

HOSTOVANÁ SPISOVÁ SLUŽBA ZVEŘEJŇOVÁNÍ DOKUMENTŮ NA REGISTR SMLUV

kompletní nápověda pro produkci

V [redacted] Internet Explorer 11 otevřít odkaz: <https://hss.kr-jihomoravsky.cz/>, ze kterého se budete přihlašovat a [redacted] je potřeba nejprve nainstalovat některé doplňky a upravit nastavení prohlížeče:

jihomoravský kraj

Technologické centrum Jihomoravského kraje - Hostovaná spisová služba

**Přihlášení k Hostované spisové službě
Příspěvkové organizace:**

<https://hss.kr-jihomoravsky.cz/app/ssd01/>

Přidat k oblíbeným
(pouze pro IE)

Obce:

<https://hss.kr-jihomoravsky.cz/app/ssdti/>

Přidat k oblíbeným
(pouze pro IE)

3

Informace k nové verzi od 1. 9 2020

Stahování instalace AX pro verzi 3.84 od 1.9 2020 - ZDE

1

Přizpůsobení prohlížeče
Hostované spisové služby
[https://hss.kr-jihomoravsky.cz/Přizpůsobení
prohlížeče aplikace spisové
služby.pdf](https://hss.kr-jihomoravsky.cz/Přizpůsobení%20prohl%C3%AD%C4%9A%C3%A7e%20aplikace%20spisov%C3%A9%20slu%C5%BBy.pdf)

E-Learning k Hostované
spisové službě
[https://hss.kr-
jihomoravsky.cz/e-learning/](https://hss.kr-jihomoravsky.cz/e-learning/)

Pro správnou funkci e-learningu je potřeba
mít nainstalován Adobe Flash Player
<http://get.adobe.com/flashplayer/>

Dokumentace k Hostované
spisové službě
[https://hss.kr-
jihomoravsky.cz/manual.pdf](https://hss.kr-jihomoravsky.cz/manual.pdf)

GINIS klient ANM – Anonymizace dokumentu - ZDE

GINIS komfortní prohlížeč tiskových sestav - ZDE

GINIS FONTy - ZDE

2

1

stáhnout Gordic AX Security a Gordic AX2

2

nainstalovat klienta Anonymizace dokumentu – **pozor prosím!** Instalační soubor programu ANM01 byl aktualizován – původní verze vyžadovala při každém spuštění programu (ať už z prostředí HSS nebo přímo z průzkumníka souborů) potvrzení správce. Nyní je zde ke stažení nová verze – instalace se spustí pod správcovským účtem, ale každé další spuštění programu při anonymizaci již toto potvrzení nevyžaduje. V [redacted] je program pro 64bitové stanice.

Program najdete přes průzkumníka souborů na disku C:\Program Files (x86)\GORDIC\GINIS složku ANM01. Pokud vaše organizace disponuje 32bitovými operačními [redacted] kontaktujte plackova.hana@kr-jihomoravsky.cz a nastavení upravíme.

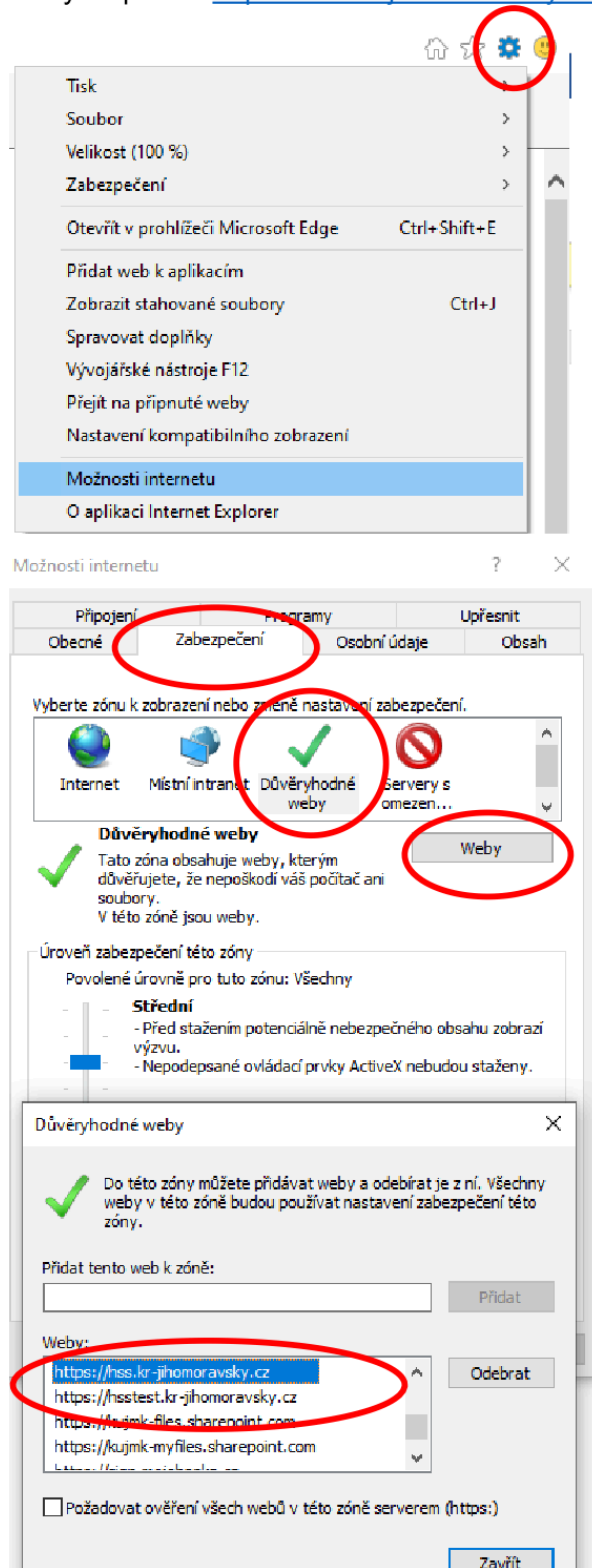
3

Zde je k dispozici informace o technických požadavcích, [redacted] [redacted] [redacted] stanice, na kterých bude HSS provozována.

K dispozici je na úvodní stránce je také Dokumentace k HSS, E-learning k HSS a návod na úpravu prohlížeče. Podle Návodu na úpravu prohlížeče si upravte prohlížeč na PC, ze kterého budete provádět přihlášení do HSS. Některé části zde také popíšeme:

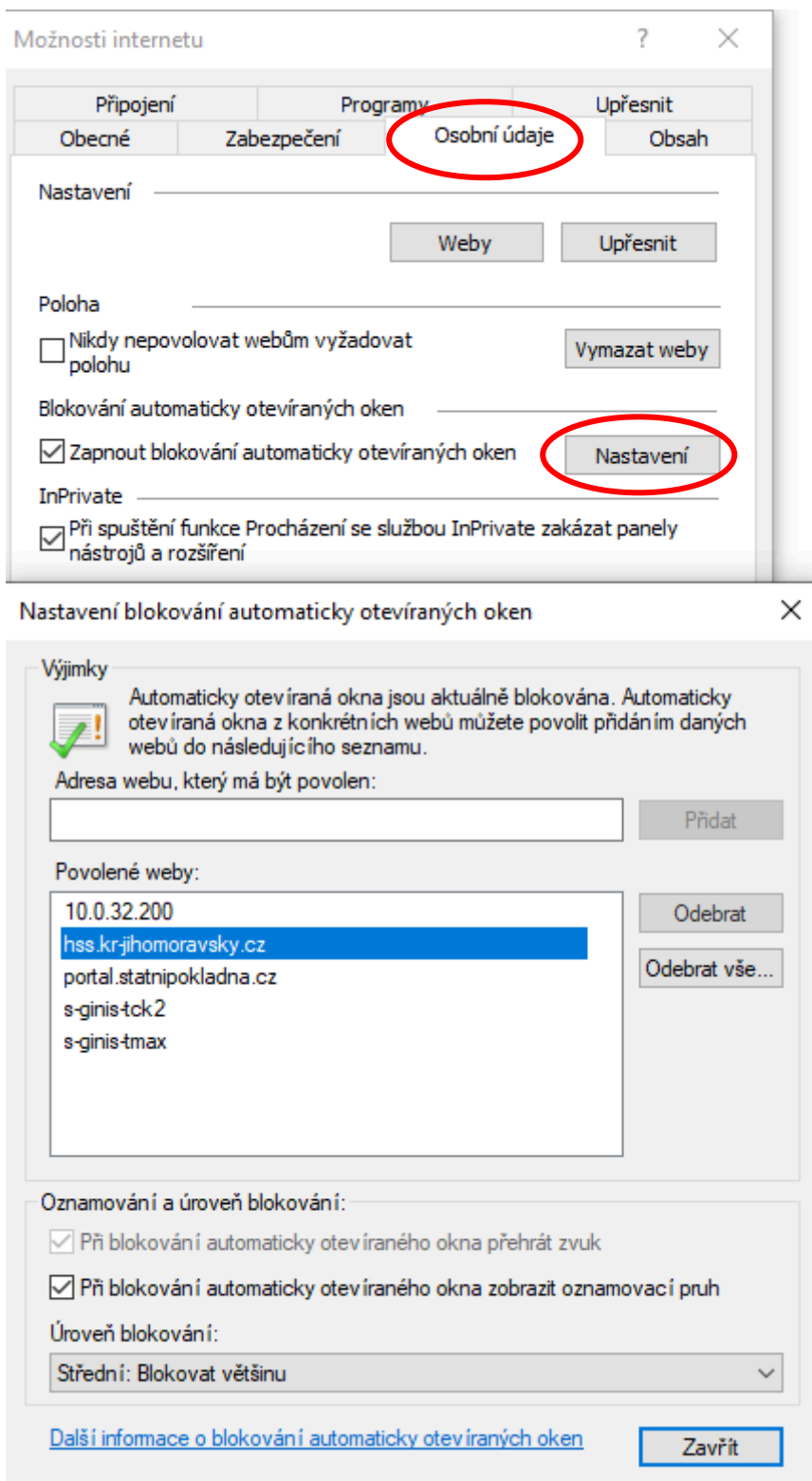
4

V prohlížeči IE 11 → Nastavení → Možnosti internetu → Zabezpečení → Důvěryhodné weby → přidat <https://hss.kr-jihomoravsky.cz/> a <https://hsstest.kr-jihomoravsky.cz>

