



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo objednatele: 18/SML1766

Číslo zhotovitele:

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel:

Ústecký kraj

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

Zástupce pro věcná jednání

E-mail/telefon:

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:

Software602

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

Zástupce pro věcná jednání

E-mail/telefon:

(dále jen „objednatel“)

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Bc. Janem Jelínkem, vedoucím odboru informatiky a
organizačních věcí Ústeckého kraje

70892156

CZ70892156

Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 882733379/0800

Ing. Erika Matysová, referent odboru informatiky a
organizačních věcí

matysova.e@kr-ustecky.cz / +420 475 657 335

Hornokrčská 15, 140 00 Praha 4

Ing. Janem Petrem, výkonným ředitelem

Ing. Pavlem Nemravou, ředitelem divize Public
(oba na základě plné moci)

63078236

CZ63078236

Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 976652/0800

Jiří Šírek, obchodní manažer

sirek@602.cz / +420 725 036 913

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3044

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O DÍLO:

I. Předmět smlouvy a díla

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při provedení díla „**Moduly pro elektronické zpracování jednání Komisí a Výborů Ústeckého kraje**“ (dále i jako „předmět plnění“) za podmínek dále sjednaných v této smlouvě a dalších dokumentech, na které se tato smlouva odkazuje.
2. Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka modulů pro jednání Komisí a Výborů Ústeckého kraje za využití stávajícího prostředí pro elektronické zpracování jednání Rady a Zastupitelstva Ústeckého kraje. Součástí dodávky je provozní podpora na dobu neurčitou s možností výpovědní lhůty 2 měsíce, která začíná běžet od 1. dne následující měsíc po doručení výpovědi.

Předmět této veřejné zakázky zahrnuje zejména provedení těchto činností:

- Rozšíření uživatelských záložek stávajícího systému FormApps Server o nové uživatelské záložky Komise/Výbory, které umožní tajemníkům jednotlivých Komisí a Výborů Ústeckého kraje zajistit procesy spojené s elektronickou správou jednání.
- Rozšíření stávajících formulářů v systému FormFlow Server o nové formuláře, které zajistí elektronické zpracování materiálů pro jednání Komisí a Výborů Ústeckého kraje.

- Integrace nových formulářů se stávajícími formuláři pro jednání Rady a Zastupitelstva Ústeckého kraje.

- Zajistit publikaci materiálů jednání dílčích Komisí/Výborů Ústeckého kraje na zabezpečený webový portál Ústeckého kraje z formuláře „Program“.

- Zajistit publikaci Zápisu a Usnesení jednání dílčích Komisí/Výborů Ústeckého kraje na zabezpečený webový portál Ústeckého kraje z formuláře „Usnesení“.

- Rozšířit stávající číselníky systému FormFlow Server o číselníky jednání Komisí/Výborů Ústeckého kraje.

Podrobné požadavky nových formulářů pro jednání Komisí/Výborů Ústeckého kraje jsou uvedeny v příloze č. 4.

- instalace upgrade i update dodaných modulů v sídle zadavatele, a to nejpozději do 30-ti dnů od uvolnění aktuální verze. Instalace může být po dohodě provedena vzdáleně

- poskytování technické podpory a servisní zásahy, kdy dodavatel je povinen zajistit funkčnost dodaných modulů a v rámci reklamace odstranit případné vady. Vady budou dle závažnosti rozděleny do kategorií A, B, C, jejichž bližší specifikace je uvedena v odstavci č. 3 článku V. této smlouvy.

- zajištění přístupu k hlášení událostí a prostřednictvím služby HelpDesk, vedení evidence událostí a řešení úkolů požadavků dle dalších podmínek této smlouvy.

- dodávka tzv. neomezené multilicence CAL pro uživatele systému FormFlow Server

Detailní technické požadavky na řešení jsou popsány v příloze č. 4 této smlouvy s názvem „**Funkční a technické požadavky**“.

3. Součástí předmětu plnění je doprava a instalace díla.
4. Zhotovitel se zavazuje k provedení díla pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu díla.
5. Smluvní strany se dohodly na tom, že objednatel je oprávněn jednostranně snížit (omezit) rozsah díla z důvodu částečného odstoupení od smlouvy. Cena díla bude v takovém případě snížena způsobem podle ust. § 2614 občanského zákoníku.
6. Bude-li objednatel požadovat v průběhu provádění díla další dodávky nebo práce,

zavazuje se je zhotovitel v rozsahu požadavku objednatele provést, dojde-li mezi smluvními stranami k dohodě o ceně.

