|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uživatelské role**  | **Systémové role**  | **Role organizační struktury**  |
| Slouží k nastavení osob, které se účastní schvalovacího procesu  | Slouží k doplnění funkcí během schvalování, možnosti editace, příp. čtení dalších položek nebo spravovat další moduly  | Slouží k vytvoření organizační struktury organizace  |
| Př. Příkazce operace, správce rozpočtu, hlavní účetní, zadavatel dokladů  | Př. Role pro delegování úkolů, uživatel finančního plánu, správce subjektů  | Př. Vedoucí organizační jednotky, běžný pracovník organizační jednotky  |

|  |
| --- |
| **Role – organizační struktury**  |
| **Název**  | **Popis**  |
| Vedoucí  | Vedoucí pracovník vybrané organizační jednotky  |
| Běžný pracovník  | Běžný pracovník vybrané organizační jednotky  |
| Příjemce upozornění na blížící se vypršení záruky  | Osoba v této roli dostane upozornění na blížící se vypršení záruky  |

|  |
| --- |
| **Uživatelská role**  |
| **Název**  | **Popis**  |
| Příkazce operace  | Příkazce operace je role ze zákona č. 320/2001 a rozhoduje o tom, zda je například faktura oprávněná, či nikoli určuje se pro každou organizační jednotku.  |
| Správce rozpočtu  | Správce rozpočtu je role ze zákona č. 320/2001 a rozhoduje o rozpočtu organizace, případně organizační jednotky.  |
| Hlavní účetní  | Hlavní účetní organizace je role daná dle zákona č. 320/2001. Rozhoduje o finálním schválení dokladů po vzniku závazku a nároku.  |
| Zadavatel ceníků Zadavatel cestovních příkazů Zadavatel darovacích smluv Zadavatel faktur přijatých Zadavatel faktur vydaných Zadavatel interních dokladů příjmových Zadavatel interních výdajových dokladů Zadavatel limitovaných příkazů Zadavatel objednávek od odběratele Zadavatel objednávek u dodavatele Zadavatel podkladů pro výpočet platů Zadavatel právních nároků – ostatní Zadavatel právních závazků – ostatní Zadavatel příspěvků, dotací, transferů – žádost Zadavatel příspěvků, dotací, transferů – rozhodnutí Zadavatel rekapitulací platů a zákonných odvodů Zadavatel smluv s dodavatelem Zadavatel smluv s odběratelem Zadavatel veřejných zakázek Zadavatel vyúčtování pracovních cest Apod.  | Zadavatel je všeobecně osoba s právem zadávat dokumenty vybraného typu.  |

**Nová role:**

* Uživatelská
* Skupinová - pro případ, kdy máme několik supin osob vykonávajících stejnou funkci v ŘK stejnou funkci, ale pro různé organizační jednotky

**Skupinové role zakládáme tehdy**, pokud máme několik skupin osob vykonávajících v řídící kontrole stejnou funkci, ale pro různé organizační jednotky. Např. Příkazce operace odboru právního, Příkazce operace odboru informatiky atd. Pak založíme více rolí, které přiřadíme organizačním jednotkám nastavením atributu Organizační jednotka a jednu nadřízenou roli, kterou s podřízenými propojíme tak, že do nadřízených rolí přiřadíme podřízené role.