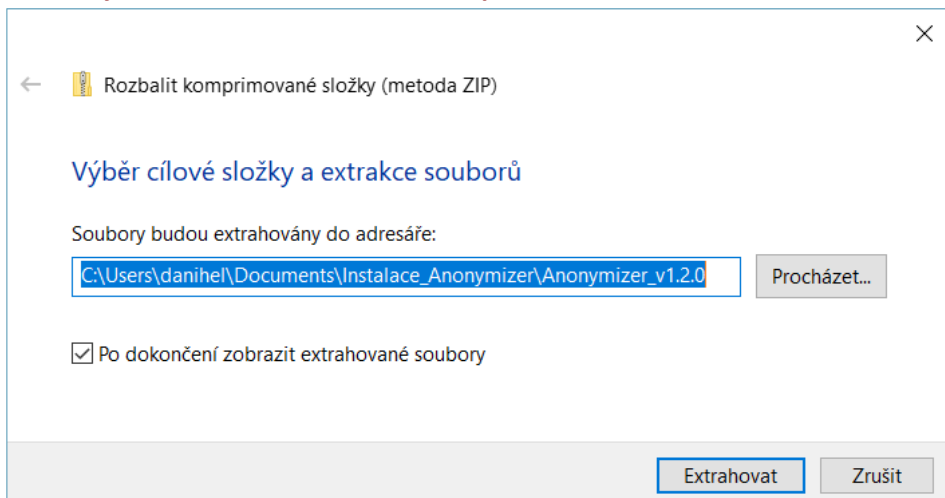
Následně ZIP soubor extrahujte kliknutím pravým tlačítkem myši na název souboru, kde vyberte Extrahovat vše - viz Obr. 2.

#### Obr. 2 Extrakce .zip souboru



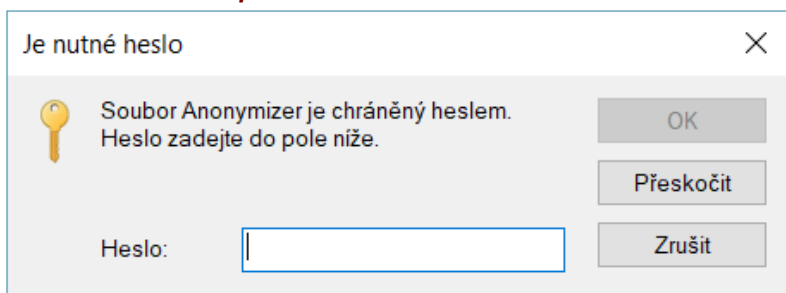
Vyberte cílovou složku pro uložení souboru a extrakci potvrďte tlačítkem **[Extrahovat]** - viz Obr 3.

**Obr. 3 Výběr úložiště extrahovaného .zip souboru**



V dialogovém okně zadejte Heslo, které jste obdrželi při zakoupení licence – viz Obr. 4.

**Obr. 4 Rozbalení .zip souboru**

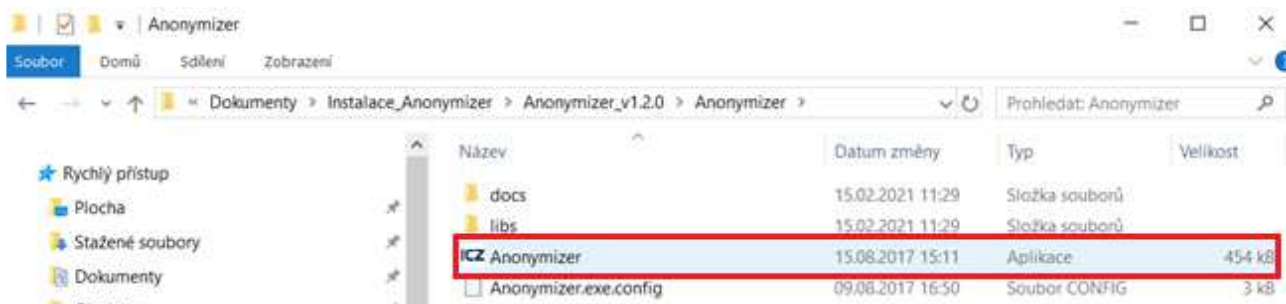


### 3. Spuštění a konfigurace Anonymizéru

#### 3.1. Spuštění Anonymizéru

Aplikaci lze spustit buď dvojklikem na aplikační soubor, případně si můžete vytvořit zástupce na plochu nebo v menu start.