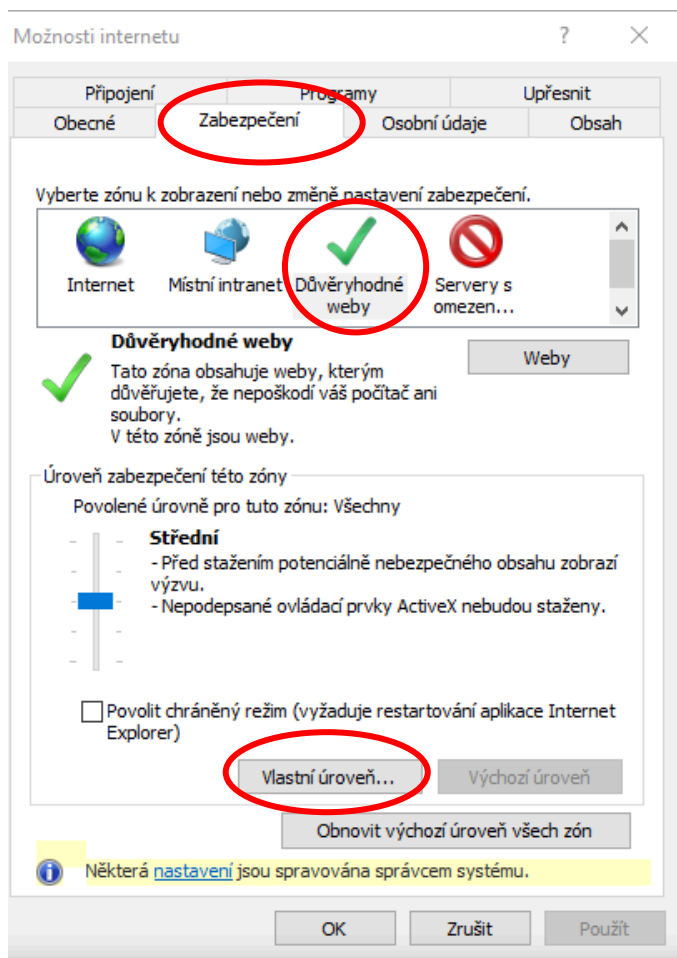


5

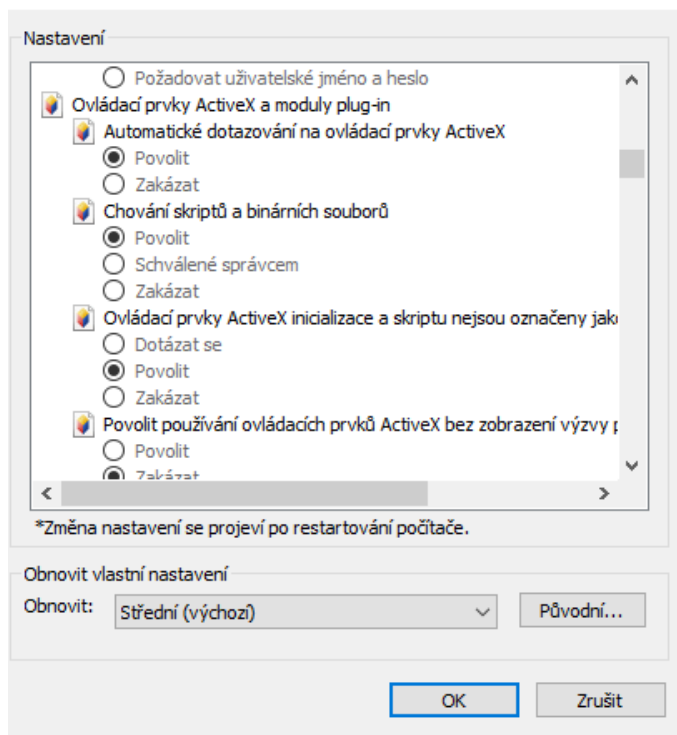
Dále je třeba povolit automaticky otevíraná okna – opět v IE 11 → Nastavení → Možnosti internetu → Osobní údaje → mít zapnuté blokování automaticky otevíraných oken a v „Nastavení“ přidat do povolených webů **hss.kr-jihomoravsky.cz**

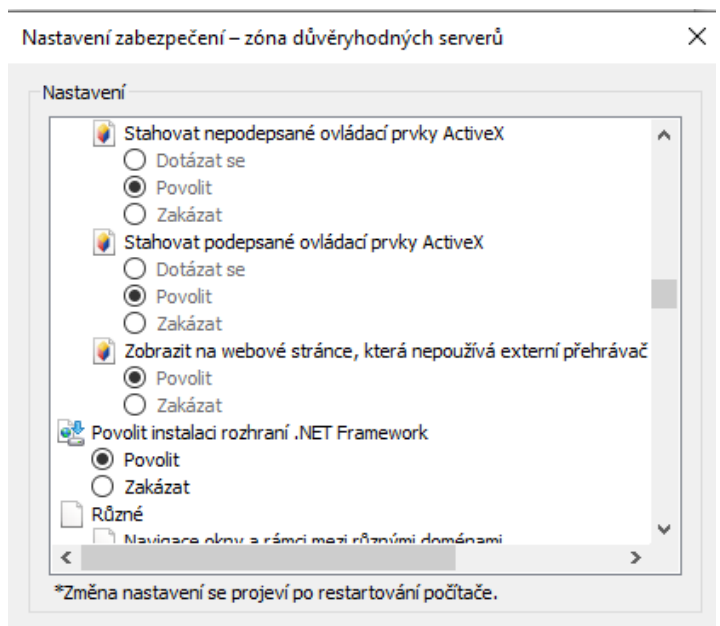
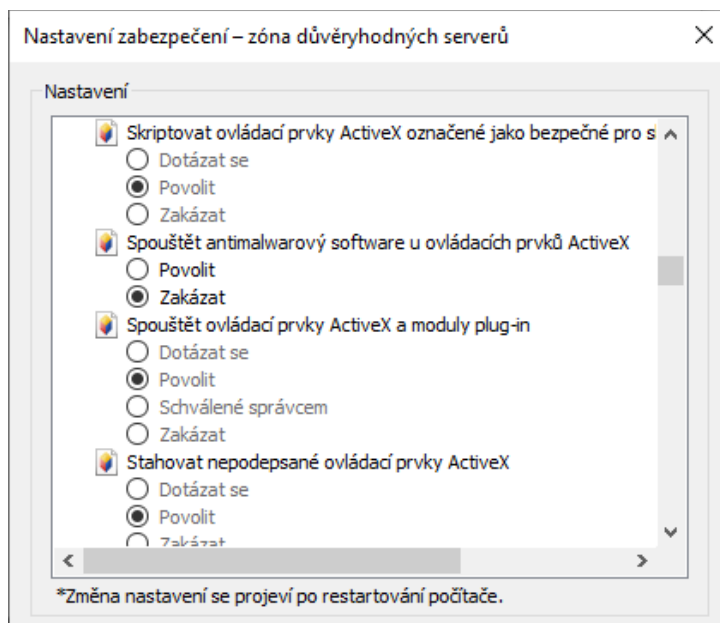
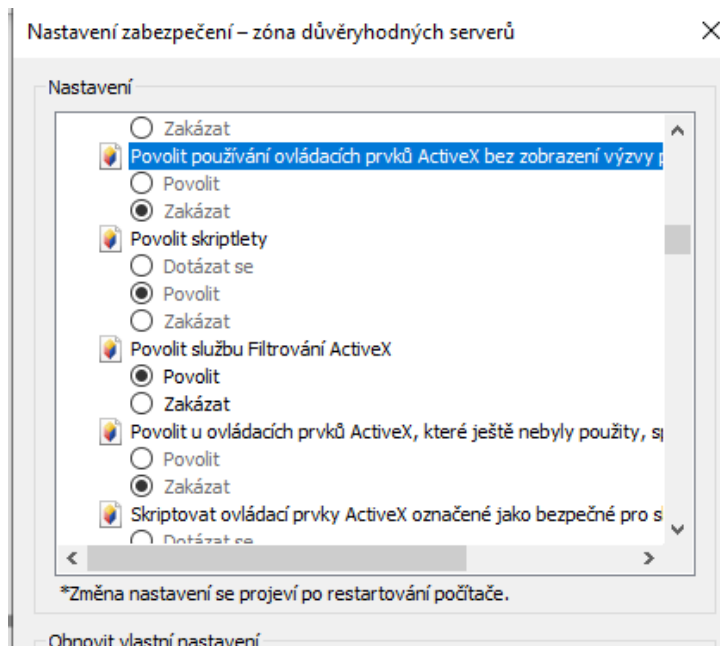


V IE 11 → Nastavení → Možnosti internetu → Zabezpečení → Vlastní úroveň → provést nastavení stran prvků ActiveX:



Nastavení zabezpečení – zóna důvěryhodných serverů





6) Přihlášení je na <https://hss.kr-jihomoravsky.cz> a kliknout na „Přihlášení k Hostované spisové službě“

Technologické centrum Jihomoravského kraje - Hostovaná spisová služba

Přihlášení k Hostované spisové službě
<https://hss.kr-jihomoravsky.cz/app/ssd01/>

Přidat k oblíbeným
(pouze pro IE)

Informace k nové verzi od 1. 9 2020

Stahování instalace AX pro verzi 3.84 od 1.9 2020 - ZDE

Pro **TEST** musí být v přihlašovacím dialogovém okně „Profil“ **tctest!!!**

GINIS 2020 **SSD**
Systém správy dokumentů
41SSD0148407X08

Profil: tctest (circled in red)

Uživatel: _____

Heslo: _____

Zástup:

OK

Pro **produkční prostředí** musí být v přihlašovacím dialogovém okně „Profil“ **tcjmk!!!**

GINIS 2020 **SSD**
Systém správy dokumentů
41SSD0148407X08

Profil: tcjmk (circled in red)

Uživatel: _____

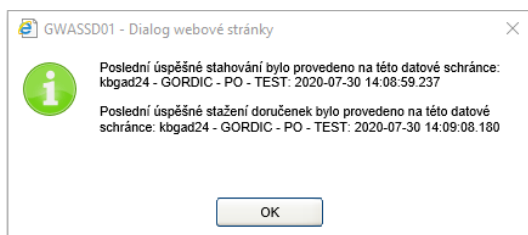
Heslo: _____

Zástup:

