

Muzeum loutkářských kultur
v Chrudimí
Břetislavova 74, 537 60 Chrudim
IČ: 004 12 830

MLK

Muzeum
loutkářských
kultur
Chrudim

SMLOUVA O VÝKONU ČINNOSTI TDS, BOZP

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 a ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Příkazce: Muzeum loutkářských kultur v Chrudimí
Sídlo: Břetislavova 74, 537 60 Chrudim
IČO: 00412830
Bankovní spojení: [REDAKCE]
č. ú.: [REDAKCE]
tel.: +420 469 620 310
e-mail: puppets@puppets.cz
zastoupené ve věcech smluvních ředitelkou muzea Mgr. Simonou Chalupovou

a

Příkazník: Ing. Libor Smejkal
Sídlo: Svatopluka Čecha 414, 537 01 Chrudim III.
IČO: 71913688
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Tel.: [REDAKCE]
E-mail: [REDAKCE]
Příkazník: [REDAKCE]

(dále jako „Příkazník“ nebo „dozor“) - na straně druhé -

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O VÝKONU ČINNOSTI TDS, BOZP (dále jen „Smlouva“)

Preambule

Příkazník tímto prohlašuje, že má prokazatelné znalosti a zkušenosti s prováděním činností dle této smlouvy a je držitelem veškerých příslušných oprávnění k výkonu těchto činností a zároveň je na tyto činnosti pojištěn s jednorázovým plněním v min. výši 1mil Kč za jednu pojistnou událost.

1. Předmět Smlouvy

1.1 Předmětem této Smlouvy je výkon činností níže uvedených u investiční akce SMVS 134 V 1120000277 „Rekonstrukce teras MLK“.

1.2 Předmět plnění se vztahuje zejména k těmto činnostem:

1.3 **Činnosti Technického dozoru stavebníka (TDS), které se Příkazník zavazuje zajišťovat, jsou:**

- Seznámení se s podklady, dle kterých se připravuje realizace stavby, tj. především s projektovou dokumentací, smlouvami s účastníky výstavby díla a stavebním povolením
- Předání staveniště zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního deníku
- Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací
- Zajistí dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- Bezodkladné informování Příkazce a investora (zástupce investora) o všech závažných okolnostech
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi.
- Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- V souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor, při zjišťování souladu realizovaných dodávek s projektovou dokumentací

- Spolupráce s projektantem a zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- Sledování, zdali zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování a kontrola dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly a apod.)
- Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- Uplatňování námětů, směřujících ke zkospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- Hlášení archeologických nálezů,
- Spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- Příprava podkladů v průběhu výstavby pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- Kontrola dokladů, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání dokončených částí v dohodnutých termínech
- Kontrola vyklízení staveniště zhotovitelem
- Zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č. 200/1994 Sb.)
- Příkazník bude pro Příkazce na podkladě této Smlouvy a pokynů Příkazce zajišťovat konání, průběh a organizaci kontrolních dnů (dále jen „KD“) v Příkazcem stanovených lhůtách, vždy však minimálně **1 x za 7 kalendářních dnů**, dále průběžně zajišťovat a zpracovávat podklady pro KD, řídit je a vyhotovovat protokoly z jednání. Účastníky KD zve dozor na základě požadavků Příkazce. Účastníky budou vždy zástupci Příkazce, zhotovitele, dozor a dle potřeby či požadavků i zástupce projektanta a zástupci zřizovatele Příkazce.

1.4 Činnosti Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), které se Příkazník zavazuje zajišťovat, jsou:

- Uskutečňování výkonu činnosti Příkazníka v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb, a s nařízením vlády č. 591/2006 Sb.,
- Vypracování „Plánu BOZP“ pro stavbu do 14 dnů od podpisu smlouvy a předání projektové dokumentace investorem,
- Povinnost zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou rychlou informovanost všech osob zúčastněných na akci a včas upozorňovat investora na předvídatelné problémy BOZP s cílem dosažení včasného přijetí nutných rozhodnutí, prosazení nutných opatření v oblasti BOZP na akci a vyšetření možných konfliktů,
- Provádění oznámení o zahájení stavby oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce příslušnému dle místa staveniště nejpozději 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, provede jejich aktualizaci,
- Na základě získaných informací o osobách, které budou vykonávat pracovní činnosti na stavbě a všech osob zhotovitelů stavby, bude koordinátor poskytovat potřebnou součinnost v oblasti BOZP a v plánu BOZP zaváže zhotovitele po celou dobu realizace dodržovat požadavky BOZP v plánu stanovené,
- V průběhu realizace stavby bude koordinátor provádět kontrolní prohlídky se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky BOZP a zhotovitele, včetně upozorňování na zjištěné nedostatky a působení na zhotovitele, aby bez zbytečného odkladu sjednal nápravu, k tomu navrhuje přiměřená opatření a termíny k odstranění nedostatků. Nedojde-li opakovaně k nápravě nedostatků, oznámí toto koordinátor neprodleně investorovi a v případě bezprostředního ohrožení zdraví a života dá pokyn k přeručení prací,
- Koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu prací a zásady prevence rizik při činnostech prováděných na pracovišti současně,
- V průběhu realizace stavby bude dávat podněty a doporučení technických řešení a organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění BOZP nezbytná a vhodná a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které s ohledem na věcné a časové vazby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- Během realizace stavby bude spolupracovat se zhotovitelem stavby při stanovení času potřebného k provádění jednotlivých prací nebo činností,
- Příkazník bude pro Příkazce na podkladě této Smlouvy a pokynů Příkazce zajišťovat konání, průběh a organizaci kontrolních dnů v Příkazcem stanovených lhůtách, vždy však minimálně **1 x za 14 kalendářních dnů**, dále průběžně zajišťovat a zpracovávat podklady pro KD, řídit je a vyhotovovat