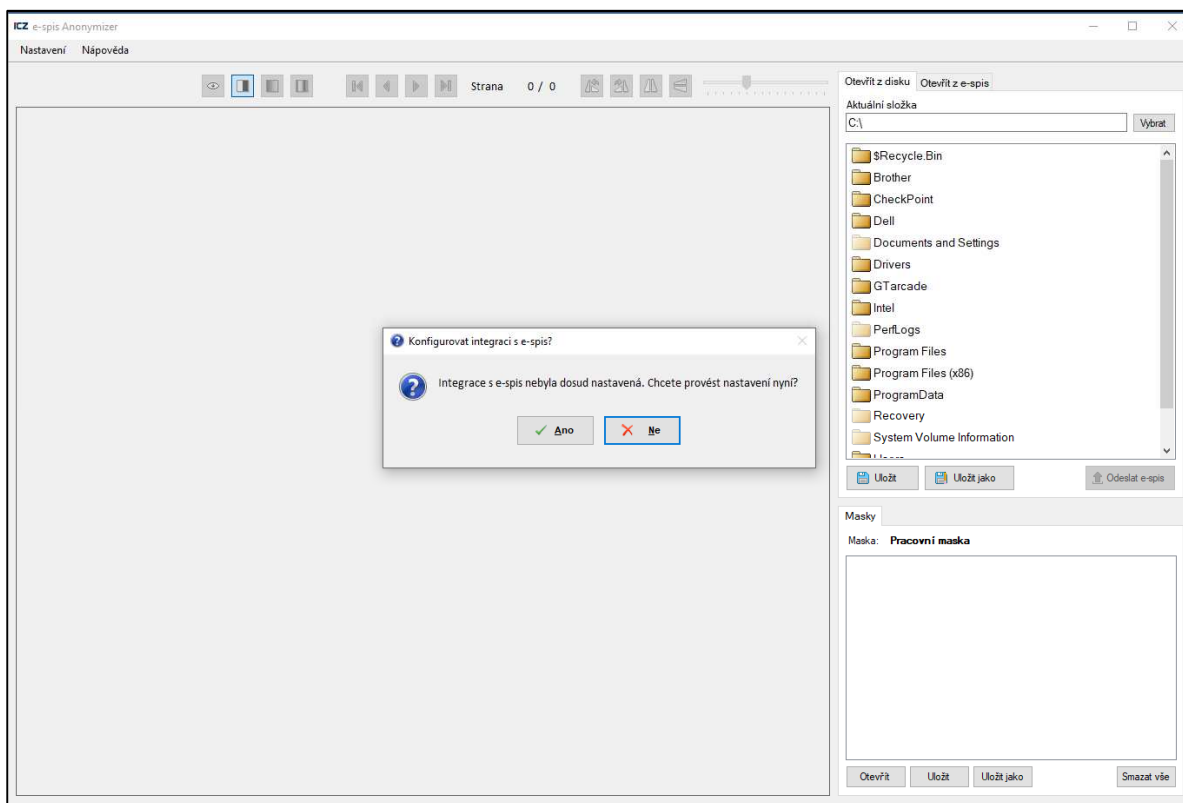
**Obr. 5 Spuštění Anonymizéru**



### 3.2. Konfigurace Anonymizéru

Po prvním spuštění budete vyzváni ke konfiguraci, kde je nutné vyplnit základní informace, které si aplikace uloží a následně je bude využívat – viz Obr 6.

**Obr. 6 První spuštění Anonymizéru**



Po stisknutí tlačítka **[Ano]** se zobrazí obrazovka pro vyplnění základních informací.

## Záložka e-spis

Záložka **e-spis** je určena pro nastavení integrace mezi ICZ e-spis LITE a aplikací Anonymizer.

**Obr. 7 Konfigurace – záložka e-spis**

**Tab. 1 Konfigurace – záložka e-spis**

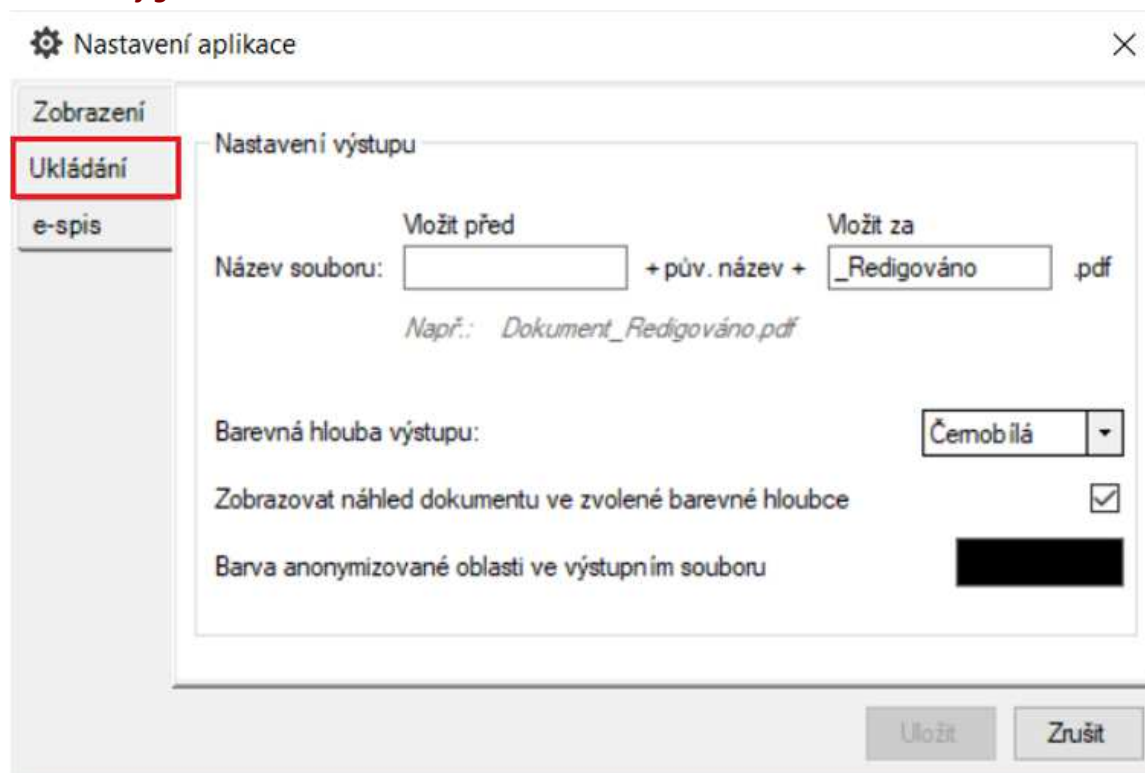
Položka	Popis
<b>Používat integraci s e-spis</b>	Checkbox pro zapnutí integrace.
<b>Adresa e-spis</b>	Adresa na api aplikace ICZ e-spis LITE konkrétní organizace. Adresa je dodána v rámci instalace ICZ e-spis LITE.
<b>Uživatel</b>	Login uživatele, pod kterým bude komunikace do ICZ e-spis LITE probíhat. Login je stejný jako do aplikace ICZ e-spis LITE.
<b>Heslo</b>	Heslo uživatele, pod kterým bude komunikace do ICZ e-spis LITE probíhat. Heslo je stejné jako do aplikace ICZ e-spis LITE.
<b>Použít certifikát</b>	Checkbox pro zaktivnění přihlašování přes certifikát.
<b>Výběr certifikátu</b>	Pole pro výběr konkrétního uživatelského certifikátu, se kterým bude probíhat ověření spojení. Tato položka je povinná pokud máte zaškrtnuto <b>Použít certifikát</b> .

Tlačítko **[Uložit]** uloží nastavení. Tlačítko **[Zrušit]** zahodí jakékoliv změny, které nebyly uloženy.

## Záložka Ukládání

Záložka **Ukládání** je určena pro nastavení výstupu z aplikace.

**Obr. 8 Konfigurace – záložka Ukládání**



**Tab. 2 Konfigurace – záložka Ukládání**

Položka	Popis
<b>Název souboru</b>	Položka slouží k nastavení názvu souboru po jeho anonymizaci. Výchozí nastavení je takové, že po redigování souboru se do názvu na jeho konec připiše „_Redigováno“. Položku je možné změnit a navíc lze přidat text i na začátek názvu souboru.
<b>Barevná hloubka výstupu</b>	Barevná hloubka výstupu, do které se po uložení změny na souboru převedou. Barvu je možné na konkrétních stránkách při anonymizaci změnit pomocí barevného rozhraní, viz kapitola 5.1. Ovládání anonymizačního plátna, jen Pozor! Po změně barevné hloubky výstupu v nastavení se veškeré konkrétní nastavení barevné hloubky na otevřeném dokumentu vyresetuje do nově vybrané barvy v nastavení.
<b>Zobrazovat náhled dokumentu ve zvolené barevné hloubce</b>	Nastavení, zda je výstupní barevná hloubka vidět při anonymizaci, či nikoliv.
<b>Barva anonymizované oblasti ve výstupním souboru</b>	Barva zredigované oblasti ve výstupním dokumentu po anonymizaci.

