

*Uživatelská příručka*

***Ovládání systému***  
***Základní školení BASE***



**Systém verze ERP 6.0**

Verze 2.1.c  
Přepřacované vydání

**2013**

# 1. Obsah:

<b>1. OBSAH:</b> .....	<b>2</b>
<b>2. ÚVOD</b> .....	<b>4</b>
<b>3. ZÁSADY PRÁCE SE SYSTÉMEM</b> .....	<b>5</b>
<b>4. PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU</b> .....	<b>6</b>
4.1. SAPLOGON.....	6
4.2. PŘIHLAŠOVACÍ OBRAZOVKA.....	7
<i>Změna hesla při prvním přihlášení</i> .....	7
4.3. ZMĚNA HESLA .....	7
<i>Heslo lze také měnit transakcí SU3</i> .....	8
4.4. NASTAVENÍ HESEL V SYSTÉMU .....	8
4.5. ODHLÁŠENÍ ZE SYSTÉMU .....	9
<b>5. PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ</b> .....	<b>10</b>
5.1. VYTVOŘENÍ/ZRUŠENÍ REŽIMU .....	10
<i>Vytvoření nového režimu</i> .....	10
<i>Zrušení režimu</i> .....	10
<b>6. POPIS PRACOVNÍHO PROSTŘEDÍ</b> .....	<b>11</b>
6.1. POPIS PRACOVNÍ PLOCHY.....	11
6.2. POLE HLÁŠKY A TLAČÍTKA POUŽÍVANÉ V SYSTÉMU.....	12
<i>Druhy polí</i> .....	12
<i>Příkazové pole má několik funkcí a jeho prostřednictvím lze zadávat následující příkazy:</i> .....	12
6.3. VSTUPNÍ POLE PRO ZADÁVÁNÍ DAT.....	13
6.4. HLÁŠKY SYSTÉMU .....	14
6.5. TLAČÍTKA POUŽÍVANÁ V SYSTÉMU.....	15
<b>7. NASTAVENÍ PROSTŘEDÍ SAPGUI SYSTÉMU</b> .....	<b>16</b>
1.1 PRVOTNÍ NASTAVENÍ.....	16
7.1. UŽIVATELSKÁ NASTAVENÍ.....	17
<i>Zapnutí/vypnutí zobrazení technického názvu transakce</i> .....	17
<i>Úpravy lokálního layoutu (tlačítko „Volby“)</i> .....	18
<i>Nastavení chybových hlášení</i> .....	18
<i>Historie zadávaných údajů - vypnutí, zapnutí, výmaz a změna</i> .....	19
<i>Tisk obrazovky SAP</i> .....	20
<b>8. POHYB V SYSTÉMU</b> .....	<b>21</b>
8.1. SAP MENU.....	21
8.2. UŽIVATELSKÉ MENU.....	21
8.3. SLOŽKA MENU OBLÍBENÉ .....	22
<i>Záloha/obnova menu „Oblíbené“</i> .....	25
<b>9. TRANSAKCE</b> .....	<b>26</b>
9.1. VYVOLÁNÍ TRANSAKCE Z MENU .....	26
9.2. TECHNICKÝ NÁZEV TRANSAKCE:.....	27
9.3. PŘERUŠENÍ PROVÁDĚNÉ TRANSAKCE.....	28
9.4. UKONČENÍ TRANSAKCE/APLIKACE .....	28
<b>10. VÝBĚR DAT, VYTVOŘENÍ VARIANTY, JOBY, TISKY A EXPORT DAT</b> .....	<b>29</b>
10.1. MATCH CODE .....	29
10.2. JEDNODUCHÝ ČÍSELNÍK .....	29
10.3. VÝBĚR DAT A VYTVOŘENÍ VARIANTY .....	31
<i>Logické podmínky</i> .....	31
<i>Dynamická vymezení</i> .....	32
10.4. DEFINICE VARIANTY VÝBĚRU .....	33
<i>Příprava dat pro variantu a založení varianty</i> .....	33
<i>Atributy varianty</i> .....	34
<i>Uložení varianty</i> .....	36

10.5.	SPOUŠTĚNÍ SESTAV NA POZADÍ S VARIANTOU.....	37
10.6.	ULOŽENÍ SESTAVY DO SOUBORU SSS .....	37
	<i>Výběr potřebného formátu.....</i>	38
	<i>Vybereme potřebný formát souboru .....</i>	38
	<i>Uložení do souboru .....</i>	38
	<i>Vybereme složku na PC a vyplníme název souboru.....</i>	38
	• <i>Vytvoření – vytvoří nový soubor na PC.....</i>	38
10.7.	ODESLÁNÍ SAP MAILEM.....	38
	<i>Obsah sestavy je možné odeslat SAP mailem.....</i>	38
<b>11.</b>	<b>PLÁNOVÁNÍ JOBŮ .....</b>	<b>39</b>
11.1.	SPUŠTĚNÍ A ČASOVÉ NAPLÁNOVÁNÍ JOBŮ.....	39
11.2.	PROHLÍŽENÍ STAVU JOBŮ (TRANSAKCE SMX).....	40
11.3.	VÝBĚR JEDNOTLIVÝCH JOBŮ (ÚLOH) - TRANSAKCE SM37.....	41
<b>12.</b>	<b>TISKY .....</b>	<b>43</b>
12.1.	TISKY SESTAV.....	43
12.2.	TISKOVÝ DIALOG.....	43
12.3.	UŽIVATELSKÉ NASTAVENÍ VLASTNÍ TISKÁRNY .....	44
12.4.	DALŠÍ DŮLEŽITÁ NASTAVENÍ.....	47
12.5.	NASTAVENÍ TISKŮ PRO JEDNOTLIVÉ REPORTY .....	48
12.6.	PROHLÍŽENÍ TISKOVÉHO SPOOLU .....	49
	<i>Export dat z tiskového spoolu.....</i>	51
<b>13.</b>	<b>LAYOUT (ROZVRŽENÍ STRÁNKY).....</b>	<b>53</b>
	<i>Změna layoutu – výběr polí.....</i>	53
	<i>Změna layoutu – pole pro třídění.....</i>	53
	<i>Změna layoutu – pole pro filtrování.....</i>	54
	<i>Změna layoutu – nastavení typu výstupu.....</i>	54
	<i>Změna layoutu – zobrazení dat.....</i>	55
<b>14.</b>	<b>VYHLEDÁVÁNÍ DAT V TRANSAKČÍCH PA30 A PA61 .....</b>	<b>56</b>
14.1.	VYHLEDÁVÁNÍ .....	56
14.2.	ZALOŽENÍ VARIANTY VYHLEDÁVÁNÍ.....	57
<b>15.</b>	<b>AD-HOC QUERY .....</b>	<b>58</b>
15.1.	PŘÍSTUP DO AD-HOC QUERY.....	58
15.2.	ZÁKLADNÍ NASTAVENÍ AD HOC QUERY.....	59
<b>16.</b>	<b>POŠTA V SYSTÉMU .....</b>	<b>60</b>
16.1.	ODESLANÁ POŠTA.....	60
16.2.	ROZDĚLOVNÍKY V MAILU SYSTÉMU.....	62
	<i>Omezení veřejných rozdělovníků.....</i>	62
	<i>Hledání rozdělovníků v mailu systému .....</i>	62
	<i>Vytvoření rozdělovníků v mailu systému.....</i>	63
16.3.	DOŠLÁ POŠTA .....	65
16.4.	VÝMAZ ZPRÁVY - KOŠ .....	66
16.5.	OSOBNÍ SCHRÁNKA.....	66
16.6.	NASTAVENÍ KANCELÁŘE .....	67
	<i>Volby při tisku dokumentu.....</i>	67
16.7.	ZÁSTUPCE.....	68
16.1.	AUTOMATICKÁ ODPOVĚĎ .....	69
<b>17.</b>	<b>CHYBY PŘI SPOUŠTĚNÍ TRANSAKČÍ .....</b>	<b>70</b>
17.1.	TRANSAKCE OSYS.....	70
	<i>Postup při odstranění chyb při načítání organizační struktury: .....</i>	71
17.2.	TRANSAKCE PERS A OSZ .....	71
<b>18.</b>	<b>KONTROLA OPRAVNĚNÍ (TRANSAKCE SU53).....</b>	<b>72</b>
18.1.	ULOŽENÍ HLÁŠENÍ NA PC.....	73
<b>19.</b>	<b>E-LEARNINGOVÝ KURS EKIS .....</b>	<b>75</b>

## 2. Úvod

Účelem této příručky je seznámit uživatele systému se základy práce se systémem. Jsou zde vysvětleny základní pojmy a principy práce.

Vzhledem k velkému rozsahu různých metod, variant a kombinací příručka nemůže a ani si neklade za cíl obsáhnout všechny možnosti práce se systémem. Uvádí pouze základní postupy.

Tato příručka není v žádném případě určena samoukům a předpokládá se výklad školitele. Snahou autora bylo dosáhnout co možná největší přehlednosti a srozumitelnosti.

### **Důležité upozornění!**

**Tato příručka je majetkem ministerstva vnitra České republiky a byla zpracována pro potřeby Ekonomického informačního systému MV.**

**Poskytnutí příručky jinému subjektu je možné pouze s písemným souhlasem odpovědného vedoucího pracovníka.**



**Zpracoval:**

**Ing. Jiří Minichbauer  
Odbor provozu a rozvoje EKIS**

**Datum poslední aktualizace:**

**24. září 2013.**

### 3. Zásady práce se systémem

1. Pozor na klávesu „**ENTER**“! Používá se zpravidla na potvrzení zadání celé obrazovky a přechod na další obrazovku.
2. Při zadávání zkontrolujte zadané datum (**datum** se nemusí shodovat s aktuálním datem).
3. Pro pohyb z jednoho pole do druhého v rámci jedné obrazovky používejte zásadně klávesy **tabelátor** nebo **kurzorové šipky**.
4. Nejrychlejší způsob jak se dostat k transakci je použití **kódu transakce** (pokud ho znáte).
5. Práci Vám výrazně ulehčí a zrychlí používání více **režimů** – cesta v menu: Systém → Vytvoření režimu nebo tlačítko 
6. Pro vyhledávání dat používejte **match-kódy**.
7. Ke každému poli na obrazovce je přiřazen pomocník a rádce „**Help**“. Vyvoláte jej označením pole a stisknutím klávesy F1 nebo tlačítka otazníku.
8. Na monitoru Vašeho počítače se nemusí objevit celá **obrazovka** systému – nezapomínejte na posuvné lišty na pravém a dolním okraji obrazovky!
9. Nejdůležitější informace, varovná a chybová hlášení se objeví v na stavové liště (malém **modrém řádku**) na dolní části obrazovky nebo v okně na pracovní ploše (záleží na uživatelském nastavení systému).
10. Pokud se na obrazovce nezobrazí právě provedené změny, klikněte na tlačítko **aktualizace** .

## 4. Přihlášení do systému

### 4.1. Saplogon



Pro přihlášení do systému použijeme tlačítko SAP Logon na pracovní ploše Windows. Objeví se následující okno, ve kterém zvolíte systém, na kterém budete pracovat (dvakrát klikněte na daný řádek nebo řádek označte a stiskněte klávesu Logan) a objeví se přihlašovací obrazovka.

The screenshot shows the SAP Logon 720 window. The title bar reads 'SAP Logon 720'. The window contains a table with the following columns: 'Jméno', 'Popis systému', 'SID', 'Skupina/server', 'Inst.č.', and 'Message ...'. The table lists several SAP systems, with 'MVU' selected.

Jméno	Popis systému	SID	Skupina/server	Inst.č.	Message ...
BW1		BW1	10.65.160.183	00	
BW3		BW3	10.65.160.186	00	
HR1 vývoj			hrsap1	00	
HR2 - test			hrsap2	00	
HR3 [HRprod]		HR3	HRprod	02	hrsap3
HRU		HRU	10.65.160.131	00	
MV1			EKISSAP1	00	
MV2 - test			ekissap2	00	
MV3 [MVpr...]		MV3	MVprod	00	ekissap3
<b>MVU</b>		<b>MVU</b>	<b>10.65.160.141</b>	<b>00</b>	
SM1		SM1	sm1	10	
SM3			sm3	00	

*Pozn.:*

*Datový sklad*

*BW1 – vývojový systém (pro nastavování systému)*

*BW3 – produktivní systém*

*Personalistika a mzdy: systém HR*

*HR1 – vývojový systém (pro nastavování systému)*

*HR2 – testovací systém*

*HR3 – produktivní systém*

*Finanční a mat. účetnictví: systém MV*

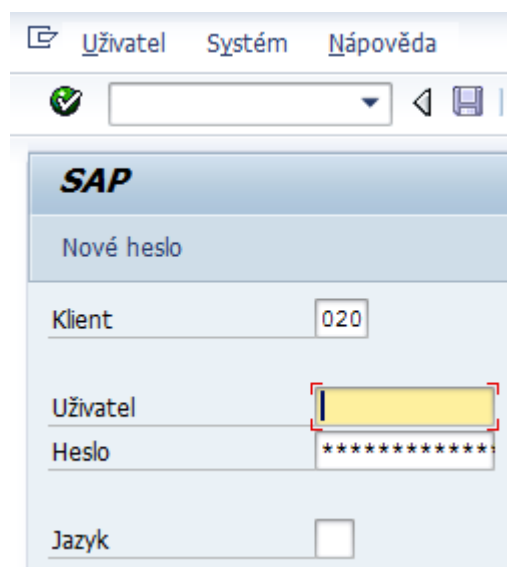
*MV2 – testovací systém*

*MV3 – produktivní systém*

*MV1 – vývojový systém (pro nastavování systému)*

## 4.2. Přihlašovací obrazovka

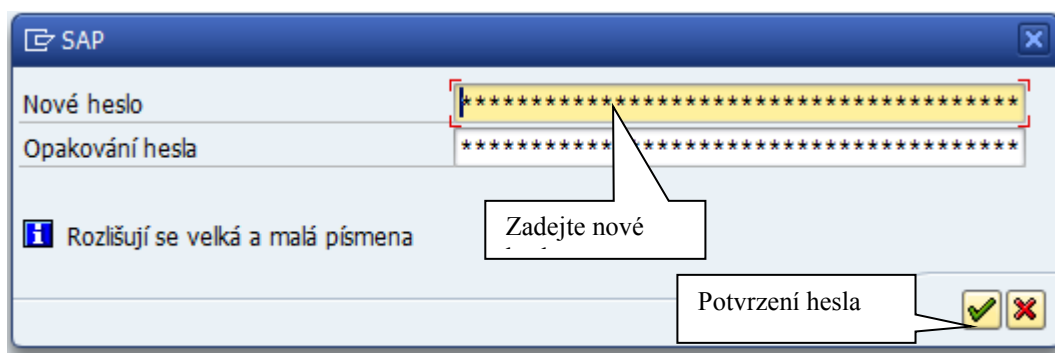
V přihlašovací obrazovce zadejte vaše uživatelské jméno a heslo (heslo pro první přihlášení vám bude sděleno). Klienta na přihlašovací obrazovce neměňte. Při přihlášení v češtině se nemusí vyplňovat jazyk.



### Změna hesla při prvním přihlášení

Při prvním přihlášení systém vyzve uživatele ke změně hesla. Je nutné zadat nové heslo.

Pro přechod mezi řádky se používají klávesy **Tabelátor**, **šipky** nebo **Myš**. Nelze použít **Enter**.



## 4.3. Změna hesla

Změnu hesla provádíme pomocí přihlašovací obrazovky, která se vyplní stejným způsobem jako, při změnu hesla může uživatel provést při přihlášení do systému, kdy místo přihlášení provede změnu hesla:

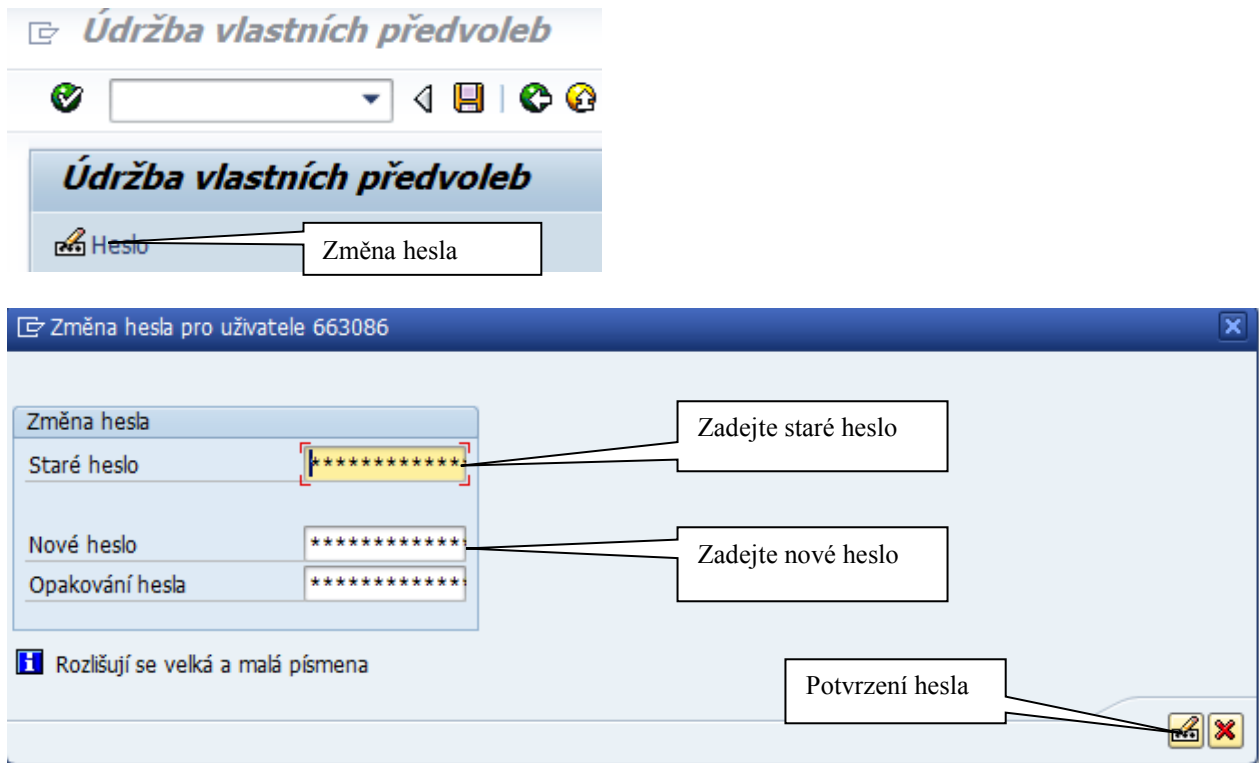
1. Stiskem klávesy F5
2. V horizontálním menu: *Uživatel* → *Nové heslo*
3. Stiskem tlačítka „Nové heslo“

Vyvolá se stejný dialog pro zadání nového jako při prvním přihlášení do systému.

**Upozornění:** Uživatel může změnu hesla provést pouze 1x denně,



## Heslo lze také měnit transakcí SU3



### 4.4. Nastavení hesel v systému


V systému jsou nastavena tato pravidla pro uživatelská hesla:

1. u hesel se rozlišují velká a malá písmena
2. minimální délka hesla 6 znaků
3. nedoporučuje se zadávat hesla s diakritikou
4. platnost hesla 2 měsíce
5. do hesla není možné zadat 3 první znaky ze jména uživatele
6. samotné křestní jméno nelze do systému jako heslo zadat
7. opakovat stejné heslo je možné až po 5 jiných heslech (historie 5 hesel)
8. při 3 chybných přihlášeních se účet uživatele zablokuje a administrátor systému jej musí odblokovat (postup žádosti o odblokování je v provozním řádu)
9. heslo lze měnit 1x za den (administrátor může na požádání uživatele kdykoliv; postup žádosti o změnu hesla je v provozním řádu)



## 4.5. Odhlášení ze systému

Odhlášení ze systému můžeme provést několika způsoby.

1. volbou v horizontálním menu: Systém -> Odhlášení
2. volbou v horizontálním menu: Systém -> Zrušení režimu (při spuštění jednoho režimu)
3. zadáním následujících příkazů do příkazového pole
  - příkaz: **/nend** s kontrolním dotazem
  - příkaz: **/nex** bez kontrolního dotazu (**Pozor: Neuložené změny se bez upozornění ztratí.**)
4. v případě spuštění pouze jednoho režimu provedeme odhlášení ze systému v základní obrazovce tlačítkem  ukončení aplikace

## 5. Pracovní prostředí

### 5.1. Vytvoření/Zrušení režimu

Pro snadnější práci se systémem je možné vytvořit až 6 režimů, tzn., že můžeme mít spuštěno současně několik pracovních oken při jednom přihlášení.

Doporučuje se otevírat minimální počet režimů. Po ukončení práce okno opět uzavřete.



Přehled otevřených oken získáte zadáním /o do příkazového řádku obrazovky.

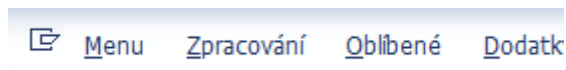
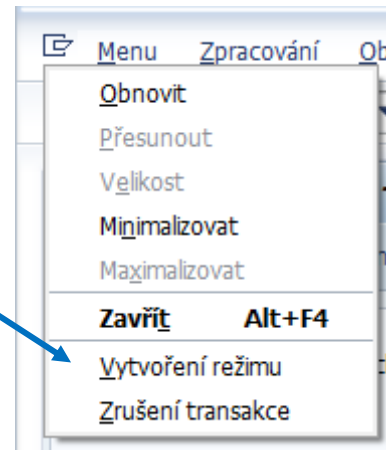
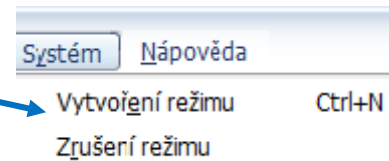
Zbytečně otevřená okna se spuštěnými transakcemi v režimu **ZMĚNY** blokuje možnost změny záznamu pro ostatní uživatele systému, tento záznam lze pouze číst ve verzi posledního uložení.

**Vícenásobná přihlášení jsou zakázána.**


#### Vytvoření nového režimu

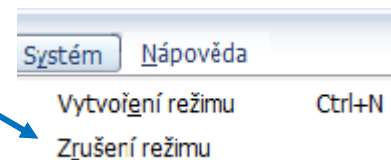
Vytvoření nového režimu můžeme provést několika způsoby.

1. volbou v horizontálním menu: Systém -> Vytvoření režimu
2. klávesovou zkratkou Ctrl+N
3. pomocí tlačítka 
4. Pomocí tlačítka  a menu



#### Zrušení režimu

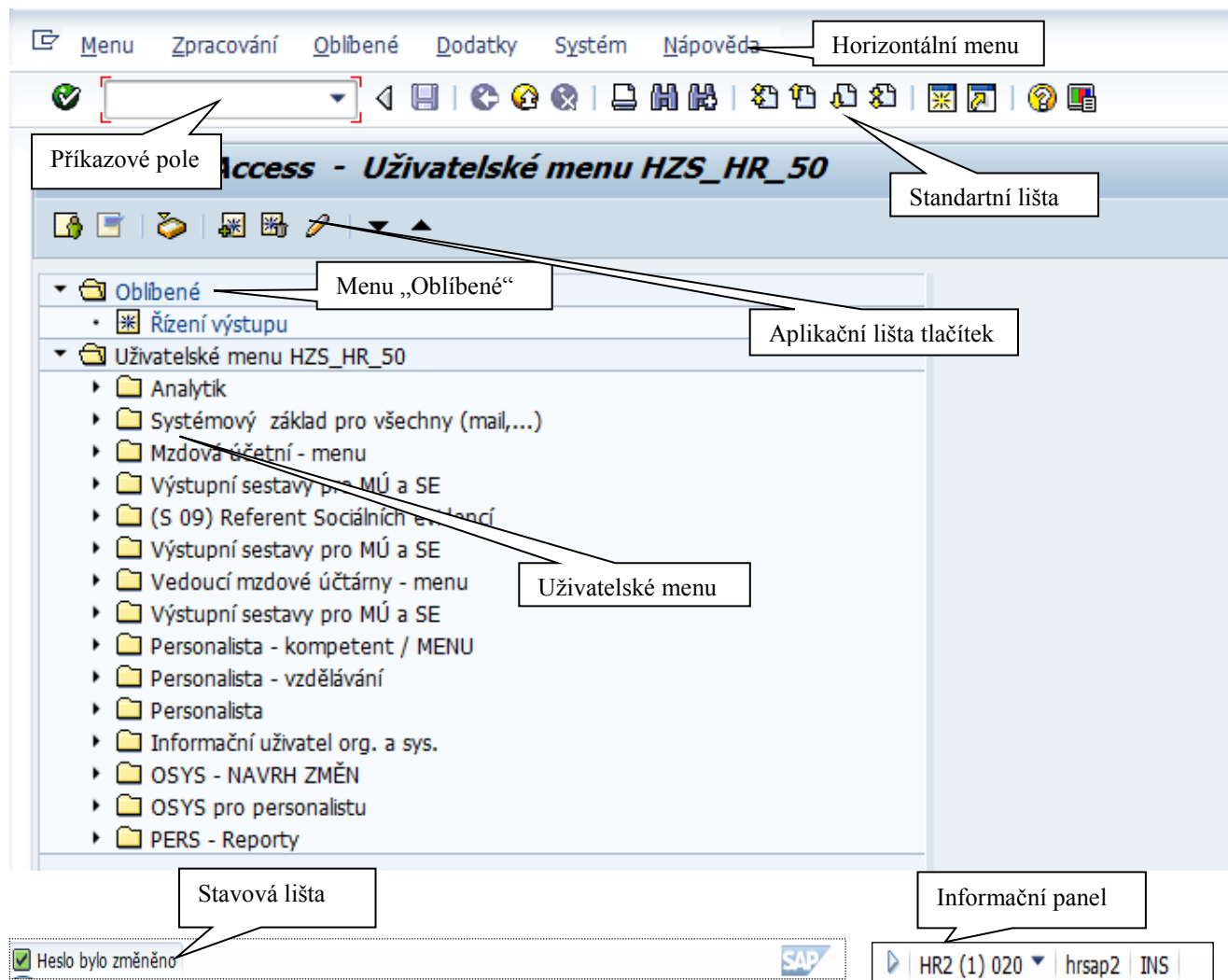
1. volbou v horizontálním menu: Systém -> Zrušení režimu
2. tlačítkem x (pravý roh obrazovky) 
3. pomocí příkazového pole – zadáním příkazu /i



## 6. Popis pracovního prostředí

### 6.1. Popis pracovní plochy

Po provedení přihlášení se objeví základní obrazovka systému - následující obrázek.



Obrazovka obsahuje tyto ovládací prvky systému:

- **Horizontální menu** – zobrazené položky jsou závislé na příslušné aplikaci. U těchto menu se nabízejí položky sub menu
- **Uživatelské menu** – je závislé na přidělené uživatelské roli
- **Menu „Oblíbené“** – vytváří si uživatel podle potřeby
- **Příkazové pole** – v příkazovém poli můžeme přímo volit aplikace pomocí zadáním kódu transakce.
- **Titulková lišta** – nabízí funkce, které máte k dispozici
- **Aplikační lišta** – obsahuje tlačítka pro ovládání systému v závislosti na spuštěné aplikaci
- **Stavová lišta** – zobrazuje informace o momentálním statusu systému
- **Standardní lišta** – tlačítka lišty jsou k dispozici v každé obrazovce. Jestliže kurzor ponecháte na chvíli nad tlačítkem, objeví se okénko s textem vysvětlujícím význam tohoto tlačítka. Tlačítka jsou dostupné podle momentálně používané aplikace. Nepotřebná tlačítka jsou potlačena.

