

## **499/2004 Sb. ZÁKON**

ze dne 30. června 2004

### **o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů**

ve znění zákonů č. 413/2005 Sb., č. 444/2005 Sb., č. 112/2006 Sb., č. 230/2006 Sb., č. 181/2007 Sb., č. 296/2007 Sb., č. 32/2008 Sb., č. 190/2009 Sb., č. 227/2009 Sb., č. 424/2010 Sb., č. 89/2012 Sb., č. 167/2012 Sb., č. 303/2013 Sb. a č. 56/2014 Sb.

Parlament se usnesl na tomto zákoně České republiky:

## **ČÁST PRVNÍ Archivnictví a spisová služba**

### **HLAVA I Úvodní ustanovení**

#### **§ 1**

#### **Předmět úpravy**

Tento zákon upravuje

- a) výběr a evidenci archiválií,
- b) ochranu archiválií,
- c) práva a povinnosti vlastníků archiválií,
- d) práva a povinnosti držitelů a správců archiválií (dále jen "držitel archiválie"),
- e) využívání archiválií,
- f) zpracování osobních údajů pro účely archivnictví,
- g) soustavu archivů,
- h) práva a povinnosti zřizovatelů archivů,
- i) spisovou službu,
- j) působnost Ministerstva vnitra (dále jen "ministerstvo") a dalších správních úřadů na úseku archivnictví a výkonu spisové služby,
- k) správní delikty.

#### **§ 2**

#### **Vymezení pojmů**

Pro účely tohoto zákona se rozumí

- a) archivnictvím obor lidské činnosti zaměřený na péči o archiválie jako součásti národního kulturního dědictví a plnění funkce správní, informační, vědecké a kulturní,
- b) péčí o archiválie jejich výběr, evidence, ochrana, archivní zpracování, uložení a zpřístupnění,
- c) archivem zařízením podle tohoto zákona, které slouží k ukládání archiválií a péči o ně,
- d) původcem každý, z jehož činnosti dokument vznikl; za dokument vzniklý z činnosti původce se považuje rovněž dokument, který byl původci doručen nebo jinak předán,
- e) dokumentem každá písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace, ať již v podobě analogové či digitální, která byla vytvořena původcem nebo byla původci doručena,
- f) archiválií takový dokument, který byl vzhledem k době vzniku, obsahu, původu, vnějším znakům a trvalé hodnotě dané politickým, hospodářským, právním, historickým, kulturním, vědeckým nebo informačním významem vybrán ve veřejném zájmu k trvalému uchování a byl vzat do evidence archiválií; archiváliemi jsou i pečeti, razítka a jiné hmotné předměty související s archivním fondem či s archivní sbírkou, které byly vzhledem k době vzniku, obsahu, původu, vnějším znakům a trvalé hodnotě dané politickým, hospodářským, právním, historickým, kulturním, vědeckým nebo informačním významem vybrány a vzaty do evidence,

- g) výběrem archiválií posouzení hodnoty dokumentů a rozhodnutí o jejich vybrání za archiválie a zařazení do evidence archiválií,
- h) archivním fondem soubor archiválií, který vznikl výběrem z dokumentů vytvořených z činnosti původce,
- i) archivní sbírkou soubor archiválií navzájem propojených jedním nebo několika společnými znaky,
- j) archivní pomůckou informační systém, který se vytváří při archivním zpracování a slouží pro evidenci a orientaci v obsahu a časovém rozsahu archivního fondu, archivní sbírky nebo jejich částí,
- k) archivním zpracováním třídění, pořádání a popis archiválií,
- l) výkonem spisové služby zajištění odborné správy dokumentů vzniklých z činnosti původce, popřípadě z činnosti jeho právních předchůdců, zahrnující jejich řádný příjem, evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení, a to včetně kontroly těchto činností,
- m) spisovnou místo určené k uložení, vyhledávání a předkládání dokumentů pro potřebu původce a k provádění skartačního řízení,
- n) správním archivem součást původce určená k dohledu na spisovou službu původce a k uložení, vyhledávání a předkládání dokumentů se skartační lhůtou delší než 5 let,
- o) metadaty data popisující souvislosti, obsah a strukturu dokumentů a jejich správu v průběhu času,
- p) spisovým řádem vnitřní předpis stanovící základní pravidla pro manipulaci s dokumenty a skartačního řízení,
- q) spisovým znakem označení, které zařazuje dokumenty do věcných skupin pro účely jejich budoucího vyhledávání, ukládání a vyřazování,
- r) skartačním znakem označení dokumentu, podle něhož se dokument posuzuje ve skartačním řízení,
- s) skartační lhůtou doba, během níž musí být dokument uložen u původce,
- t) zaměstnancem osoba ve služebním poměru, pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.

## **HLAVA II** **Archivnictví**

### **DÍL 1** **Výběr archiválií a jejich evidence**

#### **Výběr archiválií**

#### **§ 3**

(1) Povinnost uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií mají

- a) organizační složky státu,
  - b) ozbrojené síly,
  - c) bezpečnostní sbory,
  - d) státní příspěvkové organizace,
  - e) státní podniky,
  - f) územní samosprávné celky,
  - g) organizační složky územních samosprávných celků, vytvářejí-li dokumenty uvedené v přílohách č. 1 nebo 2 k tomuto zákonu,
  - h) právnické osoby zřízené nebo založené územními samosprávnými celky, vytvářejí-li dokumenty uvedené v přílohách č. 1 nebo 2 k tomuto zákonu,
  - i) vysoké školy,
  - j) školy a školská zařízení s výjimkou mateřských škol, výchovných a ubytovacích zařízení a zařízení školního stravování (dále jen "školy"),
  - k) zdravotní pojišťovny,
  - l) veřejné výzkumné instituce,
  - m) právnické osoby zřízené zákonem,
  - n) zrušeno
- (dále jen "veřejnoprávní původci").

(2) Povinnost uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií mají za podmínek stanovených tímto zákonem také

- a) obchodní společnosti a družstva s výjimkou bytových družstev, pokud jde o dokumenty uvedené v příloze č. 1 k tomuto zákonu,
- b) politické strany, politická hnutí, spolky, odborové organizace, organizace zaměstnavatelů, církve a náboženské společnosti, profesní komory, nadace, nadační fondy, ústavy a obecně prospěšné společnosti,
- c) notáři, pokud jde o dokumenty uvedené v příloze č. 1 k tomuto zákonu, (dále jen "soukromoprávní původci").

(3) Povinnost uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií mají dále právní nástupci veřejnoprávních a soukromoprávních původců, jde-li o dokumenty, ke kterým měli tuto povinnost již tito původci.

(4) Povinnost uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií mají dále podnikatelé, kterým bylo uděleno státní povolení k provozování živnosti vedení spisovny (dále jen "koncese k vedení spisovny"), jde-li o dokumenty, ke kterým mají tuto povinnost veřejnoprávní původci, soukromoprávní původci nebo jejich právní nástupci a které byly veřejnoprávními původci, soukromoprávními původci nebo jejich právními nástupci těmto podnikatelům předány k zajištění odborné správy.

(5) V případě dokumentů v digitální podobě se jejich uchováváním rozumí rovněž zajištění věrohodnosti původu dokumentů, neporušitelnosti jejich obsahu a čitelnosti, tvorba a správa metadat náležejících k těmto dokumentům v souladu s tímto zákonem a připojení údajů prokazujících existenci dokumentu v čase. Tyto vlastnosti musí být zachovány do doby provedení výběru archiválií.

(6) Výběr archiválií provádí archiv podle své působnosti (dále jen "příslušný archiv").

#### § 4

Kritériem výběru archiválií je trvalá hodnota dokumentu vzhledem k

- a) době vzniku,
- b) obsahu,
- c) původu,
- d) vnějším znakům.

#### § 5

(1) Podle doby vzniku se příslušným archivem za archiválie vybírají

- a) dokumenty vzniklé do roku 1850,
- b) dokumenty z oborů průmyslové a zemědělské výroby, úvěrové soustavy a pojišťovnictví, finančního a důlního podnikání včetně patentů na významné vynálezy vzniklé do roku 1900,
- c) fotografické záznamy vzniklé do roku 1900,
- d) zvukové záznamy vzniklé do roku 1930,
- e) filmové záznamy vzniklé do roku 1930.

(2) Podle obsahu se za archiválie příslušným archivem vybírají dokumenty, které mají trvalou hodnotu danou jejich politickým, hospodářským, právním, historickým, kulturním, vědeckým nebo informačním významem; k výběru musí být vždy předloženy dokumenty uvedené v příloze č. 2 k tomuto zákonu.

(3) Podle původu se za archiválie příslušným archivem vybírají dokumenty, které mají trvalou hodnotu vzhledem k významu, funkci anebo postavení jejich původce.

(4) Podle vnějších znaků se za archiválie příslušným archivem vybírají dokumenty, které mají trvalou hodnotu vzhledem k jejich výtvarné hodnotě, jazyku, písmu, psací látce, způsobu vyhotovení, případně i dalším obdobným vlastnostem.

#### § 6

Výběr archiválií z dokumentů původců provádí příslušný archiv ve skartačním řízení nebo mimo skartační řízení.

## Výběr archiválií ve skartačním řízení

### § 7

(1) Výběr archiválií ve skartačním řízení provádí příslušný archiv z dokumentů veřejnoprávního původce, z dokumentů jeho právního předchůdce a z dokumentů soukromoprávního původce, má-li zřízen soukromý archiv.

(2) Výběr archiválií ve skartačním řízení provádí příslušný archiv z dokumentů soukromoprávního původce, požádá-li o to soukromoprávní původce.

(3) Skartační řízení je postup, při kterém se vyřazují dokumenty, jimž uplynuly skartační lhůty a jež jsou nadále nepotřebné pro činnost původce.

(4) Za řádné provedení skartačního řízení odpovídá původce nebo jeho právní nástupce. Tyto subjekty jsou povinny umožnit příslušnému archivu dohled na provádění skartačního řízení a výběr archiválií ve skartačním řízení.

### § 8

(1) Skartační řízení se provede v kalendářním roce následujícím po uplynutí skartační lhůty dokumentu. Skartační řízení může být po dohodě s příslušným archivem provedeno i později, pokud subjekt uvedený v § 7 odst. 4 dokumenty potřebuje pro další vlastní činnost.

(2) Skartační řízení se provádí na základě skartačního návrhu. Skartační návrh zašle subjekt uvedený v § 7 odst. 4 příslušnému archivu k posouzení a k provedení výběru archiválií.

(3) Skartační řízení se dále provede vždy před zánikem veřejnoprávního původce. Není-li toto možné, provede se výběr archiválií mimo skartační řízení.

(4) zrušen

### § 9

(1) Skartační návrh zpracovaný subjektem uvedeným v § 7 odst. 4 obsahuje

- a) označení subjektu uvedeného v § 7 odst. 4,
- b) seznam dokumentů navržených ke skartačnímu řízení a dobu jejich vzniku; jsou-li do výběru archiválií ve skartačním řízení zařazeny rovněž dokumenty vzniklé z činnosti původce, jehož je zpracovatel skartačního návrhu právním nástupcem, uvedou se tyto dokumenty s označením tohoto původce v seznamu samostatně.
- c) zrušeno

(2) Prováděcí právní předpis stanoví podrobnosti skartačního řízení a postupu při vyřazování dokumentů.

### § 10

(1) Na základě skartačního řízení příslušný archiv určí, do čí péče budou dokumenty vybrané jako archiválie náležet, a vyhotoví protokol o provedeném skartačním řízení.

(2) Protokol podle odstavce 1 obsahuje

- a) soupis dokumentů nebo souborů dokumentů, které byly vybrány za archiválie,
- b) označení archivu určeného podle odstavce 1,
- c) soupis dokumentů, které lze zničit; soupis se nepořizuje, lze-li využít seznamu dokumentů navržených ke skartačnímu řízení podle § 9 odst. 1 písm. b).

(3) V případě, že subjekt uvedený v § 7 odst. 4 nesouhlasí s obsahem protokolu podle odstavce 1, může proti němu do 15 dnů ode dne doručení protokolu podat námítky ke správnímu úřadu na úseku archivnictví a výkonu spisové služby. Podáním námítky je zahájeno správní řízení.

(4) Subjekt uvedený v § 7 odst. 4 může zničit dokumenty určené ve skartačním řízení ke zničení a uvedené v soupisu dokumentů podle odstavce 2 písm. c) po uplynutí lhůty pro podání námitek podle odstavce 3 a v případě podání námitek po ukončení řízení o námitkách.

## **Výběr archiválií mimo skartační řízení**

### **§ 11**

(1) Výběr archiválií mimo skartační řízení provádí příslušný archiv z dokumentů

- a) soukromoprávního původce,
- b) původce uvedeného v § 7 odst. 1, které neprošly skartačním řízením,
- c) nabídnutých vlastníkem České republiky nebo jinému zřizovateli veřejného archivu darem, ke koupi nebo do úschovy,
- d) České republiky, které připadlo vlastnictví k nim odúmrťí,
- e) nalezených.

(2) Výběr archiválií mimo skartační řízení prováděný podle odstavce 1 písm. a) a c) se zahajuje na žádost původce nebo vlastníka dokumentů. Na základě žádosti dohodne původce nebo vlastník dokumentů s příslušným archivem termíny, v nichž bude výběr archiválií mimo skartační řízení proveden; v případě zrušení původce, jeho vstupu do likvidace nebo při prohlášení konkurzu na původce požádá původce o výběr archiválií mimo skartační řízení neprodleně. Příslušný archiv si před provedením výběru archiválií mimo skartační řízení může od původce nebo vlastníka dokumentů vyžádat seznam dokumentů navržených pro výběr archiválií s uvedením doby jejich vzniku. Jsou-li do výběru archiválií mimo skartační řízení zařazeny rovněž dokumenty vzniklé z činnosti původce, jehož je zpracovatel skartačního návrhu, který je původcem podle odstavce 1 písm. a), právním nástupcem, uvedou se tyto dokumenty s označením původce v seznamu samostatně; obdobně se postupuje, jsou-li do výběru archiválií zařazovány dokumenty podle odstavce 1 písm. c).

(3) Výběr archiválií mimo skartační řízení podle odstavce 1 písm. b), d) a e) a v případech, kdy dojde k zániku původce bez právního nástupce, se provádí z moci úřední.

(4) Výběr archiválií mimo skartační řízení podle odstavce 1 písm. b) provádí archiv, který by byl příslušný k výběru archiválií ve skartačním řízení.

(5) Dokumenty uložené v muzeích, knihovnách, galeriích, památnících, veřejných výzkumných institucích a vysokých školách (dále jen "kulturně vědecké instituce") v důsledku jejich akviziční a sbírkotvorné činnosti splňující kritéria podle § 4 a 5 nebo podle přílohy č. 2 k tomuto zákonu a vzaté do evidence archiválií se považují za archiválie vybrané mimo skartační řízení. Ustanovením věty první nejsou dotčeny povinnosti kulturně vědeckých institucí podle § 3, jedná-li se o dokumenty vzniklé z jejich činnosti.

### **§ 12**

(1) Po ukončení výběru archiválií mimo skartační řízení vyhotoví příslušný archiv protokol o provedeném výběru archiválií mimo skartační řízení a určí, do čí péče budou dokumenty vybrané jako archiválie náležet. Byl-li výběr archiválií mimo skartační řízení proveden na žádost vlastníka dokumentu vybraného jako archiválie, lze tento dokument svěřit do péče archivu pouze se souhlasem tohoto vlastníka a na základě jeho přivolení s určením, do čí péče bude dokument náležet.

(2) Ustanovení § 10 odst. 2 písm. a) a b) se na obsah protokolu podle odstavce 1 použije obdobně.

(3) V případě, že původce nebo vlastník dokumentu nesouhlasí s obsahem protokolu o provedeném výběru archiválií mimo skartační řízení, může proti němu do 15 dnů ode dne doručení protokolu podat námitky ke správnímu úřadu na úseku archivnictví a výkonu spisové služby. Podáním námítky je zahájeno správní řízení.

## Společná ustanovení k výběru archiválií

### 1

(1) U dokumentů obsahujících utajované informace 2) lze k výběru archiválií předložit pouze dokumenty navržené k vyřazení a zničení; u ostatních dokumentů lze výběr archiválií provést až po zrušení stupně utajení. Výběr archiválií, u nichž nebyl zrušen stupeň utajení nebo nelze stupeň utajení zrušit, provádějí příslušné bezpečnostní archivy.

(2) U dokumentů obsahujících obchodní, 3) bankovní 4) nebo obdobné tajemství lze k výběru archiválií předložit pouze dokumenty navržené k vyřazení a zničení; u ostatních dokumentů lze výběr archiválií provést jen se souhlasem původce. Byl-li dokument vybrán jako archiválie, původce jej po výběru archiválií opatří doložkou, v níž uvede druh tajemství v dokumentu obsažený. Ochrana obchodního, bankovního nebo obdobného tajemství není vybráním dokumentů za archiválie dotčena.

(3) K výběru archiválií z dokumentů obsahujících osobní údaje a k jejich trvalému uchovávání se nevyžaduje souhlas fyzické osoby podle zvláštního právního předpisu. 5)

(4) Při výběru archiválií jsou osoby provádějící výběr archiválií oprávněny vstupovat s vědomím původce nebo vlastníka dokumentu do objektů, na pozemky a do jiných prostor, pokud nelze výběr archiválií provést jiným způsobem. Jestliže vlastníkem dokumentu není vlastníkem objektu nebo pozemku anebo jiných prostor, kde se dokument nachází, lze do nich vstupovat jen se souhlasem jejich vlastníka.

(5) Původce, který nevykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby, převede dokument v digitální podobě určený k výběru archiválií mimo skartační řízení do výstupního datového formátu stanoveného prováděcím právním předpisem a opatří ho metadaty stanovenými prováděcím právním předpisem podle § 19 písm. g), a to nejpozději při přípravě výběru archiválií mimo skartační řízení. Pokud dokument nelze převést do stanoveného datového formátu a opatřit ho metadaty, a to ani ve spolupráci s příslušným archivem, dokument jeho původce převede do analogové podoby.

(6) Dokumenty se předkládají k výběru archiválií příslušnému archivu bez ohledu na místo jejich uložení.

-----  
2) Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

3) § 17 obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

4) § 38 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů.

5) § 5 odst. 2 a § 9 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### 1 4

(1) Zaměstnanci správních úřadů na úseku archivnictví a výkonu spisové služby, zaměstnanci archivů a jejich zřizovatelé jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděli při výkonu činností podle tohoto zákona. Této povinnosti mohou být zproštěni příslušným správním úřadem na úseku archivnictví a výkonu spisové služby; zproštění musí být písemné s uvedením rozsahu a účelu. Povinnost mlčenlivosti stanovená zvláštními právními předpisy 6) tím není dotčena.

(2) Je-li zřizovatelem archivu právnická osoba, vztahuje se povinnost zachovávat mlčenlivost podle odstavce 1 na fyzické osoby, které se vzhledem ke svému zaměstnání, funkci nebo obdobnému postavení v této právnické osobě s chráněnými údaji seznámily.

(3) Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení služebního poměru, pracovněprávního nebo jiného obdobného vztahu.

-----  
6) Například zákon č. 218/2002 Sb., o službě státních zaměstnanců ve správních úřadech a o odměňování těchto zaměstnanců a ostatních zaměstnanců ve správních úřadech (služební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 531/1990 Sb., o územních finančních orgánech, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů.



## 15

(1) Dokumenty vybrané jako archiválie a určené do péče archivu předá původce nebo vlastník dokumentu na základě protokolu o provedeném skartačním řízení nebo protokolu o provedeném výběru archiválií mimo skartační řízení určenému archivu. O předání se sepíše úřední záznam, jehož součástí je soupis předávaných dokumentů; u každého dokumentu v digitální podobě se uvedou údaje nutné pro jeho vyhledávání. Prováděcí právní předpis stanoví náležitosti soupisu předávaných dokumentů v digitální podobě.

(2) Archiválie ve vlastnictví České republiky a archiválie ve vlastnictví územních samosprávných celků nebo jiných veřejnoprávních původců náležejí do péče veřejných archivů. Archiválie získané akviziční a sbírkotvornou činností kulturně vědecké instituce náležejí do péče této instituce.

(3) Archiválie v digitální podobě náležející do péče Národního archivu, Archivu bezpečnostních složek nebo státních oblastních archivů se ukládají v Národním archivu. Archiválie v digitální podobě náležející do péče ostatních archivů se v těchto archivech ukládají, je-li jejich zřizovatelům uděleno oprávnění k ukládání archiválií v digitální podobě. Nemá-li zřizovatel archivu držitelem oprávnění k ukládání archiválií v digitální podobě, archiválie v digitální podobě náležející do jeho péče se na základě písemné dohody zřizovatelů archivů uloží v Národním archivu nebo v archivu, jehož zřizovateli je uděleno oprávnění k ukládání archiválií v digitální podobě (dále jen "digitální archiv"). Neuzavře-li zřizovatel archivu dohodu o uložení archiválií, archiválie v digitální podobě náležející do jeho péče se uloží v Národním archivu. Příslušnost archivu, do jehož péče archiválie v digitální podobě náleží, není jejím uložením v Národním archivu nebo v digitálním archivu dotčena.

(4) Příslušný archiv může na základě žádosti původce vydat trvalý skartační souhlas na jím stanovený druh dokumentů, které lze zničit i bez výběru archiválií. Nedodrží-li původce podmínky stanovené v trvalém skartačním souhlasu, příslušný archiv může trvalý skartační souhlas zrušit z moci úřední. V případě zániku původce vydaný trvalý skartační souhlas nepřechází na právního nástupce.

## evidenční archiválie

## 16

(1) Po provedeném výběru archiválií jsou dokumenty vybrané jako archiválie vzaty do evidence archiválií.

(2) Archiválie, které jsou evidovány na území České republiky, tvoří Národní archivní dědictví. Národní archivní dědictví je vedeno v základní, druhotné a ústřední evidenci. Základní jednotkou evidence je archivní fond, archivní sbírka nebo jejich část nebo jednotlivá archiválie.

(3) Základní evidenci Národního archivního dědictví, která zahrnuje evidenci přírůstků a úbytků archiválií, evidenční listy Národního archivního dědictví a evidenci archivních pomůcek, vedou archivy a kulturně vědecké instituce, v jejichž péči se archiválie nacházejí. Archivy a kulturně vědecké instituce zařadí základní jednotky evidence do základní evidence Národního archivního dědictví po výběru archiválií. Pokud je jako archiválie vybrán dokument v digitální podobě, jako archiválie se eviduje a v Národním archivu nebo v digitálním archivu se ukládá jeho replika; replikou se pro účely péče o archiválii v digitální podobě rozumí řetězec znaků totožný s dokumentem v digitální podobě, z něhož byl vytvořen.

(4) Základní evidenci části Národního archivního dědictví, která nenáleží do péče archivů nebo kulturně vědeckých institucí, vedou Národní archiv (§ 46) nebo státní oblastní archivy (§ 49) podle své působnosti.

(5) Druhotnou evidenci Národního archivního dědictví náležejícího do péče archivů nebo kulturně vědeckých institucí, která zahrnuje evidenční listy Národního archivního dědictví a evidenci archivních pomůcek, vedou Národní archiv nebo státní oblastní archivy podle své působnosti. Archivy a kulturně vědecké instituce jsou povinny archivu, který vede druhotnou evidenci, poskytovat údaje z evidenčních listů Národního archivního dědictví a z evidence archivních pomůcek a zasílat mu stejnopisy svých archivních pomůcek.

(6) Ústřední evidenci Národního archivního dědictví, která zahrnuje evidenční listy Národního archivního dědictví a evidenci archivních pomůcek, vede ministerstvo. Archivy a kulturně vědecké instituce vedoucí základní evidenci jsou povinny poskytovat ministerstvu údaje z evidenčních listů Národního archivního dědictví a z evidence archivních pomůcek a zasílat mu stejnopisy svých archivních pomůcek.