7. Dílo je určeno pro účely: zajištění elektronického zpracování jednání Komisí a Výborů Ústeckého kraje do systému s formulářovým řešením pro elektronické zpracování jednání Rady a Zastupitelstva Ústeckého kraje. Součástí řešení bude integrace mezi novými moduly a stávajícími moduly, která zajistí efektivnější přípravu jednání s provázáním materiálů mezi jednotlivými jednáními Ústeckého kraje.

II.

Doba a místo provedení a dodání díla

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v celém rozsahu. Vymezení harmonogramu plnění jednotlivých částí díla (fáze) je uvedeno v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Zhotovitel provedení každé fáze (specifikované v příloze č. 2 této smlouvy) písemně neprodleně oznámí objednateli.
3. Objednatel je oprávněn jednostranným právním jednáním:
 - a) prodloužit dobu provádění díla, pokud to bude nutné z důvodů technických překážek na straně objednatele,
 - b) dočasně pozastavit provádění díla z důvodu technických překážek na straně objednatele.

Uvedená jednání objednatele v písemné formě musí dojít zhotoviteli. Provádění díla bude zhotovitelem pozastaveno ke dni stanovenému objednatel. Po odpadnutí důvodů pro pozastavení provádění díla bude v provádění díla pokračováno nejpozději do 1 kalendářního měsíce od dojití písemné výzvy objednatele k pokračování provádění prací. Datum opětovného zahájení prací bude písemně oznámeno zhotovitelem objednateli a od tohoto data bude pokračovat doba plnění. O dobu odpovídající pozastavení provádění díla dle odst. 3. písm. b) tohoto článku se prodlužuje doba plnění díla dle odst. 1. tohoto článku.

4. V případě omezení rozsahu díla dle článku I. odst. 5. této smlouvy bude smluvními stranami dohodnuta nová doba plnění, která bude odpovídat omezenému rozsahu díla oproti dílu původnímu.
5. Místem provedení a dodání díla je sídlo Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.
6. Při plnění této smlouvy je zhotovitel povinen postupovat v souladu s harmonogramem dodávky realizace, který je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

III.

Cena díla a platební podmínky

1. Cena díla se ujednává ve výši 923 000,- Kč (slovy: devětsetdvacettřítisíc korun českých) **bez DPH** a 1 116 830,- Kč (slovy: jedenmilionjednostošestnácttisíc osmsetřicet korun českých) **s 21% DPH**.
Cena díla se rovná ceně plnění veřejné zakázky ev. č. VZ-INF-8/INV/2018 uvedené v nabídce zhotovitele ze dne 15. 3. 2018.
2. Cena díla je ujednána dohodou smluvních stran. Cena díla bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací díla. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem. Zhotovitel není v žádném případě oprávněn žádat změnu ceny díla (např., že provádění díla si vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno). Zhotovitel přebírá ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
3. Cena za „Realizaci rozvoje FormFlow Serveru – nové moduly pro elektronické zpracování jednání Komisí a Výborů Ústeckého kraje“ bude zhotoviteli objednatel

uhrazena po podepsání předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.

4. Cena za „Dodávku uživatelské multilicence CAL“, bude zhotoviteli objednatelem uhrazena po podpisu předávacího protokolu.
5. Cena za poskytování „Technické podpory“ bude uhrazena zhotoviteli objednatelem vždy za 1 rok poskytování, přičemž počátek poskytování je k datu zahájení rutinního provozu po podpisu předávacího protokolu.
6. V případě omezení rozsahu díla dle článku I. odst. 5. této smlouvy bude cena díla snížena způsobem dle ust. § 2614 občanského zákoníku.
7. Cena jednotlivých částí díla bude zaplacená objednatelem na základě vystaveného daňového dokladu – faktury (dále i jako „faktura“), kterou je zhotovitel oprávněn vystavit až po předání a převzetí části díla.
Zhotovitel je povinen doručit daňový doklad – fakturu do 5 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Podkladem pro vystavení faktury je Protokol o předání a převzetí díla (dále i jako „Protokol“) stvrzený oběma smluvními stranami.
8. Daňový doklad – faktura vystavená zhotovitelem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí 30 dnů od doručení faktury objednateli, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku, a bude objednateli doručena v listinné podobě, popř. výjimečně v elektronické podobě do datové schránky. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, objednatel není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, objednatel fakturu vrátí zpět zhotoviteli k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.
9. Úhrada ceny díla bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet zhotovitele. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.
10. Bude-li tato smlouva ukončena (zanikl-li závazek) před provedením celého předmětu plnění, má zhotovitel právo na úhradu přiměřené části ceny díla za již skutečně a řádně provedené dílo dle této smlouvy, která se vypočítá způsobem přiměřeným k ceně celého díla.
11. Pro platby dle článku VI. této smlouvy platí přiměřeně platební podmínky jako pro vystavení a placení faktury.
12. Objednatel se s dodavatelem dohodl, že v dalších letech může být jednou za kalendářní rok provedena úprava ceny plnění. Cena plnění může být upravena pouze o inflaci z předcházejícího kalendářního roku. Při výpočtu inflačního nárůstu bude postupováno podle indexu růstu spotřebitelských cen (ISC) za předcházející kalendářní rok, který publikuje Český statistický úřad.
13. Zhotovitel prohlašuje, že daň uvedenou v jím vystaveném daňovém dokladu – faktuře řádně zaplatí a že se nedostal do postavení, kdy nemůže tuto daň zaplatit. Pokud by se stalo, že by nebyl schopen daň zaplatit, oznámí to nejpozději den před splatností faktury objednateli a navrhne správci daně její úhradu objednatelem. Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které zhotovitel určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost zhotovitele zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet. Pro případ, že se zhotovitel, jako poskytovatel zdanitelného plnění, stane v okamžiku zdanitelného plnění dle § 21 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZDPH“), nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, se smluvní strany dohodly, že objednatel zaplatí cenu díla takto:
 - a) cenu díla bez DPH zaplatí na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy nebo na daňovém dokladu,