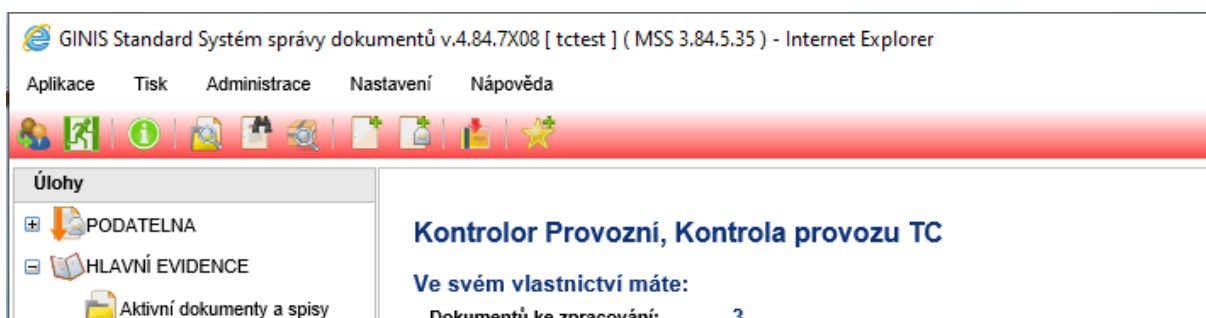
OK

7

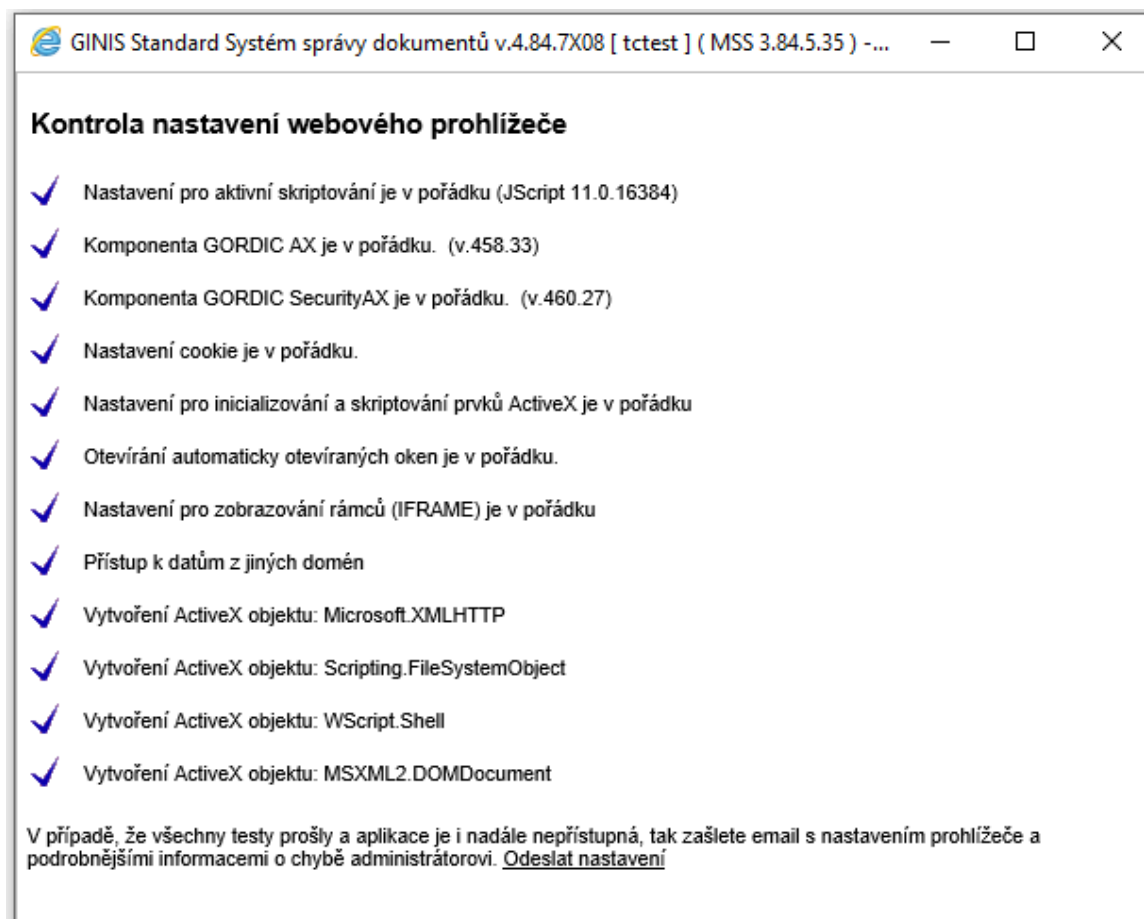
Přihlašovací údaje pro testovací verzi vám byly zašlány e-mailem. Pro účely testování není nutné si měnit heslo. Po zadání Uživatele a Hesla se vám HSS otevře v samostatném okně. Může se objevit obdobné hlášení jako toto, které pouze odkliknete:



Že se nacházíte v **testovacím prostředí** poznáte z červeného pruhu nahoře v menu služby. Provozní ostré prostředí tento barevný pruh mít nebude.

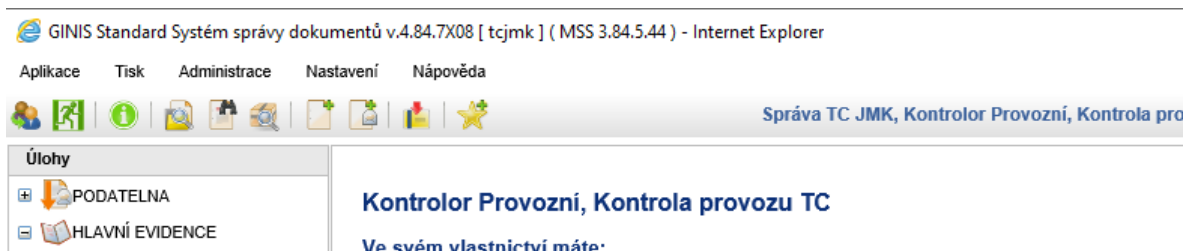


Zde v menu Nastavení → Kontrola nastavení prohlížeče systém zkontroluje, zda je váš prohlížeč skutečně nastaven kompletně:

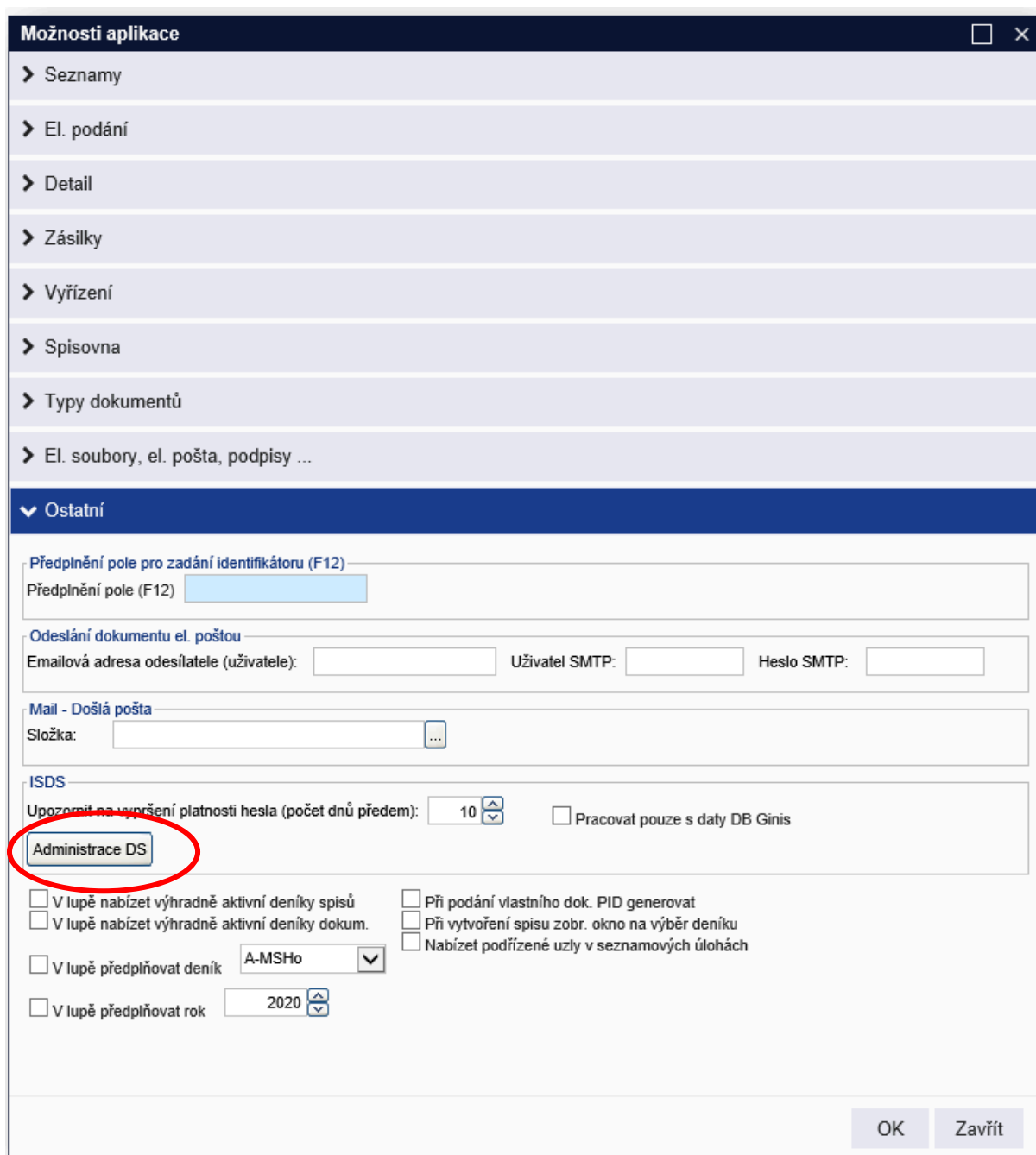


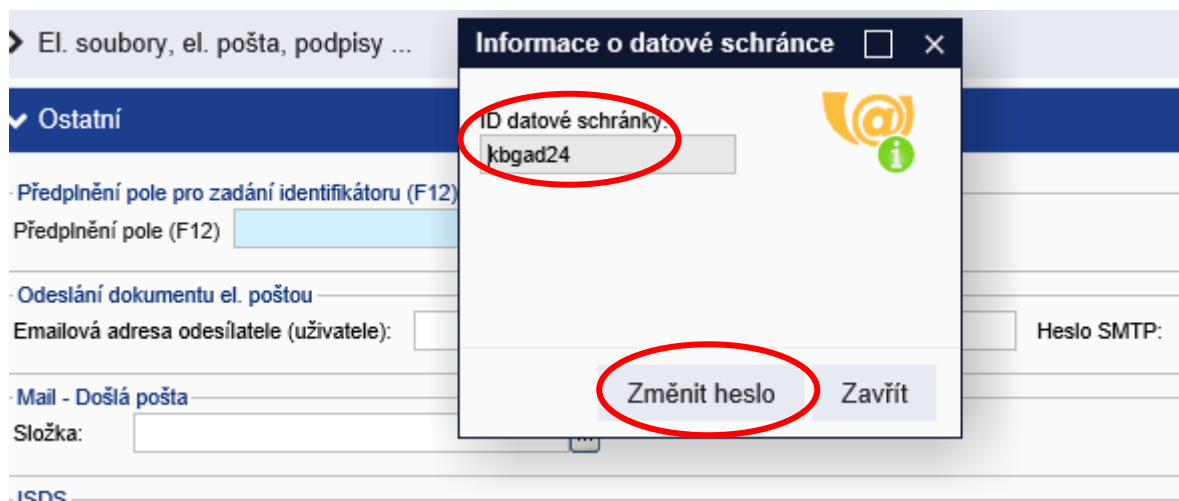
V případě, že u některých položek je červený křížek, je vpravo vždy postup – odkaz na opravu.