## 17

(1) Každá evidence Národního archivního dědictví je uchovávána v listinné formě nebo na technických nosičích dat nebo způsobem kombinujícím uvedené formy a ve stejné formě je i předávána. Základní evidence Národního archivního dědictví musí být vždy uchovávána i v listinné formě.

(2) Ministerstvo rozhodne na návrh zřizovatele archivu o vyřazení z evidencí Národního archivního dědictví

- a) archivního fondu nebo archivní sbírky z důvodu přehodnocení jejich významu,
- b) archivního fondu, archivní sbírky nebo archiválie z důvodu zničení; v případě archivního fondu, archivní sbírky nebo archiválie v digitální podobě se za zničení považuje rovněž narušení jejich obsahu, ztráta jejich čitelnosti nebo ztráta metadat nezbytných pro nakládání s archivním fondem, archivní sbírkou nebo archiválií v digitální podobě,
- c) archivního fondu, archivní sbírky nebo archiválie z důvodu vydání do zahraničí.

(3) Archiv nebo kulturně vědecká instituce vyřadí archiválii, kterou vedou v základní evidenci, z evidencí Národního archivního dědictví z důvodu přehodnocení významu.

(4) Návrh na vyřazení z evidencí Národního archivního dědictví podle odstavce 2 podávají subjekty vedoucí archivní fond, archivní sbírku nebo archiválie v základní evidenci.

(5) Návrh podle odstavce 4 obsahuje

- a) označení subjektu podávajícího návrh,
- b) označení archivního fondu, archivní sbírky nebo archiválie,
- c) důvod vyřazení archivního fondu, archivní sbírky nebo archiválie,
- d) stejnopis aktuálního evidenčního listu Národního archivního dědictví archivního fondu nebo archivní sbírky, které jsou předmětem vyřazení, nebo archivního fondu či archivní sbírky, do nichž vyřazované archiválie patří,
- e) velikost vyřazovaného archivního fondu, archivní sbírky nebo archiválie v bytech, navrhuje-li se vyřadit archivní fond, archivní sbírku nebo archiválii v digitální podobě.

## 1

(1) Ministerstvo vede evidenci všech archiválií, archivních sbírek a archivních fondů nebo jejich ucelených částí prohlášených za archivní kulturní památky nebo za národní kulturní památky. Archivy, v nichž jsou tyto archiválie, archivní sbírky, archivní fondy nebo jejich ucelené části uloženy, je vedou ve zvláštní evidenci. Zvláštní evidence obsahuje

- a) popis základních charakteristických rysů archiválie, archivní sbírky, archivního fondu nebo jejich ucelené části,
- b) údaje o tom, kdy byla archiválie, archivní sbírka, archivní fond nebo jejich ucelená část prohlášena za archivní kulturní památku nebo za národní kulturní památku,
- c) údaje o tom, kdo o archiválii, archivní sbírku, archivní soubor nebo jejich ucelenou část pečuje a kde je uložena.

(2) Ministerstvo eviduje archivy a kulturně vědecké instituce, které vedou základní evidenci Národního archivního dědictví. Při vedení této evidence je ministerstvo oprávněno zjišťovat, zpracovávat a uchovávat tyto údaje:

- a) název a sídlo archivu nebo kulturně vědecké instituce,
- b) název, sídlo a identifikační číslo osoby (dále jen "identifikační číslo") právnické osoby, která je zřizovatelem subjektu nebo zařízení uvedeného v písmenu a) nebo vůči němu plní funkci zřizovatele,
- c) jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu fyzické osoby, je-li zřizovatelem subjektu nebo zařízení uvedeného v písmenu a).

(3) Při vedení evidence podle tohoto zákona jsou ministerstvo, Národní archiv, Archiv bezpečnostních složek a státní oblastní archivy oprávněny zjišťovat, zpracovávat a uchovávat údaje o původcích, vlastnících a držitelích archiválií v rozsahu



- a) jména, příjmení, místa trvalého pobytu a data narození, jde-li o fyzickou osobu, nebo
- b) názvu, identifikačního čísla a sídla, jde-li o právnickou osobu.

#### 1 a

(1) V případě zániku veřejného archivu určí ministerstvo archiv, do jehož péče budou archiválie náležet; určení archivu předchází zániku veřejného archivu. Archiválie mohou být svěřeny do péče Národního archivu nebo státního oblastního archivu.

(2) Ministerstvo rozhodne na návrh archivu, popřípadě zřizovatele archivu, o převedení archiválie do péče jiného archivu. Navrhuje-li se převedení archiválie do péče jiného archivu než Národního archivu nebo státního oblastního archivu, ministerstvo může návrhu vyhovět, souhlasí-li tento archiv.

#### 1 b

### Portály pro zpřístupnění archiválií v digitální podobě

(1) Archiválie v digitální podobě, které jsou uloženy v Národním archivu, jsou zpřístupňovány způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím portálu pro zpřístupnění archiválií v digitální podobě, jehož správcem je Národní archiv (dále jen "národní portál").

(2) Archiválie v digitální podobě, které jsou uloženy v digitálním archivu, s výjimkou bezpečnostního archivu, jsou zpřístupňovány způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím portálu pro zpřístupnění archiválií v digitální podobě, jehož správcem je digitální archiv.

(3) Národní portál je informačním systémem veřejné správy.

(4) Prostřednictvím národního portálu je způsobem umožňujícím dálkový přístup zajišťován

- a) výběr a příjem archiválií v digitální podobě a jejich metadat,
- b) vedení a zpřístupňování evidence Národního archivního dědictví,
- c) příjem metadat popisů původců,
- d) příjem metadat popisů archivů a kulturně vědeckých institucí,
- e) příjem a prezentace archivních pomůcek v digitální podobě,
- f) přístup k archiváliím v digitální podobě a dokumentům v digitální podobě vzniklým jako digitální reprodukce z archiválií v analogové podobě.

(5) Prostřednictvím portálu pro zpřístupnění archiválií v digitální podobě jsou způsobem umožňujícím dálkový přístup zajišťovány

- a) výběr a příjem archiválií v digitální podobě a jejich metadat,
- b) přístup k archiváliím v digitální podobě a dokumentům v digitální podobě vzniklým jako digitální reprodukce z archiválií v analogové podobě.

#### 1 c

### Správa metadat archiválií

(1) Národní archiv ve spolupráci s archivem, do jehož péče archiválie v digitální podobě náleží, vytváří, spravuje a zpřístupňuje prostřednictvím národního portálu skupiny metadat obsahujících

- a) základní identifikaci archiválie,
- b) popis archiválie,
- c) evidenci subjektů oprávněných k přístupu k archiválii včetně rozsahu oprávnění.

(2) Digitální archiv ve spolupráci s archivem, do jehož péče archiválie v digitální podobě náleží, vytváří, spravuje a s výjimkou bezpečnostního archivu též zpřístupňuje prostřednictvím jím provozovaného portálu pro zpřístupnění archiválií v digitální podobě skupiny metadat obsahujících

- a) základní identifikaci archiválie,
- b) popis archiválie,
- c) evidenci subjektů oprávněných k přístupu k archiválii včetně rozsahu oprávnění.

(3) Archiv, s výjimkou bezpečnostního archivu, ve spolupráci s Národním archivem vytváří, spravuje a prostřednictvím národního portálu zpřístupňuje

- a) evidenci Národního archivního dědictví,
- b) popis a evidenci původců,
- c) popis a evidenci archivu a kulturně vědeckých institucí.

(4) Digitální archiv s výjimkou bezpečnostního archivu zpřístupňuje i skupiny metadat podle odstavce 3 prostřednictvím portálu pro zpřístupnění archiválií v digitální podobě, jehož je správcem, a to prostřednictvím funkčního vyhledavače s odkazem na národní portál.

(5) Národní archiv a digitální archiv ukládají spisové a skartační plány.

(6) Ukládá-li Národní archiv nebo digitální archiv archiválii v digitální podobě náležející do péče jiného archivu, zpřístupňuje tomuto archivu způsobem umožňujícím dálkový přístup údaje o

- a) změně metadat, datových formátů a velikosti archiválie v bytech,
- b) narušení obsahu archiválie, ztrátě její čitelnosti nebo ztrátě metadat nezbytných pro nakládání s archiválií v rozsahu umožňujícím příslušnému archivu posouzení, zda jsou splněny skutečnosti pro podání žádosti k zahájení řízení o vyřazení archiválie z evidence Národního archivního dědictví podle § 17 odst. 2.

## 19

Prováděcí právní předpis stanoví

- a) způsob vedení základní, druhotné a ústřední evidence,
- b) způsob předávání údajů ze základní evidence do druhotné evidence a ústřední evidence,
- c) způsob vedení evidence archiválií nebo archivních fondů nebo jejich ucelených částí prohlášených za archivní kulturní památky nebo za národní kulturní památky,
- d) postup a způsob vyřazování archiválií z evidencí,
- e) způsob vedení evidence archivních pomůcek, druhy archivních pomůcek, jejich strukturu a obsah a způsob zasílání a evidence stejnopisů archivních pomůcek,
- f) podrobnosti vytváření, správy a zpřístupňování metadat archiválií,
- g) rozsah metadat dokumentů v digitální podobě vybraných jako archiválie mimo skartační řízení u původců, kteří nevykonávají spisovou službu v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby.

## 2

### rohlá ení archiválie za archivní kulturní památku nebo národní kulturní památku

## 20

zrušen

## 21

### rohlá ení za archivní kulturní památku

(1) Za archivní kulturní památku může být prohlášena archiválie, archivní sbírka, archivní fond nebo jejich ucelená část, která vzhledem k době vzniku, obsahu, formě, původci nebo vnějším znakům má význam pro dějiny obecné, národní nebo regionální, pro dějiny vědy, techniky nebo kultury nebo vzhledem k jedinečnosti nebo původnosti anebo k případné další výjimečné vlastnosti má mimořádný význam pro společnost; u souboru archiválií se přihlíží k jejich obsahové i věcné jednotě.

(2) Žádost o prohlášení archiválie, archivní sbírky, archivního fondu nebo jejich ucelené části za archivní kulturní památku může podat

- a) archiv nebo kulturně vědecká instituce, do jejichž péče archiválie, archivní sbírka, archivní fond nebo jejich ucelená část náleží,
- b) archiv, který je vede v základní nebo druhotné evidenci,

c) vlastník archiválie.

Žádost o prohlášení archiválie archivní sbírky archivního fondu nebo její ucelené části za archivní kulturní památku musí obsahovat

- a) název a časové určení vzniku archiválie archivní sbírky archivního fondu nebo její ucelené části
- b) evidenční údaje o archiválii archivní sbírce archivním fondu nebo její ucelené části
- c) odůvodnění žádosti podle kritérií uvedených v odstavci 1
- d) popis stavu archiválie archivní sbírky archivního fondu nebo její ucelené části a údaje o tom, zda k nim již byly pořízeny kopie, které svými vlastnostmi a způsobem zpracování zaručí nevyčerpatelnou dosažitelnou obsahovou a materiálovou stálost pro potřeby její dlouhodobého uložení dále jen bezpečnostní kopie, nebo kopie určené k uživatelské práci
- e) označení archivu nebo kulturně vědecké instituce, kde-li žádost podávána podle odstavce 2 písm. a) a b)
- f) jméno příjmení místo trvalého pobytu a datum narození vlastníka archiválie archivní sbírky archivního fondu nebo její ucelené části, je-li vlastníkem fyzická osoba
- g) název identifikační číslo a sídlo vlastníka archiválie archivní sbírky archivního fondu nebo její ucelené části, je-li vlastníkem právnická osoba.

4) Žádosti na prohlášení archiválie archivní sbírky archivního fondu nebo její ucelené části za archivní kulturní památku rozhoduje podle kritérií uvedených v odstavci 1 ministerstvo.

5) Vlastník archiválie archivní sbírky archivního fondu nebo její ucelené části, o nichž bylo zahájeno řízení o prohlášení za archivní kulturní památku, je ode dne zahájení řízení až do nabytí právní moci rozhodnutí ministerstva povinen

- a) písemně předem oznámit ministerstvu každou zamýšlenou změnu jejího umístění nebo převod vlastnického práva
- b) písemně bez zbytečného odkladu oznámit ministerstvu přechod vlastnického práva.

6) Ministerstvo může zrušit prohlášení za archivní kulturní památku z důvodu přehodnocení jejího významu. Návrh na zrušení prohlášení za archivní kulturní památku podávají subjekty uvedené v odstavci 2. Ministerstvo může zrušit prohlášení za archivní kulturní památku i bez návrhu.

7) Návrh na zrušení prohlášení za archivní kulturní památku obsahuje

- a) název a evidenční údaje o archivní kulturní památce
- b) odůvodnění zrušení prohlášení za archivní kulturní památku z důvodu přehodnocení významu.

## § 22

### Prohlášení za národní kulturní památku

láda může na řízením prohlásit archivní kulturní památku za národní kulturní památku. 11

-----  
11) Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

## § 22a

rováděcí právní předpis stanoví způsob označování archiválií, které byly prohlášený za archivní kulturní památku nebo národní kulturní památku.

## DÍL 3

### Ochrana archiválií, práva a povinnosti vlastníka a držitele archiválie

## § 23

1) Archiválie ve vlastnictví České republiky nebo právnických osob zřízených zákonem nelze převést na jinou osobu, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak. 12

2 Archiválie ve vlastnictví České republiky nebo právnických osob zřízených zákonem lze převést do zahraničí jen stanoví-li tak vláda na úřadním úřadím.

Archiválie které jsou ve vlastnictví České republiky nebo právnických osob zřízených zákonem lze do užívání právnické nebo fyzické osobě ponechat pouze s předchozím souhlasem ministerstva. Tento souhlas ministerstvo udělí pouze tehdy pokud jsou právnické nebo fyzické osoby schopny zabezpečit splnění podmínek stanovených tímto zákonem k ochraně archiválií a péči o ně.

4 Zrušen

-----  
12) Například zákon č. 403/1990 Sb., o zmírnění následků některých majetkových křivd, ve znění pozdějších předpisů.

## Práva a povinnosti vlastníka a držitele archiválie

### § 24

1 Vlastník nebo držitel archiválie má právo na bezplatné poskytování informačních a poradenských služeb týkajících se péče o archiválie. Tyto služby poskytuje ústřední archiv nebo státní oblastní archiv.

2 Vlastník archiválie která nenáleží do péče ve veřejného archivu a nejednává-li se o archiválii ve vlastnictví České republiky právnické osoby zřízené zákonem nebo územního samosprávného celku má v souvislosti s prohlášením dokumentu za archiválii nárok na poskytnutí paušálního státního příspěvku za prohlášení dokumentu za archiválii. Nárok musí vlastník archiválie uplatnit do 6 měsíců ode dne vybrání dokumentu za archiválii jinak nárok zaniká. Nárok se uplatňuje písemně u ministerstva prostřednictvím státního oblastního archivu nebo ústředního archivu který archiválii vede v základní nebo druhotné evidenci.

Ústřední státní příspěvek podle odstavce 2 stanoví prováděcí právní předpis s ohledem na náklady vlastníka archiválie na poskytnutí kopií archiválií na možný úhrady zisk nebo náhradu mzdy a případně další vynaložené náklady v souvislosti s výběrem dokumentu za archiválii.

4 Vlastník archiválie s výjimkou České republiky právnických osob zřízených zákonem nebo územního samosprávného celku která nenáleží do péče ve veřejného archivu má nárok na náhradu nezbytných nákladů které mu vznikly při zákonem uložené péči o archiválie. Nárok musí vlastník archiválie uplatnit písemně u ministerstva prostřednictvím ústředního archivu nebo státního oblastního archivu který ji vede v základní nebo druhotné evidenci ve lhůtě 6 měsíců ode dne kdy k výdatím došlo jinak nárok zaniká.

### § 25

- 1 Vlastník nebo držitel archiválie je povinen
- a řádně pečovat o archiválii v analogové podobě za tím účelem je povinen udržovat archiválii v dobrém stavu chránit ji před poškozením znehodnocením zničením ztrátou a odcizením a užívat archiválii pouze způsobem který odpovídá jejímu stavu
  - b vytvořit z dokumentu v digitální podobě vybraného jako archiválie jeho repliku v datovém formátu stanoveném prováděcím právním předpisem a předat ji neprodleně po provedeném výběru archiválií ústřednímu archivu nebo digitálnímu archivu k uložení
  - c neprodleně a předem oznámit ústřednímu archivu nebo příslušnému státnímu oblastnímu archivu každý zamýšlený převod vlastnického práva k archiválii nebo uzavření smlouvy o její schůvce.

2 Vlastník nebo držitel archiválie v analogové podobě která je uložena mimo archiv a kterou vede v základní evidenci ústředního archivního dědictví příslušný archiv podle své působnosti je povinen předávat těmto archivům na vyžádání data a potřeby pro vedení této evidence.

### § 26

1 Vlastník nebo držitel archiválie může odevzdat archiválii do schovy na základě písemné smlouvy o schově. o dobu po kterou se archiválie v schově p íslu í schovateli práva a povinnosti vlastníka nebo držitele archiválie podle 24 odst. 1 25 odst. 1 písm. a a c 25 odst. 2 27 29 0 a 2 namísto e ího vlastníka nebo držitele.

2 odevzdat archiválii do schovy dal ímu schovateli může schovatel pouze s písemným souhlasem vlastníka nebo držitele archiválie. stanovení odstavce 1 zde platí obdobně.

## § 27

1 a žádost vlastníka nebo držitele archiválie který není schopen za istit e í ádnou ochranu a odbornou péči o ni a ehož archiválie nenáleží do péče archivu árodní archiv nebo p íslu ný státní oblastní archiv

- a poskytne vlastníkovi nebo držiteli archiválie bezplatnou odbornou pomoc nebo
- b p evezme archiválii na dobu určitou do své péče.

2 ominou li důvody pro které byla archiválie p evzata do eho péče árodní archiv nebo státní oblastní archiv archiválii vlastníkovi nebo e ímu držiteli na základě eho žádosti neprodleně vydá.

## § 28

### Převod archiválií

1 p ípadě zamý leného p evodu vlastnictví archiválie e e í vlastník povinen p ednostně í nabídnout ke koupi eské republice pokud nepů de o p evod

- a mezi osobami blízkými spoluvlastníky církevními právníckými osobami téže církve nebo náboženské společnosti
- b do vlastnictví zemního samosprávného celku
- c do vlastnictví právnické osoby z ízené zákonem nebo
- d na státní podnik nebo na státní p íspěvkovou organizaci.

2 ísemnou nabídku podle odstavce 1 e vlastník archiválie povinen eské republice učinit prost ednictvím árodního archivu rchivu bezpečnostních složek nebo p íslu něho státního oblastního archivu.

Vlastník e povinen strpět prohlídku archiválie pově eným zaměstnancem árodního archivu rchivu bezpečnostních složek nebo p íslu něho státního oblastního archivu za čelem zhotovení popisu či vyobrazení archiválie pro návrh kupní smlouvy. rohlídka se musí uskutečnit do 0 dnů od podání nabídky. okud se prohlídka neučiní v této lhůtě z důvodů na straně vlastníka prodluž e se lhůta k p edložení návrhu kupní smlouvy podle odstavce 4 o 0 dnů a běh lhůty pro provedení prohlídky počíná znovu.

4 platní li eská republika právo k p ednostní koupi p edloží árodní archiv rchiv bezpečnostních složek nebo p íslu ný státní oblastní archiv do 1 0 dnů ode dne doručení písemné nabídky vlastníku archiválie návrh kupní smlouvy. ávrh kupní smlouvy musí obsahovat popis nebo vyobrazení archiválie navrhovanou cenu a lhůtu pro zaplacení. ato lhůta nesmí být del í než 0 dnů ode dne uzav ení kupní smlouvy pokud vlastník archiválie nenavrhne lhůtu del í.

5 okud árodní archiv rchiv bezpečnostních složek nebo p íslu ný státní oblastní archiv ve stanovené lhůtě návrh kupní smlouvy vlastníkovi archiválie nep edloží právo eské republiky k p ednostní koupi vůči tomuto vlastníkovi archiválie zaniká.

## § 29

### Vývoz archiválií

1 yvážet archiválie z zemí eské republiky lze pouze na základě povolení ministerstva vydaného na základě žádosti vlastníka nebo držitele archiválie.

2 ovolení k vývozu archiválií z zemí eské republiky může ministerstvo vydat en na dobu určitou a to pouze z důvodů e ich

- a vystavování
- b konzervování
- c restaurování
- d vědeckého zkoumání.

vlastník nebo držitel archiválie je oprávněn vyvézt archiválii pouze za účelem stanoveným v povolení ministerstva. Vlastník nebo držitel archiválie je povinen dovézt archiválii zpět na území České republiky ve lhůtě stanovené ministerstvem a nepo kozenou.

4 Ministerstvo může v povolení uložit vlastníkovu nebo držitelu archiválie povinnost složit peněžitou záruku za dodržení podmínek podle odstavce 3. Peněžitá záruka připadne České republice pokud vlastník archiválie nebo její držitel nedodrží podmínky stanovené v povolení.

5 Ministerstvo povolení neudělí jestliže by nebyly splněny podmínky péče o archiválii a podmínky její ochrany podle tohoto zákona nebo vývoz archiválie nedovoluje její stav.

6 Archiválii která je předmětem řízení o prohlášení za archivní kulturní památku nebo za národní kulturní památku nelze do doby vydání rozhodnutí nebo na řízení vlády vyvézt z území České republiky.

7 Archiválii prohlášenou za národní kulturní památku je možno vyvézt z území České republiky jen na dobu určitou a s předchozím souhlasem vlády a to pouze z důvodu jejího vystavování nebo restaurování.

Ministerstvo vede evidenci vydaných povolení k vývozu archiválií z území České republiky a kontroluje zda archiválie byly ve stanovené lhůtě a nepo kozeny dovezeny zpět na území České republiky.

## **Ochrana archivních kulturních památek a národních kulturních památek**

### **§ 30**

1 O prohlášení archiválie za archivní kulturní památku pořídí vlastník nebo držitel do 90 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o prohlášení archiválie za archivní kulturní památku na vlastní náklady její bezpečnostní kopii.

2 Archivní kulturní památky a národní kulturní památky se evidují v archivních sbírkách nebo v archivních fondech jejichž součástí jsou. O jejich uložení se vede zvláštní plán jako součást bezpečnostní dokumentace objektu.

Archivy a kulturně vědecké instituce do jejichž péče archivní kulturní památky nebo národní kulturní památky náleží provádějí nejméně jedenkrát za rok prověrku jejich fyzického stavu. Výsledku prověrky podávají do 30 dnů od jejího provedení písemnou zprávu ministerstvu v případě ohrožení poškození znehodnocení zničení ztráty nebo odcizení archivní kulturní památky nebo národní kulturní památky podává archiv nebo kulturně vědecká instituce zprávu ministerstvu neprodleně.

4 Archivních kulturních památek a národních kulturních památek které nenáleží do péče archivu nebo kulturně vědecké instituce příslušný archiv který je vede v základní nebo druhotné evidenci provádí nejméně jedenkrát za rok prověrku jejich fyzického stavu. Výsledku prověrky podává do 30 dnů od jejího provedení písemnou zprávu ministerstvu v případě ohrožení poškození znehodnocení zničení ztráty nebo odcizení archivní kulturní památky nebo národní kulturní památky podává zprávu ministerstvu neprodleně.

5 Oškozené nebo ohrožené archivní kulturní památky nebo národní kulturní památky musí být neprodleně konzervovány nebo restaurovány. Jejich konzervaci nebo restaurování je povinen zajistit vlastník nebo držitel a to pouze na základě povolení ministerstva a způsobem který ministerstvo určí.