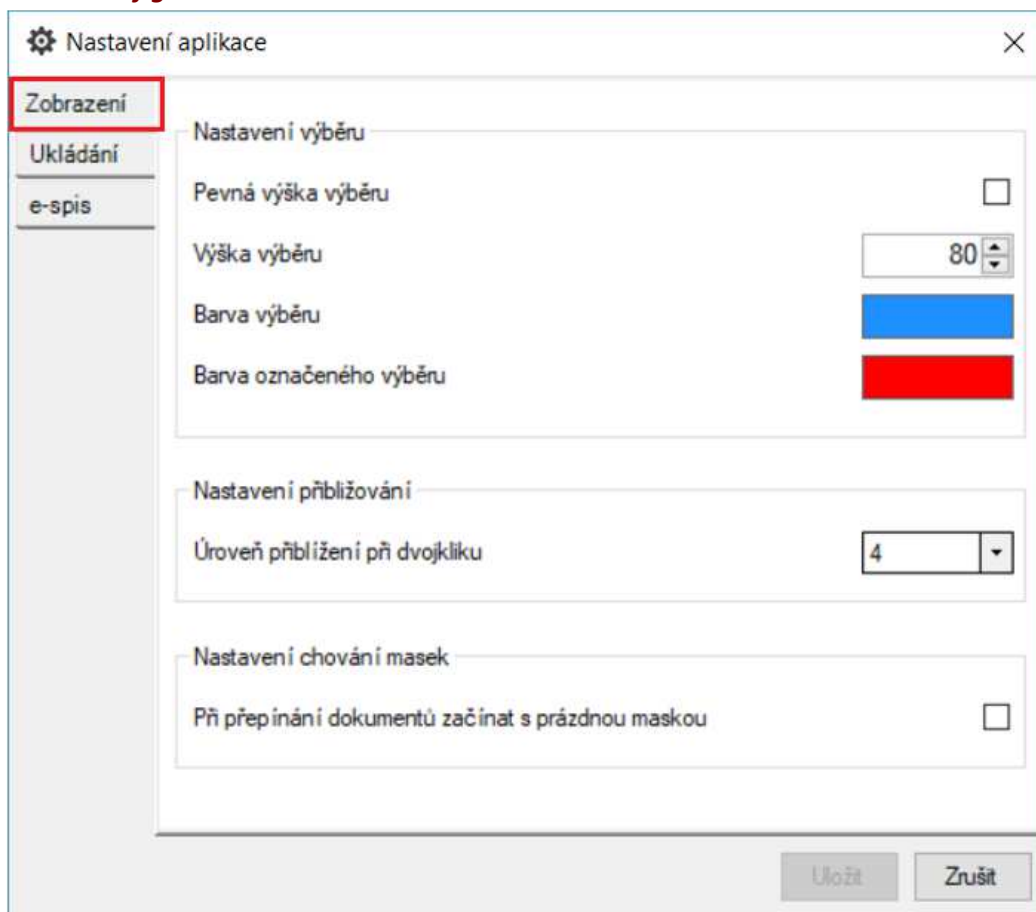
Tlačítko **[Uložit]** uloží nastavení. Tlačítko **[Zrušit]** zahodí jakékoliv změny, které nebyly uloženy.



## Záložka Zobrazení

Záložka **Zobrazení** je určena pro nastavení výběru, přibližování a chování masek.

**Obr. 9 Konfigurace – záložka Zobrazení**



**Tab. 3 Konfigurace – záložka Zobrazení**

Položka	Popis
<b>Pevná výška výběru</b>	Po zaškrtnutí je při vybírání oblastí výška oblasti pevně dána. Při výběru je možné pomocí klávesy <b>Shift</b> přepínat mezi pevným a volným výběrem.
<b>Výška výběru</b>	Velikost pevné výšky výběru v pixelech.
<b>Barva výběru</b>	Barva výběru. Po kliknutí na barvu se zobrazí sada barev pro výběr.
<b>Barva označeného výběru</b>	Barva právě označeného výběru. Po kliknutí na barvu se zobrazí sada barev pro výběr.
<b>Úroveň přiblížení při dvojkliku</b>	Položka umožňuje nastavit sílu přiblížení dokumentu při dvojkliku od úrovně 1 po 10.
<b>Při přepínání dokumentů začínat s prázdnou maskou</b>	Je-li pole zaškrtnuto, tak po načtení nového dokumentu je pracovní maska smazána.

Tlačítko **[Uložit]** uloží nastavení. Tlačítko **[Zrušit]** zahodí jakékoliv změny, které nebyly uloženy.

## 4. Práce s dokumenty

Pomocí Anonymizéru je možné anonymizovat pouze dokumenty ve formátu **pdf**.

Dokumenty mohou pocházet ze dvou zdrojů:

- 1) Lokální úložiště
- 2) ICZ e-spis LITE

### 4.1. Dokumenty z lokálního úložiště

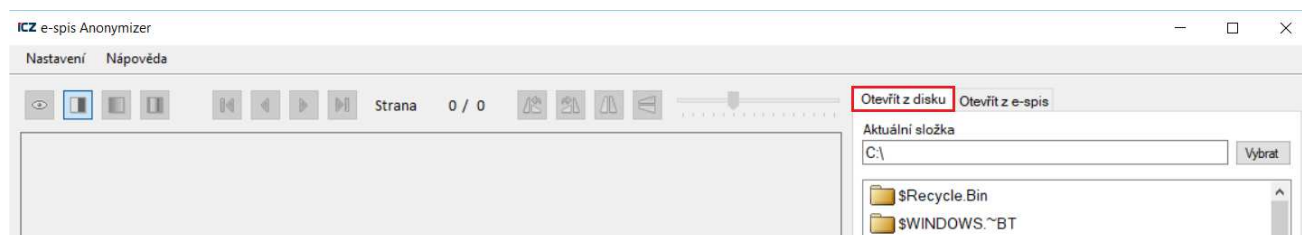
#### 4.1.1. Otevření dokumentu z úložiště

Pro práci s dokumenty z lokálního úložiště je určena záložka **Otevřít z disku**.


##### Poznámka:

Tato záložka slouží hlavně pro práci s dokumenty lokálně, ale je možné přes ní nahrát soubory i do aplikace ICZ e-spis LITE.