protokoly z jednání. Účastníky KD zve dozor na základě požadavků Příkazce. Účastníky budou vždy zástupci Příkazce, zhotovitele, dozor a dle potřeby či požadavků i zástupce projektanta a zástupci zřizovatele Příkazce.

- Příkazník bude průběžně provádět zápisy o kontrolách a zjištěných nedostacích v BOZP do stavebního deníku zhotovitele stavby.

2. Doba plnění

2.1 Příkazník zahájí svou činnost ke dni předání staveniště zhotoviteli stavby, příp. dříve na základě výzvy Příkazce nebo dle termínů vyplývajících z povahy vykonávané činnosti a svou činnost ukončí po úplném splnění všech bodů předmětu činnosti dle bodu 1.3. a 1.4. této Smlouvy. Předpokládaná lhůta činností však nepřekročí více jak 1 měsíc od doby kolaudace stavby.

2.2 Četnost výkonu TDS a/nebo BOZP v místě stavby je na uvážení Příkazníka, přičemž se Příkazník, zavazuje naplnit rozsah činností výkonu TDS dle bodu 1.3. a 1.4. této Smlouvy. Pokud však nebude v dodatku této Smlouvy stanoveno jinak Příkazník se zavazuje, že bude přítomen v místě stavby minimálně:

za účelem výkonu TDS – denně, za účelem výkonu TDS ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a státních svátcích – (toto ustanovení platí pouze na výzvu příkazce), za účelem výkonu BOZP - 1x za dva týdny, což vždy potvrdí zápisem ve stavebním deníku.

3. Cena díla

Odměna Příkazníka za výkon TDS činí celkem 100 000,-Kč, slovy sto tisíc korun českých.

Odměna příkazníka za výkon BOZP činí 50 000,-Kč, slovy padesát tisíc korun českých.

Celková cena díla činí 150 000-Kč, slovy stopadesát tisíc korun českých.

Pro odstranění pochybností se má za to, že odměna uvedená je odměnou úplnou a tedy nejvýše přípustnou, neboť byla stanovena na základě nabídky Příkazníka,

před kterou se Příkazník v plném rozsahu seznámil s rozsahem a podmínkami jeho činností pro Příkazce, jakož i úplným stavebně-technickým rozsahem příslušné investiční akce. Takto stanovená odměna proto zahrnuje veškeré náklady Příkazníka související s požadovanými výkony.

- 3.1. DPH bude účtována dle platných předpisů v době vystavení faktur na základě řádně vystavené faktury ze strany Příkazníka, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti obchodní listiny v souladu s ustanovením § 435 občanského zákoníku. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je Příkazce oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit Příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová lhůta k jejímu proplacení. V případě stavebně-montážních prací se bude postupovat dle zvláštního režimu ve stavebnictví, dle § 92e, zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Výši daně je povinen doplnit a přiznat plátce, pro kterého je plnění uskutečněno.
- 3.2. Podkladem pro zaplacení odměny Příkazníka podle této Smlouvy, jsou faktury vystavené Příkazníkem, za předpokladu řádného a včasného plnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy. Příkazník konečnou fakturu (se splatností 14 kalendářních dní ode dne doručení) vystaví a doručí Příkazci poté, co od Příkazce obdrží písemně potvrzený protokol o řádném splnění všech činností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy (příp. jejího dodatku). V konečné faktuře budou zohledněny případné dílčí faktury uhrazené ze strany Příkazce.
- 3.3. Zjistí-li Příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany Příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s Příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Příkazce je povinen na zjištěné nedostatky písemně upozornit a poskytnout součinnost k zajištění odstranění těchto nedostatků. Tím není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem Příkazníka.
- 3.4. Úhrada odměny za případné vícepráce podléhá písemné dohodě obou smluvních stran.
- 3.5. Příkazce a Příkazník se dohodli na následujícím fakturačním kalendáři:

- První faktura bude vystavena za provedené práce ke dni 31. 8. 2016, se splatností 6 týdnů
- Druhá faktura bude vystavena za provedené práce ke dni 31. 10. 2016, se splatností 6 týdnů
- Konečná faktura bude vystavena za provedené práce dle bodu 3.3. této Smlouvy

4. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Příkazník se zavazuje vykonávat sjednané činnosti řádně, včas a v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že Příkazník zjistí existenci překážek bránících provádění činností dle této Smlouvy, je povinen o těchto skutečnostech Příkazce bez zbytečného odkladu informovat a projednat s ním další postup.
- 4.2. Příkazník je povinen oznamovat Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na pokyny Příkazce. Na nevhodnost pokynů Příkazce je Příkazník povinen jej písemně upozornit.
- 4.3. Příkazník odpovídá za sledování plnění časového plánu stavby a zavazuje se, že neprodleně upozorní Příkazce na vzniklé nesrovnalosti.
- 4.4. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby a předat ji Příkazci při ukončení poslední části činnosti dozoru.
- 4.5. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k výkonu činností dle této smlouvy.
- 4.6. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem činností dle této Smlouvy. Případná škoda způsobená činností Příkazníka podle této Smlouvy bude uhrazena z tohoto pojištění. Případ nemožnosti plnění ze strany pojišťovny není důvodem neplnění vzniklé škody ze strany Příkazníka.
- 4.7. Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce Příkazce, jednat bude jménem a na účet Příkazce. V žádném případě však

Příkazník není oprávněn uzavírat jakékoli smluvní ani finanční závazky jménem Příkazce.

- 4.8. Příkazník je oprávněn jménem Příkazce zastavit stavbu na přímý pokyn Příkazce, orgánu veřejné správy či samosprávy nebo v případě, že hrozí nebezpečí vzniku škody Příkazce, nebo je ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků či třetích osob stavbou dotčených.
- 4.9. Příkazník zajistí pravidelné informování Příkazce o své činnosti na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle dohody Smluvních stran.
- 4.10. Obě smluvní strany jsou oprávněny ukončit platnost a účinnost této Smlouvy výpovědí. Výpověď může být podána jen ze závažných důvodů, které mohou způsobit nemožnost plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy. Výpovědní dobu si strany sjednaly v délce trvání 2 měsíců ode dne 1.dne kalendářního měsíce následujícího poté, kdy byla výpověď doručena druhé straně.

5. Sankční ujednání

- 6.1. Zjistí-li Příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany Příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s Příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody.
- 6.2. Dojde-li k jednostrannému vypovězení Smlouvy kteroukoliv smluvní stranou, uhradí účastník Smlouvy, který zánik Smlouvy zapříčinil, druhému účastníku všechny prokazatelné náklady spojené s přípravou a plněním Smlouvy.
- 6.3. Příkazník je odpovědný Příkazci za plnění všech povinností vyplývajících z této Smlouvy. Zjistí-li Příkazce, že na straně Příkazníka vznikl nedostatek při plnění jeho povinností dle této Smlouvy, je povinen jej o tom písemně informovat a vyzvat jej k nápravě. K tomu je povinen poskytnout mu lhůtu nejméně 10 pracovních dní. Nedojde-li ani v další dodatečně přiměřené lhůtě k nápravě případného zjištěného nedostatku, je Příkazce oprávněn požadovat po Příkazníkově úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ porušení jeho povinností dle této Smlouvy, a to i opakovaně.

- 6.4. Splatnost uvedených smluvních pokut byla stranami ujednána na 14 dní ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení druhé straně, včetně zdůvodnění a vyčíslení jejich požadované výše.
- 6.5. Ustanovením o smluvních pokutách není dotčen nárok kterékoliv Smluvní strany na případnou náhradu škody a ušlého zisku, které jí vznikly nesplněním povinnosti druhé Smluvní strany.

6. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma Smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout veškeré kroky k jejich překonání.
- 7.2. Tato Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dva exempláře a příkazník jeden.
- 7.3. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy jsou možné pouze na základě dohody Smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě.
- 7.4. Tato Smlouva vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 7.5. Ukáže-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá tato skutečnost vliv na platnost, účinnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Pozbude-li část této Smlouvy v důsledku změny právních předpisů nebo nové interpretace zákona svou platnost, Smluvní strany se zavazují tuto část neprodleně doplnit v souladu s principy a smyslem této Smlouvy.
- 7.6. Veškerá ustanovení dodatků této Smlouvy a výkony v jejím rámci prováděné se řídí českým právním řádem, zejména ustanoveními předpisů stavebních, předpisů o ochraně přírody a krajiny a předpisů souvisejících, předpisů o památkové péči, oborových předpisů technických, předpisů autorskoprávních, předpisů o výkonu povolání autorizovaných architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě a předpisů občanského práva.
- 7.7. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu i její následné dodatky před podpisem řádně přečetli a potvrzují, že vše bylo sepsáno v souladu s jejich



Muzeum
loutkářských
kultur
Chrudim

ujednáním a že tedy odpovídá jejich skutečné a svobodně projevené vůli. Na
důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Chrudimi dne 11. 7. 2016

V Chrudimi dne 11. 7. 2016

Muzeum loutkářských kultur
v Chrudimi
Břetislavova 74, 537 60 Chrudim
IČ: 004 12 830

Přikazce

Přikazník