



## PROFIL

Chcete do kruhu vložiť vlastný obrázok? Je to jednoduché! Vyberte obrázok a kliknite pravým tlačidlom myši. V kontextovej ponuke vyberte položku Vyplniť. V zozname vyberte položku Fotografia... V počítači vyhládajte vhodnú fotografiu. Kliknutím na tlačidlo OK vložte vybraný obrázok.

Po vložení obrázka ho vyberte znova. Prejdite do ponuky Nástroje obrázka – Formát. Kliknite na šípku nadol pod ikonou Orezať a v zozname vyberte položku Vyplniť. Obrázok sa automaticky upraví tak, že sa oreže. Kliknutím a presunutím obrázka ho môžete presunúť na vhodné miesto.

## KONTAKT

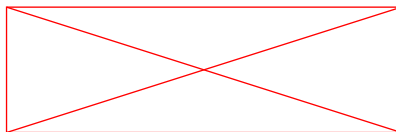
TELEFÓN:  
678-555-0103

WEBOVÁ LOKALITA:  
Sem zadajte webovú lokalitu

E-MAIL:  
[meno@example.com](mailto:meno@example.com)

## ZÁŤUBY

Záľuba č. 1  
Záľuba č. 2  
Záľuba č. 3  
Záľuba č. 4



# TU

## PRACOVNÉ ZARADENIE

### VZDELANIE

**[Názov školy]**

[Dátumy od] – [Do]

[Pochváľte sa študijným priemerom, oceneniami a vyznamenaniami. Môžete zhrnúť aj svoje písomné práce.]

**[Názov školy]**

[Dátumy od] – [Do]

[Pochváľte sa študijným priemerom, oceneniami a vyznamenaniami. Môžete zhrnúť aj svoje písomné práce.]

### PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

**[Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]**

[Dátumy od] – [do]

[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

**[Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]**

[Dátumy od] – [do]

[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

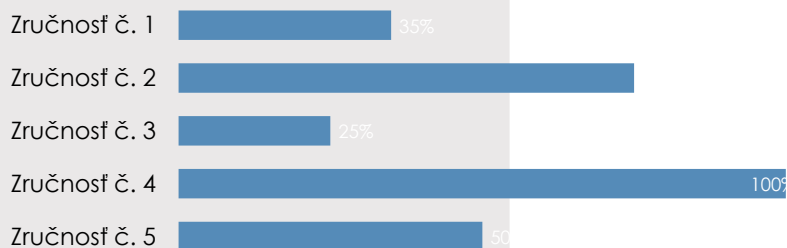
**[Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]**

[Dátumy od] – [do]

[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

### ZRUČNOSTI





## 2.8 Popis menu Statistiky

V menu Statistiky jsou zobrazeny grafické přehledy o počtech a průběhu redigování/anonymizace dokumentů v aplikaci. Pravidla viditelnosti záznamů v menu Statistiky:

- Uživatel s přidělenou rolí [USE\_REDACTING] jsou přístupné záložky Redigování a Dávkové zpracování a jsou mu přístupné statistiky pouze dokumentů, které sám redigoval.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] jsou přístupné i záložky Fronta dávek, Webová služba a Generování.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] má přístupnou statistiku všech uživatelů.

## 2.8 Popis menu Statistiky

V menu Statistiky jsou zobrazeny grafické přehledy o počtech a průběhu redigování/anonymizace dokumentů v aplikaci. Pravidla viditelnosti záznamů v menu Statistiky:

- Uživatel s přidělenou rolí [USE\_REDACTING] jsou přístupné záložky Redigování a Dávkové zpracování a jsou mu přístupné statistiky pouze dokumentů, které sám redigoval.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] jsou přístupné i záložky Fronta dávek, Webová služba a Generování.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] má přístupnou statistiku všech uživatelů.

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost „kreslit“ libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označeny žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžení textu pomocí funkce „copy & paste“.
- Možnost zmenšení velikosti převertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.

- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

**6 | Strana**

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost “kreslit” libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označeny žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžení textu pomocí funkce “copy & paste”.
- Možnost zmenšení velikosti převertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.

- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

**6 | Strana**

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING]

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost “kreslit” libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžení textu pomocí funkce “copy & paste”.
- Možnost zmenšení velikosti překonvertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.

- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

## 6 | Strana

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací S aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost "kreslit" libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.



- Možnost vytěžení textu pomocí funkce "copy & paste".
- Možnost zmenšení velikosti převertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

## 6 | Strana

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikaces aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].



## PROFIL

Chcete do kruhu vložiť vlastný obrázok? Je to jednoduché! Vyberte obrázok a kliknite pravým tlačidlom myši. V kontextovej ponuke vyberte položku Vyplniť. V zozname vyberte položku Fotografia... V počítači vyhládajte vhodnú fotografiu. Kliknutím na tlačidlo OK vložte vybraný obrázok.

Po vložení obrázka ho vyberte znova. Prejdite do ponuky Nástroje obrázka – Formát. Kliknite na šípku nadol pod ikonou Orezáť a v zozname vyberte položku Vyplniť. Obrázok sa automaticky upraví tak, že sa oreže. Kliknutím a presunutím obrázka ho môžete presunúť na vhodné miesto.

## KONTAKT

TELEFÓN:  
678-555-0103

WEBOVÁ LOKALITA:  
Sem zadajte webovú lokalitu

E-MAIL:  
[meno@example.com](mailto:meno@example.com)

## ZÁŤUBY

Záľuba č. 1  
Záľuba č. 2  
Záľuba č. 3  
Záľuba č. 4

# MENO TU

## PRACOVNÉ ZARADENIE

### VZDELANIE

#### [Názov školy]

[Dátumy od] – [Do]

[Pochváľte sa študijným priemerom, oceneniami a vyznamenaniami. Môžete zhrnúť aj svoje písomné práce.]