#### Obr. 10 Záložka Otevřít z disku



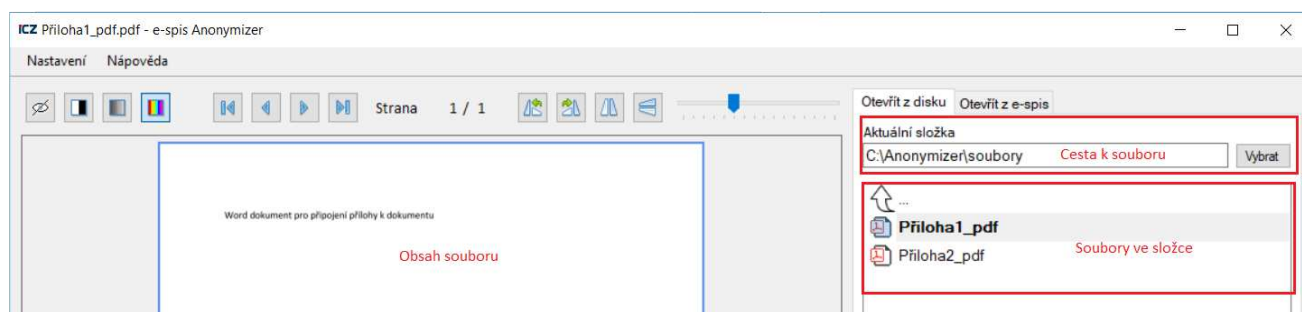
##### Postup:

Pomocí tlačítka **[Vybrat]** nebo dvojklikem na určitou složku (ikona ) vyhledejte složku, ve které je soubor uložen. Soubor se zobrazí v okně pod cestou k souboru odkud ho dvojklikem otevřete. Obsah otevřeného souboru se zobrazí v levém okně, kde ho lze anonymizovat – vlastní popis anonymizace je uveden v kapitole [5.2. Anonymizace](#).

##### Poznámka:

Poslední otevřenou složku si aplikace pamatuje a při dalším spuštění ji otevře.

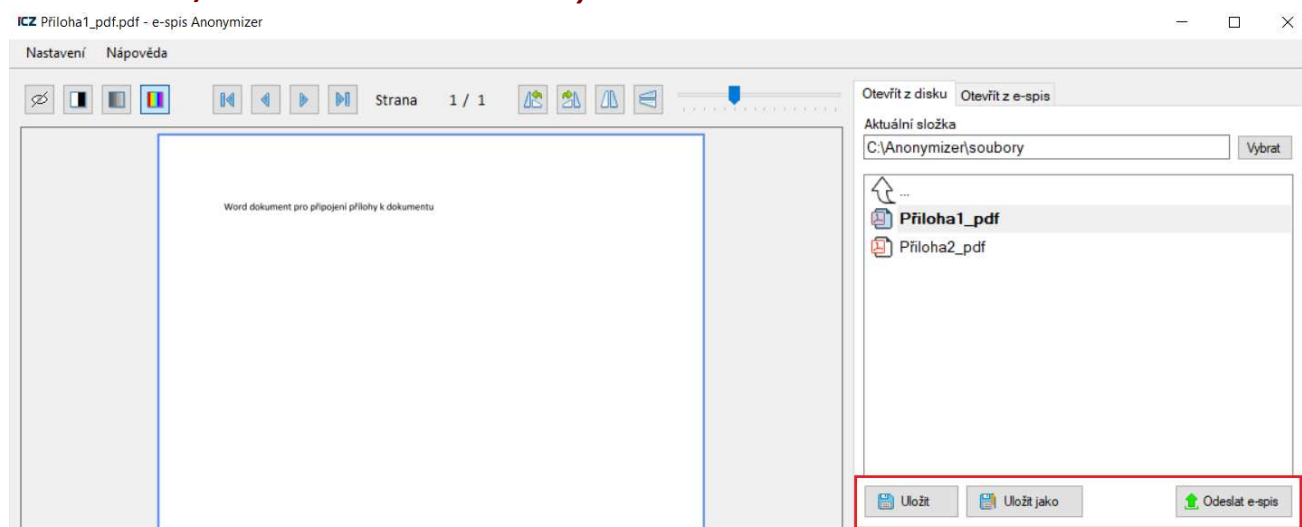
#### Obr. 11 Otevření dokumentu z lokálního úložiště



#### 4.1.2. Uložení dokumentu

V záložce **Otevřít z disku** je ve spodní části několik tlačítek, které umožňují soubory uložit do lokálního úložiště, případně odeslat do aplikace ICZ e-spis LITE.

**Obr. 12 Uložení/Odeslání dokumentu ze záložky Otevřít z disku**



**Tab. 4 Uložení/Odeslání souboru ze záložky Otevřít z disku - význam tlačítek**

Tlačítko	Popis
<b>Uložit</b>	Tlačítko uloží otevřený dokument s příponou nebo přeponou podle nastavení – viz kapitola 3.2. Konfigurace Anonymizéru - záložka Ukládání.
<b>Uložit jako</b>	Tlačítko umožní vybrat cestu, kam chcete dokument uložit.
<b>Odeslat do e-spis</b>	Tlačítko vyvolá dialogové okno <b>Odeslání do e-spis</b> , kde můžete vybrat několik souborů a odeslat je do aplikace ICZ e-spis LITE. Podrobný postup odesílání je uveden v kapitole 4.2.3. Nahrání a Odeslání více souborů do aplikace ICZ e-spis LITE.

## 4.2. Dokumenty z aplikace ICZ e-spis LITE

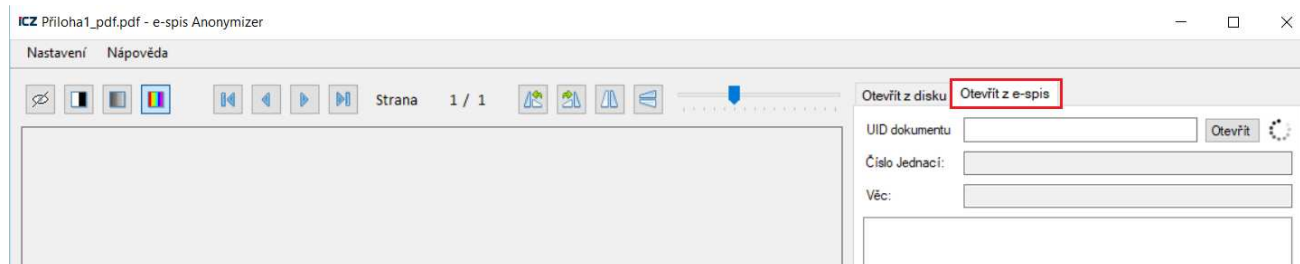
Pro práci s aplikací ICZ e-spis LITE je potřeba mít v nastavení zaškrtnutou položku **Používat integraci s e-spis** a vyplněné přihlašovací údaje – viz kapitola 3.2. Konfigurace Anonymizéru – záložka e-spis.

### 4.2.1. Načtení dokumentu z aplikace ICZ e-spis LITE

Pro práci se soubory z aplikace ICZ e-spis LITE je určena záložka **Otevřít z e-spis**.