## 6.2. Pole hlášky a tlačítka používané v systému

### Druhy polí

**Příkazové pole** – slouží k zadávání kódu transakcí (viz Popis pracovního prostředí).

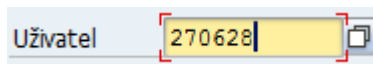
**Příkazové pole má několik funkcí a jeho prostřednictvím lze zadávat následující příkazy:**

- ❖ **Vyvolání transakce**
  - v témže režimu (okně)  
Zadejte: /nxxxx (xxxx = kód transakce).
  - v témže režimu (okně), přičemž se vstupní obrazovka přeskočí.  
Zadejte: /\*xxxx (xxxx = kód transakce).
  - v dalším režimu  
Zadejte: /oxxxx (xxxx = kód transakce).
  - **Ukončení aktuální transakce**  
Zadejte: /n.  
Pozor: Neuložené změny se bez upozornění ztratí.
- ❖ **Výmaz aktuálního režimu.**  
Zadejte: /i.
- ❖ **Vytvoření seznamu režimu**  
Zadejte: /o.
- ❖ **Ukončení aktuální transakce a návrat do počátečního menu**  
Zadejte: /ns000.
- ❖ **Odhlášení ze systému**  
Zadejte: /nend.
- ❖ **Odhlášení ze systému bez kontrolního dotazu**  
Zadejte: /nex.  
Pozor: Neuložené změny se bez upozornění ztratí.

## 6.3. Vstupní pole pro zadávání dat

Pole - slouží pro zadávání dat na obrazovce

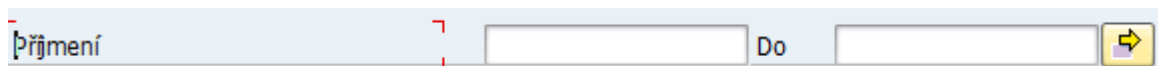
- pro výběr jedné hodnoty



Uživatel 270628

A screenshot of a software interface showing a label 'Uživatel' followed by a text input field containing the number '270628'. The input field is highlighted with a yellow background and has a small icon to its right.

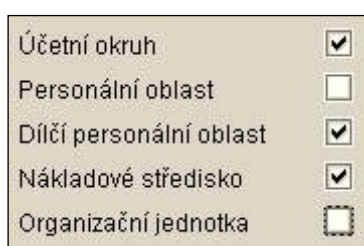
- pro výběr více hodnot



Příjmení Do

A screenshot of a software interface showing a label 'Příjmení' followed by two empty text input fields separated by the word 'Do'. A yellow arrow icon is visible on the right side of the second input field.

- Pole k zakřížkování – možnost označení více voleb



Účetní okruh	<input checked="" type="checkbox"/>
Personální oblast	<input type="checkbox"/>
Dílčí personální oblast	<input checked="" type="checkbox"/>
Nákladové středisko	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizační jednotka	<input type="checkbox"/>

A screenshot of a list of options with checkboxes. The options are: Účetní okruh (checked), Personální oblast (unchecked), Dílčí personální oblast (checked), Nákladové středisko (checked), and Organizační jednotka (unchecked).

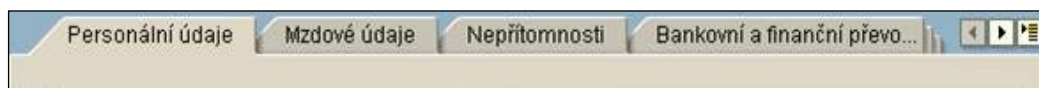
Přepínače (radio buttons) - možnost vždy pouze jedné volby



Dnes       Běžný měsíc  
 do dneška       Ode dneška

A screenshot of a group of radio buttons. The options are: Dnes, Běžný měsíc, do dneška (selected), and Ode dneška.

Registr - představuje několik informačních obrazovek přehlednějším způsobem



Personální údaje    Mzdové údaje    Nepřítomnosti    Bankovní a finanční převo...

A screenshot of a software interface showing a tabbed interface with four tabs: 'Personální údaje', 'Mzdové údaje', 'Nepřítomnosti', and 'Bankovní a finanční převo...'. The first tab is active.

## 6.4. Hlášky systému

Typy informačních hlášek v systému

Při práci v systému se setkáváme s několika základními typy informačních hlášek:

Hlášky se objevují ve spodní části obrazovky, nebo v okně na pracovní ploše a to v závislosti na nastavení systému.



Informační hlášení – říká nám, že něco bylo provedeno (např. že záznam byl uložen) nebo že ještě něco musíme udělat



Záznam byl založen

SAPMH5A0 czb-s46b INS



Varovné hlášení – pokud měníme např. nějaká data k uchazeči od určitého data (změna adresy), systém nás upozorní o časovém rozdělení záznamu. Stiskneme Enter a systém nám umožní pokračovat v práci.



Záznam platný 01.01.2001 - 31.12.9999 bude na konci omezen

PB30 czb-s46b INS



Chybové hlášení – systém nás upozorní na nějakou chybu v průběhu práce (např. chybí vyplnit povinný údaj). Systém nám umožní pokračovat v práci až po odstranění chyby.



Vyplňte všechna povinná pole

PO10 czb-s46b INS


## 6.5. Tlačítka používaná v systému

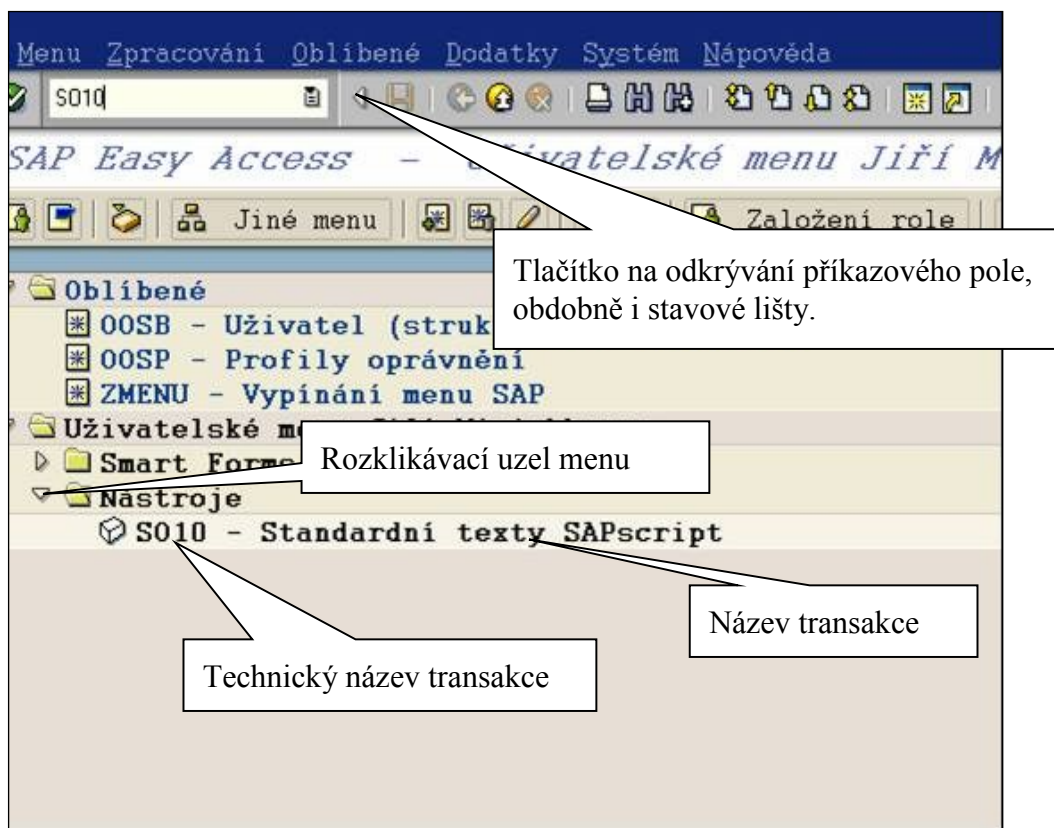
Tlačítko	Význam	Tlačítko	Význam
	Enter		Uložení
	ukončení transakce		Ukončení aplikace
	Zrušení transakce		Tisk
	Hledání		Další hledání
	První strana		Předchozí strana
	Následující strana		Poslední strana
	Vytvoření režimu		Vytvoření zástupce na ploše
	Nápověda		Úprava lokálního layoutu (pracovní plochy)
	Kritéria výběru		Aktualizace
	Výběr detailu		Nastavení vstupu
	Celkový přehled		Nastavení období
	Rozbalení všeho		Sbalení všeho
	Založení (new)		Změna (editace)
	Zobrazení		Výmaz, storno
	Zobrazení <-> změna		Kopírování
	Match-kód		Omezení hodnot
	Zaškrtačací pole		Přepínač
	Enter, dále, převzít,...		Výběr hodnot
	Vzestupné třídění		Sestupné třídění
	Vložení řádky		Výmaz řádky
	Možnosti výběru		Seznam
	Provedení (výběru)		Informace
	Přehled infotypů		Změna pořadí
	Přemístění		Přiřazení

Pozn.: jedná se pouze o výčet základních tlačítek

## 7. Nastavení prostředí SAPGUI systému

### 1.1 Prvotní nastavení

Při prvním přihlášení do systému, zejména po nové instalaci SAPGUI je nutné provést nastavení obrazovky neboť příkazové pole a nabídka stavové lišty jsou implicitně skryty a musíme je odkrýt tlačítkem se symbolem .





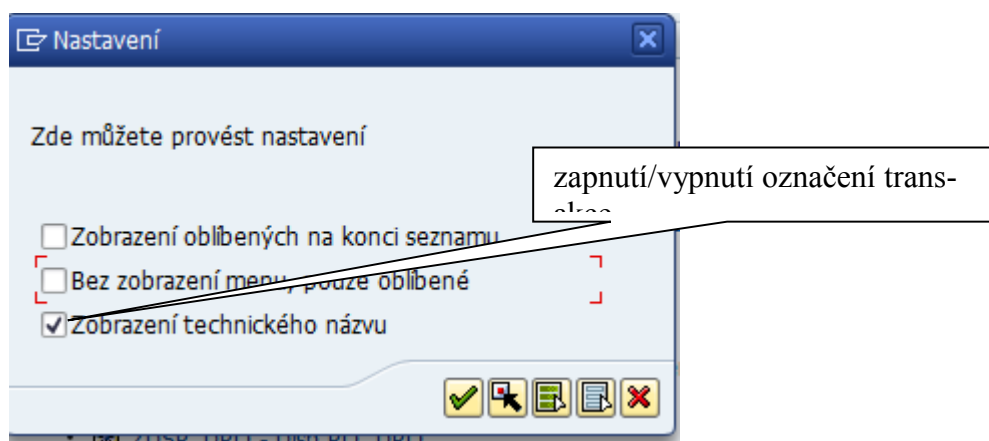
## 7.1. Uživatelská nastavení

System nabízí četné možnosti nastavení a úprav chování systému.

### Zapnutí/vypnutí zobrazení technického názvu transakce

Uživatel si může zapnout zobrazování technického názvu transakce v uživatelském menu a ve složce Oblíbené.


Provedeme to z horizontálního menu: Dodatky → Nastavení

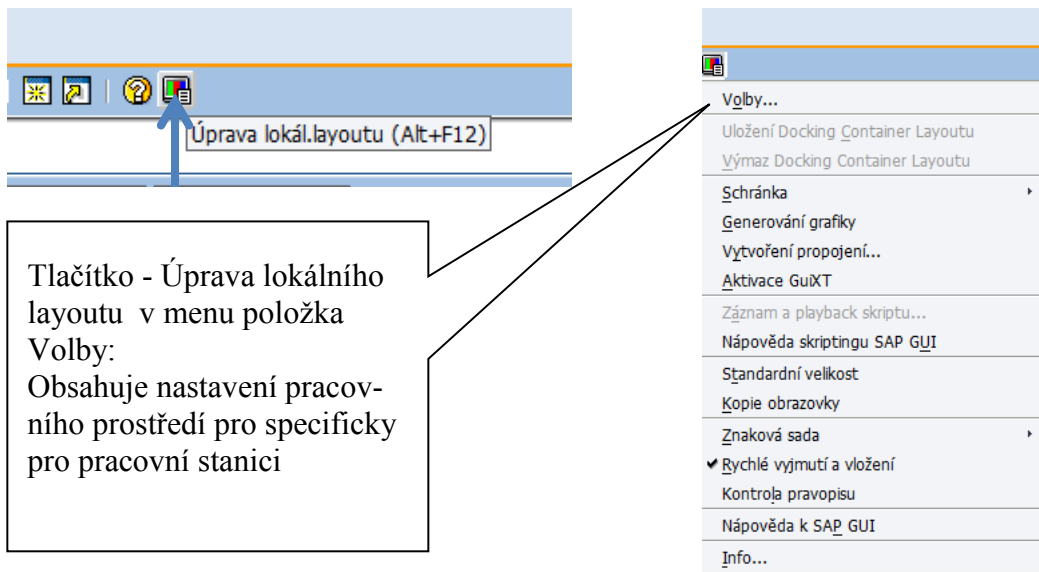


**Zapnutí/vypnutí označení transakce** (zobrazování kódového označení transakce ve stromu menu)

Na této obrazovce lze zadat zakliknutím příslušné nabídky i další nastavení vstupní obrazovky.

## Úpravy lokálního layoutu (tlačítko „Volby“)

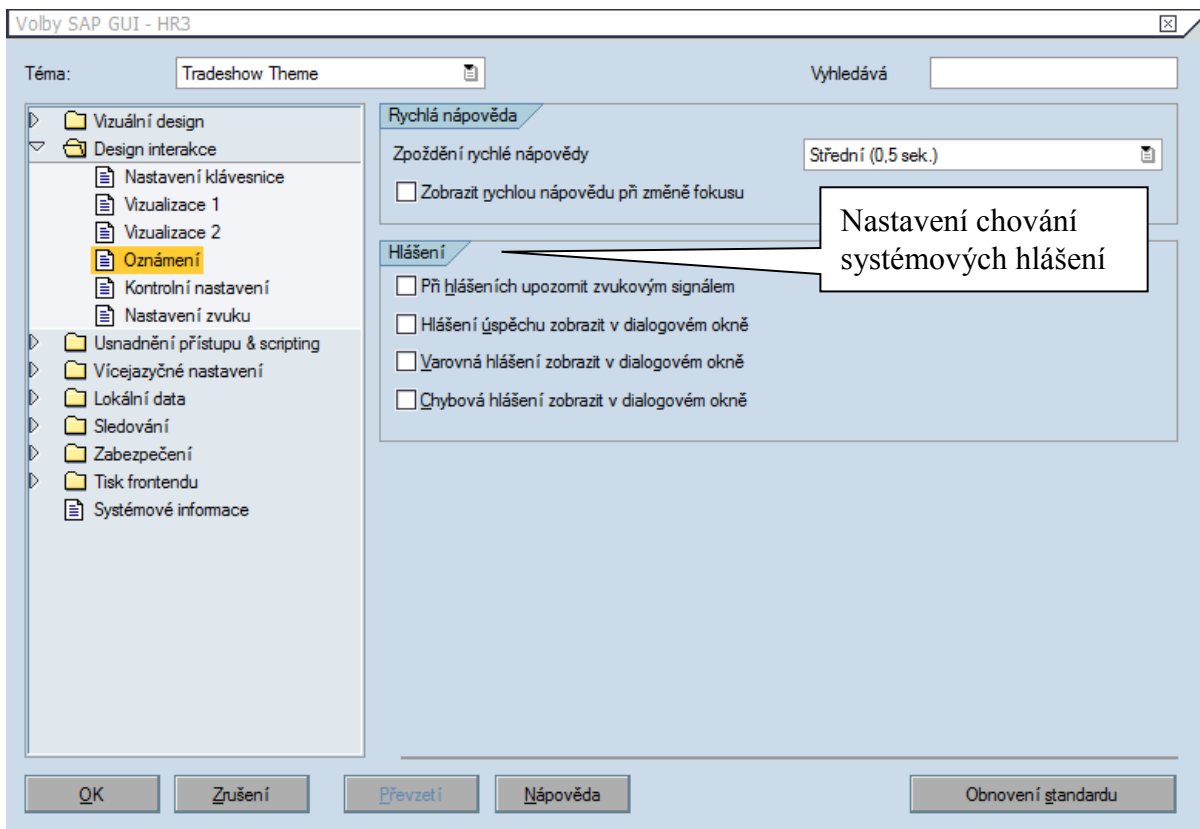
Přes tlačítko , menu Volby a kartu Volby můžeme provést úpravy chování SAPGUI. Všechna nastavení platí konkrétní pracovní stanici, kde je uložen konfigurační soubor.



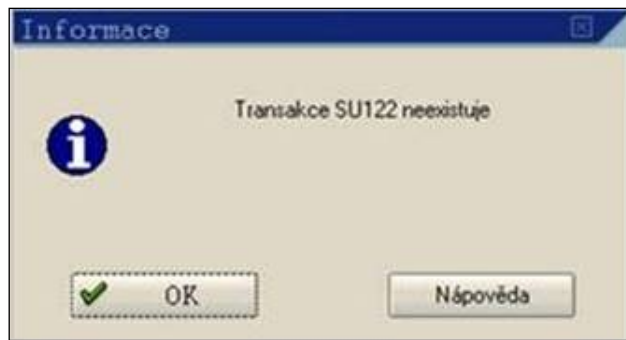
## Nastavení chybových hlášení

Chybová, varovná a informativní hlášení systému lze zobrazovat na stavové liště nebo v samostatném okně uprostřed obrazovky.

Provedeme to stisknutím tlačítka „Volby“ na kartě „Volby“ zakřížkujeme požadované nastavení.



**Zpráva nasměrovaná do dialogového okna, kde je nutné tuto zprávu potvrdit.**  
Toto nastavení je vhodné zejména pro začátečníky.




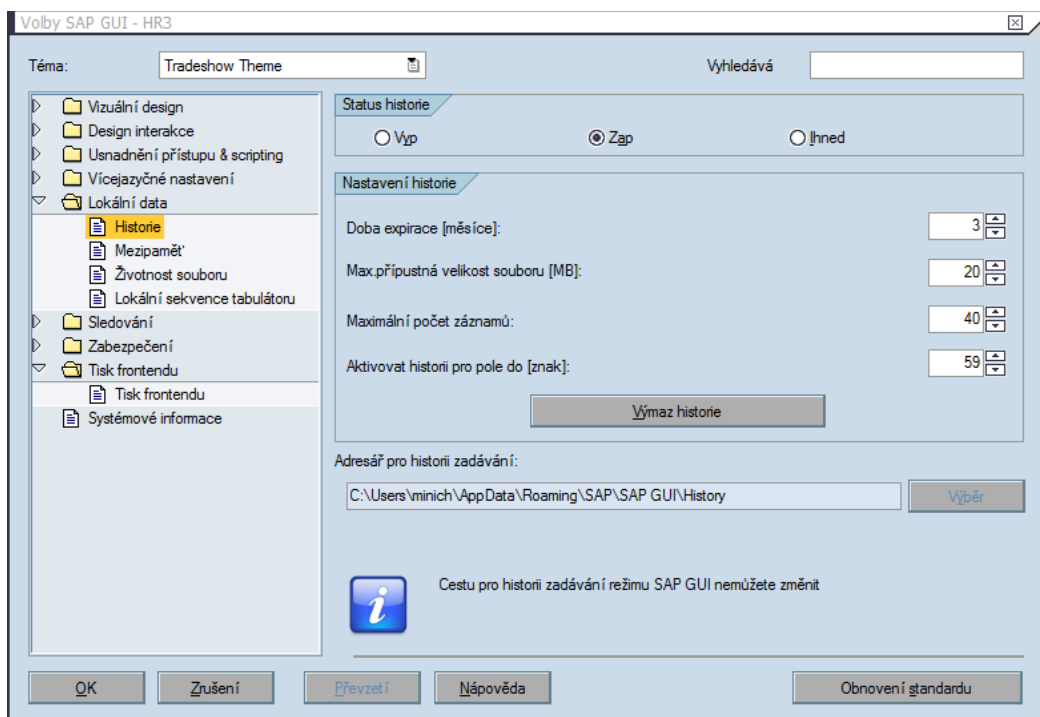
**Zpráva při standardním nastavení systému se objeví na stavové liště bez dialogu, nezkušený uživatel jí může přehlédnout. Viz následující obrázek.**



## Historie zadávaných údajů - vypnutí, zapnutí, výmaz a změna.

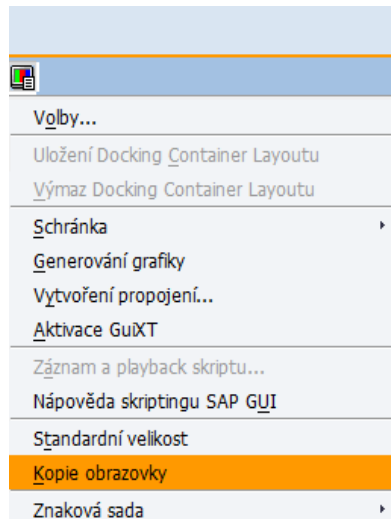
V systému SAP je u každého pole pro zadávání hodnot historie, která ulehčuje práci uživatelů. Tuto funkcionalitu je možné vypnout

Vypnutí provedeme přes tlačítko  a menu Volby - karta Lokální data. Zde nastavíme velikost souboru, kam se ukládá historie a dobu po kterou bude historie zachována (platí pro všechny match-code v systému). Změna nastavení je účinná vždy od vytvoření nového režimu.



## Tisk obrazovky SAP

Tisk obrazovky se provede prostřednictvím tlačítka volby a volbou nabídky „Kopie obrazovky“.



## 8. Pohyb v systému

V systému je možné se pohybovat několika způsoby:

Menu systému

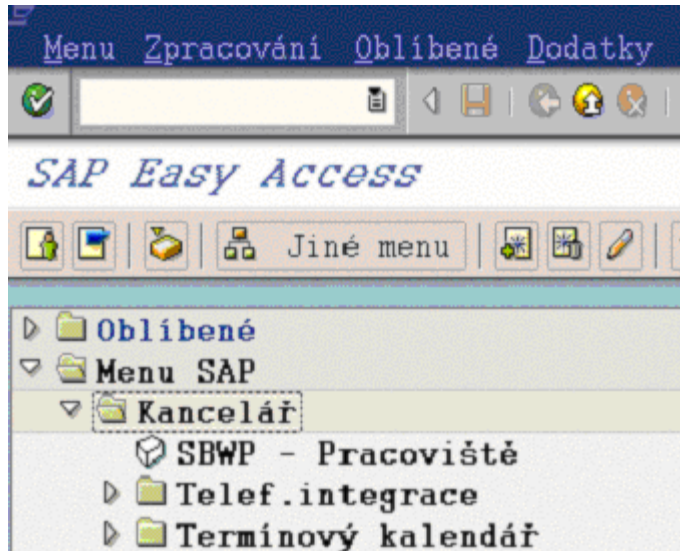
Uživatelské menu

Složka Oblíbené

Transakce

### 8.1. SAP menu

SAP menu je základní univerzální menu, které obsahuje všechny položky všech subsystémů (logistika, účetnictví, personalistika apod.). Pro přehlednost je pro všechny uživatele vypnuto a bude se používat uživatelské menu (viz další bod).



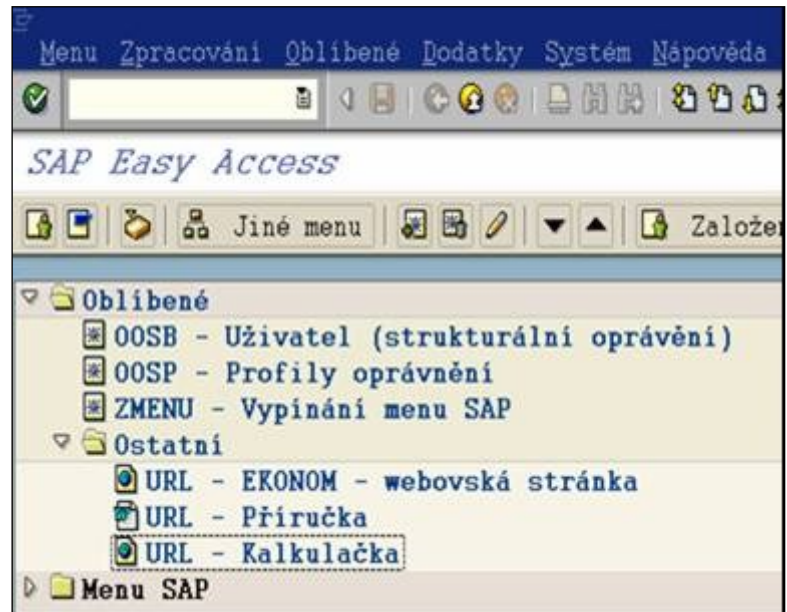
### 8.2. Uživatelské menu

Uživatelské menu je přidělováno v závislosti na roli uživatele spolu s oprávněním a jsou v něm pouze transakce, které může uživatel spouštět.



### 8.3. Složka menu Oblíbené

Do složky menu Oblíbené je možné si přesouvat nepoužívanější transakce, cesty k souborům, www stránky apod. Uživatel si může vybrat a samostatně uspořádat do stromu nabídky aplikace, které nejčastěji při práci používá. Jednotlivé transakce lze uspořádat do struktury uzlů pořadačů).

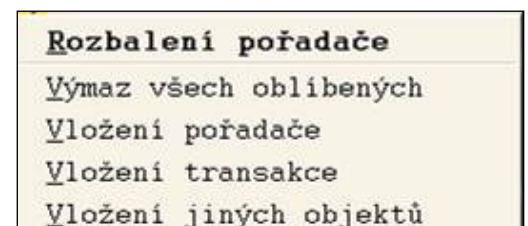


Při úpravě složky Oblíbené je nutné dodržet tento postup - je zapotřebí mít kurzor nastaven ve stromu nabídky na pořadači, pod který chceme přiřadit další pořadač nebo konkrétní transakci dále potupujeme jedním z následujících postupů:

a) přes volbu v horizontálním menu: Oblíbené:



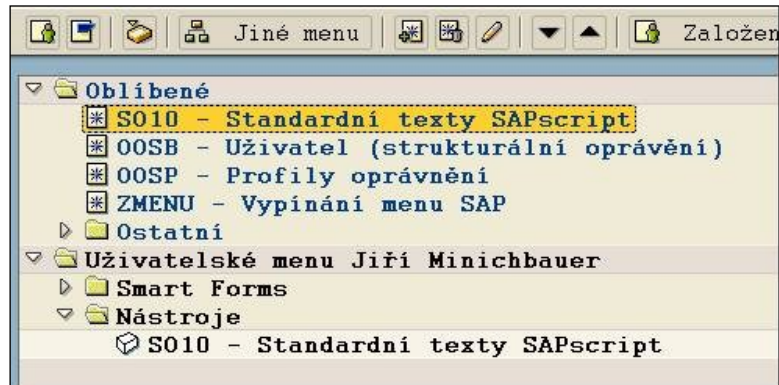
b) přes menu, nabízené po stisknutí pravého tlačítka myši: Toto menu se nabízí podle dané aplikace a je na každé obrazovce jiné.