Po přihlášení do **produkčního prostředí** se záhlaví okna jeví takto:

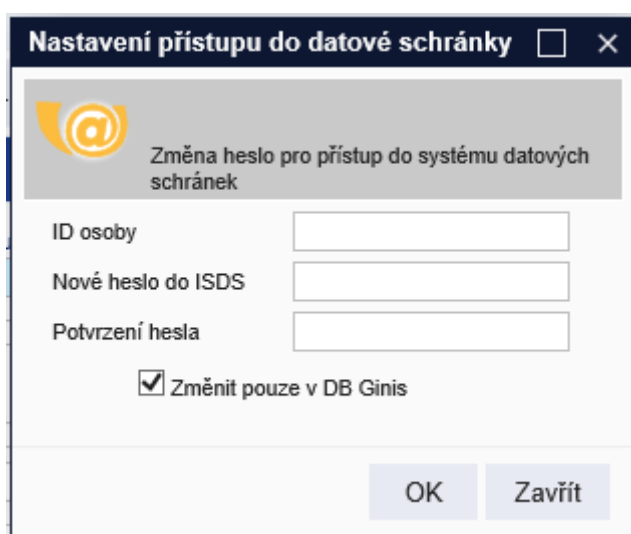


V **produkčním prostředí** je třeba si ještě upravit údaje k datové schránce: menu → nastavení → možnosti → ostatní → ISDS → administrace DS





Otevře se toto dialogové okno:



Zde vyplnit ID osoby, jejímž přístupem do DS bude vaše organizace do Registru smluv odesílat dokumenty – musí to být shodné ID, které jste sdělili odboru informatiky KrÚ = to, které bylo zadáno do administrace přístupu vaší organizace.

I v případě prošlého (neplatného) nebo prozatím nezadaného hesla je možno zde přímo heslo zadat. Je nutno **zatrhnout** „Pracovat s daty DB“.

POZOR! Příspěvkové organizace, které již v HSS provozují svoji spisovou službu a mají aktivní odesílání datových zpráv nastavení datové schránky neřeší nijak nově – pokračují zaběhnutým způsobem jako dosud, pokud mění heslo do DS po 90 dnech, nebo pokud mají heslo do DS s neomezenou platností.

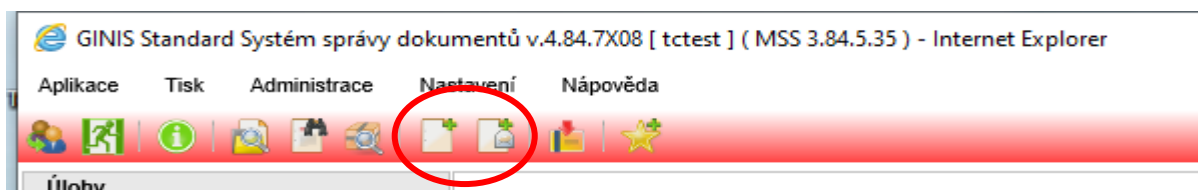
Postup pro evidenci, anonymizaci a zveřejnění dokumentu

v Registru smluv přes systém HSS

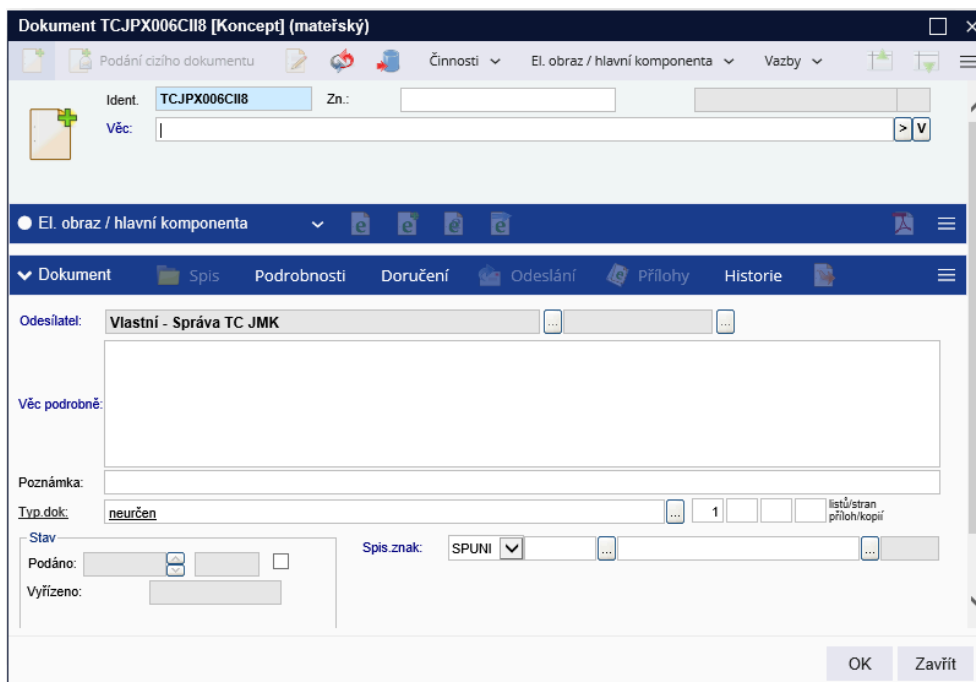
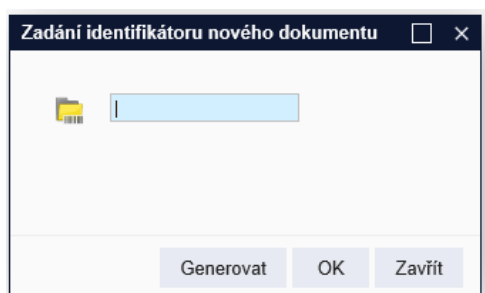
Přístupné jsou obě možnosti – **testovací i produkční prostředí**. Z **testovacího** **neodešlete** dokument do Registru smluv, protože toto prostředí není napojené na datovou schránku (ISDS) – lze si program vyzkoušet a natrénovat. **Produkční** prostředí napojeno na ISDS je a **dokumenty** v něm anonymizované **se** do Registru smluv **odešlou** a vám do vaší DS přijde potvrzovací odpověď o zveřejnění.

Následující obrázky jsou sice pořízeny v testovací verzi, ale nyní už je vše připraveno i v produkci, takže návod platí pro obě prostředí (pokud není výslovně uvedeno jinak).

Po přihlášení do HSS založíte nový dokument buď volbou jedné z označených ikon (vlastí/cizí podání), nebo přes menu Aplikace → Podání vlastního dokumentu (případně Podání cizího dokumentu):

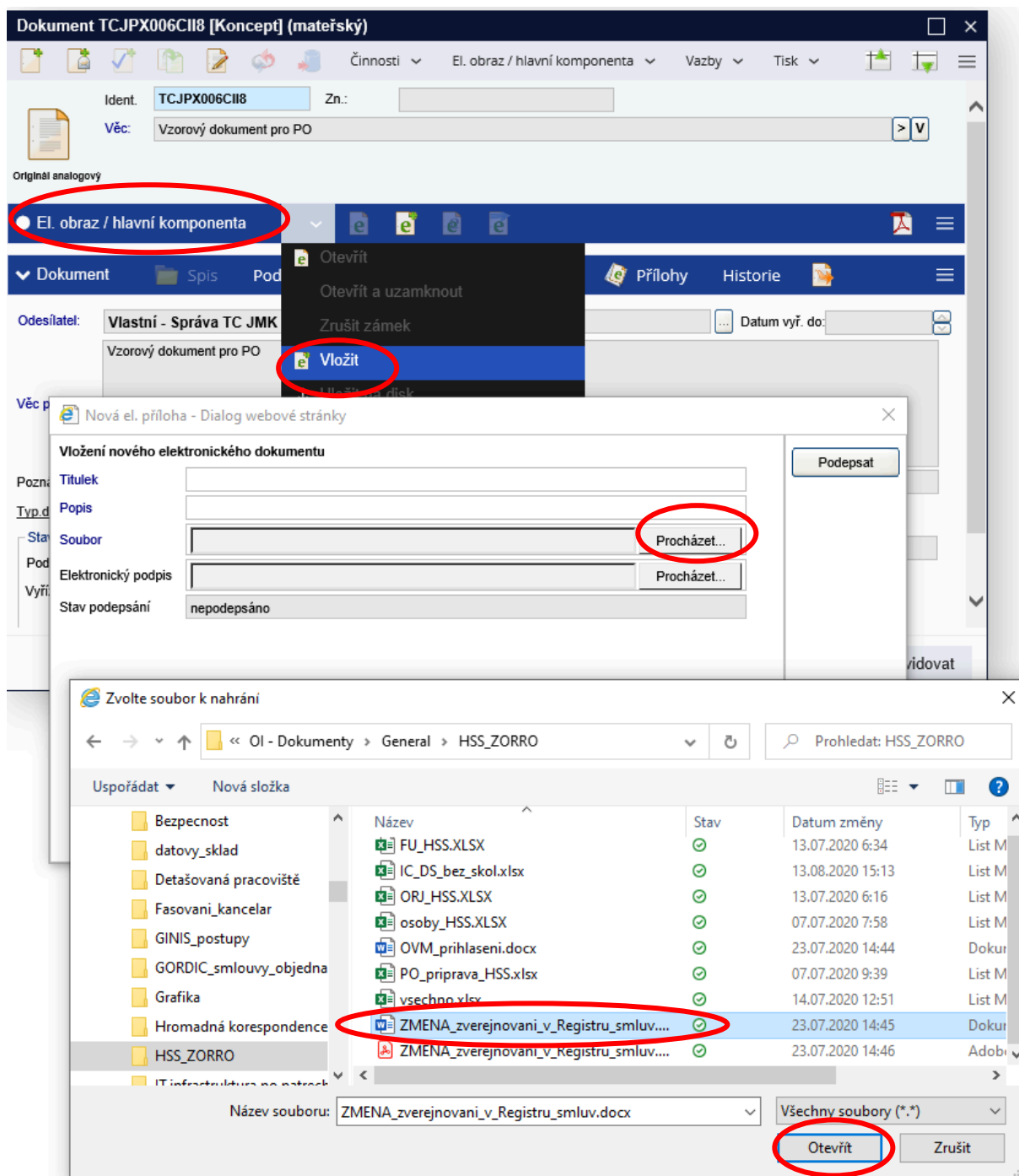


Objeví se okno pro generování identifikátoru nového dokumentu, kde potvrdíte → Generovat.



Na kartě nového dokumentu se běžným způsobem vyplní všechny náležitosti. Doporučujeme vybrat v sekci Typ dokumentu přes klik na [...] → smlouva dodavatelská/odběratelská. Po vyplnění potřebného potvrdit OK.