Tato záložka umožňuje stáhnout soubory z aplikace ICZ e-spis LITE a pracovat nad nimi a zároveň odeslat více dokumentů do ICZ e-spis LITE.

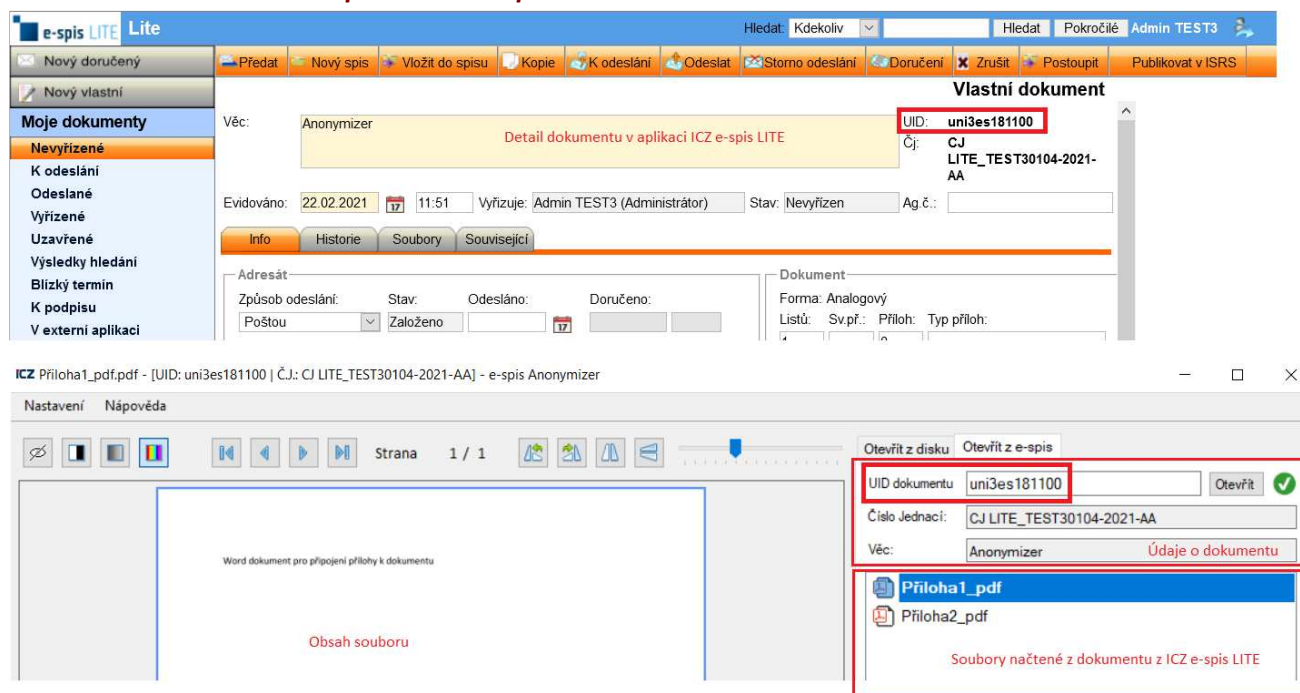
**Obr. 13 Záložka Otevřít z e-spis**



**Postup:**

Do pole **UID dokumentu** zadejte UID dokumentu z aplikace ICZ e-spis LITE, který obsahuje soubor pro anonymizaci a stiskněte tlačítko **[Otevřít]**. Poté se doplní položky **Číslo Jednací** a **Věc** z načteného dokumentu a načte se seznam souborů ve formátu .pdf, který odpovídá souborům ze záložky **Soubory** v aplikaci ICZ e-spis LITE. Soubor otevřete dvojklikem. Obsah otevřeného souboru se zobrazí v levém okně, kde ho lze anonymizovat – vlastní popis anonymizace je uveden v kapitole 5.2. Anonymizace.

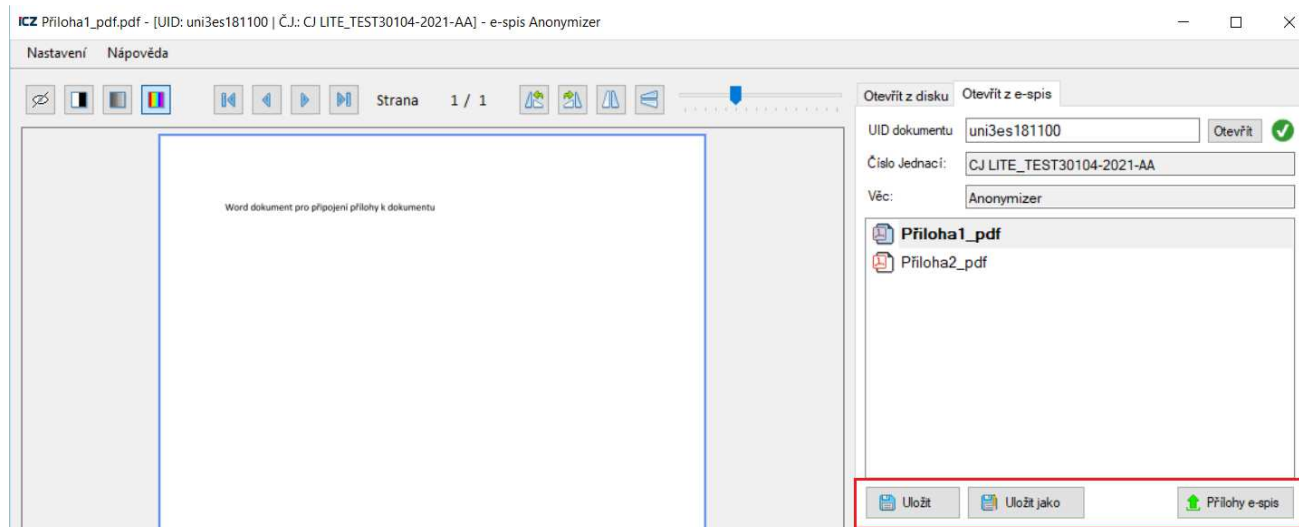
**Obr. 14 Načtení souboru z aplikace ICZ e-spis LITE**



**4.2.2. Odeslání souboru do aplikace ICZ e-spis LITE**

V záložce **Otevřít z e-spis** je ve spodní části několik tlačítek, které umožňují odeslat soubory do aplikace ICZ e-spis LITE nebo jej uložit.