- c) přesunem pomocí myši z nabídky systému nebo z uživatelského menu při stisknutém levém tlačítku myši



Pokud chceme zařadit transakci např. SO10 do složky menu „Oblíbené“ kliknutím myši označíme tuto položku v menu a přetáhneme ji na požadované místo.




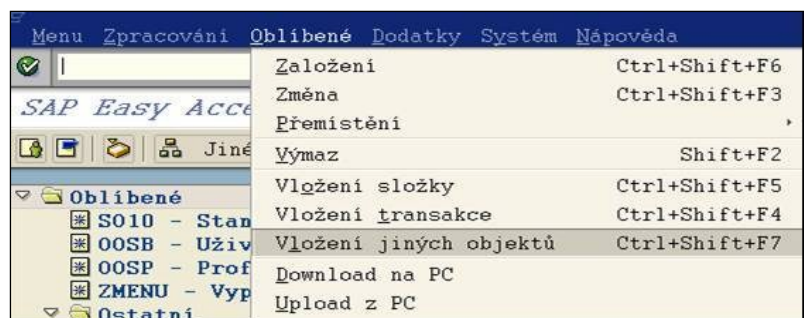
Úprava názvu transakce ve volbě „Oblíbené“ se provádí pomocí volby horizontálního menu: Oblíbené → Změna je možné upravit název položky<sup>1</sup>.



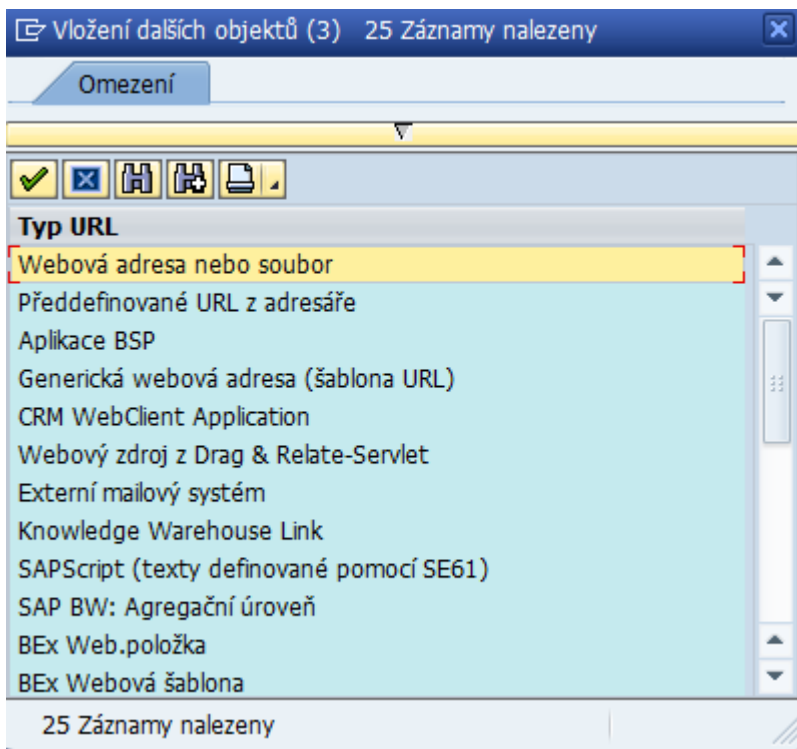
Vložení souboru nebo www adresy:


Kliknutím pravého tlačítka myši na položce Oblíbené (nebo horizontálním menu:

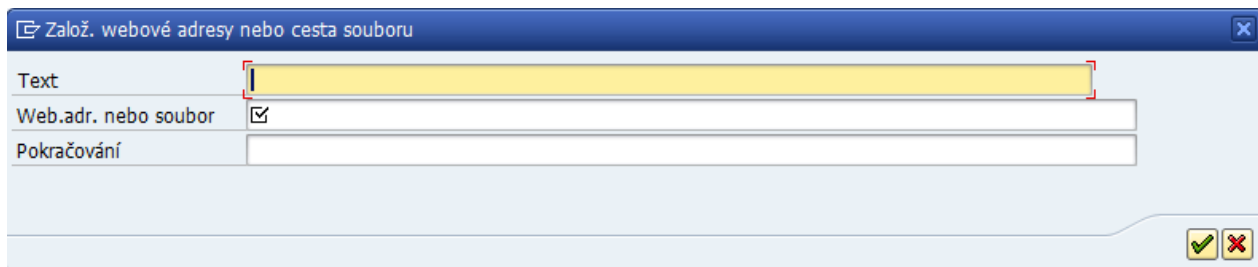
Oblíbené → Vložení jiných objektů) označíme objekt, který chceme vložit a potvrdíme .



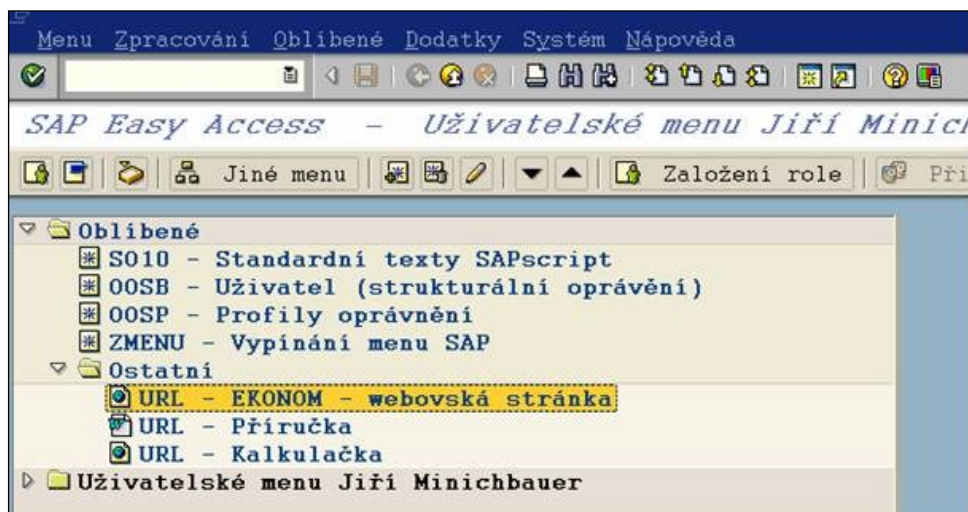
<sup>1</sup> upozornění – pokud si úplně změňte název položky, nemusíte vždy najít společnou řeč s ostatními uživateli systému



Dále zadáme název a cestu k souboru (resp. název webovské stránky) a potvrdíme .



Výsledkem je položka v menu „Oblíbené viz obrázek“

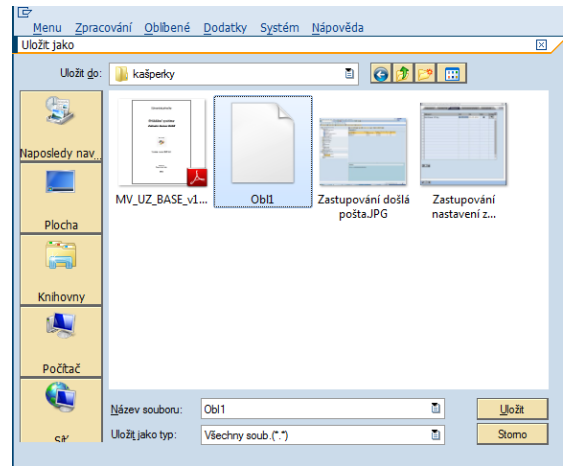
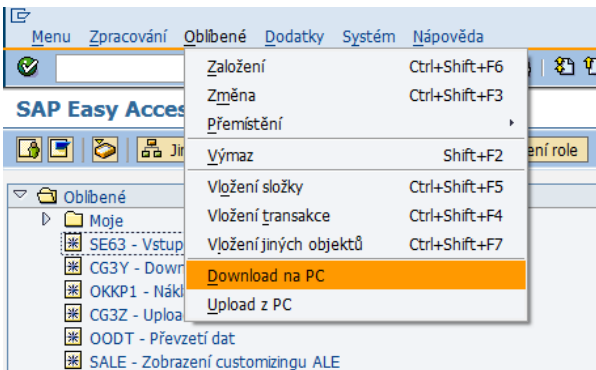


Dvojklikem na položku se otevře v novém okně webová stránka, příslušný program nebo soubor.



## Záloha/obnova menu „Oblíbené“

Záloha menu „Oblíbené“ Download na PC menu: Oblíbené -> Download na PC a uložení na PC




Obnova menu „Oblíbené“ Upload z PC obrácený postup

Menu oblíbené je možné zálohovat do počítače. Pokud je nutné nastavit stejné menu jinému uživateli, je nutné zajistit mu přístup k záloze (mail, přihlášení na stejném počítači atd.) a pod jeho přihlášením provést upload z PC.

## 9. Transakce <sup>2</sup>

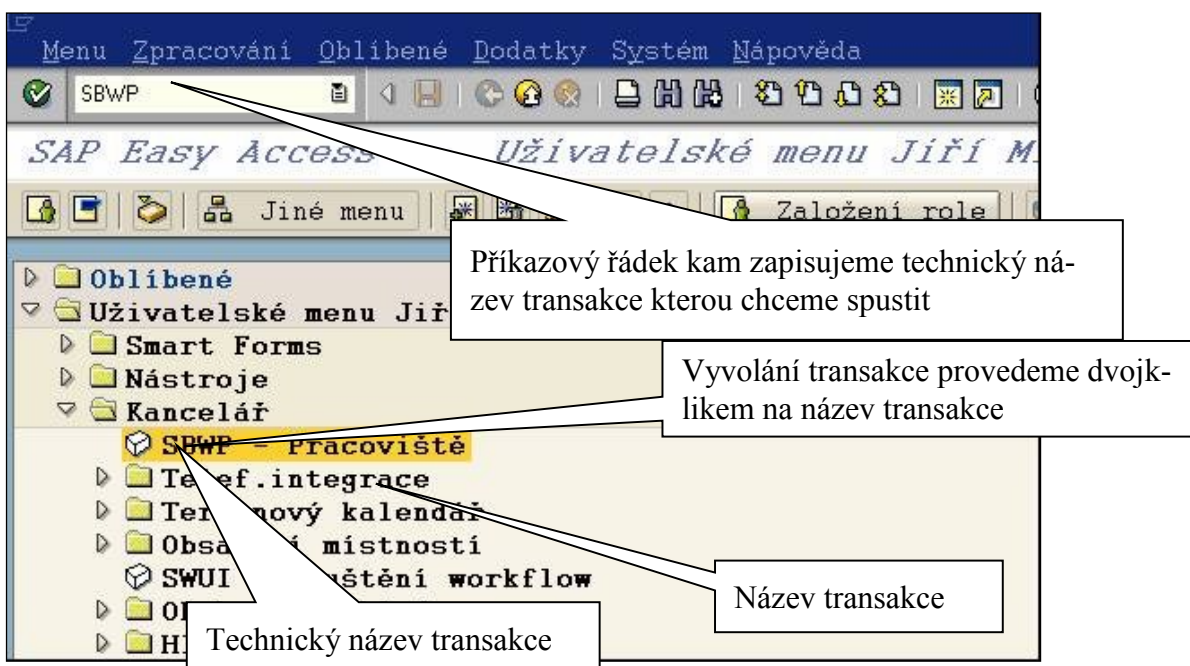
Spouštění jednotlivých aplikací se provádí pomocí **transakcí**, což je spustitelný kód, který obsahuje instrukce pro spuštění aplikace nebo sestavy (programu ABAP).

Transakce jsou vloženy do jednotlivých uzlů menu a dají se spustit dvojitým kliknutím na položku v menu nebo zadáním kódu transakce do příkazového pole a potvrzením klávesou Enter nebo tlačítkem .

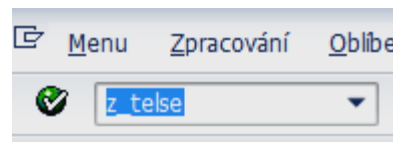
### 9.1. Vyvolání transakce z menu

Transakce z menu se vyvolávají dvojitým kliknutím na položku v menu:

- a) rozklikáváním jednotlivých uzlů stromu a tak vstupujete do jednotlivých aplikací




- b) Vyvolání transakce v témže režimu (okně) zadáním kódu transakce do příkazového pole /nxxxx.
- c) Vyvolání transakce v témže režimu (okně), přičemž se vstupní obrazovka přeskočí /\*xxxx
- d) Vyvolání transakce v dalším režimu /oxxxx .



<sup>2</sup>

Pojem Transakce Vás bude provázet po celou dobu práce se systémem.

## 9.2. Technický název transakce:

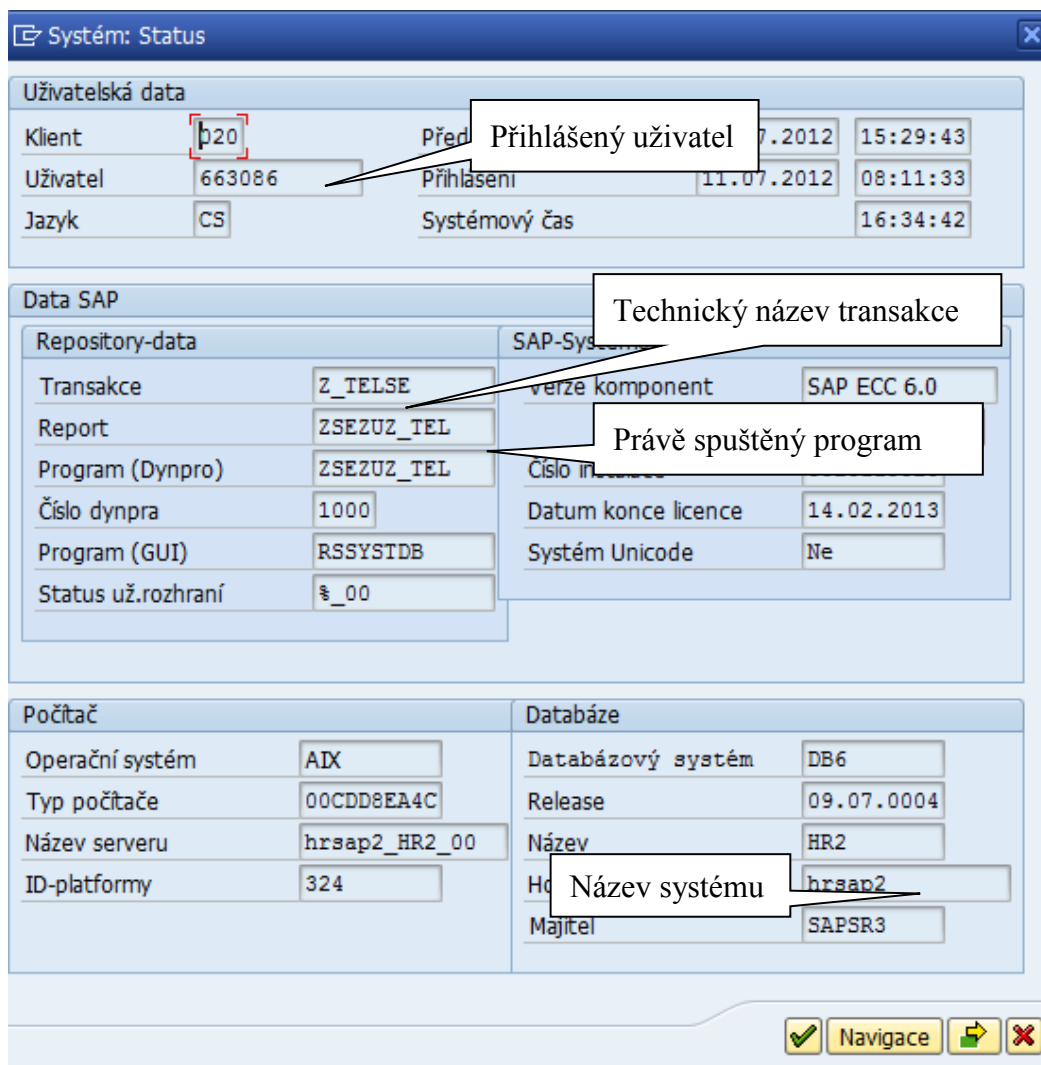
Technický název transakce zjistíme na stavové liště v informačním panelu kliknutím na šipku  ve spodní části obrazovky. Rozbalí se nabídka s informacemi o systému.

HR2 (3) 020 | hrsap2 | INS

● <u>S</u> ystém	HR2 (3) 020
<u>K</u> lient	020
<u>U</u> živatel	663086
<u>P</u> rogram	ZSEZUZ_TEL
<u>T</u> ransakce	Z_TELSE
<u>D</u> oba odezvy	78 ms
<u>Č</u> as interpretace	62 ms
<u>Z</u> pětná spojení/flushes	1/0

*Pozn.: V tomto okně jsou i další informace vztahující se k přihlášení uživatele.*

**Systémové informace je z volby horizontálního menu:** Systém → Status se otevře okno se systémovými informacemi o uživateli, transakci atd...



The screenshot shows the 'Systém: Status' window with the following sections:

- Uživatelská data:**

Klient	020	Před	7.2012	15:29:43
Uživatel	663086	Přihlášení	11.07.2012	08:11:33
Jazyk	CS	Systémový čas	16:34:42	
- Data SAP:**

Repository-data	SAP-Sys		
Transakce	Z_TELSE	verze komponent	SAP ECC 6.0
Report	ZSEZUZ_TEL		
Program (Dynpro)	ZSEZUZ_TEL		
Číslo dynpra	1000		
Program (GUI)	RSSYSTDB		
Status už.rozhraní	₴_00		
- Počítač:**

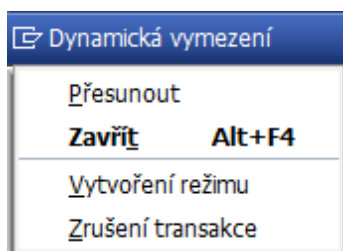
Operační systém	AIX
Typ počítače	00CDD8EA4C
Název serveru	hrsap2_HR2_00
ID-platformy	324
- Databáze:**


Databázový systém	DB6
Release	09.07.0004
Název	HR2
H	hrsap2
Majitel	SAPSR3

Annotations in the image:

- 'Přihlášený uživatel' points to the user ID '663086'.
- 'Technický název transakce' points to 'Z\_TELSE'.
- 'Právě spuštěný program' points to 'ZSEZUZ\_TEL'.
- 'Název systému' points to 'hrsap2'.

### 9.3. Přerušeni prováděné transakce






Přes tlačítko  v levém horním rohu obrazovky a volbu Zastavení transakce je možno ukončit již probíhající zpracování (např. zpracování špatně nadefinovaného výkazu).

V případě zastavení transakce, která provádí modifikaci dat, systém provede automaticky návrat dat do stavu jako před spuštěním této transakce.

### 9.4. Ukončení transakce/aplikace

Opuštění transakce se provede tlačítkem:

-  ukončení transakce
-  zrušení transakce
-  ukončení aplikace

Při práci se systémem se snažte pokud možno ukončovat transakce korektně. Zrušení zpracování například vypnutím počítače nedojde ke korektnímu ukončení transakce a při bezprostředním opětovném přihlášení Vás systém může odmítnout a to až do doby, než korektně provede uzavření všech Vašich transakcí. Toto může trvat i několik minut.

Ukončení transakce/aplikace Ukončení aktuální transakce

V příkazovém poli zadejte příkaz - /n.

Pozor: Neuložené změny se bez upozornění ztratí.

- Ukončení aktuální transakce a návrat do počátečního menu

V příkazovém poli zadejte příkaz - /ns000.

- Odhlášení ze systému

V příkazovém poli zadejte příkaz - /nend.





- Odhlášení ze systému bez kontrolního dotazu

V příkazovém poli zadejte příkaz - /nex.

Pozor: Neuložené změny se bez upozornění ztratí.

## 10. Výběr dat, vytvoření varianty, joby, tisky a export dat

### 10.1. MATCH CODE


Objeví-li se při zadávání údajů vedle pole pro vyplnění symbol  (případně ) , znamená to, že uživatel může vyplnit pouze hodnotu, která je uložena v příslušném číselníku. Možné hodnoty si zobrazíte stisknutím tlačítka F4 nebo kliknutím myši na symbol  (případně ).

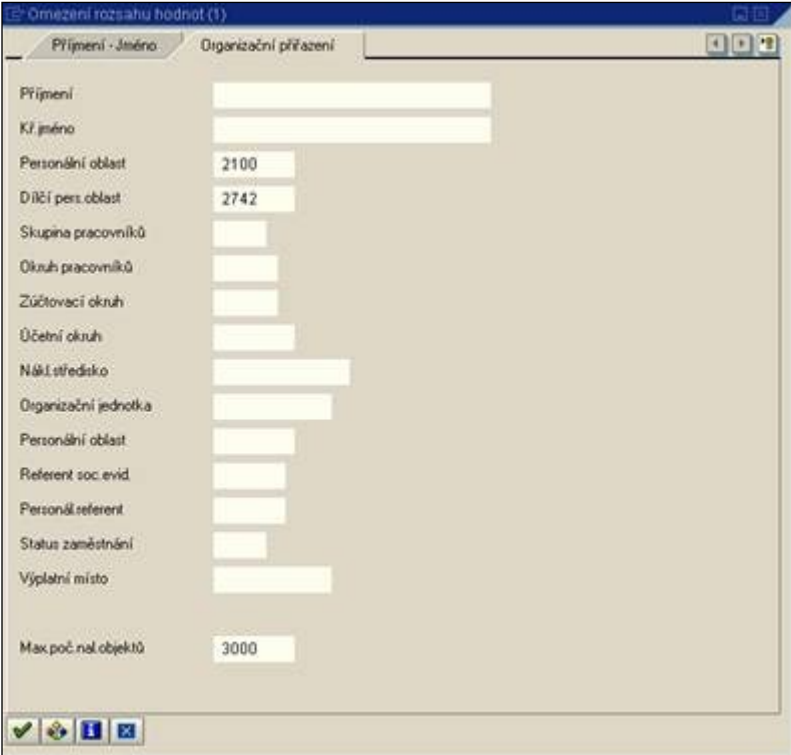
### 10.2. Jednoduchý číselník

Po stisknutí nápovědy se objeví ihned možné hodnoty pro převzetí do daného pole. Dvojitým rychlým kliknutím na příslušné položce přeberete údaj do pole, z kterého jste nápovědu vyvolali.


Komplexní číselník - vyhledávání pomocí match-codu (MC).

Pro vyhledávání údajů v rozsáhlých číselnících nabízí systém nástroj vyhledávání - match-code (MC). Jelikož se jedná o vyhledávání v datově rozsáhlých souborech, musí uživatel podrobně specifikovat, jaké údaje chce vyhledat.

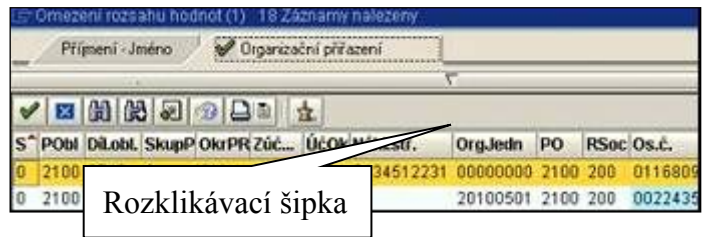
Hlediska pro vyhledávání lze specifikovat volbou nabídky na záložkách v obrazovce. Mezi jednotlivými záložkami se lze pohybovat pomocí šipek nebo lze zobrazit všechny varianty prostřednictvím tlačítka  .



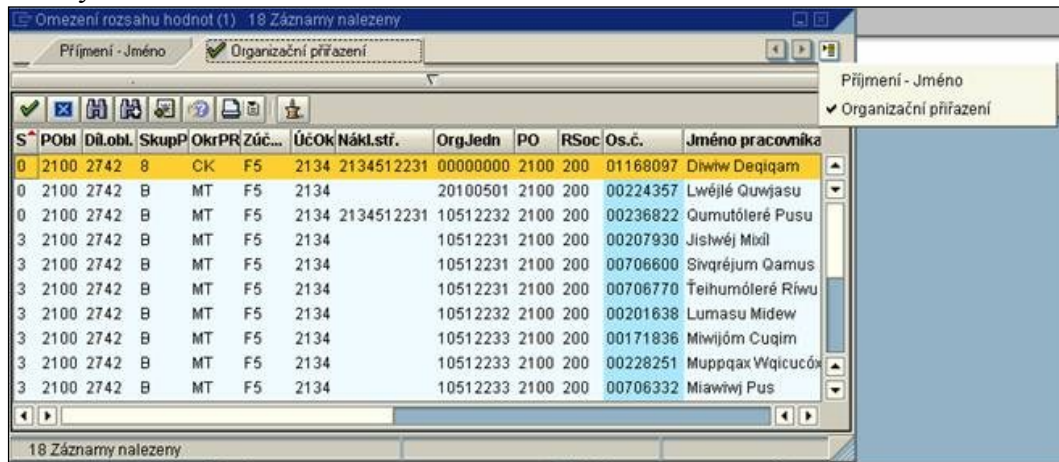
Příklad:

hledání osobního čísla podle PO a DPO vyplňte zadávací masku pro vyhledání a stiskněte  . Lze omezit maximální počet nalezených objektů. (nyní nastaveno na 3000 záznamů) System vypíše seznam účtů odpovídajících zadaným kritériím.

Výsledek hledání se objeví v tabulce a rozkliknutím šipky můžete zadat další doplňující kritéria vyhledávání (obdobně jako na předchozí obrazovce).



Výsledek vyhledání záznamů.