#### [Názov školy]

[Dátumy od] – [Do]

[Pochváľte sa študijným priemerom, oceneniami a vyznamenaniami. Môžete zhrnúť aj svoje písomné práce.]

### PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

#### [Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]

[Dátumy od] – [do]

[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

#### [Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]

[Dátumy od] – [do]

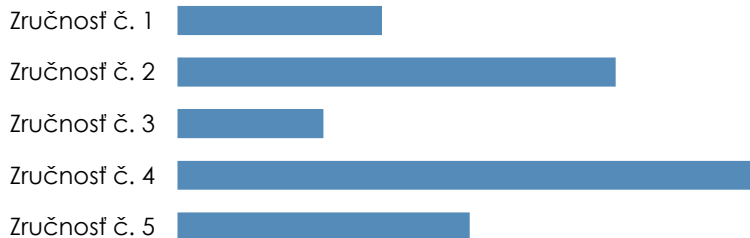
[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

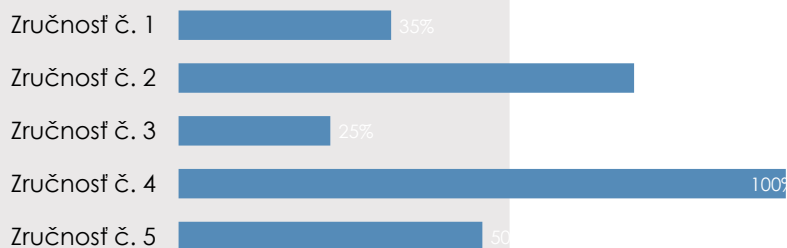
#### [Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]

[Dátumy od] – [do]

[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

### ZRUČNOSTI





## 2.8 Popis menu Statistiky

V menu Statistiky jsou zobrazeny grafické přehledy o počtech a průběhu redigování/anonymizace dokumentů v aplikaci. Pravidla viditelnosti záznamů v menu Statistiky:

- Uživatel s přidělenou rolí [USE\_REDACTING] jsou přístupné záložky Redigování a Dávkové zpracování a jsou mu přístupné statistiky pouze dokumentů, které sám redigoval.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] jsou přístupné i záložky Fronta dávek, Webová služba a Generování.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] má přístupnou statistiku všech uživatelů.

## 2.8 Popis menu Statistiky

V menu Statistiky jsou zobrazeny grafické přehledy o počtech a průběhu redigování/anonymizace dokumentů v aplikaci. Pravidla viditelnosti záznamů v menu Statistiky:

- Uživatel s přidělenou rolí [USE\_REDACTING] jsou přístupné záložky Redigování a Dávkové zpracování a jsou mu přístupné statistiky pouze dokumentů, které sám redigoval.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] jsou přístupné i záložky Fronta dávek, Webová služba a Generování.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] má přístupnou statistiku všech uživatelů.

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost „kreslit“ libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označeny žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžení textu pomocí funkce „copy & paste“.
- Možnost zmenšení velikosti překonvertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.

- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

**6 | Strana**

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].

# Úvodk aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost “kreslit” libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžování textu pomocí funkce “copy & paste”.
- Možnost zmenšení velikosti překonvertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.

- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

**6 | Strana**

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING]

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost “kreslit” libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžení textu pomocí funkce “copy & paste”.
- Možnost zmenšení velikosti převertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.



- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

## 6 | Strana

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací S aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost "kreslit" libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.

- Možnost vytěžení textu pomocí funkce "copy & paste".
- Možnost zmenšení velikosti převertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

## 6 | Strana

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

**1.3 Všeobecná pravidla aplikací** aplikace může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].



## PROFIL

Chcete do kruhu vložiť vlastný obrázok? Je to jednoduché! Vyberte obrázok a kliknite pravým tlačidlom myši. V kontextovej ponuke vyberte položku Vyplniť. V zozname vyberte položku Fotografia... V počítači vyhládajte vhodnú fotografiu. Kliknutím na tlačidlo OK vložte vybraný obrázok.

Po vložení obrázka ho vyberte znova. Prejdite do ponuky Nástroje obrázka – Formát. Kliknite na šípku nadol pod ikonou Orezať a v zozname vyberte položku Vyplniť. Obrázok sa automaticky upraví tak, že sa oreže. Kliknutím a presunutím obrázka ho môžete presunúť na vhodné miesto.

## KONTAKT

TELEFÓN:  
678-555-0103

WEBOVÁ LOKALITA:  
Sem zadajte webovú lokalitu

E-MAIL:  
[meno@example.com](mailto:meno@example.com)

## ZÁŤUBY

Záľuba č. 1  
Záľuba č. 2  
Záľuba č. 3  
Záľuba č. 4

# MENO TU

## PRACOVNÉ ZARADENIE

### VZDELANIE

#### [Názov školy]

[Dátumy od] – [Do]

[Pochváľte sa študijným priemerom, oceneniami a vyznamenaniami. Môžete zhrnúť aj svoje písomné práce.]

#### [Názov školy]

[Dátumy od] – [Do]

[Pochváľte sa študijným priemerom, oceneniami a vyznamenaniami. Môžete zhrnúť aj svoje písomné práce.]

### PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

#### [Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]

[Dátumy od] – [do]

[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

#### [Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]

[Dátumy od] – [do]

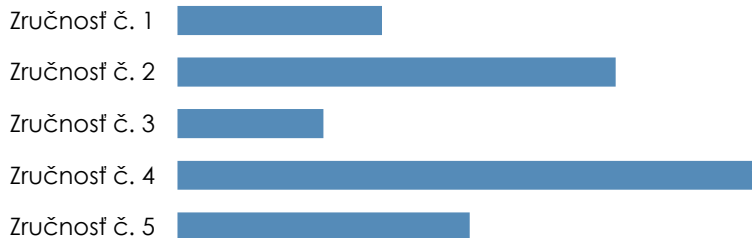
[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

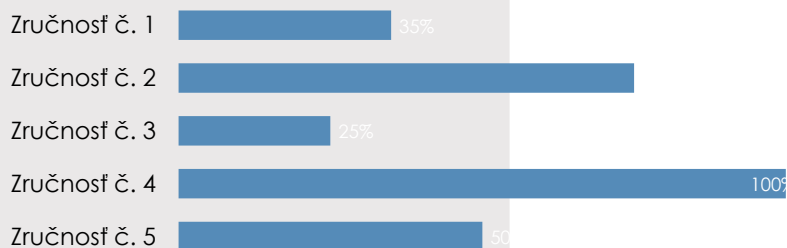
#### [Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]

[Dátumy od] – [do]

[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

### ZRUČNOSTI





## 2.8 Popis menu Statistiky

V menu Statistiky jsou zobrazeny grafické přehledy o počtech a průběhu redigování/anonymizace dokumentů v aplikaci. Pravidla viditelnosti záznamů v menu Statistiky:

- Uživatel s přidělenou rolí [USE\_REDACTING] jsou přístupné záložky Redigování a Dávkové zpracování a jsou mu přístupné statistiky pouze dokumentů, které sám redigoval.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] jsou přístupné i záložky Fronta dávek, Webová služba a Generování.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] má přístupnou statistiku všech uživatelů.

## 2.8 Popis menu Statistiky

V menu Statistiky jsou zobrazeny grafické přehledy o počtech a průběhu redigování/anonymizace dokumentů v aplikaci. Pravidla viditelnosti záznamů v menu Statistiky:

- Uživatel s přidělenou rolí [USE\_REDACTING] jsou přístupné záložky Redigování a Dávkové zpracování a jsou mu přístupné statistiky pouze dokumentů, které sám redigoval.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] jsou přístupné i záložky Fronta dávek, Webová služba a Generování.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] má přístupnou statistiku všech uživatelů.

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost „kreslit“ libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označeny žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžení textu pomocí funkce „copy & paste“.
- Možnost zmenšení velikosti převertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.

- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

**6 | Strana**

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost “kreslit” libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžování textu pomocí funkce “copy & paste”.
- Možnost zmenšení velikosti překonvertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.

- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

**6 | Strana**



- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING]

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost “kreslit” libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžení textu pomocí funkce “copy & paste”.
- Možnost zmenšení velikosti převertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.

- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

## 6 | Strana

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací S aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost "kreslit" libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.

- Možnost vytěžení textu pomocí funkce "copy & paste".
- Možnost zmenšení velikosti převertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

## 6 | Strana

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

**1.3 Všeobecná pravidla aplikaces** aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].



## PROFIL

Chcete do kruhu vložiť vlastný obrázok? Je to jednoduché! Vyberte obrázok a kliknite pravým tlačidlom myši. V kontextovej ponuke vyberte položku Vyplniť. V zozname vyberte položku Fotografia... V počítači vyhládajte vhodnú fotografiu. Kliknutím na tlačidlo OK vložte vybraný obrázok.

Po vložení obrázka ho vyberte znova. Prejdite do ponuky Nástroje obrázka – Formát. Kliknite na šípku nadol pod ikonou Orezať a v zozname vyberte položku Vyplniť. Obrázok sa automaticky upraví tak, že sa oreže. Kliknutím a presunutím obrázka ho môžete presunúť na vhodné miesto.

## KONTAKT

TELEFÓN:  
678-555-0103

WEBOVÁ LOKALITA:  
Sem zadajte webovú lokalitu

E-MAIL:  
[meno@example.com](mailto:meno@example.com)

## ZÁŤUBY

Záľuba č. 1  
Záľuba č. 2  
Záľuba č. 3  
Záľuba č. 4

# MENO TU

## PRACOVNÉ ZARADENIE

### VZDELANIE

#### [Názov školy]

[Dátumy od] – [Do]

[Pochváľte sa študijným priemerom, oceneniami a vyznamenaniami. Môžete zhrnúť aj svoje písomné práce.]

#### [Názov školy]

[Dátumy od] – [Do]

[Pochváľte sa študijným priemerom, oceneniami a vyznamenaniami. Môžete zhrnúť aj svoje písomné práce.]

### PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

#### [Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]

[Dátumy od] – [do]

[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

#### [Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]

[Dátumy od] – [do]

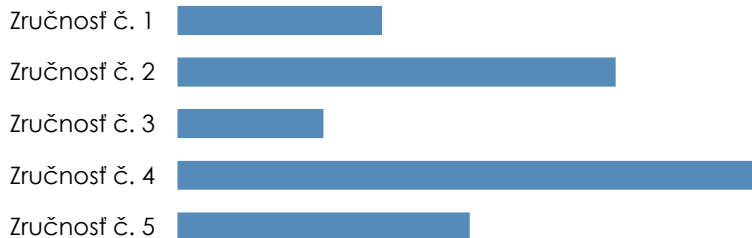
[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

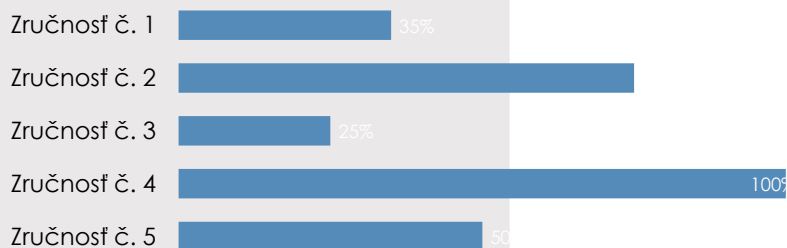
#### [Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]

[Dátumy od] – [do]

[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

### ZRUČNOSTI





## 2.8 Popis menu Statistiky

V menu Statistiky jsou zobrazeny grafické přehledy o počtech a průběhu redigování/anonymizace dokumentů v aplikaci. Pravidla viditelnosti záznamů v menu Statistiky:

- Uživatel s přidělenou rolí [USE\_REDACTING] jsou přístupné záložky Redigování a Dávkové zpracování a jsou mu přístupné statistiky pouze dokumentů, které sám redigoval.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] jsou přístupné i záložky Fronta dávek, Webová služba a Generování.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] má přístupnou statistiku všech uživatelů.