**Obr. 15 Uložení/Odeslání souboru ze záložky Otevřít z e-spis**



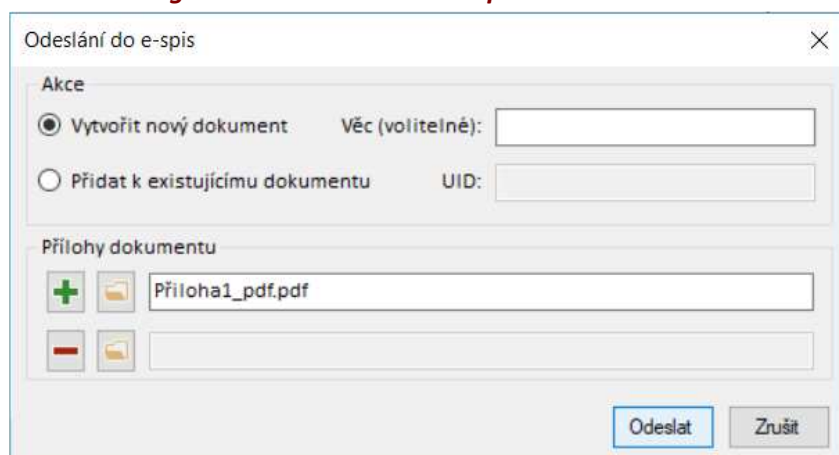
**Tab. 5 Uložení/Odeslání souboru ze záložky Otevřít z e-spis - význam tlačítek**

Tlačítko	Popis
<b>Uložit</b>	Tlačítko odešle otevřený dokument s příponou nebo přeponou podle nastavení – viz kapitola 3.2. Konfigurace Anonymizéru - Záložka ukládání.
<b>Uložit jako</b>	Tlačítko umožní zadat nový název souboru před odesláním do ICZ e-spis LITE.
<b>Přílohy do e-spis</b>	Tlačítko vyvolá dialogové okno <b>Odeslání do e-spis</b> , kde můžete vybrat několik souborů a odeslat je do aplikace ICZ e-spis LITE. Podrobný postup odesílání je uveden v kapitole 4.2.3. Nahrání a Odeslání více souborů do aplikace ICZ e-spis LITE.




#### 4.2.3. Nahrání a Odeslání více souborů do aplikace ICZ e-spis LITE

Po stisknutí tlačítka **[Odeslat do e-spis]** ze záložky **Otevřít z disku** nebo tlačítka **[Přílohy do e-spis]** ze záložky **Otevřít z e-spis** se zobrazí dialogové okno **Odeslání do e-spis** pro nahrání a odeslání více souborů do aplikace ICZ e-spis LITE. Tlačítkem **[Odeslat]** se vybrané přílohy odešlou do ICZ e-spis LITE.

**Obr. 16 Dialogové okno Odeslání do e-spis**



**Tab. 6 Odeslání více souborů do ICZ e-spis LITE**

Položka	Popis
<b>Akce</b>	
<b>Vytvořit nový dokument</b>	Tato volba po odeslání vytvoří v aplikaci ICZ e-spis LITE nový dokument s novým UID a veškeré vybrané přílohy do něj nahraje. Je možné vyplnit položku Věc, v případě, že ji nevyplníte je u dokumentu automaticky předvyplněn text Dokument z ANONYMIZERU.
<b>Přidat k existujícímu dokumentu</b>	Tato volba umožňuje vybrané soubory připojit k již existujícímu dokumentu v aplikaci ICZ e-spis LITE. V tomto případě zkopírujte UID dokumentu z ICZ e-spis LITE a před odesláním ho vložte do položky <b>UID</b> .
<b>Přílohy dokumentu</b>	
<b>Přílohy dokumentu</b>	Jedná se o seznam všech příloh vybraných k odeslání. První řádek se automaticky předvyplní, pokud máte nějaký dokument určený k odeslání otevřený v Anonymizéru.
	Tlačítko přidá nový řádek pro výběr další přílohy.
	Tlačítko smaže vybraný řádek a s ním i vybranou přílohu.
	Tlačítko umožní vybrat si konkrétní soubor k odeslání.
<b>Příloha1_pdf</b>	Název přílohy i s typem souboru – název přílohy je možné změnit.

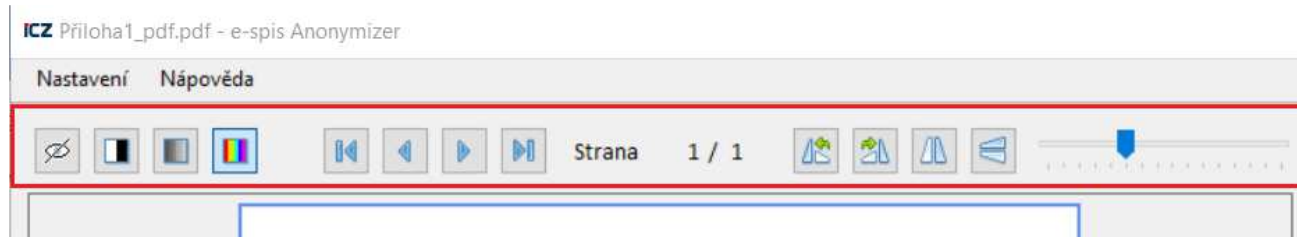
## 5. Anonymizace

Tato kapitola popisuje ovládací prvky Anonymizéru a vlastní anonymizaci dokumentu.

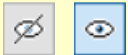




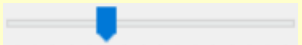
### 5.1. Ovládání anonymizačního plátna

Pro snadnější anonymizaci je možné dokument různými způsoby otáčet nebo přibližovat.

Navíc je možné vybrat výstupní barevnou hloubku konkrétních stránek přímo při anonymizaci – při vybírání barvy je potřeba mít stránku označenou. Označení se provede jednoduchým kliknutím na danou stránku – stránka se poté olemuje modrou barvou.

**Obr. 17 Anonymizační plátno**


**Tab. 7 Anonymizační plátno – význam ikon**

Ikona	Popis
	Ikona pro vypnutí/zapnutí zobrazení náhledu stránek ve zvolené výstupní barvě.
	Ikony pro výběr barvy stránky při výstupu dokumentu – bílo černá, šedá a barevná.
	Šipky pro listování mezi stránkami dokumentu.
	Ikony pro otočení stránky.
	Ikony pro překlopení stránky horizontálně nebo vertikálně.
	Zoom pro přiblížení či oddálení dokumentu.

## 5.2. Anonymizace

Po otevření souboru je možné vybírat určitá místa, která mají být ve výstupním souboru zabarvena v závislosti na nastavení Anonymizéru – viz kapitola 3.2. [Konfigurace Anonymizéru](#) – záložka Ukládání.

### Postup:

Klikněte levým tlačítkem myši v obsahu souboru a táhnutím označte vybranou oblast. Dokument poté uložte nebo odešlete do aplikace ICZ e-spis LITE – viz kapitola 4. Práce s dokumenty4. Práce s dokumenty.

Po uložení souboru se označené oblasti zbarví a provede se OCR. Jakmile se uložení dokončí, tak se nový soubor automaticky otevře.