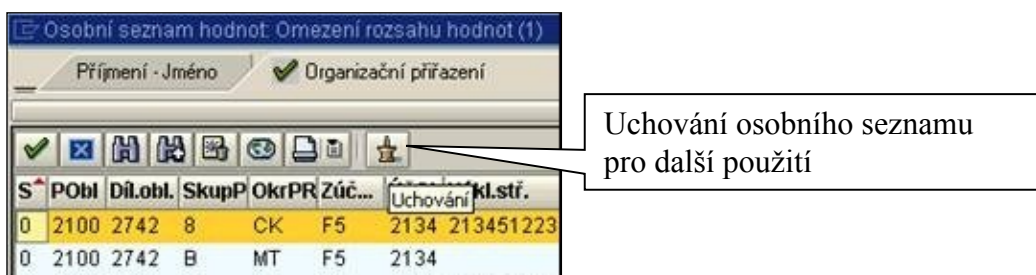
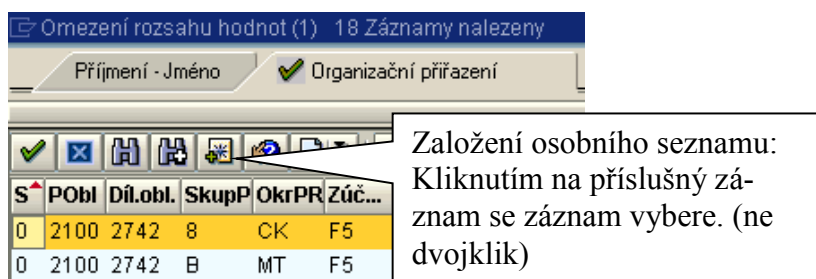
Zobrazené záznamy můžeme:

- třídit - nastavením kurzoru na nadpis příslušného sloupce se objeví šipka pro sestupné třídění
- vytisknout

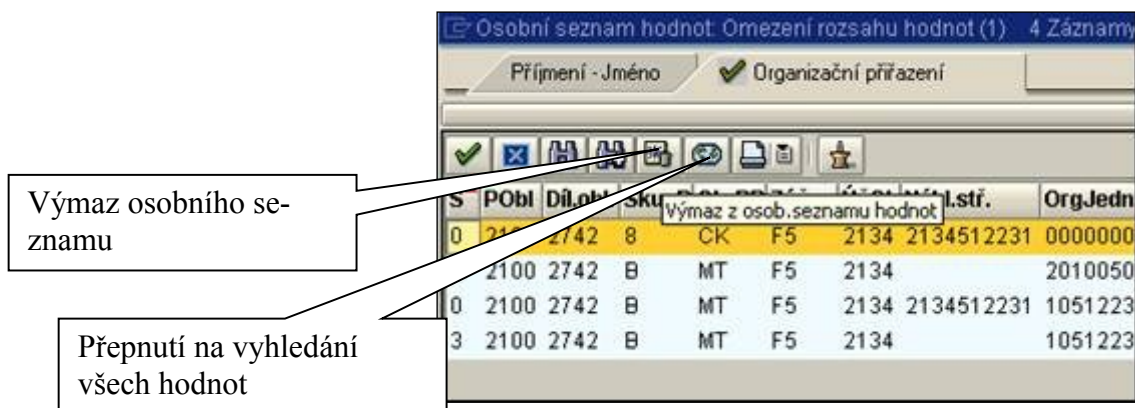
- zobrazit kmenová data - přes tlačítko

- vyhledávat podle řetězce znaků - tlačítko

Dvojitým kliknutím na příslušný řádek převezmete vybrané osobní číslo, z kterého jste MC vyvolali. Pro usnadnění práce lze vybrané údaje vkládat do osobního seznamu, a tím si vytvořit soubor nejčastěji se opakujících záznamů (např. osobních čísel).



Osobní seznam se zobrazuje při vyhledávání přednostně. Údaje lze z osobního seznamu vymazat:



**Tento postup je shodný ve všech částech systému.** Pomocí MC lze vyhledávat všechny objekty v různých číselnicích (např. dodavatele, kmenové záznamy materiálu, nákladová střediska, rozpočtové položky atd.).

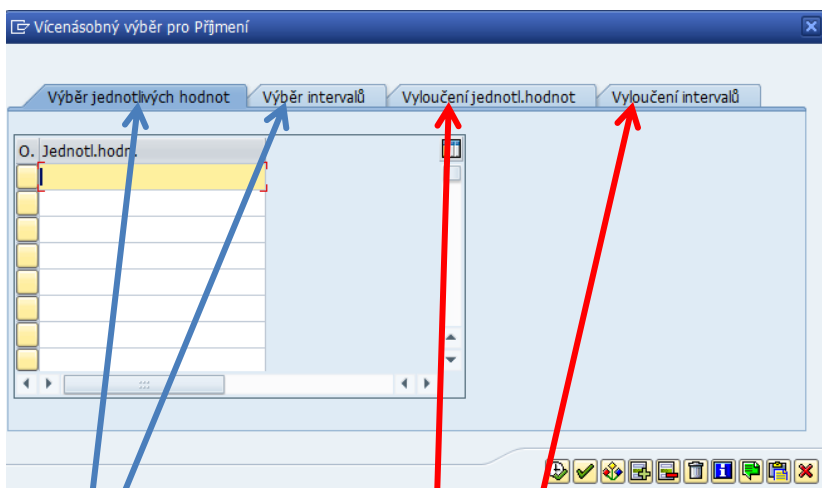
**!!! Důležité upozornění!!!**

*Uživatel musí co možná nejpřesněji specifikovat dotaz v MC. Při spuštění výběru bez omezení hodnot, bude systém sestavovat výpis na obrazovku např. přes 10 000 záznamů. Toto neúměrně zatěžuje systém a vede ke zhoršení doby odezvy i pro ostatní uživatele v rámci celého systému EKIS.*

### 10.3. Výběr dat a vytvoření varianty

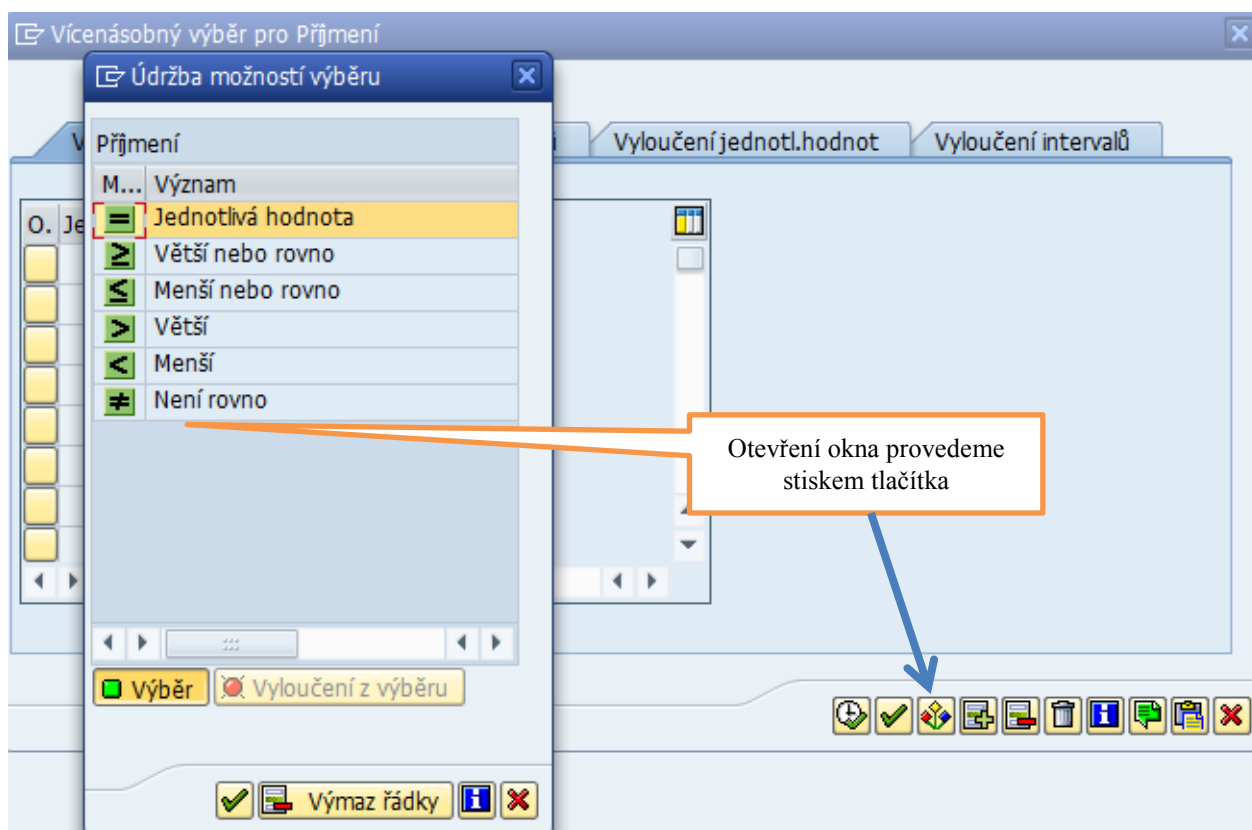
#### Logické podmínky

Logické podmínky výběru lze zadávat v tomto okně.





**Výběry hodnot**, nebo **vyloučení hodnot**, se zadává vyplněním obrazovek pod jednotlivými záložkami.



Logické podmínky výběru lze zadávat v tomto okně.



## Dynamická vymezení

Při zadávání obrazovky výkazu se přes dynamická vymezení (tlačítko ) nastavují výběrová kritéria pro konkrétní výkaz.

Další možnosti nastavení kritérií výběru lze vyvolat přes horizontální menu: Zpracování → Dynamická vymezení nebo tlačítko  (pokud je aktivní).

Označit příslušné kritérium.  - přidávání výběrových kritérií.  - ubírání výběrových kritérií...

Nově vybraná nebo změněná výběrová kritéria pro zpracování výkazu je možno uložit jako variantu zpracování a při následujícím zpracování výkazu uloženou variantu vybrat podle zadaného názvu.



## 10.4. Definice varianty výběru

Varianty programu slouží k:

- ulehčení práce uživatelů v dialogovém režimu<sup>3</sup> - účtování, změna záznamů apod. (přednastavení defaultních hodnot)
- práce na pozadí<sup>4</sup> - zpracování sestav (práce bez přihlášení uživatele do systému) kde slouží k zajištění vyplnění výběrových polí požadovanými hodnotami pro zpracování sestavy

### Příprava dat pro variantu a založení varianty

Nejdříve vyplníme vstupní výběrovou obrazovku

Program Zpracování Skok Systém Nápověda

**Zobrazení hlášení**

Výběr na základě uživatele

Uživatel 663086 Do

Výběr na základě čísla hlášení

Číslo hlášení (ext.) Do

Výběr na základě komponenty

Komponenta SAP Do

Platí od Do


Další kritéria pro výběr podle uživatele nebo komponenty

Jen otevřená hlášení

Dlouhé texty

Priorita Do

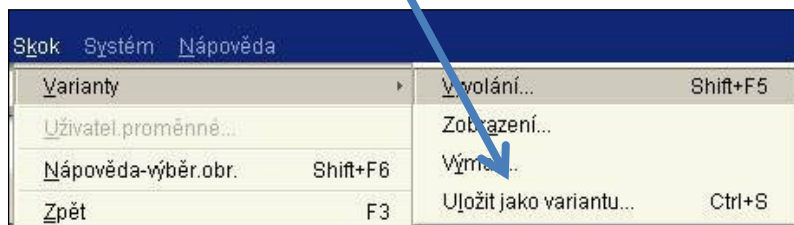
Výst. zař. RFC SM3 Do

Provedeme založení varianty uložením výběrové obrazovky tlačítko , nebo přes horizontální menu: Skok → Varianty → Uložit jako variantu... .

Nebo přes klávesovou zkratku: Ctrl+S

<sup>3</sup> Dialogový proces vyžaduje přihlášení uživatele po celou dobu zpracování sestavy. U dialogových procesů je nastavena maximální doba jejich běhu. Může se stát, že se sestava za tento čas nezpracuje.

<sup>4</sup> Proces zpracování na pozadí nevyžaduje přihlášení uživatele po celou dobu zpracování sestavy, po naplánování spuštění sestavy na pozadí se může uživatel odhlásit. Zpracování sestav na pozadí umožňuje uživateli zpracovávat složité sestavy, jejichž zpracování trvá delší dobu. Sestavy je možné plánovat periodicky denně, měsíčně apod.



## Atributy varianty

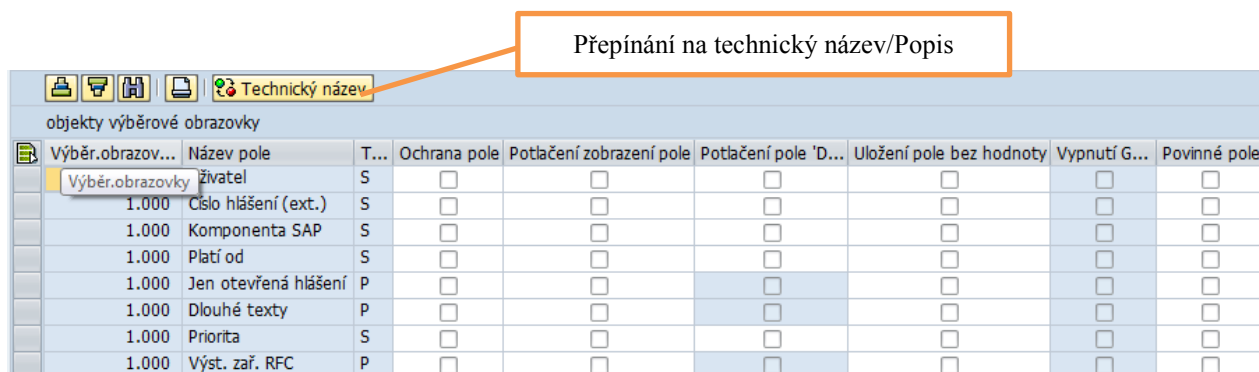
Na této obrazovce stanovíme, jaké atributy má varianta mít. Nejprve zadejte jasný stručný popis „Název varianty“ – bez diakritiky „Význam“ - libovolný text.

- **Jen pro zpracování na pozadí**  
Je-li toto pole zakřížkováno, může být varianta použita jen ke zpracování na pozadí. Spuštění programu online již není s takovou variantou možné.
- **Ochrana varianty**  
Je-li zakřížkováno toto pole, může variantu změnit jen její autor nebo autor poslední změny. Spouští-li se program s takovou variantou pomocí výběrové obrazovky, není žádné pole připraveno k zadávání, hodnoty tedy nemohou být přepsány.
- **Zobrazení jen v katalogu**  
Při zakřížkování tohoto pole se varianta nezobrazí při nápovědě pro zadávání, lze ji nalézt pouze v katalogu. Zobrazení jen v katalogu: nepoužívat (pouze pro programátory) \*5
- **Systémová varianta**  
Toto pole se nastaví automaticky a nelze je změnit. (Založení a vlastnosti systémových variant: viz dokumentaci na vstupní obrazovce údržby variant).  
*Poznámka: výběrové obrazovky programu, které byly vybrány pro variantu, se zobrazí postupně. Jelikož se některé kritérium výběru může vyskytovat na více obrazovkách, jsou pole atributu tohoto parametru/této možnosti zadání připravena k zadávání jen při prvním výskytu.*

<sup>5</sup> Tato ochrana varianty se používá při vytváření transakcí.

## ➤ Zadávání atributů varianty

Přepínání na technický název/Popis



objekty výběrové obrazovky									
Výběr.obrazov...	Název pole	T...	Ochrana pole	Potlačení zobrazení pole	Potlačení pole 'D...	Uložení pole bez hodnoty	Vypnutí G...	Povinné pole	
Výběr.obrazovky	živatel	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.000	Číslo hlášení (ext.)	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.000	Komponenta SAP	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.000	Platí od	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.000	Jen otevřená hlášení	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.000	Dlouhé texty	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.000	Priorita	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.000	Výst. zař. RFC	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ➤ Typ

Pole typu udává, zda se jedná o parametr (P) nebo možnost výběru (S).

### ➤ Ochrana pole

Při zakřížkování tohoto pole se odpovídající kritérium výběrové obrazovky zobrazí, ale jeho hodnoty nelze měnit.

### ➤ Potlačení zobrazení pole (Neviditelné)

Je-li toto pole zakřížkováno, nebude odpovídající kritérium při spuštění programu s touto variantou zobrazeno. Toto kritérium však přesto může být ve variantě naplněno hodnotami.

### ➤ Potlačení pole „DO“ (Bez hodnot)

Při zakřížkování tohoto pole se hodnota odpovídajícího kritéria výběru v programu při startu s variantou nebo vyvolání varianty nezmění.

### ➤ SPA/GPA

Toto pole je implicitně zakřížkováno, tzn. kritérium výběru se naplní pomocí SPA/GPA.

Pozor: Kritérium výběru MEMO se v programu založí s MEMORY-ID pid, ve variantě se pro toto kritérium výběru uloží iniciální hodnota (space). Spustí-li se report s variantou, potom se v poli MEMO objeví poslední hodnota, kterou uživatel zadal v poli s MEMORY ID pid. Není-li to vyžadováno a má-li tedy při startu s variantou být v poli MEMO v každém případě iniciální hodnota, musí se křížek u SPA/GPA zrušit. Při zpracování na pozadí není mechanismus SPA/GPA aktivní.

### ➤ Povinné pole

Při zakřížkování tohoto pole se odpovídající kritérium výběru po spuštění programu s touto variantou stává povinným údajem.

### ➤ Výběrové proměnné

Toho času jsou podporovány 4 následující druhy výběrových proměnných:

#### ➤ Tabulkové proměnné z TVARVC

Tyto proměnné by se měly použít při ukládání statistických informací. Standardně se navrhuji proměnné TVARVC.

#### ➤ Dynamický výpočet datumu:

Předpokladem použití této proměnné je, že příslušné kritérium výběru v programu je typu 'D' (datum). Provede-li se při volbě výběrových proměnných změna typu T na typ D, nebude

už pole JMÉNO POLE připraveno k zadávání. Hodnoty se mohou nastavovat jen pomocí nápovědy zadávání.

Momentálně jsou implementovány následující dynamické výpočty datumu:

Aktuální datum  
Od začátku měsíce do dnešního dne  
Aktuální datum +/- ??? dny  
První čtvrtletí ????  
Druhé čtvrtletí ????  
Třetí čtvrtletí ????  
Čtvrté čtvrtletí ????  
Aktuální datum - xxx, Aktuální datum + yyy  
Předchozí měsíc

Dynamický výpočet času (není podporováno ve volném vymezení):

Předpokladem k použití této proměnné je, že příslušné kritérium v programu je typu 'T' (čas). V současné době jsou implementovány jen následující dynamické výpočty času:

Aktuální čas  
Aktuální čas +/- ???  
Začátek dne do tohoto okamžiku

Proměnné specifikované uživatelem

Předpoklad: Výběrové kritérium je v programu založeno s dodatkem 'MEMORY ID pid'. Uživatelské hodnoty, které lze zakládat buď z výběrové obrazovky, nebo z údržby uživatelů, se v době běhu programu nastavují do příslušného výběrového kritéria.

VOLBY VÝBĚRU jsou podporovány jen u datových proměnných, které volby výběru podporují a přiřazují jim jednotlivé hodnoty.


K výběru proměnných pro varianty:

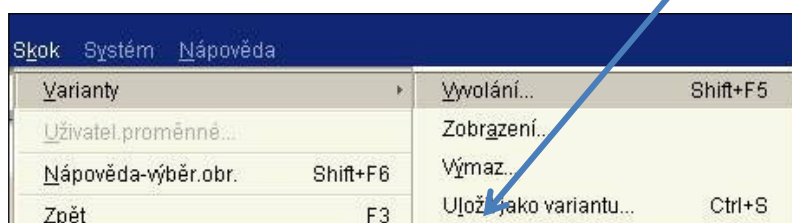
Výběrovou proměnnou lze definovat přímo z této obrazovky. Příslušné sloupce jsou dále vpravo v příslušném ALV-Grid.

- 1) Přitom by se měl nejprve ve sloupci 'Výběrová proměnná' zvolit pomocí F4 zvolit druh vhodný pro toto pole.
- 2) Potom lze také pomocí F4 zvolit ve sloupci 'Název proměnné' určitou proměnnou (odpovídající předvolenému druhu). Současně je zde možné ošetřit také volby výběru pro datové proměnné.
- 3) K výmazu výběrové proměnné definované v některé variantě můžete ve sloupci 'Výběrová proměnná' zvolit pomocí F4 volnou řádku.

Sloupec 'Volba' je pouze sloupec pro zobrazení. Zobrazuje se v něm, která volba výběru se pro datové proměnné založí.

## Uložení varianty

Provedeme z horizontální ho menu: Skok-->Varianty-->Uložit jako variantu, nebo  anebo klávesovou zkratkou: Ctrl+S



## 10.5. Spouštění sestav na pozadí s variantou

System umožňuje práci ve dvou režimech:

- dialogový režim – účtování, změna záznamů apod. (nutnost práce s přihlášením do systému)
- práce na pozadí - zpracování sestav (sestavy obsahující velké množství dat – zpracování probíhá bez přihlášení)
- do systému)


Je možné spustit report jednorázově po vyplnění výběrové obrazovky nebo opakovaně s variantou.

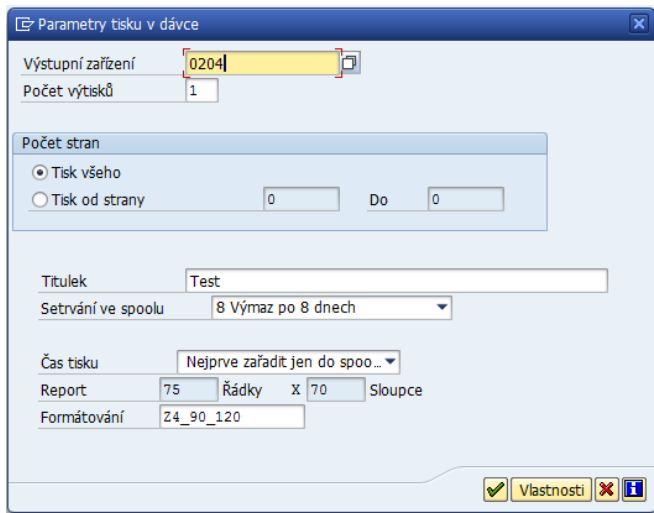
Program	Zpracování	Skok	Prostředí
Provedení			F8
Provedení + tisk			Shift+F1
Provedení na pozadí			
Naplánování jobu			F9
Konec			Shift+F3

Z horizontálního menu: Program-->Provedení na pozadí

V dalším kroku spuštění sestavy je nutné definovat parametry tisku.

V definici tisku musíme nastavit následující údaje:

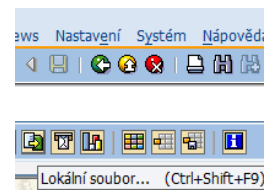
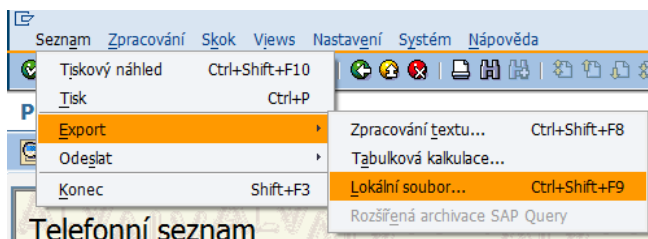
- Výstupní zařízení – **tiskárnu**
- Titulek – netiskne se, slouží pro identifikaci ve spoolové<sup>6</sup> frontě
- Řízení výstupu: setrvání sestavy ve spoolu
- Formát stránky
- Potvrdíme .



Po definici tiskové sestavy musíme naplánovat termín spuštění sestavy na pozadí tzv. **JOB**<sup>7</sup>.  
**Další postup v kapitole „Plánování jobu“**

## 10.6. Uložení sestavy do souboru sss

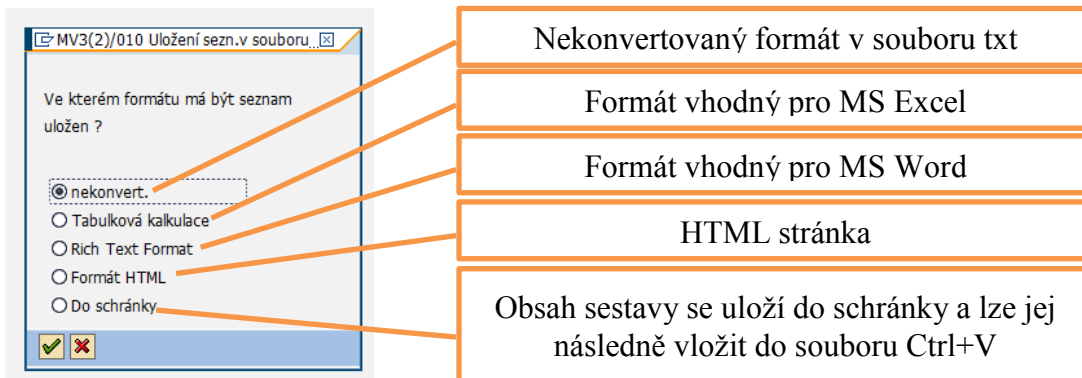
Sestavy je možné ukládat do souborů na počítač (PC), nebo ji poslat SAP mailem.



<sup>6</sup> spool – tisk (tisk na pozadí)  
<sup>7</sup> job - zadání (úloha, počet.)

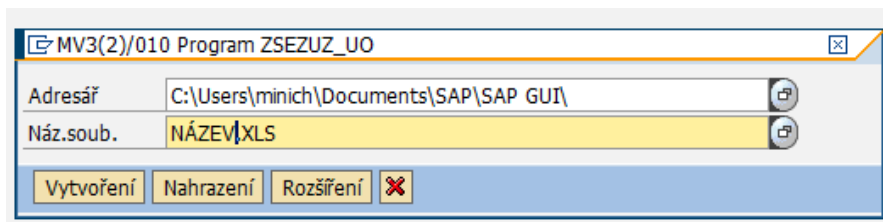
## Výběr potřebného formátu

Vybereme potřebný formát souboru



## Uložení do souboru

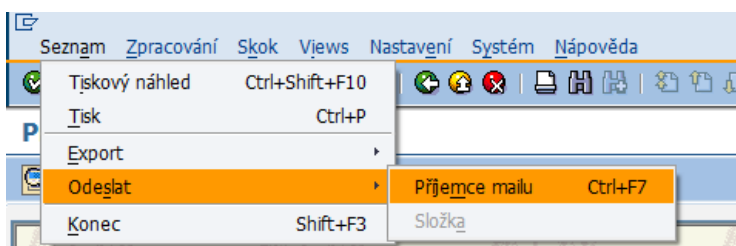
Vybereme složku na PC a vyplníme název souboru



- Vytvoření – vytvoří nový soubor na PC.
- Nahrazení – nahradí již existující soubor.
- Rozšíření – zapíše data na konec do již existujícího souboru.
- 

## 10.7. Odeslání SAP mailem

Obsah sestavy je možné odeslat SAP mailem



## 11. Plánování JOBU

### 11.1. Spuštění a časové naplánování jobu

Naplánováním jobu se definují podmínky spuštění sestavy (doba spuštění, periodičita, varianta). Periodické spouštění nám umožňuje provádět pravidelně určité sestavy. Musíme však dodržet několik pravidel.

- Dbát na to aby byla varianta, se kterou sestavu spustíte aktuální.<sup>8</sup>
- Pro sestavy, které již nejsou zapotřebí, je nutné zrušit joby, jinak zbytečně zatěžují systém.