b) DPH na účet správce daně jako zvláštní způsob zajištění daně podle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, které je placeno. Zhotovitel prohlašuje, že jeho místně příslušným správcem daně z přidané hodnoty je Finanční úřad Praha pro územní pracoviště pro Praha 4 a že případnou změnu místně příslušného správce daně z přidané hodnoty zhotovitel do tří dnů oznámí objednateli.

IV.

Splnění závazku (provedení díla)

Přechod nebezpečí škody a vlastnické právo k předmětu díla

1. Ke splnění závazku zhotovitele dojde úplným dokončením a předáním díla objednateli v místě provedení/dodání díla a potvrzením (podepsáním) Protokolu oběma smluvními stranami. Dílo je předáváno a přebíráno po částech.
2. Při přebírání díla je objednatel povinen dílo prohlédnout nebo zařídit jeho prohlídku za účelem zjištění zjevných vad. Vady a nedodělky zjištěné při předání a převzetí budou jako výhrady uvedeny v Protokolu.
3. Nebezpečí škody na díle přechází ze zhotovitele na objednatele okamžikem splnění závazku zhotovitele způsobem uvedeným v odst. 1. tohoto článku.

V.

Odpovědnost zhotovitele za vady a jakost

1. Dílo má vady, (i) neodpovídá-li smlouvě, popř. není-li ujednání, tak výsledku obvyklému, (ii) není v souladu se specifikacemi uvedenými v této smlouvě nebo (iii) je v rozporu se se specifikacemi uvedenými v této smlouvě.
2. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání.
3. Vady budou kategorizovány do následujících tří kategorií: (A – havarijní závažnost požadavku) vady kategorie A budou vady, kdy dodané řešení pro elektronické zpracování jednání Komisí a Výborů Ústeckého kraje není použitelné ve svých základních funkcích v souladu s touto smlouvou, (B – urgentní závažnost požadavku) vady kategorie B budou vady, kdy dodané řešení pro elektronické zpracování jednání Komisí a Výborů Ústeckého kraje je ve svých funkcích degradované tak, že může ohrozit činnost objednatele, a (C – vysoká závažnost požadavku) vady kategorie C jsou ostatní vady dodaného řešení pro elektronické zpracování jednání Komisí a Výborů Ústeckého kraje, kdy některé funkce pracují omezeně, toto omezení však nelze považovat za takové, které může ohrozit činnost objednatele.

Zhotovitel je povinen odstranit vady:

Stav služby (Závada)	odezva do	odstranění závady od přijetí oznámení do (je-li to objektivně možné)
A – Havarijní stav	1 hodiny od nahlášení	4 hodiny (pracovního dne)
B - Urgentní závažnost vad	1 hodiny od nahlášení	6 hodin (pracovního dne)
C – Vysoká závažnost vady	1 hodiny od nahlášení	2 pracovní dny

Vadu lze odstranit i poskytnutím náhradního řešení nebo alternativního postupu.

4. Objednatel je oprávněn zadržet Celkovou cenu nebo její část v případě, že dodané řešení pro elektronické zpracování jednání Komisí a Výborů Ústeckého kraje při předání

vykazuje vady kategorie A a/nebo více než 3 vady kategorie B a/nebo více než 10 vad kategorie C.