### **§ 31**



1 Vlastník archivní kulturní památky nebo národní kulturní památky která nenáleží do péče ve veřejného archivu a ne edná li se o archivní kulturní památku nebo národní kulturní památku ve vlastnictví České republiky právnické osoby z ízené zákonem nebo zemního samosprávného celku má v souvislosti s prohlá ením archiválie za archivní kulturní památku nebo národní kulturní památku nárok na poskytnutí pau álního státního p íspěvku za prohlá ení archiválie za archivní kulturní památku nebo národní kulturní památku. árok musí vlastník archivní kulturní památky nebo národní kulturní památky uplatnit do 6 měsíců ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o prohlá ení archiválie za archivní kulturní památku nebo do 6 měsíců ode dne nabytí činnosti na ízení vlády o prohlá ení archivní kulturní památky za národní kulturní památku jinak nárok zaniká. árok se uplat u e písemně u ministerstva prost ednictvím státního oblastního archivu rchivu bezpečnostních složek nebo árodního archivu podle toho který z nich archivní kulturní památku nebo národní kulturní památku vede v základní nebo druhotné evidenci.

2 ý í státního p íspěvku podle odstavce 1 stanoví prováděcí právní p edpis s ohledem na náklady vlastníka archiválie na po ízení kopií archiválií na možný u lý zisk nebo náhradu mzdy a p ípadně dal í vynaložené náklady v souvislosti s prohlá ením archiválie za archivní kulturní památku nebo národní kulturní památku.

Vlastník archivní kulturní památky nebo národní kulturní památky s vý imkou České republiky právnických osob z ízených zákonem nebo zemního samosprávného celku která nenáleží do péče ve e ného archivu má nárok na náhradu nezbytných nákladů které mu vznikly p í zákonem uložené péči o archivní kulturní památku nebo národní kulturní památku. árok musí vlastník archivní kulturní památky nebo národní kulturní památky uplatnit písemně u ministerstva prost ednictvím árodního archivu rchivu bezpečnostních složek nebo státního oblastního archivu který í vede v základní nebo druhotné evidenci ve lhůtě 6 měsíců ode dne kdy k výda ům do lo a musí p edložit p íslu né doklady jinak nárok zaniká.

## § 32

1 a žádost vlastníka nebo držitele archivní kulturní památky nebo národní kulturní památky který není schopen za istit e í ádnou ochranu a odbornou péči o ni a ehož archivní kulturní památka nebo národní kulturní památka nenáleží do péče ve e ného archivu ministerstvo a poskytne e ímu vlastníkovi nebo držiteli bezplatnou odbornou pomoc nebo b své í archivní kulturní památku nebo národní kulturní památku na dobu určitou do péče árodního archivu rchivu bezpečnostních složek nebo státního oblastního archivu ne déle v ak na dobu 1 roku.

2 okud vlastník nebo držitel archivní kulturní památky nebo národní kulturní památky není schopen za istit e í ádnou ochranu a odbornou péči o ni eho archivní kulturní památka nebo národní kulturní památka není v péči ve e ného archivu a hrozí e í po kození nebo zničení rozhodne ministerstvo na základě provedené kontroly o e ím své ení na dobu určitou do péče árodního archivu rchivu bezpečnostních složek nebo státního oblastního archivu ne déle v ak na dobu 1 roku.

okud vlastník nebo držitel archivní kulturní památky nebo národní kulturní památky nebude schopen ani poté kdy uplynula doba po kterou byla tato památka své ena do péče árodního archivu rchivu bezpečnostních složek nebo státního oblastního archivu podle odstavce 2 za istit e í ádnou ochranu a odbornou péči o ni může ministerstvo rozhodnout o e ím ponechání v péči archivu a to í z moci ední.

4 ominou li důvody pro které byla archivní kulturní památka nebo národní kulturní památka své ena do péče árodního archivu rchivu bezpečnostních složek nebo státního oblastního archivu árodní archiv rchiv bezpečnostních složek nebo státní oblastní archiv uloženou archivní kulturní památku nebo národní kulturní památku vlastníkovi nebo držiteli na základě eho žádosti neprodleně vydá.

## § 33

stanovení 2 24 odst. 1 25 26 2 a 29 se ve vztahu k archivní kulturní památce nebo národní kulturní památce použi í obdobně.

## DÍL 4

## nahlížení do archiválií vystavování archiválií a po izování výpisů opisů a kopií

### 4

(1) Do archiválií náležejících do péče archivu lze nahlížet jen na základě žádosti a za dodržení podmínek stanovených tímto zákonem a badatelským řádem archivu.

(2) Badatelský řád vydá každý archiv na základě vzorového badatelského řádu vydaného ministerstvem. Badatelský řád je trvale zveřejněn na úřední desce archivu nebo na jiném veřejnosti přístupném místě v archivu a v informačních systémech s možností dálkového přístupu.

(3) V archivech se nahlíží do kopií archiválií určených k uživatelské práci. Do originálů archiválií lze nahlížet jen tehdy, nejsou-li vyhotoveny jejich kopie. Jestliže takové kopie byly vyhotoveny, lze originály archiválií předložit k nahlédnutí jen se souhlasem archivu, do jehož péče archiválie náleží, pokud to účel nahlédnutí vyžaduje.

(4) Do archiválií, které byly archivům svěřeny do úschovy na základě smlouvy o úschově, lze nahlížet za podmínek stanovených tímto zákonem a badatelským řádem a za podmínek uvedených ve smlouvě o úschově. Práva a zvláštní ujednání ve prospěch vlastníků archiválií zůstávají při nahlížení nedotčena.

(5) Národní kulturní památky v originále se mohou předkládat k nahlédnutí jen v archivech, do jejichž péče náleží, a to po předchozím povolení ministerstva; jinak se k nahlédnutí předkládají pouze jejich kopie.

(6) Nahlížení do archiválií v digitální podobě se uskutečňuje prostřednictvím národního portálu nebo portálů pro zpřístupnění archiválií v digitální podobě.

### 5

(1) Pro účely ochrany archiválií jsou veřejné archivy oprávněny zpracovávat osobní údaje žadatelů o nahlížení v rozsahu

- a) jména, popřípadě jmen, a příjmení,
- b) data a místa narození, státního občanství,
- c) adresy místa pobytu fyzické osoby na území České republiky, popřípadě bydliště v cizině, adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu,
- d) čísla průkazu totožnosti.
- e) zrušeno
- f) zrušeno

(2) Veřejné archivy jsou dále oprávněny zpracovávat údaje o obchodní firmě, popřípadě názvu, adrese sídla právnické osoby, pro niž se nahlížení uskutečňuje, jejím identifikačním čísle osoby, bylo -li přiděleno, a tématu studia, jeho účelu a zaměření, v jehož rámci se nahlížení uskutečňuje.

(3) Žádost o nahlížení se podává na badatelském listu. Žadatel o nahlížení je povinen za účelem ověření jeho osobních údajů uvedených v badatelském listu předložit na výzvu zaměstnance veřejného archivu průkaz totožnosti. Průkazem totožnosti se pro účely tohoto zákona rozumí doklad, který je veřejnou listinou, v němž je uvedeno jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresa místa pobytu na území České republiky, popřípadě bydliště v cizině, a z něhož je patrná i podoba, popřípadě jiný údaj umožňující jednoznačně ztotožnit žadatele, který doklad předkládá, jako jeho oprávněného držitele.

### 6

Prováděcí právní předpis stanoví

- a) vzorový badatelský řád, kterým se upraví postup při předkládání archiválií, množství archiválií předkládaných badateli na 1 návštěvní den, režim chování v místě určeném k nahlížení včetně způsobu manipulace s archiváliemi, zásady používání reprodukční techniky a lhůty k zahájení nahlížení do archiválií a k pokračování v něm; tyto lhůty musí být nejméně třicetidenní,

b) vzor badatelského listu a vzor dokladu o předložených a navracených archiváliích.

## 7

(1) K nahlížení v archivech jsou přístupné jen archiválie starší třiceti let, není-li dále stanoveno jinak, a všechny zveřejněné archiválie.

(2) Do archiválií obsahujících osobní údaje žijící osoby lze nahlížet, nevznesla-li tato osoba písemně námitky. Archiv osobu písemně vyrozumí o podané žádosti o nahlížení do archiválií; jedná-li se o vyrozumění nejméně třiceti osob, lze je doručit veřejnou vyhláškou vyvěšenou na úřední desce archivu, a nezřizuje-li archiv úřední desku, na úřední desce státního oblastního archivu, v jehož obvodu má archiv sídlo. Ve vyrozumění uvede údaje podle § 35 odst. 1 písm. a) až c), osobní údaje osoby, které mají být zpřístupněny, období, ve kterém bude do archiválií nahlíženo, a poučení o právních následcích podání a nepodání námítky ve stanovené lhůtě. Námitku proti nahlížení do archiválií podle věty první může vznést osoba do 30 dnů ode dne doručení vyrozumění. Z námítky musí být zřejmé, jakých osobních údajů se týká. Nevznesla-li osoba námitky ve lhůtě podle věty čtvrté, má se za to, že s nahlížením do archiválií souhlasí. Na doručování a počítání lhůt se vztahuje část druhá správního řádu.

(3) Do archiválií vztahujících se k žijící fyzické osobě, jejichž obsahem jsou citlivé osobní údaje (13), lze nahlížet jen s předchozím písemným souhlasem této osoby. Archiv požádá dotčenou osobu o souhlas s nahlížením do těchto archiválií. V žádosti uvede údaje podle § 35 odst. 1 písm. a) až c), citlivé osobní údaje osoby, které mají být zpřístupněny, a období, ve kterém bude do archiválií nahlíženo.

(4) Za účelem vyrozumění dotčené osoby může archiv požádat příslušný správní úřad na úseku archivnictví a výkonu spisové služby o zjištění nezbytných údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel.

(5) Správní úřady na úseku archivnictví a výkonu spisové služby mohou na základě žádosti archivu podle odstavce 4 nebo k výkonu působnosti podle tohoto zákona získávat a užívat údaje o dotčené osobě, a to

- a) referenční údaje ze základního registru obyvatel,
- b) údaje z agendového informačního systému evidence obyvatel,
- c) údaje z agendového informačního systému cizinců.

Žádost o výdej údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel a výdej údajů z agendového informačního systému cizinců mohou být uskutečněny způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(6) Poskytovanými údaji podle odstavce 5 písm. a) jsou

- a) příjmení,
- b) jméno, popřípadě jména,
- c) adresa místa pobytu,
- d) datum narození,
- e) datum, místo a okres úmrtí; jde-li o úmrtí subjektu údajů mimo území České republiky, datum úmrtí, místo a stát, na jehož území k úmrtí došlo; je-li vydáno rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého, den, který je v rozhodnutí uveden jako den smrti nebo den, který subjekt údajů prohlášený za mrtvého nepřežil, a datum nabytí právní moci tohoto rozhodnutí.

(7) Poskytovanými údaji podle odstavce 5 písm. b) jsou

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení,
- b) datum narození,
- c) adresa místa trvalého pobytu,
- d) datum, místo a okres úmrtí; popřípadě datum úmrtí, místo a stát, na jehož území k úmrtí došlo, jde-li o úmrtí mimo území České republiky,
- e) den, který byl v rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého uveden jako den smrti nebo den, který subjekt údajů prohlášený za mrtvého nepřežil.

(8) Poskytovanými údaji podle odstavce 5 písm. c) jsou

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení,
- b) datum narození,
- c) druh a adresa místa pobytu,
- d) datum, místo a okres úmrtí; popřípadě datum úmrtí a stát, na jehož území k úmrtí došlo, jde-li o úmrtí mimo území České republiky,

e) den, který byl v rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého uveden jako den smrti nebo den, který subjekt údajů prohlášený za mrtvého nepřežil.

(9) Údaje, které jsou vedeny jako referenční údaje v základním registru obyvatel, se využijí z agendového informačního systému evidence obyvatel nebo agendového informačního systému cizinců, pouze pokud jsou ve tvaru předcházejícím současný stav.

(10) Ustanovení odstavce 1 se nevztahuje na archiválie vzniklé před 1. lednem 1990 z činnosti státních orgánů.

(11) Ustanovení odstavců 1 až 3 se nevztahují na archiválie vzniklé před 1. lednem 1990 z činnosti vojenských soudů a prokuratur všech stupňů, bezpečnostních složek podle zákona o Ústavu pro studium totalitních režimů a o Archivu bezpečnostních složek, jakož i mimořádných lidových soudů, Státního soudu, Národního soudu a společenských organizací a politických stran sdružených v Národní frontě, na archiválie vzniklé z činnosti orgánů německé okupační správy na území odstoupeném Říši i v Protektorátu Čechy a Morava v letech 1938 až 1945, na archiválie, které již byly před podáním žádosti o nahlížení do nich veřejně přístupné, jakož i na archiválie, které byly jako dokumenty veřejně přístupné před prohlášením za archiválie 15).

(12) Ustanovení odstavců 1 až 3 se nevztahují na archiválie, jejichž obsahem jsou statistické soubory dat, získané při demografických a statistických šetřeních, jestliže osobní údaje obsažené v těchto archiváliích lze před nahlížením anonymizovat. Archiv na základě žádosti v přiměřené době, s ohledem na úkoly archivu a s přihlédnutím k významu archiválií, provede jejich anonymizaci. Po anonymizaci osobních údajů obsažených ve vyžadovaných archiváliích oznámí archiv tuto skutečnost neprodleně žadateli, pokud si to předem písemně vymínil.

(13) Ustanovení odstavců 1 až 3 se nevztahují na původce archiválií; tyto subjekty mohou nahlížet do archiválií, jichž jsou původci, bez omezení. Ustanovení věty první se použije obdobně i na právní nástupce původců archiválií. Ustanovení odstavců 1 až 3 se dále nevztahují na subjekty uvedené v § 38 odst. 5; tito mohou nahlížet do archiválií, jejichž původcem je stát či územní samosprávný celek, bez omezení.

-----  
13) § 4 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

15) Například zákon č. 140/1996 Sb., o zpřístupnění svazků vzniklých činností bývalé Státní bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, § 95 odst. 2 a § 101 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 43 a § 58 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 65, § 70 odst. 3, § 87 odst. 2 a § 94 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

(1) Nahlížení do archiválií uložených v archivu se odepře, jestliže

- a) fyzický stav archiválií nahlížení neumožňuje,
- b) stav zpracování archiválií nahlížení neumožňuje,
- c) fyzická osoba vznesla námitku proti nahlížení do archiválií, jejichž obsahem jsou její osobní údaje; to neplatí, jde-li o archiválie podle § 37 odst. 11 a 12,
- d) fyzická osoba nedá souhlas k nahlížení do archiválií, jejichž obsahem jsou její citlivé osobní údaje,
- e) zvláštní právní předpis nahlížení do archiválií vylučuje nebo žadatel o nahlížení nesplňuje podmínky stanovené zvláštním právním předpisem. 2)

(2) Pokud žádosti o nahlížení do archiválií archiv nevyhoví, rozhodne na základě podání badatele příslušný správní úřad na úseku archivnictví a výkonu spisové služby.

(3) Pokud bylo nahlížení do archiválií podle odstavce 1 písm. b) odepřeno, archiv na základě žádosti v přiměřené době, s ohledem na úkoly archivu a s přihlédnutím k významu archiválií, provede jejich archivní zpracování. Po archivním zpracování vyžadovaných archiválií archiv tuto skutečnost neprodleně oznámí žadateli, pokud si to žadatel předem písemně vymínil.

(4) Nahlížení do archiválií lze v případě uvedeném v odstavci 1 písm. b) výjimečně umožnit vědeckým badatelům a studentům na základě žádosti doložené písemným potvrzením kulturně vědecké instituce o naléhavém časově limitovaném vědeckém nebo výukovém účelu nahlížení.

(5) Organizační složky státu, ozbrojené síly, bezpečnostní sbory, zpravodajské služby České republiky, územní samosprávné celky, jakož i osoby, které jsou podle zvláštních právních předpisů oprávněny nahlížet do dokumentů, jsou oprávněny nahlížet v archivech do archiválií, jejichž

původcem je stát nebo územní samosprávný celek. Je-li nezbytné nahlížet do těchto archiválií mimo archiv, v němž jsou uloženy, mohou být zapůjčeny za předpokladu, že vypůjčitel se písemně zaváže, že archiválie v úplnosti vrátí v dohodnuté lhůtě a nepoškozené.

-----  
2) Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

16) Například zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

a

(1) Za účelem vyrozumění žadatele podle § 38 odst. 3 nebo nahlížení do archiválií podle § 38 odst. 4 může archiv požádat příslušný správní úřad na úseku archivnictví a výkonu spisové služby o zprostředkování údajů o žadateli z agendového informačního systému evidence obyvatel, a to v rozsahu

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení,
- b) datum, místo a okres narození; narodila-li se osoba v cizině, datum, místo a stát, kde se narodila,
- c) adresa místa trvalého pobytu, adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu.

(2) Správní úřady na úseku archivnictví a výkonu spisové služby mohou na základě žádosti archivu podle odstavce 1 nebo k výkonu působnosti podle tohoto zákona získávat a užívat údaje o osobě, a to

- a) referenční údaje ze základního registru obyvatel,
- b) údaje z agendového informačního systému evidence obyvatel,
- c) údaje z agendového informačního systému cizinců.

(3) Poskytovanými údaji podle odstavce 2 písm. a) jsou

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení,
- b) adresa místa pobytu, adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu,
- c) datum narození,
- d) datum, místo a okres úmrtí; jde-li o úmrtí osoby mimo území České republiky, datum úmrtí, místo a stát, na jehož území k úmrtí došlo; je-li vydáno rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého, den, který je v rozhodnutí uveden jako den smrti, nebo den, který osoba prohlášená za mrtvého nepřežila, a datum nabytí právní moci tohoto rozhodnutí.

(4) Poskytovanými údaji podle odstavce 2 písm. b) jsou

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení,
- b) datum narození,
- c) adresa místa trvalého pobytu, adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu,
- d) datum, místo a okres úmrtí, popřípadě datum úmrtí, místo a stát, na jehož území k úmrtí došlo, jde-li o úmrtí mimo území České republiky,
- e) den, který byl v rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého uveden jako den smrti, nebo den, který osoba prohlášená za mrtvého nepřežila.

(5) Poskytovanými údaji podle odstavce 2 písm. c) jsou

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení,
- b) datum narození,
- c) druh a adresa místa pobytu, adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu,
- d) datum, místo a okres úmrtí, popřípadě datum úmrtí a stát, na jehož území k úmrtí došlo, jde-li o úmrtí mimo území České republiky,
- e) den, který byl v rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého uveden jako den smrti, nebo den, který osoba prohlášená za mrtvého nepřežila.

(6) Údaje, které jsou vedeny jako referenční údaje v základním registru obyvatel, se využijí z agendového informačního systému evidence obyvatel nebo agendového informačního systému cizinců, pouze pokud jsou ve tvaru předcházejícím současný stav.

(7) Z poskytovaných údajů lze v konkrétním případě použít jen takové údaje, které jsou pro vyrozumění osoby nezbytné.

(8) Žádosti o výdej údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel a o výdej údajů z agendového informačního systému cizinců mohou být uskutečněny způsobem umožňujícím dálkový přístup.

## 9

(1) Archiválie lze vystavovat jen v případě, dovoluje-li to jejich stav, a za podmínek zaručujících jejich ochranu a péči podle tohoto zákona a ochranu osobních údajů podle zvláštního právního předpisu. 17)

(2) Archiválie, které byly na základě smlouvy o úschově svěřeny archivům do úschovy, lze vystavovat jen za podmínek uvedených v odstavci 1 a za podmínek stanovených ve smlouvě o úschově.

(3) Archiválie ve vlastnictví České republiky, které náleží do péče archivů, lze vystavovat jen za podmínek stanovených v odstavci 1 a na základě smlouvy nebo zápisu 18) o výpůjčce. Zřizovatel archivu sjedná ve smlouvě nebo zápisu podmínky vystavení a výši pojistného podle zvláštního právního předpisu. 19) Součástí smlouvy nebo zápisu je soupis zapůjčovaných archiválií a protokol o jejich stavu.

(4) Národní kulturní památku lze vystavovat pouze na základě povolení ministerstva.

-----  
17) Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

18) § 19 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

19) § 70 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

## 40

(1) Každý je oprávněn požádat archiv, do jehož péče archiválie náleží, o pořízení výpisu, opisu anebo kopie archiválie v analogové podobě nebo repliky archiválie v digitální podobě. Ustanovení autorského zákona nejsou větou první dotčena. Pořízením výpisu, opisu nebo kopie archiválie se rozumí i pořízení výpisu, opisu nebo kopie její části.

(2) Pořízení výpisu, opisu anebo kopie archiválie v analogové podobě nebo repliky archiválie v digitální podobě se odepře, jestliže jsou splněny podmínky pro odepření nahlížení do archiválií. To neplatí, lze-li výpis, opis anebo kopii archiválie v analogové podobě nebo repliku archiválie v digitální podobě pořídit i bez předchozího archivního zpracování archiválie.

(3) Pokud žádosti o pořízení výpisu, opisu anebo kopie archiválie v analogové podobě nebo repliky archiválie v digitální podobě archiv nevyhoví, rozhodne na základě podání badatele příslušný správní úřad na úseku archivnictví a výkonu spisové služby.

(4) Archiv na žádost potvrdí shodu jím pořízené kopie archiválie v analogové podobě s archiválií v analogové podobě uložené v archivu, anebo v případě digitálního archivu nebo Národního archivu shodu jím pořízené repliky archiválie v digitální podobě s archiválií v digitální podobě nebo s replikou archiválie v digitální podobě uloženými v digitálním archivu.

(5) Archiv je oprávněn požadovat úhradu nákladů spojených s pořízením výpisu, opisu nebo kopie archiválie v analogové podobě anebo s pořízením repliky archiválie v digitální podobě, spojených s vyhledáním archiválií a jejich dalším zpracováním, nebo s pořízením rešerše z archiválií. Výši úhrady nákladů spojených s jím poskytovanými službami zveřejní archiv v ceníku služeb.

(6) Veřejný archiv není oprávněn požadovat úhradu nákladů, pokud pořízení výpisu, opisu nebo kopie archiválie v analogové podobě anebo pořízení repliky archiválie v digitální podobě, vyhledání archiválií a jejich další zpracování nebo pořízení rešerše z archiválií činí pro

a) státní orgán,

b) právnickou nebo fyzickou osobu, které byla svěřena působnost v oblasti veřejné správy, a to v souvislosti s výkonem této působnosti,

c) původce nebo vlastníka archiválie uložené ve veřejném archivu, a to v případě provedení těchto úkonů vůči této archiválii nebo v souvislosti s ní,



d) dárce archiválie uložené ve veřejném archivu a to v případě provedení těchto konů vůči této archiválii nebo v souvislosti s ní.

7) prováděcí právní předpis stanoví maximální výši hrady nákladů služeb uvedených v odstavcích 1 a 4 kterou je oprávněn požadovat ve veřejný archiv a podmínky za kterých je možné od hrady služeb poskytovaných archivem upustit.

## § 41

1) o archiválii které nenáleží do péče archivů lze nahlížet pořízovat jejich výpisy opisy anebo kopie archiválií v analogové podobě nebo repliky archiválií v digitální podobě pouze se souhlasem vlastníka nebo držitele archiválie a za dodržení podmínek stanovených tímto zákonem a zvlátním právním předpisem. 2) 17

2) nhlížení do archiválií náleží ících do péče veřejných archivů s výjimkou audiovizuálních archiválií náleží ících do péče árodního filmového archivu a přístup do prostor veřejných archivů určených k nhlížení do archiválií sou bezplatné.

2) Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

17) Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## DÍL 5

### Soustava archivů a výkon veřejné správy na úseku archivnictví a výkonu spisové služby

## § 42

1) rchivy se člení na  
a) veřejné archivy  
b) soukromé archivy.

2) veřejnými archivy sou  
a) árodní archiv  
b) rchiv bezpečnostních složek  
c) státní oblastní archivy  
d) specializované archivy  
e) bezpečnostní archivy  
f) archivy zemních samosprávných celků.

Soukromými archivy sou ostatní archivy zřízované fyzickými nebo právnickými osobami.