Hodnoty terminu zahájení

Ihned Datum/Čas Po jobu Po události Při režimu >>

Datum/Čas

Plánované spuštění	Datum	02.08.2002	Čas	15:30:00
nespouštět po	Datum		Čas	

Po jobu Při režimu

Po události

Periodické provedení jobu

Kontrola Hodnoty období Omezení

Plánování jobu:

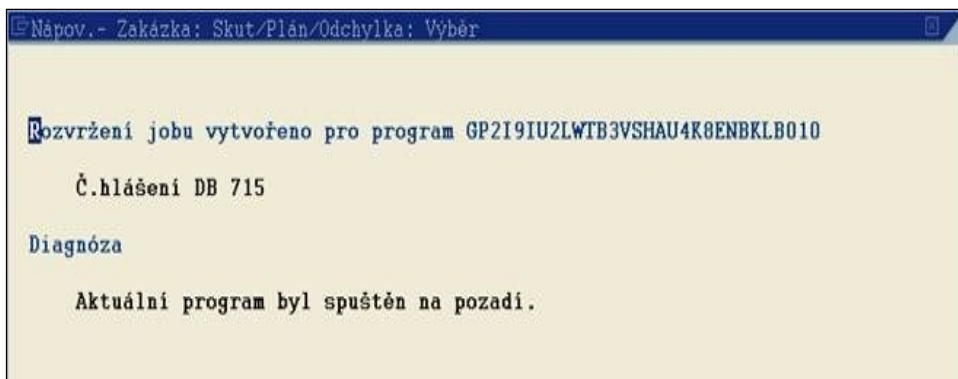
- vyplnění datumu a času spuštění
- případné zatržení políčka

údaje uložíme a obdržíme následující zprávu:

✓ Rozvržení jobu vytvořeno pro program GP2I9IU2LWTB3VSHAU4K8ENBKLBO10

Tuto zprávu můžeme rozkliknout a dostaneme následující informace:

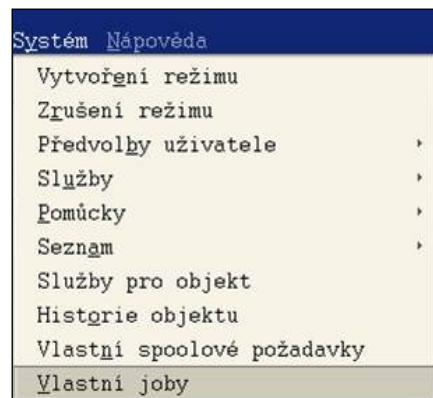
<sup>8</sup> Je nutné provádět pravidelnou údržbu variant. Zvláštní pozornost věnovat variantám s časovými údaji, kde je nutné včas aktualizovat za jaké období se sestava zpracuje.



Nyní se můžete ze systému odhlásit a server Vám sestavu zpracuje a můžete se na ní podívat při následujícím přihlášení do systému.

## 11.2. Prohlížení stavu jobu (transakce SMX)

Transakcí SMX si můžeme zobrazit v jakém stavu je zpracování jobu.  
Z horizontálního menu: Systém --> Vlastní joby



**Vlastní aktivní a ukončené joby**

Výběr jobu

Počet jobů			
Naplánováno	<input type="text" value="0"/>	Připr.	<input type="text" value="0"/>
Uvolněno :	<input type="text" value="0"/>	Aktivní	<input type="text" value="0"/>
		Ukončeno	<input type="text" value="1"/>
		Zrušeno	<input type="text" value="0"/>

5 nejnovějších aktivních jobů

Název	Doba běhu	Počítač	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Zrušení
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Zrušení
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Zrušení
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Zrušení
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Zrušení

3 poslední zrušené joby

Název	Čas	Počítač	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Protokol
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Protokol
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Protokol



Na této obrazovce vidíte počet naplánovaných, uvolněných, aktivních a zrušených jobů. Můžete zde také zrušit již běžící job tlačítkem Zrušení.

3 poslední zrušené joby			
Název	Čas	Počítač	
GP2I9IU2LWTB3VSHAU4K8ENBKL010	09:57:10	ekissap3	Protokol
			Protokol
			Protokol

U zrušených jobů si můžeme zkontrolovat protokol o průběhu zpracování.

*Protokol k jobu GP2I9IU2LWTB3VSHAU4K8ENBKL010*

Zobrazení předch.strany (Rolov.vzh.)

Datum	Čas	Zpráva
07.08.2002	09:56:14	Job byl spuštěn
07.08.2002	09:56:14	Krok 001 spuštěn (program GP2I9IU2LWTB3VSHAU4K8ENBKL010,
07.08.2002	09:56:14	*** Skupina výkazů 6000 ***
07.08.2002	09:57:10	ABAP-procesor: SYSTEM_CANCELED
07.08.2002	09:57:10	Job byl zrušen

### 11.3. Výběr jednotlivých jobů (úloh) - transakce SM37

Transakce SM37

Do této transakce se přepnete z obrazovky vlastní joby

Job Zpracování Skok System nápověda

*Jednoduchý výběr jobů*

Název jobu: \*

Uživatel: 663086

Status jobu

Plánov.
  Uvolněno
  Připr.
  Aktiv.
  Hotovo
  Zrušeno

Podm.spuštění jobu

Od:  Do:

nebo po události:

Krok jobu

Náz.programu ABAP:

Volbou provedení se vám zobrazí následující seznam jobů. Jednotlivé joby můžete rozkliknout a uvidíte zde další informace.

Job Zpracování Skok Rodetky Nastavení Systém nápověda SAP

Přehled jobů

Uvolnění Spool Job-Log Krok Apl. servery

Přehled jobů od : 07.08.2002 v : : :  
do : 07.08.2002 v : : :  
Vybrané názvy jobů : \*  
Vybrání uživatelé : 663086

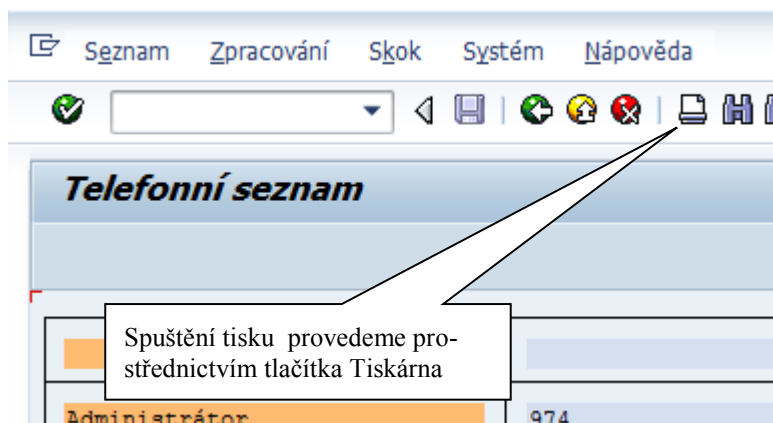
Plánováno  
 Uvolněno  
 Připraveno  
 Aktiv.  
 Hotovo  
 Zrušeno  
 Řízeno událostí   ID udál.:  
 Program ABAP   Náz. programu :

Náz.Jobu	JZ	Autor jobu	Status	Dat.spušt.	Čas spušt.	Doba(sek.)	Zpožděn
<input type="checkbox"/> EU_PUT		663086	Hotovo	07.08.2002	00:10:07	1	
<input type="checkbox"/> EU_REORG		663086	Hotovo	07.08.2002	04:28:17	132	
<input type="checkbox"/> GP219IU2LWTB3VSHAU4K8ENBKLBO10		663086	Uvolněno			0	
<input type="checkbox"/> GP219IU2LWTB3VSHAU4K8ENBKLBO10		663086	Hotovo	07.08.2002	09:00:14	11	
<input type="checkbox"/> LN_MAIL_TRANSF		663086	Uvolněno			0	
<input type="checkbox"/> LN_MAIL_TRANSF		663086	Hotovo	07.08.2002	00:00:06	1	
<input type="checkbox"/> LN_MAIL_TRANSF		663086	Hotovo	07.08.2002	01:00:07	0	
<input type="checkbox"/> LN_MAIL_TRANSF		663086	Hotovo	07.08.2002	04:28:17	9	
<input type="checkbox"/> LN_MAIL_TRANSF		663086	Hotovo	07.08.2002	05:00:14	0	
<input type="checkbox"/> LN_MAIL_TRANSF		663086	Hotovo	07.08.2002	06:00:33	1	
<input type="checkbox"/> LN_MAIL_TRANSF		663086	Hotovo	07.08.2002	06:00:14	1	
<input type="checkbox"/> LN_MAIL_TRANSF		663086	Hotovo	07.08.2002	06:00:14	1	
<input type="checkbox"/> LN_MAIL_TRANSF		663086	Hotovo	07.08.2002	06:00:14	1	
<input type="checkbox"/> LN_MAIL_TRANSF		663086	Hotovo	07.08.2002	06:00:14	1	
<input type="checkbox"/> LN_MAIL_TRANSF		663086	Hotovo	07.08.2002	07:00:14	1	
<input type="checkbox"/> LN_MAIL_TRANSF		663086	Hotovo	07.08.2002	08:00:14	0	
<input type="checkbox"/> LN_MAIL_TRANSF		663086	Hotovo	07.08.2002	09:00:14	0	
<input type="checkbox"/> PFCG_TIME_DEPENDENCY		663086	Hotovo	07.08.2002	04:28:17	597	
<input type="checkbox"/> RSSORE00		663086	Uvolněno			0	
<input type="checkbox"/> RSSORE02		663086	Uvolněno			0	
<input type="checkbox"/> RSSORE02		663086	Hotovo	07.08.2002	06:00:14	2	
<input type="checkbox"/> Z-KIT-01		663086	Hotovo	07.08.2002	06:00:14	2	
<b>*Shrnutí</b>						<b>760</b>	

MV3 (2) (010) ekiesep4 OVR

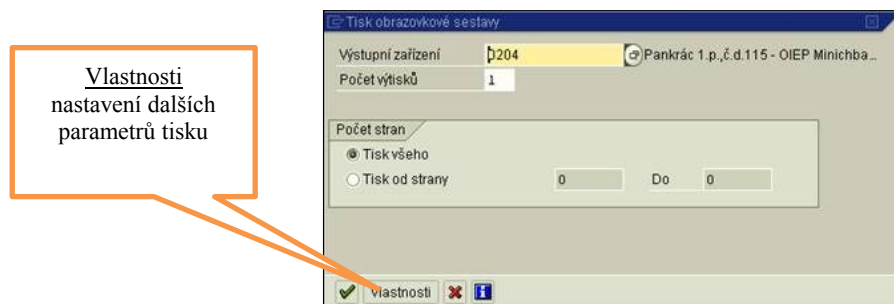
## 12. Tisky

### 12.1. Tisky sestav



Po stisknutí tlačítka Tiskárna se objeví dialog tisků

### 12.2. Tiskový dialog



Použití tiskového dialogu

Chcete-li kromě zobrazených nastavit další, zvolte "Vlastnosti".

Tiskový dialog použijte takto:

- V závislosti na schopnostech tiskárny se na následující obrazovce zobrazí jedna nebo dvě podobrazovky.
- Na obrazovce "Přehled" můžete nastavit všechny parametry tiskárny. Klikněte za tím účelem dvakrát na parametr, který chcete změnit.
- Na vstupní obrazovce si můžete zobrazit až pět hodnot z přehledu.
- Chcete-li parametry tisku trvale nastavit, zvolte "Vlastnosti".

## 12.3. Uživatelské nastavení vlastní tiskárny

Uživatelské nastavení vlastní tiskárny má přednost na nastavení tiskárny v pevných hodnotách kmenového záznamu uživatele. Tato nastavení může změnit pouze uživatel.

Pro správné nastavení je nutné udělat několik postupných kroků:

- 1 Provést kontrolu nastavení tiskárny v transakci **SU3** záložka „Pevné hodnoty“ a případně upravit požadované výstupní zařízení (kód tiskárny).

Nastavení tisku může být společné pro všechny reporty, nebo pouze pro jeden report. Nastavuje se prostřednictvím voleb „Vlastnosti“ a „Nastavení“ v jednotlivých záložkách nastavení tisku...

Údržba vlastních předvoleb

Heslo

Uživatel: 663086  
Poslední změna: 663086 06.09.2010 10:44:17

Adresa Pevné hodnoty Parametry

Počát.menu  
Jazyk přihláš.: CS  
Desítk.zobrazení: 1.234.567,89  
Formát data: 1 DD.MM.RRRR

Řízení spoolu  
Výstupní zařiz.: 0204  
 Okamžitý výstup  
 Výmaz po výstupu

Změna nastavení tiskárny

- 2 V dialogovém okně „Tisk obrazovkové sestavy“ přejdeme na „Vlastnosti“ vlastnosti spoolového požadavku

Tisk obrazovkové sestavy

Výstupní zařízení: 0204 Pankrác 1.p.,č.d.115 - OIEP Minichbauer  
Počet výtisků: 1

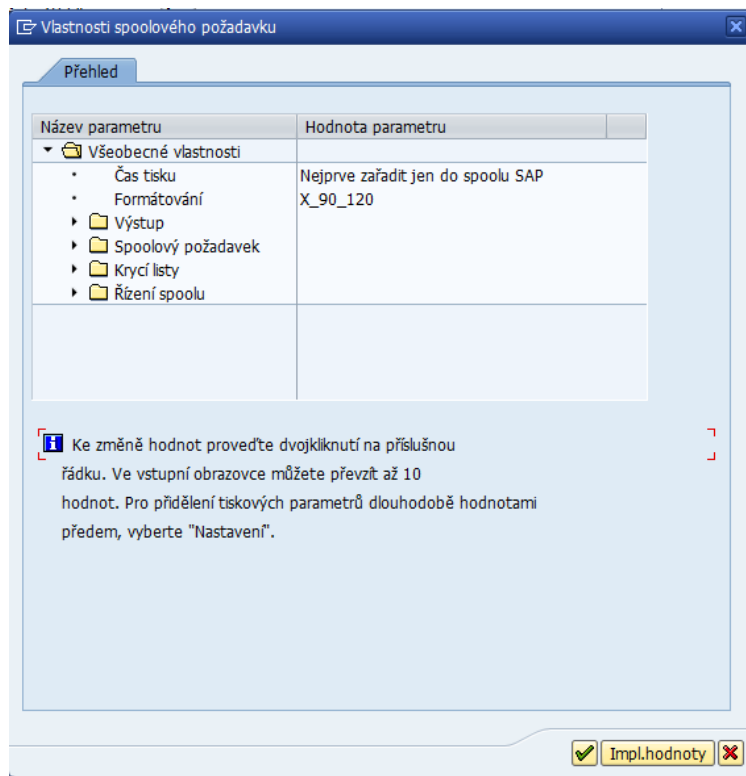
Počet stran  
 Tisk všeho  
 Tisk od strany 0 Do 0

Oprávnění  
Režim archivace: 1 Jen tisk  
 Po tisku okamžitě vymazat  
Čas tisku: Nejprve zařadit jen do spoolu SAP  
Krycí list SAP: D Přednastavení administrátora systému  
Krycí list OS: Bez výstupu  
Report: 65 Řádky: X 88 Sloupce  
Formátování: X\_65\_95  
 Jen text

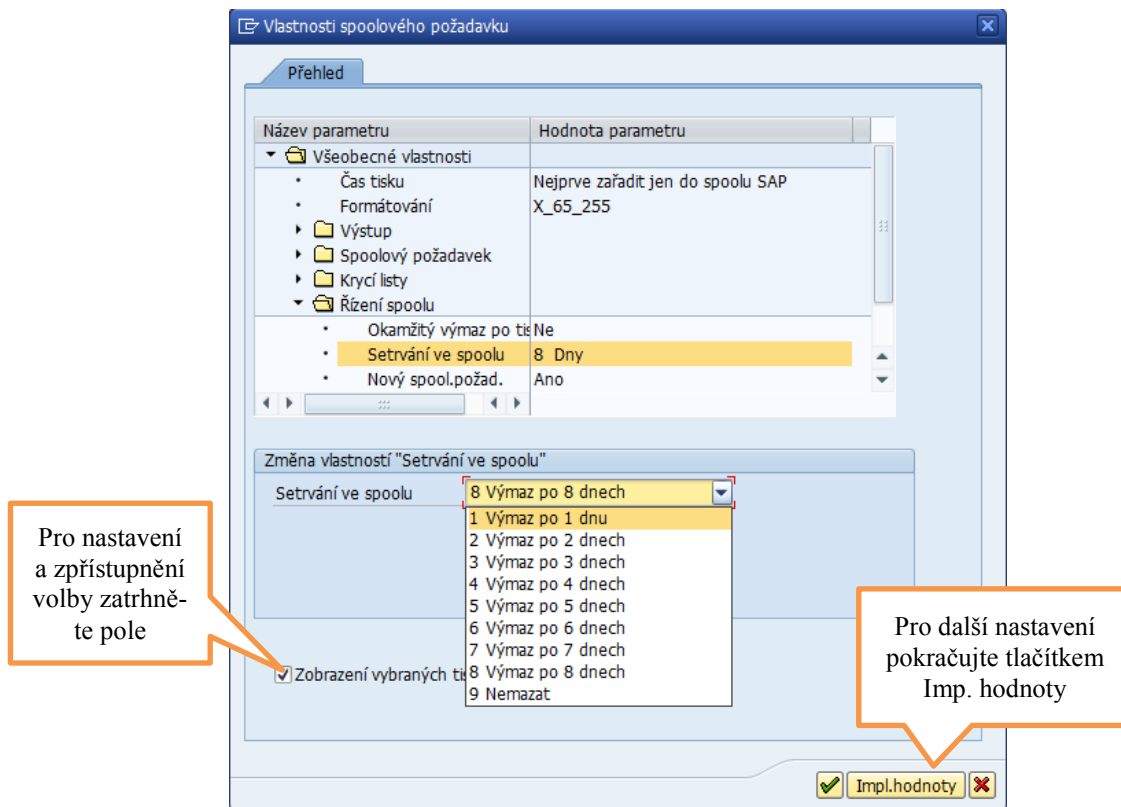
Vlastnosti

Upřesnění nastavení tisků

- 3 Nastavení tiskových parametrů v okně „Vlastnosti spoolového požadavku“ Provedeme dvojklikem na příslušnou řádku. Na vstupní obrazovku můžete převzít až 10 hodnot.



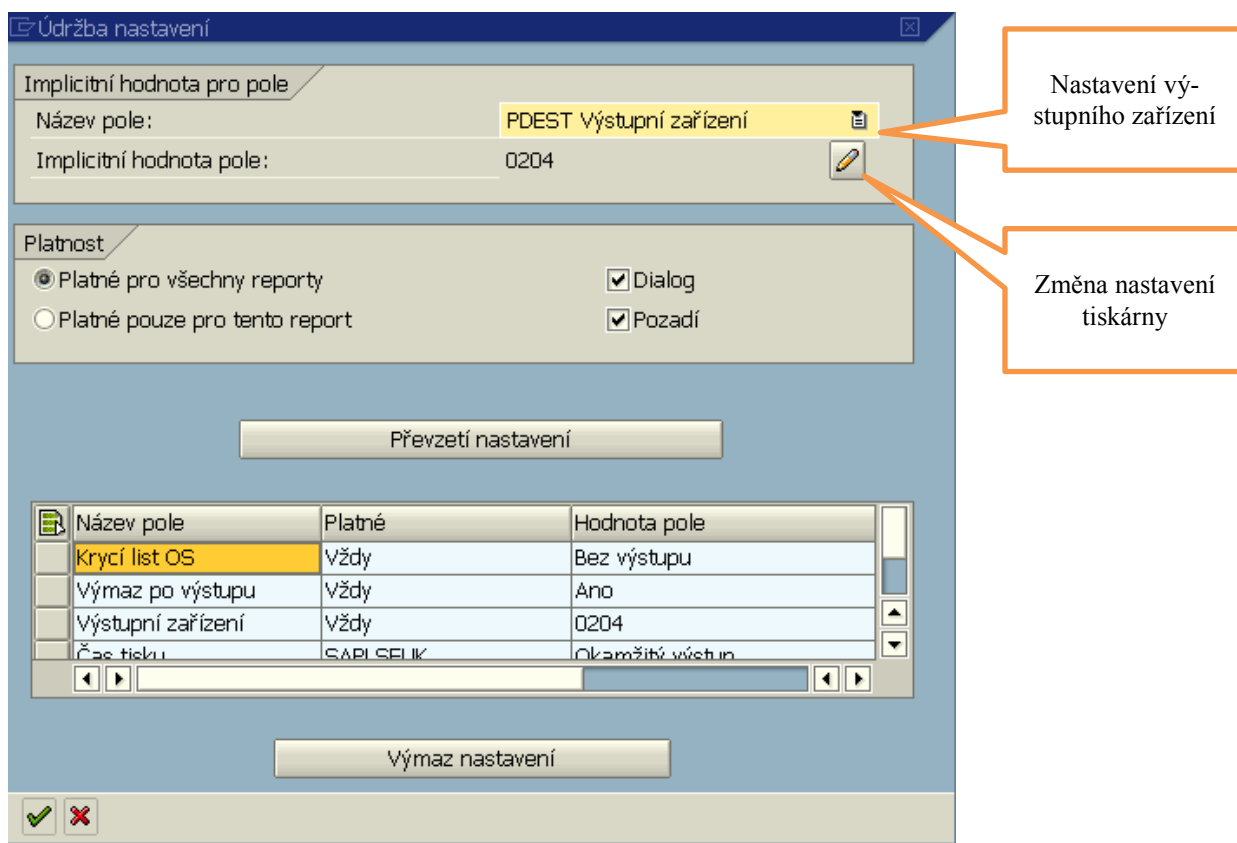
- 4 Pro dlouhodobé nastavení tiskových parametrů v okně „Vlastnosti spoolového požadavku“ Přejdeme na „Imp. hodnoty“ do okna „Údržba nastavení“.




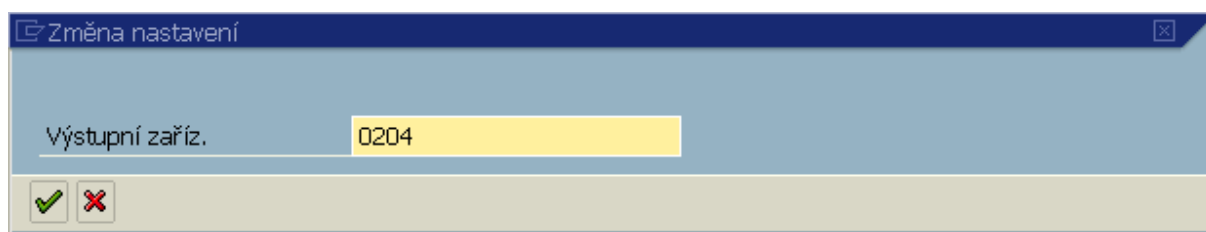
Pro nastavení a zpřístupnění volby zatrhněte pole

Pro další nastavení pokračujte tlačítkem Imp. hodnoty

## 5 Údržba nastavení, kde provedeme kontrolu nastavení



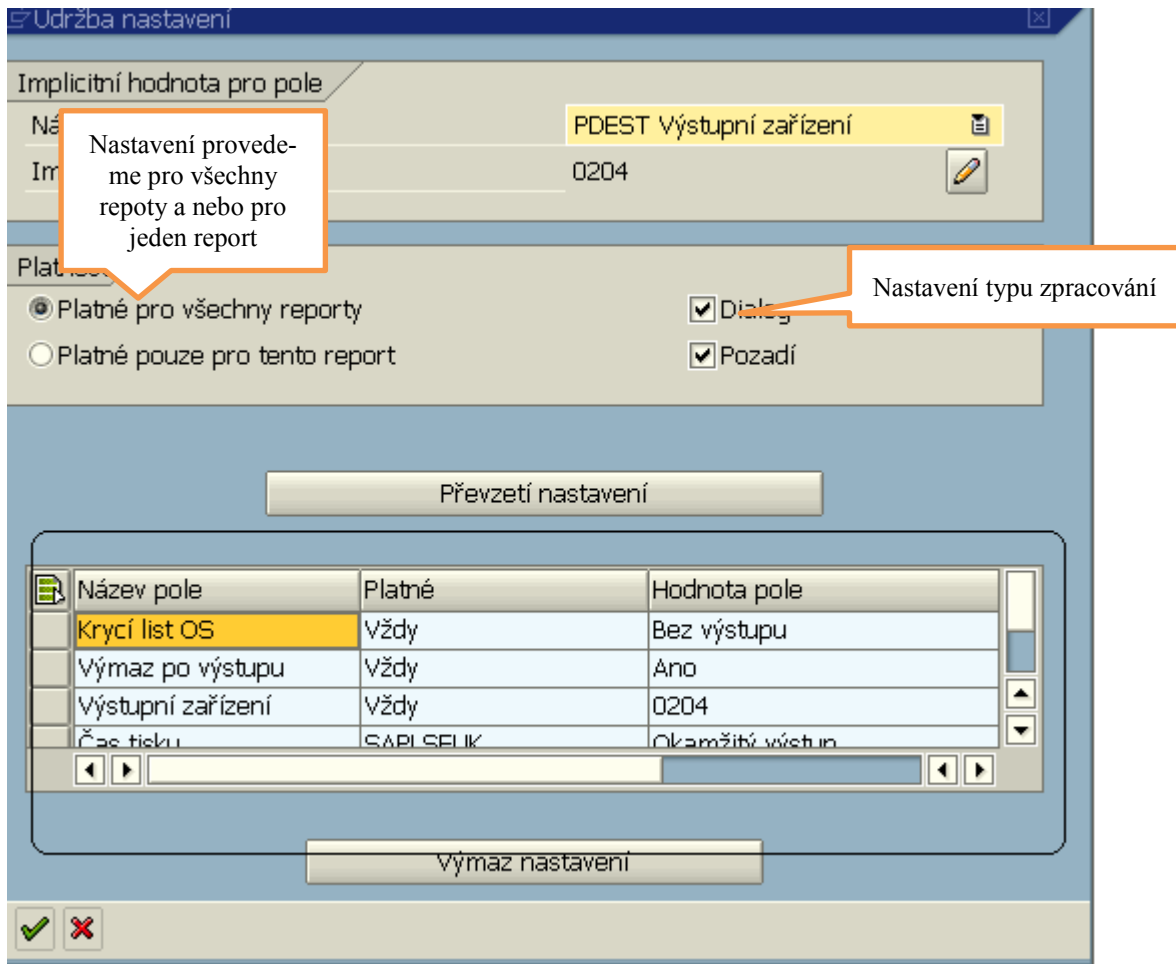
- 6 V dialogovém okně provedeme kontrolu implicitní hodnotu pole, kde musí být Vámi požadovaná tiskárna, Případnou změnu této hodnoty provedeme prostřednictvím tlačítka  a uložíme.



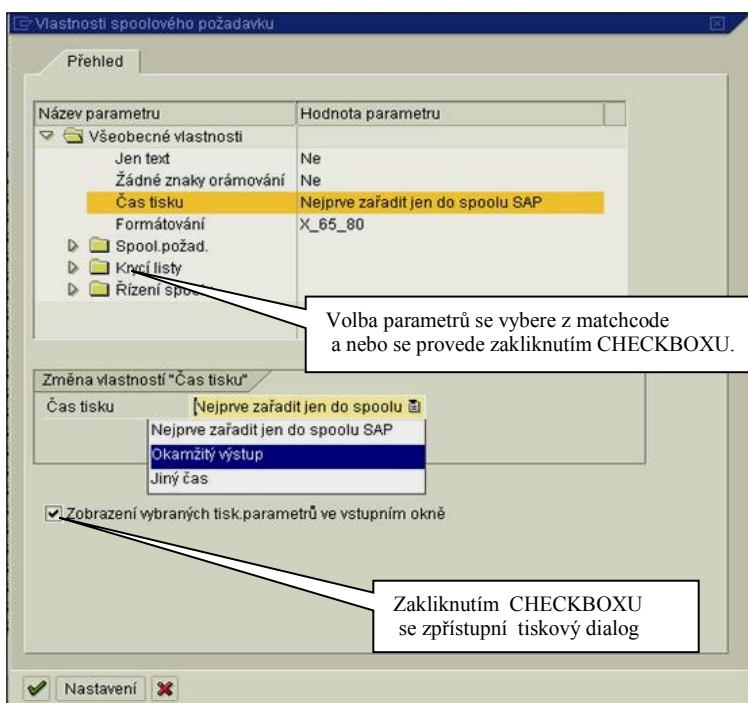
- 7 V označeném poli provedeme kontrolu výstupních zařízení, kde musí být u názvu pole „Výstupní zařízení“ v poli „Hodnota pole“ Vámi požadovaná hodnota.