## 2.8 Popis menu Statistiky

V menu Statistiky jsou zobrazeny grafické přehledy o počtech a průběhu redigování/anonymizace dokumentů v aplikaci. Pravidla viditelnosti záznamů v menu Statistiky:

- Uživatel s přidělenou rolí [USE\_REDACTING] jsou přístupné záložky Redigování a Dávkové zpracování a jsou mu přístupné statistiky pouze dokumentů, které sám redigoval.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] jsou přístupné i záložky Fronta dávek, Webová služba a Generování.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] má přístupnou statistiku všech uživatelů.

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost „kreslit“ libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označeny žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžení textu pomocí funkce „copy & paste“.
- Možnost zmenšení velikosti překonvertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.

- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

**6 | Strana**

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost “kreslit” libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžování textu pomocí funkce “copy & paste”.
- Možnost zmenšení velikosti překonvertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.



- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

**6 | Strana**

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING]

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost “kreslit” libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžení textu pomocí funkce “copy & paste”.
- Možnost zmenšení velikosti převertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.

- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

## 6 | Strana

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací S aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost "kreslit" libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.

- Možnost vytěžení textu pomocí funkce "copy & paste".
- Možnost zmenšení velikosti převertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

## 6 | Strana

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikaces aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].



## PROFIL

Chcete do kruhu vložiť vlastný obrázok? Je to jednoduché! Vyberte obrázok a kliknite pravým tlačidlom myši. V kontextovej ponuke vyberte položku Vyplniť. V zozname vyberte položku Fotografia... V počítači vyhládajte vhodnú fotografiu. Kliknutím na tlačidlo OK vložte vybraný obrázok.

Po vložení obrázka ho vyberte znova. Prejdite do ponuky Nástroje obrázka – Formát. Kliknite na šípku nadol pod ikonou Orezať a v zozname vyberte položku Vyplniť. Obrázok sa automaticky upraví tak, že sa oreže. Kliknutím a presunutím obrázka ho môžete presunúť na vhodné miesto.

## KONTAKT

TELEFÓN:  
678-555-0103

WEBOVÁ LOKALITA:  
Sem zadajte webovú lokalitu

E-MAIL:  
[meno@example.com](mailto:meno@example.com)

## ZÁŤUBY

Záľuba č. 1  
Záľuba č. 2  
Záľuba č. 3  
Záľuba č. 4

# MENO TU

## PRACOVNÉ ZARADENIE

### VZDELANIE

#### [Názov školy]

[Dátumy od] – [Do]

[Pochváľte sa študijným priemerom, oceneniami a vyznamenaniami. Môžete zhrnúť aj svoje písomné práce.]

#### [Názov školy]

[Dátumy od] – [Do]

[Pochváľte sa študijným priemerom, oceneniami a vyznamenaniami. Môžete zhrnúť aj svoje písomné práce.]

### PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

#### [Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]

[Dátumy od] – [do]

[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

#### [Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]

[Dátumy od] – [do]

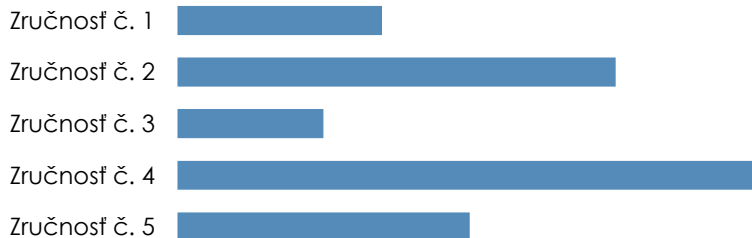
[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

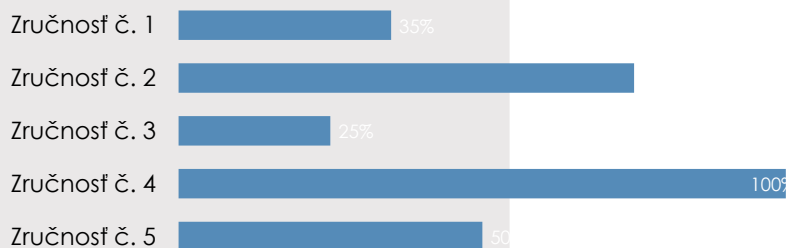
#### [Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]

[Dátumy od] – [do]

[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

### ZRUČNOSTI





## 2.8 Popis menu Statistiky

V menu Statistiky jsou zobrazeny grafické přehledy o počtech a průběhu redigování/anonymizace dokumentů v aplikaci. Pravidla viditelnosti záznamů v menu Statistiky:

- Uživatel s přidělenou rolí [USE\_REDACTING] jsou přístupné záložky Redigování a Dávkové zpracování a jsou mu přístupné statistiky pouze dokumentů, které sám redigoval.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] jsou přístupné i záložky Fronta dávek, Webová služba a Generování.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] má přístupnou statistiku všech uživatelů.