## § 43

ostavení správních ádů na seku archivnictví a výkonu spisové služby má í  
a) ministerstvo  
b) árodní archiv rchiv bezpečnostních složek a státní oblastní archivy  
c) příslu ná ministerstva a další státní správní ády eská národní banka bezpečnostní sbory a zpravodajské služby eské republiky 20) pokud si zřídily specializovaný nebo bezpečnostní archiv obdobné postavení má í ancelá oslanecké sněmovny ancelá Senátu a ancelá prezidenta republiky.

20) Zákon č. 153/1994 Sb., o zpravodajských službách České republiky, ve znění pozdějších předpisů

## § 44

### Působnost ministerstva

- ministerstvo na seku archivnictví a výkonu spisové služby
- a řídí výkon státní správy v oblasti archivnictví
  - b zpracovává koncepci rozvoje archivnictví
  - c prozkoumává rozhodnutí ústředního archivu o uchování bezpečnostních složek a státních oblastních archivů vydaná těmito archivy ve správním řízení
  - d řídí odbornou činnost ústředního archivu o uchování bezpečnostních složek a státních oblastních archivů a ukládá jim odborné archivní kódy ostatní archivy v jejich činnosti metodicky usměrňuje a požaduje od nich aby se podílely na celostátních tematických soupisech archiválií
  - e zprůvodňuje povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 14 odst. 1 zaměstnanci ministerstva ústředního archivu o uchování bezpečnostních složek a státních oblastních archivů
  - f rozhoduje o akreditaci archivů
  - g rozhoduje o udělení výjimky podle § 2 odst. 1
  - h zajišťuje ochranu a evidenci ústředního archivního dědictví rozhoduje o posouzení významu archiválií a o jejich vyazení z ústředního archivního dědictví
  - i vyhledává inventuru archiválií podle tohoto zákona organizuje celostátní tematické soupisy archiválií
  - k zajišťuje mezinárodní spolupráci na seku archivnictví a organizuje výzkum pramenů k českým dějinám v zahraničí
  - l zastupuje Českou republiku v mezinárodních archivních orgánech a organizacích
  - m vydává archivní publikace celostátního významu
  - n rozhoduje o žádostech vlastníků archiválií o poskytování jednorázových příspěvků a náhrad nezbytných nákladů na péči o archiválie
  - o vede evidenci archivů a kulturně vědeckých institucí v nichž jsou uloženy archiválie
  - p vede evidenci správních archivů
    - rozhoduje o návrhu archivu nebo původce že původce nebo jeho organizační součást jsou povinni světit archiválie do péče jiného než příslušného archivu působnost příslušného archivu vůči původci nebo jeho organizační součásti plní archiv určený v rozhodnutí
  - r rozhoduje na návrh archivu případně jeho zřizovatele o scelení souborů archiválií a o umístění těchto souborů archiválií
  - s rozhoduje o vyazení archivních fondů archivních sbírek nebo archiválií z evidencí archiválií
  - t rozhoduje o prohlášení a o zrušení prohlášení archiválie archivní sbírky archivního fondu nebo jejich ucelené části za archivní kulturní památku
  - u rozhoduje v dalších věcech na seku archivnictví a výkonu spisové služby stanovených tímto zákonem pokud ne jsou svěřeny ústřednímu archivu o uchování bezpečnostních složek nebo státním oblastním archivům.

## Národní archiv

### § 45

1 Národní archiv je správním úřadem a státním archivem státu který je přímo řízený ministerstvem.

2 Národní archiv je organizační složkou státu a četní jednotkou jeho rozpočet je součástí rozpočtové kapitoly ministerstva.

Čeले ústředního archivu stojí editel kterého menuje a odvolává ministr vnitra. ůči editeli ústředního archivu plní ministerstvo lohu nad řízeného služebního orgánu podle zvlátního právního předpisu. 21

4 řídí organizaci ústředního archivu a jeho řízení upraví organizační řád který schvaluje ministr vnitra.

5 Sídlem ústředního archivu je Praha.

-----  
21) Zákon č. 218/2002 Sb., o službě státních zaměstnanců ve správních úřadech a o odměňování těchto zaměstnanců a ostatních zaměstnanců ve správních úřadech (služební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### § 46

1 Národní archiv  
a kontroluje výkon spisové služby u

1. organizačních složek státu s celostátní působností s výjimkou těch u kterých tuto působnost vykonává archiv bezpečnostních složek
  2. státních příspěvkových organizací zřízených zákonem a státních příspěvkových organizací zřízených organizační složkou státu s celostátní působností
  3. veřejných výzkumných institucí zřízených organizační složkou státu s celostátní působností
  4. právnických osob s celostátní působností zřízených zákonem
- b) provádí výběr archiválií ve skartačním řízení u
1. původců uvedených v písmenu a
  2. původců uvedených v písmenu c kteří si zřídili soukromý archiv
  3. původců uvedených v § 49 odst. 1 písm. c bodech 1 až 15 kteří si zřídili soukromý archiv
  4. vrcholných nebo obdobných orgánů původců uvedených v písmenu c kteří požádají o výběr archiválií ve skartačním řízení
- c) provádí výběr archiválií mimo skartační řízení u vrcholných nebo obdobných orgánů
1. politických stran
  2. politických hnutí
  3. spolků
  4. odborových organizací
  5. organizací zaměstnavatelů
  6. profesních komor
  7. církví
  8. náboženských společností
  9. nadací
  10. nadačních fondů
  11. stavů
  12. obecně prospěšných společností
- d) provádí výběr archiválií mimo skartační řízení u dokumentů nabídnutých české republice darem nebo ke koupi a u dokumentů nalezených nebo u dokumentů vlastníků kteří o to požádají
- e) rozhoduje o námitkách proti protokolu o provedeném skartačním řízení a protokolu o provedeném výběru archiválií mimo skartační řízení § 10 odst. 4 a § 12 odst. 4 podaných původcem nebo vlastníkem dokumentu u kterého provádí výběr archiválií
- f) posuzuje protokoly o provedeném skartačním řízení a o provedeném výběru archiválií mimo skartační řízení specializovaných archivů organizačních složek státu s celostátní působností a jimi zřízených státních příspěvkových organizací a specializovaných archivů právnických osob zřízených zákonem s celostátní působností
- g) rozhoduje o podání badatele kterému nebylo umožněno nahlížení do archiválií nebo po izování výpisů opisů anebo kopií archiválií v analogové podobě nebo replik archiválií v digitální podobě náleže říci do jeho péče nebo do péče soukromých archivů u nichž provádí výběr archiválií
- h) ukládá sankce podle tohoto zákona za správní delikty fyzickým a právnickým osobám u nichž kontroluje výkon spisové služby a u nichž provádí výběr archiválií včetně těch které zřídily specializované archivy nebo soukromé archivy
- i) vyhledává v archiváliích náleže říci do jeho péče archiválie pro potřeby správních úřadů a ostatních organizačních složek státu orgánů zemních samosprávních celků právnických a fyzických osob pokud je z nich výpisy opisy kopie a repliky
- umožňuje za podmínek stanovených v tomto zákoně nahlížet do archiválií náleže říci do jeho péče
- k) vede písemnou evidenci archiválií podle tohoto zákona
- l) provádí kontrolu archivních kulturních památek a národních kulturních památek které vede ve své evidenci a které nenáleží do péče archivů
- m) plní na úseku archivnictví koly vyplývající z mezinárodních smluv
- n) vykonává další pravomoci stanovené tímto nebo jiným zákonem.

## 2. Národní archiv na úseku péče o archiválie

- a) pečue o archiválie převzaté od původců uvedených v odstavci 1 písm. a a c a dále o archiválie vzniklé z činnosti vrcholných orgánů českého státu československé republiky československé socialistické republiky české a Slovenské federativní republiky české socialistické republiky české republiky s výjimkou těch o něž pečue archiv bezpečnostních složek nebo specializované archivy zřízené ministerstvy další státními správními úřady aneb i oslanecké sněmovny aneb i Senátu aneb i prezidenta republiky českou národní bankou bezpečnostními sbory nebo zpravodajskými službami české republiky a i státních a samosprávních orgánů a organizací pro zemi českou v minulosti státních orgánů okupační správy v letech 1939 až 1945 a vlády československé republiky v exilu v letech 1939 až 1945 a o archiválie vzniklé z činnosti centrálních úřadů habsburské monarchie a umožňuje nahlížení do nich
- b) písemně za českou republiku nabízí ke koupi k darování a schově archiválií a uzavírá za českou republiku písemné smlouvy
- c) poskytuje vlastníkům archiválií bezplatné odborné informační a poradenské služby

- d provádí prověrku fyzického stavu archivních kulturních památek a národních kulturních památek pokud sou mu svě eny do péče
- e provádí inventuru archiválií vyhlá enou ministerstvem
- f spolupracu e s ostatními archivy a rozví í styky s vědeckými kulturními kolskými a dal ími institucemi za ělem výměny zku eností v odborných otázkách ve vědeckém bádání a kulturně výchovném hospodá ském a vlastivědném využívání archiválií
- g provádí vědeckou a výzkumnou činnost v oblasti archivnictví pomocných věd historických a p íbuzných vědních oborů
- h plní koly st edního vědeckovýzkumného pracovi tě na seku preventivní péče o archiválie konzervace a restaurování archiválií uchovávání a zp ístup ování nových forem nosičů informací včetně dokumentů v digitální podobě v této oblasti vykonává funkci odborného metodického a kolicího centra
- i z ízu e specializovanou knihovnu pro obor archivnictví a výkonu spisové služby  
vykonává vydavatelskou a publikační činnost v oboru archivnictví a výkonu spisové služby dě in správy pomocných věd historických a historie
- k provádí konzervaci a restaurování archiválií
- l plní dal í odborné archivní koly uložené tímto zákonem.

árodní archiv na seku péče o archiválie v digitální podobě

- a ukládá archiválie v digitální podobě náleže ící do eho péče a archiválie v digitální podobě náleže ící do péče rchivu bezpečnostních složek státních oblastních archivů a archivů které ne sou digitálními archivy a neukládá í archiválie v digitální podobě na základě písemné dohody v íném digitálním archivu ne de li o archiválie v digitální podobě náleže ící do eho péče árodní archiv u uložených archiválií v digitální podobě pouze za í u e zachování neporu íitelnosti e ich obsahu a čitelnosti
- b spravu e národní portál
- c plní pro archivy metodickou a poradenskou funkci v oblasti p edarchivní péče o dokumenty v digitální podobě a v oblasti digitalizace archiválií v analogové podobě
- d provádí vědeckou a výzkumnou činnost na seku životního cyklu dokumentů v digitální podobě
- e poskytu e archivům da e pot ebné pro evidenci archiválií v digitální podobě a služby pro shromaž ování a zp ístup ování popisů archiválií v digitální podobě a replik archiválií v digitální podobě
- f vydává závazné stanovisko k žádosti o udělení oprávnění k ukládání archiválií v digitální podobě.

## Státní oblastní archivy

### § 47

1 Státními oblastními archivy sou

- a Státní oblastní archiv v raze
- b Státní oblastní archiv v eboni
- c Státní oblastní archiv v lzni
- d Státní oblastní archiv v ítomě ících
- e Státní oblastní archiv v Zámrsku
- f oravský zemský archiv v rně
- g Zemský archiv v pavě.

2 Státní oblastní archivy sou správními ády které sou p ímo ízeny ministerstvem.

Státní oblastní archivy sou organizačními složkami státu a ětními ednotkami e ich rozpočty sou součástí rozpočtové kapitoly ministerstva.

4 ěle státního oblastního archivu sto í editel kterého menu e a odvolává ministr vnitra. ůči editeli státního oblastního archivu plní ministerstvo lohu nad ízeného služebního orgánu podle zvlá tního právního p edpisu. 21

5 Sídlem státních oblastních archivů sou obce podle nichž sou státní oblastní archivy po menovány.

6 ínit ní organizační ednotkou státních oblastních archivů sou státní okresní archivy které sou uvedeny v p íloze č. 4 k tomuto zákonu. al í podrobnosti ínit ní organizace státních oblastních archivů a e ich ízení upraví organizační ády které schvalu e ministr vnitra.

-----

21) Zákon č. 218/2002 Sb., o službě státních zaměstnanců ve správních úřadech a o odměňování těchto zaměstnanců a ostatních zaměstnanců ve správních úřadech (služební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## § 48

- 1 Správní obvody státních oblastních archivů sou vymezeny zemím kraji a to pro
- a Státní oblastní archiv v Praze v kraji Středočeského a hlavního města Prahy
  - b Státní oblastní archiv v Brně v kraji Jihočeského
  - c Státní oblastní archiv v Olomouci v kraji Středočeského a Olomouckého
  - d Státní oblastní archiv v Litoměřicích v kraji Středočeského a Ústeckého
  - e Státní oblastní archiv v Zámruku v kraji Středočeského a Pardubického
  - f Moravský zemský archiv v Brně v kraji Jihočeského, Jihomoravského, Vysočina a Zlínského
  - g Zemský archiv v Praze v kraji Středočeského a Olomouckého.

- 2 Řešení místní působnosti státního oblastního archivu se řídí
- a místem trvalého pobytu je-li původcem, vlastníkem nebo držitelem archiválie fyzická osoba která není podnikatelem
  - b místem podnikání je-li původcem, vlastníkem nebo držitelem archiválie fyzická osoba která je podnikatelem
  - c sídlem původce je-li původcem, vlastníkem nebo držitelem archiválie právnická osoba
  - d místem, kde se nachází provozovna, ve které se vykonává koncesovaná živnost vedení spisovny je-li o výkon působnosti podle § 49 odst. 1 písm. r) nebo s).

## § 49

- 1 Státní oblastní archiv
- a kontroluje výkon spisové služby u
    - 1. organizačních složek státu s jinou než celostátní působností
    - 2. státních příspěvkových organizací zřízených organizační složkou státu s jinou než celostátní působností
      - . státních podniků
    - 4. právnických osob zřízených zákonem s jinou než celostátní působností
    - 5. zemních samosprávných celků
    - 6. organizačních složek zemních samosprávných celků
    - 7. právnických osob zřízených nebo založených zemním samosprávným celkem
      - . vysokých škol
    - 9. škol
    - 10. zdravotních pojišťoven
    - 11. veřejných výzkumných institucí s výjimkou těch zřízených organizační složkou státu s celostátní působností
  - b provádí výběr archiválií ve skartačním řízení u
    - 1. původců uvedených v písmenu a)
    - 2. původců uvedených v písmenu c) bodech 1 až 12, kteří požádají o výběr archiválií ve skartačním řízení s výjimkou vrcholných nebo obdobných orgánů těchto původců a s výjimkou původců, kteří si zřídili soukromý archiv
      - . původců uvedených v písmenu c) bodech 1 až 15 s výjimkou těch, kteří si zřídili soukromý archiv
  - c provádí výběr archiválií mimo skartační řízení u
    - 1. politických stran
    - 2. politických hnutí
      - . spolků
    - 4. odborových organizací
    - 5. organizací zaměstnavatelů
    - 6. profesních komor
    - 7. církví
      - . náboženských společností
    - 9. nadací
    - 10. nadačních fondů
    - 11. stavů
    - 12. obecně prospěšných společností
      - 1. obchodních společností
    - 14. družstev
    - 15. notářů
- s výjimkou jejich vrcholových nebo obdobných orgánů

- d provádí výběr archiválií mimo skartační řízení u dokumentů nabídnutých české republice darem nebo ke koupi a u dokumentů nalezených nebo u dokumentů vlastníků kteří o to požádají
- e zprovozuje povinnosti zachovávat mlčenlivost u zaměstnanců 14 odst. 1 nebo zizovatelů archivů 14 odst. 2 s výjimkou zaměstnanců uvedených v 44 písm. e specializovaných nebo bezpečnostních archivů zizovaných ministerstvy dalšími středními správními úřady anceláři oslanecké sněmovny anceláři Senátu anceláři prezidenta republiky českou národní bankou bezpečnostními sbory nebo zpravodajskými službami české republiky
- f rozhoduje o námitkách proti protokolu o provedeném skartačním řízení a protokolu o provedeném výběru archiválií mimo skartační řízení 10 odst. a 12 odst. podaných původcem nebo vlastníkem dokumentu u kterého provádí výběr archiválií
- g rozhoduje o námitkách původce nebo vlastníka dokumentu proti protokolu o provedeném skartačním řízení a protokolu o provedeném výběru archiválií mimo skartační řízení rchivu hlavního města Prahy rchivu města Brna rchivu města Stravy rchivu města Lzně a rchivu města Stříbrna nad Sázavou a dohlíží na jejich protokoly o provedeném skartačním řízení a o provedeném výběru archiválií mimo skartační řízení
- h posuzuje protokoly o provedeném skartačním řízení a o provedeném výběru archiválií mimo skartační řízení specializovaných archivů u nichž tuto působnost nevykonává árodní archiv
- i rozhoduje o svěření ohrožených archiválií do péče archivu  
rozhoduje o podání badatele kterému nebylo umožněno nahlížení do archiválií nebo po izování výpisů opisů kopií archiválií v analogové podobě nebo replik archiválií v digitální podobě náleží říci do jeho péče
- k rozhoduje o podání badatele kterému nebylo umožněno nahlížení do archiválií nebo po izování výpisů opisů kopií archiválií v analogové podobě nebo replik archiválií v digitální podobě náleží říci do péče specializovaných archivů s výjimkou specializovaných archivů a bezpečnostních archivů z izovaných ministerstvy dalšími středními správními úřady anceláři oslanecké sněmovny anceláři Senátu anceláři prezidenta republiky českou národní bankou bezpečnostními sbory a zpravodajskými službami české republiky
- l rozhoduje o podání badatele kterému nebylo umožněno nahlížení do archiválií nebo po izování výpisů opisů kopií archiválií v analogové podobě nebo replik archiválií v digitální podobě náleží říci do péče archivů zemních samosprávných celků nebo soukromých archivů u nichž provádí výběr archiválií
- m ukládá sankce podle tohoto zákona za správní delikty fyzickým a právnickým osobám u nichž tuto působnost nevykonává árodní archiv
- n umožňuje za podmínek stanovených v tomto zákoně nahlížet do archiválií náleží říci do jeho péče
- o vede písemnou evidenci archiválií podle tohoto zákona
- p provádí kontrolu archivních kulturních památek které vede ve své evidenci a které nenáleží do péče archivů  
plní na seku archivnictví koly vyplývající z mezinárodních smluv
- r vyaduje se k žádosti o koncesi k vedení spisovny a kontroluje stavebně technický stav a bezpečnostní zařízení provozoven určených k výkonu koncesované živnosti vedení spisovny
- s kontroluje plnění povinností podnikatele kterému byla udělena koncese k vedení spisovny stanovených v 4 odst. 4
- t vykonává další pravomoci stanovené tímto nebo jiným zákonem.

## 2 Státní oblastní archiv v oblasti archivní péče

- a pečuje o archiválie převzaté od původců uvedených v odstavci 1 písm. a a c o archiválie právnických osob zapsaných v obchodním rejstříku pečuje tehdy estliže tyto původci zanikli bez právního nástupce péče o archiválie v digitální podobě nezahrnuje zachování neporučitelnosti jejich obsahu a čitelnosti
- b přijímá za českou republiku nabídky ke koupi k darování a schově archiválií a uzavírá za českou republiku písemné smlouvy
- c poskytuje vlastníkům archiválií bezplatné odborné informační a poradenské služby
- d plní koly oblastního a okresního vědeckovýzkumného pracoviště na seku archivnictví pomocných věd historických a regionální historie přičemž spolupracuje s ostatními archivy a rozvíjí styky s vědeckými kulturními kolskými a dalšími institucemi za čelem výměny zkušeností v odborných otázkách ve vědeckém bádání a kulturně výchovném hospodářském a vlastivědném využívání archiválií
- e vyhledává v archiváliích náleží říci do jeho péče archiválie pro potřeby správních úřadů a ostatních organizačních složek státu orgánů zemních samosprávných celků právnických a fyzických osob po izuje z nich výpisy opisy kopie a repliky
- f zizuje specializované knihovny pro obor archivnictví spisové služby a regionální historie
- g vykonává vydavatelskou a publikační činnost v oboru archivnictví a spisové služby dělin správy pomocných věd historických a historie
- h provádí prověrku fyzického stavu archivních kulturních památek a národních kulturních památek pokud soumu svěření do péče
- i provádí inventuru archiválií vyhlášenou ministerstvem



provádí konzervaci a restaurování archiválií  
k plnění odborné archivní koly uložené tímto zákonem.

## Další správní úřady na úseku archivnictví a výkonu spisové služby

### § 50

Íslu ná ministerstva dal í st ední správní ady ancelá oslanecké sněmovny ancelá Senátu ancelá prezidenta republiky eská národní banka bezpečnostní sbory a zpravodá ské služby eské republiky které si z ídily specializované nebo bezpečnostní archivy

- a e ich prost ednictvím dohlíže í na výkon spisové služby u tvarů v e ich ídící působnosti u imi z ízených nebo založených organizačních složek a státních p íspěvkových organizací nebo iných právnických osob a dohlíže í na činnost svých správních archivů
- b rozhodu í o námitkách původce nebo vlastníka dokumentu proti protokolu o provedeném skartačním ízení a protokolu o provedeném výběru archiválií mimo skartační ízení 10 odst. a 12 odst. specializovaného nebo bezpečnostního archivu u kterých vykonáva í funkci z izovatele
- c rozhodu í o podání badatele kterému nebylo umožněno nahlížení do archiválií nebo po izování výpisů opisů nebo kopií archiválií náleže ících do péče specializovaných archivů nebo bezpečnostních archivů u kterých vykonáva í funkci z izovatele
- d zpro u í povinnosti zachovávat mlčenlivost podle 14 odst. 1 u zaměstnanců za azených ve specializovaných nebo bezpečnostních archivech u kterých vykonáva í funkci z izovatele
- e plní dal í koly na seku výkonu spisové služby uložené tímto zákonem.

## Specializované archivy

### § 51

1 rganizační složky státu bezpečnostní sbory zpravodá ské služby eské republiky státní p íspěvkové organizace státní podniky vysoké koly koly eobecná zdravotní po í ovna eské republiky ve e ně výzkumné instituce s vý imkou těch u kterých plní funkci z izovatele kademie věd eské republiky a právnické osoby z ízené zákonem mohou z izovat specializované archivy.

2 o péče specializovaného archivu náleží archiválie vzniklé z činnosti eho z izovatele nebo z činnosti eho právních p edchůdců a archiválie získané darem nebo koupí.

Specializovaný archiv může působit ako archiv pokud mu byla udělena akreditace.

### § 52

Specializovaný archiv

- a s vý imkou árodního filmového archivu dohlíží na výkon spisové služby u svého z izovatele a ím z ízených organizačních složek státu a státních p íspěvkových organizací dohlíží na činnost správního archivu svého z izovatele pokud ho má z ízen
- b provádí výběr archiválií ve skartačním ízení u původců u nichž dohlíží na výkon spisové služby
- c provádí výběr archiválií mimo skartační ízení z dokumentů nabídnutých z izovateli darem ke koupí nebo do schovy a z dokumentů vlastníků kte í o to požáda í a s vý imkou árodního filmového archivu též výběr archiválií mimo skartační ízení u původců uvedených v písmenu a
- d vede p íslu nou evidenci archiválií podle tohoto zákona
- e vyhledává v archiváliích náleže ících do eho péče archiválie pro pot eby správních adů a ostatních organizačních složek státu orgánů zemních samosprávných celků právnických a fyzických osob po izu e z nich výpisy opisy kopie a repliky
- f umož u e za podmínek stanovených v tomto zákoně nahlížet do archiválií náleže ících do eho péče
- g peču e o archiválie p evzaté od původců uvedených v písmenech a a c není li současně digitálním archivem péče o archiválie v digitální podobě nezahrnu e zachování neporu itelnosti e ich obsahu a čitelnosti
- h peču e o archiválie náleže ící do eho péče ke dni eho akreditace nerozhodne li ministerstvo v rozhodnutí o akreditaci jinak

- i na žádost předkládá národnímu archivu nebo příslušnému státnímu oblastnímu archivu k posouzení protokoly o provedeném skartačním řízení a o provedeném výběru archiválií mimo skartační řízení
- provádí vědeckou výzkumnou, vydavatelskou a publikační činnost v oblasti archivnictví pomocných věd historických a vědních oborů souvisejících s obsahem uložených archivních fondů a sbírek
- k zřizuje specializovanou knihovnu v rozsahu nezbytném pro plnění stanovených odborných a vědeckých kolů
- l provádí prověrku fyzického stavu archivních kulturních památek a národních kulturních památek, pokud souhlasí s jejich péčí
- m podílí se na sestavování celostátních tematických soupisů archiválií organizovaných ministerstvem
- n provádí inventuru archiválií vyhlášenou ministerstvem
- o plní další odborné archivní úkoly uložené mu zřizovatelem
- p zajišťuje konzervaci a restaurování archiválií.