Úpravu je možné provést taktéž tlačítkem „Převzetí nastavení“.

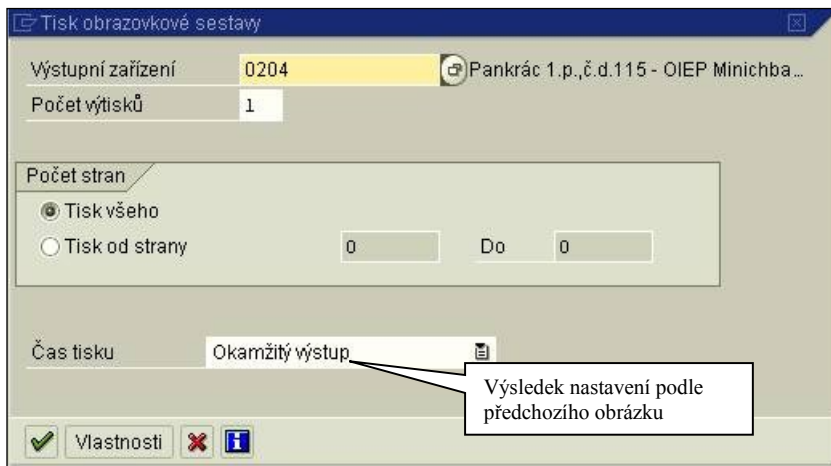
**Pozor** převzetí nastavení se provede v závislosti na označení v sekci „Platnost“ a na spuštěném reportu.



## 12.4. Další důležitá nastavení



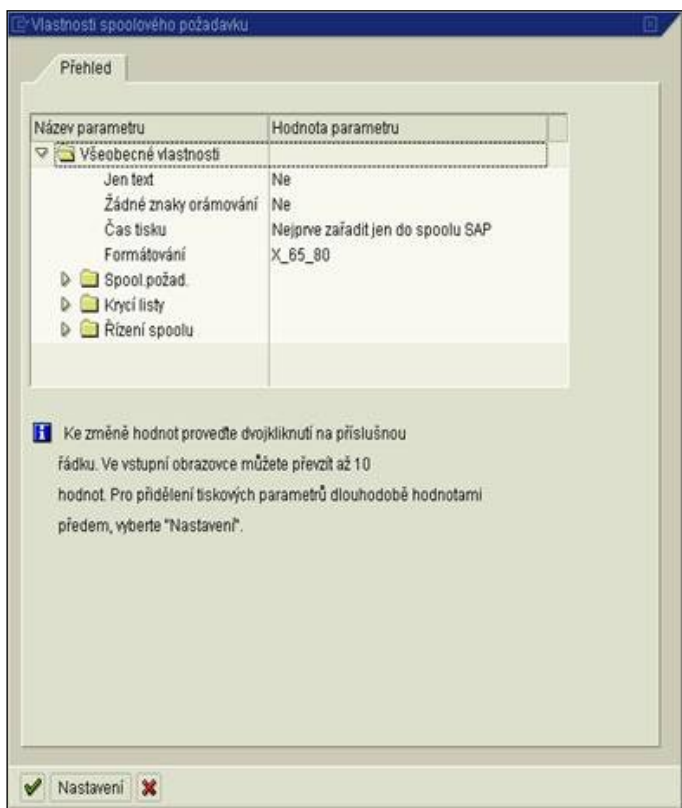
Jednotlivé parametry tisku se nastavují prostřednictvím tohoto dialogu. **Po nastavení zůstávají přístupné i při dalším přihlášení.**



Hodnoty nastavené ve vlastnostech se uchovávají i pro další přihlášení. Pozor! Je možné nastavit pouze 10 hodnot.

## 12.5. Nastavení tisků pro jednotlivé reporty

Způsob nastavení tisku je obdobné jako v předchozím bodě, ale nastavení je platné konkrétní report.





Nastavování nových hodnot - Příklad: nastavení okamžitého výmazu po tisku.

1) Vybereme parametr pro nastavení (Vnašem případě okamžitý výmaz po tisku.)

2) Nastavíme hodnotu (krok 3 na následujícím obrázku)

4) Vybereme platnost pro report

5) Převezmeme nastavení

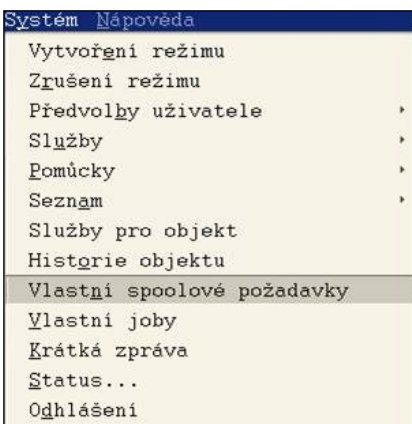
6) V tomto okně se vypíše nastavené parametry a můžeme je po označení patřičné řádky vymazat

7) Potvrzení nastavených hodnot

Název pole	Platné	Hodnota pole
Krycí I.SAP	Vždy	Přednastavení adrr
Výmaz po výstupu	Vždy	Ano

3) Nastavíme hodnotu (zpět na předchozí obrázek)

## 12.6. Prohlížení tiskového spoolu <sup>9</sup>



Z horizontálního menu: System -> Vlastní spoolové požadavky. Transakce SP02.

Tlačítkem „prohlížení spoolového požadavku“ se dostaneme do okna spoolové sestavy

<sup>9</sup> Spool = tisková fronta

Spoolový požadavek Zpracování Skok Pomůcky Nastavení Systém Nápověda

Řízení výstupu: Přehled spoolových požadavků

Č.spoolu	Ty	Datum	Čas	Status	Strany	Titulek
		Dat.vytvoření požadavku				
<input type="checkbox"/>	24909	02.08.2002	15:40	-	5	LIST1S 0204 GP2I9IU2L663
<input type="checkbox"/>	24906	02.08.2002	15:35	-	5	LIST1S 0204 GP2I9IU2L663
<input type="checkbox"/>	22203	02.08.2002	06:00	-	1	LIST1S 0204 RSSORE02_663
<input type="checkbox"/>	22202	02.08.2002	06:00	-	1	LIST1S 0204 Z-KIT-01_663
<input type="checkbox"/>	21974	01.08.2002	19:01	-	1	LIST1S 0204 RSSORE00_663
<input type="checkbox"/>	21972	01.08.2002	18:00	-	1	LIST1S 0204 RSSORE02_663
<input type="checkbox"/>	18201	01.08.2002	06:00	-	1	LIST1S 0204 RSSORE02_663
<input type="checkbox"/>	18200	01.08.2002	06:00	-	1	LIST1S 0204 Z-KIT-01_663
<input type="checkbox"/>	17935	31.07.2002		-		LIST1S 0204 RSSORE00_663
<input type="checkbox"/>	17682	31.07.2002		-		LIST1S 0204 RSSORE02_663
<input type="checkbox"/>	18007	31.07.2002		-		LIST1S 0204 RSSORE02_663
<input type="checkbox"/>	14201	31.07.2002		-		LIST1S 0204 RSSORE02_663
<input type="checkbox"/>	14200	31.07.2002	06:00	-	1	LIST1S 0204 Z-KIT-01_663

13 Spool.požadavky zobrazeny

13 Spool.požadavky bez výstupního požadavku

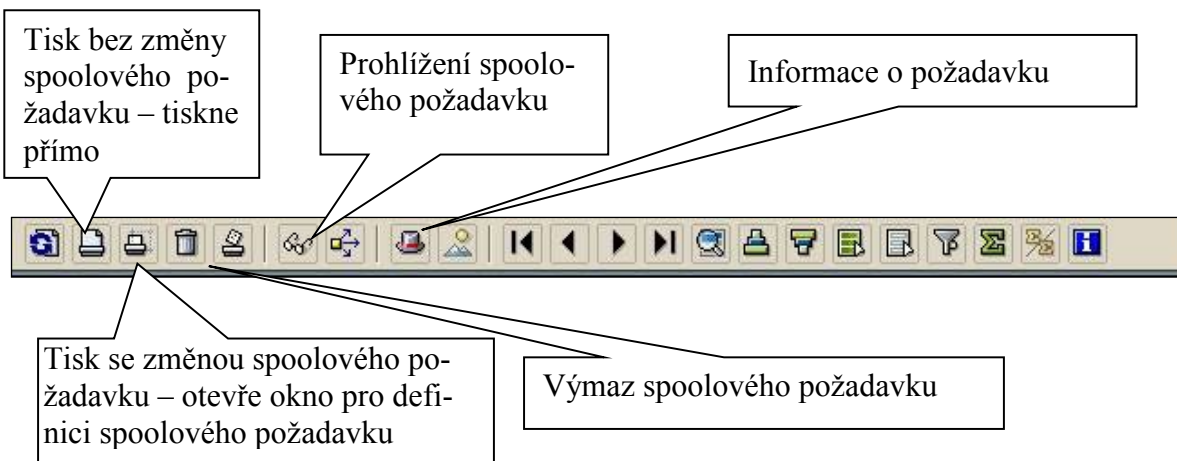
Spoolový požadavek Zpracování Skok Pomůcky Nastavení Systém Nápověda

Grafické zobrazení spool.požadavku 24909 v systému MV3

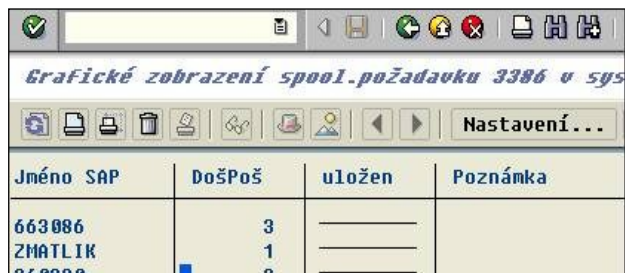
Nastavení... Grafika Zhruba Hex

Nákladové druhy	Skutečnost	Plán
410513600 Knihy,uč.pom. a tisk		
410513721 DDHM - výpočet.tech.		200.000,
410513921 Mat.nákl.- výpoč.t.		100.000,
410517121 Výpočetní technika	66.797,10	800.000,
420516429 Nájemné ostatní j.n.	57.095.021,14	86.800.000,
420516700 Škol.a vzdělávání	103.431,50	380.000,
420517120 Opr.a udr.ost.-pron.		120.000,
420517200 Programové vybavení		
* Náklady	57.265.249,74	88.400.000,
** Zůstatek	57.265.249,74	88.400.000,

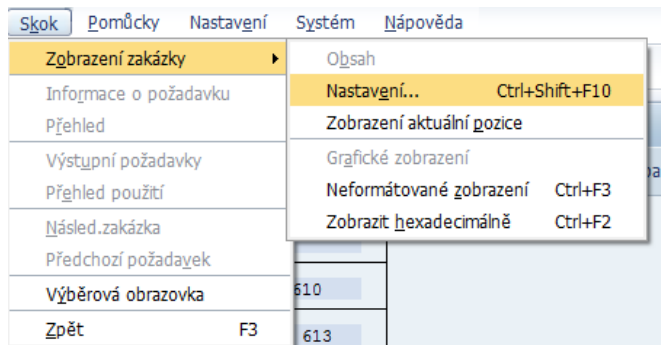
Důležité tlačítka v obrazovce „Přehled spoolových požadavků“.



Nastavení spoolového požadavku při prohlížení provedeme tlačítkem „Nastavení“.



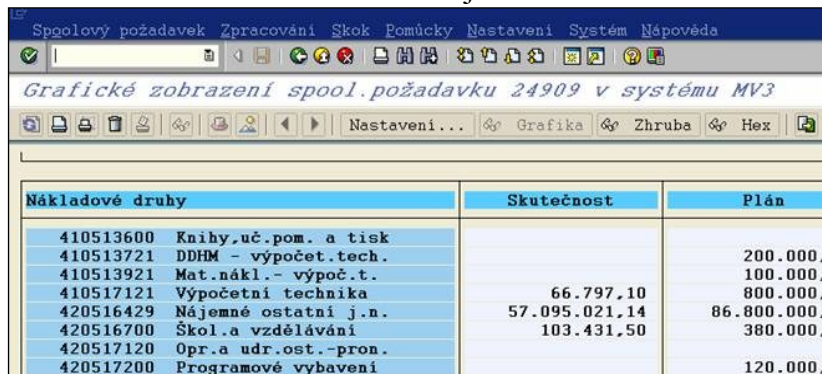
Nebo přes menu




Zde provedeme nastavení počtu zobrazovaných stránek.  
**POZOR!**  
 Při exportu dat ze spoolu musíme mít zobrazeny všechny stránky.

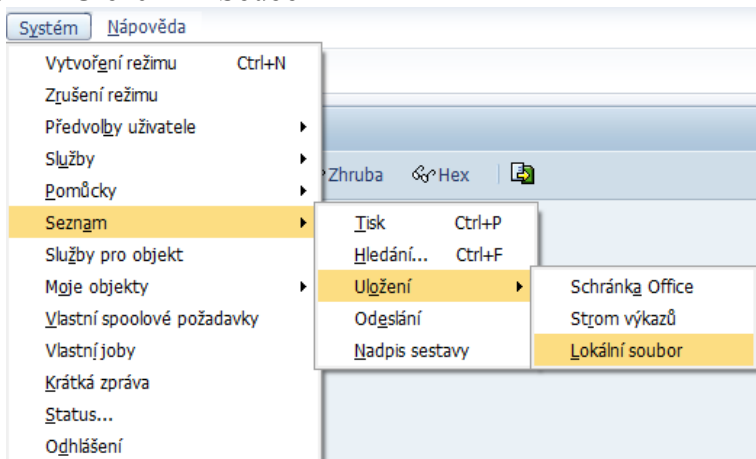
## Export dat z tiskového spoolu

Zobrazovanou sestavu můžeme uložit jako soubor na lokální disk PC.



Uložení provedeme následujícím způsobem:

Klikneme na Tlačítko pro uložení do lokálního souboru  , nebo v horizontálním menu „SYSTEM -> Seznam -> Uložení-> Lokální soubor“ a v sestavách „Seznam -> Uložení -> Soubor“

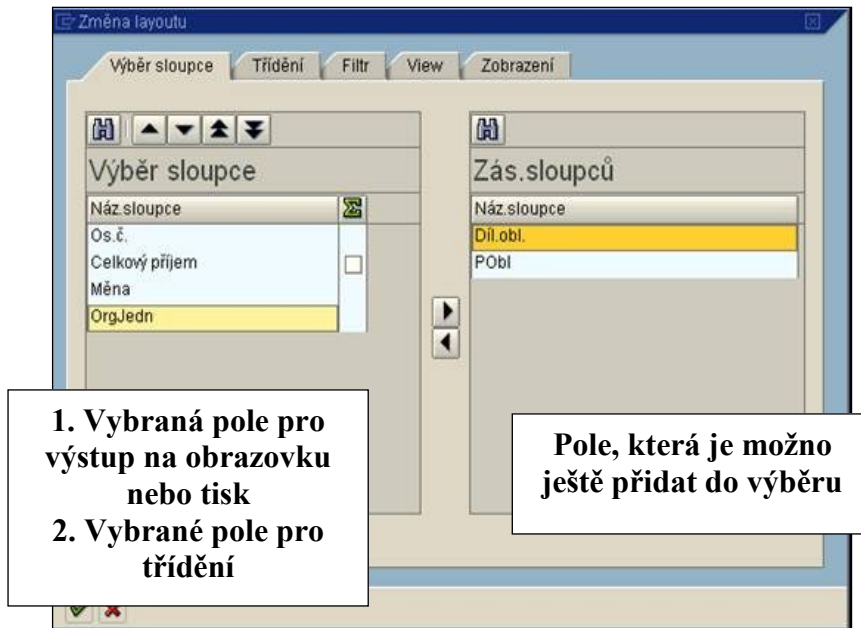


Dále viz kapitola - 10.6

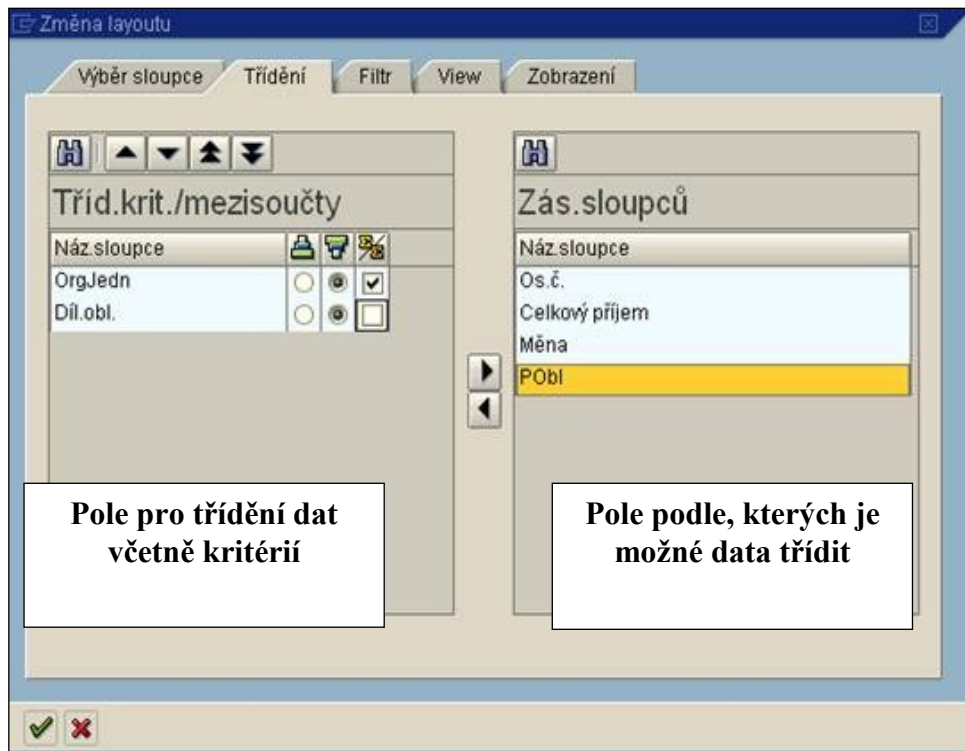
## 13. Layout (rozvržení stránky)

Při reportech typu ALV je možné upravit sloupce sestav, třídění, mezisoučty ...

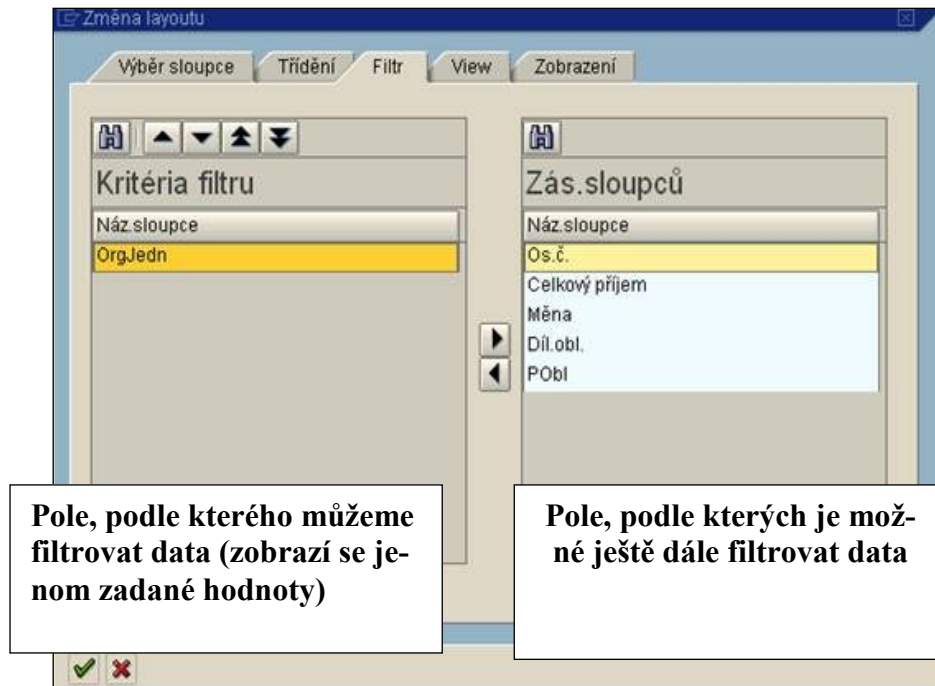
### Změna layoutu – výběr polí



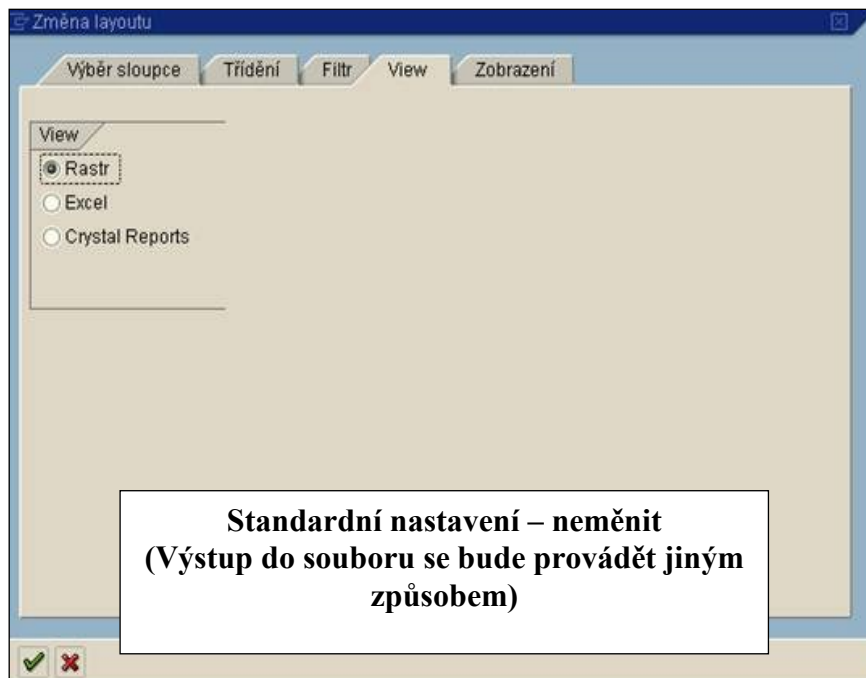
### Změna layoutu – pole pro třídění



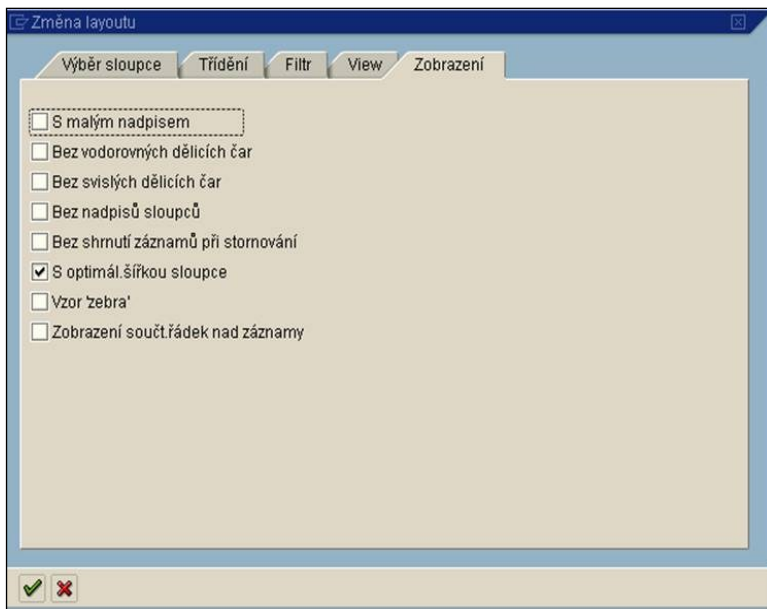
## Změna layoutu – pole pro filtrování



## Změna layoutu – nastavení typu výstupu



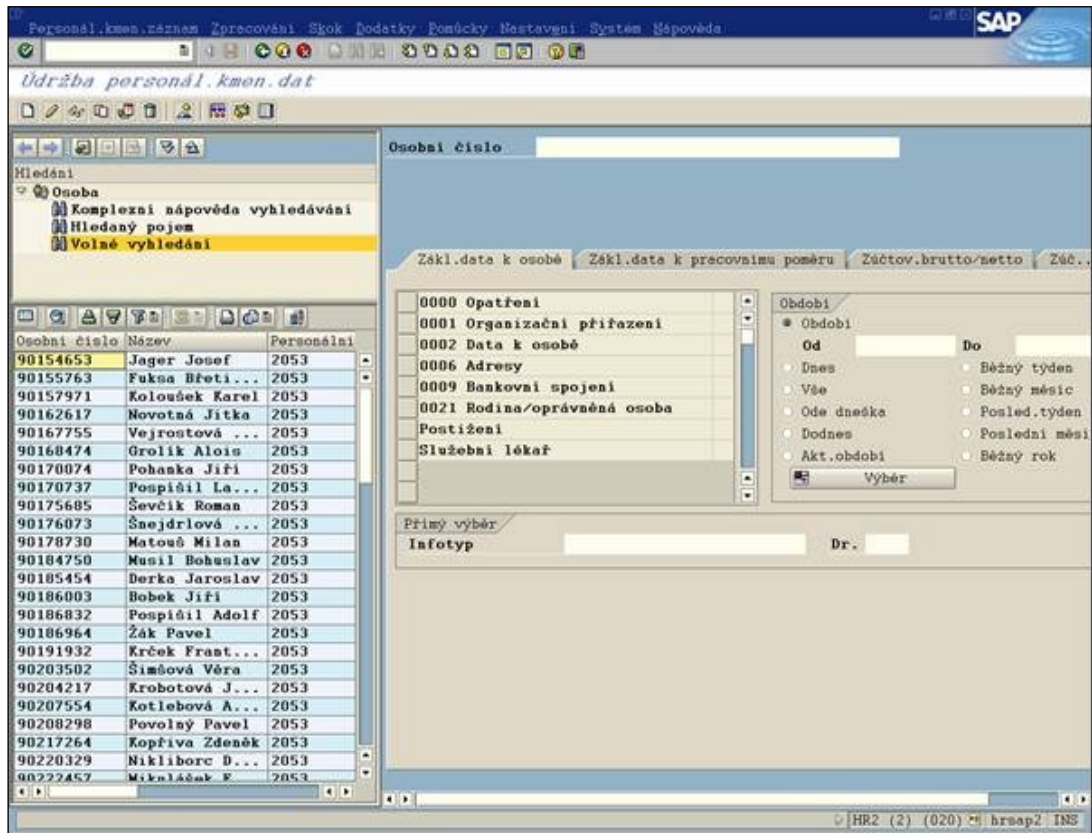
## Změna layoutu – zobrazení dat



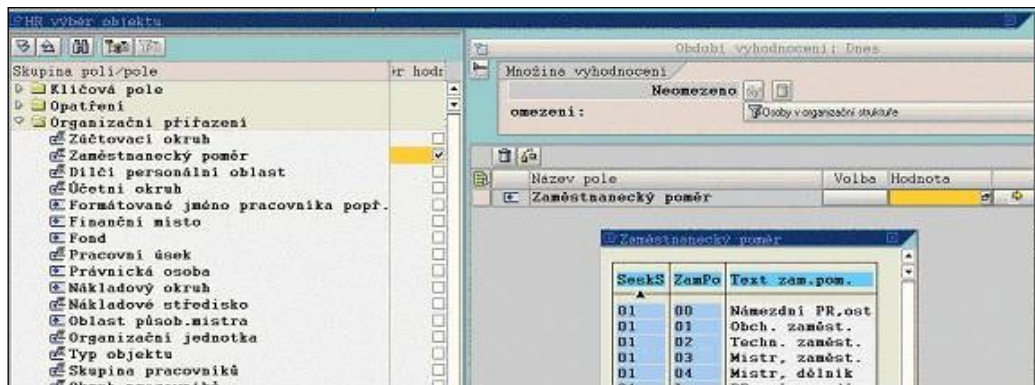
## 14. Vyhledávání dat v transakcích PA30 a PA61

### 14.1. Vyhledávání

Zatržením pole ve volném vyhledávání si sami určíte vyhledávací podmínku.