5. Záruční doba činí 48 měsíců ode dne předání bezvadného díla. Smluvní strany se dohodly na tom, že po tutéž dobu odpovídá zhotovitel za vady díla.
6. Zhotovitel přejímá závazek (záruku za jakost), že dodané řešení pro elektronické zpracování jednání Komisí a Výborů Ústeckého kraje nebude po dobu záruční doby vykazovat vady a bude fungovat v souladu se specifikacemi uvedenými v této smlouvě a Dokumentaci.
7. Vady díla existující v době jeho předání a vady, na něž se vztahuje záruka za jakost, je objednatel povinen uplatnit bez zbytečného odkladu u zhotovitele písemnou formou (dále jako „reklamací“). V reklamaci je objednatel povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují.
8. Je-li vadné plnění podstatným porušením smlouvy ve smyslu § 2002 odst.1 věty druhé občanského zákoníku má objednatel vůči zhotoviteli podle své volby tato práva z odpovědnosti za vady a za jakost:
 - a) právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad provedením nového díla, pokud dílo vykazuje podstatné vady bránící užívání,
 - b) právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad opravou předmětu díla,
 - c) právo na přiměřenou slevu z ceny díla nebo,
 - d) odstoupit od smlouvy.

Objednatel sdělí zhotoviteli, jaké právo si zvolil, při uplatnění vad, nebo bez zbytečného odkladu po uplatnění vad. Provedenou volbu nemůže objednatel změnit bez souhlasu zhotovitele; to neplatí, žádal-li objednatel opravu vady, která se ukáže jako neopravitelná.

V případě, že se strany nedohodnou na termínu odstranění vad provedením nového díla nebo opravou předmětu díla platí, že zhotovitel je povinen vady odstranit nejpozději do 30 dnů.

9. Je-li vadné plnění nepodstatným porušením smlouvy, nebo pokud objednatel volbu práva dle odst. 8 tohoto článku neprovede včas, má objednatel vůči zhotoviteli tato práva z odpovědnosti za vady a za jakost:
 - a) právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad anebo
 - b) právo na přiměřenou slevu z ceny díla.

V případě, že se strany nedohodnou na termínu odstranění vad platí, že zhotovitel je povinen vady odstranit nejpozději do 60 dnů.

10. Smluvní strany se dohodly na tom, že objednatel je oprávněn si zvolit, zda vadu odstraní zhotovitel nebo objednatel sám nebo prostřednictvím třetích osob s tím, že zhotovitel je povinen uhradit náklady na odstranění vady po předložení vyúčtování,
11. Neodstraní-li zhotovitel vadu včas nebo vadu odmítne odstranit, může objednatel požadovat slevu z ceny díla, anebo může od smlouvy odstoupit. Provedenou volbu nemůže objednatel změnit bez souhlasu zhotovitele.
12. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel neuvedl dodané řešení pro elektronické zpracování jednání Komisí a Výborů Ústeckého kraje z důvodů spočívajících na jeho straně do rutinního provozu v souladu s čl. II odst. 1 výše a neodstraní toto porušení ani do 30 kalendářních dnů poté, co byl vyzván k nápravě.
13. Uplatněním práv dle odst. 8., 9. a 12. tohoto článku nezaniká právo na náhradu škody či jiné sankce.
14. Jakékoliv finanční nároky dle odst. 8. a 9. tohoto článku je objednatel oprávněn uhradit ze zadržené ceny díla nebo její části dle odst. 4 tohoto článku.

VI.

Porušení smluvních povinností

1. Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:
 - a) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby provedení díla smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny dílčího plnění díla s DPH,
 - b) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby odstranění vady smluvní pokutu ve výši 100,- Kč, a to až do dne odstranění příslušné vady nebo odstoupení od této smlouvy objednatelem.
 - c) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každou zjištěnou vadu z titulu odpovědnosti za vady nebo za jakost smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč,
 - d) smluvní strany se zavazují zaplatit druhé straně za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 0,1 % z neuhrazené částky za každý den prodlení až do jejího zaplacení.
2. Objednatel má právo na náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran Ostatní ujednání