Dále vložit dokument přes El. obraz / hlavní komponenta → Vložit



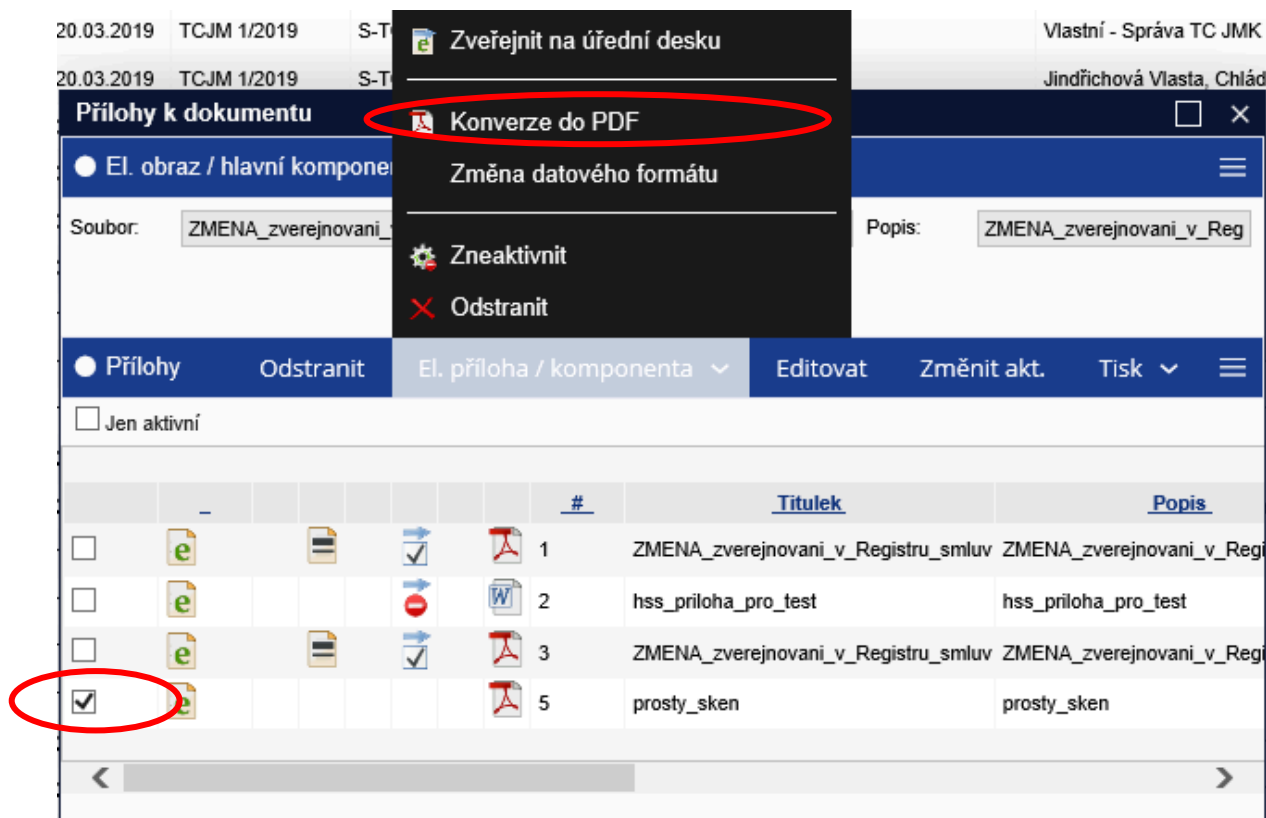
Potvrdit výběr a el. obraz se nahraje do karty dokumentu. Obdobně lze nahrát přílohy dokumentu: na kartě dokumentu klik na Přílohy → El. příloha / komponenta → Vložit → Procházet → Otevřít → OK.

Nyní se dokument zaeviduje klikem na tlačítko „Evidence“ vpravo dole dialogového okna karty dokumentu → vytvoří se číslo jednací. Příspěvkovým organizacím, které nemají v HSS zavedený deník SSL (nevedou v HSS spisovou službu) se volba „evidence“ nezobrazí = klik na „OK“.

Lze vkládat soubory txt, doc, docx, pdf – výčet ze zákona. Soubor ke zveřejnění by měl mít textovou vrstvu a být anonymizovaný.

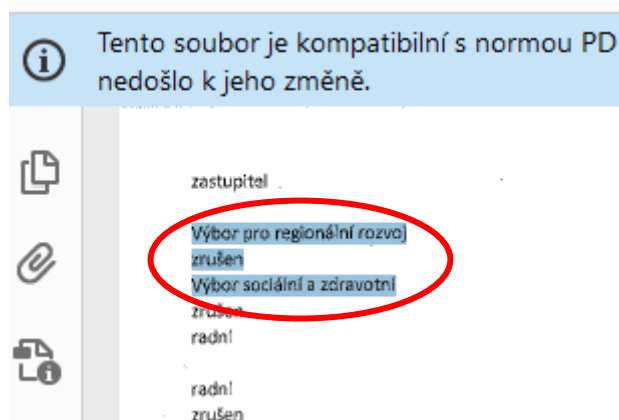
Anonymizování

Pokud vámi vložený soubor je prostý sken a neobsahuje textovou vrstvu OCR, je třeba jej touto vrstvou nejdříve opatřit: označením příslušného souboru, klik na šipku vedle „El. příloha / komponenta“ nebo „El. obraz / hlavní komponenta“ – záleží na tom, kterého dokumentu se akce týká → Konverze do PDF:



					#	Titulek	Popis
<input type="checkbox"/>					1	ZMENA_zverejnovani_v_Registru_smluv	ZMENA_zverejnovani_v_Regi
<input type="checkbox"/>					2	hss_priloha_pro_test	hss_priloha_pro_test
<input type="checkbox"/>					3	ZMENA_zverejnovani_v_Registru_smluv	ZMENA_zverejnovani_v_Regi
<input checked="" type="checkbox"/>					5	prosty_sken	prosty_sken

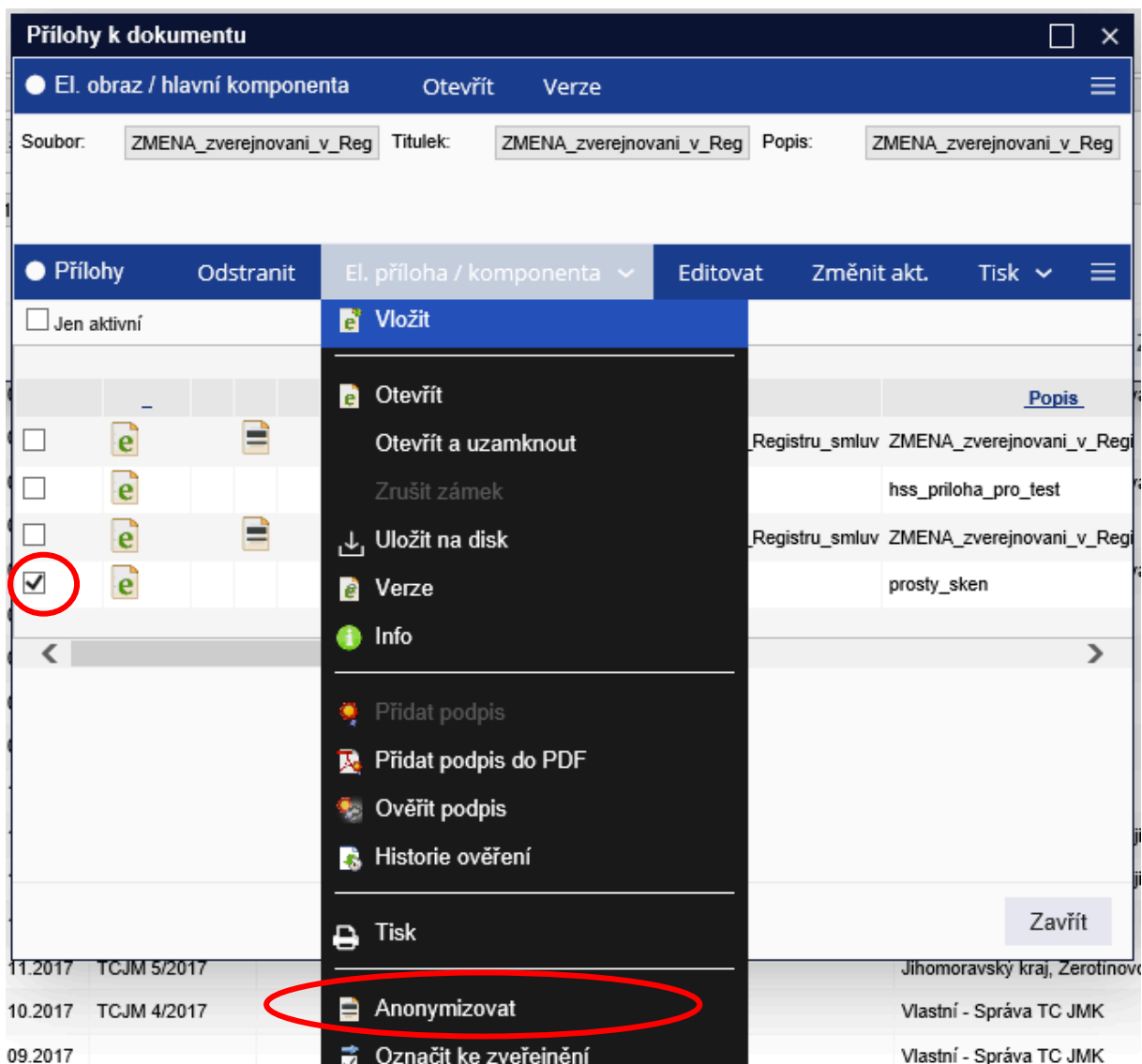
Existenci OCR lze ověřit otevřením dokumentu a označením výběru textu:



Tento soubor je kompatibilní s normou PD nedošlo k jeho změně.

