

## Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek Firemní psaní Číslo 2021/00044

dále jen „Odesílatel“

### Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1  
IČO: 47114983  
DIČ: CZ47114983  
zastoupen: Štěpán Čekal, ředitel všemohoucí a tak vůbec, divize světového pořádku a míru kam jen oko dohlédne speciální obchody  
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu:  
korespondenční adresa: Česká pošta, s.p., Vězňů, 170000 Praha  
BIC/SWIFT: CEKOCZPP  
IBAN:  
dále jen „ČP“

a

XXXXXXXX XXXX XX XX

se sídlem XXXXXXXXXXX XXXXXXXX, XXX XX XXXXXXXXXXX XXX  
XXXXX  
IČO: XXXXXXXX  
DIČ: XXXXXXXXXXXX  
zastoupen: XXXX XXXXXXXX XXXXX XXXXXXX  
zapsán/a v obchodním rejstříku: XXXXXXXX XXXXXXXX X XX XXXXXXX X XXXXXXXXXXXX  
XXXXX X XXXX XXX XXXXX  
bankovní spojení:  
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
korespondenční adresa: XXXXXX XXXX XX XX,XXX, XXX XX  
XXXXX XXX  
BIC/SWIFT:  
přidělené ID CČK složky: XXXXXXXXXXX  
přidělené technologické číslo:

dále jednotlivě jako „strana Dohody“, nebo společně jako „strany Dohody“, uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Občanský zákoník“) tuto Dohodu o podmínkách podávání poštovních zásilek Firemní psaní (dále jen „Dohoda“).

## 1. Účel a předmět Dohody

- 1.1 Dohoda upravuje vzájemná práva a povinnosti obou Stran Dohody, které vzniknou z postupů při podávání poštovních zásilek Firemní psaní (Firemní psaní a Firemní psaní – doporučeně). Není-li v Dohodě výslovně ujednáno jinak, vyplývají práva a povinnosti z poštovní smlouvy uzavřené podáním zásilky z Poštovních podmínek služby Firemní psaní a Firemní psaní – doporučeně platných v den podání zásilky (dále jen „Poštovní podmínky“). Aktuální znění poštovních podmínek je k dispozici na všech poštách v ČR a na internetové adrese [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz). Odesílatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Poštovních podmínek, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Odesílateli poskytne informace o změně Poštovních podmínek, v souladu s ustanovením § 6 odst. 3 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o poštovních službách“), včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Odesílatel je povinen se s novým zněním Poštovních podmínek seznámit. Uzavírání dílčích poštovních smluv se v otázkách neupravených touto Dohodou řídí Poštovními podmínkami účinnými ke dni podání.

## 2. Příprava podání

- 2.1 S výjimkou pro přechodné období uvedené v bodu 2.2 tohoto článku (věta vložena v případě použití bodu 2.2), je odesílatel povinen před podáním upravit zásilky Firemní psaní a Firemní psaní – doporučeně způsobem dle Poštovních podmínek.
- 2.2 Po dobu přechodného období, tj. do 1.1.2021 bude Odesílatel zásilky před podáním upravovat způsobem dohodnutým ve zvláštní dohodě mezi Odesílatel a ČP.
- 2.3 Odesílatel je povinen při podání zásilek (tedy nejpozději spolu s předávanými zásilkami) předat ČP podací data k zásilkám prostřednictvím standardních schválených tiskopisů a formulářů České pošty. V opačném případě je ČP oprávněna zásilky nepřevzít, tedy odmítnout podání těchto zásilek do doby, než budou podací data předána. Z podacích dat musí být patrné, že se jedná o Firemní psaní nebo o Firemní psaní – doporučeně.
- 2.4 Zásilky s nečitelnými údaji má právo ČP odmítnout.