1. Zhotovitel je povinen dodat objednateli řešení pro elektronické zpracování jednání Komisi a Výborů Ústeckého kraje tak, aby bylo plně funkční a odpovídalo požadavkům obsaženým ve výzvě k podání nabídky na plnění veřejné zakázky: „**Moduly pro elektronické zpracování jednání Komisi a Výborů Ústeckého kraje**“ (včetně jejích příloh ev. č. VZ-INF-8/INV/2018).
2. Zhotovitel touto smlouvou uděluje objednateli právo k užití nových modulů do systému FormFlow Server v rozsahu všech jeho funkcionalit dle přílohy č. 4. Licence zahrnuje (i) právo objednatele funkčně propojit systém s jakýmkoliv jinými systémy využívanými ze strany objednatele, (ii) právo objednatele opravit jakékoliv vady nových modulů do systému FormFlow Server, pokud je zhotovitel neopraví včas a řádně v souladu s touto smlouvou, (iii) právo objednatele zhotovit dočasné i trvalé provozní rozmnoženiny nových modulů do systému FormFlow Server v rozsahu nezbytném pro provozování FormFlow Serveru, (iv) právo objednatele zhotovit rozmnoženinu nových modulů do systému FormFlow Server pro účely zálohování, (v) právo objednatele umožnit uživatelům užití nových modulů do systému FormFlow Server v rozsahu všech jeho funkcionalit a (vi) veškerá práva oprávněného uživatele rozmnoženiny počítačového programu uvedená v § 66 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel není oprávněn licenci jednostranně ukončit. Objednatel tímto poskytnutou licenci přijímá.
3. Zhotovitel je povinen poskytovat objednateli následné služby provozní podpory při užívání nových modulů do systému FormFlow Server, a to na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 2 měsíce, ode dne následujícího po uvedení nových modulů do systému FormFlow Server do rutinního provozu. Výpovědní lhůta začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Kontaktní údaje pro elektronický a telefonní kontakt objednatele se zhotovitelem pro účely poskytování provozní podpory jsou uvedeny v příloze č. 5 této smlouvy.
4. Zhotovitel je při plnění této smlouvy povinen dodržovat všechna dotčená ustanovení obecně závazných předpisů a technických norem.
5. Zhotovitel je povinen:
 - a) Chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy objednatele.
 - b) Řídit se pokyny objednatele. Zhotovitel není vázán pokyny objednatele pouze v případě, pokud jsou v rozporu se zákonem či dobrými mravy.
6. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost k plnění předmětu této smlouvy, zejména poskytnout pravdivé a úplné informace ústní i písemné.

7. Objednatel se dále zavazuje:
 - a) Účinně spolupracovat se zhotovitelem a poskytnout mu veškerou nutnou součinnost zejména při přípravě díla.
 - b) Sdělovat mu řádně a včas informace nutné k provedení díla.
 - c) Poskytnout zhotoviteli podklady se všemi náležitostmi.
8. Zhotovitel plně zodpovídá za škody způsobené objednateli nebo třetí straně porušením svých právních povinností.
9. V případě odstoupení od smlouvy se již poskytnutá plnění nevracejí.
10. Zhotovitel se dále zavazuje:
 - a) Provést dílo řádně a včas v souladu s platnými právními předpisy a správními rozhodnutími. Při provádění díla je zhotovitel povinen postupovat v souladu s pokyny objednatele.
 - b) Umožnit oprávněné osobě objednatele kontrolu provádění díla.
 - c) Včas informovat objednatele o všech nedostatcích a závadách technického a právního charakteru, které by mohly ohrozit plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy.
 - d) Vrátit po dokončení díla bez zbytečného odkladu objednateli ty podklady a věci, u kterých si tento postup při jejich předávání objednatel vymíní.
 - e) Zhotovitel bude po celou dobu plnění veřejné zakázky oprávněným distributorem nabízeného aplikačního programového vybavení. Bude disponovat oprávněním zahrnujícím právo šířit, nastavovat, udržovat a v případě potřeby i upravovat nabízené aplikační programové vybavení, pokud je toto aplikační programové vybavení předmětem autorství anebo dodávky třetí strany.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Objednatel tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. 59/122R/2016 ze dne 12. 10. 2016.
2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanovení občanského zákoníku.
3. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, s výpovědní lhůtou 2 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
4. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 paré s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 2 vyhotovení a zhotovitel 2 vyhotovení.
6. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána zhotoviteli do datové schránky ID 7dcsfzg. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
7. Přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí. V případě rozporu mezi přílohou a smlouvou je rozhodující obsah smlouvy.

8. Zástupci pro věcná jednání uvedení v záhlaví této smlouvy mají právo navrhnout změny v této smlouvě, případně dodatky, nejsou však oprávněni k podpisu smluv a jejich dodatků.

IX.

Podpisy smluvních stran

1. Zhotovitel i objednatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.
2. Ing. Jan Petr a Ing. Pavel Nemrava jsou oprávněni podepsat tuto smlouvu na základě plné moci ze dne 30. 9. 2014.