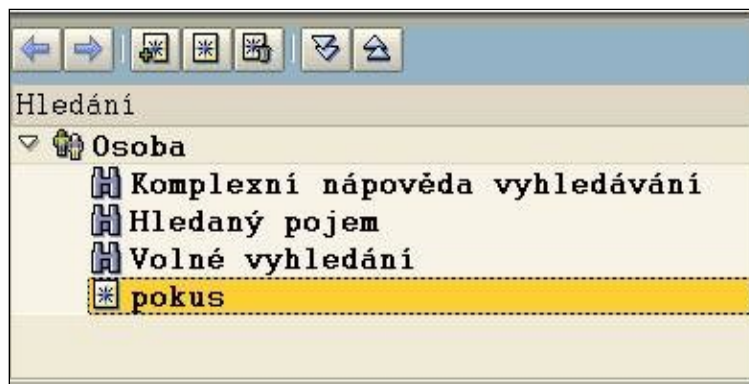
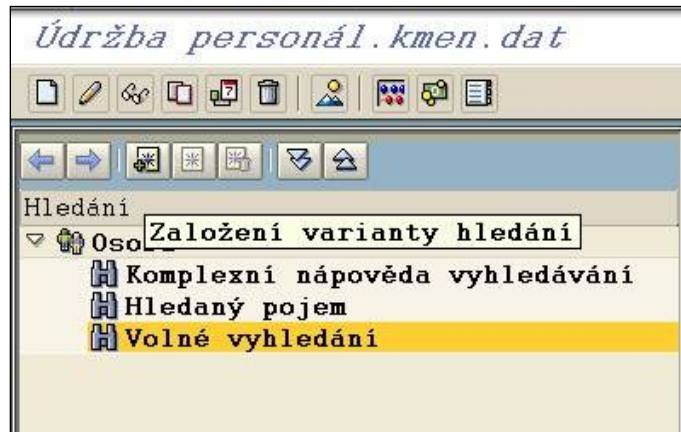
Výsledek vyhledávání vidíte na následující obrazovce.





## 14.2. Založení varianty vyhledávání

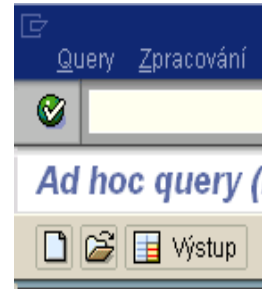
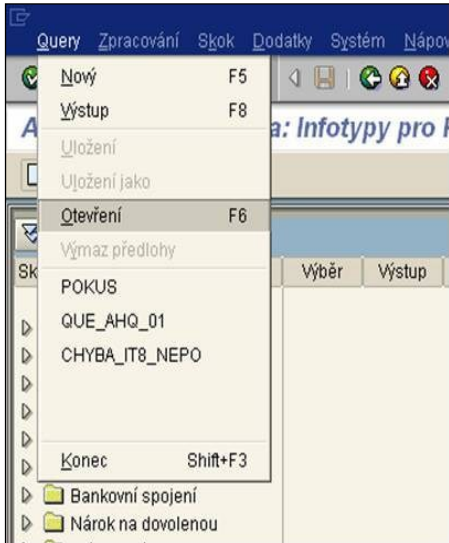
Při častějším vyhledávání si můžete založit variantu.



## 15. Ad-hoc query

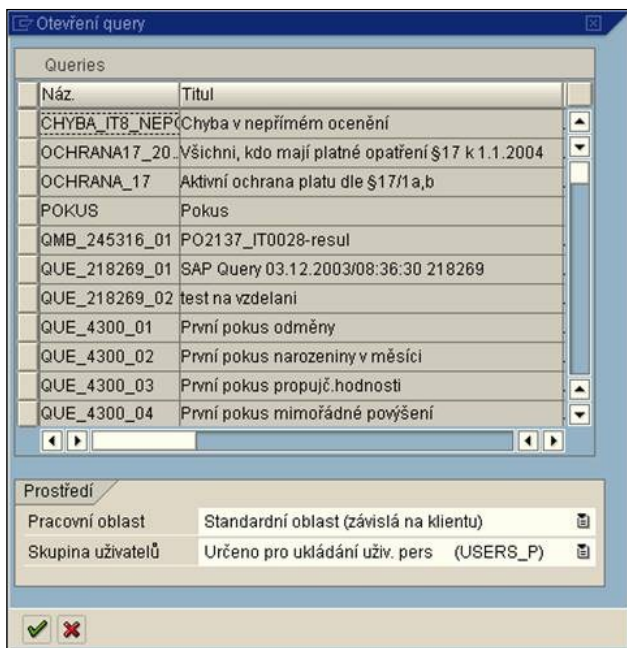
### 15.1. Přístup do ad-hoc query

– transakce **ZPA\_PERS\_Q** (pro personalisty jinak transakce může mít i jiný název, záleží to na nastavení systému).



Po spuštění transakce vybereme příslušnou skupinu uživatelů, která umožňuje ukládání např.: **USERS\_P** výběr skupiny je na dalším obrázku.

**POZOR !**  
**UKLÁDÁNÍ SE VZTAHUJE**  
**KE SKUPINĚ UŽIVATELŮ**



## 15.2. Základní nastavení ad hoc query.

Typ sestavy vybereme přes menu Zpracování-> Nastavení

Při zatržení pole se sestava spustí výběrovou obrazovkou s možností dalších zadání hodnot

Standardně nastaveno

Nastavení parametrů  
 - založ. počítadla :  
   - první sloupec je  
   - číslování pořadí  
 - měna (nastavení)  
 - datum a druh přepočtu měny, ref. jednotka se v našem případě nepoužívá  
 - počet intervalů

Standardní nastavení

**Nepoužívat**  
není šablona

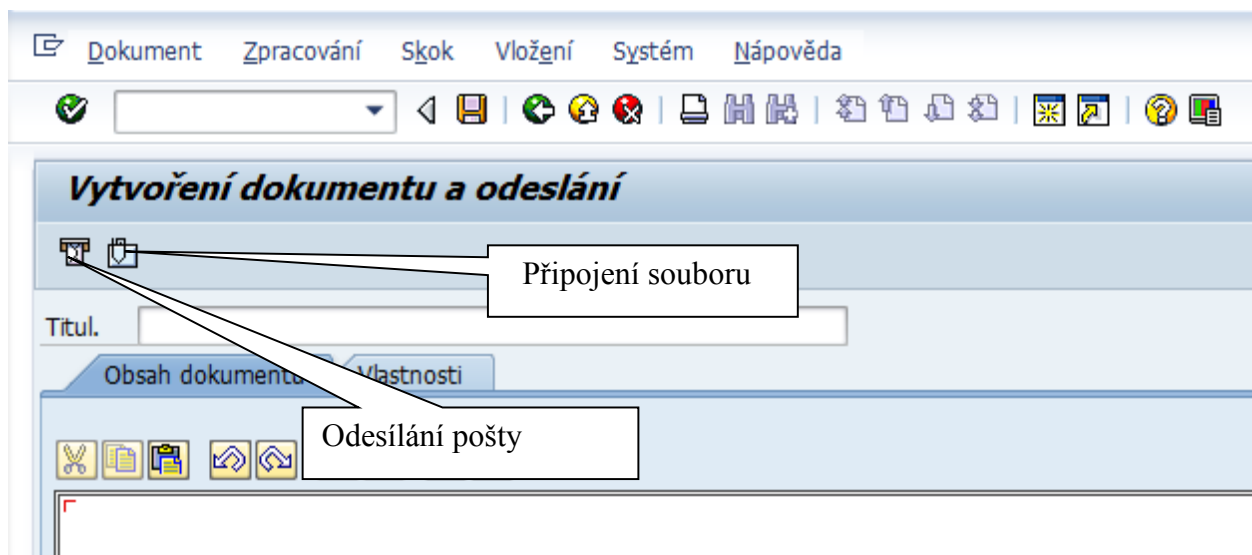
Nastavení implicitních formátů


## 16. Pošta v systému

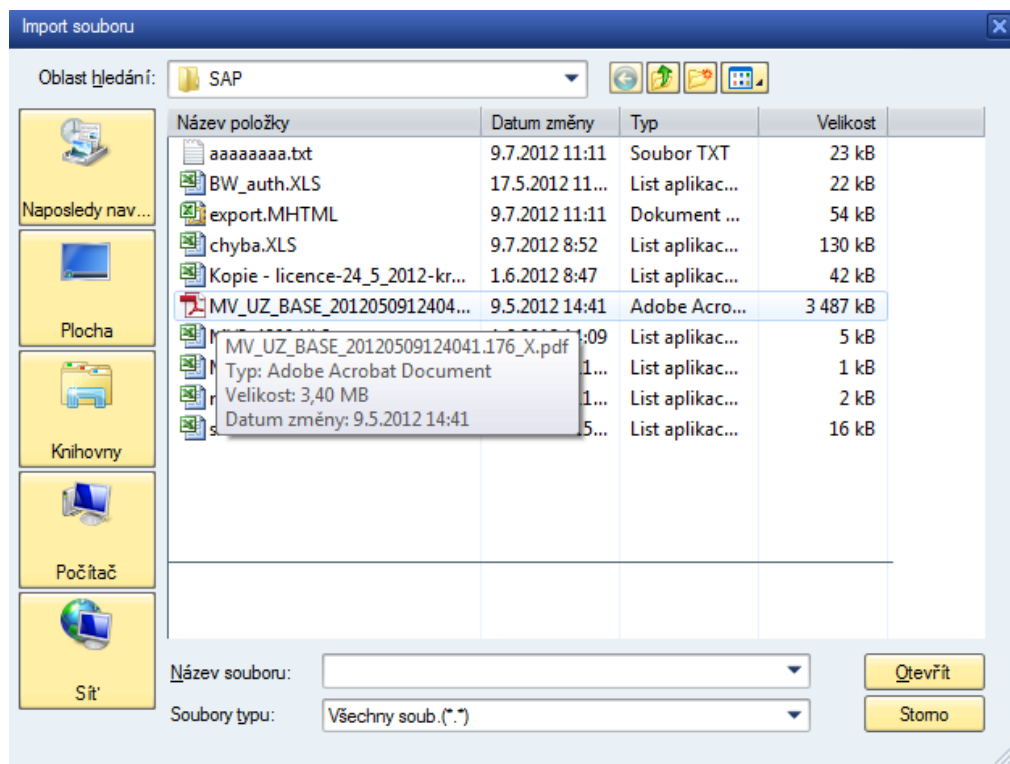
V systému je možné posílat jinému uživateli poštu Menu: Kancelář → SBWP- Pracoviště.

### 16.1. Odeslaná pošta

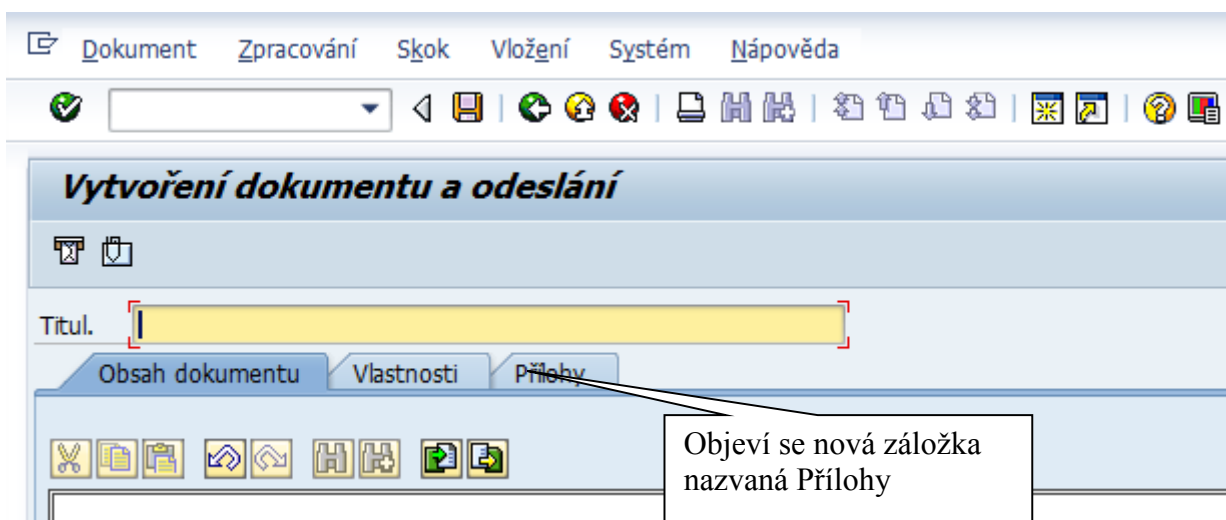
Menu: Kancelář → SBWP- Pracoviště --> Odeslaná pošta → Dokumenty





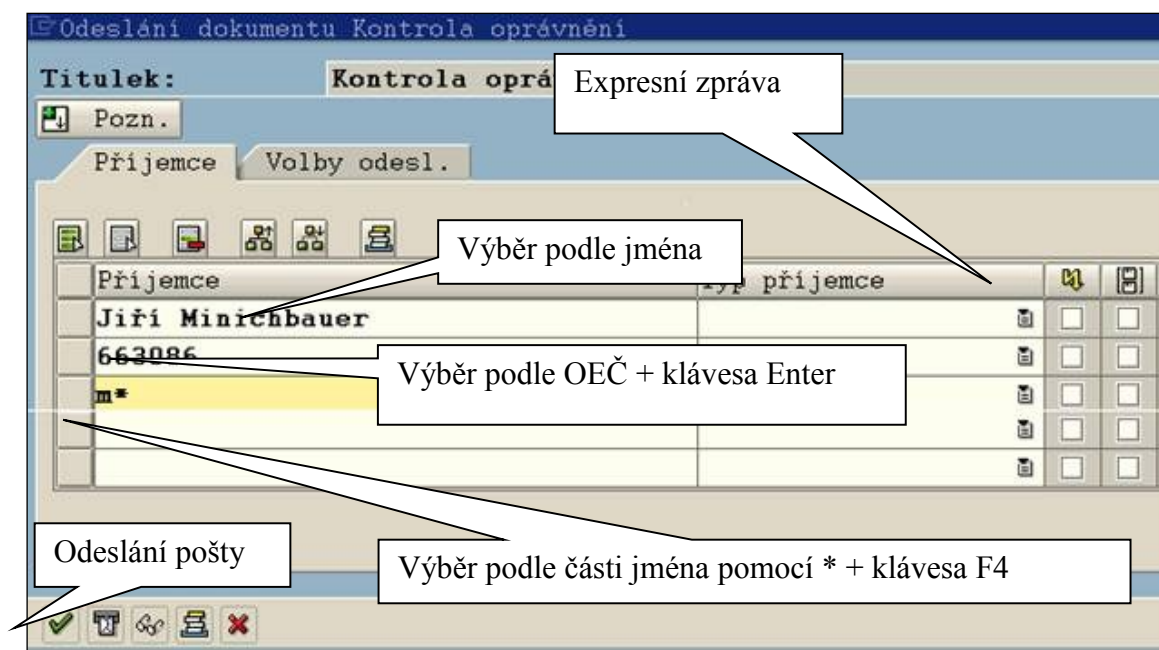
Jako součástí zásilky může být např. textový dokument. Připojení tohoto dokumentu se provede tlačítkem  a objeví se výběrová obrazovka stejná jako např. při otevírání souboru v MS WORD. Vyberete soubor a potvrdíte, viz následující obrázek.



Na obrazovce zprávy se objeví nová záložka Přílohy, kde uvidíte přiložené dokumenty.



Pro odeslání zprávy použijeme tlačítko  a objeví se výběrová obrazovka příjemce, vybereme příjemce a opět stiskneme tlačítko .



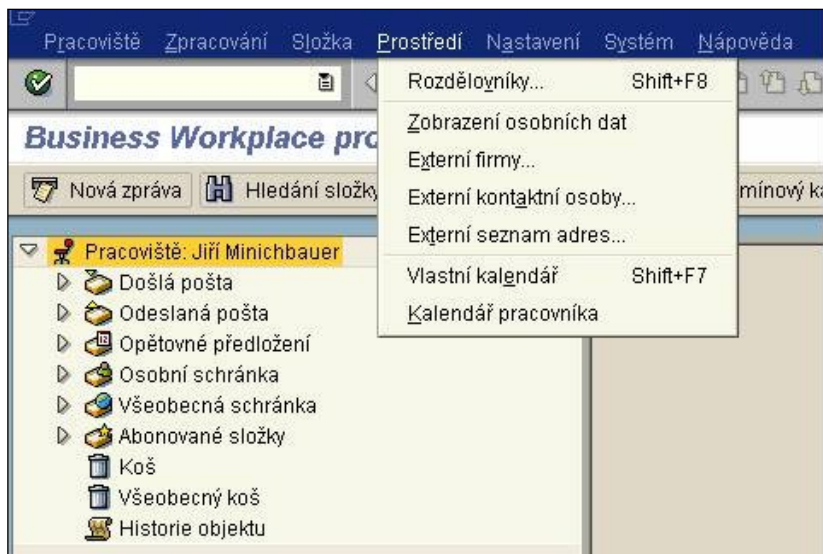
Při zadání hodnot **m\*** do pole příjemce a potvrzením klávesou Enter se vyberou všichni uživatelé mailu systému, kteří mají ve jménu nebo příjmení na začátku M (nezáleží na velikosti písma). Uživatelé vybereme dvojitým kliknutím na požadovaný řádek.

Dále provedeme odeslání pošty.

## 16.2. Rozdělovníky v mailu systému

### Rozdělovníky

Pro ulehčení odesílání pošty je možné používat rozdělovníky. Přístup k rozdělovníkům je v transakci SBWP Prostředí -> Rozdělovníky



Můžeme vytvořit dva druhy rozdělovníků:

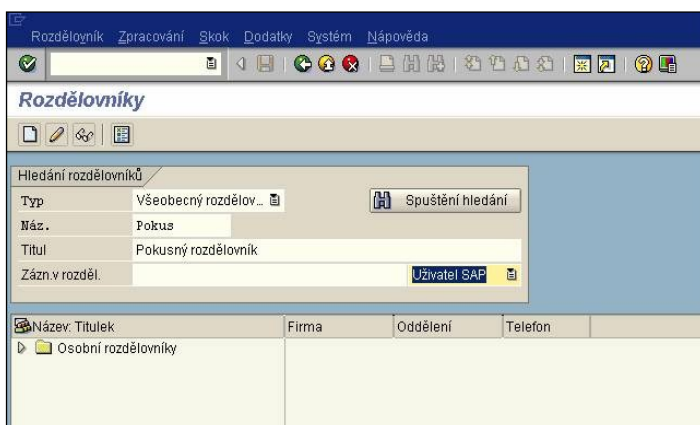
- osobní - pro vlastní potřebu
- veřejný – přístupný pro všechny uživatele

### Omezení veřejných rozdělovníků

Vzhledem k tomu, že docházelo k výmazu veřejných rozdělovníků, byla provedena úprava týkající se Veřejné složky. Pouze omezený okruh uživatelů může zakládat, editovat a mazat v této složce objekty začínající MV. Ostatní uživatelé mají tyto objekty zpřístupněny pouze na čtení a mohou zakládat objekty, které nezačínají MV.

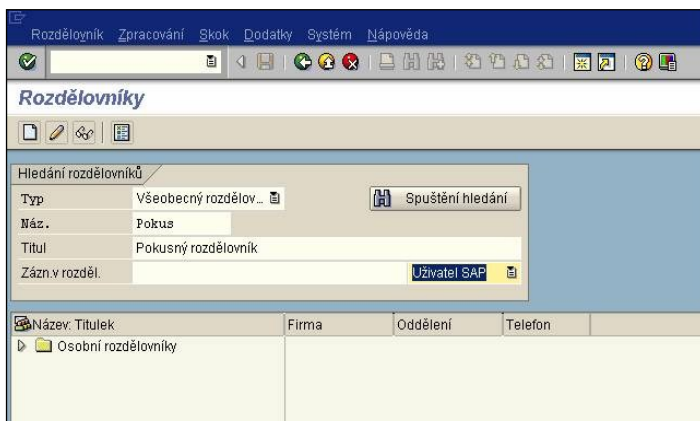
### Hledání rozdělovníků v mailu systému

Zadáme typ rozdělovníku a název rozdělovníku. Dáme vyhledat.



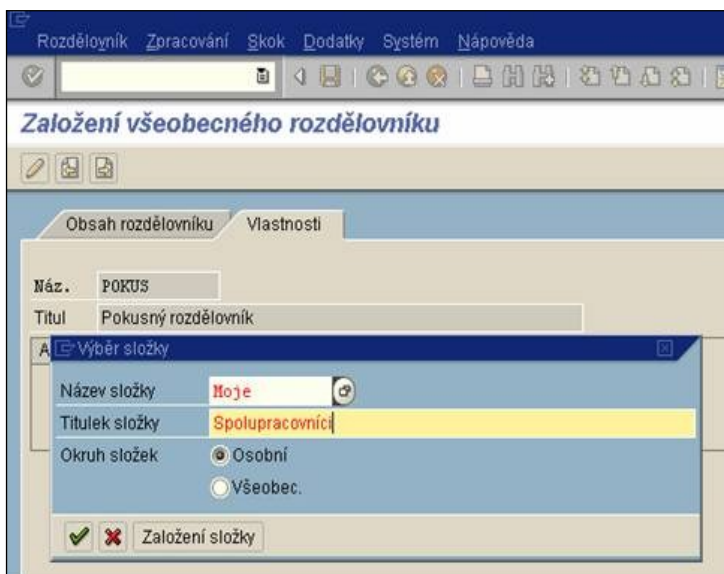
## Vytvoření rozdělovníků v mailu systému

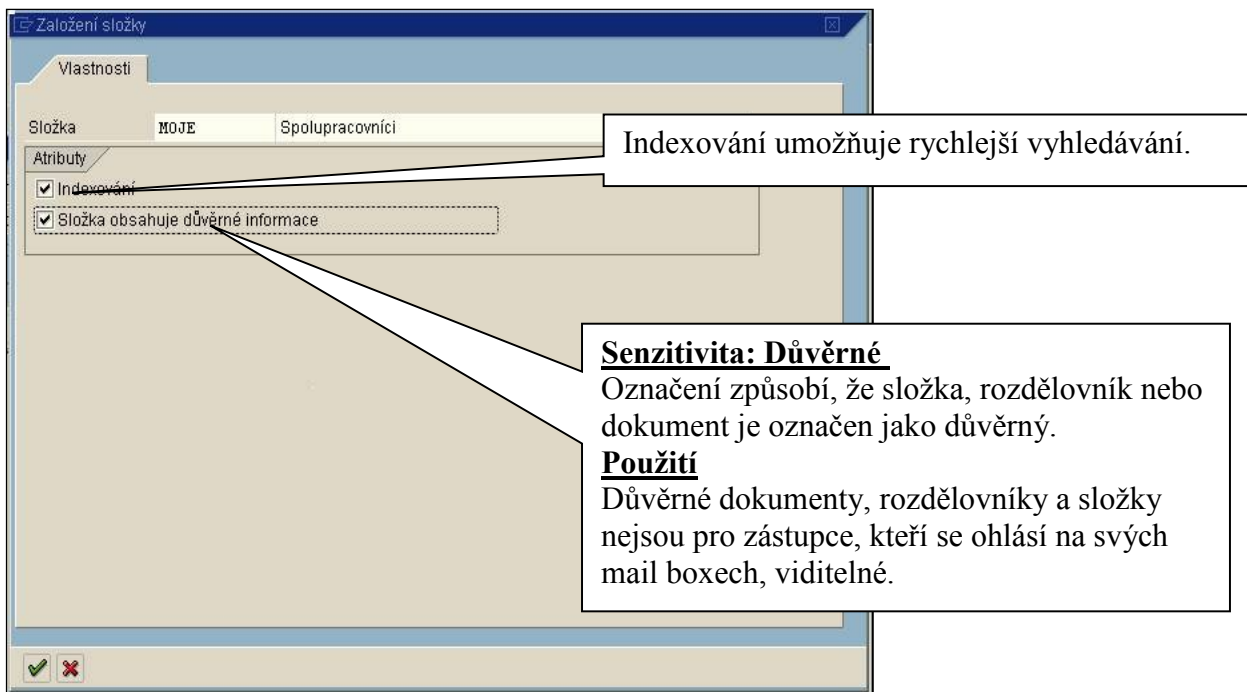
Založení rozdělovníku provedeme prostřednictvím tlačítka „Založení“.



Vyplníme povinná pole a klikneme na tlačítko „Založení“ :

- **Název rozdělovníku**  
Maximálně 12 znaků dlouhé označení pro rozdělovník. Název rozdělovníku musí být jedinečný.
- **Popis rozdělovníku**  
Maximálně 50 znaků dlouhý popis, který charakterizuje obsah rozdělovníku.