## Bezpečnostní archivy

### § 53

1 Ministerstvo, ministerstvo obrany, ministerstvo zahraničních věcí, národní bezpečnostní rada, bezpečnostní sbory a zpravodajské služby České republiky mohou zřizovat bezpečnostní archivy.

- 2 Bezpečnostní archiv bezpečnostního sboru a zpravodajské služby České republiky
- a provádí výběr archiválií ve skartačním řízení u dokumentů vzniklých z činnosti jeho zřizovatele a to i u těch u nichž dosud nebyl zrušen stupeň utajení
  - b vede v základní evidenci národního archivního dědictví všechny archivní fondy a archivní sbírky náležející do jeho péče a údaje o archiváliích obsahu jejich utajované informace se nepředávají do druhotné a sekundární evidence národního archivního dědictví
  - c plní další úkoly specializovaného archivu s výjimkou kolů podle § 52 písm. i).

- 3 Bezpečnostní archiv vyhledává v bezpečnostních archívech podle odstavce 2
- a provádí výběr archiválií ve skartačním řízení u dokumentů vzniklých z činnosti jeho zřizovatele u nichž dosud nebyl zrušen stupeň utajení
  - b vede v základní evidenci národního archivního dědictví všechny archivní fondy a archivní sbírky náležející do jeho péče a údaje o archiváliích obsahu jejich utajované informace se nepředávají do druhotné a sekundární evidence národního archivního dědictví
  - c pečují o archiválie převzaté od svého zřizovatele
  - d provádí inventuru archiválií vyhlášenou ministerstvem
  - e plní další odborné archivní úkoly uložené mu zřizovatelem.

4 v případech zrušení stupně utajení u archiválií náležejících do péče bezpečnostních archivů převede bezpečnostní archiv s výjimkou bezpečnostních archivů zřízených bezpečnostním sborem nebo zpravodajskou službou České republiky tyto archiválie do péče specializovaného archivu svého zřizovatele, pokud není zřízen jinak do péče národního archivu. Bezpečnostní sbory a zpravodajské služby České republiky mohou odepřít nahlížení do archiválií a poskytování kopií opisů a výpisů z nich u nichž byl zrušen stupeň utajení, pokud obsahují informace i nadále důležité pro ochranu státního řízení, významných ekonomických zájmů, bezpečnost a obranu České republiky. Podání badatele proti odepření nahlížení do archiválií nebo poskytování kopií opisů a výpisů z nich podle věty druhé rozhodne ředitel příslušného bezpečnostního sboru nebo zpravodajské služby České republiky.

5 Bezpečnostní archiv vyhledává v archiváliích náležejících do jeho péče archiválie pro potřeby správních úřadů a ostatních organizačních složek státu, orgánů zemních samosprávných celků, právnických a fyzických osob, pokud z nich výpisy, opisy, kopie a repliky a umožní nahlížet do těchto archiválií.

6 Bezpečnostní archiv může působit jako archiv, pokud mu byla udělena akreditace.

## Archivy územních samosprávných celků

### § 54

1 zemní samosprávné celky mohou zřízovat archivy územních samosprávných celků.

2 zemní samosprávné celky které zřídily archivy územních samosprávných celků za účelem jejich poskytnutím odborné archivní činnosti v působnosti územních samosprávných celků a plnění dalších úkolů v oblasti archivnictví a výkonu spisové služby stanovených tímto zákonem 55 odst. 1 .

Archiv územního samosprávného celku může působit jako archiv pokud mu byla udělena akreditace.

### § 55

1 Archiv územního samosprávného celku pokud dále není stanoveno jinak

- a dohlíží na výkon spisové služby u svého zřizovatele a u řízených nebo založených organizačních složek a příspěvkových organizací nebo jiných právnických osob
- b umožňuje za podmínek stanovených v tomto zákoně nahlížet do archiválií náležejících do jeho péče
- c vede příslušnou evidenci archiválií podle tohoto zákona
- d vyhledává v archiváliích náležejících do jeho péče archiválie pro potřeby správních úřadů a ostatních organizačních složek státu orgánů územních samosprávných celků právnických a fyzických osob podle a z nich výpisy opisy kopie a repliky
- e předkládá příslušnému státnímu oblastnímu archivu skartační návrhy k posouzení a k provedení výběru archiválií
- f pečuje o archiválie vzniklé z činnosti původců uvedených v písmenu a není-li současně digitálním archivem péče o archiválie v digitální podobě nezahrnuje zachování neporučitelnosti jejich obsahu a čitelnosti
- g provádí prověrku fyzického stavu archivních kulturních památek a národních kulturních památek pokud jsou mu svěřeny do péče
- h podílí se na sestavování celostátních tematických soupisů archiválií organizovaných ministerstvem
- i provádí konzervaci a restaurování archiválií
- k provádí inventuru archiválií vyhlášenou ministerstvem
- l provádí vědeckou výzkumnou a vydavatelskou činnost v oblasti archivnictví pomocných věd historických dějin správy regionálních dějin dějin měst a obcí historické vlastivědy a příbuzných oborů
- m zřizuje specializovanou knihovnu v rozsahu nezbytném pro plnění stanovených odborných a vědeckých úkolů
- n plní další odborné archivní úkoly na úseku archivnictví a výkonu spisové služby určené zřizovatelem.

2 kreditací archivu územního samosprávného celku vzniká jeho zřizovateli nárok na poskytnutí bezplatné odborné pomoci ze strany ústředního archivu nebo příslušného státního oblastního archivu.

## Soukromé archivy

### § 56

1 Soukromý archiv může zřídit fyzická nebo právnická osoba která nezřizuje archiv podle předchozích ustanovení tohoto zákona.

2 Soukromý archiv může působit jako archiv pokud mu byla udělena akreditace.

Kreditací soukromého archivu vzniká jeho zřizovateli nárok na poskytnutí bezplatné odborné pomoci ze strany ústředního archivu nebo příslušného státního oblastního archivu.

4 Zřizovatel soukromého archivu který byl akreditován má nárok na poskytnutí ednorázového ročního státního příspěvku na provoz soukromého archivu. Jeho výši s ohledem na možné náklady na provoz soukromého archivu pečiči o archiválie ve vlastnictví zřizovatele nebo čim zřizovaných právnických osob a jejich ochranu stanoví prováděcí právní předpis.

5 Žádost o poskytnutí ednorázového ročního státního příspěvku na provoz soukromého archivu zřizovatel archivu poprvé uplatní do 6 měsíců ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o akreditaci soukromého archivu ne později v ak do 0. listopadu roku v němž byla akreditace udělena. abude li rozhodnutí o akreditaci soukromého archivu právní moci po 0. dubnu kalendářního roku zřizovatel archivu uplatní žádost o poskytnutí ednorázového ročního státního příspěvku na provoz soukromého archivu na p í tí rok současně se žádostí podle věty první. dalších letech e zřizovatel povinen uplatnit žádost o tento příspěvek vždy do 0. dubna předchozího kalendářního roku. Žádost se předkládá ministerstvu. eni li žádost uplatněna ve stanovené lhůtě nárok na poskytnutí příspěvku v příslušném kalendářním roce zaniká.

## § 57

### Soukromý archiv

- a vede příslušnou evidenci archiválií podle tohoto zákona
- b umožnuje za podmínek stanovených v tomto zákoně nahlížet do archiválií náležících do jeho péče v soukromém archivu zřizovaném registrovanou církví nebo náboženskou společností které bylo příznáno oprávnění k výkonu zvláštních práv 22a se nahlížením do archiválií ídí tímto zákonem a vnitřním předpisem registrované církve nebo náboženské společnosti
- c předkládá árodním archivu nebo příslušnému státnímu oblastnímu archivu skartační návrhy k posouzení a k provedení výběru archiválií
- d pečiči o archiválie svého zřizovatele a jeho právních předchůdců pokud tak stanoví příslušný archiv při jejich výběru není li současně digitálním archivem péče o archiválie v digitální podobě nezahrnuje zachování neporučitelnosti jejich obsahu a čitelnosti
- e pečiči o archiválie iných právnických nebo fyzických osob které si je v soukromém archivu uložily na základě smlouvy o schově není li současně digitálním archivem péče o archiválie v digitální podobě nezahrnuje zachování neporučitelnosti jejich obsahu a čitelnosti
- f provádí prověrku fyzického stavu archivních kulturních památek a národních kulturních památek pokud soumu svěeny do péče
- g podílí se na sestavování celostátních tematických soupisů archiválií organizovaných ministerstvem
- h provádí inventuru archiválií vyhlášenou ministerstvem.

22a 7 zákona č. 127/2002 Sb.

## § 57a

1 Výběr archiválií z dokumentů které má povinnost uchovávat právní nástupce ve veřejnoprávního původce nebo soukromoprávního původce provádí archiv který by byl příslušný k provedení výběru archiválií u tohoto původce.

2 Výběr archiválií z dokumentů předaných veřejnoprávním původcem soukromoprávním původcem nebo jejich právním nástupcem k zajištění odborné správy do spisovny provozované podnikatelem kterému byla udělena koncese k vedení spisovny provádí archiv který je příslušný k provedení výběru archiválií u tohoto původce nebo jeho právního nástupce.

## DÍL 6

### Akreditace archivů a povinnosti zřizovatelů archivů

## § 58

### Akreditace archivů

1 Žádost o akreditaci archivu musí kromě obecných náležitostí podání podle správního řádu obsahovat

- a název a adresu sídla archivu

- b) postavení archivu v organizační struktuře zizovatele, e-li zizovatelem právnická osoba
- c) čel z ízení archivu
- d) kopie evidenčních listů árodního archivního dědictví s da i o archiváliích o něž bude archiv pečovat
- e) spisový ád z izovatele e-li původcem uvedeným v 6 odst. 1.

2) Součástí žádosti podle odstavce 1) sou rovněž doklady o splnění podmínek stanovených pro archiv v 61.

Ministerstvo vydá rozhodnutí o žádosti do 6 měsíců ode dne e-ího podání. inisterstvo akreditaci archivu neudělí estliže

- a) archiv nespl u e podmínky stanovené v 61
- b) archiv není schopen vést základní evidenci árodního archivního dědictví v souladu s tímto zákonem
- c) není z hlediska ochrany archiválií vzniká ících z činnosti původce podle 51 odst. 1 nezbytné archiv z ídit de li o specializovaný archiv nebo
- d) archiválie uvedené v odstavci 1) písm. d) byly vybrány ako archiválie v rozporu s právními p edpisy.

4) latnost akreditace archivu e vůči právnímu nástupci z izovatele zachována pouze v p ípadě archivů zemních samosprávných celků do de li ke sloučení obcí nebo k p ípo ení obce podle zvlá tního právního p edpisu. 2)

5) Zem e li fyzická osoba která e z izovatelem akreditovaného soukromého archivu nebo na kterou p e la akreditace podle tohoto zákona mohou v provozování archivu pokračovat až do skončení ízení o pro ednávání dědictví

- a) dědicové ze zákona pokud není dědiců ze závěti
- b) dědicové ze závěti a pozůstalý manžel i když není dědicem e-li spoluvlastníkem ma etku používaného k provozování archivu
- c) pozůstalý manžel spl u ící podmínku uvedenou v písmenu b) pokud v provozování archivu nepokračů í dědicové
- d) správce dědictví pokud byl pro zachování provozování archivu ustanoven orgánem pro ednáva ícím dědictví.

okud osoby uvedené v písmenech a) až c) hodla í pokračovat v provozování archivu sou povinny oznámit tuto skutečnost ministerstvu písemně ve lhůtě měsíců ode dne mrtí z izovatele. Správce dědictví e povinen oznámit pokračování v provozování archivu ministerstvu písemně ve lhůtě 1 měsíce ode dne kdy byl do této funkce ustanoven. o skončení ízení o dědictví mohou osoby uvedené v písmenech a) až c) pokračovat v provozování archivu en sou li nadále splněny v echny podmínky pro provozování archivu.

6) Z izovatel archivu e povinen bez zbytečného odkladu oznámit ministerstvu v echny změny skutečností které byly uvedeny v žádosti o akreditaci archivu ze ména změny ve spl ování podmínek stanovených v 61.

7) o měsíců ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o udělení akreditace vydá z izovatel archivu badatelský ád.

-----  
23) Například § 24 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 11 odst. 4 a § 12 zákona č. 131/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## § 59

### Odnětí akreditace

1) Z ístí li ministerstvo že z izovatel archivu nedodržu e podmínky za nichž byla akreditace udělena uloží mu povinnost z ítěné nedostatky odstranit a stanoví lhůtu v níž musí být odstraněny. ato lhůta nesmí být del í než 1 rok.

2) ostupem podle odstavce 1) ne sou dotčena ustanovení 27 odst. 2 a 2 odst. 2 až 4.

estliže z izovatel ve stanovené lhůtě nesplní povinnosti uložené podle odstavce 1) ministerstvo akreditaci ode me.

4 Ministerstvo může akreditaci odejmout pokud zizovatel archivu opakovaně neplní jiné povinnosti než uvedené v odstavci 1 uložené mu rozhodnutím správního řádu na úseku archivnictví a výkonu spisové služby podle tohoto zákona.

5 Akreditaci ministerstvo odejme požádá-li o to zizovatel archivu a to do 6 měsíců ode dne podání žádosti.

6 v případě odnětí akreditace určí ministerstvo archiv do jehož péče budou archiválie náležet. Archiválie mohou být svěřeny do péče ústředního archivu nebo státního oblastního archivu. v případě odnětí akreditace zizovatelů soukromého archivu převezme péči o archiválie na základě písemné dohody zizovatelů archivů jiný archiv pokud si zizovatel soukromého archivu souhlasí s akreditací od ústředního archivu neponechá ve své péči. Zizovatel archivu souhlasí byla akreditace od ústředního archivu vyrozumí ministerstvo o uzavření dohody do 60 dnů ode dne kdy nabylo právní moci rozhodnutí o odnětí akreditace. souhlasí-li ministerstvo toto vyrozumění ve stanovené lhůtě postupuje se podle věty první a druhé obdobně. Základy spojené s převodem archiválií do archivu který o ně bude nově pečovat nebo v němž budou nově uloženy nesouhlasí jejich vlastníků.

## § 60

### Zánik akreditace

1 v případě zániku právnické osoby která je zizovatelem archivu akreditace zaniká a nepřechází na právního nástupce.

2 v případě smrti fyzické osoby která je zizovatelem archivu akreditace zaniká pokud se nepostupovalo podle § 58 odst. 5.

stanovení § 59 odst. 6 se v případě zániku akreditace použije obdobně.

## § 60a

### Oprávnění k ukládání archiválií v digitální podobě

1 Žádost o udělení oprávnění k ukládání archiválií v digitální podobě může podat pouze zizovatel akreditovaného archivu s výjimkou v případech kdy tato žádost je součástí žádosti o akreditaci archivu podle § 58.

2 Žádost o udělení oprávnění k ukládání archiválií v digitální podobě musí kromě obecných náležitostí podání podle správního řádu obsahovat

- a název a adresu sídla archivu a adresy míst staveb ve kterých budou umístěna loži těchto archiválií v digitální podobě
- b podklady pro rozhodnutí zda archiv splňuje podmínky stanovené v § 61 odst. 2 a 4
- c popis způsobu uložení archiválií v digitální podobě
- d koncepci dlouhodobého uchování a ochrany dokumentů určených pro předávání do digitálního archivu
- e identifikaci ukládaných archiválií v digitální podobě
- f seznam metadat týkajících se popisu archiválií v digitální podobě popisu a evidence archivních souborů a popisu původců
- g návrh provozního řádu digitálního archivu
- h potvrzení ústředního archivu o úspěšném provedení zkušebního přesunu archiválií v digitální podobě do ústředního archivu.

Ministerstvo si vyžádá závazné stanovisko ústředního archivu k náležitostem žádosti uvedeným v odstavci 2 písm. c až h.

4 Ministerstvo vydá rozhodnutí o oprávnění k ukládání archiválií v digitální podobě do 1 roku ode dne podání žádosti. oprávnění k ukládání archiválií v digitální podobě nelze udělit jestliže závazné stanovisko ústředního archivu ke kterékoli z náležitostí žádosti uvedených v odstavci 2 písm. c až h je negativní.

5 Zizovatelům bezpečnostních archivů vzniká oprávnění k ukládání archiválií v digitální podobě ze zákona udělením akreditace ustanovení o odnětí oprávnění k ukládání archiválií v digitální podobě se na tyto archivy nepoužije.



## § 60b

### Odnětí oprávnění k ukládání archiválií v digitální podobě

1 Získá-li ministerstvo ze zizovatele archivu nedodržení podmínky za nichž bylo oprávnění k ukládání archiválií v digitální podobě uděleno, uloží mu povinnost zjištěné nedostatky odstranit a stanoví lhůtu, v níž musí být odstraněny. Tato lhůta nesmí být delší než 1 rok.

2 Jestliže zizovatel ve stanovené lhůtě nesplní povinnosti uložené podle odstavce 1, ministerstvo oprávnění k ukládání archiválií v digitální podobě odejme.

Právnění k ukládání archiválií v digitální podobě ministerstvo odejme, požádá-li o to zizovatel archivu a to do 6 měsíců ode dne podání žádosti.

4 V případě odnětí oprávnění k ukládání archiválií v digitální podobě se archiválie v digitální podobě uloží na základě písemné dohody zizovatele archivu, pokud bylo oprávnění k ukládání archiválií v digitální podobě odňato a zizovatele jiného digitálního archivu do tohoto digitálního archivu. Zizovatel archivu, pokud bylo oprávnění k ukládání archiválií v digitální podobě odňato, vyrozumí ministerstvo o uzavření dohody do 60 dnů ode dne, kdy nabylo právní moci rozhodnutí o odejmutí oprávnění k ukládání archiválií v digitální podobě. Pokud ministerstvo toto vyrozumění ve stanovené lhůtě rozhodne o uložení archiválií v digitální podobě v ústředním archivu.

5 Úspornost archivu, jehož zizovatelem bylo oprávnění k ukládání archiválií v digitální podobě odňato, k péči o archiválie, které byly uloženy v digitálním archivu nebo ústředním archivu, není uložena v těchto archivech dotčena. Zachování neporušitelnosti obsahu a čitelnosti těchto archiválií zajišťuje digitální archiv nebo ústřední archiv.

## § 60c

### Zánik oprávnění k ukládání archiválií v digitální podobě

1 Právnění k ukládání archiválií v digitální podobě zaniká současně s odnětím nebo zánikem akreditace.

2 Právnění k ukládání archiválií v digitální podobě nepřechází na právního nástupce zizovatele archivu.

## § 61

1 Ústřední archiv, archiv bezpečnostních složek, státní oblastní archiv, zizovatelé ostatních veřejných archivů a zizovatelé soukromých archivů jsou povinni zajistit, že budou splňovány stavebně-technické, prostorové, bezpečnostní, materiální, finanční a personální podmínky pro péči o archiválie a jejich ochranu.

2 V rámci splňování stavebně-technických podmínek podle odstavce 1 musí být zejména aby

- budova archivu nebyla umístěna v záplavových zemích a v ochranných pásmech vzletových a přistávacích drah letiště,
- budova archivu byla situována mimo oblasti plynného a prachového znečištění,
- prostory pro ukládání archiválií byly zabezpečeny proti škodlivému působení přírodních vlivů a účinků vyvolaných činností člověka a to zejména proti průniku vody, páry, deště a splaškové kanalizace, nebezpečných chemických a biologických látek nebo působení fyzikálních účinků a proti nadměrné vlhkosti, které by mohly vést k poškození nebo zničení archiválií,
- prostory pro ukládání archiválií byly umístěny nad hladinou spodní vody, bylo zejména zajištěno přirozené nebo umělé větrání k udržování stanovené teploty a relativní vlhkosti vzduchu a prostory byly opatřeny prostředky k měření těchto hodnot,
- prostory pro ukládání archiválií s magnetickým záznamem byly chráněny před účinky elektromagnetického pole,
- archiv, který je současně digitálním archivem, disponoval nejméně dvěma plnohodnotnými ložističky archiválií v digitální podobě vzdálenými od sebe vzdušnou čarou nejméně 50 km, umístěnými v lokalitách, které svým geografickým charakterem vylučují současně nebo následně škodlivé působení přírodních vlivů nebo účinků vyvolaných činností člověka vedoucích k poškození nebo zničení archiválií.

zničení archiválií anebo vyžadující provedení záchranných prací.

- rámci splnění prostorových podmínek podle odstavce 1 musí být zajištěno aby
- prostory archivu byly rozděleny na prostory s přístupem veřejnosti a prostory bez přístupu veřejnosti přičemž komunikační trasy obou oddělených částí se neprotínaly
  - místnost pro příjem a archivní zpracování místnost pro uložení archiválií místnost pro očistu dezinfekci konzervaci restaurování a reprografické zpracování archiválií a místnost pro uložení archiválií rezervovaných ke studiu součástí byly vždy v prostorách bez přístupu veřejnosti
  - v prostorách s přístupem veřejnosti byla zřízena místnost určená k nahlížení do archiválií dále nedbatelná
  - uložení archiválií v místnostech pro uložení archiválií bylo zaznamenáno v plánu uložení archiválií a tento plán byl po každé změně v umístění uložených archiválií neprodleně aktualizován.

4. rámci splnění bezpečnostních podmínek podle odstavce 1 musí být zajištěno aby
- budovy archivů měly zpracovanou bezpečnostní dokumentaci její součástí musí být opatření proti vniknutí nepovolaných osob do archivních prostor proti krádeži archiválií a proti teroristickým útokům u specializovaných archivů a bezpečnostních archivů též opatření zajišťující obecnou bezpečnost
  - budovy archivů měly zpracovanou požární dokumentaci byly vybaveny elektronickou požární signalizací a ručními hasicími přístroji a aby v prostorách pro uložení archiválií byly pouze práškové hasicí přístroje
  - mechanická a elektronická zabezpečovací zařízení umístěná na okna a dveře byla namontována do výše druhého nadzemního podlaží nebo vyššího podlaží do něhož by bylo možno vniknout z vodorovných prvků konstrukce budovy a uvnitř budovy na vhodných místech kde se stýkají prostory veřejnosti přístupné a veřejnosti nepřístupné
  - archivní prostory bez přístupu veřejnosti byly zajištěny ochranným mechanickým a elektronickým zabezpečovacím zařízením proti přístupu nepovolaných osob a proti násilnému vniknutí
  - klíče od veřejných vstupů do archivních prostor byly uloženy u pověřeného zaměstnance archivu který je povinen vést evidenci jejich výdeje a vracení a aby v případech kdy je vstup do archivních prostor ovládnut elektronicky byla stanovena přístupová práva jednotlivých zaměstnanců archivu
  - archivní prostory v nichž jsou uloženy národní kulturní památky byly nepřetržitě stráženy.