V Ústí nad Labem dne

V Praze dne

.....
Objednatel
Ústecký kraj

.....
Zhotovitel
Ing. Jan Petr
výkonný ředitel

.....
Zhotovitel
Ing. Pavel Nemrava
ředitel divize Public

Přílohy:

- Příloha č. 1: Výpis z obchodního rejstříku zhotovitele
- Příloha č. 2: Harmonogram realizace dodávky
- Příloha č. 3: Struktura nabídkové ceny
- Příloha č. 4: Funkční a technické požadavky
- Příloha č. 5: Pravidla provozní podpory
- Příloha č. 6: Plná moc k jednání a podepisování za společnost Software602 a.s.

Příloha č. 1: Výpis z obchodního rejstříku zhotovitele

Příloha č. 2: Harmonogram realizace dodávky

Harmonogram pro dodávku řešení elektronického zpracování jednání Komisí a Výborů Ústeckého kraje je následující:

Zahájení realizace, dodávka multilicence:	10. 04. 2018
Testování:	02. 07. 2018
Zahájení zkušebního provozu, postupné nasazení:	03. 09. 2018
Zahájení rutinního provozu a provozní podpory:	03. 12. 2018

Příloha č. 3: Struktura nabídkové ceny

Č.	Popis plnění	Cena bez DPH	Cena včetně DPH
1.	Realizace rozvoje FormFlow Serveru dle požadavků Zadavatele	413 000,00	499 730,00
2.	Dodávka uživatelské multilicence CAL	250 000,00	302 500,00
3. a	Technická podpora za 1 kalendářní rok	65 000,00	78 650,00
3.	Technická podpora za 4 kalendářní roky	260 000,00	314 600,00
Celkem	Cena celkem včetně čtyřleté technické podpory	923 000,00	1 116 830,00

Příloha č. 4: Funkční a technické požadavky

a) Technická specifikace požadavků na rozvoj systému

Ústecký kraj požaduje rozšířit systém FormFlow Server o moduly, které zajistí elektronickou přípravu materiálů pro jednání Komisí a Výborů Ústeckého kraje. Přehled Komisí a výborů Ústeckého kraje je uveden v Analýze pro jednání Komisí a Výborů Ústeckého kraje.

Obecné požadavky pro rozvoj systému FormFlow:

- Rozšíření uživatelských záložek – zadavatel požaduje rozšířit stávající FormApps Server o nové uživatelské záložky Komise/Výbory, které umožní tajemníkům jednotlivých Komisí a Výborů Ústeckého kraje zajistit procesy spojené s elektronickou správou jednání.
- Rozšíření stávajících formulářů o nové formuláře, které zajistí elektronické zpracování materiálů pro jednání Komisí a Výborů Ústeckého kraje:
 - **Formulář „Program“** - pro vytvoření Programu jednání Komisí/Výborů Ústeckého kraje. Součástí formuláře budou funkcionality např. publikace materiálů na zabezpečený webový portál Ústeckého kraje nebo generování pozvánky členům Komise/Výboru Ústeckého kraje. Podrobná specifikace je uvedena v Analýze pro jednání Komisí a Výborů Ústeckého kraje.
 - **Formulář „Pozvánka“** – formulář se vygeneruje automaticky prostřednictvím formuláře „Program“.
 - **Formulář „Materiál“** - formulář pro vytvoření materiálů jednání Komisí/Výborů Ústeckého kraje. Základním požadavkem zadavatele je vytvořit 1 formulář společný pro všechny Komise/Výbory Ústeckého kraje. Výjimkou je majetková komise Ústeckého kraje, která pro účely dalšího nakládání s materiály požaduje rozlišovat materiály „dílní“ a materiály „konečné“. Formuláře pro jednání Komisí/Výborů Ústeckého kraje budou provázány s číselníkem Výroků usnesení pro materiály Rad/Zastupitelstev Ústeckého kraje. Podrobná specifikace všech formulářů typu „Materiál“ je uvedena v Analýze pro jednání Komisí a Výborů Ústeckého kraje.
 - **Formulář „Zápis z jednání Komisí/Výborů Ústeckého kraje“** – formulář pro vytvoření zápisů z jednání Komisí a Výborů Ústeckého kraje. Formulář Zápis bude automaticky načítat data z materiálů. Formulář bude integrován na materiály k jednání Rady a Zastupitelstva Ústeckého kraje.
 - **Formulář „Usnesení z jednání Komisí/Výborů Ústeckého kraje“** – načítací formulář pro vytvoření usnesení z jednání Komisí a Výborů Ústeckého kraje. Formulář Usnesení bude automaticky načítat data z formuláře Zápis.
- Integrace nových formulářů se stávajícími formuláři pro jednání Rady a Zastupitelstva Ústeckého kraje:
 - Možnost kopie materiálu pro jednání RUK/ZUK do materiálů pro jednání Komisí/Výborů Ústeckého kraje.
 - Možnost kopie materiálů Komisí/Výborů Ústeckého kraje do materiálů pro jednání RUK/ZUK Ústeckého kraje.
 - Výsledek hlasování členů Komise/Výboru z formuláře „Zápis z jednání Komisí/Výborů Ústeckého kraje“ do formuláře „Materiál“ pro jednání Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje.