## 3. Podání

- 3.1 Zásilky budou podávány na podací poště ,

Zásilky budou podávány:

- v průběhu otevírací doby této pošty. Informace o otevírací době je uvedena na webových stránkách ČP na adrese [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz). Informace o rozhodné době pro podání je uvedena tamtéž.
- zásilky přijaté po rozhodné době jsou považovány za podané následující pracovní den
- ČP může jednostranně rozhodnout o změně pošty určené pro podávání zásilek podle tohoto bodu. Změnu podací pošty ČP oznámí Odesílateli e-mailem odeslaným na e-mailovou adresu

kontaktní osoby Odesílatele uvedenou v čl. 6 bodu 6.1. Změna podací pošty je účinná dnem odeslání oznámení nebo dnem stanoveným v tomto oznámení, podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

Každá podací pošta a každé obslužné místo se považuje za samostatné podací místo ve smyslu čl. 4.

- 3.2 Zásilky musí být roztříděny podle skutečnosti, zda Odesílatel žádá o poskytnutí služby prioritně nebo ekonomicky a podávány v souladu s dalšími požadavky České pošty na třídění a označování podávaných zásilek, předanými ČP Odesílateli v písemné formě při podpisu této Dohody. ČP je oprávněna tyto požadavky jednostranně změnit. Nové požadavky budou Odesílateli předány v písemné formě, alespoň 1231 kalendářních dnů před nabytím jejich účinnosti.

#### 4. Kontrola podání

- 4.1 Při podání zásilek je odesílatel povinen v písemné podobě nebo datově předkládat k zásilkám Firemní psaní soupisy jednotlivých podání, které budou obsahovat objem daného podání v ks, podle hmotnostních kategorií a zvoleného režimu dodání, a dále rozpis podle rozložení do „zón“ dle PSČ. Soupis podání bude obsahovat i celkový počet ks podávaných zásilek. Povinnost předkládání Soupisů neplatí pro zásilky Firemní psaní – doporučeně.
- 4.2 ČP bude namátkově kontrolovat správnost údajů uvedených v Soupisu podání na reprezentativním vzorku podaných zásilek. Tento reprezentativní vzorek bude vyhodnocen oproti parametrům uvedeným v „Soupisu podání“. Odpovídajícím vzorkem jsou nejméně 2 % z předaných zásilek, minimálně však 300 ks a maximálně 3000 ks zásilek. V případě podání nižšího počtu zásilek, než 300, je kontrola prováděna na všech podaných zásilkách.
- 4.3 V případě, že kontrola podání na některém podacím místě prokáže odchylku od některého z parametrů uvedených v Soupisu podání větší, než 8%, bude odesílatel ČP na zjištěnou odchylku upozorněn s tím, že v následujících 90 kalendářních dnech může být provedena opakovaná kontrola. Pokud opakovaná kontrola prokáže odchylku od některého z parametrů uvedených v Soupisu podání větší, než 8%, vzniká ČP nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 4 % z ceny zásilek Firemní psaní a Firemní psaní - doporučeně vč. DPH podaných Odesílatelem na daném podacím místě v měsíci, v němž proběhla opakovaná kontrola, nebo ve výši 1,5 % z ceny všech zásilek Firemní psaní a Firemní psaní - doporučeně vč. DPH podaných Odesílatelem v měsíci, v němž proběhla opakovaná kontrola, bez ohledu na podací místo, v závislosti na tom, která z těchto částek je vyšší.
- 4.4 ČP umožní odesílateli účast jeho zástupců na opakované kontrole. O provedené kontrole bude sepsán protokol podepsaný zástupci ČP a odesílatele, pokud se budou kontroly účastnit. Ke kontrole je možné přizvat i třetí nezávislou osobu.

#### 5. Cena a způsob úhrady

- 5.1 Způsob úhrady ceny byl ujednáán:
- XX XXXXXXXX XXXXXXXX
  - XXXXXXXX X XXXX
- 5.2 Cena za službu dle této Dohody je účtována dle Přílohy č. - Cena za službu Firemní psaní. Cena je uvedena bez DPH. Odesílatel je povinen uhradit cenu s připočtenou DPH v zákonné výši.