5. rámci splnění materiálních podmínek podle odstavce 1 musí být zajištěno aby
- archiv byl vybaven zařízením pro poizování kopií archiválií a pokud spravuje mikrografické záznamy též čtecími přístroji na mikrofilmy
  - archivní prostory v nichž jsou uloženy archiválie byly vybaveny regály pro uložení archiválií a zejména speciálními ukládacími prostředky pro uložení map plánů technické dokumentace a archiválií velkých formátů filmových a fotografických záznamů zvukových a audiovizuálních archiválií a archiválií v digitální podobě
  - vybavení badatelsky umožňovalo použití přenosných prostředků výpočetní techniky.

6. Splněním finančních podmínek podle odstavce 1 se rozumí zajištění povinných minimálních průměrných ročních nákladů v rozpočtu zřizovatele na provoz archivu vypočtených jako součin částky průměrných nákladů na 1 běžný metr archiválií a celkového množství uložených archiválií počítaného v běžných metrech.

7. rámci splnění personálních podmínek podle odstavce 1 musí být zajištěno aby
- vedoucí pracovní místa v archivu byla obsazena zaměstnanci s vysokoškolským vzděláním archivního nebo historického směru nebo v příslušném speciálním oboru
  - případně méně 1 zaměstnanec na správu 2000 běžných metrů archiválií písemného charakteru
  - byl dostatečný počet zaměstnanců v badatelsky tak aby 1 zaměstnanec připadl na 10 badatelů denně.

8. údaje o archivních prostorách včetně stavebně technické dokumentace a statických výpočtů souzřizovatelé archivů povinni vést v souladu se skutečným stavem. výsledky měření teploty a relativní vlhkosti vzduchu zachycující výkyvy sledovaných údajů mimo povolenou toleranci se uchovávají po dobu nejméně 10 let.

9. osnost podlah v prostorách pro uložení archiválií teploty a relativní vlhkost vzduchu v prostorách pro uložení archiválií a výši průměrných ročních nákladů na 1 běžný metr archiválií stanoví prováděcí právní předpis.

## § 62

## Výroční zprávy o činnosti archivů

1 Národní archiv, archiv bezpečnostních složek, státní oblastní archivy, bezpečnostní archivy, specializované archivy s výjimkou specializovaných archivů zřízených státními příspěvkovými organizacemi, státními podniky, vysokými školami a vědeckými výzkumnými institucemi, jsou povinny zpracovat výroční zprávy o své činnosti a do konce měsíce následujícího kalendářního roku předat ministerstvu a zveřejnit je způsobem umožňujícím dálkový přístup. Stejně lhůtě jsou povinny zpracovat výroční zprávy o své činnosti a zveřejnit je způsobem umožňujícím dálkový přístup specializované archivy státních příspěvkových organizací, státních podniků, vysokých škol a vědeckých výzkumných institucí, archivy zemních samosprávných celků a soukromé archivy.

- 2 Výroční zpráva o činnosti archivu obsahuje údaje o
- a) personálních podmínkách archivu
  - b) celkovém množství uložených archiválií
  - c) výběru archivním zpracování a využívání archiválií
  - d) stavu archiválií
  - e) konzervaci a restaurování archiválií.

Výroční zprávy bezpečnostních archivů obsahují pouze údaje o archivních sbírkách nebo archivních fondech, u kterých byl zrušen stupeň utajení a údaje uvedené v odstavci 2 písm. b) až e).

## HLAVA III Spisová služba

### § 63

- 1 Spisovou službu vykonává
- a) ve věcné noprávní původci uvedení v odstavci 1 písm. a) až e) i) a k) až m)
  - b) kraje
  - c) hlavní město Praha
  - d) obce s pověšeným obecním radem a obce se stavebním nebo matričním radem
  - e) městská část nebo městský obvod zemědělského statutárního města a městská část hlavního města Prahy, na něž byla statutem přenesena alespoň část působnosti obce s pověšeným obecním radem nebo působnosti obce se stavebním nebo matričním radem dále určených původci.

- 2 Obce neuvedené v odstavci 1) kromě a) ve věcné noprávní původci uvedení v odstavci 1) písm. g) až h) vykonává spisovou službu v rozsahu ustanovení 64, 65, 66, 67, 68 odstavci 1) až 68a) a 69a).

Ve věcné noprávní původci uvedení v odstavci 1) písm. a) až d) i) a k) až m) kraje a hlavní město Praha vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby vyžaduje-li to zvláštní povaha jejich působnosti, mohou vykonávat spisovou službu v listinné podobě nebo v elektronických systémech spisové služby odpovídajících požadavkům podle odstavce 4). Ve věcné noprávní původci uvedení v odstavci 1) písm. e) g) až h) a l) obce vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby nebo v listinné podobě.

4) Pokud ve věcné noprávní původci uvedení v odstavci 1) větě první) jejich zvláštní povaha působnosti umožňuje výkon spisové služby v listinné podobě nebo v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby, vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, který je součástí informačního systému pro nakládání s utajovanými informacemi 4) musí tento elektronický systém spisové služby splňovat požadavky stanovené národním standardem pro elektronické systémy spisové služby dále uvedený národní standard s výjimkou těch požadavků, jejichž užití vylučuje splnění podmínek certifikace informačního systému pro nakládání s utajovanými informacemi 5) nebo jejichž užití vylučuje zvláštní povaha působnosti těchto původců elektronické systémy spisové služby i v těchto případech musí umožňovat plnění povinností původce podle 65) odstavci 5) a výběr archiválií.

-----  
34) § 34 zákona č. 412/2005 Sb.

Vyhláška č. 523/2005 Sb., o bezpečnosti informačních a komunikačních systémů a dalších elektronických zařízení nakládajících s utajovanými informacemi a o certifikaci stínících komor, ve znění pozdějších předpisů.

35) § 46 odst. 1 zákona č. 412/2005 Sb.

## § 64

### Příjem, označování, evidence a rozdělování dokumentů

(1) Určení původci zajistí příjem dokumentů. V případě dokumentů v digitální podobě určení původci zajistí jejich příjem alespoň v datových formátech stanovených jako výstupní datové formáty nebo formáty dokumentů, které jsou výstupem z autorizované konverze dokumentů obsažených v datové zprávě. Pokud veřejnoprávní původci umožní příjem dokumentů v digitální podobě také v dalších datových formátech nebo pokud umožní příjem dokumentů v digitální podobě na přenosných technických nosičích dat, zveřejní jejich přehled na úřední desce nebo, nezřizují-li úřední desku, na svých internetových stránkách.

(2) Doručené dokumenty i dokumenty vytvořené určeným původcem se v den, kdy byly určenému původci doručeny nebo jím vytvořeny, opatří jednoznačným identifikátorem. Jednoznačným identifikátorem se neopatřují určenému původci doručené dokumenty obsahující chybný datový formát nebo počítačový program, které jsou způsobilé přivodit škodu na výpočetní technice určeného původce, a dokumenty nepodléhající evidenci, které určený původce uvede ve svém spisovém řádu. Jednoznačný identifikátor je označení dokumentu zajišťující jeho nezaměnitelnost. Jednoznačný identifikátor musí být s dokumentem spojen. Strukturu a podrobnosti vytváření a nakládání s jednoznačným identifikátorem stanoví prováděcí právní předpis.

(3) Dokumenty opatřené jednoznačným identifikátorem se evidují v evidenci dokumentů. Záznam o dokumentu v evidenci dokumentů je spojen s dokumentem jednoznačným identifikátorem.

(4) Samostatnou funkční částí evidence dokumentu může být jmenný rejstřík určený pro vyhledávání, ověřování a automatické zpracovávání údajů o adresách odesílatelů a adresátech dokumentů evidovaných v této evidenci.

(5) Ve jmenném rejstříku jsou vedeny adresné údaje o odesílatelích a adresátech dokumentů evidovaných v evidencích dokumentů, a to v rozsahu

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení, jedná-li se o fyzickou osobu, jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se zpravidla k této osobě nebo druhu podnikání, jedná-li se o podnikající fyzickou osobu nezapsanou v obchodním rejstříku, obchodní firma nebo název, jedná-li se o podnikající fyzickou osobu zapsanou v obchodním rejstříku nebo právnickou osobu, a adresa pro doručování podle jiného právního předpisu 33),
- b) identifikační číslo osoby, pokud bylo odesílateli přiděleno,
- c) identifikátor datové schránky, pokud byla odesílateli zřízena.

(6) Pokud je ze spisu nebo dokumentu známo datum narození, popřípadě rodné číslo odesílatele nebo adresáta, mohou být tyto údaje rovněž vedeny ve jmenném rejstříku podle odstavce 5.

(7) Pro účely vyhledávání ve jmenném rejstříku jsou určení původci oprávněni využívat datum narození, popřípadě rodné číslo, odesílatele nebo adresáta dokumentu, pokud je jeho zdrojem spis, jehož součástí je dokument, který má být adresátovi odeslán.

(8) Dokumenty evidované podle odstavce 3 se předají příslušné organizační součásti určeného původce nebo osobě k tomu pověřené, o čemž se učiní záznam v příslušné evidenci dokumentů.

-----  
33) Například § 46b zákona č. 99/1963 Sb., ve znění zákona č. 7/2009 Sb.

## § 64a

### Nakládání s dokumenty označenými "NATO UNCLASSIFIED" nebo "LIMITE"

(1) Dokument poskytnutý Organizací Severoatlantické smlouvy nebo Evropskou unií je v zájmu bezpečnosti státu, veřejné bezpečnosti nebo ochrany práv třetích osob chráněn uvedenými původci označením "NATO UNCLASSIFIED" nebo "LIMITE". V České republice je toto označení respektováno z důvodů plnění povinností vyplývajících pro Českou republiku z jejího členství v Organizaci Severoatlantické smlouvy nebo Evropské unii; s takovým dokumentem se může seznamovat osoba, která jej nezbytně potřebuje k výkonu své funkce, k pracovní nebo jiné obdobné činnosti. Jiné osobě může být takový dokument poskytnut se souhlasem původce a za jím stanovených podmínek.

(2) S dokumentem podle odstavce 1 se nakládá tak, aby se s ním neseznámila neoprávněná osoba.

(3) Orgán veřejné moci, právnická osoba nebo fyzická osoba nesmí označovat dokumenty u nich vzniklé textem "NATO UNCLASSIFIED" nebo "LIMITE".

## § 65

### Vyřizování a podepisování dokumentů

(1) Při vyřizování dokumentů se všechny dokumenty týkající se téže věci spojí ve spis. Dokumenty v analogové podobě se vzájemně spojí fyzicky, dokumenty v digitální podobě se vzájemně spojí prostřednictvím metadat, vzájemné spojení dokumentu v analogové podobě a dokumentu v digitální podobě se činí pomocí odkazů.

(2) Vyřízením spisu se rozumí zpracování návrhu, jeho schválení, vyhotovení, podepsání a vypravení rozhodnutí nebo jiné formy vyřízení.

(3) Má-li být dokument vyvěšen na úřední desce, činí se tak vyvěšením jeho stejnopisu opatřeného datem vyvěšení. Po sejmutí se vyvěšený stejnopis opatří datem sejmutí a zařadí do příslušného spisu jako doklad o vyvěšení dokumentu na úřední desce. Ustanovení věty první a druhé se nevztahuje na zveřejňování dokumentů na elektronické úřední desce.

(4) Dokumenty určeného původce podepisuje jeho statutární orgán nebo jiná osoba oprávněná za něj jednat anebo osoba, která k tomu byla statutárním orgánem pověřena.

(5) Po vyřízení věci se spis uzavře. Uzavřením spisu se rozumí kompletace všech dokumentů patřících do spisu, kontrola a doplnění údajů podle § 66 odst. 3 před uložením do spisovny a převedení dokumentů v digitální podobě do výstupního datového formátu a jejich opatření metadaty podle národního standardu.

(6) Z uzavřeného spisu nesmějí být vyjímány jednotlivé dokumenty. Uzavřený spis je možno připojit k jinému spisu, pokud neuplynula jeho skartační lhůta.

(7) Použití razítek se státním znakem, uznávaného elektronického podpisu, uznávané elektronické značky a kvalifikovaného časového razítka upraví určený původce ve spisovém řádu.

(8) Veřejnoprávní původci vykonávající spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby podle § 63 odst. 4 mohou ve svých spisových řádech upravit používání zvláštních technologických prostředků, kterými lze výlučně pro potřeby příslušného původce nahradit uznávaný elektronický podpis, uznávanou elektronickou značku nebo kvalifikované časové razítko; tyto zvláštní technologické prostředky musí umožnit zjištění jakékoli následné změny dat v dokumentu a jednoznačně ověřit identitu osoby, která je k němu připojila. Ustanovení § 69a odst. 5 se na zvláštní technologické prostředky použije obdobně.

## § 66

(1) Určení původci vydají spisový řád.

(2) Součástí spisového řádu je spisový a skartační plán. Spisový a skartační plán obsahuje seznam typů dokumentů rozříděných do věcných skupin s vyznačenými spisovými znaky, skartačními znaky a skartačními lhůtami. Určení původci zasílají spisový a skartační plán příslušnému archivu bezodkladně po jeho vydání nebo změně. Příslušný archiv spisový a skartační plán uloží.

(3) Určení původci označují dokumenty spisovými znaky, skartačními znaky a skartačními lhůtami podle spisového a skartačního plánu.

(4) Počátek plynutí skartační lhůty stanoví spouštěcí událost, kterou se rozumí vyřízení dokumentu nebo uzavření spisu. Pokud určený původce pro příslušný dokument nebo spis stanoví jinou skutečnost jako spouštěcí událost, připojí ke skartační lhůtě uvedené ve spisovém a skartačním plánu poznámku o této spouštěcí události.

(5) Délka skartační lhůty dokumentu může být nejvýše 100 let, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak 36).

(6) Strukturu a podrobnosti zpracování spisového a skartačního plánu stanoví prováděcí právní předpis.

-----  
36) Například § 90 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů.

## § 67

### Odesílání dokumentů

Do vlastních rukou adresáta odesílají určení původci dokumenty, u nichž je nutno, aby doručení bylo doloženo, nebo je-li to stanoveno zvláštními právními předpisy. 26) Doklad stvrzující, že dokument byl doručen nebo že poštovní zásilka obsahující dokument byla dodána, včetně časového údaje, kdy se tak stalo, se po vrácení určeným původcům připojí k příslušnému dokumentu nebo vloží do příslušného spisu.

-----  
26) Například zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 141/1961 Sb., ve znění pozdějších předpisů, správní řád, zákon č. 120/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## § 68

### Ukládání dokumentů

(1) Všechny vyřízené spisy a jiné dokumenty určeného původce jsou po dobu trvání skartační lhůty uloženy ve spisovně. Dokumenty mohou být uloženy též ve správním archivu, pokud jej určený původce zřídil. Dokumenty se ukládají podle spisového a skartačního plánu, a to zpravidla ihned po jejich vyřízení, pokud povaha věci nevyžaduje, aby zpracovatel měl vyřízený dokument déle; tato skutečnost se poznamenává v evidenci podle § 64 odst. 3.

(2) Pro nahlížení do dokumentů uložených ve spisovně nebo ve správním archivu správního orgánu nebo soudu platí obecná ustanovení o nahlížení do spisů v řízení před správním orgánem nebo soudem; to neplatí, jestliže dokumenty před uložením ve spisovně nebo ve správním archivu byly veřejně přístupné. Nahlížení do dokumentů obsahujících utajované informace, poskytování jejich opisů, výpisů a kopií se řídí zvláštním právním předpisem. 2)

(3) V případě zániku určeného původce převezme spisovnu nebo správní archiv jeho právní nástupce, zřizovatel nebo ten, na něhož přechází působnost zaniklého určeného původce; je-li právních nástupců více a nedojde-li mezi nimi k dohodě, rozhodne o převzetí spisovny nebo správního archivu příslušný správní úřad na úseku archivnictví a výkonu spisové služby dohlížející na provádění skartačního řízení. Určený původce informuje před svým zánikem příslušný archiv o opatřeních, která v souvislosti se zánikem učinil ve vztahu ke spisovně nebo správnímu archivu.

(4) Budova, v níž je umístěna spisovna nebo správní archiv, musí splňovat tyto podmínky:

- prostory pro ukládání dokumentů nesmí být ohroženy povodněmi,
- musí pro ni být zpracována požární dokumentace a musí být vybavena ručními hasicími přístroji; v prostorách pro ukládání dokumentů musí být umístěny pouze práškové hasicí přístroje,
- prostory pro ukládání dokumentů musí být zabezpečeny proti škodlivému působení přírodních vlivů a jevů vyvolaných činností člověka, a to zejména proti průniku vody, páry, dešťové a splaškové kanalizace, nebezpečných chemických a biologických látek nebo působení fyzikálních jevů a proti nadměrné prašnosti, které by mohly vést k poškození nebo zničení dokumentů,
- prostory pro ukládání dokumentů musí být vybaveny regály pro ukládání dokumentů,



e) prostory pro ukládání dokumentů musí být zajištěny proti vstupu nepovolané osoby.

-----  
2) Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

## § 68a

### Spisová rozlučka

(1) Při zrušení určeného původce se provádí spisová rozlučka. Před jejím zahájením zpracuje rušený určený původce plán provádění spisové rozlučky včetně časového rozvrhu, který zašle příslušnému archivu.

(2) Spisovou rozlučku připravuje a provádí před datem svého zrušení rušený určený původce, dokončuje ji právní nástupce rušeného určeného původce, a není-li ho, zakladatel, zřizovatel nebo likvidátor.

(3) Vyřízené dokumenty a uzavřené spisy, jimž uplynula skartační lhůta, zařadí rušený určený původce do skartačního řízení.

(4) Vyřízené dokumenty a uzavřené spisy, jimž neuplynula skartační lhůta, se uloží do spisovny nebo správního archivu určeného původce, který je právním nástupcem zrušeného určeného původce, zřizovatele, zakladatele nebo původce, na něhož přechází působnost zaniklého určeného původce. Je-li právních nástupců více a nedojde-li mezi nimi k dohodě, rozhodne o převzetí spisovny nebo správního archivu příslušný správní úřad na úseku archivnictví a výkonu spisové služby dohlížející na provádění skartačního řízení. Předávané spisy a dokumenty se zapíší do předávacího seznamu.

(5) Nevyřízené dokumenty a neuzavřené spisy předá rušený určený původce tomu, na koho přešla působnost k jejich vyřízení. Rušený určený původce zapíše předávané dokumenty a spisy do předávacího seznamu. Ten, na koho přešla působnost k vyřízení takto zapsaných dokumentů a spisů, je převezme a zaeviduje podle § 64.

(6) Určení původci stanoví postup při provádění spisové rozlučky ve svých spisových řádech.

(7) Ustanovení odstavců 1 až 6 se pro zrušení organizačních součástí určených původců, při změně působnosti určených původců nebo jejich organizačních součástí a při změně vlastníka nebo držitele dokumentu použijí přiměřeně.

(8) Pokud zvláštní právní předpis stanoví, že se při zrušení organizační součásti určeného původce, při změně působnosti určeného původce nebo jeho organizační součásti anebo při změně vlastníka nebo držitele dokumentu dokumenty předají jiné osobě, než která je uvedena v odstavci 2, určený původce uvede tuto skutečnost v plánu provádění spisové rozlučky, a to včetně jednoznačné identifikace této osoby.

## § 69

(1) Ministerstva a další ústřední správní úřady zřizují správní archiv. Jeho zřízení oznamují ministerstvu.

(2) Určení původci neuvedení v odstavci 1 mohou zřídit správní archiv se souhlasem ministerstva.

(3) Správní archiv, s výjimkou správních archivů zřízených zřizovateli uvedenými v § 50 a v § 51 odst. 1,

- a) dohlíží na výkon spisové služby u svého zřizovatele,
- b) přebírá dokumenty od zrušených původců v řídicí působnosti svého zřizovatele a plní úkoly těchto původců při výběru archiválií,
- c) přejímá ze spisovny dokumenty se skartačními lhůtami delšími než 5 let, eviduje je, pečuje o ně, umožňuje nahlížení do nich a poskytování opisů, výpisů a kopií,
- d) připravuje výběr archiválií ve skartačním řízení.
- e) zrušeno



(4) Určení původci, kteří zřídili správní archiv, stanoví ve svých spisových řádech lhůtu, po níž budou dokumenty uloženy ve spisovně. Po uplynutí této lhůty se dokumenty, jejichž skartační lhůta je delší než lhůta pro uložení dokumentů ve spisovně, předají do správního archivu.

## **§ 69a**

### **Zvláštní ustanovení o dokumentech v digitální podobě**

(1) Převádění dokumentu v analogové podobě na dokument v digitální podobě a naopak a změnu datového formátu dokumentu v digitální podobě provádí určený původce postupem zaručujícím věrohodnost původu dokumentu, neporušitelnost obsahu, čitelnost dokumentu a bezpečnost procesu převádění nebo změny datového formátu.

(2) Připojení údajů, které vznikly při přípravě dokumentu k uchování podle § 3 odst. 5 nebo při převedení či změně datového formátu dokumentu podle odstavce 1 a které jsou pro uchování dokumentu nebo převedení nebo změnu datového formátu dokumentu nezbytné, se nepovažuje za nezajištění neporušitelnosti obsahu dokumentu.

(3) Před převedením dokumentu v digitální podobě na dokument v analogové podobě nebo změnou datového formátu dokumentu v digitální podobě ověří určený původce platnost uznávaného elektronického podpisu, uznávané elektronické značky nebo kvalifikovaného časového razítka, je-li jimi dokument v digitální podobě opatřen, a platnost kvalifikovaných certifikátů, na kterých jsou založeny. Údaje o výsledku ověření a datum převedení dokumentu v digitální podobě na dokument v analogové podobě nebo datum změny datového formátu dokumentu v digitální podobě určený původce zaznamená a uchová je spolu s dokumentem vzniklým převedením nebo změnou datového formátu.

(4) Dokument v digitální podobě vzniklý převedením z dokumentu v analogové podobě nebo změnou datového formátu dokumentu v digitální podobě opatří určený původce doložkou, která obsahuje údaje týkající se převedení nebo změny datového formátu, podepsanou uznávaným elektronickým podpisem osoby odpovědné za převedení z dokumentu v analogové podobě anebo změnu datového formátu dokumentu v digitální podobě nebo označenou elektronickou značkou určeného původce, a dále opatřenou kvalifikovaným časovým razítkem. Údaje týkající se převedení nebo změny datového formátu stanoví prováděcí právní předpis.

(5) Neprokáže-li se opak, dokument v digitální podobě se považuje za pravý, byl-li podepsán uznávaným elektronickým podpisem nebo označen uznávanou elektronickou značkou osoby, která k tomu byla v okamžiku podepsání nebo označení oprávněna, a následně za doby platnosti uznávaného elektronického podpisu a kvalifikovaného certifikátu, na kterém je uznávaný elektronický podpis založen, nebo uznávané elektronické značky a kvalifikovaného systémového certifikátu, na kterém je uznávaná elektronická značka založena, opatřen kvalifikovaným časovým razítkem. To platí i pro dokumenty vzniklé z činnosti původců, kteří nejsou určenými původci.

## **§ 70**

(1) Prováděcí právní předpis stanoví podrobnosti výkonu spisové služby, a to

- a) příjem dokumentů,
- b) označování a evidenci dokumentů,
- c) vedení jmenných rejstříků a využívání údajů v nich vedených,
- d) rozdělování dokumentů,
- e) oběh dokumentů,
- f) vyřizování dokumentů,
- g) vyhotovování dokumentů,
- h) podepisování dokumentů a užívání razítek,
- i) odesílání dokumentů,
- j) ukládání dokumentů,
- k) podrobnosti zpracování a strukturu spisového a skartačního plánu,
- l) vyřazování dokumentů,
- m) výstupní datové formáty dokumentů v digitální podobě,
- n) spisovou rozlukou,
- o) strukturu údajů záznamu o výsledku ověření uznávaného elektronického podpisu, uznávané elektronické značky nebo kvalifikovaného časového razítka,

p da e týka ící se p evedení nebo změny datového formátu dokumentu obsažené v doložce podle 69a odst. 4.