### Poznámka:

Pomocí klávesy **Shift** se při výběru dá přepínat mezi pevnou a volnou výškou výběru.

Po kliknutí na vybranou oblast je možné ji táhnutím posunout.

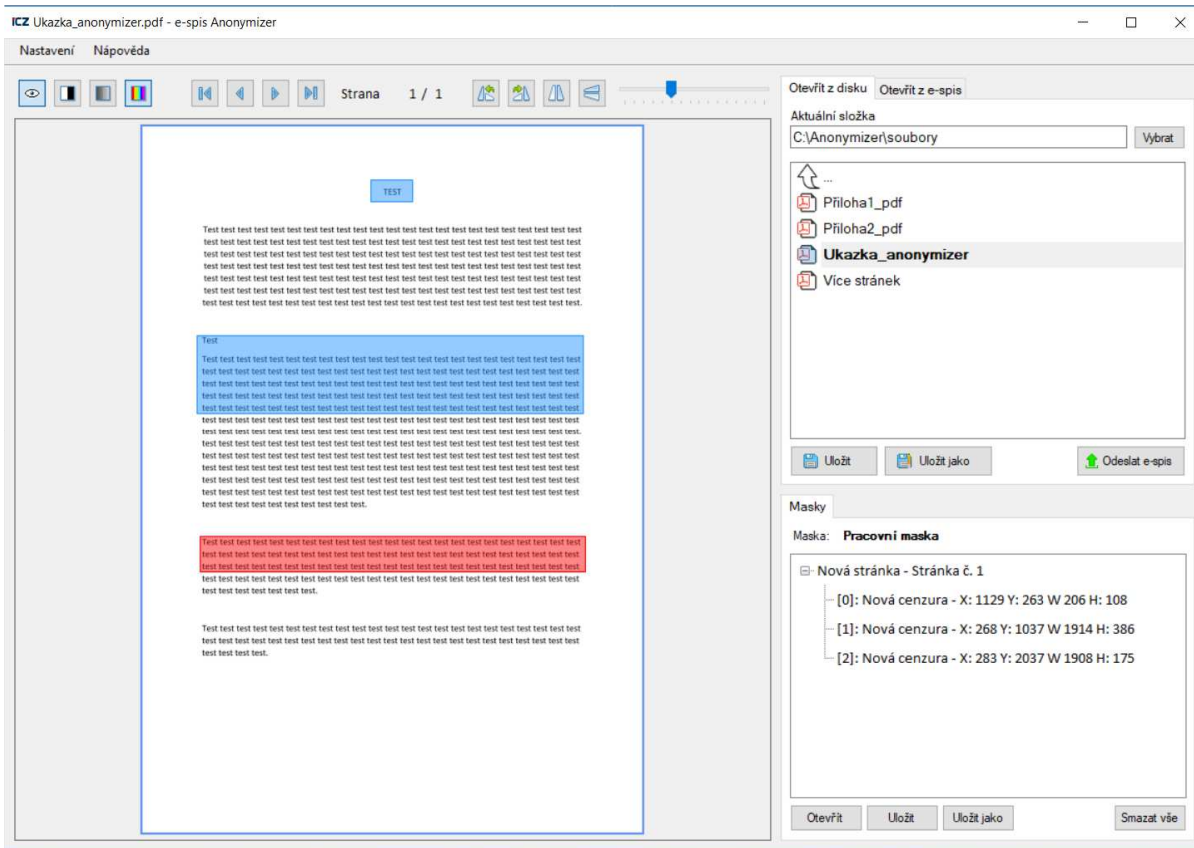
Dvojklikem levým tlačítkem myši kdekoli na stránce dokument přiblížíte/oddálíte.

Pravým tlačítkem myši se dá resetovat přihlížení dokumentu.

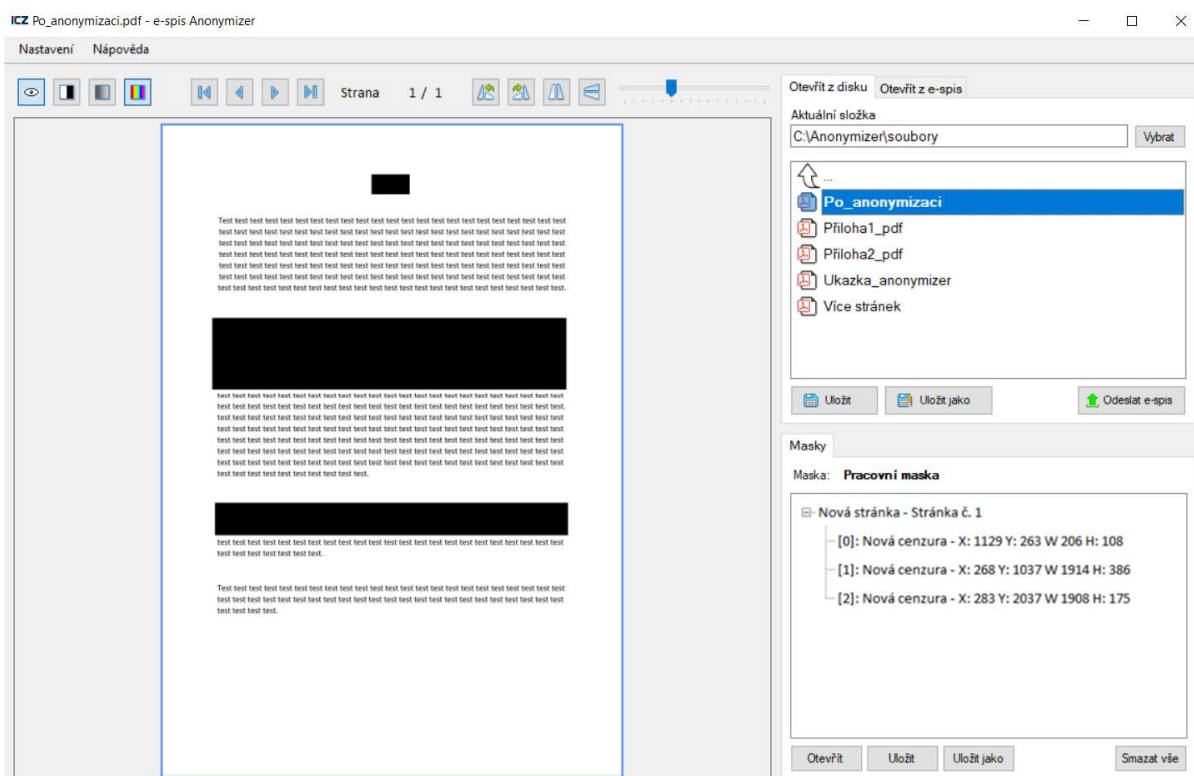
Pomocí klávesy **Delete** je možné vybranou oblast smazat.