ČP vystaví pro všechny provozovny Odesílatele, uvedené v Příloze č. této Dohody, za poskytnuté služby dle této Dohody jedinou centrální fakturu – daňový doklad. Nezbytnou přílohou daňového dokladu bude rozpis služeb poskytnutých jednotlivým provozovnám Odesílatele.

Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat dekádně s lhůtou splatnosti **XX** dní ode dne jejího vystavení.

Faktury – daňové doklady budou zaslány na adresu: **XXXXXX XXXX XX XX, X**

ID ČČK složky: **XXXXXXXXXX**

Je-li Odesílatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

- 5.3 Odesílatel je povinen v předstihu informovat prokazatelným způsobem ČP o jakékoli změně okolností nezbytných pro určení daňového režimu, především určení místa plnění. V případě nesplnění této povinnosti nese Odesílatel v plném rozsahu odpovědnost za škody, které v důsledku takového opomenutí mohou vzniknout, a zavazuje se je uhradit.

## 6. Ostatní ujednání

- 6.1 Kontaktními osobami za Odesílatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) ,,

- 6.2 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v Čl. 5, bod 5.3 a v bodu 6.1 tohoto článku, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.
- 6.3 Odesílatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé Straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.

## 7. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato Dohoda se uzavírá na **XX XXXX XXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX**. Každá ze stran může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně. Pokud Odesílatel písemně odmítne změnu Poštovních podmínek, současně s tímto oznámením o odmítnutí změn vypovídá tuto Dohodu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Poštovních podmínek. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí změn Poštovních podmínek učiněné Odesílatelem musí mít písemnou formu.
- 7.2 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Odesílatel přes upozornění nedodrží ujednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Odesílateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Odesílatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.

Od této Dohody je možné odstoupit také v důsledku zahájení insolvenčního řízení na Odesílatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovém případě není Odesílateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.

Odstoupení od této Dohody je vždy účinné a Dohoda se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně Dohody. Vzájemná plnění poskytnutá stranami Dohody do odstoupení se nevrací a Odesílatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.

- 7.3 Není-li stanoveno jinak, může být tato Dohoda měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma stranami Dohody.
- 7.4 Strany Dohody se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé strany Dohody a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou stranami Dohody považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se stranami Dohody, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Dohody jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi stranami Dohody, údaje týkající se výše ceny a způsobu jejího určení, platební podmínky, informace o způsobu zajištění pohledávek, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymezující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací.
- 7.5 Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).
- 7.6 Strany Dohody se zavazují, že informace výše uvedené povahy zachovají v tajnosti, nesdělí je ani nezpřístupní jiným subjektům, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Dohody v souladu s účelem stanoveným touto Dohodou.
- 7.7 Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci strany Dohody.
- 7.8 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného touto Dohodou.
- 7.9 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.
- 7.10 Tato Dohoda je sepsána ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana Dohody obdrží po jednom.
- 7.11 Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 7.12 Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR.
- 7.13 Dohoda je uzavřena dnem podpisu oběma Stranami Dohody.
- 7.14 Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

- 7.15 ČP jako správce zpracovává osobní údaje Odesílatele, je-li Odesílatelem fyzická osoba, a osobní údaje jeho kontaktních osob poskytnuté v této Dohodě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Dohody (dále jen „subjekty údajů“ a „osobní údaje“), výhradně pro účely související s plněním této Dohody, a to po dobu trvání Dohody, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Odesílatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Dohody ČP předává. Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv subjektů s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici k dispozici v záložce Ochrana osobních údajů - GDPR na webových stránkách ČP na adrese [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz).

V Praha dne

V dne

za ČP:

za Odesílatele:

Štěpán Čekal

XXXX XXXXXX

ředitel všemoríru a tak vůbec, divize světového  
pořádku a míru kam jen oko dohlédne

XXXXXX XXXXXX

Za formální správnost a dodržení všech interních postupů a  
pravidel ČP:

Petr Menšík, specialista řízení požadavků,