2 árodní standard který ministerstvo zve e ní ve ěstníku ministerstva a způsobem umož ů ícím dálkový p ístup stanoví požadavky na elektronické systémy spisové služby a to

- a p íem dokumentů
- b označování a evidenci dokumentů
- c vyhledávání odesílání a zobrazování dokumentů
- d ukládání dokumentů
- e vy azování dokumentů a výběr archiválií
- f dokumentace životního cyklu elektronického systému spisové služby
- g spisový a skartační plán
- h transakční protokol
- i správcovské funkce metadata.

3 inisterstvo zve e ní ve ěstníku ministerstva a způsobem umož ů ícím dálkový p ístup vzorový provozní ád digitálního archivu.

## **HLAVA IV**

### **Kontrola ve věcech archivnictví a spisové služby**

#### **§ 71**

- 1 ontrolu dodržování povinností na seku archivnictví a výkonu spisové služby vykonáva í
- a ministerstvo u ve e noprávních původců a archivů s vý imkou zpravoda ských služeb eské republiky a ími z ízených archivů
  - b árodní archiv u
    1. organizačních složek státu s celostátní působností s vý imkou těch u kterých tuto působnost vykonává rchiv bezpečnostních složek a u archivů z ízených těmito organizačními složkami státu
    2. státních p íspěvkových organizací z ízených zákonem a státních p íspěvkových organizací z ízených organizační složkou státu s celostátní působností a u archivů z ízených těmito státními p íspěvkovými organizacemi
    3. ve e ných výzkumných institucí z ízených organizační složkou státu s celostátní působností a u archivů z ízených těmito ve e nými výzkumnými institucemi
    4. právnických osob s celostátní působností z ízených zákonem a u archivů z ízených těmito právníckými osobami
    5. kulturně vědeckých institucí pokud ma í ve své péči archiválie které vede v druhotné evidenci árodního kulturního dědictví árodní archiv
    6. vlastníků a držitelů archiválií uložených mimo archiv které vede v základní evidenci árodní archiv
    7. soukromých archivů z ízených sub ektem uvedeným v 46 odst. 1 písm. c
  - c státní oblastní archiv podle své zemní působnosti u
    1. organizačních složek státu s ínou než celostátní působností a u archivů z ízených těmito organizačními složkami státu
    2. státních p íspěvkových organizací z ízených organizační složkou státu s ínou než celostátní působností a u archivů z ízených těmito státními p íspěvkovými organizacemi
    3. státních podniků a u archivů z ízených státními podniky
    4. právnických osob z ízených zákonem s ínou než celostátní působností a u archivů z ízených těmito právníckými osobami
    5. zemních samosprávných celků a u archivů z ízených zemními samosprávnými celky
    6. organizačních složek zemních samosprávných celků
    7. právnických osob z ízených nebo založených zemním samosprávným celkem
    8. vysokých kol a u archivů z ízených vysokými kolami
    9. kol a u archivů z ízených kolami
    10. zdravotních po í oven a u archivů z ízených zdravotními po í ovnami
    11. ve e ných výzkumných institucí s vý imkou těch z ízených organizační složkou státu s celostátní působností a u archivů z ízených těmito ve e nými výzkumnými institucemi
    12. kulturně vědeckých institucí pokud ma í ve své péči archiválie které vede v druhotné evidenci árodního kulturního dědictví státní oblastní archiv
    13. vlastníků a držitelů archiválií uložených mimo archiv které vede v základní evidenci státní oblastní archiv

14. soukromých archivů s výjimkou těch u kterých tuto působnost vykonává národní archiv  
 15. podnikatelů kterým byla udělena koncese k vedení spisovny.

2. rozhodne-li ministerstvo o změně působnosti archivu podle § 44 písm. a) kontrolu dodržování povinností na úseku archivnictví a výkonu spisové služby vykonává u původce nebo se změna působnosti archivu týká nebo organizační součástí původce nebo již se změna působnosti archivu týká archiv určený v rozhodnutí.

3. ministerstvo kontroluje bezpečnostní archivy pouze na základě výročních zpráv o činnosti.

## § 72

1. kontrolu vykonává zaměstnanec ministerstva národního archivu nebo archivu bezpečnostních složek nebo státního oblastního archivu kterého k provedení kontroly písemně pověří ředitel věcně působícího útvaru ministerstva nebo ředitel archivu dále jen kontrolu říčí.

2. kontrolu říčí se na základě provedené kontroly oprávněně rozhodnutím  
 a) zakázat činnosti které by mohly způsobit poškození nebo zničení dokumentů nebo archiválií nebo  
 b) uložit působnost na opatření k odstranění zjištěných nedostatků a k jejich nápravě.

3. proti rozhodnutí vydanému podle odstavce 2 se lze odvolat. Odvolání proti rozhodnutí nemá odkladný účinek.

4. pokud kontrola prováděná podle § 71 odst. 3 se odstavce 1 až 3 nepoužije.

## HLAVA V Správní delikty

### § 73

#### Přestupky

1. fyzická osoba se dopustí přestupku tím že  
 a) poškodí nebo zničí archiválii nebo dokument  
 b) nevrátí vypůjčenou archiválii nebo  
 c) vyveze archiválii bez povolení podle § 29 odst. 1.

2. fyzická osoba se jako zaměstnanec správního úřadu na úseku archivnictví a výkonu spisové služby zaměstnanec archivu nebo zaměstnanec zřizovatele archivu dopustí přestupku tím že poruší povinnost zachovávat mlčenlivost podle § 14.

3. fyzická osoba se jako vlastník archiválie archivní sbírky archivního fondu nebo její ucelené části o nichž bylo zahájeno řízení o prohlášení za archivní kulturní památku dopustí přestupku tím že v rozporu s § 21 odst. 5 neoznámí zamýšlenou změnu její umístění nebo zamýšlený převod nebo přechod vlastnického práva.

4. fyzická osoba se jako vlastník nebo držitel archiválie dopustí přestupku tím že  
 a) nepečuje o archiválii podle § 25 odst. 1 písm. a)  
 b) v rozporu s § 25 odst. 1 písm. c) neoznámí převod vlastnického práva k archiválii nebo uzavření smlouvy o její schově  
 c) v rozporu s § 29 odst. 3 nedoveze archiválii nebo poškozenou zpět na území České republiky  
 d) v rozporu s § 30 odst. 1 nepořídí na vlastní náklady bezpečnostní kopii archiválie prohlášené za archivní kulturní památku nebo za národní kulturní památku nebo  
 e) nezaistí konzervaci nebo restaurování poškozené nebo ohrožené archivní kulturní památky nebo národní kulturní památky podle § 30 odst. 5.

5. fyzická osoba se jako vlastník nebo držitel archiválie v analogové podobě která je uložena mimo archiv a kterou vede v základní evidenci národního archivního dědictví působící archiv podle své působnosti dopustí přestupku tím že nepředá archivům údaje podle § 25 odst. 2.

6 fyzická osoba se jako vlastník archiválie dopustí p estupku tím že nenabídne archiválii p ednostně ke koupi podle 2 odst. 1 a 2.

- 7 Za p estupek lze uložit pokutu do
- a 400 000 č de li o p estupek podle odstavce 1 písm. b nebo odstavce 4 písm. d
  - b 100 000 č de li o p estupek podle odstavce 1 písm. a nebo c nebo odstavce 4 písm. c pokud e zničená po kozená neoprávněně vyvezená anebo nedovezená archiválie
    - 1. p edmětem ízení o prohlá ení za archivní kulturní památku nebo za národní kulturní památku lze uložit pokutu do 200 000 č
    - 2. archivní kulturní památkou lze uložit pokutu do 500 000 č
    - 3. národní kulturní památkou lze uložit pokutu do 1 000 000 č
  - c 50 000 č de li o p estupek podle odstavce 2 3 odstavce 4 písm. a nebo e nebo odstavce 6
  - d 5 000 č de li o p estupek podle odstavce 4 písm. b nebo odstavce 5.

## § 74

### Správní delikty právnických a podnikajících fyzických osob

1 rávnická osoba nebo podnika ící fyzická osoba se dopustí správního deliktu tím že

- a po kodí nebo zničí archiválii nebo dokument
- b nevrátí vypů čenou archiválii nebo
- c vyveze archiválii bez povolení podle 29 odst. 1.

2 rávnická nebo podnika ící fyzická osoba se jako vlastník archiválie archivní sbírky archivního fondu nebo e ich ucelené části o nichž bylo zahá eno ízení o prohlá ení za archivní kulturní památku dopustí správního deliktu tím že v rozporu s 21 odst. 5 neoznámí zamý lenou změnu e ich umístění nebo zamý lený p evod nebo p echod vlastnického práva.

3 rávnická osoba se jako vlastník nebo držitel archiválie dopustí správního deliktu tím že

- a nepeču e o archiválii podle 25 odst. 1 písm. a
- b v rozporu s 25 odst. 1 písm. c neoznámí p evod vlastnického práva k archiválii nebo uzav ení smlouvy o e í schově
- c v rozporu s 29 odst. 3 nedoveze archiválii nepo kozenou zpět na zemí eské republiky
- d v rozporu s 30 odst. 1 nepo ídí na vlastní náklady bezpečnostní kopii archiválie prohlá ené za archivní kulturní památku nebo za národní kulturní památku nebo
- e neza ístí konzervaci nebo restaurování po kozené nebo ohrožené archivní kulturní památky nebo národní kulturní památky podle 30 odst. 5.

4 rávnická nebo podnika ící fyzická osoba se jako vlastník nebo držitel archiválie v analogové podobě která e uložena mimo archiv a kterou vede v základní evidenci árodního archivního dědictví p íslu ný archiv podle své působnosti dopustí správního deliktu tím že nep edá archivům da e podle 25 odst. 2.

5 rávnická nebo podnika ící fyzická osoba se jako vlastník archiválie dopustí správního deliktu tím že nenabídne archiválii p ednostně ke koupi podle 2 odst. 1 a 2.

6 e e noprávní původce anebo právnická nebo podnika ící fyzická osoba ako soukromoprávní původce se dopustí správního deliktu tím že v rozporu s 3 neuchová dokument nebo neumožní výběr archiválie.

7 rávnická osoba nebo podnika ící fyzická osoba ako soukromoprávní původce nebo ako právní nástupce ve e noprávního anebo soukromoprávního původce se dopustí správního deliktu tím že v rozporu s 3 odst. 3 neuchová dokument nebo neumožní výběr archiválie de li o dokumenty ke kterým měl povinnost uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií íž původce ehož e tato právnická osoba nebo podnika ící fyzická osoba právním nástupcem.

rávnická nebo fyzická osoba se jako podnikatel kterému byla udělena koncese k vedení spisovny dopustí správního deliktu tím že v rozporu s 3 odst. 4 neuchová dokument nebo neumožní výběr archiválie.

9 řčený původce nebo původce uvedený v 63 odst. 2 se dopustí správního deliktu tím že

- a v rozporu s 63 nevykonává spisovou službu
- b v rozporu s 66 odst. 1 nevydá spisový ád nebo spisový a skartační plán anebo v rozporu s 66 odst. 2 neoznaču e dokumenty podle skartačního ádu a spisového a skartačního plánu spisovými znaky skartačními znaky a skartačními lhůtami

c nedodrží podmínky pro ukládání dokumentů podle 6 nebo  
d v rozporu s 6 odst. 1 neukládá dokumenty podle spisového a skartačního plánu.

10 úvodce nebo jeho právní nástupce se dopustí správního deliktu tím že neprovede skartační řízení nebo neumožní dohled na provádění skartačního řízení a výběr archiválií ve skartačním řízení.

11 Za správní delikt se uloží pokuta do  
a 400 000 Kč de li o správní delikt podle odstavce 1 písm. b nebo odstavce 3 písm. d  
b 200 000 Kč de li o správní delikt podle odstavce 1 písm. a odstavce 6 7 9 nebo 10  
c 100 000 Kč de li o správní delikt podle odstavce 1 písm. c nebo odstavce 3 písm. c pokud e neoprávněně vyvezená anebo nedovezená archiválie  
1. p edmětem řízení o prohlá ení za archivní kulturní památku nebo za národní kulturní památku lze uložit pokutu do 200 000 Kč  
2. archivní kulturní památkou lze uložit pokutu do 500 000 Kč  
3. národní kulturní památkou lze uložit pokutu do 1 000 000 Kč  
d 50 000 Kč de li o správní delikt podle odstavce 2 odstavce 3 písm. a nebo e nebo odstavce 5  
e 5 000 Kč de li o správní delikt podle odstavce 3 písm. b nebo odstavce 4.

## § 75

### Společná ustanovení o správních deliktech

1 právní osoba za správní delikt neodpovídá estliže prokáže že vynaložila ve keré síli které bylo možno požadovat aby poru ení právní povinnosti zabránila.

2 i určení výměry pokuty právnické osobě se p íhlédne k závažnosti správního deliktu ze ména ke způsobu jeho spáchání jeho následkům a k okolnostem za nichž byl spáchán.

3 dpovědnost za správní delikt zaniká estliže správní orgán o něm nezahá il řízení do 2 let ode dne kdy se o něm dozvěděl ne pozdě i v ak do 20 let ode dne kdy byl spáchán.

4 Správní delikty podle tohoto zákona pro ednává v prvním stupni árodní archiv rchiv bezpečnostních složek nebo státní oblastní archiv v rozsahu své působnosti stanovené v tomto zákoně.

5 a odpovědnost za ednání k němuž do lo p i podnikání fyzické osoby nebo v p ímé souvislosti s ním se vztahu í ustanovení zákona o odpovědnosti a postihu právnické osoby.

## § 76

zru en

## HLAVA VI Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

### Společná ustanovení

## § 77

1 a rozhodování podle 14 odst. 1 podle 3 odst. 1 a podle 40 odst. 2 se správní ád nevztahu e.

2 a evidenci archiválií se nevztahu í ustanovení o evidenci ma etku podle zákona o četnictví.

## § 78

1 Archiv je povinen plnit koly stanovené správci osobních da ů podle zvlá tního právního p edpisu. 17

2 Zpracování osobních da ů pro čely archivnictví včetně podmínek pro nahlížení do archiválií a po izování e ich opisů výpisů a kopií se v p ípadech neupravených tímto zákonem ídí zvlá tním právním p edpisem. 17

3 Archiv není povinen ově ovat zda da e obsažené v archiváliích náleže ících do eho péče sou p esné či pravdivé.

17 Zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních da ů a o změně některých zákonů ve znění pozdě ích p edpisů.

## § 78a

stanovení 26 odst. 1 a 2 27 odst. 1 a 2 29 a 32 se nepouží í pro kony prováděné podle tohoto zákona s archiváliemi v digitální podobě.

## § 78b

ráva a povinnosti z izovatele archivu vykonává í v p ípadě archivu který e právnickou osobou árodního archivu státního oblastního archivu a rchivu bezpečnostních složek tyto archivy.

## Přechodná ustanovení

## § 79

### Archivy hlavního města Prahy a měst Brna, Ostravy, Plzně a Ústí nad Labem

1 Archiv hlavního města ravy rchiv města rna rchiv města stravy rchiv města lzně a rchiv města stí nad abem které vykonává í činnost podle dosavadních právních p edpisů se ke dni nabytí činnosti tohoto zákona považují za akreditované archivy zemních samosprávných celků podle tohoto zákona.

2 romě působností stanovených v 54 a 55 rchiv hlavního města ravy rchiv města rna rchiv města stravy rchiv města lzně a rchiv města stí nad abem

a provádě í výběr archiválií u původců u nichž dohlíže í na výkon spisové služby

b peču í o archiválie historických p edchůdců samosprávných orgánů a organizací svých měst a o dal í archiválie uložené u nich ke dni nabytí činnosti tohoto zákona

c plní koly v oblasti archivnictví a výkonu spisové služby stanovené tímto zákonem v rozsahu v akém vykonává í p enesenou působnost orgány těchto měst a vůči původcům na něž se vztahu e působnost orgánů těchto měst

d na základě smlouvy 29 peču í o archiválie organizačních složek státu a dal ích orgánů ve e né správy a e ich právních p edchůdců e ich působnost se vztahu e nebo vztahovala pouze na zemí města a které sou ke dni nabytí činnosti tohoto zákona u nich uloženy

e provádě í výběr archiválií mimo skartační ízení u dokumentů nabídnutých hlavnímu městu raze městu rnu stravě lzni a stí nad abem darem nebo ke koupi nebo u dokumentů vlastníků kte í o to požáda í

f na požádání p edkláda í protokoly o provedeném skartačním ízení a o provedeném výběru archiválií mimo skartační ízení k posouzení p íslu němu státnímu oblastnímu archivu.

3 ůsobnosti stanovené rchivu hlavního města ravy rchivu města rna rchivu města stravy rchivu města lzně a rchivu města stí nad abem podle odstavce 2 sou výkonem p enesené působnosti.

29 27 zákona č. 219/2000 Sb. ve znění pozdě ích p edpisů

§ 659 a následující občanského zákoníku.

## § 80

(1) Moravský zemský archiv v Brně a Zemský archiv v Opavě pečují rovněž o archiválie dřívějších státních a samosprávných orgánů a organizací pro země Moravskou, Slezskou a Moravskoslezskou.

(2) Národní filmový archiv 30) a Ústřední archiv zeměměřictví a katastru, 31) které vykonávají činnost podle dosavadních právních předpisů, se ke dni nabytí účinnosti tohoto zákona považují za akreditované specializované archivy podle tohoto zákona.

(3) Archivy zvláštního významu zpravodajských služeb České republiky, které vykonávají činnost podle dosavadních právních předpisů, se ke dni nabytí účinnosti tohoto zákona považují za bezpečnostní archivy podle tohoto zákona.

(4) Archiv Kanceláře prezidenta republiky, Archiv Pražského hradu, Archiv Poslanecké sněmovny, Archiv Senátu, Vojenský historický archiv, Archiv Národního muzea, Archiv Národního technického muzea, Literární archiv Památníku národního písemnictví, Archiv Akademie věd České republiky, Archiv Národní galerie v Praze, Ústav dějin Univerzity Karlovy-Archiv Univerzity Karlovy, Archiv Masarykovy univerzity v Brně, Archiv Českého vysokého učení technického v Praze, Archiv České televize, Archiv Českého rozhlasu a Archiv Vysokého učení technického v Brně, které vykonávají činnost podle dosavadních právních předpisů, se ke dni nabytí účinnosti tohoto zákona považují za akreditované specializované archivy podle tohoto zákona.

(5) Zřizovatelé dosavadních archivů zvláštního významu a zřizovatelé příspěvkových organizací, jejichž součástí jsou archivy zvláštního významu, s výjimkou archivů uvedených v odstavcích 2 až 4, jsou povinni ve lhůtě šesti měsíců ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona požádat ministerstvo o akreditaci archivu jako specializovaného archivu nebo soukromého archivu nebo oznámit ministerstvu zřízení bezpečnostního archivu nebo správního archivu. Do doby udělení akreditace, nejdéle však do tří let ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona, se na archivy, které požádaly o akreditaci, pohlíží jako na specializované archivy podle tohoto zákona nebo soukromé archivy, taktéž podle tohoto zákona. Nepožádá-li zřizovatel ve stanovené lhůtě o akreditaci, nebo nebude-li akreditace těmto archivům ve stanovené lhůtě udělena, nebo neoznámí-li zřizovatel zřízení bezpečnostního archivu nebo správního archivu, rozhodne ministerstvo o uložení archiválií do Národního archivu nebo do státního oblastního archivu.

30) § 6 zákona č. 273/1993 Sb., o některých podmínkách výroby, šíření a archivování audiovizuálních děl, o změně a doplnění některých zákonů a některých dalších předpisů, ve znění pozdějších předpisů.

31) § 3a písm. f) zákona č. 359/1992 Sb., o zeměměřičských a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů.

## § 81

Archivy, které vykonávají činnost podle dosavadních právních předpisů a které se považují ke dni nabytí účinnosti tohoto zákona za akreditované, jsou povinny do 10 let ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona prokázat ministerstvu, že splňují podmínky stanovené v § 61.

## § 82

(1) Archiválie uložené v archivech přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona zůstávají v dosavadní archivní péči, nestanoví-li tento zákon jinak. Výjimky se připouštějí z důvodu scelení archivních souborů uložených v různých archivech. O výjimkách rozhoduje na žádost zřizovatelů archivů ministerstvo.

(2) Archiválie, které byly přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona vedeny v evidenci na území České republiky jako součást Jednotného archivního fondu, se dnem nabytí účinnosti tohoto zákona stávají archiváliemi Národního archivního dědictví.

(3) Archiválie, které byly přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona uznány za kulturní památky, se dnem nabytí účinnosti tohoto zákona stávají archivními kulturními památkami podle



tohoto zákona.

(4) Archiválie mladší třiceti let, které byly zpřístupněny přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona podle zvláštních právních předpisů, 32) podléhají režimu zpřístupnění podle právních předpisů platných přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona.

-----  
32) Například zákon č. 140/1996 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### **§ 83**

(1) Archivy, které vykonávají činnost podle dosavadních právních předpisů a jejichž badatelské řády neodpovídají ustanovením tohoto zákona, jsou povinny do 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona uvést své badatelské řády do souladu s tímto zákonem.

(2) Určení původci, jejichž spisový a skartační řád neodpovídá ustanovením tohoto zákona, jsou povinni do 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona uvést spisový a skartační řád do souladu s tímto zákonem.

(3) Archiválie vybrané z dokumentů vzniklých v oblasti matrik nebo z dokumentů, které se týkají problematiky státního občanství České republiky nebo voleb do zastupitelstev územních samosprávných celků, Poslanecké sněmovny, Senátu a Evropského parlamentu, náleží do péče Národního archivu nebo příslušného státního oblastního archivu.

### **§ 84**

Správní řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona se dokončí a pokuty se uloží podle dosavadních právních předpisů.

### **§ 85**

#### **Závěrečná ustanovení**

(1) Ke dni nabytí účinnosti tohoto zákona se název Státní ústřední archiv mění na název Národní archiv.

(2) Poradním orgánem ministra vnitra pro odborné a vědecké otázky archivnictví a výkonu spisové služby je Vědecká archivní rada. Další podrobnosti o organizaci a činnosti Vědecké archivní rady stanoví její statut a jednací řád, které vydá ministr vnitra.

### **§ 86**

Ministerstvo vydá vyhlášku k provedení § 9 odst. 2, § 15 odst. 1, § 19, § 22a, § 24 odst. 3, § 31 odst. 2, § 36, § 40 odst. 7, § 56 odst. 4, § 61 odst. 9, § 64 odst. 2, § 66 odst. 6, § 69a odst. 4 a § 70 odst. 1.

### **§ 87**

#### **Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se:

1. Zákon č. 97/1974 Sb., o archivnictví.
2. Vyhláška č. 101/1974 Sb., o uznávání archiválií za kulturní památky a o zvýšené ochraně archiválií jako kulturních a národních kulturních památek.
3. Vyhláška č. 102/1974 Sb., kterou se stanoví podrobnosti převodu vlastnictví k archiváliím.
4. Vyhláška č. 117/1974 Sb., kterou se stanoví kritéria pro posuzování písemností jako archiválií a podrobnosti skartačního řízení.
5. Vyhláška č. 118/1974 Sb., o podnikových archivech.

6. Vyhláška č. 225/1988 Sb., o státních archivech a archivech národních výborů.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Změna zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů**

#### **§ 88**

V § 12 odst. 1 písm. e) zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění zákona č. 60/1988 Sb., zákona č. 173/1989 Sb., zákona č. 9/1990 Sb., zákona č. 283/1991 Sb., zákona č. 19/1992 Sb., zákona č. 474/1992 Sb., zákona č. 21/1993 Sb., zákona č. 148/1998 Sb., zákona č. 130/2000 Sb., zákona č. 239/2000 Sb., zákona č. 458/2000 Sb. a zákona č. 62/2003 Sb., se za slovo "archivnictví" vkládají slova "a spisovou službu".