- Zajistit publikaci materiálů jednání dílčích Komisí/Výborů Ústeckého kraje na zabezpečený webový portál Ústeckého kraje z formuláře „Program“.
- Zajistit publikaci Zápisu a Usnesení jednání dílčích Komisí/Výborů Ústeckého kraje na zabezpečený webový portál Ústeckého kraje z formuláře „Usnesení“.
- Rozšířit stávající číselníky systému FormFlow Server o číselníky jednání Komisí/Výborů Ústeckého kraje.

b) Technická podpora

Zadavatel požaduje k dodanému řešení poskytovat technickou podporu, a to v minimálním rozsahu:

- poskytování nové verze a instalace upgrade i update dodaných modulů v sídle zadavatele, a to nejpozději do 30-ti dnů od uvolnění aktuální verze. Instalace může být po dohodě provedena vzdáleně
- poskytování technické podpory a servisní zásahy, kdy dodavatel je povinen zajistit funkčnost dodaných modulů a v rámci reklamace odstraní případné vady. Vady budou dle závažnosti rozděleny do kategorií A, B, C, jejichž bližší specifikace je uvedena v odstavci č. 3 článku V. této smlouvy.
- zajištění přístupu k hlášení událostí prostřednictvím služby HelpDesk, vedení evidence událostí a řešení úkolů požadavků dle dalších podmínek této smlouvy, pravidla pro poskytování technické podpory jsou uvedena v příloze č. 5 této smlouvy.

c) Dodávka Multilicence

Součástí rozvoje bude dodávka tzv. neomezené multilicence CAL pro uživatele systému FormFlow Server.

Popis současného stavu:

Ústecký kraj provozuje systém FormFlow Server, v němž probíhá příprava a zpracování materiálů pro jednání Rady a Zastupitelstva Ústeckého kraje. Systém v roce 2015 dodala a realizovala společnost Software602 a.s. Součástí smlouvy byla dodávka 100 ks uživatelských licencí CAL. V roce 2017 byla s dodavatelskou firmou Software602 a.s. uzavřena smlouva o servisní podpoře.

Hlavní příprava jednání Rady a Zastupitelstva Ústeckého kraje probíhá pomocí formulářů systému FormFlow Server:

- **Předprogram** – vytváří pracovník organizačního oddělení. Na základě vytvoření „Předprogramu“ mohou garanti jednotlivých odborů začít vytvářet materiály k jednání Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje
- **Materiály** – ze systému je generují tzv. Garanti jednotlivých odborů Krajského úřadu Ústeckého kraje. Následně je Garanti zašlou ke zpracování Zpracovatelům, kteří formulář vyplní. Vyplněné formuláře jsou zaslány zpět Garantům, kteří materiály nahrají do aplikace FormFlow. Ve formulářích „Materiál“ je schvalovací workflow, kdy Garanti jednotlivých odborů nastavují u materiálů tzv. „Podpisovou cestu“. Materiály jsou schváleny dle vnitřních předpisů vedoucími odboru, popř. příslušnými zástupci.
- **Program** – formulář „Program“ je tzv. načítací formulář, do kterého se načítá struktura s body jednání Rady či Zastupitelstva Ústeckého kraje. Do formuláře se načítají „Materiály“, které jsou schválené. Pomocí formuláře „Program“ se publikují materiály jednání na zabezpečený i nezabezpečený webový portál Ústeckého kraje.
- **Zápis z jednání** - formulář „Zápis z jednání“ zpracovávají pracovníci Organizačního oddělení Krajského úřadu Ústeckého kraje v průběhu jednání

Rady či Zastupitelstva Ústeckého kraje. Do formuláře se načítají z „Materiálů“ návrhy na usnesení a v průběhu jednání jsou tyto návrhy pozměněny, doplněny o informace z jednání a následně je k návrhům doplněno hlasování členů Rady či Zastupitelstva Ústeckého kraje.