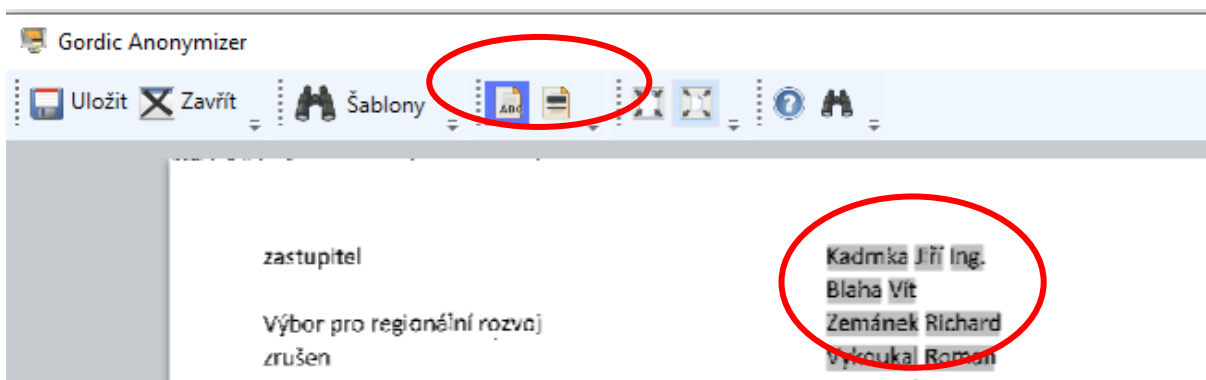
zastupitel .
Výbor pro regionální rozvoj zrušen
Výbor sociální a zdravotní
zrušen
radní
radní
zrušen

Nyní lze přistoupit k anonymizaci tohoto dokumentu obdobným způsobem – označením příslušného souboru, klik na šipku vedle „El. příloha / komponenta“ nebo „El. obraz / hlavní komponenta“ – záleží na tom, kterého dokumentu se akce týká → Anonymizovat:

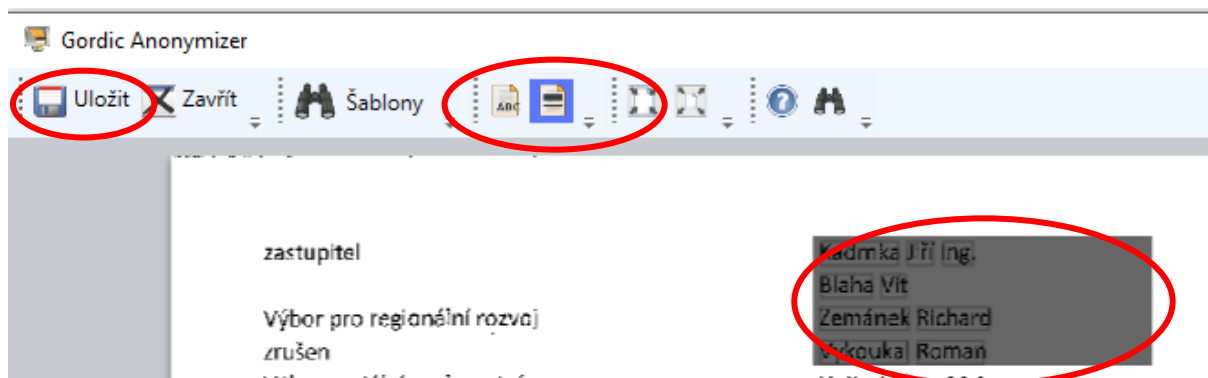


Soubor se otevře v Gordic Anonymizer:

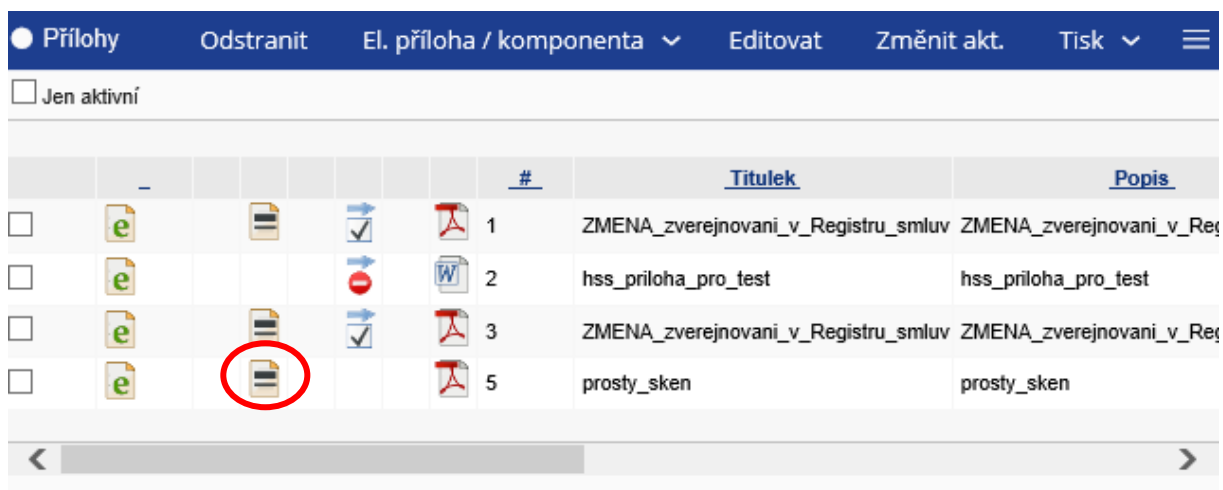
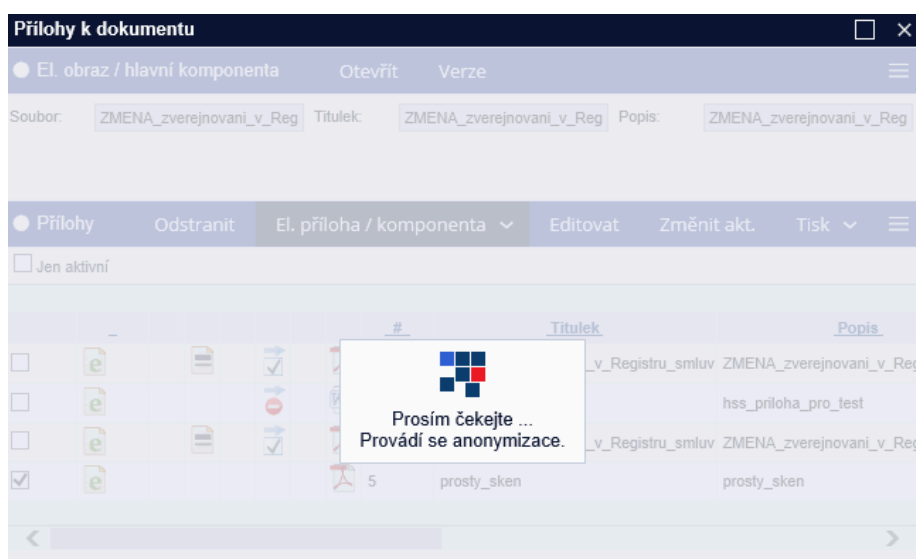
A anonymizovat lze buď výběrem textu:



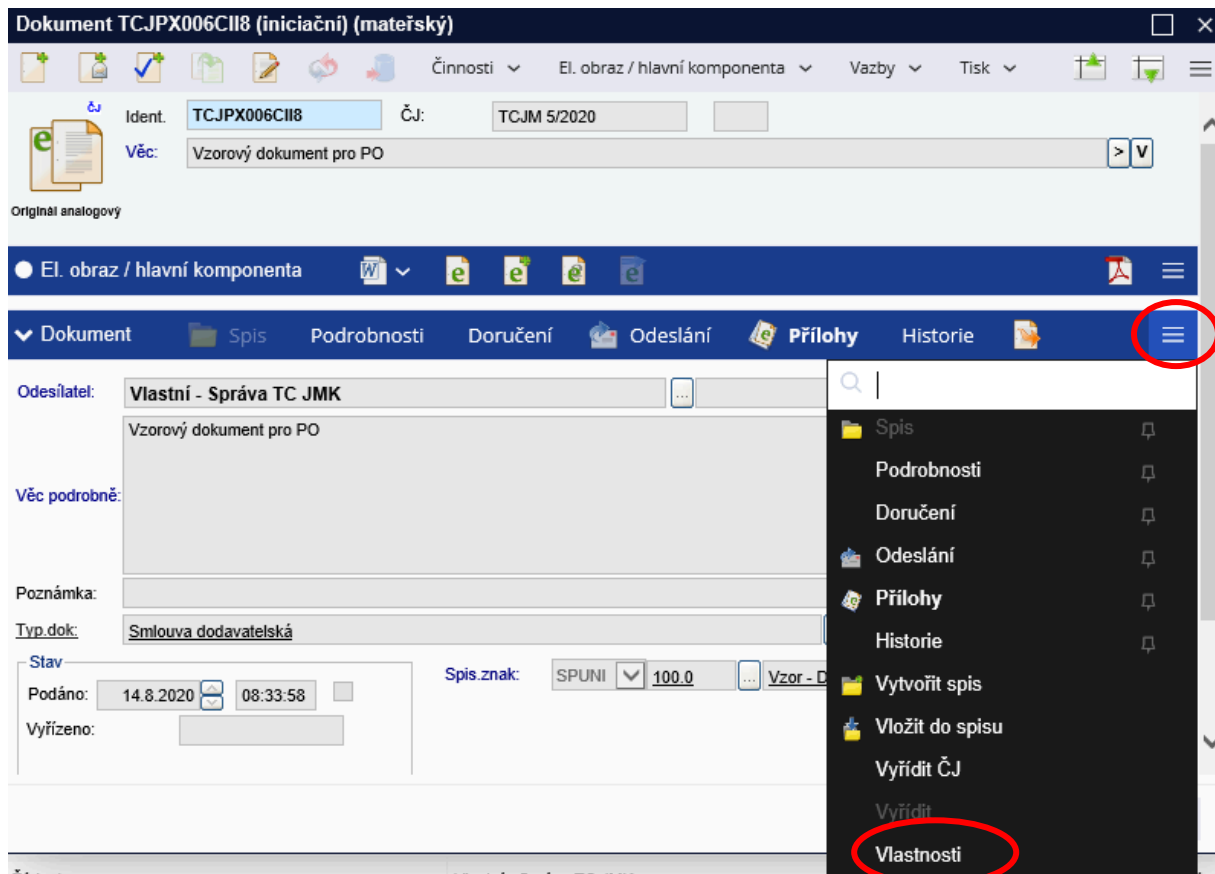
Nebo výběrem pomocí označení:



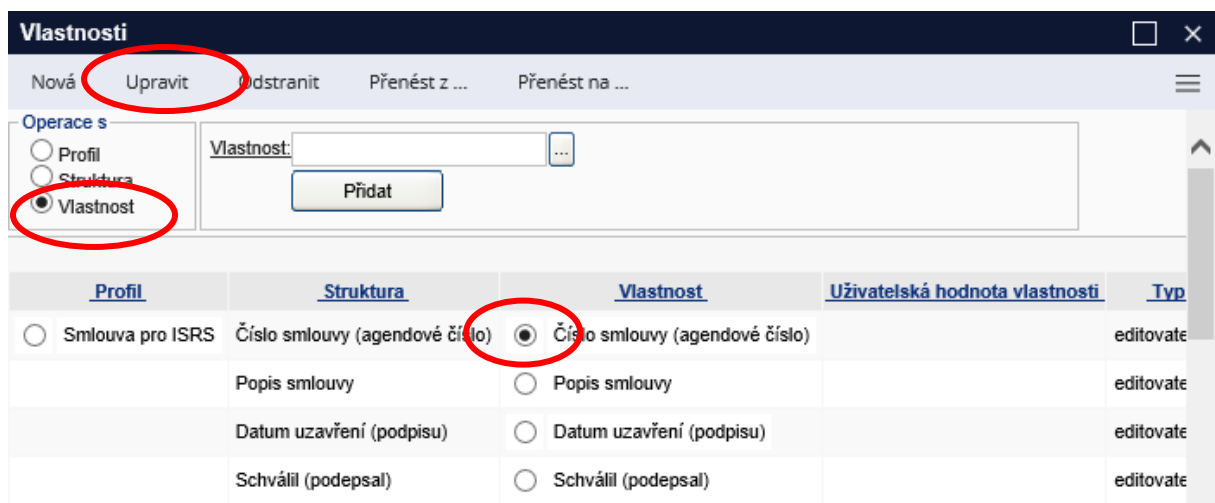
Přes volbu „Uložit“ se dokument zanonymizuje a tato nová verze se uloží k příslušnému původnímu dokumentu.