## **ČÁST TŘETÍ**

### **Změna zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů**

#### **§ 89**

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění zákona č. 231/1992 Sb., zákona č. 591/1992 Sb., zákona č. 600/1992 Sb., zákona č. 273/1993 Sb., zákona č. 303/1993 Sb., zákona č. 38/1994 Sb., zákona č. 42/1994 Sb., zákona č. 136/1994 Sb., zákona č. 200/1994 Sb., zákona č. 237/1995 Sb., zákona č. 286/1995 Sb., zákona č. 94/1996 Sb., zákona č. 95/1996 Sb., zákona č. 147/1996 Sb., zákona č. 19/1997 Sb., zákona č. 49/1997 Sb., zákona č. 61/1997 Sb., zákona č. 79/1997 Sb., zákona č. 217/1997 Sb., zákona č. 280/1997 Sb., zákona č. 15/1998 Sb., zákona č. 83/1998 Sb., zákona č. 157/1998 Sb., zákona č. 167/1998 Sb., zákona č. 159/1999 Sb., zákona č. 356/1999 Sb., zákona č. 358/1999 Sb., zákona č. 360/1999 Sb., zákona č. 363/1999 Sb., zákona č. 27/2000 Sb., zákona č. 29/2000 Sb., zákona č. 121/2000 Sb., zákona č. 122/2000 Sb., zákona č. 123/2000 Sb., zákona č. 124/2000 Sb., zákona č. 149/2000 Sb., zákona č. 151/2000 Sb., zákona č. 158/2000 Sb., zákona č. 247/2000 Sb., zákona č. 249/2000 Sb., zákona č. 258/2000 Sb., zákona č. 309/2000 Sb., zákona č. 362/2000 Sb., zákona č. 409/2000 Sb., zákona č. 458/2000 Sb., zákona č. 100/2001 Sb., zákona č. 120/2001 Sb., zákona č. 164/2001 Sb., zákona č. 256/2001 Sb., zákona č. 274/2001 Sb., zákona č. 477/2001 Sb., zákona č. 478/2001 Sb., zákona č. 86/2002 Sb., zákona č. 119/2002 Sb., zákona č. 174/2002 Sb., zákona č. 281/2002 Sb., zákona č. 308/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb., zákona č. 88/2003 Sb., zákona č. 130/2003 Sb., zákona č. 162/2003 Sb., zákona č. 224/2003 Sb., zákona č. 228/2003 Sb., zákona č. 274/2003 Sb., zákona č. 354/2003 Sb., zákona č. 438/2003 Sb., zákona č. 38/2004 Sb., zákona č. 119/2004 Sb., zákona č. 167/2004 Sb., zákona č. 257/2004 Sb. a zákona č. 326/2004 Sb., se mění takto:

1. V § 3 odst. 3 se na konci písmene ae) tečka nahrazuje čárkou a doplňuje se písmeno af), které včetně poznámky pod čarou č. 23o) zní:  
"af) archivnictví. 23o)

-----  
23o) Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů."

2. V příloze č. 3 Koncesované živnosti, skupina 314: Ostatní se na konci v sloupci 1 doplňují slova "Vedení spisovny", v sloupci 2 se doplňují slova "Úplné střední vzdělání nebo úplné střední odborné vzdělání a 3 roky praxe v administrativě", v sloupci 3 se doplňují slova "Schválení provozovny a bezúhonnost všech zaměstnanců (§ 6 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb.)", v sloupci 4 se doplňují slova "Státní oblastní archiv příslušný podle místa provozovny" a v sloupci 5 se doplňují slova "§ 68 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů".

#### **§ 90**

## Přechodná ustanovení

(1) Živnostenská oprávnění pro živnosti ohlašovací volné, na jejichž základě byla dosud provozována činnost, která se tímto zákonem mění na živnost koncesovanou "vedení spisovny", zanikají uplynutím 1 roku ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona, není-li dále stanoveno jinak.

(2) Právnícké a fyzické osoby, kterým ke dni nabytí účinnosti tohoto zákona trvá živnostenské oprávnění podle odstavce 1 a které hodlají po uplynutí lhůty stanovené v odstavci 1 nadále provozovat činnosti, jež jsou ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona předmětem koncesované živnosti "vedení spisovny", musí ve lhůtě podle odstavce 1 požádat o udělení koncese a žádost doložit doklady prokazujícími splnění zvláštních podmínek provozování živnosti. Za tohoto předpokladu mohou ve své činnosti pokračovat na základě původního živnostenského oprávnění až do dne nabytí právní moci rozhodnutí o žádosti o udělení koncese.

(3) Ohlášení živnosti doručené živnostenskému úřadu přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona a vztahující se podle tohoto zákona k živnosti koncesované "vedení spisovny" se považuje za žádost o koncesi, nebylo-li řízení ukončeno přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona. Nedokončená řízení ve věci vydání živnostenského oprávnění se dokončí podle nové právní úpravy.

(4) Úkony provedené podle odstavců 1 a 2 jsou osvobozeny od správních poplatků.

## ČÁST ČTVRTÁ

### Změna zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

#### § 91

Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 320/2002 Sb., zákona č. 578/2002 Sb. a zákona č. 165/2004 Sb., se mění takto:

1. V § 23 se na konci odstavce 2 doplňují slova ", není-li dále stanoveno jinak".

2. V § 23 odstavec 4 zní:

"(4) Po uplynutí stanovené doby se druhopisy matričních knih a sbírky listin předají k archivaci příslušnému státnímu oblastnímu archivu. V hlavním městě Praze zůstanou uloženy v Archivu hlavního města Prahy."

3. V § 23 se doplňuje odstavec 5, který zní:

"(5) Matriční knihy musí být ve státních oblastních archivech uloženy odděleně od druhopisů matričních knih, popřípadě sbírek listin."

4. V § 56 se za odstavec 1 vkládají nové odstavce 2 a 3, které znějí:

"(2) Matriční doklad, který má být vydán ze zápisu v matriční knize uložené v Národním archivu nebo ve Vojenském historickém archivu, vystaví Úřad městské části Praha 1.

(3) Matriční doklad, který má být vydán ze zápisu v matriční knize vedené do 31. prosince 1949 pro území hlavního města Prahy, vydá Úřad městské části Praha 1 a pro území města Brna Úřad městské části Brno-střed."

Dosavadní odstavec 2 se označuje jako odstavec 4.

5. V § 56 odst. 4 se

slova "odstavce 1" nahrazují slovy "odstavců 1 až 3".

## § 92

### Přechodná ustanovení

(1) Po uplynutí lhůt stanovených v § 23 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 320/2002 Sb., zákona č. 578/2002 Sb. a tohoto zákona, jsou uloženy

- a) matriční knihy z území hlavního města Prahy v Archivu hlavního města Prahy,
- b) matriční knihy, včetně druhopisů a popřípadě sbírek listin, židovských obcí z území České republiky v Národním archivu,
- c) vojenské matriční knihy z území České republiky ve Vojenském historickém archivu.

(2) Do 10 let ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona vyhotoví Národní archiv mikrografické kopie matričních knih a druhopisů matričních knih židovských obcí z území České republiky z období do roku 1949 a uloží je odděleně. Ve stejné lhůtě vyhotoví Vojenský historický archiv mikrografické kopie matričních knih u něj uložených a předá je Národnímu archivu.

## ČÁST PÁTÁ

### Změna zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

zrušena

## § 93

zrušen

## ČÁST ŠESTÁ

zrušena včetně nadpisu

## § 94

zrušen

## ČÁST SEDMÁ

### Změna zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

## § 95

V § 17 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění zákona č. 145/2001 Sb., se písmeno i) zrušuje.

Dosavadní písmeno j) se označuje jako písmeno i).

## ČÁST OSMÁ

### Změna zákona č. 154/1994 Sb., o Bezpečnostní informační službě, ve znění pozdějších předpisů

## 96

V § 16 odst. 5 zákona č. 154/1994 Sb., o Bezpečnostní informační službě, se slova "a spravuje archiv zvláštního významu 5)" nahrazují slovy "bezpečnostní archiv 5)".

Poznámka pod čarou č. 5) zní:

-----  
"5) § 80 odst. 3 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů."

## S

Změna zákona č. 27 / 199 Sb. o některých podmínkách výroby a šíření a archivování audiovizuálních děl a o změně a doplnění některých zákonů a některých dalších předpisů ve znění pozdějších předpisů

## 97

V § 6 odst. 1 zákona č. 273/1993 Sb., o některých podmínkách výroby, šíření a archivování audiovizuálních děl a o změně a doplnění některých zákonů a některých dalších předpisů, se slova "archivem zvláštního významu 9)" nahrazují slovy "specializovaným archivem 9)".

Poznámka pod čarou č. 9) zní:

-----  
"9) § 80 odst. 2 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů."

## S S

Změna zákona č. 59 / 1992 Sb. o zeměměřických a katastrálních orgánech ve znění pozdějších předpisů

## 9

V § 3a písm. f) zákona č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění zákona č. 107/1994 Sb., zákona č. 200/1994 Sb. a zákona č. 186/2001 Sb., se slova "archivem zvláštního významu 2)" nahrazují slovy "specializovaným archivem 2)".

Poznámka pod čarou č. 2) zní:

-----  
"2) § 80 odst. 2 zákona č. 499 / 2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů."

## S

Změna zákona č. 27 / 2000 Sb. kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o veřejných dražbách ve znění pozdějších předpisů

## 99

V zákoně č. 27/2000 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o veřejných dražbách, se část pátá zrušuje.

## S

**Změna zákona č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech a exekuční činnosti  
exekuční řád a o změně dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů**

### 100

V zákoně č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění zákona č. 6/2002 Sb., zákona č. 279/2003 Sb., zákona č. 360/2003 Sb., zákona č. 53/2004 Sb., zákona č. 257/2004 Sb. a zákona č. 284/2004 Sb., se část sedmnáctá zrušuje.

## S

**Změna zákona č. 20/2002 Sb. o změně a zrušení některých zákonů v  
souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů**

### 101

V zákoně č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, ve znění zákona č. 426/2002 Sb., zákona č. 518/2002 Sb., zákona č. 354/2003 Sb., zákona č. 356/2003 Sb., zákona č. 22/2004 Sb., zákona č. 41/2004 Sb., zákona č. 99/2004 Sb., zákona č. 237/2004 Sb., zákona č. 326/2004 Sb. a zákona č. 436/2004 Sb., se část čtyřicátá pátá zrušuje.

## S

**Změna zákona č. 107/2002 Sb. kterým se mění zákon č. 140/1996 Sb. o  
zpřístupnění svazků vzniklých činnostmi bývalé Státní bezpečnosti a některé  
další zákony ve znění pozdějších předpisů**

### 102

V zákoně č. 107/2002 Sb., kterým se mění zákon č. 140/1996 Sb., o zpřístupnění svazků vzniklých činnostmi bývalé Státní bezpečnosti, a některé další zákony, se část druhá zrušuje.

## S

**činnost**

### 10

Tento zákon nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2005.

Zaorálek v. r.  
Klaus v. r.  
Špidla v. r.

---

### Příloha č. 1

**okumenty vzniklé z činnosti obchodních společností družstev s výjimkou  
družstev bytových a notářských, které souhlasí za podmínek stanovených tímto**

**zákonem povinni uchovávat a umožnit z nich výběr archiválií**

**okumenty vzniklé z činnosti obchodních společností a družstev s výjimkou družstev bytových**

1. Dokumenty o vzniku, přeměně a zániku původce

- a) zakladatelské dokumenty,
- b) statuty, stanovy, jednací řády, organizační řády a schémata,
- c) dokumenty o přeměnách právnických osob,
- d) dokumentace o zrušení a zániku.

2. Dokumenty o řízení původce

- a) protokoly a zápisy z jednání statutárního orgánu a dozorčího orgánu, zprávy dozorčího orgánu, zápisy z valných hromad s přílohami,
- b) výroční zprávy,
- c) zprávy o auditu.

3. Dokumenty o majetku původce

- a) mimořádné inventarizace majetku při vzniku, dělení nebo likvidaci obchodních společností a družstev s výjimkou družstev bytových,
- b) smlouvy o převodu vlastnického práva k nemovitostem a listiny osvědčující přechod vlastnického práva k nemovitostem,
- c) dokumentace zápisu a certifikace ochranných známek.

4. Finanční dokumenty

účetní závěrky.

5. Dokumenty vztahující se k předmětu podnikání původce

- a) podnikatelské záměry, vývojové studie,
- b) dokumentace výrobků (finální výkresy sestavení či sestav, prospekty, katalogy, vzorkovnice).

**okumenty vzniklé z činnosti notářů**

1. Vlastní dokumenty

notářské zápisy.

2. Knihy, rejstříky a ostatní evidenční pomůcky podle kancelářského řádu Notářské komory České republiky

- a) seznam závětí,
- b) seznam listin o správě dědictví,
- c) rejstřík vedený zejména pro zápis žádostí o
  - 1. úkony v notářské činnosti podle § 2 notářského řádu (s výjimkou legalizace a vidimace podle § 73 a 74 notářského řádu),
  - 2. právní pomoc poskytovanou notářem v rámci další činnosti podle § 3 odst. 1 notářského řádu,
  - 3. úkony další činnosti notáře podle § 3 odst. 2 a 3 notářského řádu, pokud nejsou zapisovány do jiného rejstříku vedeného notářem,
- d) rejstřík evidence dědických spisů, které příslušný soud předložil notáři jako soudnímu komisaři k vyřízení a provedení úkonů v dědickém řízení,
- e) kniha notářských úschov,
- f) kniha protestů.

-----  
**iloha č. 2**  
**okumenty které budou podle obsahu vždy předloženy k výběru za archiválie**

1. Zápisy ze zasedání orgánů zákonodárné, vládní a výkonné moci a orgánů územní samosprávy na všech stupních

2. Zakládací listiny, statuty, organizační řády a další dokumenty o organizační struktuře, vedení, správě, řízení, kontrole, činnosti a jejich výsledcích



- a) orgánů zákonodárné, vládní a výkonné moci a orgánů územní samosprávy na všech stupních,
- b) justičních složek všech stupňů i druhů, notářství, státních zastupitelství a jejich předchůdců,
- c) státních příspěvkových organizací a příspěvkových organizací obcí a krajů, hospodářských, rozpočtových a ostatních státních organizací řízených, popřípadě spravovaných státními orgány nebo národními výbory, a předchůdců těchto organizací,
- d) obchodních organizací založených anebo ovládaných ústředními a jim podřízenými orgány státní správy, orgány územní samosprávy a jejich předchůdců,
- e) družstevních organizací, jejich zařízení a předchůdců,
- f) všech součástí a zařízení ozbrojených sil a bezpečnostních složek,
- g) politických stran, politických hnutí, spolků, ústavů, odborových organizací a organizací zaměstnavatelů,

3. Mezinárodní smluvní dokumenty prezidentské, vládní a resortní úrovně

4. Dokumenty geodetické a kartografické, katastry nemovitostí

5. Dokumentace významných staveb

6. Kroniky

7. Matriky narozených, oddaných, registrovaných partnerů, zemřelých, vojenské, studentů, členů komor a spolků, sbírky matričních listin, dokumenty o nabývání a pozbývání státního občanství

8. Roční rozpočty, závěrečné účty, roční účetní závěrky

9. Historické sčítací archy obyvatelstva

10. Soudní rozsudky pro politické delikty, pro zločiny proti lidskosti, pro omezování lidských práv a svobod, pro závažné trestné činy proti životu, zdraví a majetku občanů

11. Osobní spisy významných osobností politického, hospodářského, vědeckého, technického, kulturního, náboženského, církevního a sportovního života

12. Rukopisy významných literárních děl

13. Podací deníky, rejstříky k nim, elenchy, kmenové listy, globální archy a další typy základních evidenčních pomůcek spisové služby

14. Privatizační projekty

15. Rehabilitační spisy

16. Třídní výkazy, katalogy, katalogové listy, protokoly o závěrečných zkouškách, protokoly o maturitních zkouškách vydané základními a středními školami a protokoly o státních závěrečných zkouškách na vysokých školách

17. Dokumenty vzniklé z činnosti bezpečnostních složek v období komunistického totalitního režimu

18. Originální negativy, duplikační kopie a duplikační negativy hraných, dokumentárních a animovaných filmů

19. Dokumenty, které obsahují zásadní informace o

- a) životních poměrech obyvatelstva v dobových státoprávních a ekonomických podmínkách,
- b) strategiích, koncepcích a plánování rozvoje hospodářství včetně důležitých účetních a statistických výkazů a přehledů,
- c) měnové politice,
- d) majetkoprávních poměrech a jejich změnách, o konfiskacích a restitucích majetku,
- e) právní úpravě mezinárodních vztahů,
- f) tvorbě právních předpisů včetně jejich nerealizovaných návrhů,
- g) státních hranicích, územním členění státu, hranicích správních obvodů, symbolech státu a územních samosprávních celků, místních názvech a jejich změnách, o slučování a dělení obcí,
- h) vývoji a stavu zdravotnictví, sociální péče a pomoci v hmotné nouzi a úrovně bydlení,
- i) vývoji a stavu vědy a techniky,
- j) vývoji a stavu školství, kultury a umění, tělesné výchovy a sportu,
- k) vývoji a stavu dopravy a spojů,
- l) územním plánování,

- m) zásadních změnách a opatřeních v ochraně životního prostředí,
- n) geologických a půdních průzkumech,
- o) technickém rozvoji včetně patentů na významné vynálezy,
- p) kulturních památkách a jejich údržbě, rekonstrukci a ochraně,
- q) životě a díle významných osobností,
- r) volebních výsledcích a výsledcích referend,
- s) členství v mezinárodních organizacích.

í l o h a č .

Vnitřní organizační jednotky státních oblastních archivů tvoří u

- a) Státního oblastního archivu v Praze
  1. Státní okresní archiv Benešov,
  2. Státní okresní archiv Beroun,
  3. Státní okresní archiv Kladno,
  4. Státní okresní archiv Kolín,
  5. Státní okresní archiv Kutná Hora,
  6. Státní okresní archiv Nymburk se sídlem v Lysé nad Labem,
  7. Státní okresní archiv Mělník,
  8. Státní okresní archiv Mladá Boleslav,
  9. Státní okresní archiv Praha-východ se sídlem v Přemyšlení,
  10. Státní okresní archiv Praha-západ se sídlem v Dobřichovicích,
  11. Státní okresní archiv Příbram,
  12. Státní okresní archiv Rakovník,
- b) Státního oblastního archivu v Třeboni
  1. Státní okresní archiv České Budějovice,
  2. Státní okresní archiv Český Krumlov,
  3. Státní okresní archiv Jindřichův Hradec,
  4. Státní okresní archiv Písek,
  5. Státní okresní archiv Prachatice,
  6. Státní okresní archiv Strakonice,
  7. Státní okresní archiv Tábor,
- c) Státního oblastního archivu v Plzni
  1. Státní okresní archiv Domažlice se sídlem v Horšovském Týně,
  2. Státní okresní archiv Cheb,
  3. Státní okresní archiv Karlovy Vary,
  4. Státní okresní archiv Klatovy,
  5. Státní okresní archiv Plzeň-jih se sídlem v Blovicích,
  6. Státní okresní archiv Plzeň-sever se sídlem v Plasích,
  7. Státní okresní archiv Rokycany,
  8. Státní okresní archiv Sokolov se sídlem v Jindřichovicích,
  9. Státní okresní archiv Tachov,
- d) Státního oblastního archivu v Litoměřicích
  1. Státní okresní archiv Česká Lípa,
  2. Státní okresní archiv Děčín,
  3. Státní okresní archiv Chomutov se sídlem v Kadani,
  4. Státní okresní archiv Jablonec nad Nisou,
  5. Státní okresní archiv Liberec,
  6. Státní okresní archiv Litoměřice se sídlem v Lovosicích,
  7. Státní okresní archiv Louny,
  8. Státní okresní archiv Most,
  9. Státní okresní archiv Semily,
  10. Státní okresní archiv Teplice,
- e) Státního oblastního archivu v Zámrsku
  1. Státní okresní archiv Hradec Králové,
  2. Státní okresní archiv Chrudim,
  3. Státní okresní archiv Jičín,
  4. Státní okresní archiv Náchod,
  5. Státní okresní archiv Pardubice,
  6. Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou,
  7. Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli,
  8. Státní okresní archiv Trutnov,
  9. Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí,

- f Moravského zemského archivu v rně
1. Státní okresní archiv lasko
  2. Státní okresní archiv rno venkov se sídlem v a hradě
    - . Státní okresní archiv eclav se sídlem v ikulově
  4. Státní okresní archiv avlíčkův rod
  5. Státní okresní archiv odonín
  6. Státní okresní archiv ihlava
  7. Státní okresní archiv romě iž
    - . Státní okresní archiv elh imov
  9. Státní okresní archiv ebíč
  10. Státní okresní archiv herské radi tě
  11. Státní okresní archiv setín
  12. Státní okresní archiv y kov se sídlem ve Slavkově u rna
    - 1 . Státní okresní archiv Zlín
  14. Státní okresní archiv Zno mo
  15. Státní okresní archiv ár nad Sáravou
- g Zemského archivu v pavě
1. Státní okresní archiv runtál se sídlem v rnově
  2. Státní okresní archiv rýdek ístek
    - . Státní okresní archiv eseník
  4. Státní okresní archiv arviná
  5. Státní okresní archiv ový ičín
  6. Státní okresní archiv lomouc
  7. Státní okresní archiv pava
    - . Státní okresní archiv rostě ov
  9. Státní okresní archiv erov
  10. Státní okresní archiv umperk.

**Čl. LXVI**  
**zákona č. 444/2005 Sb.,**  
**kterým se mění zákon č. 531/1990 Sb., o územních finančních orgánech, ve**  
**znění pozdějších předpisů, a některé další zákony**

**Přechodná ustanovení**

1. ízení ve věcech u nichž p e la působnost z zemních finančních orgánů na celní ady zahá ená zemními finančními orgány p ede dnem nabytí činnosti tohoto zákona dokončí orgán který ízení zahá il.

2. í změně podmínek pro určení místní p íslu nosti v důsledku nového vymezení zemní působnosti zemních finančních orgánů tímto zákonem provede p eregistraci da ových sub ektů správce daně z moci ední. o dne p eregistrace vykonává správu daní da ového sub ektu správce daně místně p íslu ný p ed činností tohoto zákona.

**Čl. II**  
**zákona č. 190/2009 Sb.,**  
**kterým se mění zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o**  
**změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související**  
**zákony**

**Přechodná ustanovení**

1. ezepečnostní archivy které vykonáva í činnost podle dosavadních právních p edpisů se považují ke dni nabytí činnosti tohoto zákona za akreditované. e ich z izovatelé prokáží do let ode dne nabytí činnosti tohoto zákona inisterstvu vnitra že bezpečnostní archivy spl u í

podmínky stanovené v 61 pokud tak dosud neučinily.

2. rčení původci uvedou své spisové služby elektronické systémy spisové služby vykonávané v elektronické podobě a spisové ády do souladu se zákonem č. 499/2004 Sb. ve znění činném ode dne nabytí činnosti tohoto zákona do let ode dne nabytí činnosti tohoto zákona.

. o dobu let ode dne nabytí činnosti tohoto zákona se dokumenty v digitální podobě určené ke skartačnímu ízení p evádě í po uzav ení spisu do analogové podoby.

**Čl. II**  
**zákona č. 167/2012 Sb.,**  
**kterým se mění zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o**  
**změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 227/2000**  
**Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o**  
**elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů, a další související**  
**zákony**

**Přechodné ustanovení**

ategorizace archiválií a kony souvise ící s e ím prováděním učiněné do dne nabytí činnosti tohoto zákona zůstáva í e ím zru ením nedotčeny.

**Čl. II**  
**zákona č. 56/2014 Sb.,**  
**kterým se mění zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o**  
**změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

**Přechodné ustanovení**

ízení zahá ená p ede dnem nabytí činnosti tohoto zákona se dokončí podle dosavadních právních p edpisů.



tyti těno aplikací S nline  
S consulting spol. s r.o.  
200 2014