**Obr. 18 Anonymizace - Soubor před uložením/odesláním**



**Obr. 19 Anonymizace - Soubor po uložení/odeslání**

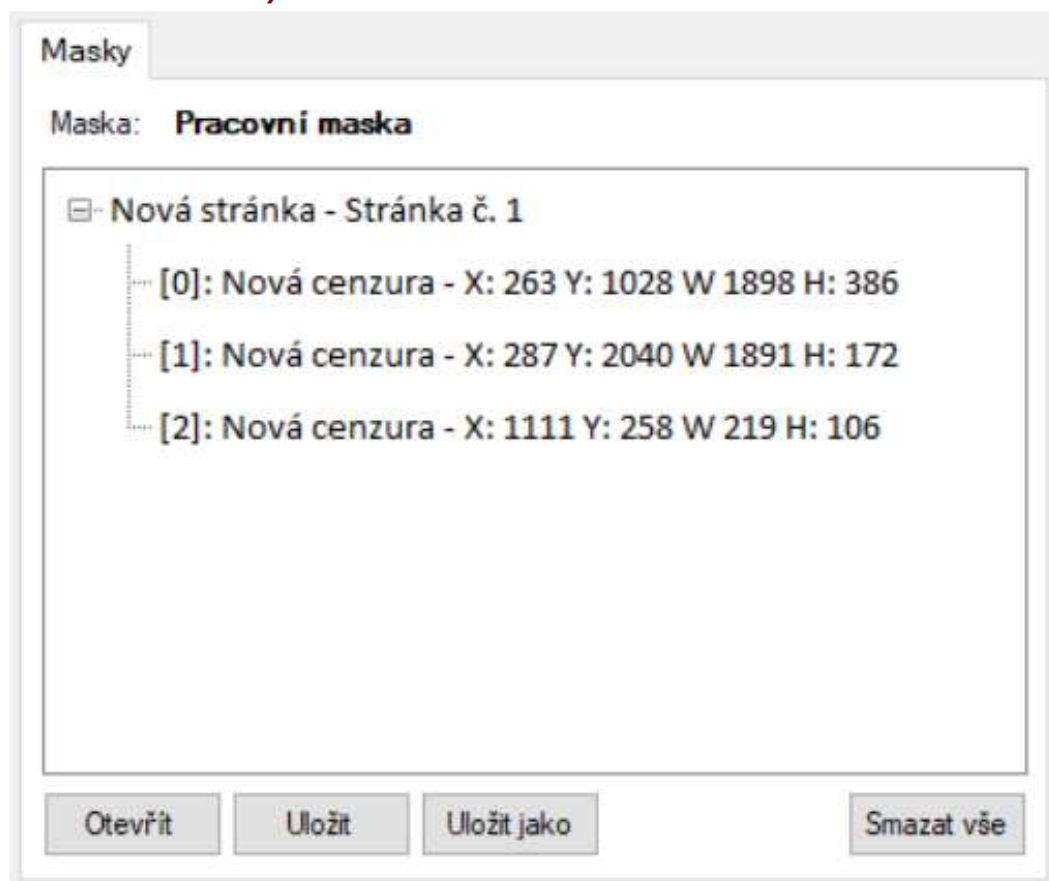




### 5.3. Masky

Masky vznikají automaticky při výběru oblastí k cenzuře. Jedná se o kolekci stránek a oblastí k anonymizaci. Je možné si nastavit, zda budete chtít začínat pokaždé s novou maskou, nebo s předchozí – viz kapitola 3.2. [Konfigurace Anonymizéru](#) - záložka Zobrazení.

**Obr. 20 Ukázka masky**



**Tab. 8 Masky – význam tlačítek**

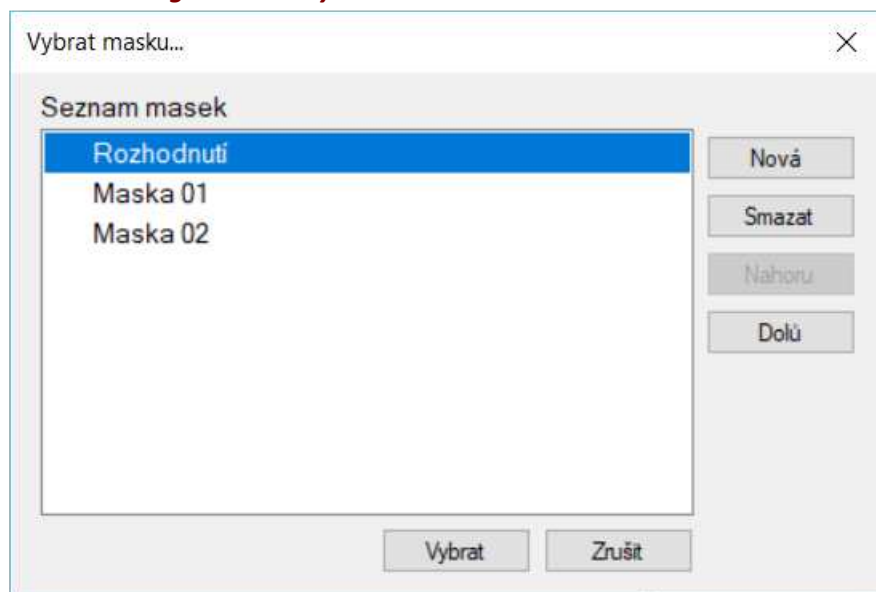
Tlačítko	Popis
Otevřít	Tlačítko zobrazí dialogové okno <b>Vybrat masku...</b> se seznamem masek. Masku lze otevřít, založit novou nebo smazat.
Uložit	Tlačítko slouží k uložení masky. Pzn. Při prvním uložení je nutné zadat název masky, následně je maska uložena do souboru a je možné s ní později pracovat.
Uložit jako	Tlačítko slouží k uložení masky pod novým názvem. Masky je uložena do souboru a je možné s ní později pracovat.
Smazat vše	Tlačítko smaže parametry právě otevřené masky.

## Výběr masky

Vybrat konkrétní masku lze z dialogového okna **Vybrat masku...**

Název masky lze změnit po dvojkliknutí levým tlačítkem myši na název masky.

**Obr. 20 Dialogové okno Vybrat masku...**



**Tab. 9 Výběr masky – význam tlačítek**

Tlačítko	Popis
<b>Nová</b>	Tlačítko slouží pro zadání nového názvu masky.
<b>Smazat</b>	Tlačítko smaže vybranou masku.
<b>Nahoru</b>	Tlačítko mění pozici masky směrem nahoru.
<b>Dolů</b>	Tlačítko mění pozici masky směrem dolů.
<b>Vybrat</b>	Tlačítko slouží k otevření masky.
<b>Zrušit</b>	Tlačítko zavře dialogové okno.