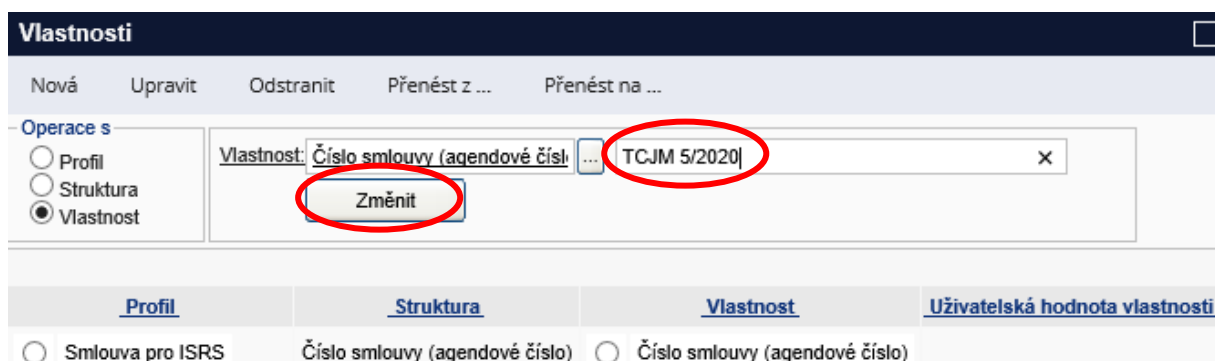
Na kartě dokumentu v druhé modré liště je další menu – volby, zvolit „Vlastnosti“, zde je pak možné doplnit potřebná metadata zveřejňovaného dokumentu – odběratel, částky, data podpisu....



Označit Vlastnost → zatrhnout např. číslo smlouvy (agendové číslo) → Upravit



Vyplnit číslo smlouvy → Změnit



Vlastnosti

Nová Upravit Odstranit Přenést z ... Přenést na ...

Operace s

Profil

Struktura

Vlastnost

Vlastnost: ...

Přidat

Profil	Struktura	Vlastnost	Uživatelská hodnota vlastnosti
<input type="radio"/> Smlouva pro ISRS	<input checked="" type="radio"/> Číslo smlouvy (agendové číslo)	<input type="radio"/> Číslo smlouvy (agendové číslo)	TCJM 5/2020
	<input type="radio"/> Popis smlouvy	<input type="radio"/> Popis smlouvy	

Obecně tedy funguje tak, že ve Vlastnostech zvolit „Operace s“ → označit „Vlastnost“ → označit vybranou vlastnost (datum, částka, adresa...) klikem do puntíku → Upravit → zvolená vlastnost je propsána do pole Vlastnost a je třeba vyplnit hodnotu (datum, částku...) → Změnit

Vlastnosti

Nová Upravit Odstranit Přenést z ... Přenést na ...

Operace s

Profil

Struktura

Vlastnost

Vlastnost: Datum uzavření (podpisu) ... 14.8.2020 x

Změnit

Profil	Struktura	Vlastnost	Uživatelská hodnota
<input type="radio"/> Smlouva pro ISRS	<input checked="" type="radio"/> Číslo smlouvy (agendové číslo)	<input type="radio"/> Číslo smlouvy (agendové číslo)	TCJM 5/2020
	<input type="radio"/> Popis smlouvy	<input type="radio"/> Popis smlouvy	

Doplňené údaje se budou postupně zobrazovat v přehledu vlastností.

Vlastnosti

Nová Upravit Odstranit Přenést z ... Přenést na ...

Operace s

Profil

Struktura

Vlastnost

Vlastnost: ...

Přidat

Profil	Struktura	Vlastnost	Uživatelská hodnota vlastnosti
<input type="radio"/> Smlouva pro ISRS	<input checked="" type="radio"/> Číslo smlouvy (agendové číslo)	<input type="radio"/> Číslo smlouvy (agendové číslo)	TCJM 5/2020
	<input type="radio"/> Popis smlouvy	<input type="radio"/> Popis smlouvy	Test návod
	<input checked="" type="radio"/> Datum uzavření (podpisu)	<input type="radio"/> Datum uzavření (podpisu)	14.08.2020 00:00:00
	<input type="radio"/> Schválil (podepsal)	<input type="radio"/> Schválil (podepsal)	JUDr. Ten Onen
	<input type="radio"/> Hodnota v cizí měně	<input type="radio"/> Hodnota v cizí měně	
	<input type="radio"/> Cizí měna	<input type="radio"/> Cizí měna	

Jak el. obraz, tak jednotlivé přílohy je třeba označit buď příznakem „Označit ke zveřejnění“ nebo „Označit – nezveřejňovat“. Doporučujeme zejména u dokumentů s více přílohami, kdy se do Registru smluv nebudou zveřejňovat všechny el. obrazy a přílohy označené „nezveřejňovat“ se následně už nebudou zobrazovat dál v krocích ke zveřejnění.

Dokument TC.JPX006CII8 (iniciační) (mateřský)

Činnosti | El. obraz / hlavní komponenta | Vazby | Tisk

Ident.: TC.JPX006CII8 | ČJ: TCJM 5/2020

Věc: Vzorový dokument pro PO

Original analogovy

El. obraz / hlavní komponenta

Dokument | Spis | Podrobnosti | Doručení | Odeslání | Přílohy | Historie

Odesílatel: Vlastní - Správa TC - IMK

Věc podrobně: Vzorový dokume

Poznámka:

Typ dok: Smlouva dodava

Stav

Podáno: 14.8.2020

Vyříženo:

Přílohy k dokumentu

El. obraz / hlavní komponenta | Otevřít | Verze

Soubor: ZMENA_zverejnovani_v_Reg | Titulek: ZMENA_zverejnovani_v_Reg | Popis: ZMENA_zverejnovani_v_Reg

Přílohy | Odstranit | El. příloha / komponenta | Editovat | Změnit akt. | Tisk

- Jen aktivní
-

Vložit

- Otevřít
- Otevřít a uzamknout
- Zrušit zámek
- Uložit na disk
- Verze
- Info

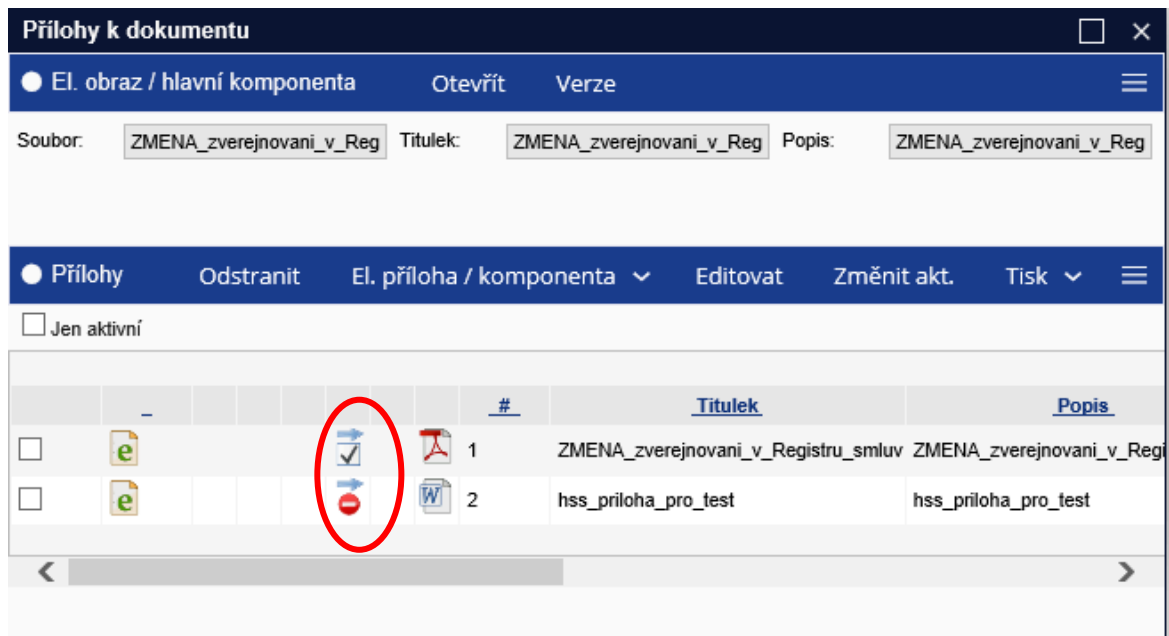
- Přidat podpis
- Přidat podpis do PDF
- Ověřit podpis
- Historie ověření