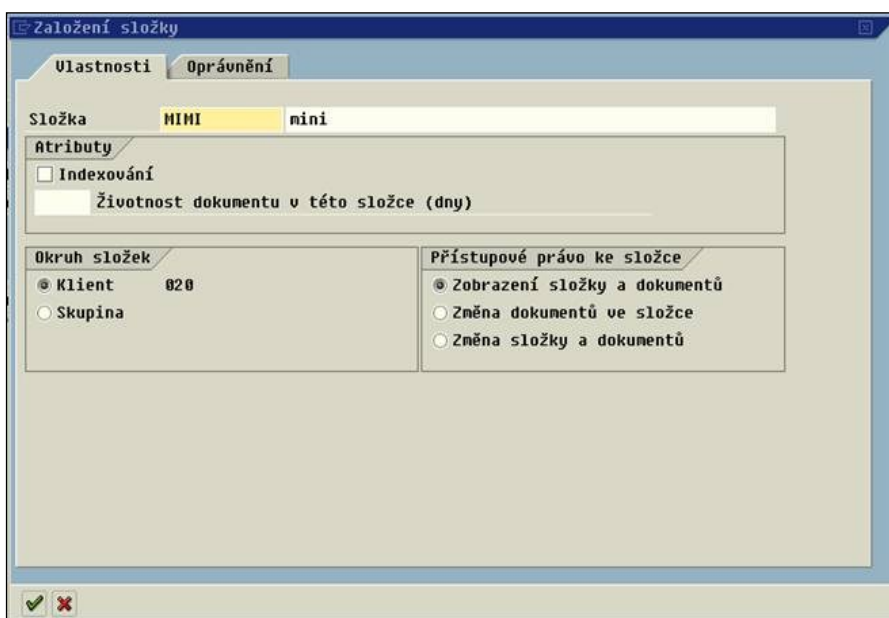




Rozdělovník musí být zařazen do složky.

Složky jsou pořadače, do nichž lze zařadit různé dokumenty a rozdělovníky. Složka může obsahovat další složky. Pomocí složek je strukturována Osobní a Všeobecná schránka. Název složky může být dlouhý maximálně dvanáct znaků.

Při založení složky je možné přidělovat přístupová práva k jednotlivým složkám a jednotlivé dokumenty a rozdělovníky tato práva dědí.

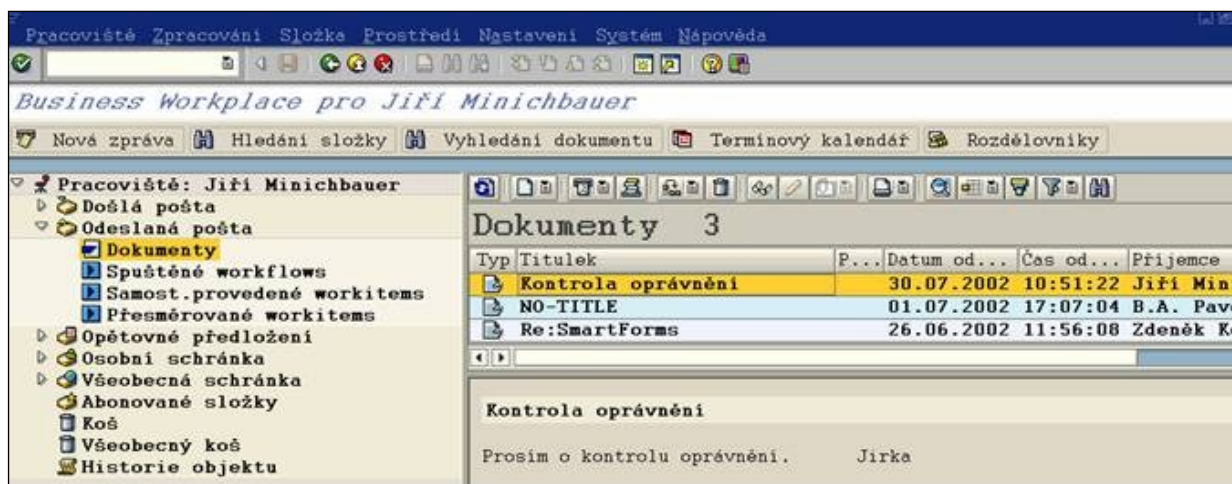


Na této obrazovce určíme, zda je složka přístupná pro všechny uživatele klienta nebo jestli je určena pro definovanou skupinu. Zároveň zde určujeme přístupové právo ke složce.

Autor má vždy plná práva a je uveden v záložce „Oprávnění“.








Přepínáním mezi jednotlivými zprávami se zároveň zprávy zobrazují ve spodní části obrazovky. Přes menu: Nastavení - Zapnutí (Vypnutí) přehledu lze zobrazení textu zprávy vypnout.

2x kliknout na vybranou zprávu - Dokument se zobrazí a je možno s ním dále pracovat (např. odeslat odpověď, vymazat, zobrazit příjemce atd.) dle nabídky Menu.

## 16.4. Výmaz zprávy - koš

Po výmazu je zpráva odeslána do koše. Koš se vyprazdňuje v průběhu noci, proto lze ještě tentýž den zprávu vyjmout z koše zpět a tím zabránit jejímu definitivnímu výmazu.



Menu: v základním menu Pracoviště volba  - po označení zprávy - pravé tlačítko myši - volba „Obnovení“ nebo po zobrazení (rozkliknutí) vybrané zprávy menu: Zpracování -> obnovení

## 16.5. Osobní schránka

Menu: Kancelář --> SBWP- Pracoviště --> Osobní schránka

Zprávy, které chceme uchovat, si odešleme do osobní schránky. **Ponechání v poště příliš zatěžuje systém.**

a) Zakládání podsložek v osobní schránce

Postavit kurzor ve stromu Osobní schránky na složku, pod kterou budeme vytvářet další podsložku. Menu: Složka -> Založit nové (nebo pravé tlačítko myši - Založení podsložky)

b) Přesun do schránky

Vybranou zprávu uchopit levým tlačítkem myši (objeví se značka kolečko), při stále stisknutém levém tlačítku se přesunout myši na složku, do které chci zprávu uložit. Přesun je ukončen uvolněním tlačítka myši.

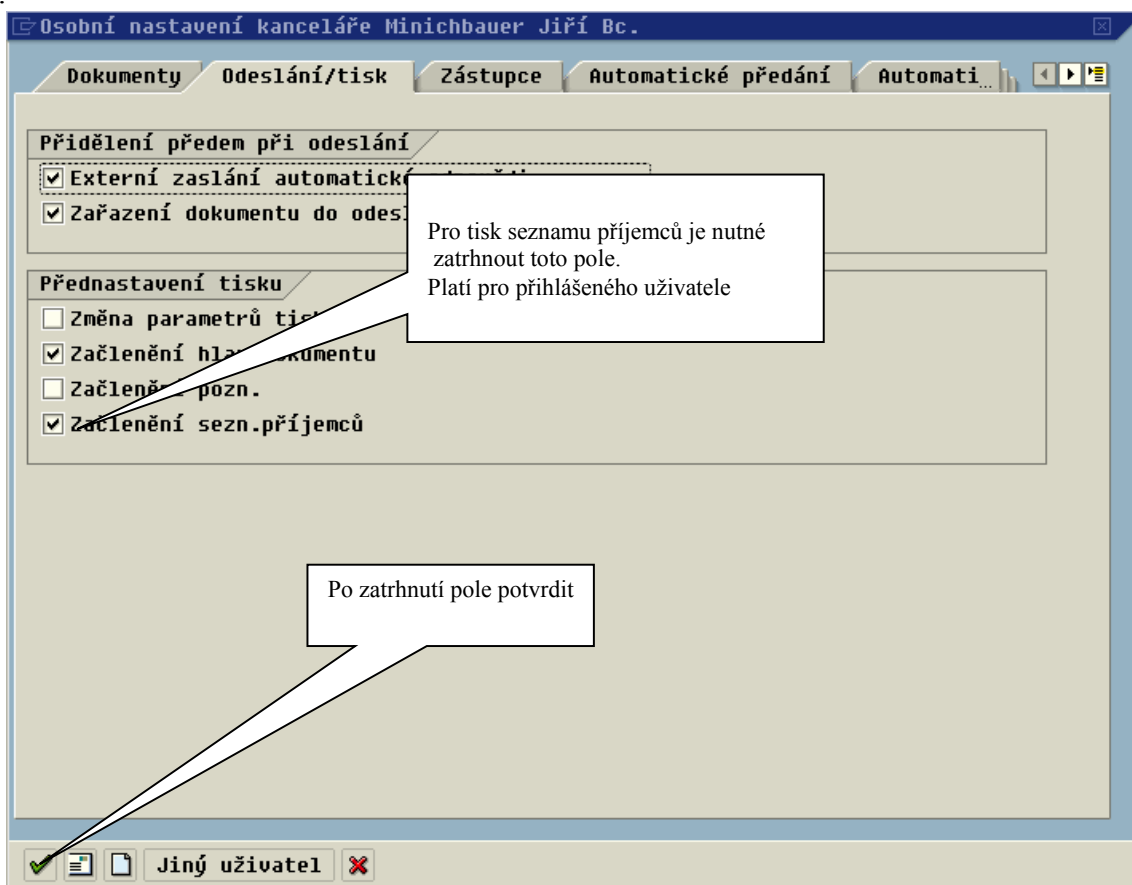
## 16.6. Nastavení kanceláře

### Volby při tisku dokumentu

Volby při tisku dokumentu. Menu: Nastavení --> Nastavení kanceláře



V dialogovém okně s volbami přednastavení tisku se určuje, zda se v dokumentu se tisknou i seznamy příjemců. Rovněž je možné stejným způsobem tisknout poznámku, kterou odesílatel připojil k dokumentu.





## 16.1. Automatická odpověď

Menu: „Nastavení -> Nastavení kanceláře“ v záložce „Automatická odpověď“ definujeme odpověď na přijatou poštu v době nepřítomnosti.

HR1(1)/020 Osobní nastavení kanceláře Minichbauer Jiří Ing.

Zástupce Automatické předání **Automatická odpověď** Správní inform.

Období aktivace  
Od 04.10.2013 Do 04.10.2013

Dokument  
Titulek Dovolená

Jsem na dovolené

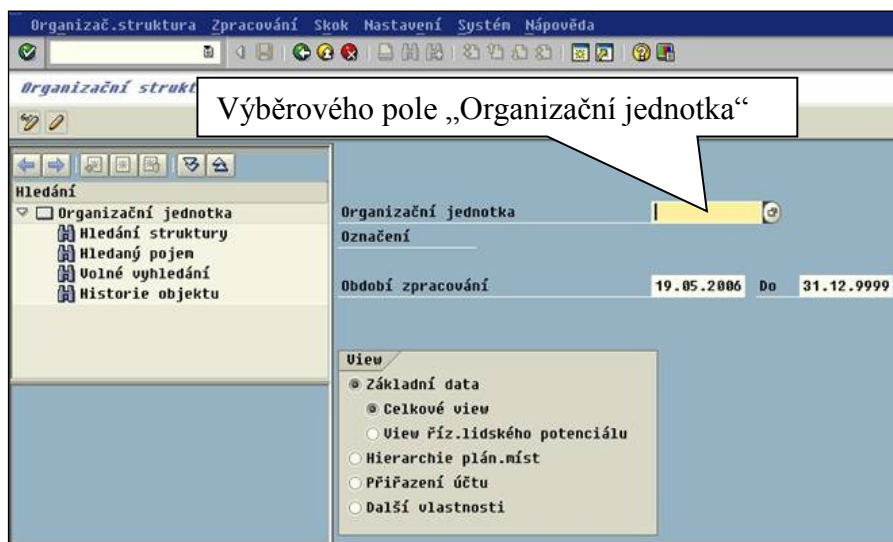
Ř. 1, sl. 1 Ř. 1 - ř. 2 z 2 řádek

Jiný uživatel

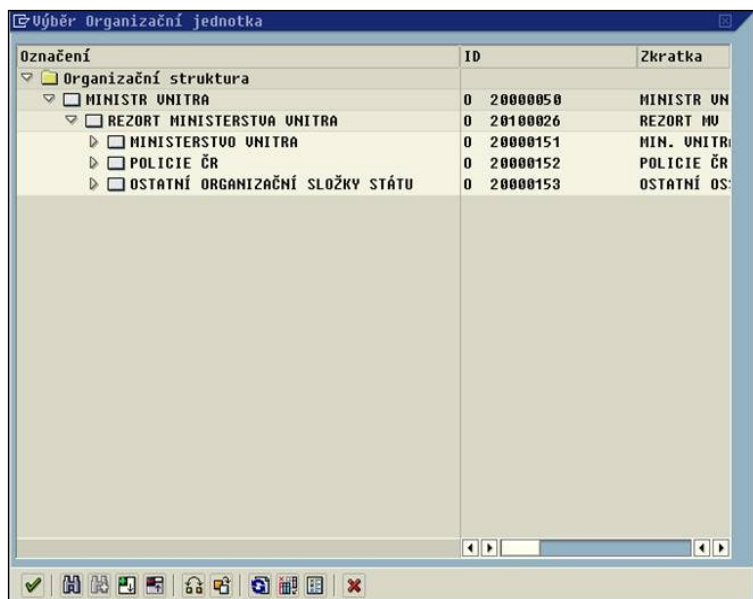
## 17. Chyby při spouštění transakcí

### 17.1. Transakce OSYS

V transakcích OSYS (Jedná se např. o transakce PPOM\_OLD.) se občas vyskytnou chyby, které souvisí s organizační strukturou. Nejčastější chyba je např. při rozkliknutí matchcodu výběrového pole „Organizační jednotka“, kde není zobrazena žádná organizační struktura.



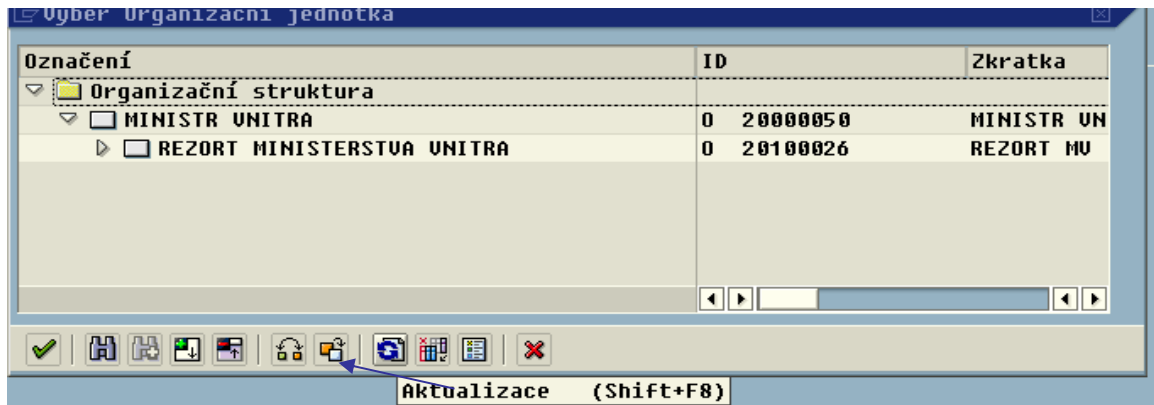
Výsledek při rozkliknutí matchcodu výběrového pole „Organizační jednotka“.



Pokud při rozkliknutí matchcodu výběrového pole „Organizační jednotka“ nejsou zobrazeny žádné objekty organizační struktury, nastaly pravděpodobně tyto chyby, které jsou způsobeny špatným nastavením organizační struktury. Uživatel si může některé chyby odstranit sám.

## Postup při odstranění chyb při načítání organizační struktury:

1. Spustit transakci Y\_NACT\_STR - Načtení org. struktury pro uživatele, která provede nové načtení organizační struktury.
2. V případě, že ani po novém načtení organizační struktury se struktura nezobrazí, je nutné provést aktualizaci, viz následující obrázek.



3. Pokud se ani po předchozích krocích struktura nezobrazí je nutné tuto skutečnost nahlásit jako chybu. Při hlášení chyby je nutné zaslat jako přílohu výpis z transakce SU53.

## Pozor !

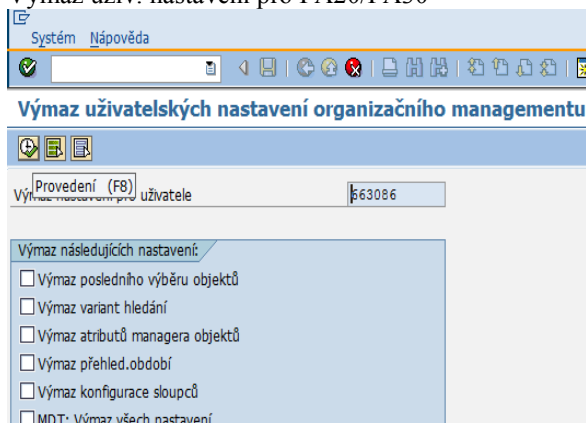
Při změně organizační struktury se uživateli nabízí stav od posledního načtení organizační struktury. Je proto nutné postupovat podle bodu 1.

## 17.2. Transakce PERS a OSZ

V transakcích PERS a OSZ (Jedná se např. o transakce PA20 a PA30) se stává, že při častém používání volného vyhledávání dojde k naplnění tabulky s výběrem hodnot a transakce. Toto má za následek neúměrně dlouhou dobu spuštění transakce nebo se požadovaná transakce nespustí. Další chybou je, že se transakce spouští s variantou vyhledávání, která obsahuje kmenové záznamy, ke kterým uživatel již nemá přístup (předání na jinou PO atd.). **K odstranění těchto chyb jsou určeny transakce:**

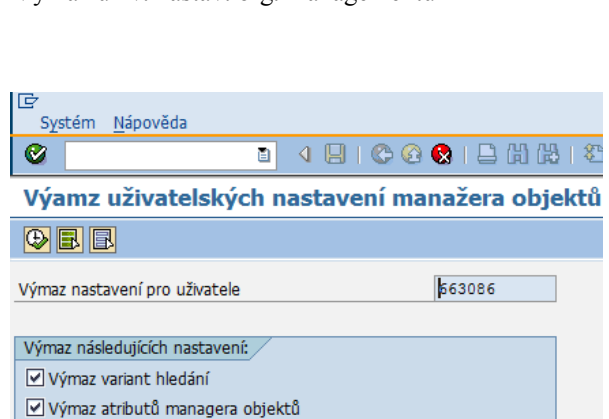
ZDEL\_LTDY –

Výmaz uživ. nastavení pro PA20/PA30



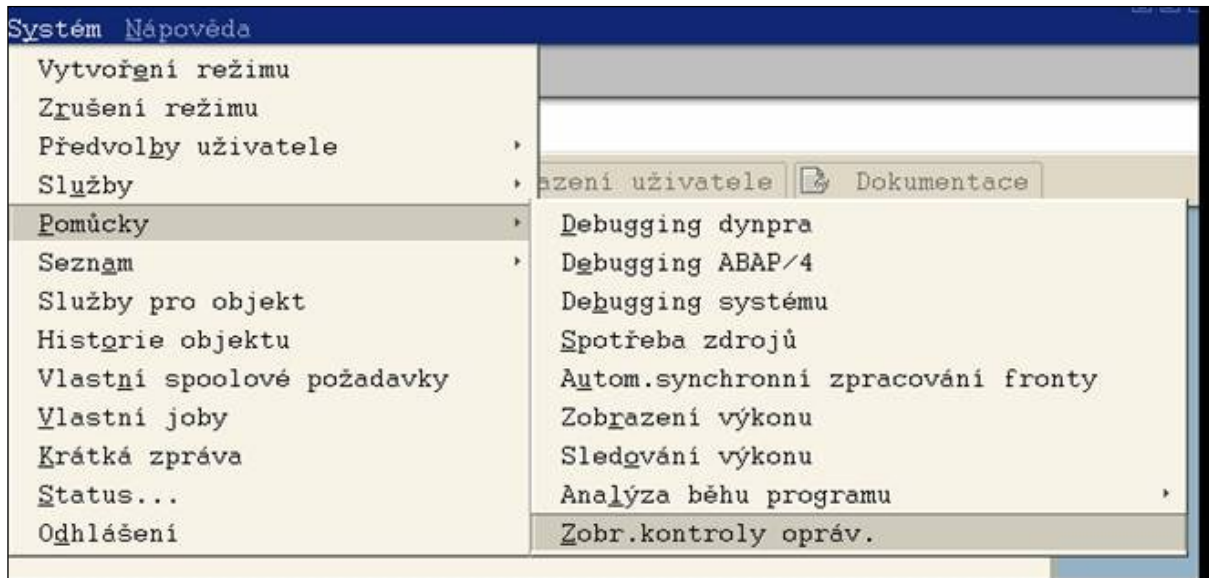
ZDEL\_LTDX –

Výmaz uživ. nastav. org. managementu




## 18. Kontrola oprávnění (transakce SU53)

V systému jsou zapracovány mechanismy pro kontrolu přístupu k datům, kdy je uživateli povoleno přistupovat k danému segmentu dat. V podstatě platí – co není povoleno to je zakázáno, včetně přístupu k transakcím. K tomu je v systému nástroj pro kontrolu oprávnění (transakce SU53).



Z horizontálního menu: Systém → Pomůcky → Zobr. Kontroly oprávnění  
Transakce SU53.

Tuto transakci spustíme bezprostředně po tom, co nám systém nahlásí chybu oprávnění např. přístup k transakci. V tomto případě se jedná pokus spustit transakci SPAD.

 Nemáte oprávnění pro transakci SPAD



Nebo k jinému objektu v systému např.: infotyp, subtyp atd.

Protokol o kontrole oprávnění zašlete prostřednictvím Solutions manageru (SM).

Jednotlivé kroky odeslání:

1. Protokol uložíme na PC
2. V SM založíme hlášení a soubor přiložíme (viz manuál pro SM)
3. Hlášení odešleme



## 18.1. Uložení hlášení na PC

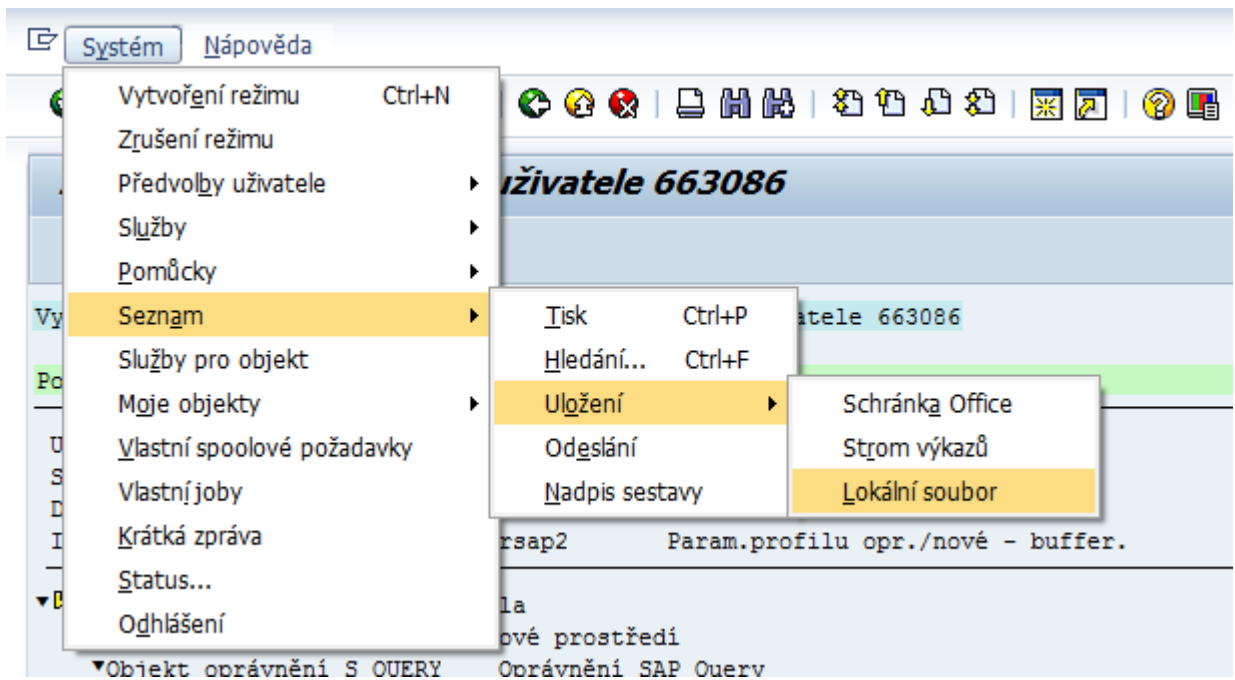
Zobrazení dat oprávnění uživatele 663086				
Zobrazení textu				Zobrazení textu
Popis				Hodnoty oprávnění
• Uživatel	663086	Objekt oprávnění	S_QUERY	
• Systém	HR2	Klient	020	
• Datum	17.07.2012	Čas	12:42:00	
• Instan.	hrsap2	Param.profilu opr./nové - buffer.	4	
-----				
▼  Kontrola oprávnění se nezdařila				
▼ TřídaObjektu BC_C Báze - vývojové prostředí				
▼ Objekt oprávnění S_QUERY Oprávnění SAP Query				
▼ Pole oprávnění ACTIVI Činnost				
				02
▼  Data oprávnění pro uživatele 663086				
▼ TřídaObjektu BC_C Báze - vývojové prostředí				
▶ Objekt oprávnění S_QUERY Oprávnění SAP Query				

Zobrazený výpis kontroly dat oprávnění můžeme odeslat následujícím způsobem:

1. stiskneme tlačítko „Zobrazení textu“
2. Objeví se obrazovka, kde je výpis kontroly oprávnění. Tuto obrazovku odešleme do systému SM.

Zobrazení dat oprávnění uživatele 663086				
Vyhodnocení poslední nezdařené Kontrola oprávnění uživatele 663086				
Popis				Hodnoty oprávnění
Uživatel	663086	Objekt oprávnění	S_QUERY	
Systém	HR2	Klient	020	
Datum	17.07.2012	Čas	12:42:00	
Instan.	hrsap2	Param.profilu opr./nové - buffer.	4	
-----				
▼  Kontrola oprávnění se nezdařila				
▼ TřídaObjektu BC_C Báze - vývojové prostředí				
▼ Objekt oprávnění S_QUERY Oprávnění SAP Query				
▼ Pole oprávnění ACTIVI Činnost				
				02
▼  Data oprávnění pro uživatele 663086				
▼ TřídaObjektu BC_C Báze - vývojové prostředí				
▼ Objekt oprávnění S_QUERY Oprávnění SAP Query				
▼ Oprávnění s_SAP_ALL Generované oprávnění k profilu SAP_ALL				
Profil SAP_ALL Všechna oprávnění v systému SAP				
▼ Pole oprávnění ACTIVI Činnost				*

Z horizontálního menu: System → Seznam → Uložení → Lokální soubor viz



Dále viz kapitola - 10.6

## 19. E-learningový kurs EKIS

Přístup do e-learningového kursu je na webovské stránce: <http://skoleni.ekis.mv.cz/>

Uživatel = osobní evidenční číslo

Inicializační heslo = ekis12

**Školení MV ČR**

**Navigace**

**Titulní stránka**

- Moje stránka
- Hlavní nabídka
- Můj profil
- Moje kurzy

**Nastavení**

- Nastavení mého profilu

**Moje kurzy**

SAP vide

AP ERP (sada 50-ti)

dat kurzy:

1

### Základy pro všechny

- 01 Logování do SAPu
- 02 Tvorba vlastního designu obrazovek SAPu - barevné schema a písmo
- 03 Stavový řádek - obsah a získání informací
- 04 Různé možnosti spouštění transakcí
- 05 Popis základních částí obrazovky SAP
- 06 Automatický TAB
- 07 Informace o daném poli a o tom, kam se pole ukládá
- 08 Seznámení se základními typy systémových hlášení
- 09 Rychlé vyhledání hodnot z nabídky
- 10 Uložení transakcí do "Oblíbených"
- 11 Uložení a import "menu Oblíbené"
- 12 Výběhy a spuštění technického názvu transakce