## 2.8 Popis menu Statistiky

V menu Statistiky jsou zobrazeny grafické přehledy o počtech a průběhu redigování/anonymizace dokumentů v aplikaci. Pravidla viditelnosti záznamů v menu Statistiky:

- Uživatel s přidělenou rolí [USE\_REDACTING] jsou přístupné záložky Redigování a Dávkové zpracování a jsou mu přístupné statistiky pouze dokumentů, které sám redigoval.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] jsou přístupné i záložky Fronta dávek, Webová služba a Generování.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] má přístupnou statistiku všech uživatelů.

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost „kreslit“ libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžení textu pomocí funkce „copy & paste“.
- Možnost zmenšení velikosti překonvertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.

- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

**6 | Strana**



- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost “kreslit” libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžování textu pomocí funkce “copy & paste”.
- Možnost zmenšení velikosti překonvertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.

- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

**6 | Strana**

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING]

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost “kreslit” libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžení textu pomocí funkce “copy & paste”.
- Možnost zmenšení velikosti převertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.

- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

## 6 | Strana

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací S aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost "kreslit" libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.

- Možnost vytěžení textu pomocí funkce "copy & paste".
- Možnost zmenšení velikosti převertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

## 6 | Strana

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

**1.3 Všeobecná pravidla aplikací** aplikace může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].



## PROFIL

Chcete do kruhu vložiť vlastný obrázok? Je to jednoduché! Vyberte obrázok a kliknite pravým tlačidlom myši. V kontextovej ponuke vyberte položku Vyplniť. V zozname vyberte položku Fotografia... V počítači vyhládajte vhodnú fotografiu. Kliknutím na tlačidlo OK vložte vybraný obrázok.

Po vložení obrázka ho vyberte znova. Prejdite do ponuky Nástroje obrázka – Formát. Kliknite na šípku nadol pod ikonou Orezať a v zozname vyberte položku Vyplniť. Obrázok sa automaticky upraví tak, že sa oreže. Kliknutím a presunutím obrázka ho môžete presunúť na vhodné miesto.

## KONTAKT

TELEFÓN:  
678-555-0103

WEBOVÁ LOKALITA:  
Sem zadajte webovú lokalitu

E-MAIL:  
[meno@example.com](mailto:meno@example.com)

## ZÁŤUBY

Záľuba č. 1  
Záľuba č. 2  
Záľuba č. 3  
Záľuba č. 4

# MENO TU

## PRACOVNÉ ZARADENIE

### VZDELANIE

#### [Názov školy]

[Dátumy od] – [Do]

[Pochváľte sa študijným priemerom, oceneniami a vyznamenaniami. Môžete zhrnúť aj svoje písomné práce.]

#### [Názov školy]

[Dátumy od] – [Do]

[Pochváľte sa študijným priemerom, oceneniami a vyznamenaniami. Môžete zhrnúť aj svoje písomné práce.]

### PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

#### [Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]

[Dátumy od] – [do]

[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

#### [Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]

[Dátumy od] – [do]

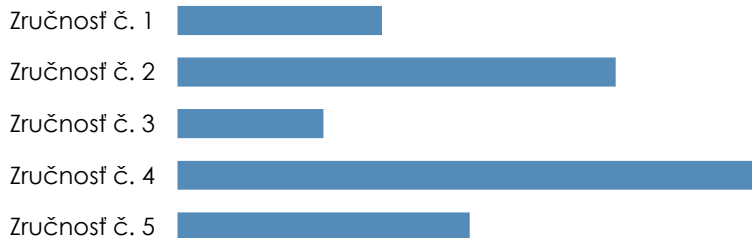
[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

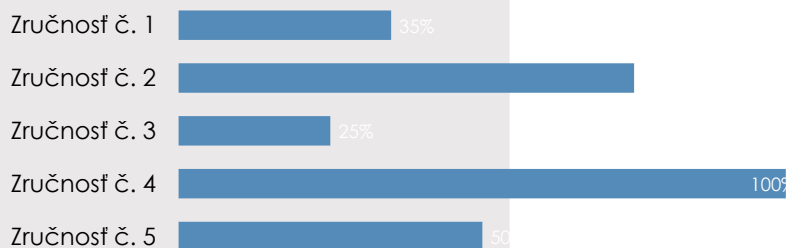
#### [Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]

[Dátumy od] – [do]

[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

### ZRUČNOSTI





## 2.8 Popis menu Statistiky

V menu Statistiky jsou zobrazeny grafické přehledy o počtech a průběhu redigování/anonymizace dokumentů v aplikaci. Pravidla viditelnosti záznamů v menu Statistiky:

- Uživatel s přidělenou rolí [USE\_REDACTING] jsou přístupné záložky Redigování a Dávkové zpracování a jsou mu přístupné statistiky pouze dokumentů, které sám redigoval.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] jsou přístupné i záložky Fronta dávek, Webová služba a Generování.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] má přístupnou statistiku všech uživatelů.

## 2.8 Popis menu Statistiky

V menu Statistiky jsou zobrazeny grafické přehledy o počtech a průběhu redigování/anonymizace dokumentů v aplikaci. Pravidla viditelnosti záznamů v menu Statistiky:

- Uživatel s přidělenou rolí [USE\_REDACTING] jsou přístupné záložky Redigování a Dávkové zpracování a jsou mu přístupné statistiky pouze dokumentů, které sám redigoval.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] jsou přístupné i záložky Fronta dávek, Webová služba a Generování.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] má přístupnou statistiku všech uživatelů.

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost „kreslit“ libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžení textu pomocí funkce „copy & paste“.
- Možnost zmenšení velikosti překonvertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.



- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

**6 | Strana**

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].

# Úvodk aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost “kreslit” libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžování textu pomocí funkce “copy & paste”.
- Možnost zmenšení velikosti překonvertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.

- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

**6 | Strana**

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikaces aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING]

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost “kreslit” libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžení textu pomocí funkce “copy & paste”.
- Možnost zmenšení velikosti překonvertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.

- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

## 6 | Strana

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací S aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost "kreslit" libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.

- Možnost vytěžení textu pomocí funkce "copy & paste".
- Možnost zmenšení velikosti převertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

## 6 | Strana

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

**1.3 Všeobecná pravidla aplikaces** aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].



## PROFIL

Chcete do kruhu vložiť vlastný obrázok? Je to jednoduché! Vyberte obrázok a kliknite pravým tlačidlom myši. V kontextovej ponuke vyberte položku Vyplniť. V zozname vyberte položku Fotografia... V počítači vyhládajte vhodnú fotografiu. Kliknutím na tlačidlo OK vložte vybraný obrázok.

Po vložení obrázka ho vyberte znova. Prejdite do ponuky Nástroje obrázka – Formát. Kliknite na šípku nadol pod ikonou Orezať a v zozname vyberte položku Vyplniť. Obrázok sa automaticky upraví tak, že sa oreže. Kliknutím a presunutím obrázka ho môžete presunúť na vhodné miesto.

## KONTAKT

TELEFÓN:  
678-555-0103

WEBOVÁ LOKALITA:  
Sem zadajte webovú lokalitu

E-MAIL:  
[meno@example.com](mailto:meno@example.com)

## ZÁŤUBY

Záľuba č. 1  
Záľuba č. 2  
Záľuba č. 3  
Záľuba č. 4

# MENO TU

## PRACOVNÉ ZARADENIE

### VZDELANIE

**[Názov školy]**

[Dátumy od] – [Do]

[Pochváľte sa študijným priemerom, oceneniami a vyznamenaniami. Môžete zhrnúť aj svoje písomné práce.]

**[Názov školy]**

[Dátumy od] – [Do]

[Pochváľte sa študijným priemerom, oceneniami a vyznamenaniami. Môžete zhrnúť aj svoje písomné práce.]

### PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

**[Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]**

[Dátumy od] – [do]

[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

**[Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]**

[Dátumy od] – [do]

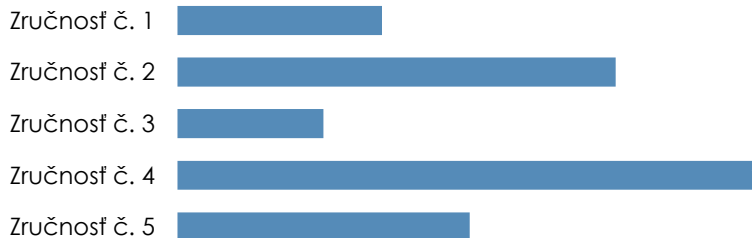
[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

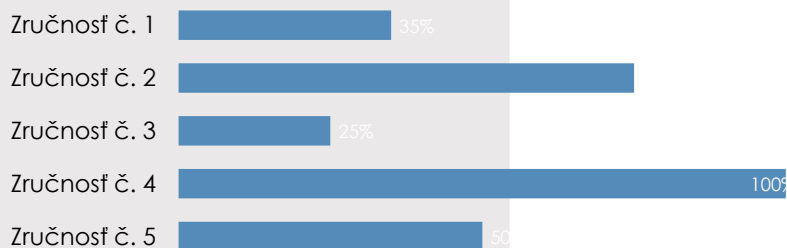
**[Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]**

[Dátumy od] – [do]

[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

### ZRUČNOSTI





## 2.8 Popis menu Statistiky

V menu Statistiky jsou zobrazeny grafické přehledy o počtech a průběhu redigování/anonymizace dokumentů v aplikaci. Pravidla viditelnosti záznamů v menu Statistiky:

- Uživatel s přidělenou rolí [USE\_REDACTING] jsou přístupné záložky Redigování a Dávkové zpracování a jsou mu přístupné statistiky pouze dokumentů, které sám redigoval.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] jsou přístupné i záložky Fronta dávek, Webová služba a Generování.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] má přístupnou statistiku všech uživatelů.



## 2.8 Popis menu Statistiky

V menu Statistiky jsou zobrazeny grafické přehledy o počtech a průběhu redigování/anonymizace dokumentů v aplikaci. Pravidla viditelnosti záznamů v menu Statistiky:

- Uživatel s přidělenou rolí [USE\_REDACTING] jsou přístupné záložky Redigování a Dávkové zpracování a jsou mu přístupné statistiky pouze dokumentů, které sám redigoval.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] jsou přístupné i záložky Fronta dávek, Webová služba a Generování.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] má přístupnou statistiku všech uživatelů.

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost „kreslit“ libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžení textu pomocí funkce „copy & paste“.
- Možnost zmenšení velikosti překonvertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.

- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

**6 | Strana**

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost “kreslit” libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označeny žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžování textu pomocí funkce “copy & paste”.
- Možnost zmenšení velikosti překonvertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.

- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

**6 | Strana**

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING]

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost “kreslit” libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžení textu pomocí funkce “copy & paste”.
- Možnost zmenšení velikosti překonvertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.

- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

## 6 | Strana

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací S aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost "kreslit" libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.

- Možnost vytěžení textu pomocí funkce "copy & paste".
- Možnost zmenšení velikosti převertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

## 6 | Strana

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

**1.3 Všeobecná pravidla aplikaces** aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].



## PROFIL

Chcete do kruhu vložiť vlastný obrázok? Je to jednoduché! Vyberte obrázok a kliknite pravým tlačidlom myši. V kontextovej ponuke vyberte položku Vyplniť. V zozname vyberte položku Fotografia... V počítači vyhládajte vhodnú fotografiu. Kliknutím na tlačidlo OK vložte vybraný obrázok.