Tisk

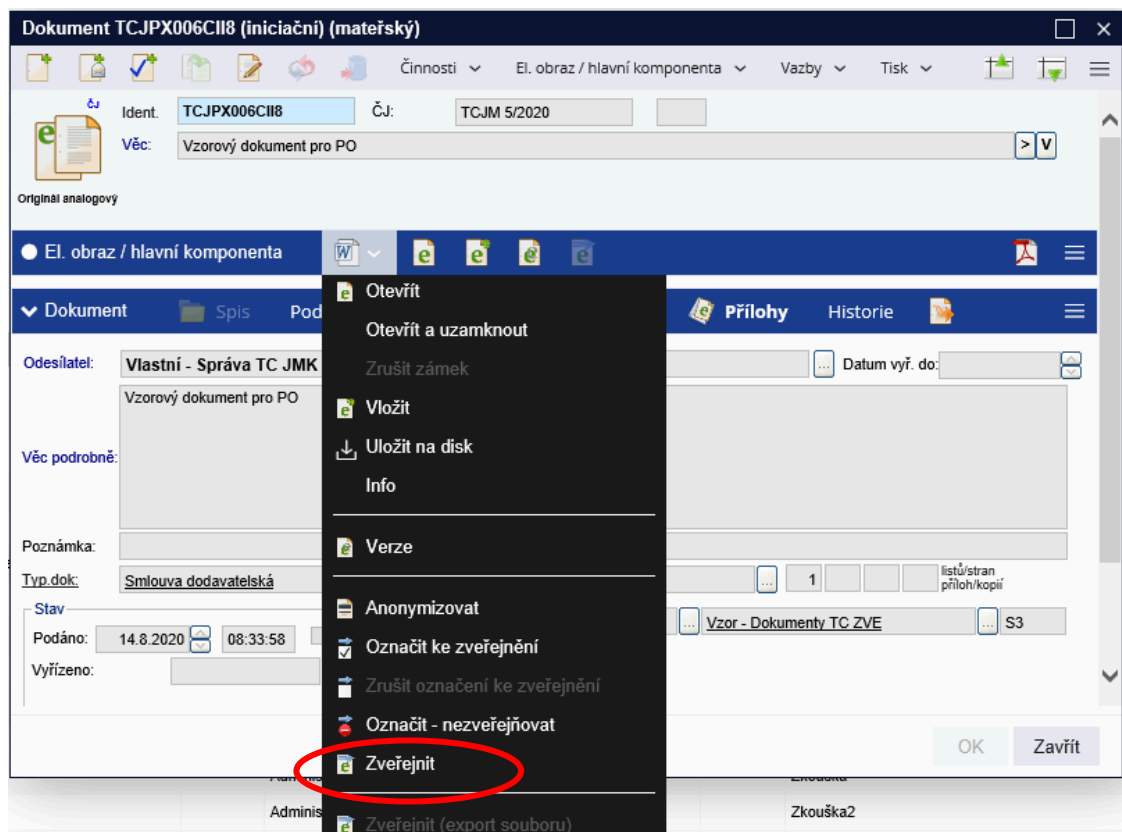
- Anonymizovat
- Označit ke zveřejnění**
- Zrušit označení ke zveřejnění
- Označit - nezveřejňovat**

- Zveřejnit (export souboru)
- Historie zveřejnění
- Zveřejnit na úřední desku

Zavřít



Odeslání připraveného dokumentu do Registru smluv **pouze z produkčního prostředí** se provede takto: El. obraz / hlavní komponenta → Zveřejnit → Zahájit



Otevře se okno s Vlastnostmi – zde lze ještě upravit... a potvrdit „OK“

Vlastnosti

Nová Upravit Odstranit Přenést z ... Přenést na ...

Operace s

Profil Struktura Vlastnost

Profil:

Profil	Struktura	Vlastnost	Uživatelská hodnota vlastnosti	Typ vlastnosti	Data
Číslo smlouvy (agendové číslo)	Číslo smlouvy (agendové číslo)	<input type="radio"/> Číslo smlouvy (agendové číslo)	TCJM 3/2020	editovatelný řetězec	02.09.:
Typ dokumentu ke zveřejnění	Typ dokumentu ke zveřejnění	<input type="radio"/> Typ dokumentu ke zveřejnění	Smlouva dodavatelská	výběr z nabídky	02.09.:
Popis smlouvy	Popis smlouvy	<input type="radio"/> Popis smlouvy	Další test	editovatelný řetězec	02.09.:
Datum uzavření (podpisu)	Datum uzavření (podpisu)	<input type="radio"/> Datum uzavření (podpisu)	31.08.2020 00:00:00	editovatelné datum a čas	02.09.:
Schválil (podepsal)	Schválil (podepsal)	<input type="radio"/> Schválil (podepsal)	Tamten Onen	editovatelný řetězec	02.09.:
Částka bez DPH	Částka bez DPH	<input type="radio"/> Částka bez DPH	50000,0000	editovatelné číslo	02.09.:
Částka s DPH	Částka s DPH	<input type="radio"/> Částka s DPH		editovatelné číslo	02.09.:
Hodnota v cizí měně	Hodnota v cizí měně	<input type="radio"/> Hodnota v cizí měně		editovatelné číslo	02.09.:
Cizí měna	Cizí měna	<input type="radio"/> Cizí měna		editovatelný řetězec	02.09.:
ID navázaného záznamu	ID navázaného záznamu	<input type="radio"/> ID navázaného záznamu		editovatelný řetězec	02.09.:
Email pro zaslání potvrzení	Email pro zaslání potvrzení	<input type="radio"/> Email pro zaslání potvrzení		editovatelný řetězec	02.09.:
Smluvní strana	<input type="radio"/> Smluvní strana	<input type="radio"/> ID datové schránky partnera		editovatelný řetězec	02.09.:
Smluvní strana		<input type="radio"/> Název partnera	Další společnost	editovatelný řetězec	02.09.:

Objeví se oznámení, že bylo předáno ke zveřejnění:

Zveřejnění k dokladu TCJXP006CIGI.

Plánovat Zahájit Zrušit

Způsob zveřejnění	Plán zveřejnění	Termín zveřejnění	Stav	Datum operace	Operaci
Registr smluv (ISRS) Jihomoravský kraj	Neurčeno		Zahájeno	02.09.2020	
Registr smluv (ISRS) Správa TC JMK	Neurčeno		Nezahájeno		

▼ Přehled žádostí o zveřejnění Detail Vlastnosti Dokončit Storno

Žádost - pid	Název žádosti	Operace	Stav žádosti	ID vz
TCJXP006CK5N	Žádost o zveřejnění - Smlouva dodavatelská(TCJM 3/2020)	Nové zveřejnění	Předáno ke zveřejnění	70384

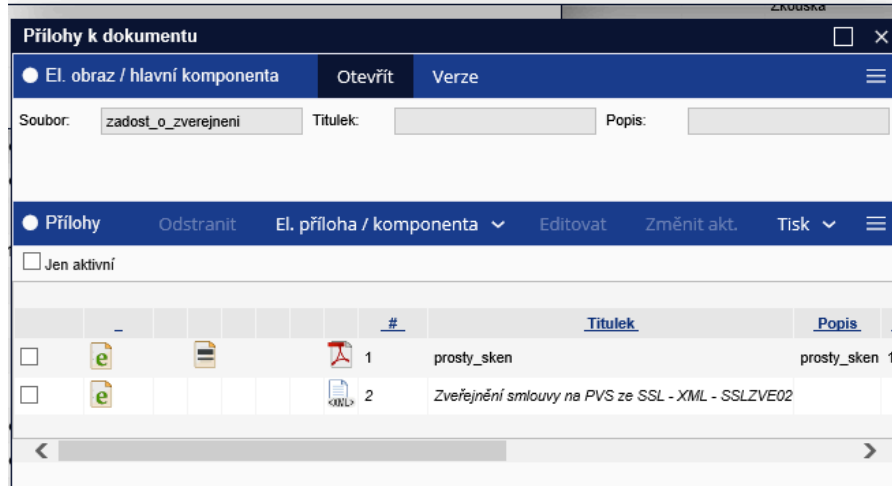
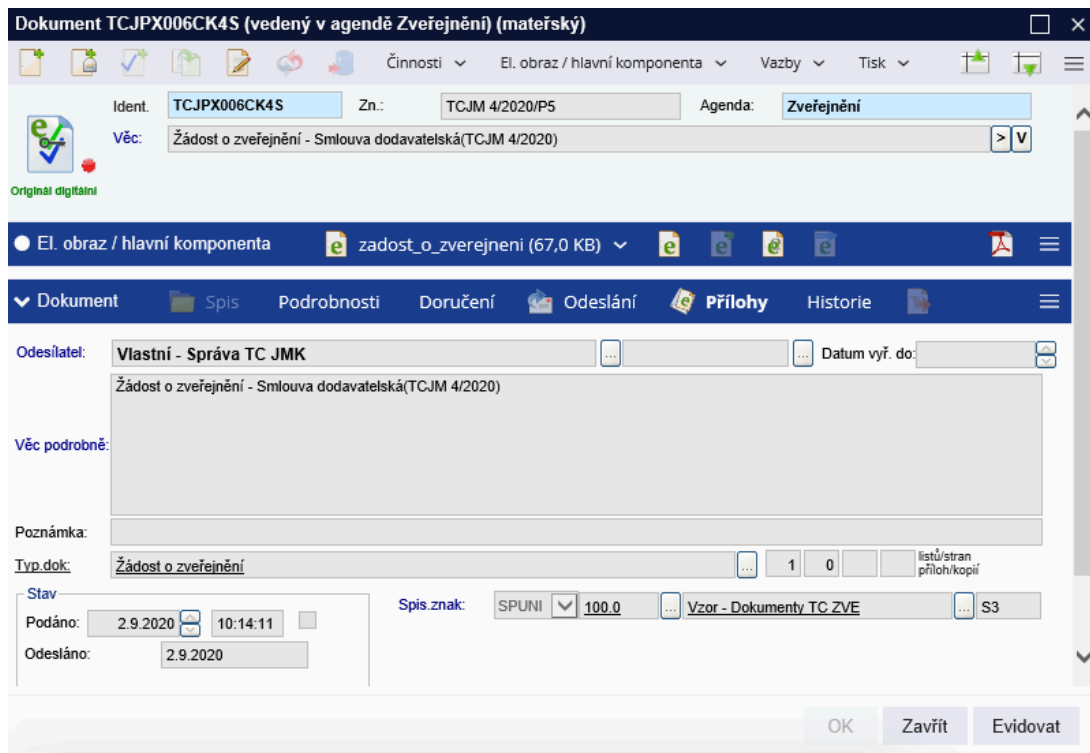
Upozornění

Bylo předáno ke zveřejnění.

Administrace Správce, Správce TC JMK

Na záložce „Historie“ je pak vidět všechny úkony, které jste udělali a končí to „Žádost o zveřejnění smlouvy podána“.

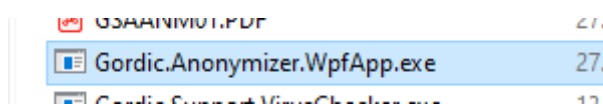
V detailu žádosti o zveřejnění jsou pak vidět podrobnosti:



Do datové schránky přijde potvrzení o zveřejnění.

INFORMACE:

Existuje možnost využít pouze anonymizační část výše uvedeného. Po stažení GINIS klient ANM – Anonymizace dokumentu – budete mít tento program uložený v PC na disku C:\Program Files (x86)\GORDIC\GINIS složku ANM01. V ní je .exe soubor.



Jeho spuštěním se dostanete přímo do anonymizačního prostředí, kam lze nahrát soubor, zanonymizovat jej a uložit si jej mimo HSS.

S případnými dotazy stran administrace uživatelů se obračete na:

plackova.hana@kr-jihomoravsky.cz, 541 658 879, 724 382 995.

S případnými dotazy stran uživatelské podpory se obračete na:

turkova.jovanka@kr-jihomoravsky.cz, 541 658 900.

Zpracovaly: H. Plačková, J. Turková – srpen/září 2020

