

Registr smluv

Formát vkládaných dokumentů

Informace v dokumentu vycházejí z metodiky Ministerstva vnitra s názvem [Metodický návod k aplikaci zákona o registru smluv](#). Dokument je dostupný na stránkách [Ministerstva vnitra](#).

V metodice Ministerstva vnitra je popsán celý právní základ a je také podrobně rozepsáno, jaké dokumenty se mají vkládat, kdo je povinen vkládat a další informace.

Uveřejňované dokumenty

Formát smlouvy

Smlouvy i její přílohy musí být uveřejňovány v **otevřeném a strojově čitelném formátu**. Výjimku tvoří grafické části dokumentů, které nemusí být strojově čitelné. ([Metodický pokyn](#), str. 12)

V registru smluv se tedy vlastně nemusí uveřejňovat ty konkrétní smlouvy, které byly např. vytištěny a na jednání podepsány, ale **jejich elektronické obrazy**, tedy ta verze smlouvy, která je v počítači předtím, než byla vytisknuta, samozřejmě po zohlednění znečitelnění těch informací, které se v registru smluv neuveřejňují.

Povolené formáty

Požadavek splní jakýkoli počítačový formát, který **obsahuje textový obsah smlouvy**, tedy **nikoli naskenovaný obrázek smlouvy**. Např. formát PDF je přípustný, pokud bude obsahovat textovou vrstvu. ([Metodický pokyn](#), str. 19 - 20).

Přípony povolených formátů dokumentů:

- .pdf
- .doc
- .docx
- .rtf
- .odt
- .txt

Uveřejňované dokumenty

Smlouva, která musí být uveřejněná v registru smluv, musí být **uzavřená písemně** (nestačí ústní dohoda). Písemná forma je podle občanského zákoníku zachována i při právním jednání učiněném elektronicky, při něm se obecně pro účely soukromého práva nevyžaduje použití uznávaného nebo kvalifikovaného elektronického podpisu. Aby byl naplněn požadavek písemné formy smlouvy, je nezbytné, aby **nabídka i její akceptace byly písemné**. ([Metodický pokyn](#), str. 13)

V registru smluv se uveřejňují taktéž **dodatky** k uveřejněným smlouvám. ([Metodický pokyn](#), str. 15)

Mezi uveřejňované dokumenty v registru patří také **objednávky** s hodnotou předmětu přesahující 50.000 Kč bez DPH. Aby byla smlouva uzavřena písemně, musí být jak objednávka, tak i její akceptace písemné (pro akceptaci stačí přijetí objednávky e-mailem). ([Metodický pokyn](#), str. 17)

Podmínky zveřejňování

- V registru smluv se uveřejňují smlouvy uzavřené po **1. červenci 2016**.
- Uveřejňují se soukromoprávní smlouvy a smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, které mají hodnotu smlouvy nad 50.000 Kč bez DPH.
- Od **1. července 2017** nabyde smlouva účinnosti až v den zveřejnění smlouvy v registru smluv.
- Smlouvy musí být uveřejněny v **otevřeném a strojově čitelném formátu**.
- V registru smluv musí být zveřejněná ta smlouva, která je následně oběma stranami podepsaná.
- Ve zveřejňované smlouvy **nemusí být podpisy a razítka**.
- Povinný subjekt nebo druhá smluvní strana musí smlouvu zaslat správci registru smluv nejpozději do **30 dnů** od jejího uzavření, a to i v případě, že smlouva má nabýt účinnosti až v období po uplynutí těchto 30 dnů.

Nepovinné údaje k zveřejnění

Zákon o registru smluv stanoví, že se prostřednictvím registru smluv neuveřejňují informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Ty skutečnosti, které se neposkytují podle zákona o svobodném přístupu k informacím, se tedy neuveřejňují ani prostřednictvím registru smluv. Jedná se zejména o

1. utajované informace
2. osobní údaje
3. informace chráněné právem k nemotným statkům
4. informace o majetkových poměrech
5. obchodní tajemství
6. informace, které se neposkytují podle § 11 zákona o svobodném přístupu k informacím

([Metodický pokyn](#), str. 37).