- **Usnesení** – formulář „Usnesení“ je tzv. načítací formulář, do kterého se načítají z formuláře „Zápis z jednání“ samotná usnesení jednání Rady či Zastupitelstva Ústeckého kraje. Z formuláře „Usnesení“ vytváří pracovníci Organizačního oddělení „Úkoly“, které jsou na základě jednání přiděleny jednotlivým vedoucím odborů Krajského úřadu Ústeckého kraje. Součástí formuláře „Usnesení“ je možnost generování Zápisu z jednání a Usnesení Rady či Zastupitelstva Ústeckého kraje na zabezpečený i nezabezpečený webový portál Ústeckého kraje.
- **Úkoly** – Sekce „Úkoly“ umožňuje pracovníkům Organizačního oddělení Krajského úřadu Ústeckého kraje dohlížet nad plněním jednotlivých úkolů. Formulář „Úkol“ vznikne generováním z formuláře „Usnesení“, přidělí se vybranému vedoucímu odboru a ten jej dále deleguje na vybraného referenta. Po faktickém dokončení úkolu je formulář „Úkol“ převeden do stavu „Dokončeno“.
- **Výpisy** – formulář sloužící k zobrazení usnesení z jednání Rady či Zastupitelstva Ústeckého kraje.

Technický popis systému:

- Databázový server - Microsoft SQL Server 11.0.6020.0 SP3 Standard Edition (64-bit)
- Licence Software602 FormFlow Server
- 100 ks uživatelských CAL licencí
- Licence Software602 FormApps Server
- Integrace se službou Active Directory (autentizace uživatelů) ve vnitřním segmentu sítě je zajištěna protokolem LDAP over SSL.

Schvalování materiálů je zajištěno pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu od I. CA

Příloha č. 5: Pravidla Služeb Podpory provozu

- V případě, že řešení pro elektronické zpracování jednání Komisí a Výborů Ústeckého kraje vykazuje některou z vad typu A, B, nebo C, je Objednatel povinen nahlásit vadu Zhotoviteli, a to prostřednictvím HelpDesku Zhotovitele. Primárně požadavky budou zadávat administrátoři KÚÚK, v případě potřeby hlášení mohou provést i klíčoví uživatelé. V urgentních záležitostech mohou pověřeni pracovníci Objednatele zahájit s telefonickou konzultací s pracovníky Zhotovitele; o určení typu vady rozhoduje s konečnou platností Zhotovitel;
- Případné opravy a úpravy systému budou **VŽDY** aplikovány na testovací prostředí dodaného řešení. Pověření pracovníci Objednatele opravu otestují a následně dají pokyn Zhotoviteli k aplikaci opravy na produkční prostředí. V případě funkčnosti úpravy produkčního prostředí lze po odsouhlasení pověřenými pracovníky Objednatele odsouhlasit funkčnost Zhotoviteli a Zhotovitel může ukončit požadavek v HelpDesku.
- Pověření pracovníci Zhotovitele mohou vzdáleně na základě požadavku na zástupce pro věcná jednání přistupovat na servery:
 - 195.113.213.6 <https://formulare.kr-ustecky.cz> – produkční prostředí
 - 195.113.213.7 <https://formtest@kr-ustecky.cz> – testovací prostředí

Přístup je povolen na základě veřejné IP adresy Zhotovitele a pověřeni pracovníci Zhotovitele přistupují na uvedené servery především za účelem správy dodaného řešení do systému FormFlow Server, zajištění technické podpory systému, instalace upgrade a update na testovací i produkční prostředí systému, nahrání opravných formulářů do testovacího prostředí systému aj.

Pověření pracovníci Objednatele

Problematika	Jméno	Telefon	E-mail
Obecná realizace smlouvy	Bc. Jan Jelínek	475 657 301	Jelinek.j@jr-ustecky.cz
Technické věci a administrace systému	Ing. Zdenko Remiaš Ing. Erika Matysová Ing. Hana Frýdová Ing. Lenka Gallová	475 657 219 475 657 335 475 657 364 475 657 365	Remias.z@kr-ustecky.cz Matysova.e@kr-ustecky.cz Frydova.h@kr-ustecky.cz Gallova.l@kr-ustecky.cz
Hlášení závad	Ing. Erika Matysová Ing. Hana Frýdová Ing. Lenka Gallová Simona Truhlářová	475 657 335 475 657 364 475 657 365 475 657 622	Matysova.e@kr-ustecky.cz Frydova.h@kr-ustecky.cz Gallova.l@kr-ustecky.cz Truhlarova.s@kr-ustecky.cz
Klíčoví uživatelé systému a metodici	Mgr. Milena Pospíšilová Simona Truhlářová	475 657 625 475 657 622	Pospisilova.m@kr-ustecky.cz Truhlarova.s@kr-ustecky.cz

Pověření pracovníci Zhotovitele

Problematika	Jméno	Telefon	E-mail
Obecná realizace smlouvy	Jiří Šírek	725 036 913	sirek@602.cz
Technická realizace smlouvy	Roman Dvořák	725 635 313	dvorak@602.cz
HelpDesk	https://easy.602.cz		Přístup přes jméno a heslo