Po vložení obrázka ho vyberte znova. Prejdite do ponuky Nástroje obrázka – Formát. Kliknite na šípku nadol pod ikonou Orezať a v zozname vyberte položku Vyplniť. Obrázok sa automaticky upraví tak, že sa oreže. Kliknutím a presunutím obrázka ho môžete presunúť na vhodné miesto.

## KONTAKT

TELEFÓN:  
678-555-0103

WEBOVÁ LOKALITA:  
Sem zadajte webovú lokalitu

E-MAIL:  
[meno@example.com](mailto:meno@example.com)

## ZÁŤUBY

Záľuba č. 1  
Záľuba č. 2  
Záľuba č. 3  
Záľuba č. 4

# MENO TU

## PRACOVNÉ ZARADENIE

### VZDELANIE

#### [Názov školy]

[Dátumy od] – [Do]

[Pochváľte sa študijným priemerom, oceneniami a vyznamenaniami. Môžete zhrnúť aj svoje písomné práce.]

#### [Názov školy]

[Dátumy od] – [Do]

[Pochváľte sa študijným priemerom, oceneniami a vyznamenaniami. Môžete zhrnúť aj svoje písomné práce.]

### PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

#### [Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]

[Dátumy od] – [do]

[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

#### [Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]

[Dátumy od] – [do]

[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

#### [Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]

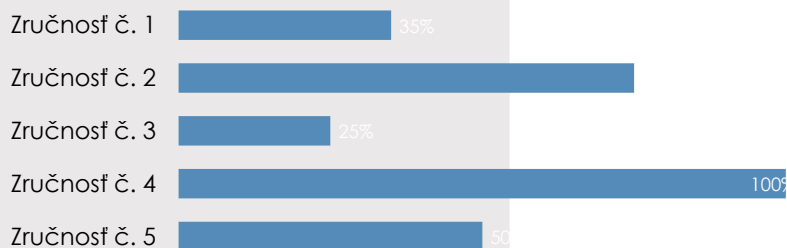
[Dátumy od] – [do]

[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

### ZRUČNOSTI







## 2.8 Popis menu Statistiky

V menu Statistiky jsou zobrazeny grafické přehledy o počtech a průběhu redigování/anonymizace dokumentů v aplikaci. Pravidla viditelnosti záznamů v menu Statistiky:

- Uživatel s přidělenou rolí [USE\_REDACTING] jsou přístupné záložky Redigování a Dávkové zpracování a jsou mu přístupné statistiky pouze dokumentů, které sám redigoval.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] jsou přístupné i záložky Fronta dávek, Webová služba a Generování.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] má přístupnou statistiku všech uživatelů.

## 2.8 Popis menu Statistiky

V menu Statistiky jsou zobrazeny grafické přehledy o počtech a průběhu redigování/anonymizace dokumentů v aplikaci. Pravidla viditelnosti záznamů v menu Statistiky:

- Uživatel s přidělenou rolí [USE\_REDACTING] jsou přístupné záložky Redigování a Dávkové zpracování a jsou mu přístupné statistiky pouze dokumentů, které sám redigoval.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] jsou přístupné i záložky Fronta dávek, Webová služba a Generování.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] má přístupnou statistiku všech uživatelů.

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost „kreslit“ libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžení textu pomocí funkce „copy & paste“.
- Možnost zmenšení velikosti překonvertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.

- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

**6 | Strana**

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].

# Úvodk aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost “kreslit” libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označeny žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžování textu pomocí funkce “copy & paste”.
- Možnost zmenšení velikosti překonvertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.

- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

**6 | Strana**

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING]

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost “kreslit” libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžení textu pomocí funkce “copy & paste”.
- Možnost zmenšení velikosti překonvertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.

- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

## 6 | Strana

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací S aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost „kreslit“ libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.

- Možnost vytěžení textu pomocí funkce "copy & paste".
- Možnost zmenšení velikosti převertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

## 6 | Strana

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

**1.3 Všeobecná pravidla aplikací** aplikace může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].





## PROFIL

Chcete do kruhu vložiť vlastný obrázok? Je to jednoduché! Vyberte obrázok a kliknite pravým tlačidlom myši. V kontextovej ponuke vyberte položku Vyplniť. V zozname vyberte položku Fotografia... V počítači vyhládajte vhodnú fotografiu. Kliknutím na tlačidlo OK vložte vybraný obrázok.

Po vložení obrázka ho vyberte znova. Prejdite do ponuky Nástroje obrázka – Formát. Kliknite na šípku nadol pod ikonou Orezať a v zozname vyberte položku Vyplniť. Obrázok sa automaticky upraví tak, že sa oreže. Kliknutím a presunutím obrázka ho môžete presunúť na vhodné miesto.

## KONTAKT

TELEFÓN:  
678-555-0103

WEBOVÁ LOKALITA:  
Sem zadajte webovú lokalitu

E-MAIL:  
[meno@example.com](mailto:meno@example.com)

## ZÁŤUBY

Záľuba č. 1  
Záľuba č. 2  
Záľuba č. 3  
Záľuba č. 4

# MENO TU

## PRACOVNÉ ZARADENIE

### VZDELANIE

#### [Názov školy]

[Dátumy od] – [Do]

[Pochváľte sa študijným priemerom, oceneniami a vyznamenaniami. Môžete zhrnúť aj svoje písomné práce.]

#### [Názov školy]

[Dátumy od] – [Do]

[Pochváľte sa študijným priemerom, oceneniami a vyznamenaniami. Môžete zhrnúť aj svoje písomné práce.]

### PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

#### [Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]

[Dátumy od] – [do]

[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

#### [Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]

[Dátumy od] – [do]

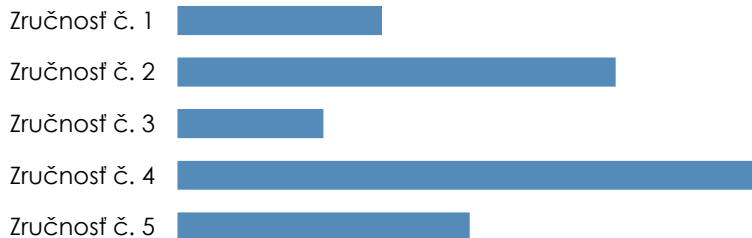
[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

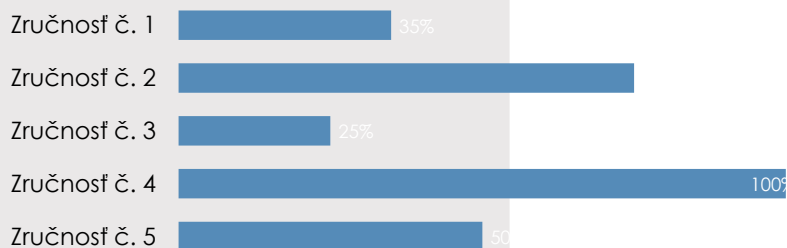
#### [Názov spoločnosti] [Pracovné zaradenie]

[Dátumy od] – [do]

[Popíšte svoje povinnosti a dosiahnuté úspechy z hľadiska vplyvu a výsledkov. Použite príklady, ale buďte struční.]

### ZRUČNOSTI





## 2.8 Popis menu Statistiky

V menu Statistiky jsou zobrazeny grafické přehledy o počtech a průběhu redigování/anonymizace dokumentů v aplikaci. Pravidla viditelnosti záznamů v menu Statistiky:

- Uživatel s přidělenou rolí [USE\_REDACTING] jsou přístupné záložky Redigování a Dávkové zpracování a jsou mu přístupné statistiky pouze dokumentů, které sám redigoval.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] jsou přístupné i záložky Fronta dávek, Webová služba a Generování.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] má přístupnou statistiku všech uživatelů.

## 2.8 Popis menu Statistiky

V menu Statistiky jsou zobrazeny grafické přehledy o počtech a průběhu redigování/anonymizace dokumentů v aplikaci. Pravidla viditelnosti záznamů v menu Statistiky:

- Uživatel s přidělenou rolí [USE\_REDACTING] jsou přístupné záložky Redigování a Dávkové zpracování a jsou mu přístupné statistiky pouze dokumentů, které sám redigoval.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] jsou přístupné i záložky Fronta dávek, Webová služba a Generování.
- Uživatel s přidělenou rolí [SEE\_ALL\_LOGS] má přístupnou statistiku všech uživatelů.

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost „kreslit“ libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označeny žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžení textu pomocí funkce „copy & paste“.
- Možnost zmenšení velikosti překonvertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.

- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

**6 | Strana**

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost “kreslit” libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžování textu pomocí funkce “copy & paste”.
- Možnost zmenšení velikosti překonvertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.

- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

**6 | Strana**

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING]

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost „kreslit“ libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.
- Možnost vytěžení textu pomocí funkce „copy & paste“.
- Možnost zmenšení velikosti překonvertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.

- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

## 6 | Strana

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

1.3 Všeobecná pravidla aplikací S aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].

# Úvod aplikaci Q-Redacting

## 1.1 Účel aplikace

Aplikace Q-Redacting slouží k úpravě textu dokumentů – „zakrytí“/odstranění citlivých informací před zveřejněním dokumentu.

## 1.2 Vlastnosti aplikace

- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost "kreslit" libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit – obrázky, elektronické podpisy, citlivé informace.
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Používání vzorů – předvolených řetězců pro vyhledávání citlivých informací - např. rodná čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN, ruční modré podpisy, jména a příjmení atd.
- Možnost vyhledání a zakrytí citlivých informací, které jsou v digitálním prostředí označené žlutým zvýrazňovačem, např. vyznačeného obchodního tajemství.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání šablon pro zakrývání citlivých informací.
- Možnost výběru druhu/designu začernění citlivých informací.
- Možnost opravy již označených objektů na zakrytí.
- Možnost úpravy nebo vymazání metadat dokumentu.
- Možnost exportovat dávkově zpracované dokumenty do Portálu veřejné správy.



- Možnost vytěžení textu pomocí funkce "copy & paste".
- Možnost zmenšení velikosti převertovaného souboru – PDF.
- Možnost konvertování do formátu PDF/A-1b nebo PDF/A-2b.
- Možnost odstraňování stran z redigovaného dokumentu.
- Možnost plynule scrollovat v celém dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument do zvoleného cíle – do složky, webovou službou, Registru smluv nebo na email.
- Možnost odeslat anonymizovaný dokument na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Možnost odeslat přílohy/dodatky k již zveřejněným smlouvám na portálu veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí registru smluv.
- Logování redigování a procesu zpracování.
- Statistika redigování a procesu zpracování.
- Volitelné: Nahrávání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod skenovaných dokumentů do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.

5.23

## 6 | Strana

- Volitelné: Dávkové zpracování dokumentů – zpracování dávky dokumentů podle definovaných parametrů zpracování a parametrů pro zakrývání informací, s možností naplánování úkolů na serveru a s možností nastavení viditelnosti dokumentů.
- Volitelné: Odesílání dokumentů na portál veřejné správy MV ČR do testovacího nebo produkčního prostředí Registru smluv z možností zasílání dokumentů do Registru smluv v zastoupení.
- Volitelné: Integrace s Active Directory, podpora Single Sign-On.
- Funkčnost aplikace výhradně v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalace aplikace nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tabletech).

**1.3 Všeobecná pravidla aplikaces** aplikací může pracovat pouze oprávněná osoba, tj. uživatel s platnou licencí a přidělenou rolí, minimálně [USE\_REDACTING].